

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

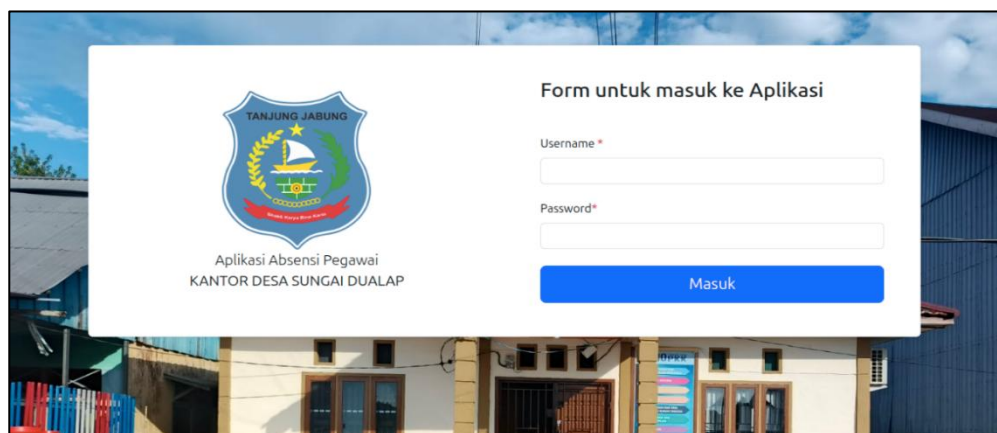
Implementasi program merupakan hasil dari rancangan pada bab sebelumnya dibuat atau proses menterjemahkan implementasi menjadi hasil tampilan yang dapat difungsikan. Adapun implementasi program untuk Sistem Informasi Absensi Pegawai yang dapat dijabarkan, yaitu.

5.1.1 Implementasi *Input*

Implementasi implementasi tampilan *input* dari sistem yang akan dibangun adalah sebagai berikut:

1. Implementasi Halaman *Login Admin*

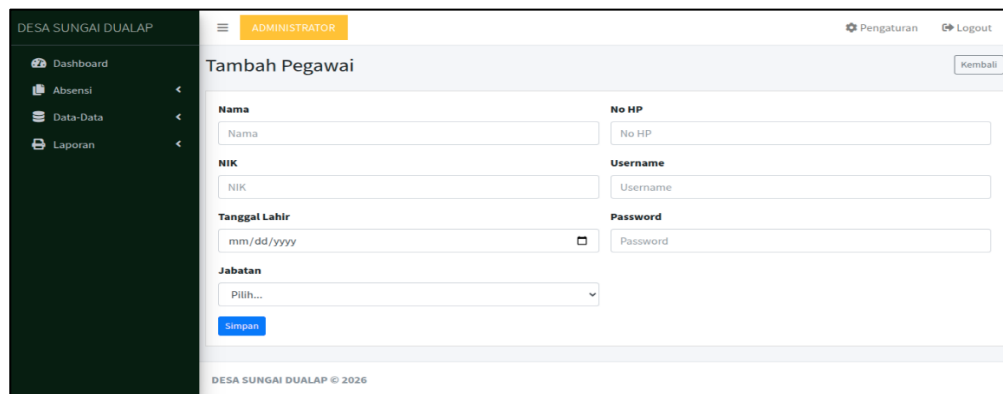
Berikut adalah implementasi dari halaman *login* admin, hasil rancangan ini merupakan hasil dari rancangan pada gambar 4.22. Hasil implementasinya dapat dilihat pada gambar 5.1.



Gambar 5.1 Implementasi Halaman *Login Admin*

2. Implementasi Halaman Form Data Pegawai

Implementasi halaman form data pegawai merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk menambah data pegawai. Implementasi ini merupakan hasil rancangan pada gambar 4.23, untuk hasilnya dapat dilihat pada gambar 5.2.



The screenshot shows the 'Tambah Pegawai' (Add Employee) form within the 'DESA SUNGAI DUALAP' application. The interface includes a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Absensi, Data-Data, and Laporan. The main content area is titled 'ADMINISTRATOR' and 'Tambah Pegawai'. The form contains several input fields: 'Nama' (Name), 'No HP' (Phone Number), 'NIK' (National Identity Card Number), 'Username', 'Tanggal Lahir' (Date of Birth) with a date picker, 'Jabatan' (Position) with a dropdown menu, and 'Password'. A blue 'Simpan' (Save) button is located at the bottom left of the form. A 'Kembali' (Back) button is in the top right corner. The footer of the page reads 'DESA SUNGAI DUALAP © 2026'.

Gambar 5.2 Implementasi Halaman Form Data Pegawai

3. Implementasi Halaman Form Data Pengguna

Implementasi halaman form data pengguna merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk menambah dan mengubah pengguna aplikasi. Implementasi ini merupakan hasil rancangan pada gambar 4.24, untuk hasilnya dapat dilihat pada gambar 5.3.

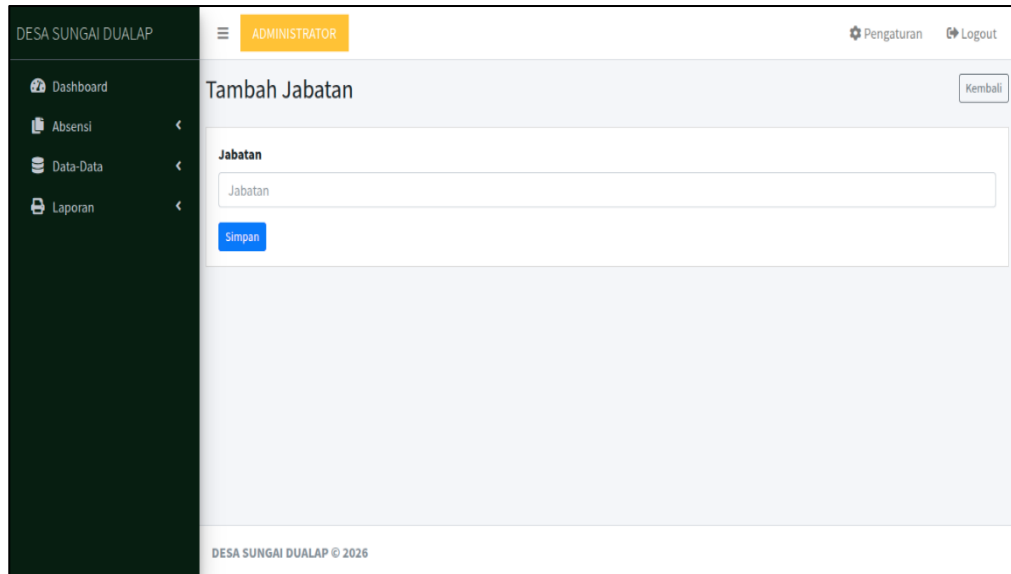


The screenshot shows the 'Tambah Pengguna' (Add User) form within the 'DESA SUNGAI DUALAP' application. The interface is similar to the previous form, with a dark sidebar and a main content area titled 'ADMINISTRATOR' and 'Tambah Pengguna'. The form contains input fields for 'Nama Pengguna' (User Name), 'Username', and 'Password'. A blue 'Simpan' (Save) button is located at the bottom left of the form. A 'Kembali' (Back) button is in the top right corner. The footer of the page reads 'DESA SUNGAI DUALAP © 2026'.

Gambar 5.3 Implementasi Halaman Form Data Pengguna

4. Implementasi Halaman Form Jabatan

Implementasi halaman form ini digunakan untuk menambah data jabatan. Implementasi ini merupakan hasil rancangan pada gambar 4.25, untuk hasilnya dapat dilihat pada gambar 5.4.

The screenshot shows a web application interface for 'DESA SUNGAI DUALAP'. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Dashboard', 'Absensi', 'Data-Data', and 'Laporan'. The top header is white and includes a hamburger menu, a yellow 'ADMINISTRATOR' button, and links for 'Pengaturan' and 'Logout'. The main content area has a light blue header with the title 'Tambah Jabatan' and a 'Kembali' button. Below the title is a form with a label 'Jabatan' and a text input field containing the placeholder text 'Jabatan'. A blue 'Simpan' button is positioned below the input field. The footer of the page contains the text 'DESA SUNGAI DUALAP © 2025'.

Gambar 5.4 Implementasi Halaman Form Jabatan

5. Implementasi Halaman Form Absensi Dari Admin

Implementasi halaman form absensi merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin menambah data absensi melalui aplikasi berbasis website. Implementasi ini merupakan hasil rancangan pada gambar 4.26, untuk hasilnya dapat dilihat pada gambar 5.5.

The screenshot shows the 'Absensi' (Attendance) form for administrators. The interface includes a sidebar menu with options like Dashboard, Absensi, Data-Data, and Laporan. The main form area is titled 'Absensi' and contains several input fields: 'Pegawai' (Employee) with a dropdown menu, 'Tanggal / Jam' (Date / Time) with a date picker and time input, 'Status Absensi' (Attendance Status) with a dropdown, and 'Presensi (Masuk / Pulang)' (Attendance (In / Out)) with a dropdown. There are also buttons for 'Upload Berkas' (Upload File) and 'Foto dari Kamera' (Photo from Camera). Below these fields is a section for 'Surat Keterangan Sakit/ Izin' (Sick Leave / Permission Letter) with a 'Choose File' button and a 'Simpan' (Save) button. The footer of the page indicates 'DESA SUNGAI DUALAP © 2026'.

Gambar 5.5 Implementasi Halaman Form Absensi Dari Admin

6. Implementasi Halaman Form Absensi Pegawai

Implementasi halaman form absensi pegawai merupakan halaman yang dapat diakses oleh pegawai menambah data absensi melalui aplikasi berbasis website. Implementasi ini merupakan hasil rancangan pada gambar 4.27, untuk hasilnya dapat dilihat pada gambar 5.6.

The screenshot shows the 'Absensi' (Attendance) form for employees. The interface includes a sidebar menu with options like Halaman Utama, Absensi, Izin/Sakit, History Absensi, and Keluar. The main form area is titled 'Absensi' and contains a 'Foto Absensi' (Attendance Photo) section with a large black box and a button labeled 'Ambil Gambar' (Take Photo). To the right of the photo box is a green box containing instructions: 'Langkah-Langkah dalam melakukan proses absensi menggunakan aplikasi' (Steps in performing the attendance process using the application). The instructions list: 'Login terlebih dahulu' (Login first), 'Masuk ke menu presensi' (Go to the attendance menu), 'Hadapkan wajah anda ke depan Camera dan tekan Ambil Gambar' (Face your face to the front of the camera and press Take Photo), and 'Setelah berhasil mengambil gambar, selanjutnya Tekan tombol simpan maka sistem akan menyimpan absensi Anda' (After successfully taking the photo, next press the save button so the system will save your attendance). Below the instructions are two lines of text: '* Presensi Masuk dapat dilakukan pada Jam 06:00:00 - 08:30:00' and '* Presensi Pulang dapat dilakukan pada Jam 15:00:00 - 18:00:00'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Simpan Absensi' (Save Attendance).

Gambar 5.6 Implementasi Halaman Form Absensi Pegawai

7. Implementasi Halaman Form Izin dan Sakit Pegawai

Implementasi halaman form izin dan sakit pegawai merupakan halaman yang dapat diakses oleh pegawai menambah data izin dan sakit melalui aplikasi

berbasis website. Implementasi ini merupakan hasil rancangan pada gambar 4.28, untuk hasilnya dapat dilihat pada gambar 5.7.

Ambo Ade, SE

Halaman Utama

MENU-MENU

- Absensi
- Izin/Sakit
- History Absensi

KELUAR

- Keluar

Izin / Sakit

Tanggal / Jam

01/18/2026 07:55:41 PM

Status Absensi

Pilih...

Surat Keterangan Sakit/ Izin (Foto / Pdf)

Choose File No file chosen

Simpan

Gambar 5.7 Implementasi Halaman Form Absensi Izin dan Sakit

8. Implementasi Halaman History Absensi

Implementasi halaman history absensi pegawai merupakan halaman yang dapat diakses oleh pegawai menambah melihat history absensi. Implementasi ini merupakan hasil rancangan pada gambar 4.29, untuk hasilnya dapat dilihat pada gambar 5.8.

Ambo Ade, SE

Halaman Utama

MENU-MENU

- Absensi
- Izin/Sakit
- History Absensi

KELUAR

- Keluar

History Absensi

Bulan : Januari Tahun : 2026

Cari

Cetak

NO	Tanggal	Masuk / Keterangan	Pulang / Keterangan	Izin	Sakit
1	2026-01-14	Masuk(07:33:07) / Telat (3 Menit)	-	-	-

Hadir : 1

Sakit : 0

Izin : 0

Gambar 5.8 Implementasi Halaman History Absensi

5.1.2 Implementasi *Output*

Implementasi tampilan *output* dari sistem yang akan dibangun adalah sebagai berikut:

1. Implementasi Halaman Mengelola Data Pegawai

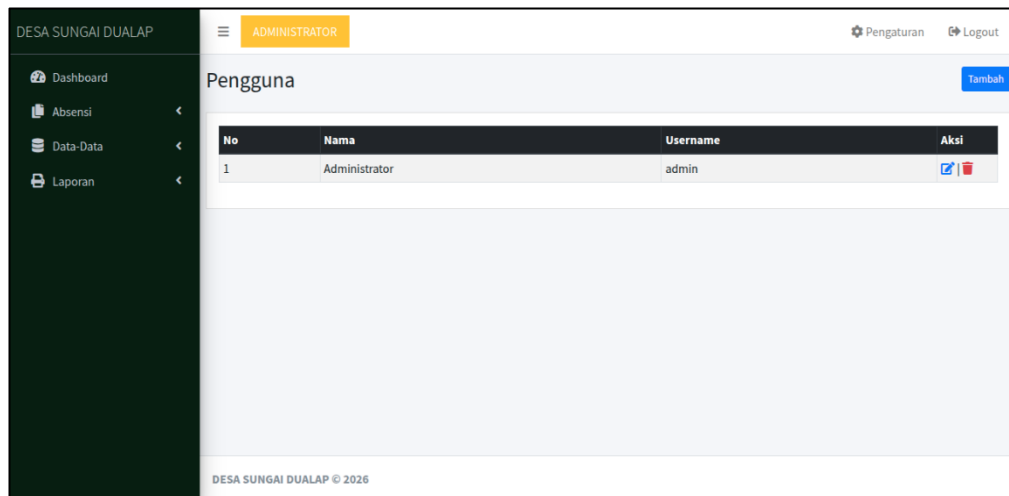
Implementasi mengelola data Pegawai merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk menambah, mengubah dan menghapus data Pegawai. Implementasi ini merupakan hasil rancangan pada gambar 4.30, untuk hasilnya dapat dilihat pada gambar 5.9.

NO	NIK	NAMA	JABATAN	TANGGAL LAHIR	NO TELP	USERNAME	AKSI
1	3503052007220004	Harmanto	Kepala Desa	1982-07-20	81213540000	harmanto	Edit Hapus
2	3503042505000001	Ambo Ade, SE	Sekretaris Desa	1984-05-25	81266158000	ambo	Edit Hapus
3	3503030210060000	Rahmat Shahid	Kas. Pemerintahan	2024-12-17	0813074656	rahmat	Edit Hapus
4	0	Perkuis Rosingna	Kadus Berencana	2026-01-13		perkuis	Edit Hapus
5	0000	Arimbi	Staf Kas. Pemerintahan	2025-12-31	081218340000	arimbi	Edit Hapus
6	3503051207010000	Anwar	Kas. Kesejahteraan	1991-07-12	81388938000	anwar	Edit Hapus
7	3503050112000000	Lismawati	Kas. Pelayanan	1985-12-20	81346778800	lismawati	Edit Hapus
8	3503050603000000	Deki Sugianto	Kas. T. Masyarakat	1988-06-06	81340778800	deki	Edit Hapus
9	3503040603100000	Nur Aini, S.Pd.I	Kas. Keuangan	1991-09-02	81282708800	nur	Edit Hapus
10	3503051005000000	Syamsuddin, SE	Kas. Perencanaan	1970-05-21	81346897600	syamsuddin	Edit Hapus

Gambar 5.9 Implementasi Halaman Mengelola Pegawai

2. Implementasi Halaman Mengelola Data Pengguna

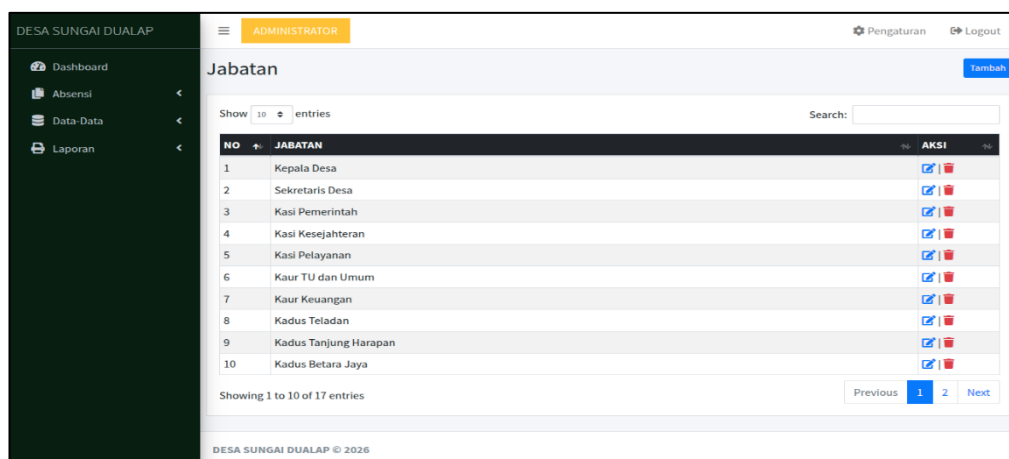
Implementasi mengelola data pengguna merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk menambah, mengubah dan menghapus data pengguna. Implementasi ini merupakan hasil rancangan pada gambar 4.31, untuk hasilnya dapat dilihat pada gambar 5.10.



Gambar 5.10 Implementasi Halaman Data Pengguna

3. Implementasi Halaman Mengelola Data Jabatan

Implementasi mengelola data jabatan merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk menambah, mengubah dan menghapus data jabatan. Implementasi ini merupakan hasil rancangan pada gambar 4.32, untuk hasilnya dapat dilihat pada gambar 5.11.



Gambar 5.11 Implementasi Halaman Data Jabatan

4. Implementasi Halaman Absensi

Implementasi mengelola data absensi merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk melihat data absensi. Implementasi ini merupakan hasil rancangan pada gambar 4.33, untuk hasilnya dapat dilihat pada gambar 5.12.

NO	Nama	Jabatan	Masuk / Keterangan	Pulang / Keterangan	Izin	Aksi
1	Harmanto		-	-	-	Edit Lihat
2	Ambo Ade, SE		-	-	-	Edit Lihat
3	Rahmat Shahid		-	-	-	Edit Lihat
4	Perkulu Roslingra		-	-	-	Edit Lihat
5	Arimbi		-	-	-	Edit Lihat
6	Ambar		-	-	-	Edit Lihat
7	Uluhawali		-	-	-	Edit Lihat
8	Deki Sugianto		-	-	-	Edit Lihat
9	Nur Aini, S.Pd.I		-	-	-	Edit Lihat
10	Syamsuddin, SE		-	-	-	Edit Lihat

Gambar 5.12 Implementasi Halaman Data Absensi

5. Implementasi Laporan Pegawai

Implementasi laporan pegawai ini berfungsi ketika admin ingin melihat data laporan semua pegawai. Implementasi laporan pegawai merupakan hasil rancangan pada gambar 4.34. Tampilan halaman laporan pegawai dapat dilihat pada gambar 5.13.

 KANTOR DESA SUNGAI DUALAP Jalan Dusun Teladan, RT. 006, Sungai Dualap, Kabupaten Tanjung Jabung Barat, Provinsi Jambi, Kode Pos 36556					
Pegawai					
NO	NIK	NAMA	JABATAN	TANGGAL LAHIR	NO TELP
1	1505062007820004	Harmanto	Kepala Desa	1982-07-20	081218840006
2	1505062004810001	Ambo Ade, SE	Staf Kasi. Desa	1984-05-25	083061000000
3	1505062008090002	Rahmat Shahid	Kepa. P. Pembangunan	2024-12-17	081477060000
4	1505062008090002	Perkuis Rosingna	Kepa. P. Desa	2026-01-13	081477060000
5	1505062008090002	Arimbi	Staf Kasi. Pembangunan	2025-12-31	081218840006
6	1505062008090004	Anwar	Kepa. P. Pembangunan	1991-07-12	083061000000
7	1505062008090004	Lismawati	Kepa. P. Desa	1985-12-20	081218840006
8	1505062008090002	Deki Sugianto	Kepa. P. Dusun Teladan	1988-06-06	081477060000
9	1505062008090003	Nur Aini, S.Pd.I	Kepa. P. Pembangunan	1991-09-02	081218840006
10	1505062008090004	Syamsuddin, SE	Kepa. P. Pembangunan	1970-05-21	081218840006
11	1505062008090004	Sugito	Kepa. P. Dusun Teladan	1982-04-21	081218840006
12	1505062008090004	Arianto	Kepa. P. Dusun Teladan	1991-07-08	081218840006
13	1505062008090004	Muslim	Staf Kasi. Pembangunan	2025-08-06	081218840006
14	1505062008090004	Dody	Staf Kasi. Pembangunan	2025-03-06	081218840006
15	1505062008090004	Lestary	Staf Kasi. Pembangunan	2026-01-02	081218840006
16	1505062008090004	Suleha	Kepa. P. Dusun Teladan	2025-10-08	081218840006
17	1505062008090004	Ahmad Ridha Taat	Kepa. P. Dusun Teladan	2025-09-11	081218840006

SUNGAI DUALAP, 24 Januari 2026
Mengetahui

Harmanto

Gambar 5.13 Implementasi Halaman Laporan Pegawai

6. Implementasi Laporan Absensi Pegawai Perbulan

Implementasi laporan absensi pegawai ini berfungsi ketika admin ingin melihat data absensi pegawai periode bulanan. Implementasi ini merupakan hasil rancangan pada gambar 4.35, untuk hasilnya dapat dilihat pada gambar 5.14.

 KANTOR DESA SUNGAI DUALAP Jalan Dusun Teladan, RT. 006, Sungai Dualap, Kabupaten Tanjung Jabung Barat, Provinsi Jambi, Kode Pos 36556					
Absensi Pegawai					
Bulan : Januari - 2026					
Nama	: Harmanto	No Telp	:	081218840006	
NIK	: 1505062008090004	Jabatan	:	Kepa. P. Desa	
Tanggal Lahir	: 1982-07-20				
NO	Tanggal	Masuk / Keterangan	Pulang / Keterangan	Izin	Sakit
1	14-Jan-2026	-	-	Izin (10:32:58)	-
					Hadir : 0 Sakit : 0 Izin : 1

SUNGAI DUALAP, 18 Januari 2026
Mengetahui

Harmanto

Gambar 5.14 Implementasi Halaman Laporan Absensi Pegawai Perbulan

7. Implementasi Laporan Absensi Semua Pegawai Perbulan

Implementasi laporan absensi semua pegawai ini berfungsi ketika admin ingin melihat data absensi semua pegawai periode bulanan. Implementasi ini merupakan hasil rancangan pada gambar 4.36, untuk hasilnya dapat dilihat pada gambar 5.15.

KANTOR DESA SUNGAI DUALAP

Jalan Dusun Teladan, RT. 006, Sungai Dualap, Kabupaten Tanjung Jabung Barat, Provinsi Jambi, Kode Pos 36556

Absensi Pegawai Bulan : Januari - 2026

*(H: Hadir, I: Izin, S: Sakit, T: Tidak Masuk)

		Absensi Bulan : Januari 2026																Status			
No	Pegawai	05	06	07	08	09	11	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22	H	I	S	T
1	Harmanto	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	16	-	-	-
2	Ambo Adu, SE	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	16	-	-	-
3	Rahmat Shahid	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	16	-	-	-
4	Perkuto Rosingna	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	16	-	-	-
5	Anindri	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	16	-	-	-
6	Anwar	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	16	-	-	-
7	Lismawati	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	16	-	-	-
8	Deki Suganto	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	16	-	-	-
9	Nur Anis, S.Pd.I	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	16	-	-	-
10	Syamsuddin, SE	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	16	-	-	-
11	Sugito	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	16	-	-	-
12	Ananto	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	16	-	-	-
13	Muslim	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	16	-	-	-
14	Dody	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	16	-	-	-
15	Lestary	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	16	-	-	-
16	Suleha	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	16	-	-	-
17	Ahmad Rofha Teat	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	16	-	-	-

SUNGAI DUALAP, 29 Maret 2026

Mengetahui

Harmanto

Gambar 5.15 Implementasi Laporan Absensi Semua Pegawai Perbulan

5.2 PENGUJIAN SISTEM / PERANGKAT LUNAK

Pengujian sistem digunakan untuk memastikan bahwa perangkat lunak yang telah dibuat telah selesai desainnya dan semua fungsi dapat dipergunakan dengan baik tanpa ada kesalahan. Jika, kesimpulan tidak sesuai maka penulis akan memperbaiki kembali program tersebut, akan tetapi jika telah sesuai maka penulis dapat melakukan pengujian ke bagian lainnya. Uji coba dilakukan pada komputer milik penulis, yang telah disebutkan spesifikasiya pada bab sebelumnya.

1. Pengujian Modul Login Admin

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul *login* admin untuk mengetahui apakah proses *login* admin atau fungsional *login* admin dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan sebagai berikut :

Tabel 5.1 Pengujian Modul *Login* Admin

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
<i>Login</i> Admin (berhasil)	- Masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> admin secara benar	<i>Username</i> dan <i>password</i> yang sesuai dengan <i>database</i>	Admin berhasil login dan tampil halaman utama	Admin berhasil login dan tampil halaman utama	Berhasil
<i>Login</i> Admin (gagal)	- Masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> admin yang salah dan belum terdaftar dalam <i>database</i>	<i>Username</i> dan <i>Password</i> yang tidak sesuai dengan <i>database</i>	Admin gagal login dan tampil pesan “Maaf anda gagal login”	Admin gagal login dan tampil pesan “Maaf anda gagal login”	Berhasil

2. Pengujian Modul Mengelola Data Admin

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data admin oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data admin atau fungsional mengelola data admin dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.2.

Tabel 5.2 Pengujian Modul Mengelola Data Admin

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Data Admin (berhasil)	- Pilih menu data admin - Klik Tambah - Input Data - Klik Simpan	Input data lengkap	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan “ Berhasil simpan admin”	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan “ Data telah tersimpan”	Berhasil
Tambah Data Admin (gagal)	- Pilih menu data admin - Klik Tambah - Klik Simpan	Input data tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan “ Data gagal disimpan”	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan “ Data gagal disimpan”	Berhasil
Edit Data Admin (berhasil)	- Pilih menu data admin - Pilih record - Klik Edit - Input Data - Klik Ubah	Input data lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Berhasil ubah admin”	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Berhasil ubah admin”	Berhasil
Edit Data Admin (gagal)	- Pilih menu data admin - Pilih record - Klik Edit - Kosongkan field - Klik Ubah	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan “ Data gagal diubah”	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan “ Data gagal diubah”	Berhasil
Hapus Data Admin (berhasil)	- Pilih record data admin yang akan dihapus - Klik hapus	-	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa “Berhasil hapus admin”	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa “Berhasil hapus admin”	Berhasil

3. Pengujian Modul Mengelola Data Pegawai

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data Pegawai oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data Pegawai atau fungsional mengelola data Pegawai dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.3.

Tabel 5.3 Pengujian Modul Mengelola Data Pegawai

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Data Pegawai (berhasil)	- Pilih menu data Pegawai - Klik Tambah - Input Data - Klik Simpan	Input data lengkap	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan “ Berhasil simpan Pegawai”	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan “ Data telah tersimpan”	Berhasil
Tambah Data Pegawai (gagal)	- Pilih menu data Pegawai - Klik Tambah - Klik Simpan	Input data tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan “ Data gagal disimpan”	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan “ Data gagal disimpan”	Berhasil
Edit Data Pegawai (berhasil)	- Pilih menu data Pegawai - Pilih record - Klik Edit - Input Data - Klik Ubah	Input data lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Berhasil ubah Pegawai”	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Berhasil ubah Pegawai”	Berhasil
Edit Data Pegawai (gagal)	- Pilih menu data Pegawai - Pilih record - Klik Edit	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan “ Data gagal diubah”	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan “ Data	Berhasil

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
	- Kosongkan field Klik Ubah			gagal diubah”	
Hapus Data Pegawai (berhasil)	- Pilih record data Pegawai yang akan dihapus - Klik hapus	-	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa “Berhasil hapus Pegawai”	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa “Berhasil hapus Pegawai”	Berhasil

4. Pengujian Modul Mengelola Data Absensi

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data absensi masuk pada aplikasi pegawai untuk mengetahui apakah proses absensi masuk atau fungsional mengelola data absensi masuk dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.5.

Tabel 5.4 Pengujian Modul Mengelola Data Absensi

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Data Absensi (berhasil)	- Pilih menu data Absensi - Arahkan wajah ke kamera - Data ambil gambar - Tekan tombol simpan	Input data lengkap	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan “Anda sudah melakukan absensi”	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan “Anda sudah melakukan absensi”	Berhasil

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Data Absensi (gagal)	- Pilih menu data Absensi - Arahkan wajah ke kamera - Tekan tombol simpan	Inputkan data tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan “Gagal melakukan absensi”	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan “Gagal melakukan absensi”	Berhasil

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Setelah melakukan berbagai pengujian pada sistem pengolahan data absensi di Kantor Desa, dapat disimpulkan bahwa sistem ini berjalan dengan baik dalam mencatat dan memproses data kehadiran. Pengujian yang dilakukan menunjukkan bahwa sistem mampu mencatat kehadiran karyawan secara akurat, termasuk dalam fitur izin dan sakit. Selain itu, respons sistem terhadap input data cukup cepat, dan antarmuka pengguna mudah dipahami, memudahkan pengelolaan data absensi. Namun, beberapa perbaikan masih diperlukan dalam hal pemeliharaan sistem untuk menghindari potensi kesalahan pengolahan data di masa depan. Secara keseluruhan, sistem ini memberikan dampak positif dalam meningkatkan efisiensi pencatatan dan pengelolaan data absensi di kantor. Adapun kelebihan dan kelemahan dari sistem ini adalah sebagai berikut:

5.3.1 Kelebihan Program

Setelah melakukan pengujian terhadap program yang dibuat dapat dijabarkan mengenai kelebihan program yang dapat dilihat sebagai berikut :

1. Sistem ini dapat diakses oleh pengguna dalam Sistem Informasi Absensi Pegawai yang memanfaatkan aplikasi berbasis web, dengan adanya fitur pencarian yang memudahkan proses pencarian data.
2. Sistem ini dapat mengelola berbagai data, seperti data Admin, Absensi, dan Pegawai. Sistem ini efektif dalam mengolah data Admin, Absensi, serta data Pegawai secara keseluruhan.
3. Aplikasi website digunakan untuk memasukkan data absensi, yang mempercepat proses administrasi baik pada saat kedatangan maupun kepulangan.

5.3.2 Kekurangan Program

Setelah melakukan pengujian terhadap program yang dibuat dapat dijabarkan mengenai kelebihan program yang dapat dilihat sebagai berikut :

1. Tampilan antarmuka sistem saat ini masih tergolong standar, dengan desain yang sederhana dan fungsional. Meskipun dapat digunakan dengan mudah, tampilan ini belum memiliki elemen desain yang menarik atau inovatif.
2. Aplikasi hanya dapat dijalankan sistem berbasis web belum ada aplikasi berbasis mobile Android ataupun untuk IOS.