

## BAB V

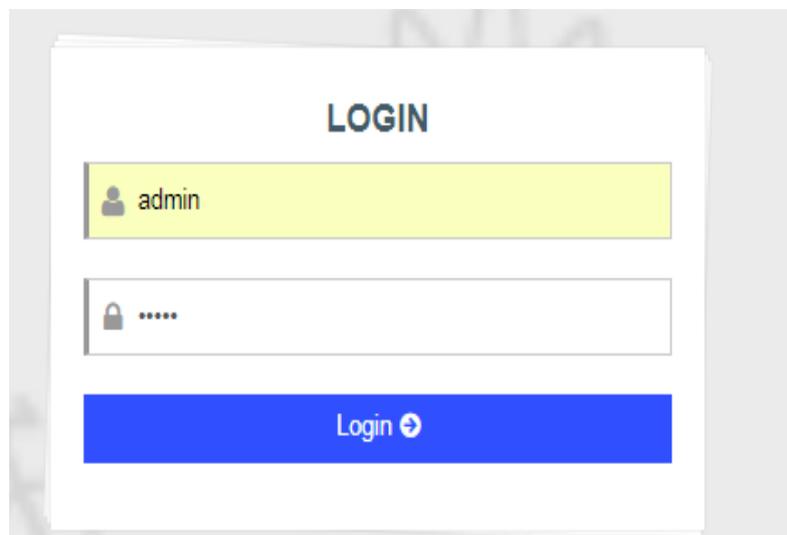
### IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

#### 5.1 IMPLEMENTASI INPUT PROGRAM

Implementasi input program adalah kegiatan yang digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program yang telah dirancang, pada rancangan input yang telah dijelaskan sebelumnya. Adapun implemtasi input sistem pada PT. Metro Yakin Jaya sebagai berikut :

1. Halaman *form* Login Admin

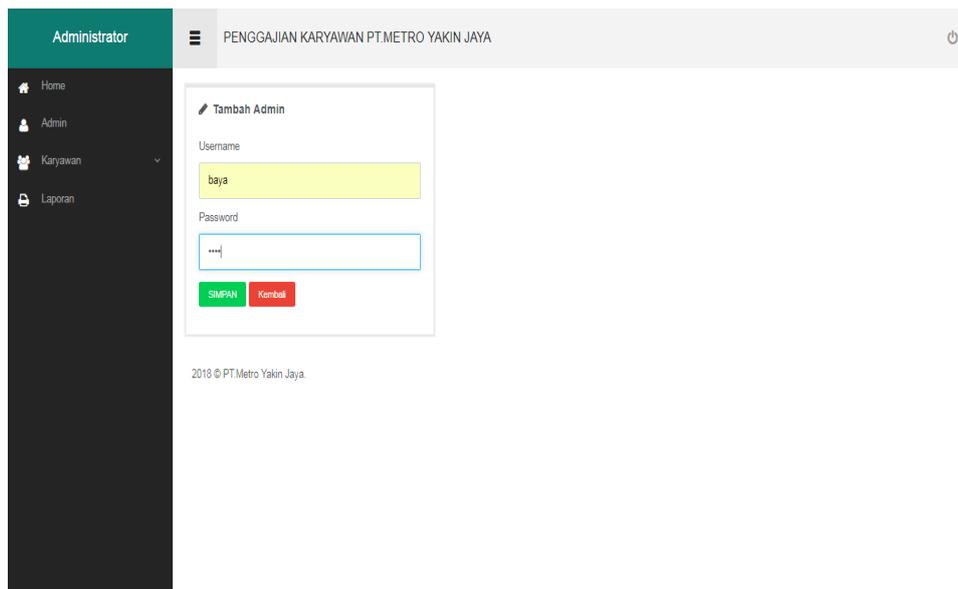
Halaman *form* admin merupakan halaman yang digunakan untuk *form* terlebih dahulu sebelum masuk kedalam sistem dengan mengisi *username* dan *password* dengan benar. Tampilan 5.9 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29



**Gambar 5.1** *From* Login Admin

## 2. Halaman Tambah Admin

Halaman tambah admin merupakan halaman yang digunakan setelah login, tambah admin kedalam sistem dengan mengisi data admin yang baru dengan benar. Tampilan 5.2 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29



**Gambar 5.2 Halaman Tambah Admin**

## 3. Halaman Tambah Data Karyawan

Halaman tambah data karyawan merupakan halaman yang digunakan untuk tambah data kedalam sistem dengan mengisi data karyawan yang baru dengan benar. Tampilan 5.3 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30 :

The screenshot shows a web application interface for PT.Metro Yakin Jaya. The top navigation bar includes 'Administrator' and 'PENGGAJIAN KARYAWAN PT.METRO YAKIN JAYA'. A sidebar on the left lists menu items: Home, Admin, Karyawan (expanded to show Data Karyawan, Absen Karyawan, Gaji Karyawan, and Laporan), and Laporan. The main content area displays the 'Tambah Karyawan' form with the following fields:

- Nama:** baya
- Alamat:** Jln. Kuliang 1 Jambi selatan
- No Telepon:** 085767894736
- Nama:** K2

At the bottom of the form are two buttons: a green 'SIMPAN' button and a red 'Kembali' button. A footer at the bottom left reads '2018 © PT.Metro Yakin Jaya'.

**Gambar 5.3 Halaman Tambah Karyawan**

#### 4. Halaman Proses Absen Karyawan

Halaman proses absen karyawan merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk memproses masing-masing absensi karyawan, dimana admin hanya tinggal mengklik tombol absen untuk keterangan masuk kerja apa tidak karyawan. Tampilan 5.4 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31 :

**Administrators** | PENGGAJIAN KARYAWAN PT.METRO YAKIN JAYA

**Absen Karyawan**

Tampilkan 10 Data | Search:

Nama	Alamat	No Telepon	Status Karyawan	Tunjangan Natura	Absen/Bulan
baya	Jambi	081326612612	K0	Rp.4.000	1   Absen
Lia Sartika	Jambi	081234736232	K0	Rp.4.000	1   Absen
M Nurhamid	Jambi Kota	081368223581	K1	Rp.5.000	2   Absen
nia audina	jambi selatan	0822345678	K0	Rp.4.000	1   Absen
Risti	Jambi	081326585838	K2	Rp.6.000	1   Absen
yaya	thehok	0857678890	K2	Rp.6.000	0   Absen
ziza	jambi	086757881311	KHL	Rp.0	1   Absen

Tampilkan halaman 1 dari 1 | Previous 1 Next

**Gambar 5.4 Halaman Proses Absen Karyawan**

## 5. Halaman Tambah Penggajian Karyawan

Halaman tambah gaji karyawan merupakan halaman yang digunakan untuk tambah data kedalam sistem dengan mengisi data gaji karyawan yang baru dengan benar. Tampilan 5.5 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.23

**Administrators** | PENGGAJIAN KARYAWAN PT.METRO YAKIN JAYA

**Penggajian Karyawan**

Tampilkan 10 Data | Search:

Nama	Alamat	No Telepon	Status Karyawan	Tunjangan Natura	Aksi
la lestari	jambi timur	0857687888	K1	Rp.5.000	Simpan
la lestari-2	telanai	0823000870	K1	Rp.5.000	Simpan

Tampilkan halaman 1 dari 1 | Previous 1 Next

Nama:   
 Tunjangan Natura:  8000  
 Jumlah Absen:  1  
 Lembur:  100000  
 Sempret:  280000  
 Transportasi:  0  
 Koperasi:  0  
 Pensiun:  0  
 Total Gaji:  437500

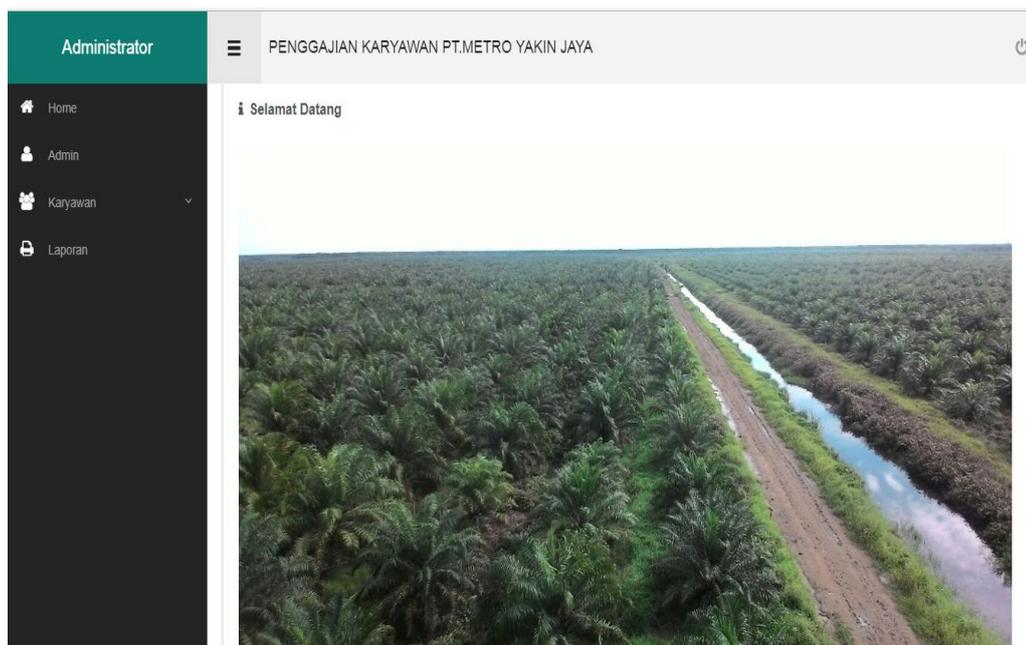
**Gambar 5.5 Halaman Tambah Gaji Karyawan**

## 5.2 IMPLEMENTASI *OUTPUT* PROGRAM

Implementasi *output* program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program. Adapun implemtasi *output* pada program pada PT. Metro Yakin Jaya sebagai berikut :

### 1. Halaman Home Admin

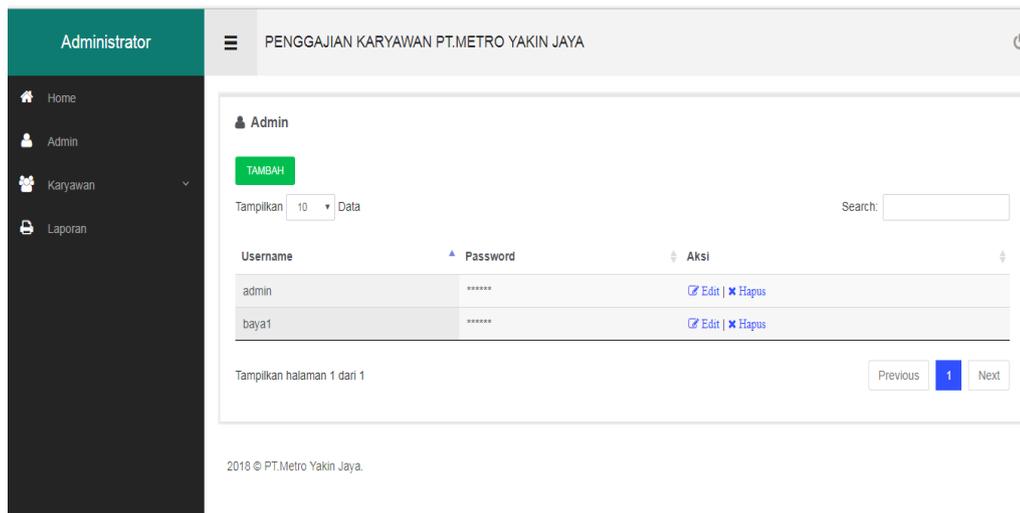
Halaman home merupakan halaman utama admin yang ditampilkan setelah melakukan login. Adapun tampilan pada *output* home ini berisikan menu-menu yang akan digunakan nanti untuk menuju kehalaman lainnya. Tampilan 5.6 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.21



**Gambar 5.6 Halaman Home Admin**

## 2. Halaman Admin

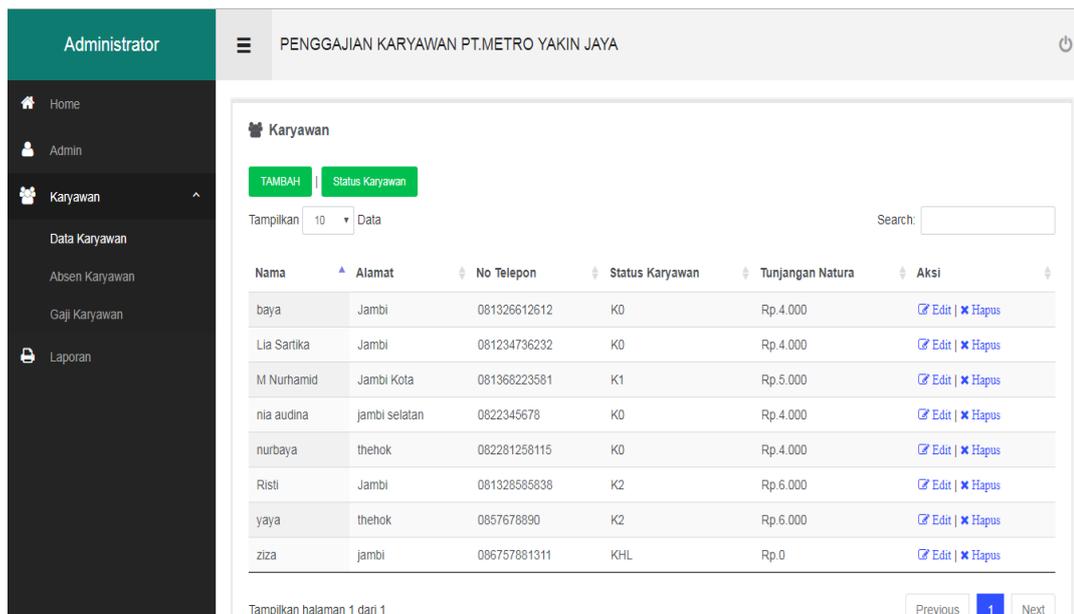
Halaman admin merupakan halaman admin pada saat berhasil melakukan login. Adapun tampilan pada halaman admin ini berisikan *username* dan *password* yang akan digunakan. Tampilan 5.7 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.22



**Gambar 5.7 Halaman Data Admin**

## 3. Halaman Karyawan

Halaman karyawan merupakan halaman yang digunakan untuk menambah, mengedit dan menghapus data karyawan data baru kedalam sistem dengan mengisi data karyawan dengan benar. Tampilan 5.8 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.23



**Karyawan**

TAMBAH Status Karyawan

Tampilkan 10 Data Search:

Nama	Alamat	No Telepon	Status Karyawan	Tunjangan Natura	Aksi
baya	Jambi	081326612612	K0	Rp. 4.000	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
Lia Sartika	Jambi	081234736232	K0	Rp. 4.000	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
M Nurhamid	Jambi Kota	081368223581	K1	Rp.5.000	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
nia audina	jambi selatan	0822345678	K0	Rp. 4.000	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
nurbaya	thehok	082281258115	K0	Rp. 4.000	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
Risti	Jambi	081328585838	K2	Rp. 6.000	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
yaya	thehok	0857678890	K2	Rp. 6.000	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>
ziza	jambi	086757881311	KHL	Rp.0	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Hapus</a>

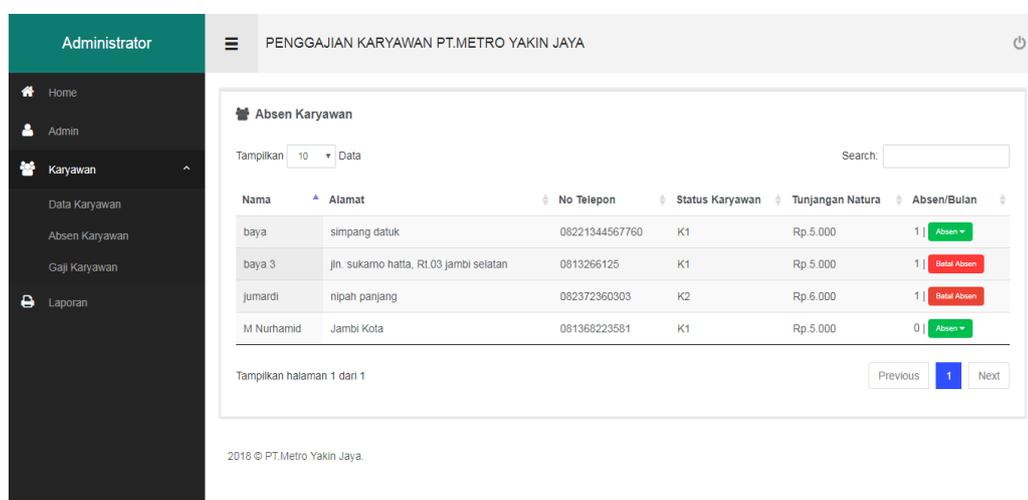
Tampilkan halaman 1 dari 1 Previous 1 Next

**Gambar 5.8 Halaman Data Karyawan**

## 9. Halaman Batal Absen Karyawan

Halaman absen karyawan merupakan halaman yang digunakan untuk menginput dan menbatalkan absen karyawan data baru kedalam sistem.

Tampilan 5.9 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.24 :



**Absen Karyawan**

Tampilkan 10 Data Search:

Nama	Alamat	No Telepon	Status Karyawan	Tunjangan Natura	Absen/Bulan
baya	simpang datuk	08221344567760	K1	Rp. 5.000	1 <a href="#">Absen</a>
baya 3	Jln. sukarno hatta, Rt.03 jambi selatan	0813266125	K1	Rp. 5.000	1 <a href="#">Batal Absen</a>
jumardi	nipah panjang	082372360303	K2	Rp. 6.000	1 <a href="#">Batal Absen</a>
M Nurhamid	Jambi Kota	081368223581	K1	Rp. 5.000	0 <a href="#">Absen</a>

Tampilkan halaman 1 dari 1 Previous 1 Next

2018 © PT.Metro YakIn Jaya.

**Gambar 5.9 Halaman Proses Batal Absen Karyawan**

## 10. Halaman Data Gaji Karyawan

Halaman data gaji karyawan merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan dan menginput data gaji karyawan kedalam sistem dengan mengisi data dengan benar. Tampilan 5.10 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.25 :

The screenshot displays the 'Data Penggajian' (Employee Salary Data) page. The page features a sidebar on the left with navigation options: Home, Admin, Karyawan, and Laporan. The main content area shows a table with the following columns: Nama, Upah, Tunjangan Natura, Jum Absen, Lembur, Semprot, Transportasi, Koperasi, Kantin, Tgl/Bln/Thn, Total Gaji, and Aksi. The table contains two rows of data:

Nama	Upah	Tunjangan Natura	Jum Absen	Lembur	Semprot	Transportasi	Koperasi	Kantin	Tgl/Bln/Thn	Total Gaji	Aksi
baya	Rp.82.558	Rp.5.000	1	Rp.0	Rp.16.000	Rp.8.360	Rp.0	Rp.0	14 Januari 2018	Rp.95.198	Edit, Hapus
M Nurhamid	Rp.82.558	Rp.5.000	2	Rp.100.000	Rp.0	Rp.83.600	Rp.0	Rp.0	11 Januari 2018	Rp.353.716	Edit, Hapus

At the bottom of the table, it indicates 'Tampilkan halaman 1 dari 1' and includes 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons. The footer of the page reads '2018 © PT.Metro Yakim Jaya'.

**Gambar 5.9 Halaman Gaji Karyawa**

## 11. Halaman Laporan Absen Karyawan

Halaman laporan absen karyawan merupakan halaman yang digunakan untuk mencetak laporan kedalam sistem dengan mengisi data absen karyawan dengan benar. Tampilan 5.11 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.26

PT.METRO YAKIN JAYA																																				
LAPORAN ABSENSI KARYAWAN																																				
Tanggal :1 Maret 2018 - 31 Maret 2018																																				
No	Nama	Stat	Tanggal																													Jum				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30	31		
1	M Nurhamid	K1	c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	baya	K1	m	m	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
3	jumardi	K2	c	m	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
4	jumardi 2	K0	c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
5	ahmad sopianto	K1	c	c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
6	nurek	K2	m	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
7	Edison PB	K0	c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
8	Sebrung	K1	m	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
9	Sadro	KHL	m	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
10	gunawan	KHL	m	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Simpang Datuk,11-03-2018

Diperiksa Oleh,			Dibuat Oleh,		Dibayarkan Oleh,	
Arsin	H.Julisman	Ilyas Hasibuan	A.Yusup	A.Tunip.SP	Meru Aliansyah	

**Gambar 5.11 Halaman Laporan Absen Karyawan**

## 12. Halaman Laporan Penggajian Karyawan

Halaman laporan penggajian karyawan merupakan halaman yang digunakan untuk mencetak laporan kedalam sistem dengan mengisi data penggajian karyawan dengan benar. Tampilan 5.12 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.27 :

PT.METRO YAKIN JAYA												
LAPORAN PENGGAJIAN KARYAWAN												
Tanggal :1 Maret 2018 - 31 Maret 2018												
No	Nama	Status	Jumlah Absen	POKOK	PREMI			GAJI KOTOR	POTONGAN			TOTAL GAJI
					Tunjangan Natura	Lembur	Semprot		Transportasi	Koperasi	Kantin	
1	M Nurhamid	K1	1	Rp.82.558	Rp.5.000	Rp.1.000	Rp.12.000	Rp.100.558	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.100.558
2	baya	K1	2	Rp.82.558	Rp.5.000	Rp.10.000	Rp.10.000	Rp.190.116	Rp.0	Rp.0	Rp.5.000	Rp.102.558
3	jumardi	K2	2	Rp.82.558	Rp.6.000	Rp.10.000	Rp.10.000	Rp.191.116	Rp.8.360	Rp.5.000	Rp.1.000	Rp.176.756
4	jumardi 2	K0	1	Rp.82.558	Belum	Belum	Belum	Belum	Belum	Belum	Belum	Belum
5	ahmad sopianto	K1	2	Rp.82.558	Rp.5.000	Rp.20.000	Rp.11.000	Rp.201.116	Rp.0	Rp.5.000	Rp.5.000	Rp.108.558
6	nurek	K2	1	Rp.82.558	Rp.6.000	Rp.10.000	Rp.10.000	Rp.108.558	Rp.5.000	Rp.5.000	Rp.5.000	Rp.93.558
7	Edison PB	K0	1	Rp.82.558	Rp.4.000	Rp.10.000	Rp.10.000	Rp.106.558	Rp.1.000	Rp.1.000	Rp.2.000	Rp.102.558
8	Sebrung	K1	1	Rp.82.558	Belum	Belum	Belum	Belum	Belum	Belum	Belum	Belum
9	Sadro	KHL	1	Rp.82.558	Belum	Belum	Belum	Belum	Belum	Belum	Belum	Belum
10	gunawan	KHL	1	Rp.82.558	Rp.0	Rp.5.000	Rp.10.000	Rp.97.558	Rp.0	Rp.0	Rp.5.000	Rp.92.558

Simpang Datuk,11-03-2018

Diperiksa Oleh,			Dibuat Oleh,		Dibayarkan Oleh,	
Arsin	H.Julisman	Ilyas Hasibuan	A.Yusup	A.Tunip.SP	Meru Aliansyah	

**Gambar 5.12 Halaman Laporan Penggajian Karyawan**

### 13. Halaman Slip Gaji

Halaman slip gaji merupakan halaman yang digunakan untuk mencetak slip gaji setiap karyawan yang akan menerima gaji ke dalam sistem dengan mengisi data penggajian karyawan dengan benar. Tampilan 5.13 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.28 :

**PT.METRO YAKIN JAYA**  
Unit.Nipah Panjang

---

**SLIP PERHITUNGAN GAJI**

<b>Nama</b>	M Nurhamid	
<b>Status</b>	K1	
<b>Upah</b>	Rp.82.558	
<b>Absen</b>	1x Rp.82.558	Rp.82.558
<b>Tun Natura</b>	Rp.5.000	
<b>Lembur</b>	Rp.100.000	
<b>Premi</b>	Rp.0	
	<b>Gaji/Upah Bruto</b>	Rp.187.558
<b>Pot.Koperasi</b>	Rp.0	
<b>Pot.</b>	Rp.83.600	
	<b>Gaji/Upah Netto</b>	Rp.103.958

**Gambar 5.13 Halaman Slip Gaji**

## 5.3 PENGUJIAN SISTEM

Pengujian sistem adalah tahap pengujian terhadap hasil rancangan yang telah di buat. Mekan apakah perangkat lunak atau sistem tersebut sudah sesuai dengan yang di inginkan.

### 1. Pengujian *Form* Login

Pengujian login digunakan untuk memastikan apakah proses login yang telah digunakan dengan baik sudah sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.1 Pengujian *Form* Login Admin**

<b>Modul yang diuji</b>	<b>Prosedur Pengujian</b>	<b>Masukan</b>	<b>Keluaran yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang didapat</b>	<b>Kesimpulan</b>
Login	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman login</li> <li>- Masukkan username dan password yang benar</li> <li>- Klik tombol login</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukkan username dan password</li> <li>- Klik tombol login</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan halaman home dan user dapat mengakses sistem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan halaman home dan user dapat mengakses sistem-</li> </ul>	Baik
Login	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman login</li> <li>- Masukkan username dan password yang salah</li> <li>- Klik tombol login</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukkan username dan password</li> <li>- Klik tombol login</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “username dan password salah”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “username dan password salah”</li> </ul>	Baik

## 2. Pengujian *Form* Data Admin

Pengujian mengelola data admin digunakan agar memastikan proses mengelola tambah, edit dan hapus data admin yang telah digunakan apakah sudah sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.2 Pengujian *Form Data Admin*

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah data admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman data admin</li> <li>- Klik tombol tambah data admin</li> <li>- Masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> dengan lengkap</li> <li>- Klik tombol simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> dengan lengkap</li> <li>- Klik tombol simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “ data admin berhasil ditambah”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “ data admin berhasil ditambah”</li> </ul>	Baik
Tambah data admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman data admin</li> <li>- Klik tombol tambah data admin</li> <li>- Masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> kosongkan kolom nama</li> <li>- Klik tombol simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> kosongkan kolom nama</li> <li>- Klik tombol simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan pada kolom nama “ please fill out this field”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan pada kolom nama “ please fill out this field”</li> </ul>	Baik
Edit data admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman data admin</li> <li>- Pilih tombol edit data admin</li> <li>- Masukkan <i>username</i>, <i>password</i> dan nama lengkap yang akan diedit</li> <li>- Klik tombol simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukkan <i>username</i>, <i>password</i> dan nama lengkap yang akan diedit</li> <li>- Klik tombol simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “ data admin berhasil diedit”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “ data admin berhasil diedit”</li> </ul>	Baik

	simpan				
Edit data admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman data admin</li> <li>- pilih tombol edit data admin</li> <li>- Masukkan <i>username, password dan</i> kosongkan kolom nama</li> <li>- Klik tombol simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukkan <i>username, password dan</i> kosongkan kolom nama</li> <li>- Klik tombol simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilka n pesan pada kolom nama“ please fill out this field”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilka n pesan pada kolom nama“ please fill out this field”</li> </ul>	Baik
Hapus data admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman data admin</li> <li>- Pilih tombol hapus pada data admin yang akan dihapus</li> <li>- Klik tombol hapus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih tombol hapus pada data admin yang akan dihapus</li> <li>- Klik tombol hapus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilka n pesan “ Anda yakin ingin dihapus”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilka n pesan “ Anda yakin ingin dihapus”</li> </ul>	Baik

### 3. Pengujian *Form* Data Karyawan

Pengujian mengelola data karyawan digunakan agar memastikan proses mengelola tambah, edit dan hapus data karyawan yang telah digunakan apakah sudah sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.3 Pengujian *Form Data Karyawan*

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah data karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman karyawan</li> <li>- Pilih tombol tambah data karyawan</li> <li>- Masukkan nama lengkap, alamat, no.telpon dan status karyawan</li> <li>- Klik tombol simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukkan nama lengkap, alamat, no.telpon dan status karyawan</li> <li>- Klik tombol simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “ data admin berhasil ditambah”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “ data admin berhasil ditambah”</li> </ul>	Baik
Tambah data karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman karyawan</li> <li>- Pilih tombol tambah data karyawan</li> <li>- Masukkan nama lengkap, alamat, no.telpon kosongkan status karyawan</li> <li>- Klik tombol simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukkan nama lengkap, alamat, no.telpon kosongkan status karyawan</li> <li>- Klik tombol simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan pada kolom status karyawan “ please fill out this field”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan pada kolom status karyawan “ please fill out this field”</li> </ul>	baik
Edit data karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman data karyawan</li> <li>- pilih tombol edit data karyawan</li> <li>- Masukkan/pilih kolom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukkan/pilih kolom pengguna yang akan diedit</li> <li>- Klik tombol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “data berhasil diedit”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “data berhasil diedit”</li> </ul>	Baik

	pengguna yang akan diedit - Klik tombol simpan	simpan			
Edit data karyawan	- Buka halaman data karyawan - pilih tombol edit data karyawan - jangan inputkan data gaji yang akan diedit - Klik tombol simpan	- jangan inputkan data gaji yang akan diedit - Klik tombol simpan	- Menampilkan pesan “please fill out this field”	- Menampilkan pesan “please fill out this field”	Baik
Hapus data karyawan	- Buka halaman data karyawan - Pilih tombol hapus pada data karyawanya yang akan dihapus - Klik tombol hapus	- Pilih tombol hapus pada data karyawan yang akan dihapus - Klik tombol hapus	- Menampilkan pesan “Anda yakin ingin dihapus”	- Menampilkan pesan “Anda yakin ingin dihapus”	Baik

#### 4. Pengujian *Form* Data Absen Karyawan

Pengujian mengelola data absen karyawan digunakan agar memastikan proses mengelola tambah absen dan bisa membatalkan absen jika admin salah input data absen karyawan yang telah digunakan apakah sudah sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.4 Pengujian *Form* Data Absen Karyawan**

<b>Modul yang diuji</b>	<b>Prosedur Pengujian</b>	<b>Masukan</b>	<b>Keluaran yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang didapat</b>	<b>Kesimpulan</b>
Input data absen karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman absen karyawan</li> <li>- Pilih nama karyawan yang ingin melakukan absen dengan keterangan masuk, cuti, alfa dan sakit</li> <li>- Klik tombol absen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih nama karyawan yang ingin melakukan absen dengan keterangan masuk, cuti, alfa dan sakit</li> <li>- Klik tombol absen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “berhasil absen”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “berhasil absen”</li> </ul>	Baik
Batal absen karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman karyawan</li> <li>- Pilih tombol tambah absen karyawan</li> <li>- Pilih nama karyawan yang ingin melakukan batal absen dengan keterangan masuk, cuti, alfa dan sakit</li> <li>- Klik tombol batal absen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih nama karyawan yang ingin melakukan batal absen dengan keterangan masuk, cuti, alfa dan sakit</li> <li>- Klik tombol batal absen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Batal absen berhasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Batal absen berhasil</li> </ul>	baik

### 5. Pengujian *Form* Data Penggajian Karyawan

Pengujian mengelola data penggajian karyawan digunakan agar memastikan proses mengelola tambah, edit dan hapus data penggajian karyawan yang telah digunakan apakah sudah sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.5 Pengujian *Form* Data Gaji Karyawan**

<b>Modul yang diuji</b>	<b>Prosedur Pengujian</b>	<b>Masukan</b>	<b>Keluaran yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang didapat</b>	<b>Kesimpulan</b>
Tambah data gaji karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman karyawan</li> <li>- Pilih tombol tambah gaji karyawan</li> <li>- Pilih salah satu nama karyawan untuk melakukan perhitungan gaji yang</li> <li>- Masukkan nama karyawan, premi dan potongan-potongan lainnya sesuai dengan status dan tunjangan naturanya</li> <li>- Klik tombol simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukkan nama karyawan, premi dan potongan-potongan lainnya sesuai dengan status dan tunjangan naturanya</li> <li>- Klik tombol simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “ perhitungan gaji berhasil”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “perhitungan gaji berhasil”</li> </ul>	Baik
Tambah data gaji karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman karyawan</li> <li>- Pilih tombol tambah gaji karyawan</li> <li>- Pilih salah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukkan nama karyawan, premi dan potongan-potongan lainnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “please fill out this feild”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “please fill out this feild”</li> </ul>	Baik

	<p>satu nama karyawan untuk melakukan perhitungan gaji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukkan nama karyawan, premi dan potongan-potongan lainnya sesuai dengan status dan tunjangan naturanya</li> <li>- Klik tombol simpan</li> </ul>	<p>sesuai dengan status dan tunjangan naturanya</p> <p>Kosongkan kolom potongan-potongan lainnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik tombol simpan</li> </ul>			
Edit data gaji karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman gaji karyawan</li> <li>- Pilih tombol edit pada data gaji karyawan yang akan diedit</li> <li>- Pilih/Masukkan data gaji karyawan yang akan diedit</li> <li>- Lalu klik tombol simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih/Masukkan data gaji karyawan yang akan diedit</li> <li>- Lalu klik tombol simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “data berhasil diedit”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “data berhasil diedit”</li> </ul>	baik
Edit data gaji karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman data gaji karyawan</li> <li>- pilih tombol edit data gaji karyawan yang akan diedit</li> <li>- jangan input data gaji yang akan diedit</li> <li>- Klik tombol simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jangan input data gaji yang akan diedit</li> <li>- Klik tombol simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akan menampilkan pesan pada kolom status karyawan “please fill out this field”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akan menampilkan pesan pada kolom status karyawan “please fill out this field”</li> </ul>	Baik

	simpan				
Hapus data gaji karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman data gaji karyawan</li> <li>- Pilih tombol hapus pada data gaji karyawan yang akan dihapus</li> <li>- Kemudian klik tombol hapus data</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih tombol hapus pada data gaji karyawan yang akan dihapus</li> <li>- Kemudian klik tombol hapus data</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “Anda yakin ingin dihapus”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menampilkan pesan “Anda yakin ingin dihapus”</li> </ul>	Baik

#### 6. Pengujian *Form* Laporan absen Karyawan

Pengujian mengelola data laporan digunakan agar memastikan proses mencetak laporan absensi karyawan yang telah digunakan apakah sudah sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.6 Pengujian *Form* Laporan absen Karyawan**

<b>Modul yang diuji</b>	<b>Prosedur Pengujian</b>	<b>Masukan</b>	<b>Keluaran yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang didapat</b>	<b>Kesimpulan</b>
Laporan absen karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman laporan</li> <li>- Pilih menu laporan absen karyawan</li> <li>- Pilih periode bulan dan tahun lalu pilih status karyawan</li> <li>- Klik tombol cetak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih periode bulan dan tahun lalu pilih status karyawan</li> <li>- Klik tombol cetak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan absen karyawan berhasil dicetak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan absen karyawan berhasil dicetak</li> </ul>	Baik

### 7. Pengujian *Form* Laporan Penggajian Karyawan

Pengujian mengelola laporan digunakan agar memastikan proses mencetak laporan penggajian karyawan yang telah digunakan apakah sudah sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.7 Pengujian *Form* Laporan Penggajian Karyawan**

<b>Modul yang diuji</b>	<b>Prosedur Pengujian</b>	<b>Masukan</b>	<b>Keluaran yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang didapat</b>	<b>Kesimpulan</b>
Laporan penggajian karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman laporan</li> <li>- Pilih menu laporan penggajian karyawan</li> <li>- Pilih priode bulan dan tahun lalu pilih status karyawan</li> <li>- Klik tombol cetak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih priode bulan dan tahun lalu pilih status karyawan</li> <li>- Klik tombol cetak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan penggajian karyawan berhasil dicetak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan penggajian karyawan berhasil dicetak</li> </ul>	Baik

### 8. Pengujian *Form* Slip Gaji

Pengujian mengelola slip gaji digunakan agar memastikan proses mencetak slip gaji yang telah digunakan apakah sudah sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.8 Pengujian *Form Slip Gaji***

<b>Modul yang diuji</b>	<b>Prosedur Pengujian</b>	<b>Masukan</b>	<b>Keluaran yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang didapat</b>	<b>Kesimpulan</b>
Slip gaji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman laporan</li> <li>- Pilih menu slip gaji</li> <li>- Pilih salah satu data karyawan yang akan dicetak</li> <li>- Lalu klik tombol cetak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih salah satu data karyawan yang akan dicetak</li> <li>- Lalu klik tombol cetak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Slip gaji karyawan berhasil dicetak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Slip gaji karyawan berhasil dicetak</li> </ul>	Baik

#### 9. Pengujian *Form LogOut*

Pengujian mengelola logout digunakan agar memastikan proses logout yang telah digunakan apakah sudah sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.9 Pengujian *Form LogOut***

<b>Modul yang diuji</b>	<b>Prosedur Pengujian</b>	<b>Masukan</b>	<b>Keluaran yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang didapat</b>	<b>Kesimpulan</b>
Logout	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik menu admin pada bagian pojok kanan atas</li> <li>- Klik tombol gambar logout</li> <li>- Kembali ke halaman login</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik menu admin pada bagian pojok kanan atas</li> <li>- Klik tombol gambar logout</li> <li>- Kembali ke halaman login</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anda berhasil logout</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anda berhasil logout</li> </ul>	Baik

#### 5.4 ANALISI HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Analisi hasil yang dicapai oleh sistem merupakan hasil yang telah dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman *Web* dan *database* untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada PT. Metro Yakin Jaya adalah sebagai berikut:

##### 1. Kelebihan Program

Adapun kelebihan dari sistem ini adalah sebagai berikut:

- a. Dapat mempermudah bagi pihak perusahaan (admin) untuk mengelolah informasi yang berhubungan dengan penggajian karyawan pada PT. Metro Yakin Jaya seperti mengelolah data karyawan, data admin, data absen karyawan, data pennggajian karyawan, tunjangan keluarga, dan potongan-potongan lainnya.
- b. Aplikasi yang dirancang dapat mempermudah dalam melakukan proses pencarian data, perhitungan gaji dalam mengakses informasi lain yang perlu diperhatikan dalam penggajian karyawan seperti menginput absen karyawan dengan benar dan perhitungan gaji karyawan.
- c. Sistem ini juga mampu mencetak laporan dengan baik berdasarkan data-data yang telah diinput sebelumnya, sehingga memudahkan bagi admin dalam menyerahkan laporan kepada pemimpin nya dengan cepat dan akurat.

##### 2. Kekurangan Program

Adapun kelebihan dari sistem ini adalah sebagai berikut:

- a. Sistem ini masih menggunakan localhost belum dihosting atau onlinekan
- b. Sistem hanya bisa diakses oleh admin saja, karyawan belum bisa mengakses untuk melihat informasi gajinya.
- c. Tampilan interface aplikasi atau pun sistem ini masih standar.