BAB V

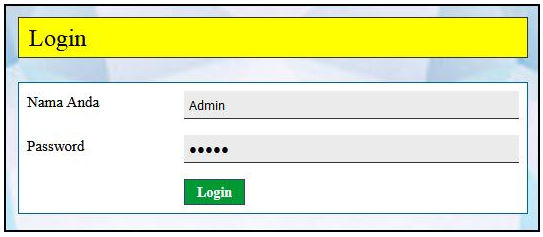
IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program adalah penerapan perancangan halaman yang ada pada program dimana implementasi ini juga menguji program yang dibuat telah sesuai dengan sistem yang dirancang sehingga program yang dibuat tidak terjadi kesalahan baik dari sisi sistem maupun dari sisi *coding* dan memudahkan penulis untuk melakukan pengecekan dengan sistem yang telah dibuat. Adapun implementasi sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan karyawan pada PT. Puri Hijau Lestari Jambi untuk menyeleksi karyawan yang layak mendapatkan kenaikan jabatan, dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Halaman *Form Login*

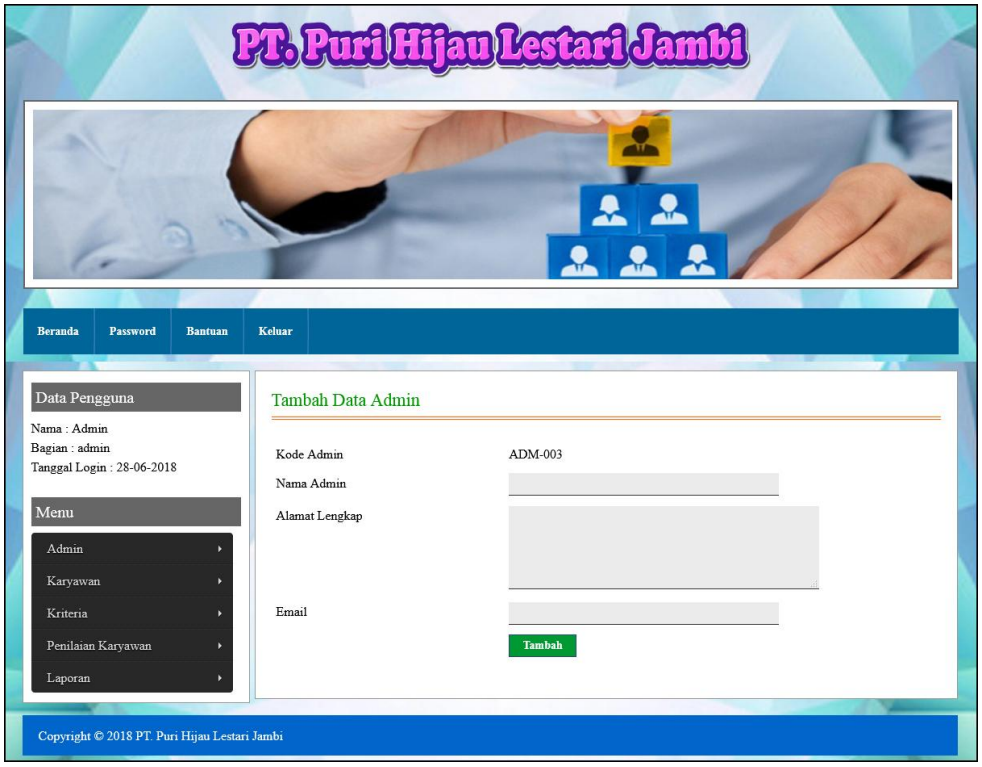
   Halaman *form login* merupakan halaman yang digunakan oleh pengguna sistem untuk masuk ke halaman utama. Gambar 5.1 *form login* merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.22.



Gambar 5.1 *Form Login*

2. Halaman Tambah Data Admin

Halaman tambah data admin merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data admin baru dengan kolom yang terdiri dari nama admin, alamat lengkap, dan email. Gambar 5.2 tambah data admin merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.23.



Gambar 5.2 Tambah Data Admin

3. Halaman Tambah Data Karyawan

Halaman tambah data karyawan merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data karyawan baru dengan kolom yang terdiri dari nama

karyawan, alamat lengkap, email, telepon dan jabatan. Gambar 5.3 tambah data karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.24.

Gambar 5.3 Tambah Data Karyawan

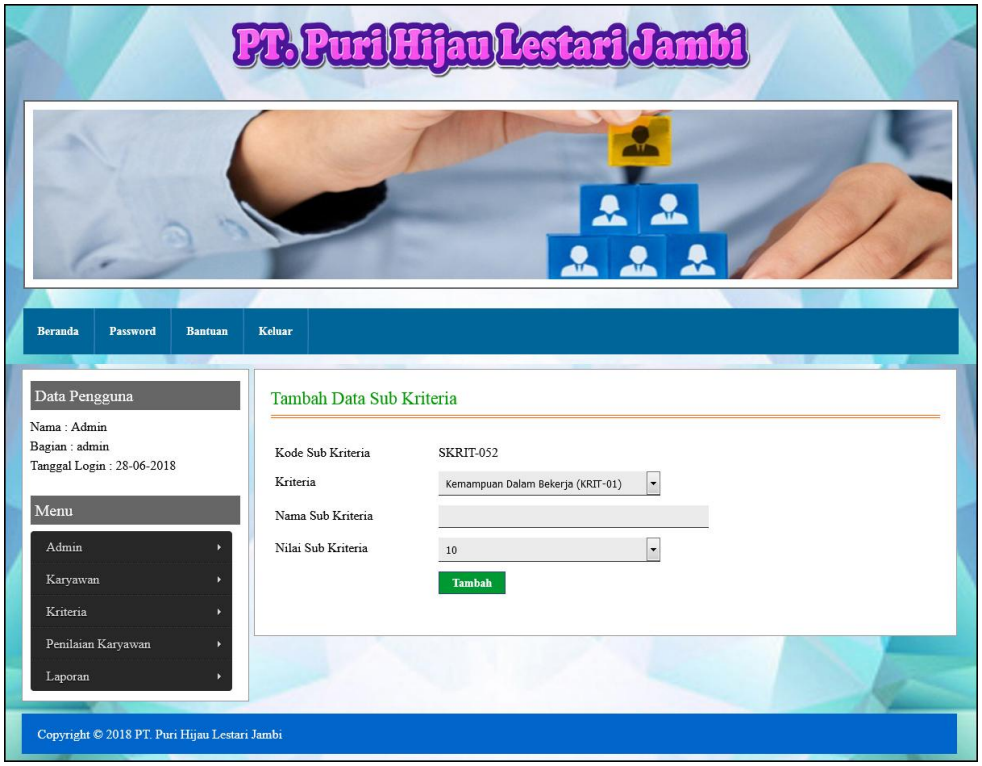
4. Halaman Tambah Data Kriteria

Halaman tambah data kriteria merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data kriteria baru dengan kolom yang terdiri dari nama kriteria, bobot nilai dan keterangan. Gambar 5.4 tambah data kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.25.

Gambar 5.4 Tambah Data Kriteria

5. Halaman Tambah Data Sub Kriteria

   Halaman tambah data sub kriteria merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data sub kriteria baru dengan kolom yang terdiri dari kriteria, nama sub kriteria, dan nilai sub kriteria. Gambar 5.5 tambah data sub kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.26.



Gambar 5.5 Tambah Data Sub Kriteria

6. Halaman Tambah Data Penilaian Karyawan

   Halaman tambah data penilaian karyawan merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data penilaian karyawan baru dengan kolom yang terdiri dari nilai karyawan berdasarakan kriteria yang digunakan. Gambar 5.6 tambah data penilaian karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.27.

Gambar 5.6 Tambah Data Penilaian Karyawan

7. Halaman Tabel Admin

Halaman tabel admin merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari admin dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.7 tabel admin merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.28.

Gambar 5.7 Tabel Admin

8. Halaman Tabel Karyawan

Halaman tabel karyawan merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari karyawan dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.8 tabel karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29.

Gambar 5.8 Tabel Karyawan

9. Halaman Tabel Kriteria

Halaman tabel kriteria merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari kriteria dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.9 tabel kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30.

Gambar 5.9 Tabel Kriteria

10. Halaman Tabel Sub Kriteria

Halaman tabel sub kriteria merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari sub kriteria dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.10 tabel sub kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31.

Gambar 5.10 Tabel Sub Kriteria

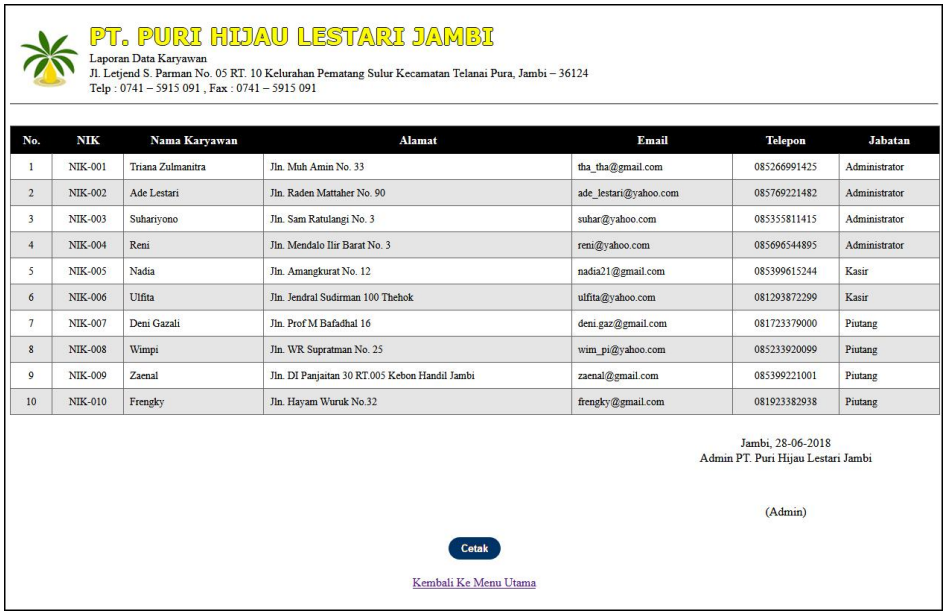
11. Halaman Tabel Penilaian Karyawan

Halaman tabel penilaian karyawan merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari penilaian karyawan dan terdapat pengaturan untuk mengubah data. Gambar 5.11 tabel penilaian karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.

Gambar 5.11 Tabel Penilaian Karyawan

12. Halaman Laporan Karyawan

Halaman laporan karyawan merupakan laporan yang menampilkan informasi secara detail dari karyawan yang akan dinilai penilaian kinerja untuk mendapatkan karyawan yang layak diberikan kenaikan jabatan. Gambar 5.12 laporan karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33.



PT. PURI HIJAU LESTARI JAMBI

Laporan Data Karyawan
Jl. Letjend S. Parman No. 05 RT. 10 Kelurahan Pematang Sulur Kecamatan Telanai Pura, Jambi – 36124
Telp : 0741 – 5915 091 , Fax : 0741 – 5915 091

No.	NIK	Nama Karyawan	Alamat	Email	Telepon	Jabatan
1	NIK-001	Triana Zulmanitra	Jln. Muh Amin No. 33	tha_tha@gmail.com	085266991425	Administrator
2	NIK-002	Ade Lestari	Jln. Raden Mattaher No. 90	ade_lestari@yahoo.com	085769221482	Administrator
3	NIK-003	Suhariyono	Jln. Sam Ratulangi No. 3	suhar@yahoo.com	085355811415	Administrator
4	NIK-004	Reni	Jln. Mendalo Ilir Barat No. 3	reni@yahoo.com	085696544895	Administrator
5	NIK-005	Nadia	Jln. Amangkurat No. 12	nadia21@gmail.com	085399615244	Kasir
6	NIK-006	Ulfita	Jln. Jendral Sudirman 100 Thehok	ulfita@yahoo.com	081293872299	Kasir
7	NIK-007	Deni Gazali	Jln. Prof M Bafadhal 16	deni.gaz@gmail.com	081723379000	Piutang
8	NIK-008	Wimpi	Jln. WR Supratman No. 25	wim_pi@yahoo.com	085233920099	Piutang
9	NIK-009	Zaenal	Jln. DI Panjaitan 30 RT.005 Kebon Handil Jambi	zaenal@gmail.com	085399221001	Piutang
10	NIK-010	Frengky	Jln. Hayam Wuruk No.32	frengky@gmail.com	081923382938	Piutang

Jambi, 28-06-2018
Admin PT. Puri Hijau Lestari Jambi

(Admin)

Cetak

Kembali Ke Menu Utama

Gambar 5.12 Laporan Karyawan

13. Halaman Laporan Kenaikan Jabatan

Halaman laporan kenaikan jabatan merupakan laporan hasil perhitungan penilaian kinerja karyawan menggunakan metode TOPSIS dan menampilkan hasiil karyawan yang layak mendapatkan kenaikan jabatan. Gambar 5.13 laporan kenaikan jabatan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.

PT. PURI HIJAU LESTARI JAMBI

Laporan Hasil Pemilihan Kenaikan Jabatan Bulan Januari Tahun 2018
Jl. Letjend S. Parman No. 05 RT. 10 Kelurahan Pematang Sulur Kecamatan Telanai Pura, Jambi – 36124
Telp : 0741 – 5915 091 , Fax : 0741 – 5915 091

Tabel Penilaian Karyawan Bulan Januari Tahun 2018

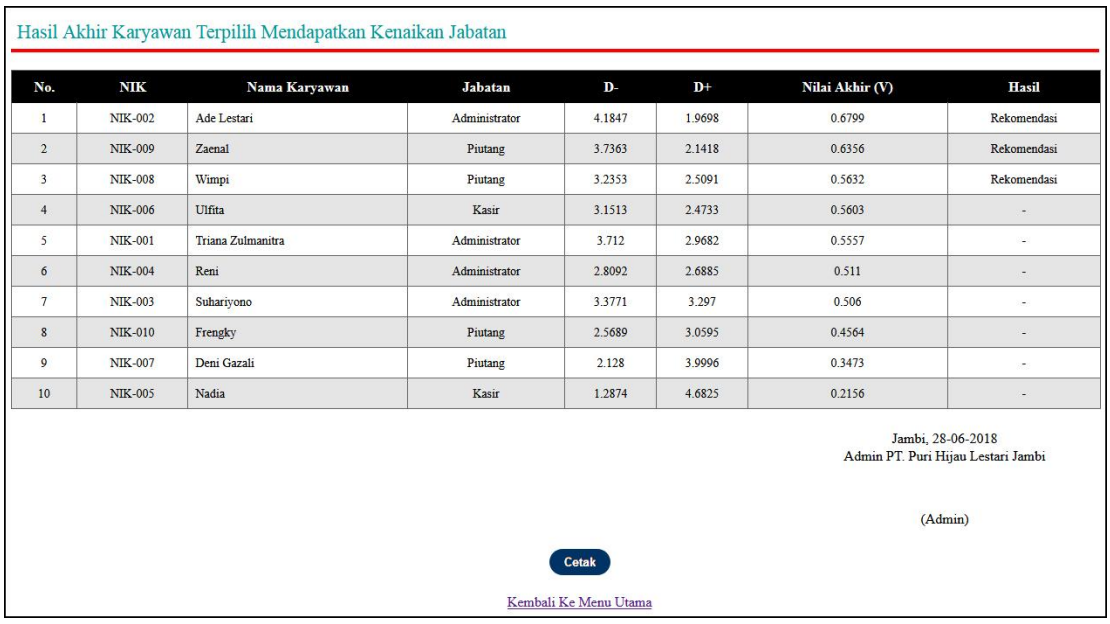
NIK	Nama Karyawan	Kemampuan Dalam Bekerja	Pemberian Laporan	Mematuhi Aturan	Absensi	Pengalaman Bekerja
NIK-001	Triana Zulmanitra	9	8	5	4	6
NIK-002	Ade Lestari	8	7	5	10	10
NIK-003	Suhariyono	3	10	9	8	3
NIK-004	Reni	6	5	7	8	8
NIK-005	Nadia	2	3	5	6	7
NIK-006	Ulfita	7	7	8	5	8
NIK-007	Deni Gazali	3	4	10	5	8
NIK-008	Wimpi	8	7	7	6	5
NIK-009	Zaenal	8	5	9	9	8
NIK-010	Frengky	7	5	6	6	6
Hasil Pangkat		**429**	**411**	**535**	**483**	**511**
Akar Hasil Pangkat		**20.7123**	**20.2731**	**23.1301**	**21.9773**	**22.6053**

Tabel Normalisasi Penilaian Karyawan

NIK	Nama Karyawan	Kemampuan Dalam Bekerja	Pemberian Laporan	Mematuhi Aturan	Absensi	Pengalaman Bekerja
NIK-001	Triana Zulmanitra	0.4345	0.3946	0.2162	0.182	0.2654
NIK-002	Ade Lestari	0.3862	0.3453	0.2162	0.455	0.4424
NIK-003	Suhariyono	0.1448	0.4933	0.3891	0.364	0.1327
NIK-004	Reni	0.2897	0.2466	0.3026	0.364	0.3539
NIK-005	Nadia	0.0966	0.148	0.2162	0.273	0.3097
NIK-006	Ulfita	0.338	0.3453	0.3459	0.2275	0.3539
NIK-007	Deni Gazali	0.1448	0.1973	0.4323	0.2275	0.3539
NIK-008	Wimpi	0.3862	0.3453	0.3026	0.273	0.2212
NIK-009	Zaenal	0.3862	0.2466	0.3891	0.4095	0.3539
NIK-010	Frengky	0.338	0.2466	0.2594	0.273	0.2654

Tabel Normalisasi Bobot Penilaian Karyawan

NIK	Nama Karyawan	Kemampuan Dalam Bekerja	Pemberian Laporan	Mematuhi Aturan	Absensi	Pengalaman Bekerja
NIK-001	Triana Zulmanitra	3.9107	3.1569	1.5132	1.456	1.5925
NIK-002	Ade Lestari	3.4762	2.7623	1.5132	3.6401	2.6542
NIK-003	Suhariyono	1.3036	3.9461	2.7237	2.9121	0.7963
NIK-004	Reni	2.6071	1.9731	2.1185	2.9121	2.1234
NIK-005	Nadia	0.869	1.1838	1.5132	2.1841	1.858
NIK-006	Ulfita	3.0417	2.7623	2.4211	1.8201	2.1234
NIK-007	Deni Gazali	1.3036	1.5784	3.0264	1.8201	2.1234
NIK-008	Wimpi	3.4762	2.7623	2.1185	2.1841	1.3271
NIK-009	Zaenal	3.4762	1.9731	2.7237	3.2761	2.1234
NIK-010	Frengky	3.0417	1.9731	1.8158	2.1841	1.5925
Maximum		**3.9107**	**3.9461**	**3.0264**	**3.6401**	**2.6542**
Minimum		**0.869**	**1.1838**	**1.5132**	**1.456**	**0.7963**



Hasil Akhir Karyawan Terpilih Mendapatkan Kenaikan Jabatan

No.	NIK	Nama Karyawan	Jabatan	D-	D+	Nilai Akhir (V)	Hasil
1	NIK-002	Ade Lestari	Administrator	4.1847	1.9698	0.6799	Rekomendasi
2	NIK-009	Zaenal	Piutang	3.7363	2.1418	0.6356	Rekomendasi
3	NIK-008	Wimpi	Piutang	3.2353	2.5091	0.5632	Rekomendasi
4	NIK-006	Ulfita	Kasir	3.1513	2.4733	0.5603	-
5	NIK-001	Triana Zulmanitra	Administrator	3.712	2.9682	0.5557	-
6	NIK-004	Reni	Administrator	2.8092	2.6885	0.511	-
7	NIK-003	Suhariyono	Administrator	3.3771	3.297	0.506	-
8	NIK-010	Frengky	Piutang	2.5689	3.0595	0.4564	-
9	NIK-007	Deni Gazali	Piutang	2.128	3.9996	0.3473	-
10	NIK-005	Nadia	Kasir	1.2874	4.6825	0.2156	-

Jambi, 28-06-2018
Admin PT. Puri Hijau Lestari Jambi

(Admin)

Cetak

Kembali Ke Menu Utama

Gambar 5.14 Laporan Kenaikan Jabatan

5.2 PENGUJIAN

Pengujian dilakukan pada komputer milik penulis, yang telah disebutkan speksifikasinya pada bab sebelumnya. Adapun kebutuhan perangkat keras dan perangkat lunak minimal komputer yang dimiliki agar sistem dapat berjalan secara optimal adalah:

a. Satu unit laptop asus dengan spesifikasi *Harddisk* 750 GB, *Processor Intel Core* i5-2430M *2.4*Ghz, VGA 2GB, dan RAM 4GB
b. *Mouse* dan *Keyboard*
c. Printer Canon MX 510E

Pada tahap ini, penulis melakukan pengujian terhadap sistem dengan metode *black box*, Pengujian sistem digunakan untuk melakukan pengujian dari program apakah hasil yang dikeluarkan sesuai dengan harapan dari penulis. Pengujian memastikan bahwa keluar yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat dengan masukan pada masing-masing pengujian. Karena apabila kesimpulan tidak sesuai maka penulis akan memperbaikin kembali program tersebut, akan tetapi jika telah sesuai maka penulis dapat melakukan pengujian ke bagian lainnya. Dan pengujian dilalkukan pada pengujian login, pengujian mengelola data admin, mengelola data karyawan, mengelola data kriteria, mengelola data sub kriteria mengelola data penilaian karyawan. Dan pengujian dilakukan untuk yang berhasil dan gagal sehingga penulis mengetahui hasil dari pengujian tersebut dan juga dilakukan untuk menambah, mengubah dan menghapus data. Yang dapat dilihat pada tabel 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, dan 5.6.

Tabel 5.1 Tabel Pengujian *Login*

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada *login* admin	Jalankan sistem	Isi nama anda = “admin” dan *password* = “admin”	Menuju ke halaman utama	Menuju ke halaman utama	Baik
2	Pengujian pada *login* admin	Jalankan sistem	Isi nama anda = “tes” dan *password* = “tes”	Pesan : Nama anda atau *password* anda salah	Pesan : Nama anda atau *password* anda salah	Baik

Pada tabel 5.1 tabel pengujian *login* dapat disimpulkan bahwa keluaran yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat baik untuk pengujian *login* berhasil ataupun yang gagal.

Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Admin

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data admin	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tambah data admin	Isi - nama admin - alamat - email	Pesan : data admin berhasil disimpan	Pesan : data admin berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data admin	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tambah data admin	Isi - nama admin - alamat - email Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data admin	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tabel admin - klik *link* mengubah data	Isi - Data ubahan	Pesan : data admin berhasil diubah	Pesan : data admin berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data admin	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tabel admin - klik *link* mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data admin	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tabel admin - klik *link* menghapus data		Pesan : data admin berhasil dihapus	Pesan : data admin berhasil dihapus	Baik

Pada tabel 5.2 tabel pengujian mengelola data admin dapat disimpulkan bahwa keluaran yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat baik untuk pengujian menambah, mengubah dan mengahapus data admin.

Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data Karyawan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data karyawan	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tambah data karyawan	Isi - nama karyawan - alamat lengkap - email - telepon - jabatan	Pesan : data karyawan berhasil disimpan	Pesan : data karyawan berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data karyawan	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tambah data karyawan	Isi - nama karyawan - alamat lengkap - email - telepon - jabatan Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data karyawan	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tabel karyawan - klik *link* mengubah data	Isi - Data ubahan	Pesan : data karyawan berhasil diubah	Pesan : data karyawan berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data karyawan	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tabel karyawan - klik *link* mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data karyawan	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tabel karyawan - klik *link* menghapus data		Pesan : data karyawan berhasil dihapus	Pesan : data karyawan berhasil dihapus	Baik

Pada tabel 5.3 tabel pengujian mengelola data karyawan dapat disimpulkan bahwa keluaran yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat baik untuk pengujian menambah, mengubah dan menghapus data karyawan.

Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Kriteria

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data kriteria	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tambah data kriteria	Isi - nama kriteria - bobot nilai - keterangan	Pesan : data kriteria berhasil disimpan	Pesan : data kriteria berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data kriteria	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tambah data kriteria	Isi - nama kriteria - bobot nilai - keterangan Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data kriteria	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tabel kriteria - klik *link* mengubah data	Isi - Data ubahan	Pesan : data kriteria berhasil diubah	Pesan : data kriteria berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data kriteria	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tabel kriteria - klik *link* mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data kriteria	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tabel kriteria - klik *link* menghapus data		Pesan : data kriteria berhasil dihapus	Pesan : data kriteria berhasil dihapus	Baik

Pada tabel 5.4 tabel pengujian mengelola data kriteria dapat disimpulkan bahwa keluaran yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat baik untuk pengujian menambah, mengubah dan menghapus data kriteria.

Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Sub Kriteria

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data sub kriteria	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tambah data sub kriteria	Isi - kriteria - nama sub kriteria - nilai sub kriteria	Pesan : data sub kriteria berhasil disimpan	Pesan : data sub kriteria berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data sub kriteria	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tambah data sub kriteria	Isi - kriteria - nama sub kriteria - nilai sub kriteria Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data sub kriteria	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tabel sub kriteria - klik *link* mengubah data	Isi - Data ubahan	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data sub kriteria	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tabel sub kriteria - klik *link* mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data sub kriteria	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tabel sub kriteria - klik *link* menghapus data		Pesan : data sub kriteria berhasil dihapus	Pesan : data sub kriteria berhasil dihapus	Baik

Pada tabel 5.5 tabel pengujian mengelola data sub kriteria dapat disimpulkan bahwa keluaran yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat baik untuk pengujian menambah, mengubah dan menghapus data sub kriteria.

Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Penilaian Karyawan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data penilaian karyawan	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tambah data penilaian - masukkan nama karyawan, bulan dan tahun - klik tombol cari	Isi nilai berdasarkan kriteria yang digunakan	Pesan : data penilain karyawan berhasil disimpan	Pesan : data penilain karyawan berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data penilaian karyawan	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tambah data penilaian - masukkan nama karyawan, bulan dan tahun - klik tombol cari	Isi nilai berdasarkan kriteria yang digunakan belum terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data sub penilaian karyawan	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tabel penilaian - masukkan nama karyawan, bulan dan tahun - klik tombol cari - klik *link*	Isi - Data ubahan	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Baik

		mengubah data				
4	Pengujian pada mengubah data sub penilaian karyawan	- Jalankan sistem - *login* admin - klik menu tabel penilaian - masukkan nama karyawan, bulan dan tahun - klik tombol cari - klik *link* mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik

Pada tabel 5.6 tabel pengujian mengelola data penilaian karyawan dapat disimpulkan bahwa keluaran yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat baik untuk pengujian menambah dan mengubah data penilaian karyawan.

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem yang telah dibangun dalam sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan karyawan pada PT. Puri Hijau Lestari Jambi, antara lain :

1. Sistem yang dirancang memberikan kemudahan PT. Puri Hijau Lestari Jambi dalam mengelola data karyawan, data kriteria, data penilaian kinerja karyawan dan menampilkan hasil karyawan yang layak mendapatkan kenaikan jabatan dengan kinerjanya dan juga terdapat laporan yang dapat dicetak sesuai dengan kebutuhannya.

2. Sistem juga dapat menjadi acuan atau referensi bagi pemilik perusahaan untuk memilih karyawan yang layak mendapatkan kenaikan jabatan berdasarkan kriteria yang digunakan.

Adapun kelebihan dari sistem baru ini, antara lain :

1. Sistem dapat menampilkan hasil penilaian kinerja karyawan secara periodik (bulan dan tahun) dan menjadi referensi pemilik perusahaan untuk melihat karyawan yang layak mendapatkan kenaikan jabatan dari perusahaan.
2. Sistem dapat menampilkan perbandingan penilaian kinerja karyawan berdasarkan kriteria dalam bentuk grafik sehingga memudahkan perusahaan dalam menganalisis kinerja setiap karyawan

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah belum dapat melakukan *back up database* dari dalam sistem sehingga data masih perlu disimpan melalui MySQL.