

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

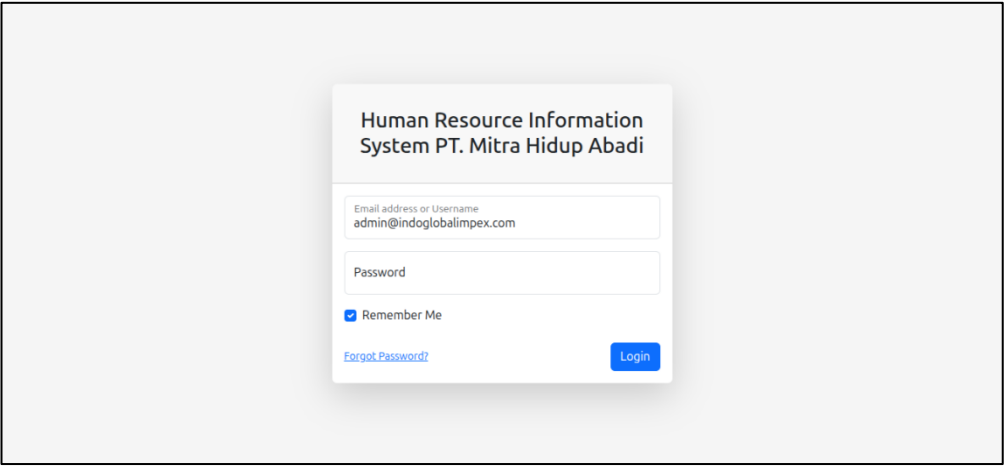
Pada tahapan ini penulis mengimplementasikan hasil dari Implementasi Rancangan yang telah dibuat pada tahap sebelumnya. Implementasi yang dimaksud adalah proses menterjemahkan Rancangan menjadi sebuah program aplikasi. Adapun hasil implementasinya sebagai berikut :

5.1.1 Implementasi *Input*

Implementasi implementasi tampilan *input* dari sistem yang akan dibangun adalah sebagai berikut:

1. Implementasi Halaman *Login* Admin

Berikut adalah implementasi dari halaman *login* admin yang dapat digunakan admin untuk masuk kedalam sistem admin yang dapat digunakan untuk mengelola menu menu yang ada pada sistem. Seperti terlihat pada gambar 5.1.



Human Resource Information
System PT. Mitra Hidup Abadi

Email address or Username
admin@indoglobalimpex.com

Password

☒ Remember Me

[Forgot Password?](#) [Login](#)

Gambar 5.1 Implementasi Halaman *Login* Admin

2. Implementasi Halaman Form Data Karyawan

Implementasi halaman form data karyawan merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk menambah data karyawan. Seperti terlihat pada gambar 5.2 :

The screenshot displays the 'Tambah Karyawan' form in the HRIS IGI system. The form is titled 'Data Karyawan' and contains the following fields:

- Nama: Masukkan nama karyawan
- Alamat: Masukkan alamat karyawan
- Nomor Telepon: Masukkan nomor telepon karyawan
- Status Karyawan: Dropdown menu with 'Karyawan Tetap' selected
- No. Kendaraan: Masukkan No. Kendaraan
- Jabatan: Masukkan jabatan

The 'Data Akun' section includes:

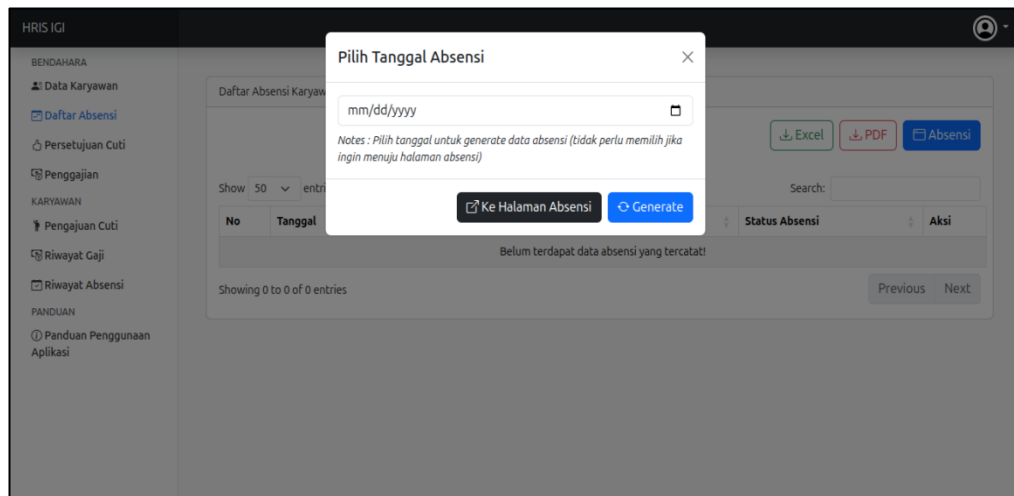
- Username: Masukkan username
- Email: Masukkan email
- Password baru: Masukkan password
- Konfirmasi password baru: Masukkan password ulang

A 'Simpan Data' button is located at the bottom right of the form. The background shows a sidebar with navigation links and a table of existing employees.

Gambar 5.2 Implementasi Halaman Form Data Karyawan

3. Implementasi Halaman Form Absensi

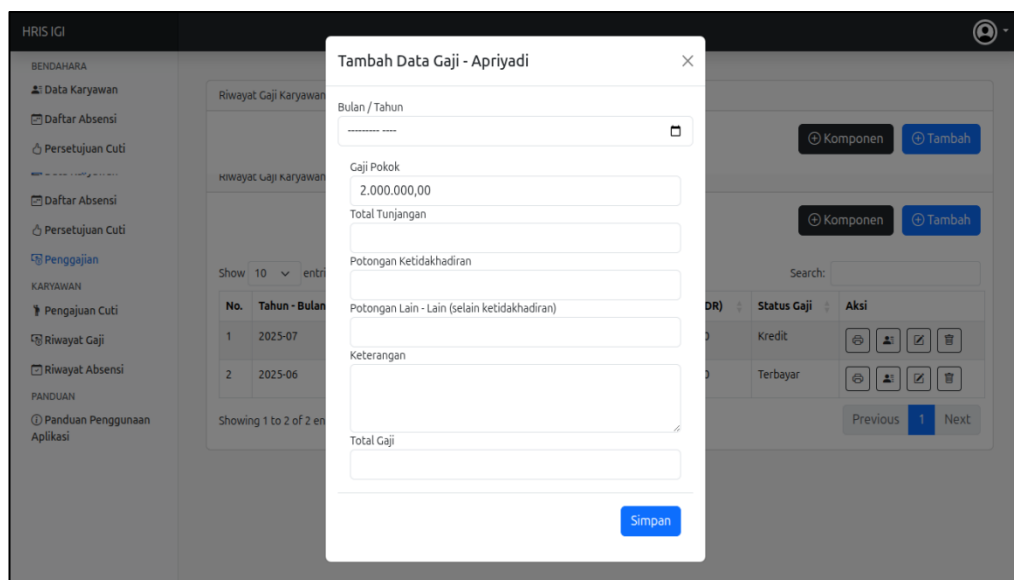
Implementasi halaman form absensi merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk menambah. Seperti terlihat pada gambar 5.3.



Gambar 5.3 Implementasi Halaman Form Absensi

4. Implementasi Halaman Form Penggajian

Implementasi halaman form data penggajian merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk menambah gaji. Seperti terlihat pada gambar 5.4.



Gambar 5.4 Implementasi Halaman Form Data Penggajian

5. Implementasi Halaman Form Pengajuan Cuti

Halaman form data pengajuan cuti merupakan bagian dari sistem yang dirancang khusus untuk memberikan kemudahan bagi admin dalam mengelola data terkait permohonan cuti pegawai. Melalui halaman ini, admin memiliki wewenang untuk menambahkan data pengajuan cuti baru ke dalam sistem. Seperti terlihat pada gambar 5.5.

Gambar 5.5 Implementasi Halaman Form Pengajuan Cuti

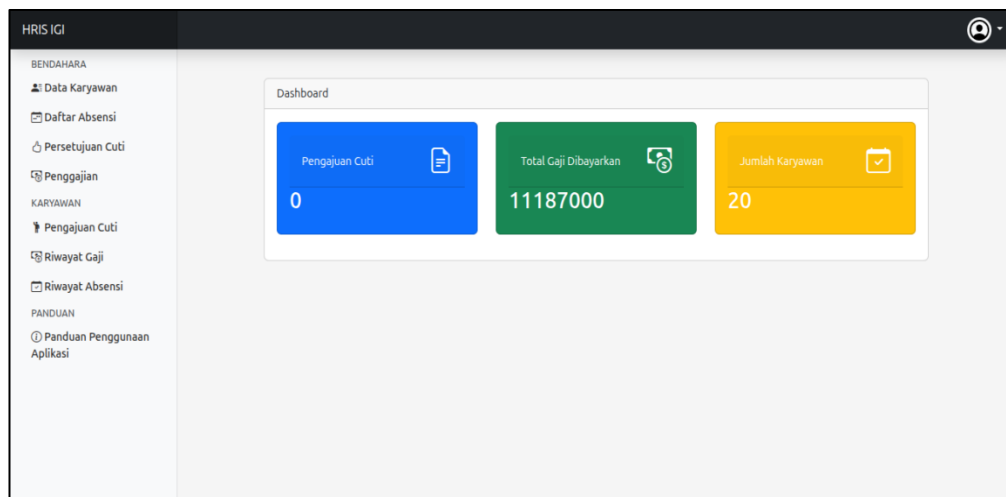
5.1.2 Implementasi *Output*

Implementasi tampilan *output* dari sistem yang akan dibangun adalah sebagai berikut:

1. Implementasi Halaman Dashboard

Implementasi halaman ini merupakan tampilan dashboard utama yang akan ditampilkan kepada aktor admin setelah berhasil melakukan proses login ke dalam sistem. Halaman ini berfungsi sebagai pusat kendali dan navigasi awal bagi admin untuk mengakses berbagai fitur dan modul yang tersedia dalam

aplikasi, seperti manajemen data pengguna, pengelolaan konten, serta pemantauan aktivitas sistem. Dengan adanya dashboard ini, admin dapat dengan mudah mendapatkan informasi penting secara ringkas dan terorganisir. Seperti terlihat pada gambar 5.6 :



Gambar 5.6 Implementasi Halaman Mengelola Karyawan

2. Implementasi Halaman Mengelola Data Karyawan

Halaman implementasi pengelolaan data karyawan merupakan komponen penting dalam sistem yang memberikan akses khusus kepada admin untuk melakukan berbagai aktivitas pengelolaan data karyawan. Melalui halaman ini, admin dapat menambahkan data karyawan baru, melakukan pembaruan terhadap data karyawan yang sudah ada, serta menghapus data karyawan. Seperti terlihat pada gambar 5.7 :

HRIS IGI

BENDAHARA

- Data Karyawan
- Daftar Absensi
- Persetujuan Cuti
- Penggajian

KARYAWAN

- Pengajuan Cuti
- Riwayat Gaji
- Riwayat Absensi

PANDUAN

- Panduan Penggunaan Aplikasi

Data Karyawan

Excel PDF Tambah

Show 10 entries Search:

No.	Nama	Status Karyawan	No Kendaraan	Jabatan	Aksi
1	Apriyadi	Karyawan Tetap	BH 8465 MU	Sopir	[Edit] [Delete]
2	Rudi	Karyawan Tetap	BH 8304 GL	Sopir	[Edit] [Delete]
3	Rizal	Karyawan Tetap	BH 8076 GL	Sopir	[Edit] [Delete]
4	Alwi	Karyawan Tetap	BH 8144 GL	Sopir	[Edit] [Delete]
5	Suratman	Karyawan Tetap	BH 8374 HM	Sopir	[Edit] [Delete]
6	Saputra	Karyawan Tetap	BH 8840 ML	Sopir	[Edit] [Delete]
7	Jastrio	Karyawan Tetap	BH 8532 HK	Sopir	[Edit] [Delete]
8	Warsito	Karyawan Tetap	BH 8569GV	Sopir	[Edit] [Delete]
9	Piterson	Karyawan Tetap	BH 8465 AQ	Sopir	[Edit] [Delete]
10	Antonius	Karyawan Tetap	BH 8324 HK	Sopir	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 10 of 20 entries Previous 1 2 Next

Gambar 5.7 Implementasi Halaman Mengelola Karyawan

3. Implementasi Halaman Persetujuan Cuti

Implementasi halaman persetujuan cuti merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk melihat data cuti yang di ajukan oleh karyawan.

Seperti terlihat pada gambar 5.8 :

HRIS IGI

BENDAHARA

- Data Karyawan
- Daftar Absensi
- Persetujuan Cuti
- Penggajian

KARYAWAN

- Pengajuan Cuti
- Riwayat Gaji
- Riwayat Absensi

PANDUAN

- Panduan Penggunaan Aplikasi

Data Permohonan Cuti

Excel PDF

Show 10 entries Search:

No	Pemohon	Tanggal Mulai Cuti	Tanggal Selesai Cuti	Keterangan	Status Cuti	Aksi
Belum terdapat data permohonan cuti yang tercatat!						

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Gambar 5.8 Implementasi Halaman Persetujuan Cuti

4. Implementasi Halaman Penggajian

Implementasi halaman ini dapat digunakan oleh admin untuk mengelola data penggajian. Seperti terlihat pada gambar 5.9 dan 5.10 :

HRIS IGI

BENDAHARA

- Data Karyawan
- Daftar Absensi
- Perseetujuan Cuti
- Penggajian

KARYAWAN

- Pengajuan Cuti
- Riwayat Gaji
- Riwayat Absensi

PANDUAN

- Panduan Penggunaan Aplikasi

Data Karyawan untuk Penggajian

Excel PDF

Show 10 entries Search:

No.	Nama	Status Karyawan	Jabatan	Aksi
1	Apriyadi	Karyawan Tetap	Sopir	\$
2	Rudi	Karyawan Tetap	Sopir	\$
3	Rizal	Karyawan Tetap	Sopir	\$
4	Alwi	Karyawan Tetap	Sopir	\$
5	Suratman	Karyawan Tetap	Sopir	\$
6	Saputra	Karyawan Tetap	Sopir	\$
7	Jastrio	Karyawan Tetap	Sopir	\$
8	Warsito	Karyawan Tetap	Sopir	\$
9	Piterson	Karyawan Tetap	Sopir	\$
10	Antonius	Karyawan Tetap	Sopir	\$

Showing 1 to 10 of 20 entries Previous 1 2 Next

Gambar 5.9 Implementasi Halaman Data Karyawan Untuk Penggajian

HRIS IGI

BENDAHARA

- Data Karyawan
- Daftar Absensi
- Perseetujuan Cuti
- Penggajian

KARYAWAN

- Pengajuan Cuti
- Riwayat Gaji
- Riwayat Absensi

PANDUAN

- Panduan Penggunaan Aplikasi

Riwayat Gaji Karyawan - Apriyadi

Komponen Tambah

Show 10 entries Search:

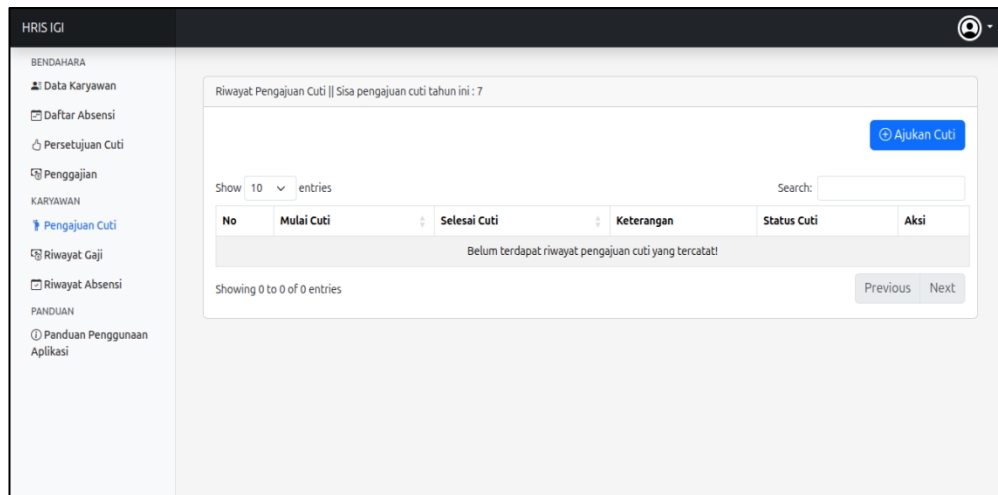
No.	Tahun - Bulan	Total Potongan (IDR)	Total Tunjangan (IDR)	Total Gaji (IDR)	Status Gaji	Aksi
1	2025-07	0,00	0,00	2.000.000,00	Kredit	
2	2025-06	0,00	0,00	1.935.000,00	Terbayar	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Gambar 5.10 Implementasi Halaman Riwayat Penggajian Karyawan

5. Implementasi Halaman Pengajuan Cuti

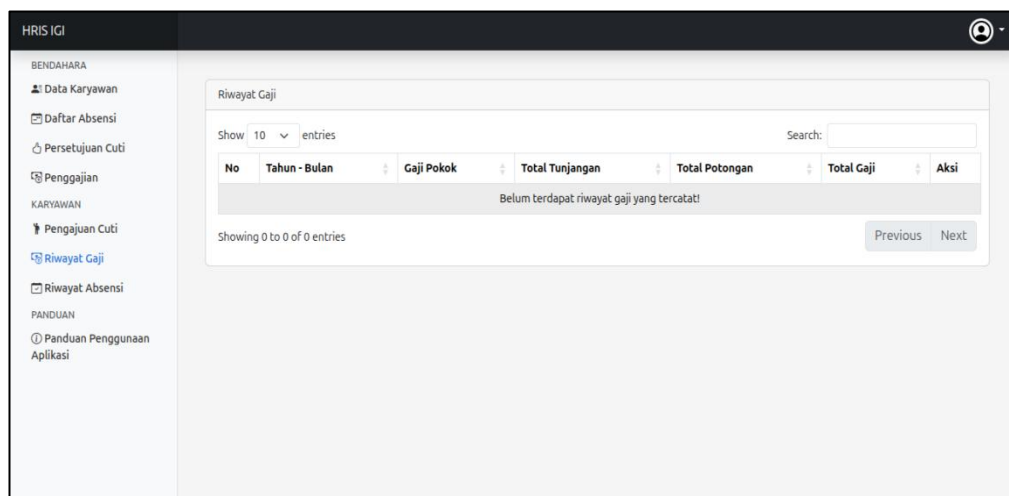
Implementasi halaman ini merupakan halaman yang dapat digunakan oleh karyawan untuk melihat daftar pengajuan cuti yang telah di tambahkan ke database. Seperti terlihat pada gambar 5.11 :



Gambar 5.11 Implementasi Halaman Pengajuan Cuti

6. Implementasi Halaman Riwayat Gaji

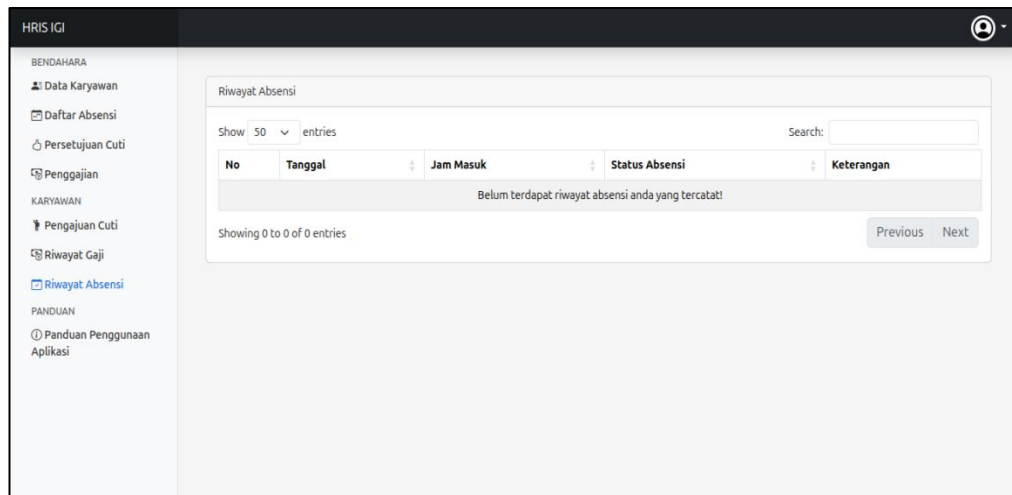
Implementasi halaman ini dapat digunakan oleh karyawan untuk melihat riwayat gaji. Seperti terlihat pada gambar 5.12 :



Gambar 5.12 Implementasi Halaman Riwayat Gaji

7. Implementasi Halaman Riwayat Absensi

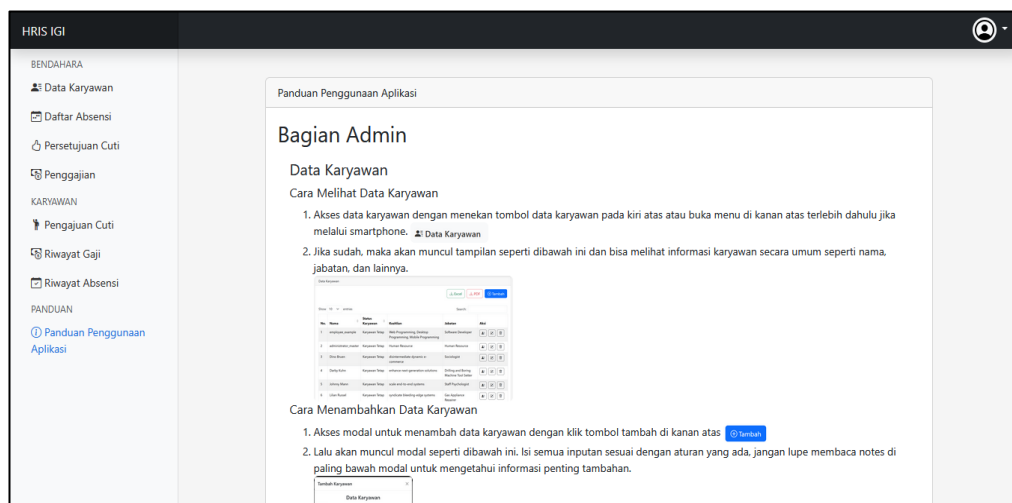
Implementasi halaman ini dapat digunakan oleh karyawan untuk melihat riwayat absensi yang telah di input ke database. Seperti terlihat pada gambar 5.13 :



Gambar 5.13 Implementasi Halaman Riwayat Presensi

8. Implementasi Halaman Panduan Penggunaan Aplikasi

Implementasi halaman ini dapat digunakan oleh admin dan karyawan untuk melihat cara penggunaan aplikasi. Seperti terlihat pada gambar 5.14 :



Gambar 5.14 Implementasi Halaman Penggunaan Aplikasi

9. Implementasi Halaman Slip Gaji

Implementasi halaman ini dapat digunakan oleh admin untuk mencetak slip gaji. Seperti terlihat pada gambar 5.15 :

Slip Gaji Karyawan
PT. Mitra Hidup Abadi
Bulan : Juli 2025

Nama : Apriyadi	Jabatan : Sopir	Status : Karyawan Tetap
-----------------	-----------------	-------------------------

Pendapatan Kotor

Deskripsi	Jumlah
Gaji Pokok	Rp. 2.000.000
Total Tunjangan	Rp. 0
Total Pendapatan Kotor	Rp. 2.000.000

Potongan

Deskripsi	Jumlah
Potongan Ketidakhadiran	Rp. 0
Potongan Lain	Rp. 0
Total Potongan	Rp. 0

Pendapatan Bersih

Deskripsi	Jumlah
Total	Rp. 2.000.000

PT. Mitra Hidup Abadi

Tanda Tangan

Gambar 5.15 Implementasi Halaman Slip Gaji

5.2 PENGUJIAN SISTEM / PERANGKAT LUNAK

Pengujian sistem digunakan untuk memastikan bahwa perangkat lunak yang telah dibuat telah selesai desainnya dan semua fungsi dapat dipergunakan dengan baik tanpa ada kesalahan. Jika, kesimpulan tidak sesuai maka penulis akan memperbaiki kembali program tersebut, akan tetapi jika telah sesuai maka penulis dapat melakukan pengujian ke bagian lainnya. Uji coba dilakukan pada komputer milik penulis, yang telah disebutkan speksifikasinya pada bab sebelumnya.

1. Pengujian Modul Login Admin

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul *login* admin untuk mengetahui apakah proses *login* admin atau fungsional *login* admin dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan sebagai berikut :

Tabel 5.1 Pengujian Modul *Login* Admin

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
<i>Login</i> Admin (berhasil)	- Masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> admin secara benar	<i>Username</i> dan <i>password</i> yang sesuai dengan <i>database</i>	Admin berhasil login dan tampil halaman utama	Admin berhasil login dan tampil halaman utama	Berhasil
<i>Login</i> Admin (gagal)	- Masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> admin yang salah dan belum terdaftar dalam <i>database</i>	<i>Username</i> dan <i>Password</i> yang tidak sesuai dengan <i>database</i>	Admin gagal login dan tampil pesan “Data login yang masukkan tidak valid, cek email / username dan password yang anda masukkan.”	Admin gagal login dan tampil pesan “Data login yang masukkan tidak valid, cek email / username dan password yang anda masukkan.”	Berhasil

2. Pengujian Modul Dashboard

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul menu utama atau dashboard.

Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan sebagai berikut :

Tabel 5.2 Pengujian Modul Dashboard

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Halaman Dashboard (berhasil)	- Klik nama perusahaan pada kiri atas	Klik nama perusahaan pada kiri atas	Admin berhasil melihat tampilan dashboard	Admin berhasil melihat tampilan dashboard	Berhasil

3. Pengujian Modul Mengelola Data Karyawan

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data Karyawan oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data Karyawan atau fungsional mengelola data Karyawan dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.3.

Tabel 5.3 Pengujian Modul Mengelola Data Karyawan

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Data Karyawan (berhasil)	- Pilih menu data Karyawan - Klik Tambah - Input Data - Klik Simpan	Input data lengkap	Data berhasil ditambah	Data berhasil ditambah	Berhasil
Tambah Data Karyawan (gagal)	- Pilih menu data Karyawan - Klik Tambah - Klik Simpan	Input data tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan pada inputan data yang tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan pada inputan data yang tidak lengkap	Berhasil

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Edit Data Karyawan (berhasil)	- Pilih menu data Karyawan - Pilih record - Klik Edit - Input Data - Klik Simpan Perubahan Data	Input data lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Data karyawan berhasil disunting”	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Data karyawan berhasil disunting”	Berhasil
Edit Data Karyawan (gagal)	- Pilih menu data Karyawan - Pilih record - Klik Edit - Kosongkan field - Klik Simpan Perubahan Data	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan pada inputan data yang tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan pada inputan data yang tidak lengkap	Berhasil
Hapus Data Karyawan (berhasil)	- Pilih record data Karyawan yang akan dihapus - Klik hapus - Tampilkan Pesan Apakah anda yakin ingin menghapus data - Pilih Ya	-	Data berhasil dihapus	Data berhasil dihapus	Berhasil

4. Pengujian Modul Mengelola Daftar absensi

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul daftar absensi oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola daftar absensi atau fungsional

mengelola daftar absensi dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.4.

Tabel 5.4 Pengujian Modul Mengelola Daftar absensi

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Daftar absensi (berhasil)	- Pilih menu daftar absensi - Klik Tambah - Input Data - Klik Simpan	Input data lengkap	Data berhasil ditambah	Data berhasil ditambah	Berhasil
Tambah Daftar absensi (gagal)	- Pilih menu daftar absensi - Klik Tambah - Klik Simpan	Input data tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan pada inputan data yang tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan pada inputan data yang tidak lengkap	Berhasil
Edit Daftar absensi (berhasil)	- Pilih menu daftar absensi - Pilih record - Klik Edit - Input Data - Klik Simpan Perubahan Data	Input data lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Daftar absensi berhasil disunting”	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Daftar absensi berhasil disunting”	Berhasil
Edit Daftar absensi (gagal)	- Pilih menu daftar absensi - Pilih record - Klik Edit - Kosongkan field - Klik Simpan Perubahan Data	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan pada inputan data yang tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan pada inputan data yang tidak lengkap	Berhasil

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Hapus Daftar absensi (berhasil)	- Pilih record daftar absensi yang akan dihapus - Klik hapus - Tampilkan Pesan Apakah anda yakin ingin menghapus data - Pilih Ya	-	Data berhasil dihapus	Data berhasil dihapus	Berhasil

5. Pengujian Modul Mengelola Data Penggajian

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data penggajian oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data penggajian. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.5.

Tabel 5.5 Pengujian Modul Mengelola Data Penggajian

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Data Penggajian (berhasil)	- Pilih menu data Penggajian - Pilih salah satu karyawan - Klik Tambah - Input Data - Klik Simpan	Input data lengkap	Data berhasil ditambah	Data berhasil ditambah	Berhasil

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Data Penggajian (gagal)	- Pilih menu data Penggajian - Pilih salah satu karyawan - Klik Tambah - Klik Simpan	Input data tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan pada inputan data yang tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan pada inputan data yang tidak lengkap	Berhasil
Edit Data Penggajian (berhasil)	- Pilih menu data Penggajian - Pilih salah satu karyawan - Pilih record - Klik Edit - Input Data - Klik Simpan Perubahan Data	Input data lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Data penggajian berhasil disunting”	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Data penggajian berhasil disunting”	Berhasil
Edit Data Penggajian (gagal)	- Pilih menu data Penggajian - Pilih salah satu karyawan - Pilih record - Klik Edit - Kosongkan field - Klik Simpan Perubahan Data	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan pada inputan data yang tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan pada inputan data yang tidak lengkap	Berhasil
Hapus Data Penggajian (berhasil)	- Pilih menu data Penggajian - Pilih salah satu	-	Data berhasil dihapus	Data berhasil dihapus	Berhasil

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
	karyawan - Pilih record data Penggajian yang akan dihapus - Klik hapus - Tampilkan Pesan Apakah anda yakin ingin menghapus data - Pilih Ya				

6. Pengujian Modul Mengelola Data Ajukan Cuti

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data ajukan cuti. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.6.

Tabel 5.6 Pengujian Modul Mengelola Data Pengajuan Cuti

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Data Pengajuan cuti (berhasil)	- Pilih menu data Pengajuan cuti - Klik Tambah - Input Data - Klik Simpan	Input data lengkap	Data berhasil ditambah	Data berhasil ditambah	Berhasil
Tambah Data Pengajuan cuti	- Pilih menu data Pengajuan cuti	Input data tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan pada	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan pada	Berhasil

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
(gagal)	- Klik Tambah - Klik Simpan		inputan data yang tidak lengkap	inputan data yang tidak lengkap	
Edit Data Pengajuan cuti (berhasil)	- Pilih menu data Pengajuan cuti - Pilih record - Klik Edit - Input Data - Klik Simpan - Perubahan Data	Input data lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Data pengajuan cuti berhasil disunting”	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Data pengajuan cuti berhasil disunting”	Berhasil
Edit Data Pengajuan cuti (gagal)	- Pilih menu data Pengajuan cuti - Pilih record - Klik Edit - Kosongkan field - Klik Simpan - Perubahan Data	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan pada inputan data yang tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan pada inputan data yang tidak lengkap	Berhasil
Hapus Data Pengajuan cuti (berhasil)	- Pilih record data Pengajuan cuti yang akan dihapus - Klik hapus - Tampilkan Pesan Apakah anda yakin ingin menghapus data - Pilih Ya	-	Data berhasil dihapus	Data berhasil dihapus	Berhasil

7. Pengujian Modul Melihat Riwayat Gaji

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul untuk melihat gaji yang dapat dilakukan oleh admin ketika ingin melihat riwayat gaji karyawan. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.7.

Tabel 5.7 Pengujian Modul Melihat Riwayat Gaji

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Lihat Riwayat Gaji (berhasil)	- Pilih menu riwayat gaji - Pilih salah satu karyawan	-	Data riwayat gaji berhasil ditampilkan	Data riwayat gaji berhasil ditampilkan	Berhasil

8. Pengujian Modul Melihat Riwayat Absensi

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul untuk melihat absensi yang dapat dilakukan oleh admin ketika ingin melihat riwayat absensi karyawan.

Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.8.

Tabel 5.8 Pengujian Modul Melihat Riwayat Gaji

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Lihat Riwayat Absensi (berhasil)	- Pilih menu riwayat absensi - Pilih salah satu karyawan	-	Data riwayat absensi berhasil ditampilkan	Data riwayat absensi berhasil ditampilkan	Berhasil

9. Pengujian Modul Melihat Panduan Penggunaan

Pada pengujian ini untuk memastikan bahwa admin dapat melihat panduan penggunaan dari aplikasi. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.9.

Tabel 5.9 Pengujian Modul Melihat Panduan Penggunaan

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Lihat Panduan Penggunaan (berhasil)	- Pilih menu panduan penggunaan	-	Halaman panduan penggunaan aplikasi	Halaman panduan penggunaan aplikasi	Berhasil

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Setelah melalui proses implementasi dan pengujian pada aplikasi yang dibangun dan berbagai prosedur pengujian pada setiap modul yang ada pada sistem, kesimpulan yang didapat yaitu dapat sistem dapat memproses data yang terkait dengan penggajian sehingga mempermudah dalam pembuatan laporan dan hasil yang diperoleh telah sesuai dengan yang diharapkan.

5.3.1 Kelebihan Program

Setelah melakukan pengujian terhadap program yang dibuat dapat dijabarkan mengenai kelebihan program yang dapat dilihat sebagai berikut :

1. Aplikasi mampu menghasilkan laporan yang dibutuhkan oleh pimpinan secara cepat dan mudah.

2. Mengurangi kerangkapan data, karena data telah disimpan dalam sebuah *database* yang telah berelasi sehingga data dapat berkoordinasi dengan baik.
3. Terdapat fitur *export* data ke format Microsoft Excel dan PDF, adanya fitur tersebut membuat banyak pilihan format laporan yang dapat di gunakan oleh admin.

5.3.2 Kekurangan Program

Setelah melakukan pengujian terhadap program yang dibuat dapat dijabarkan mengenai kelebihan program yang dapat dilihat sebagai berikut :

1. Tampilan *interface* yang ada saat ini masih tergolong sederhana, karena pengembangan sistem masih berfokus pada fungsi utama dan belum memprioritaskan aspek desain antarmuka secara menyeluruh.
2. Belum terdapat fitur untuk melakukan *backup database*, apabila sistem terjadi kerusakan maka data akan hilang.