

## BAB V

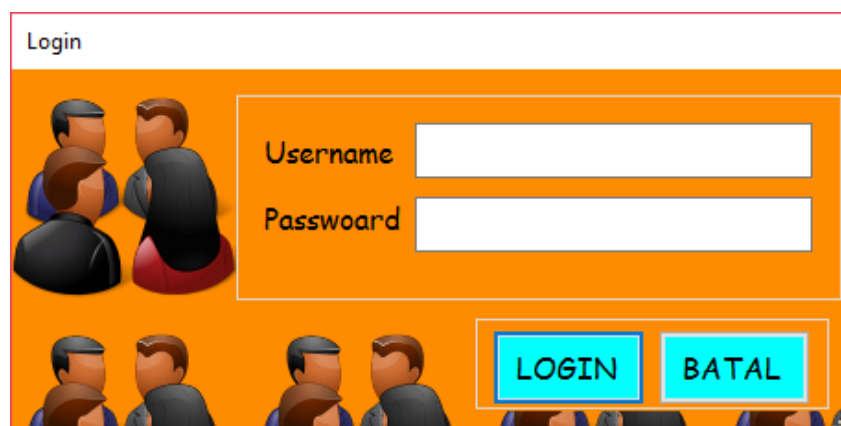
### IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

#### 5.1 HASIL IMPLEMENTASI APLIKASI PENDATAAN PENDUDUK PADA KANTOR KELURAHAN MADANI PROVINSI RIAU

Pada tahap ini penulis mengimplementasikan hasil rancangan yang telah dibuat pada tahap sebelumnya. Implementasi yang dimaksud adalah proses menterjemahkan rancangan menjadi sebuah *output* yaitu berupa aplikasi pendataan penduduk. Adapun hasil implementasi dari halaman *output* tersebut, adalah sebagai berikut :

##### 1. Tampilan Halaman *Login*

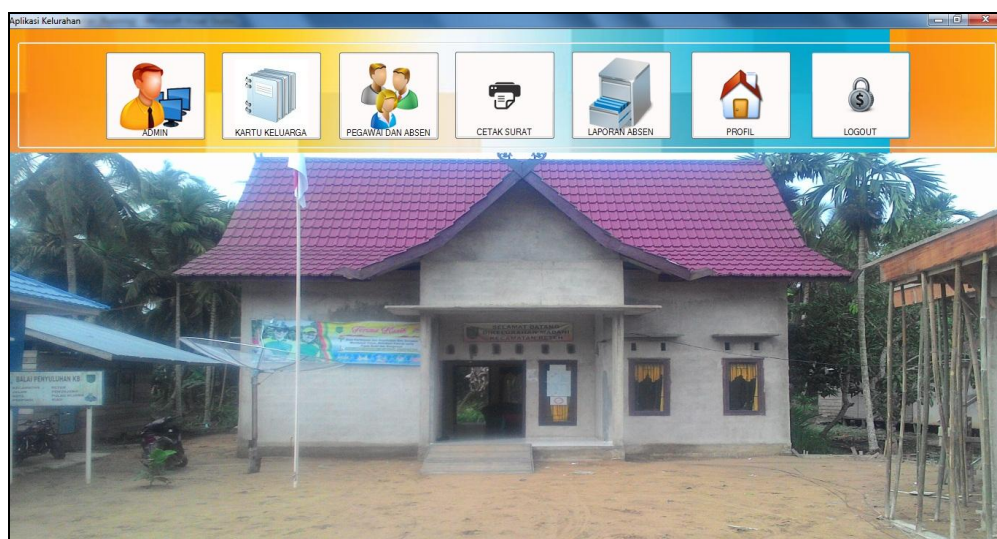
Halaman ini adalah halaman di mana *user* dapat memasuki sistem dengan mengisi *username* dan *password* kemudian klik login setelah itu user dapat melakukan pengelolaan sistem sesuai dengan hak aksesnya masing-masing. Halaman *login* ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.23. Tampilan halaman *login* adalah seperti gambar 5.1



Gambar 5.1 Tampilan Halaman *Login Admin*

## 2. Tampilan Halaman Utama *Admin*

Halaman utama *admin* adalah halaman utama milik *admin* untuk melakukan pengolahan data yang terdiri dari admin, kartu keluarga, pegawai dan absen, cetak surat, laporan, profil, kunci program dan keluar. Halaman utama admin ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.24. Tampilan halaman utama admin adalah seperti gambar 5.2.

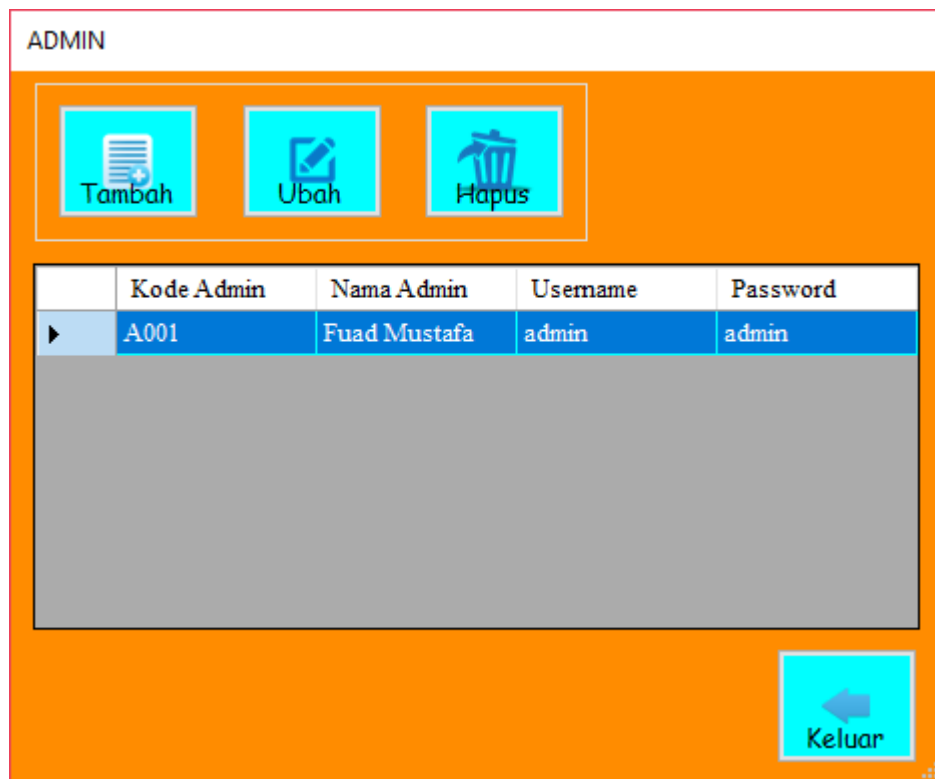


**Gambar 5.2 Tampilan Halaman Utama Admin**

## 3. Tampilan Halaman Mengelola Data Admin

Halaman mengelola data admin ini adalah tampilan halaman untuk mengelola semua data admin yang ada di kantor Kelurahan Madani. Tampilan halaman mengelola admin ini adalah halaman dimana admin dapat melihat, menambah, mengubah dan menghapus informasi admin yang ada didalam sistem ini. Halaman mengelola data admin ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.25 sampai gambar 4.26. Tampilan halaman mengelola data admin adalah seperti

gambar 5.3 sampai 5.4 berikut ini :



**Gambar 5.3 Tampilan Halaman Mengelola Data Admin**

The screenshot shows a form titled "Tambah Admin". It contains four input fields:

- Kode Admin: A002
- Nama Admin: [Empty text box]
- Username: [Empty text box]
- Password: [Empty text box]

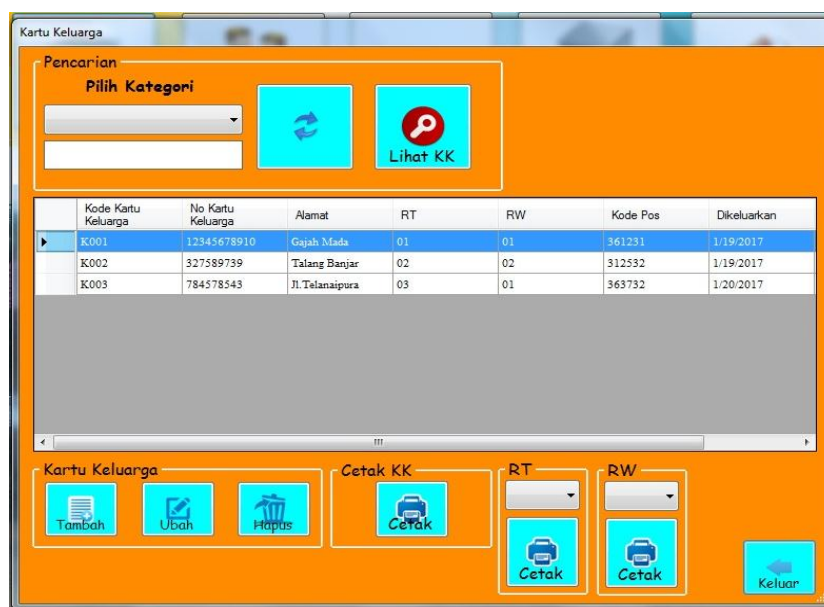
At the bottom of the form, there are two blue buttons: "Simpan" (Save) and "Keluar" (Logout).

**Gambar 5.4 Tampilan Halaman Tambah Data Admin**

Didalam tampilan mengelola data admin terdapat halaman tambah data admin yang digunakan untuk membuat data admin terbaru yaitu dengan menginputkan nama admin, username, password dan *button* simpan seperti pada gambar 5.4, halaman untuk mengubah data admin apabila terjadi kesalahan dalam penginputan dan halaman untuk menghapus data admin .

#### 4. Tampilan Halaman Mengelola Data Kartu keluarga

Halaman mengelola data kartu keluarga ini adalah tampilan halaman untuk mengelola semua data kartu keluarga yang ada di kantor Kelurahan Madani. Tampilan halaman mengelola kartu keluarga ini adalah halaman dimana admin dapat melihat, menambah, mengubah dan menghapus informasi kartu keluarga yang ada didalam sistem ini. Halaman mengelola data kartu keluarga ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.27 sampai gambar 4.31. Tampilan halaman mengelola data kartu keluarga adalah seperti gambar 5.5 sampai 5.9 berikut ini :



**Gambar 5.5 Tampilan Halaman Mengelola Data Kartu Keluarga**

Tambah Kartu Keluarga

Kode Kartu Keluarga

NO Kartu Keluarga

Kepala Keluarga

Alamat

RT/RW

Kode Pos

Dikeluarkan Tanggal

**Gambar 5.6 Tampilan Halaman Tambah Data Kartu Keluarga**

**KARTU KELUARGA**  
No. 12345678910

Nama Kepala Keluarga : Rudi  
Alamat : Gajah Mada  
RT/RW : 01 / 01  
Kelurahan/Desa : INDRAGIRI ILIR

Kecamatan : Reteh  
Kabupaten : Madani  
Kode Pos : 361231  
Provinsi : Riau

No.	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Pekerjaan	Status Perkawinan	Ayah	Ibu
1	Santi	3878173412	Perempuan	Jambi	19-Jan-2017	Islam	Tidak/Belum Sekolah	Belum Bekerja	Belum Kawin	Rudi	Bella
2	Venny	42524242	Perempuan	Jambi	18-Jan-2017	Islam	Tidak/Belum Sekolah	Belum Bekerja	Belum Kawin	Rudi	Diana
3	Bella	NK005	Perempuan	Bangka	02-Jan-2017	Islam	Tidak/Belum Sekolah	Belum	Belum Kawin	Rudi	Diana
4	Diana	NK006	Perempuan	Bandung	14-Jan-1986	Islam	SLTA (Sederajat)	IRT	Kawin	Sandi	Lilis
5	Andri	NK011	Laki-Laki	Jambi	01-Mar-2017	Islam	Tidak/Belum Sekolah	Belum	Belum Kawin	Rudi	Diana
6	Riky	NK012	Laki-Laki	Jambi	01-Mar-2017	Islam	Tidak/Belum Sekolah	Belum	Belum Kawin	Rudi	Diana

Dikeluarkan Tanggal : 19-Jan-2017

Kepala Keluarga  
Rudi

Kepala Kelurahan MADANI  
**KRISWANTO, S.PKP**  
NIP : 19600815 198803 1 008

**Gambar 5.7 Tampilan Cetak Kartu Keluarga**



**LAPORAN KEPENDUDUKAN**  
**KELURAHAN MADANI KECAMATAN RETEH**

---

BULAN : 1/22/2017  
RT : 03  
PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI ILIR

Kode KK	NIK	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Hubungan	Ayah	Ibu
K003	847589275	Yadi	Laki-Laki	Aceh	12-Aug-1978	Islam	Suami	Paijo	Susi
K003	23787232	Syfa	Perempuan	Jambi	12-Sep-1984	Islam	Fam III Lain	Feri	Santi
K003	NK009	Laras	Perempuan	Jambi	20-Jan-2017	Islam	Cucu	Rino	Susi

Jumlah Penduduk : 3 Orang

Pada Tanggal 22-Januari-2017  
Kepala Kelurahan MADANI

**KRISWANTO, S.P.K.P**  
NIP : 19600815 198803 1 008

**Gambar 5.8 Tampilan Cetak Kartu Keluarga Berdasarkan RT**



**LAPORAN KEPENDUDUKAN**  
**KELURAHAN MADANI KECAMATAN RETEH**

---

BULAN : 1/22/2017  
RW : 01  
PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI ILIR

Kode KK	NIK	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Hubungan	Ayah	Ibu
K001	3878173412	Santi	Perempuan	Jambi	19-Jan-2017	Islam	Anak	Rudi	Bella
K001	42524242	Venny	Perempuan	Jambi	18-Jan-2017	Islam	Anak	Rudi	Diana
K001	NK005	Bella	Perempuan	Bangka	02-Jan-2017	Islam	Anak	Rudi	Diana
K001	NK006	Diana	Perempuan	Bandung	14-Jan-1986	Islam	Istri	Sandi	Lilis
K003	847589275	Yadi	Laki-Laki	Aceh	12-Aug-1978	Islam	Suami	Paijo	Susi

Pada Tanggal 22-Januari-2017  
Kepala Kelurahan MADANI

**KRISWANTO, S.P.K.P**  
NIP : 19600815 198803 1 008

**Gambar 5.9 Tampilan Cetak Kartu Keluarga Berdasarkan RW**

Didalam tampilan mengelola data kartu keluarga terdapat halaman tambah data kartu keluarga yang digunakan untuk membuat data kartu keluarga terbaru yaitu dengan menginputkan kode kartu keluarga, nomor kk, alamat, rt, rw, kodepos, dikeluarkan tanggal, kepala keluarga dan *button* simpan data seperti pada gambar 5.6, halaman untuk mengubah data kartu

keluarga apabila terjadi kesalahan dalam penginputan dan halaman untuk menghapus data kartu keluarga serta halaman cetak kartu keluarga dan laporan kependudukan mengenai kartu keluarga.

#### 5. Tampilan Halaman Mengelola Data Anggota Keluarga

Halaman mengelola data anggota keluarga ini adalah tampilan halaman untuk mengelola semua data-data anggota keluarga yang ada disetiap kartu keluarga pada kelurahan madani. Tampilan halaman mengelola data anggota keluarga ini adalah halaman dimana admin dapat melihat, menambah, mengubah dan menghapus informasi data anggota keluarga yang ada didalam sistem ini. Halaman mengelola data anggota keluarga ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32 sampai gambar 4.36. Tampilan halaman mengelola data anggota keluarga adalah seperti gambar 5.10 sampai 5.14 berikut ini :

The screenshot shows a web application window titled "Anggota Keluarga". It features a form for entering family details and a table listing family members.

**Data Keluarga Form:**

- Kode Kartu Keluarga: K003
- NO Kartu Keluarga: 784578543
- Alamat: Jl.Telanaipura
- Kepala Keluarga: Yadi
- Kode Pos: 363732
- Dikeluarkan Tanggal: 01/20/ 2017
- RT/RW: 03 01

**Family Members Table:**

NIK	Nama Lengkap	Kode KK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan
847589275	Yadi	K003	Laki-Laki	Aceh	8/12/1978	Islam	Academi/Diplom...
23787232	Syifa	K003	Perempuan	Jambi	9/12/1984	Islam	Diploma IV/Sastra I
NK009	Laras	K003	Perempuan	Jambi	1/20/2017	Islam	Belom Tamat SD/...

**Action Buttons:**

- Anggota Keluarga: Ubah (pencil icon), Hapus (trash icon)
- Kelahiran: + (plus icon)
- Kedatangan: + (plus icon)
- Kematian: + (plus icon)
- Kepindahan: + (plus icon)
- Keluar (exit icon)

**Gambar 5.10 Tampilan Halaman Mengelola Data Anggota Keluarga**

**Tambah Kelahiran**

Cari Data Keluarga

Kode Kartu Keluarga	K001	Kepala Keluarga	Rudi
NO Kartu Keluarga	12345678910	Kode Pos	361231
Alamat	Gajah Mada	Dikeluarkan Tanggal	01/19/ 2017
		RT/RW	01 01

Data Keluarga

Kode Penduduk	PN017	Status Perkawinan	
Nama Lengkap		Status Dalam Keluarga	
NIK	NK013	Kewarganegaraan	
Jenis Kelamin		No Paspor	-
Tempat Lahir		No KITAS/KITAP	-
Tanggal Lahir	01/22/ 2017	Nama Ayah	
Agama		Nama Ibu	
Pendidikan			
Pekerjaan			

Kelahiran

Kode Kelahiran	KL005	Nama Pelapor	
Hari Kelahiran		Hubungan dengan bayi	
Anak Ke-		Bulan	January 2017

Simpan Data Anggota

Simpan Keluar

**Gambar 5.11 Tampilan Halaman Tambah (Kelahiran) Data Anggota Keluarga**

**Kedatangan**

Cari Data Keluarga

Kode Kartu Keluarga	K001	Kepala Keluarga	Rudi
NO Kartu Keluarga	12345678910	Kode Pos	361231
Alamat	Gajah Mada	Dikeluarkan Tanggal	01/19/ 2017
		RT/RW	01 01

Data Keluarga

Kode Penduduk	PN017	Status Perkawinan	
Nama Lengkap		Status Dalam Keluarga	
NIK		Kewarganegaraan	
Jenis Kelamin		No Paspor	-
Tempat Lahir		No KITAS/KITAP	-
Tanggal Lahir	01/22/ 2017	Nama Ayah	
Agama		Nama Ibu	
Pendidikan			
Pekerjaan			

Kedatangan

Kode Kedatangan	KD003	Simpan
Bulan dan Tahun	January 2017	Keluar

Simpan Anggota Keluarga

Simpan Keluar

**Gambar 5.12 Tampilan Halaman Tambah (Kedatangan) Data Anggota Keluarga**



**Kepindahan**

**Data Kartu Keluarga**

Kode Kartu Keluarga	K001	Kepala Keluarga	Rudi
NO Kartu Keluarga	12345678910	Kode Pos	361231
Alamat	Gajah Mada	Dikeluarkan Tanggal	01/19/ 2017
		RT/RW	01 01

**Data Keluarga**

Kode Anggota	PN001	Pekerjaan	Belum Bekerja
Nama Lengkap	Santi	Status Perkawinan	Belum Kawin
NIK	3878173412	Status Dalam Keluarga	Anak
Jenis Kelamin	Perempuan	Kewarganegaraan	Indonesia
Tempat Lahir	Jambi	No Paspor	-
Tanggal Lahir	01/19/ 2017	No KITAS/KITAP	-
Agama	Islam	Nama Ayah	Rudi
Pendidikan	Tidak/Belum Sekolah	Nama Ibu	Bella

**Kepindahan**

Kode Pindah	KP002	Alamat Pindah	
Bulan Pindah	January2017		

Simpan Keluar

**Gambar 5.13 Tampilan Halaman Tambah (Kepindahan) Data Anggota Keluarga**

**Kematian**

**Data Kartu Keluarga**

Kode Kartu Keluarga	K001	Kepala Keluarga	Rudi
NO Kartu Keluarga	12345678910	Kode Pos	361231
Alamat	Gajah Mada	Dikeluarkan Tanggal	01/19/ 2017
		RT/RW	01 01

**Data Keluarga**

Kode Penduduk	PN001	Pekerjaan	Belum Bekerja
Nama Lengkap	Santi	Status Perkawinan	Belum Kawin
NIK	3878173412	Status Dalam Keluarga	Anak
Jenis Kelamin	Perempuan	Kewarganegaraan	Indonesia
Tempat Lahir	Jambi	No Paspor	-
Tanggal Lahir	01/19/ 2017	No KITAS/KITAP	-
Agama	Islam	Nama Ayah	Rudi
Pendidikan	Tidak/Belum Sekolah	Nama Ibu	Bella

**Kematian**

Kode Kematian	KM003	Tempat Kematian	
Tanggal Kematian	01/22/ 2017	Sebab Kematian	
Hari Kematian		Bulan Pelaporan	January2017
Umur		Tahun	

Simpan Keluar

**Gambar 5.14 Tampilan Halaman Tambah (Kematian) Data Anggota Keluarga**

Didalam tampilan mengelola data anggota keluarga terdapat halaman tambah data anggota keluarga yang digunakan untuk membuat data anggota keluarga terbaru yaitu dengan menginputkan kode kk, nama lengkap, nik, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, agama, pendidikan, pekerjaan, status perkawainan, hubungan dalam keluarga, kewarganegaraan, no paspor, nomor kITAS, nama ayah, nama ibu dan *button* simpan data seperti pada gambar 5.11 sampai dengan 5.14, halaman untuk mengubah data anggota keluarga apabila terjadi kesalahan dalam penginputan serta halaman untuk menghapus data anggota keluarga.

#### 6. Tampilan Halaman Mengelola Data Pegawai

Halaman mengelola data pegawai ini adalah tampilan halaman untuk mengelola data pegawai yang ada di kantor Kelurahan Madani. Tampilan halaman mengelola data pegawai ini adalah halaman dimana admin dapat melihat, menambah, mengubah dan menghapus data pegawai yang ada didalam sistem ini. Halaman mengelola data pegawai ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37 sampai gambar 4.38. Tampilan halaman mengelola data pegawai adalah seperti gambar 5.15 sampai 5.16 berikut ini :

Pegawai

Pencarian

Pilih Kategori

INPUT ABSEN

	Kode Pegawai	Nama	NIP	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pangkat
▶	KP001	Yoga	67442322	Laki - Laki	Riau	2/7/1990	Golongan 1
	KP002	Agoy	56386583	Laki - Laki	Lampung	2/7/1990	Honor
	KP003	Deby	6486756434	Laki - Laki	Jambi	12/22/2016	Golongan 3
	KP004	Rido	9465756345	Laki - Laki	Jambi	6/14/1989	Golongan 2

Pegawai

Tambah

Ubah

Hapus

Keluar

**Gambar 5.15** Tampilan Halaman Mengelola Data Pegawai

Tambah Pegawai

Pegawai

Kode Pegawai

Nama Pegawai

NIP Pegawai

Jenis Kelamin

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Pangkat

Jabatan

Pendidikan

Simpan

Keluar

**Gambar 5.16** Tampilan Halaman Tambah Data Pegawai

Didalam tampilan mengelola data pegawai terdapat halaman tambah data pegawai yang digunakan apabila ada data pegawai terbaru yang ada di kantor Kelurahan Madani yaitu dengan menginputkan kode pegawai, nama pegawai, nip pegawai, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, pangkat,

jabatan, pendidikan dan *button* simpan data seperti pada gambar 5.16 serta halaman untuk mengubah data pegawai apabila terjadi kesalahan dalam penginputan dan halaman untuk menghapus data pegawai.

#### 7. Tampilan Halaman Mengelola data Absensi

Halaman mengelola data absensi ini adalah tampilan halaman untuk mengelola data absensi pegawai yang ada di kantor Kelurahan Madani. Tampilan halaman mengelola absensi ini adalah halaman dimana admin dapat melihat, menambah dan menghapus data absensi pegawai yang ada didalam sistem ini. Halaman mengelola data absensi ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39 sampai gambar 4.41. Tampilan halaman mengelola data absensi adalah seperti gambar 5.17 sampai 5.19 berikut ini :

The screenshot shows a web application interface for managing employee absence reports. The title is 'Laporan Absen Pegawai'. It features a search section with a dropdown menu labeled 'Pilih Kategori' and a refresh button. To the right is a print section with a 'Cetak' button and date range selectors for '01/38/ 2017' and 'S/D'. Below these is a table with the following data:

	Kode Absen	Kode Pegawai	Nama	NIP	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pang
▶	KA001	KP002	Agoy	56386583	Laki - Laki	Lampung	2/7/1990	Honor
	KA002	KP001	Yoga	67442322	Laki - Laki	Riau	2/7/1990	Golon
	KA003	KP003	Deby	6486756434	Laki - Laki	Jambi	12/22/2016	Golon
	KA004	KP004	Rido	9465756345	Laki - Laki	Jambi	6/14/1989	Golon

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Hapus' (Delete) and 'Keluar' (Exit).

**Gambar 5.17 Tampilan Halaman Mengelola Data Absensi**

Buat Absen

**Pegawai**

Kode Pegawai: KPO02

Nama Pegawai: Agoy Tanggal Lahir: 02/07/1990

NIP Pegawai: 56386583 Pangkat: Honor

Jenis Kelamin: Laki - Laki Jabatan: ADM

Tempat Lahir: Lampung Pendidikan: Strata 1

**ABSEN**

Tanggal Absen: 12/27/2016 Kode Absen: KA005

Hadir  Cuti  Alfa  Keterangan:

Tubel  Izin  Total

DL  Sakit

Simpan Keluar

**Gambar 5.18 Tampilan Halaman Tambah Data Absensi**

Didalam tampilan mengelola data absensi terdapat halaman tambah data absensi yang digunakan untuk menyimpan absensi pegawai setiap bulan di kantor Kelurahan Madani yaitu dengan menginputkan kode absen, tanggal absen, jumlah absensi dalam sebulan meliputi hadir, tugas belajar, DL, cuti, izin, sakit, alfa, total keseluruhan jumlah absensi, keterangan dan *button* simpan data seperti pada gambar 5.18 serta halaman untuk menghapus data Absensi setiap pegawai.

**REKAPITULASI ABSEN PNS DAN ASN PADA KANTOR KELURAHAN  
MADANI KECAMATAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**

Bulan :

No	Nama / NIP	Pangkat	Jabatan	Pendidikan	Jenis Kelamin	Hadir	Tubel	DL	Cuti	Izin	Sakit	Alfa	Total	Keterangan
1	Gea 81048120	Ketua	Ketua	Steara 1	Perempuan	26	0	0	0	0	0	0	26	-

Pada Tanggal 01-January-2017  
Kepala Kelurahan MADANI

**KRISWANTO, S.PKP**  
NIP : 19600815 198803 1 008

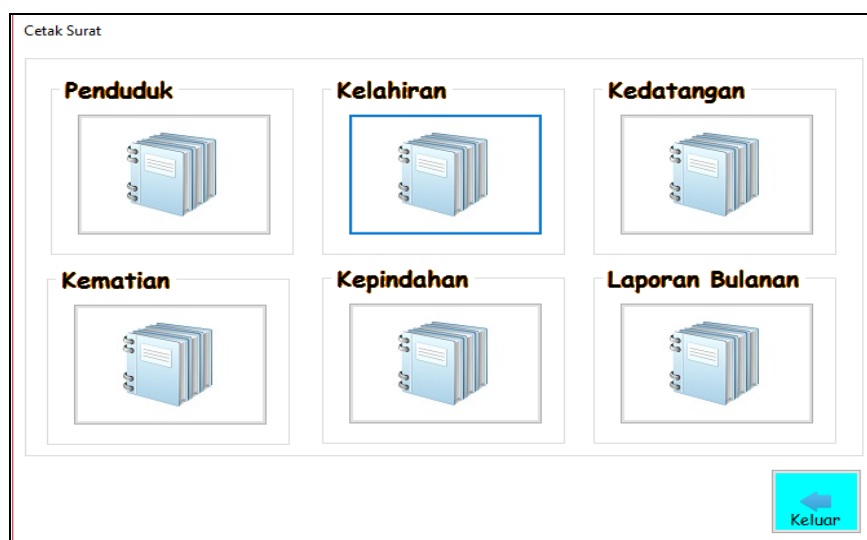
**Gambar 5.19 Tampilan Laporan Absensi Pegawai**

Tampilan laporan absensi pegawai akan muncul jika admin memilih kategori seperti gambar 5.17, dimana laporan absensi pegawai yang berisikan data-data pegawai dan data-data absensi setiap pegawai yang ada seperti pada gambar 5.19, untuk mencetak laporan absensi pegawai tekan tombol CTRL+ P.

#### 8. Tampilan Halaman Mencetak Surat

Halaman mencetak surat ini adalah tampilan halaman untuk mencetak surat administrasi yang ada di kantor kelurahan madani. Tampilan halaman mencetak surat ini adalah halaman dimana admin dapat mencetak surat berdasarkan kategori masing-masing yaitu kelahiran, kedatangan, kematian dan kepindahan. Halaman mencetak surat ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42 sampai gambar 4.59. Tampilan halaman mencetak surat adalah seperti gambar 5.20 sampai 5.37 berikut ini :

##### a. Tampilan Kategori Mencetak Surat



**Gambar 5.20 Tampilan Halaman Kategori Mencetak Surat**

b. Tampilan Mencetak Surat Kelahiran

1. Tampilan Halaman Mencetak Surat Kelahiran

The screenshot shows a web application interface for printing birth certificates. At the top, there is a search section titled "Pencarian" with a "Pilih Kategori" dropdown menu and a search button. Below this is a table with the following data:

	Kode Lahir	Kode Kartu Keluarga	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Hari Kelahiran	Tanggal Lahir	Anak Ke	Nama Pelapor
▶	KL001	K003	Laras	Perempuan	Rabu	1/20/2017	1	Susi
	KL002	K002	Joni	Laki-Laki	Senin	1/20/2017	4	Titi
	KL003	K001	Andri	Laki-Laki	Sabtu	3/1/2017	1	Rudi
	KL004	K001	Rizky	Laki-Laki	Selasa	3/1/2017	6	Diana

Below the table, there is a control panel with the following sections:

- Laporan Berdasarkan Tanggal:** Two date pickers showing "22,01,2017" and "22,01,2017".
- Pilih Bulan:** A dropdown menu.
- Pilih Jenis Kelamin:** A dropdown menu.
- Cetak Surat Kelahiran:** A button with a printer icon.
- Cetak:** A button with a printer icon.
- Popus:** A button with a printer icon.
- Keluar:** A button with a printer icon.

Gambar 5.21 Tampilan Halaman Mencetak Surat Kelahiran

2. Tampilan Halaman Surat Keterangan Kelahiran

The screenshot shows a printed birth certificate document. The document is titled "SURAT KELAHIRAN" and contains the following information:

Lampiran. A.3

**UNTUK YANG BERSANGKUTAN**

**SURAT KELAHIRAN**

No. / SK-MD / V / 2017

Yang bertandatangan dibawah ini, Menegerangkan Bahwa pada :

Hari : Senin

Tanggal : 02-January-1989

Di : Aceh

Telah lahir seorang anak Laki-Laki

Anak ke : 4

Bernama : Fahri

Dari seorang ibu bernama : LIA

Alamat : Jl.Gajah Mada

Istri dari : ALI

Demikian keterangan ini dibuat atas dasar yang sebenarnya.

Nama yang melaporkan : Ali


Hubungan dengan bayi : Ayah

Madani, 1/1/2017  
Kepala Kelurahan

**KRISWANTO, S.PKP**  
NIP : 19600815 198803 1 008

Gambar 5.22 Tampilan Halaman Surat Keterangan Kelahiran

### 3. Tampilan Laporan Kelahiran

 <b>LAPORAN KELAHIRAN</b> KELURAHAN MADANI KECAMATAN RETEH											
TAHUN : January2017											
PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRILIR											
Kode Lahir	Kode KK	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Hari Lahir	Anak Ke	Pelapor	Hubungan	Ayah	Ibu	Tanggal Pelaporan
KL001	K003	Laras	Perempuan	20-Jan-17	Rabu	1	Susi	Ibu	Rino	Susi	20-Jan-17
KL002	K002	Jeni	Laki-Laki	20-Jan-17	Senin	4	Titi	Ibu	Indra	Titi	20-Jan-17
KL003	K001	Andri	Laki-Laki	1-Mar-17	Sabtu	1	Rudi	Ayah	Rudi	Diana	20-Jan-17
Jumlah Kelahiran : 3 Orang											
Pada Tanggal 22-January-2017 Kepala Kelurahan MADANI  <b>KRISWANTO, S.P.K.E</b> NIP : 19600815 198803 1 008											

**Gambar 5.23 Tampilan Laporan Kelahiran**

Didalam tampilan mencetak surat akan muncul jika admin memilih kategori seperti gambar 5.21, dimana setiap surat berisikan keterangan mengenai jumlah anggota keluarga dari masalah kelahiran pada gambar 5.23, untuk mencetak surat tekan tombol CTRL + P.

#### c. Tampilan Mencetak Surat Kedatangan

##### 1. Tampilan Halaman Mencetak Surat Kedatangan

Kode Kedatangan	Kode Kartu Keluarga	NIK	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan
KD001	K003	23787232	Syifa	Perempuan	Jambi	9/12/1984	Islam	Diplom
KD002	K003	434	sda	Perempuan	dds	1/20/2017	Protestan	Tidak

Pencarian:

Laporan Berdasarkan Tanggal:

Pilih Bulan:

Pilih Jenis Kelamin:

Kedatangan:

**Gambar 5.24 Tampilan Halaman Mencetak Surat Kedatangan**



## 2. Tampilan Laporan Kedatangan

LAPORAN KEDATANGAN											
KELURAHAN MADANI KE CAMATAN RETEH											
TAHUN : January 2017											
PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI ILIR											
Kode	Kode KK	NIK	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Ayah	Ibu	Tanggal Pelaporan
KD001	K003	23787232	Syfa	Perempuan	Jambi	12-Sep-1984	Islam	Diploma 3 TV	Feri	Santi	20-Jan-2017
KD002	K003	434	sdaf	Perempuan	fds	20-Jan-2017	Protestan	Tidak Belajar	adf	adf	20-Jan-2017
Jumlah Kedatangan : 2 Orang											
Pada Tanggal 22-January-2017 Kepala Kelurahan MADANI  <b>KRISWANTO, S.PKP</b> NIP : 19600816 198803 1 008											

**Gambar 5.25 Tampilan Laporan Kedatangan**

Didalam tampilan mencetak surat akan muncul jika admin memilih kategori seperti gambar 5.24, dimana setiap surat berisikan keterangan mengenai jumlah anggota keluarga dari masalah pendatang ke Kelurahan Madani pada gambar 5.25, untuk mencetak surat tekan tombol CTRL + P.

### d. Tampilan Mencetak Surat Kependahan

#### 1. Tampilan Halaman Mencetak Surat Kependahan

The screenshot shows a web application interface for 'Kependahan'. It features a search section with a 'Pilih Kategori' dropdown and a search button. Below is a table with columns: Kode Pindah, NIK, Nama Lengkap, Jenis Kelamin, Tanggal Pindah, No KK, Kepala Keluarga, Alamat, and Alamat P. The table contains one record with NIK 434 and name 'sdaf'. At the bottom, there are several control panels: 'Laporan Berdasarkan Tanggal' with a date selector (22.01.2017) and a 'Cetak' button; 'Pilih Bulan' and 'Pilih Jenis Kelamin' with 'Cetak' buttons; 'Cetak Surat Kependahan' with a 'Cetak' button; and 'Hapus' with a 'Hapus' button. A 'Keluar' button is also present in the bottom right corner.

**Gambar 5.26 Tampilan Halaman Mencetak Surat Kependahan**

## 2. Tampilan Halaman Surat Keterangan Pindah

F.1-33

**SURAT PENGANTAR PINDAH**  
**ANTAR KABUPATEN/KOTA ATAU ANTAR PROVINSI**

NOMOR :        /MD / II / 2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan Permohonan Pindah Penduduk WNI dengan data sebagai berikut :

1. NIK                                : 98873123  
2. Nama Lengkap                : Fahmi  
3. No Kartu Keluarga            : 112233445566  
4. Nama Kepala Keluarga       : Andi  
5. Alamat Sekarang              : Jl.Jelutung  
6. Alamat Tujuan Pindah       : The Hok JAMBI


Adapun Permohonan Pindah Penduduk WNI yang bersangkutan sebagaimana terlampir. Demikian Surat Pengantar Pindah ini dibuat agar digunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di MADANI  
Pada Tanggal 01-January-2017  
Kepala Kelurahan MADANI

**KRISWANTO, S.PKP**  
NIP : 19600815 198803 1 008

**Gambar 5.27 Tampilan Halaman Surat Keterangan Pindah**

## 3. Tampilan Laporan Kepindahan

  
**LAPORAN KEPINDAHAN**  
**KELURAHAN MADANI KECAMATAN RETEH**

---

TAHUN :    January 2017  
PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Kode Pindah	No KK	NIK	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Kepala Keluarga	Alamat	Alamat Sekarang	Tanggal Pindah
KP001	784578543	434	sdaf	Persempuan	Yadi	Jl.T elanapura	Jl.lada-ada aja	20-Jan-2017

Jumlah Kepindahan                                :        1 Orang

Pada Tanggal 22-January-2017  
Kepala Kelurahan MADANI

**KRISWANTO, S.PKP**  
NIP : 19600815 198803 1 008

**Gambar 5.28 Tampilan Laporan Kepindahan**

Didalam tampilan mencetak surat akan muncul jika admin memilih kategori seperti gambar 5.26, dimana setiap surat berisikan keterangan mengenai jumlah anggota keluarga dari masalah kepindahan penduduk dari kelurahan madani kekelurahan lain pada gambar 5.28, untuk mencetak surat tekan tombol CTRL + P.

e. Tampilan Mencetak Surat Kematian

1. Tampilan Halaman Mencetak Surat Kematian

The screenshot shows a web application window titled "Kematian". It features a search section with a "Pilih Kategori" dropdown and a search button. Below this is a table with the following data:

Kode Kematian	No Kartu Keluarga	NIK	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Alamat	Tanggal Kematian	Hari Kematian	Tempat Kematian
KM001	784578543	434	adaf	Perempuan	Jl.Telanaipura	1/20/2017	Sabtu	Ra
KM002	784578543	NK009	Laras	Perempuan	Jl.Telanaipura	1/21/2017	Sabtu	RS

At the bottom of the interface, there are several control panels:

- Laporan Berdasarkan Tanggal:** Two date pickers set to "22.01.2017" with a "Cetak" button.
- Pilih Bulan:** A dropdown menu with a "Cetak" button.
- Pilih Jenis Kelamin:** A dropdown menu with a "Cetak" button.
- Cetak Surat Kematian:** A "Cetak" button.
- Hapus:** A "Hapus" button.
- Keluar:** A "Keluar" button.

**Gambar 5.29 Tampilan Halaman Mencetak Surat Kematian**

## 2. Tampilan Halaman Surat Keterangan Kematian

Lampiran A-5

**UNTUK YANG BERSANGKUTAN**

**SURAT KEMATIAN**

No. 1/12017

Yang bertandatangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Laras  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Alamat : Jl.Jelutung  
 Umur : 33

Telah meninggal dunia pada :

Hari : Kamis  
 Tanggal : 21-December-2016  
 Di : Rs Dkt  
 Disebabkan karena : Sakit


Surat keterangan ini dibuat atas dasar yang sebenarnya.

Madani, 01-January-2017  
 Kepala Kelurahan

**KRISWANTO, S.PKP**  
 NIP : 19600815 198803 1 008

**Gambar 5.30 Tampilan Halaman Surat Keterangan Kematian**

## 3. Tampilan Laporan Kematian

 **LAPORAN KEMATIAN**  
 KELURAHAN MADANI KECAMATAN RETEH

---

TAHUN : January 2017  
 PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI LILIR

Kode Kematian	No KK	NIK	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Alamat	Tanggal Kematian	Hari Kematian	Tempat Kematian	Sebab Kematian	Umur	Tanggal Pelaporan
KM001	784578543	434	sdaf	Perempuan	Jl.T elanapura	20-Jan-2017	Sabtu	RS	Sakit	0	20-Jan-2017
KM002	784578543	NK009	Laras	Perempuan	Jl.T elanapura	21-Jan-2017	Sabtu	RS	Sakit	1	21-Jan-2017

Jumlah Kematian : 2 Orang

Pada Tanggal 22-January-2017  
 Kepala Kelurahan MADANI

**KRISWANTO, S.PKP**  
 NIP : 19600815 198803 1 008

**Gambar 5.31 Tampilan Laporan Kematian**

Didalam tampilan mencetak surat akan muncul jika admin memilih kategori

seperti gambar 5.29, dimana setiap surat berisikan keterangan mengenai jumlah anggota keluarga dari masalah kematian penduduk dari kelurahan madani pada gambar 5.31, untuk mencetak surat tekan tombol CTRL + P.

#### f. Tampilan Mencetak Surat Penduduk

##### 1. Tampilan Halaman Mencetak Surat Penduduk

The screenshot shows a web interface for managing family members. It includes a search section with a category dropdown and a refresh button. There are three print buttons: 'Cetak Laporan Penduduk', 'Cetak Laporan Berdasarkan Jenis Kelamin', and 'Cetak Surat Domisili'. A table lists family members with columns for NIK, Nama Lengkap, Kode KK, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Agama, and Pendidikan.

NIK	Nama Lengkap	Kode KK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan
3878173412	Santi	K001	Perempuan	Jambi	1/19/2017	Islam	Tidak/Belum Sek...
NK002	Roy	K002	Laki-Laki	Jambi	1/19/2017	Islam	Tidak/Belum Sek...
42524242	Venny	K001	Perempuan	Jambi	1/18/2017	Islam	Tidak/Belum Sek...
NK004	Tommy	K002	Laki-Laki	Jambi	1/1/2017	Islam	Tidak/Belum Sek...
NK005	Bella	K001	Perempuan	Bangka	1/2/2017	Islam	Tidak/Belum Sek...
NK006	Diana	K001	Perempuan	Bandung	1/14/1986	Islam	SLTA /Sederajat
NK007	Sandra	K002	Perempuan	Padang	1/20/2017	Islam	Tidak/Belum Sek...
NK008	Sam	K002	Laki-Laki	Jambi	1/5/2017	Islam	Tidak/Belum Sek...

**Gambar 5.32 Tampilan Halaman Mencetak Penduduk**

##### 2. Tampilan Halaman Cetak Laporan Penduduk Keseluruhan

The screenshot shows a population report for the Kelurahan Madani Kecamatan Reteh. The report is dated January 2017. It includes a table with columns for Kode KK, NIK, Nama Lengkap, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Agama, Hubungan, Ayah, and Ibu.

Kode KK	NIK	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Hubungan	Ayah	Ibu
K001	3878173412	Santi	Perempuan	Jambi	19-January-2017	Islam	Anak	Rudi	Bella
K002	NK002	Roy	Laki-Laki	Jambi	19-January-2017	Islam	Anak	Indra	Titi
K001	42524242	Venny	Perempuan	Jambi	18-January-2017	Islam	Anak	Rudi	Diana
K002	NK004	Tommy	Laki-Laki	Jambi	01-January-2017	Islam	Anak	Indra	Titi
K001	NK005	Bella	Perempuan	Bangka	02-January-2017	Islam	Anak	Rudi	Diana
K001	NK006	Diana	Perempuan	Bandung	14-January-1986	Islam	Istri	Sandi	Litia

Pada Tanggal 22-January-2017  
Kepala Kelurahan MADANI

KRISWANTO, S.P.K.P  
NIP : 19600815 198803 1 008


**Gambar 5.33 Tampilan Laporan Penduduk Keseluruhan**

### 3. Tampilan Laporan Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin

 <b>LAPORAN KEPENDUDUKAN</b> <b>KELURAHAN MADANI KECAMATAN RETEH</b>									
BULAN : January-2017 PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR									
Kode KK	NIK	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Hubungan	Ayah	Ibu
K002	NK002	Roy	Laki-Laki	Jambi	19-January-2017	Islam	Anak	Indra	Titi
K002	NK004	Tom y	Laki-Laki	Jambi	01-January-2017	Islam	Anak	Indra	Titi
K002	NK008	Sam	Laki-Laki	Jambi	05-January-2017	Islam	Anak	Indra	Titi
K002	87248572	Roy	Laki-Laki	Medan	27-January-1990	Islam	Fam ili Lain	Yudi	Susi
K003	847588275	Yadi	Laki-Laki	Aceh	12-August-1978	Islam	Suami	Paijo	Susi
K001	NK011	Andi	Laki-Laki	Jambi	01-March-2017	Islam	Anak	Rudi	Diana
							Pada Tanggal 22-January-2017 Kepala Kelurahan MADANI		
							<b>KRISWANTO, S.FKP</b> NIP : 19600815 198803 1 008		

**Gambar 5.34 Tampilan Laporan Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin**

### 4. Tampilan Halaman Surat Keterangan Domisili

 PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR KECAMATAN RETEH KELURAHAN MADANI Jalan Penunjang Kelurahan Madani Kec. Reteh Kode Pos 29273	
<b>SURAT KETERANGAN DOMISILI</b> Nomor : /MD/V/111/2017	
Kepala Kelurahan Madani Kecamatan Reteh Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau , dengan ini Menegerangkan bahwa :	
Nama	: Senti
Tempat Lahir	: Padang
Tanggal Lahir	: 25-December-1988
Jenis Kelamin	: Perempuan
Status Perkawinan	: Belum Kawin
Agama	: Islam
Pekerjaan	: Wiraswasta
Alamat	: Iljelutung
Bahwa nama yang tersebut diatas benar Penduduk Kelurahan Madani Kecamatan Reteh dan pada saat ini Berdomisili di :	
Iljelutung	
Demikian surat keterangan berdomisili ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.	
Ditetapkan di MADANI Pada Tanggal 01-January-2017 Kepala Kelurahan MADANI	
<b>KRISWANTO, S.FKP</b> NIP : 19600815 198803 1 008	

**Gambar 5.35 Tampilan Halaman Surat Keterangan Domisili**

Didalam tampilan mencetak surat akan muncul jika admin memilih kategori

seperti gambar 5.32, dimana setiap surat berisikan keterangan mengenai jumlah penduduk dari kelurahan madani pada gambar 5.34 sampai dengan gambar 5.35, untuk mencetak surat tekan tombol CTRL + P.

#### g. Tampilan Mencetak Laporan Bulanan

##### 1. Tampilan Halaman Mencetak Laporan Bulanan

**Gambar 5.36 Tampilan Halaman Mencetak Laporan Bulanan**

##### 2. Tampilan Laporan Penduduk

**LAPORAN KEPENDUDUKAN  
KELURAHAN MADANI KECAMATAN RETEH**

BULAN : March 2017  
PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

NO	KELURAHAN	JUMLAH KK	PENDUDUK AWAL			LAHIR BULAN INI			MATI BULAN INI			DATANG BULAN INI			PINDAH BULAN INI			PENDUDUK AKHIR				
			L	P	LP	L	P	LP	L	P	LP	L	P	LP	L	P	LP	L	P	LP		
1	MADANI	4	9	7	16	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	7	17

Pada Tanggal 22-January-2017  
Kepala Kelurahan MADANI

**K. RISWANTO, S.P.K.P**  
NIP : 19600815 198803 1 008

**Gambar 5.37 Tampilan Laporan Bulanan**

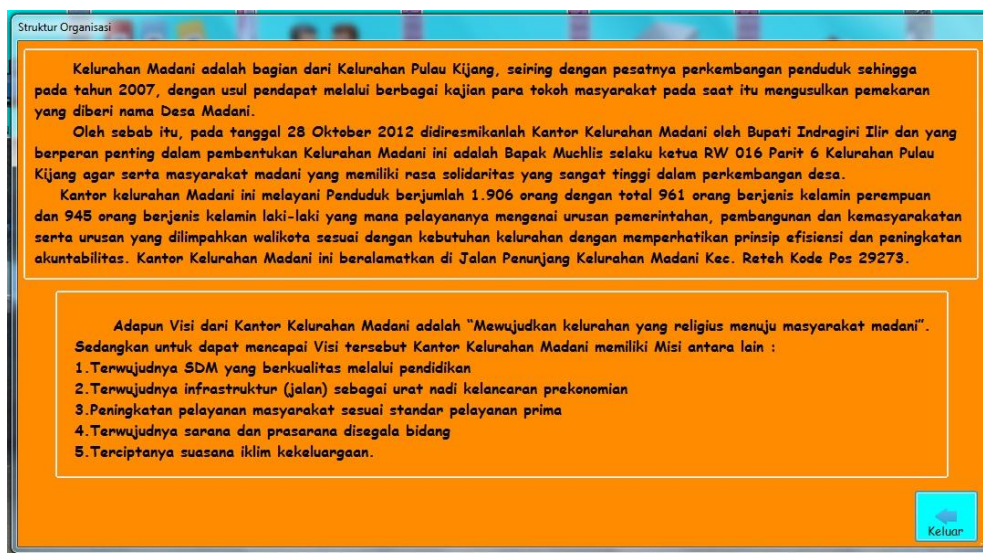
Didalam tampilan mencetak surat akan muncul jika admin memilih kategori

seperti gambar 5.36, dimana setiap surat berisikan keterangan mengenai laporan bulanan data penduduk dari kelurahan madani pada gambar 5.37, untuk mencetak surat tekan tombol CTRL + P.

## 9. Tampilan Halaman Profil

Tampilan halaman profil merupakan tampilan halaman pada saat admin memilih menu profil yaitu profil dari Kantor Kelurahan Madani. Halaman profil ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.60.

Tampilan halaman profil adalah seperti gambar 5.38 berikut ini :



**Gambar 5.38 Tampilan Halaman Profil**

## 5.2 PENGUJIAN PERANGKAT LUNAK SISTEM

Pengujian perangkat lunak adalah tahap pengujian hasil rancangan yang telah dibuat. Penulis melakukan tahap pengujian dengan menggunakan *Black Box Testing* yang difokuskan pada pengujian dari fungsi-fungsi yang ada pada sistem. Hasil dari pengujian penulis sajikan pada table 5.1 berikut ini :



Tabel 5.1 Pengujian Fungsi – Fungsi pada Sistem

No.	Nama Fungsi	Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Ket
1.	Login	Admin melakukan proses login ke dalam sistem dengan mengisikan username dan password dengan benar	Admin akan masuk ke dalam sistem (sistem menampilkan halaman utama admin)	Tampil halaman utama admin	Berhasil
		Admin melakukan proses login kedalam sistem dengan mengisikan username dan password yang salah	Admin tidak bisa masuk ke dalam sistem (sistem menampilkan peringatan dan kembali ke halaman login)	Tampil peringatan dan kembali kehalaman login	Berhasil
2.	Mengelola Data Admin	Admin menambah data admin dengan memilih tombol tambah pada halaman data admin dan admin menginputkan data admin baru kemudian memilih tombol simpan	Sistem menampilkan form tambah data admin, memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian menyimpan kedalam database	Tampil form tambah data admin, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data tersimpan di database	Berhasil
		Admin mengubah data admin dengan memilih data admin yang akan diubah dan memilih tombol ubah pada halaman data admin dan admin menginputkan data admin yang akan dirubah kemudian memilih tombol ubah	Sistem menampilkan form ubah data admin yang berisi informasi yang dipilih memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian meng-update data pada database	Tampil form ubah data admin yang berisi informasi yang dipilih, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data sudah diupdate pada database	Berhasil

		Admin menghapus data admin dengan memilih informasi yang akan dihapus dan pilih tombol hapus pada halaman data admin lalu muncul peringatan penghapusan dan menekan tombol OK untuk menghapus jika ingin membatalkan penghapusan menekan tombol CANCEL	Sistem akan menampilkan pesan peringatan penghapusan data admin yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data admin yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	Menampilkan pesan peringatan penghapusan Data admin yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data admin yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	Berhasil
3.	Mengelola Data Kartu Keluarga	Admin menambah data kartu keluarga dengan memilih tombol tambah pada halaman data kartu keluarga dan admin menginputkan data kartu keluarga baru kemudian memilih tombol simpan	Sistem menampilkan form tambah data kartu keluarga, memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian menyimpan kedalam database	Tampil form tambah data kartu keluarga, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data tersimpan di database	Berhasil
		Admin mengubah data kartu keluarga dengan memilih data kartu keluarga yang akan diubah dan memilih tombol ubah pada halaman data kartu keluarga dan admin menginputkan data kartu keluarga yang akan dirubah kemudian memilih	Sistem menampilkan form ubah data kartu keluarga yang berisi informasi yang dipilih memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian meng-update data pada database	Tampil form ubah data kartu keluarga yang berisi informasi yang dipilih, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data sudah diupdate pada database	Berhasil

		tombol ubah			
		Admin menghapus data kartu keluarga dengan memilih informasi yang akan dihapus dan pilih tombol hapus pada halaman data kartu keluarga lalu muncul peringatan penghapusan dan menekan tombol OK untuk menghapus jika ingin membatalkan penghapusan menekan tombol CANCEL	Sistem akan menampilkan pesan peringatan penghapusan data kartu keluarga yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data kartu keluarga yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	Menampilkan pesan peringatan penghapusan data kartu keluarga yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data kartu keluarga yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	Berhasil
4.	Mengelola Data Anggota Keluarga	Admin menambah data anggota keluarga dengan memilih tombol tambah pada halaman data anggota keluarga dan admin menginputkan data anggota keluarga baru kemudian memilih tombol simpan	Sistem menampilkan form tambah data anggota keluarga, memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian menyimpan kedalam database	Tampil form tambah data anggota keluarga, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data tersimpan di database	Berhasil
		Admin mengubah data anggota keluarga dengan memilih data anggota keluarga yang akan diubah dan memilih tombol ubah pada halaman data anggota keluarga dan admin	Sistem menampilkan form ubah data anggota keluarga yang berisi informasi yang dipilih memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan	Tampil form ubah data anggota keluarga yang berisi informasi yang dipilih, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan	Berhasil

		menginputkan data anggota keluarga yang akan dirubah kemudian memilih tombol ubah	kemudian meng-update data pada database	kemudian data sudah diupdate pada database	
		Admin menghapus data anggota keluarga dengan memilih informasi yang akan dihapus dan pilih tombol hapus pada halaman data anggota keluarga lalu muncul peringatan penghapusan dan menekan tombol OK untuk menghapus jika ingin membatalkan penghapusan menekan tombol CANCEL	Sistem akan menampilkan pesan peringatan penghapusan data anggota keluarga yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data anggota keluarga yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	Menampilkan pesan peringatan penghapusan Data anggota keluarga yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data anggota keluarga yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	Berhasil
5.	Mengelola Data Pegawai	Admin menambah data pegawai dengan memilih tombol tambah pada halaman data pegawai dan admin menginputkan data pegawai baru kemudian memilih tombol simpan	Sistem menampilkan form tambah data pegawai, memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian menyimpan kedalam database	Tampil form tambah data pegawai, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data tersimpan di database	Berhasil
		Admin mengubah data pegawai dengan memilih data pegawai yang akan diubah dan memilih tombol ubah pada halaman	Sistem menampilkan form ubah data pegawai yang berisi informasi yang dipilih memberi	Tampil form ubah data pegawai yang berisi informasi yang dipilih, tampil <i>feedback</i>	Berhasil

		data pegawai dan admin menginputkan data pegawai yang akan dirubah kemudian memilih tombol ubah	<i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian meng-update data pada database	berupa data yang diinputkan kemudian data sudah diupdate pada database	
		Admin menghapus data pegawai dengan memilih informasi yang akan dihapus dan pilih tombol hapus pada halaman data pegawai lalu muncul peringatan penghapusan dan menekan tombol OK untuk menghapus jika ingin membatalkan penghapusan menekan tombol CANCEL	Sistem akan menampilkan pesan peringatan penghapusan data pegawai yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data pegawai yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	Menampilkan pesan peringatan penghapusan Data pegawai yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data pegawai yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	Berhasil
6.	Mengelola Data Absensi	Admin menambah data absensi dengan memilih tombol tambah pada halaman data absensi dan admin menginputkan data absensi baru kemudian memilih tombol simpan	Sistem menampilkan form tambah data absensi, memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian menyimpan kedalam database	Tampil form tambah data absensi, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data tersimpan di database	Berhasil
		Admin mengubah data absensi dengan memilih data absensi yang akan diubah dan memilih tombol ubah pada halaman	Sistem menampilkan form ubah data absensi yang berisi informasi yang dipilih memberi	Tampil form ubah data absensi yang berisi informasi yang dipilih, tampil <i>feedback</i>	Berhasil

		data absensi dan admin menginputkan data absensi yang akan dirubah kemudian memilih tombol ubah	<i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian meng-update data pada database	berupa data yang diinputkan kemudian data sudah diupdate pada database	
		Admin menghapus data absensi dengan memilih informasi yang akan dihapus dan pilih tombol hapus pada halaman data absensi lalu muncul peringatan penghapusan dan menekan tombol OK untuk menghapus jika ingin membatalkan penghapusan menekan tombol CANCEL	Sistem akan menampilkan pesan peringatan penghapusan data absensi yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data absensi yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	Menampilkan pesan peringatan penghapusan Data absensi yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data absensi yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	Berhasil
7.	Cetak Surat	Admin memilih kategori cetak surat yang diinginkan pada halaman cetak cetak surat	Sistem menampilkan kategori cetak surat sesuai dengan pilihan admin	Tampil kategori sesuai dengan pilihan admin	Berhasil
		Admin memilih salah satu kategori cetak surat lalu memilih data anggota keluarga yang akan dicetak dan menekan tombol cetak muncul surat keterangan berdasarkan pilihan dan menekan CTRL+P untuk	Sistem menampilkan halaman sesuai kategori yang dipilih dan menampilkan surat yang akan dicetak sesuai data anggota yang dipilih dan menampilkan surat keterangan berdasarkan	Sistem dapat menampilkan ahalaman sesuai kategori dan menampilkan surat keterangan data anggota sesuai kategori dan mencetak surat yang diinginkan	Berhasil

		cetak surat pada halaman cetak surat	kategori lalu mencetak surat yang diinginkan	sesuai kategori	
8.	Membuat Laporan	Admin memilih kategori laporan yang diinginkan pada halaman laporan	Sistem menampilkan kategori laporan sesuai dengan pilihan admin	Tampil kategori sesuai dengan pilihan admin	Berhasil
		Admin membuat laporan berdasarkan tanggal yang dipilih kemudian memilih tombol mencetak laporan keluarlah hasil laporan dan admin melihat hasil laporan, untuk mencetak laporan tekan CTRL+P	Sistem menampilkan kategori laporan dan menampilkan hasil laporan berdasarkan kategori serta mencetak laporan yang diinginkan dengan tekan CTRL+P	Sistem menampilkan kategori laporan dan menampilkan hasil laporan berdasarkan kategori serta mencetak laporan yang diinginkan dengan tekan CTRL+P	Berhasil
9.	Melihat Profil	Admin memilih menu profil dan melihat profil dari Kantor Kelurahan Madani	Sistem menampilkan halaman profil dan melihat informasi profil	Tampil halaman profil Kantor Kelurahan Madani	Berhasil
10.	Kunci Program	admin memilih tombol kunci program	admin akan keluar dari sistem dan menampilkan halaman login	admin keluar dari sistem dan menampilkan halaman login	Berhasil
11.	Keluar	admin memilih tombol keluar	admin akan keluar dari sistem dan menutup aplikasi	admin keluar dari sistem dan menutup Aplikasi	Berhasil

### 5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI PROGRAM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh aplikasi pendataan penduduk yang telah dibangun dengan tujuan dapat mengatasi masalah dalam mengelola data penduduk di Kantor Kelurahan Madani memiliki Kelebihan dan kekurangan

adalah sebagai berikut :

### **5.3.1 Kelebihan Program**

Setelah melakukan pengujian terhadap program yang dibuat dapat dijabarkan mengenai kelebihan program yang dapat dilihat sebagai berikut :

1. Sistem yang dibutuhkan adalah sistem pengolahan pendataan penduduk yang terkomputerisasi sehingga data yang dibutuhkan saling terintegrasi karena disimpan dalam sebuah *database*.
2. Aplikasi dilengkapi dengan proses pencarian anggota keluarga sehingga mempermudah dalam proses pencarian anggota keluarga atau informasi yang dibutuhkan oleh penduduk.
3. Sistem ini dapat mempermudah proses pengolahan data seperti data admin, kartu keluarga yang didalamnya terdapat anggota keluarga, pegawai dan absensi,serta membuat laporan bagi pegawai, serta mudah dalam pendistribusian informasi.
4. Mudah digunakan, karena dirancang sesuai dengan kebutuhan dan proses data serta memiliki kelengkapan fasilitas dalam pengelolaan datanya.
5. Struktur tampilan informasi yang rapi dan menarik, karena dibuat dalam kategori-kategori tertentu sesuai dengan kebutuhan kantor Kelurahan Madani.
6. Sistem ini dapat digunakan dalam membuat laporan-laporan yang dibutuhkan.



### **5.3.2 Kekurangan Program**

Setelah di analisis dan dilakukan pengujian terhadap program yang dibuat dapat dijabarkan mengenai kekurangan program yaitu Program belum mencakup laporan jumlah penduduk dan absensi pegawai secara detail tetapi hanya secara umum berdasarkan urutan tanggal, misalnya tidak dapat melihat laporan berdasarkan item-item datanya satu persatu.

Dari kelebihan dan kekurangan yang telah dibahas sebelumnya, berikut kesimpulan pengguna perangkat lunak yang diuraikan sebagai berikut :

1. Program aplikasi yang dibuat dapat membantu menghasilkan aplikasi pendataan penduduk pada Kantor Kelurahan Madani Provinsi Riau.
2. Sistem yang dihasilkan dapat mengatasi permasalahan yang ada pada sistem yang lama.