

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG MASALAH**

Dengan berkembang pesatnya teknologi dalam berbagai hal dimana segala sesuatu telah berjalan bersama teknologi yang dimana banyak berpengaruh pada kehidupan sehari-hari. Oleh karena itu sudah seharusnya setiap perusahaan memiliki sebuah sistem informasi yang baik. Dengan adanya sistem informasi yang baik maka akan memberikan kemudahan dalam mengakses berbagai hal yang berhubungan dengan perusahaan tersebut.

Personil atau anggota merupakan sisi ideal sebuah kantor yang menjalankan visi, misi, atau idealisme dari sebuah kantor. Seorang pimpinan bertanggung jawab atas pengambilan keputusan dalam penilaian kinerja karyawannya. Pengambilan keputusan merupakan suatu hal yang sangat penting dan tidak sembarang. Pengambilan keputusan perlu mempertimbangkan berbagai aspek agar tidak terjadi kekeliruan penilaian. Selain itu, pengambilan keputusan pun harus bisa dilakukan dengan cepat dan tepat.

Selama ini penilaian kinerja karyawan pada Kantor Mitra Aksi dilakukan setiap periode enam bulan sekali. Proses penilaian kinerja karyawan masih dilakukan dengan cara mengisi kertas yang berisi kuisioner. Disamping itu sistem pengarsipan hasil penilaian masih bersifat konvensional yaitu dengan cara menyimpan hasil kuisioner dan catatan penting lainnya di dalam map-map pada

lemari. Sebagai akibat dari sistem ini, pengambilan keputusan oleh seorang pimpinan menjadi lambat dan rentan akan *human error*. Cara konvensional juga tidak efektif jika dilakukan secara berkala dan data sudah banyak. Salah satu contohnya adalah kesulitan dalam mengakses dan mendapatkan data penilaian seseorang jika dibutuhkan untuk dievaluasi kembali.

Untuk itu perlu adanya kebutuhan akan suatu sistem penunjang keputusan yang membantu seorang pimpinan dalam melakukan penilaian kinerja, dengan metode AHP (*Analytic Hierarchy Process*) sebagai salah satu metode yang dapat mendukung pengambilan keputusan dengan bantuan teknologi komputer. Metode AHP dapat membantu menyusun suatu prioritas maupun tujuan dari berbagai pilihan dengan menggunakan beberapa kriteria (*Multi Criteria*).

Dengan latar belakang masalah tersebut, maka penulis berinisiatif untuk melakukan penelitian yang berjudul **“Perancangan Aplikasi Sistem Penunjang Keputusan Penilaian Kinerja Karyawan dengan Metode AHP (Studi Kasus : Mitra Aksi Foundation)”**.

## **1.2 RUMUSAN MASALAH**

Dari uraian latar belakang yang telah disampaikan, dapat diambil perumusan masalah penelitian sebagai berikut :

“Bagaimana merancang dan membangun aplikasi sistem penunjang keputusan penilaian kinerja karyawan dengan menggunakan metode AHP (*Analytic Hierarchy Process*) ?”

### **1.3 BATASAN MASALAH**

Agar pembahasan tidak menyimpang dari pokok perumusan masalah yang ada, maka penulis membatasi permasalahan pada :

1. Penelitian ini hanya dilakukan untuk penilaian kinerja karyawan pada unit kerja bagian Badan Pengawas, Badan Pengurus, dan Pelaksana Program.
2. Output yang dihasilkan berupa skor dan diagram penilaian kinerja karyawan.
3. Sistem akan dirancang dengan bahasa pemrograman *Visual Basic* dan *database* menggunakan *Microsoft Access*.

### **1.4. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN**

#### **1.4.1 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian adalah :

1. Merancang serta membangun sistem penilaian yang dapat memecahkan masalah penilaian kinerja karyawan di Kantor Mitra Aksi bagian Badan Pengawas, Badan Pengurus, dan Pelaksana Program dengan menggunakan metode AHP.
2. Mengimplementasikan aplikasi sistem penunjang keputusan yang mampu mempermudah seorang pimpinan dalam membuat penilaian terbaik, contoh: dalam hal promosi atau pemberian bonus.
3. Menghasilkan aplikasi penilaian kinerja karyawan sehingga bisa mewujudkan sistem penilaian kinerja yang terprogram, terarah, dan bersinambungan.

### **1.4.2 Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah :

1. Kemudahan bagi seorang pimpinan dalam memproses penilaian kinerja karyawan secara cepat dan akurat.
2. Sebagai media atau fasilitas bagi Pimpinan untuk memberikan penilaian secara transparan.

### **1.5 SISTEMATIKA PENULISAN**

Sistematika pembahasan laporan penelitian ini dibagi menjadi enam bab.

Adapun isi pokok bahasan masing-masing bab sebagai berikut:

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

Bab ini menjelaskan secara singkat mengenai latar belakang masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian serta sistematika penulisan.

#### **BAB II : LANDASAN TEORI**

Bab ini berisi teori dan konsep mengenai perancangan, aplikasi, kinerja, sistem penunjang keputusan, metode AHP (*analytic hierarchy process*), *Class Diagram*, *Usecase*, *Activity Diagram*, *flowchart*, *Visual Basic .NET 2008*.

#### **BAB III : METODOLOGI PENELITIAN**

Bab ini menjelaskan tahapan proses yang dilakukan selama mengerjakan penelitian, metode-metode yang digunakan dan alat bantu yang digunakan untuk mengembangkan aplikasi yang akan dibangun.

#### **BAB IV : ANALISIS DAN PERANCANGAN**

Bab ini memuat gambaran umum dari perancangan sistem penilaian kinerja di Kantor Mitra Aksi pada bagian Badan Pengawas, Badan Pengurus, dan Pelaksana Program, analisis kebutuhan sistem, analisa permasalahan, dan solusi pemecahan masalah.

#### **BAB V : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN**

Bab ini berisi hasil implementasi dari rancangan aplikasi yang telah dibuat sebelumnya, pengujian terhadap aplikasi yang telah dibangun, dan analisis hasil yang dicapai dari aplikasi tersebut.

#### **BAB VI : PENUTUP**

Bab ini berisi kesimpulan dan saran-saran dari penelitian guna membantu mengembangkan sistem penilaian kinerja karyawan di Kantor Mitra Aksi.