

BAB V

IMPLEMENTASI DAN TESTING PROGRAM

5.1. HASIL IMPLEMENTASI

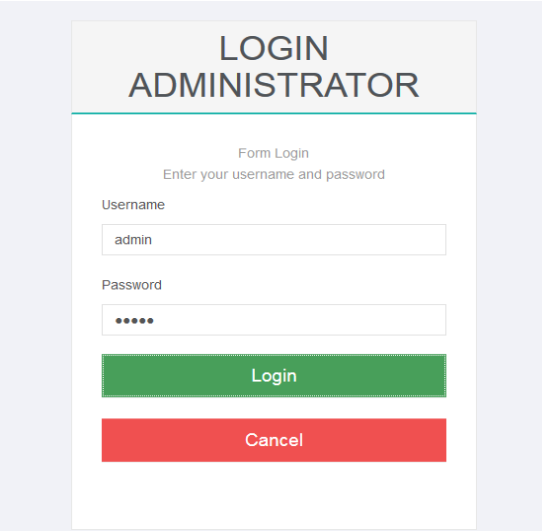
Pada tahap ini peneliti mengimplementasikan hasil perancangan yang telah dilakukan pada bab sebelumnya sehingga dapat menghasilkan suatu sistem atau *software* serta menerapkan sistem yang telah dirancang pada kondisi sebenarnya. Adapun implementasi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

5.1.1. Implementasi *Input*

Pada bagian ini akan dijelaskan tentang implementasi sistem *input* yang dirancang. Implementasi pada setiap halaman terdiri atas :

1. Halaman *Login.Admin*

Berikut tampilan halaman *login* admin. Jika ingin mengakses menu admin maka harus memasukkan data berupa *username* dan *password* admin pada halaman *login*.



LOGIN
ADMINISTRATOR

Form Login
Enter your username and password

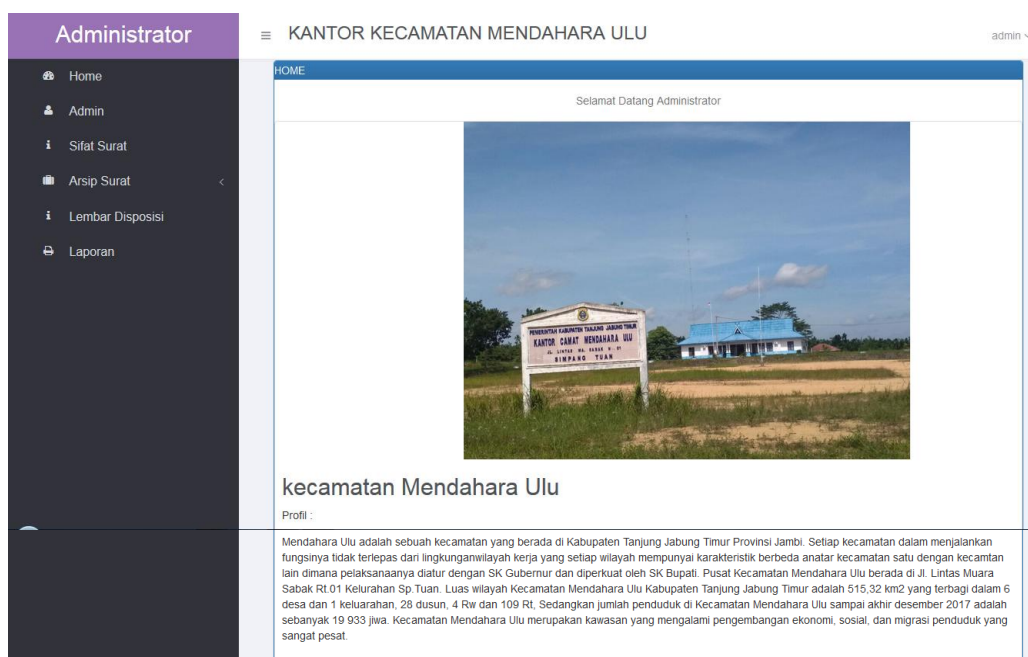
Username

Password

Gambar 5.1 Halaman *Login Admin*

2. Halaman Utama Admin

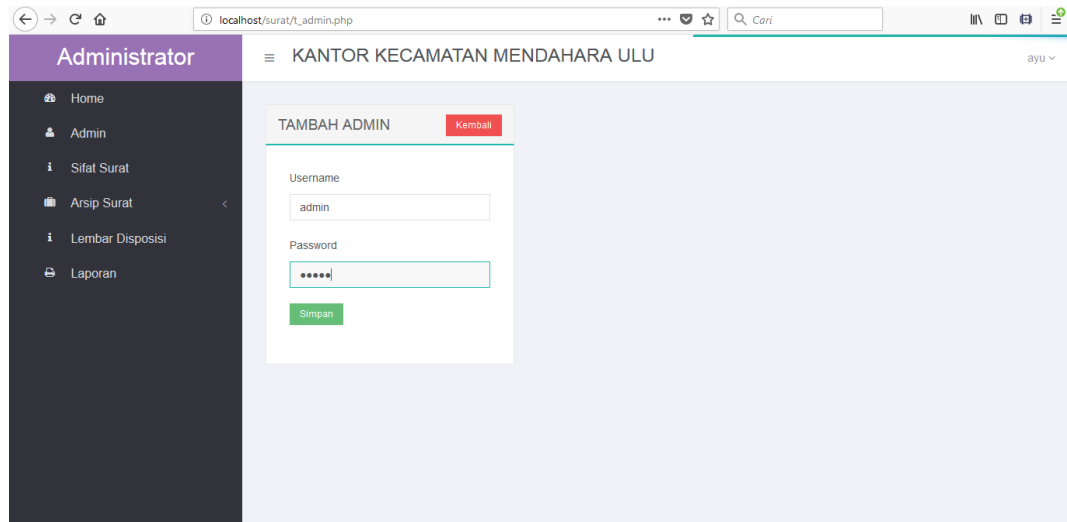
Halaman ini menampilkan halaman utama admin pada saat admin berhasil melakukan *login*. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman utama admin pada gambar 5.2 dibawah ini.



Gambar 5.2 Halaman Home Admin

3. Halaman *Input* Data Admin

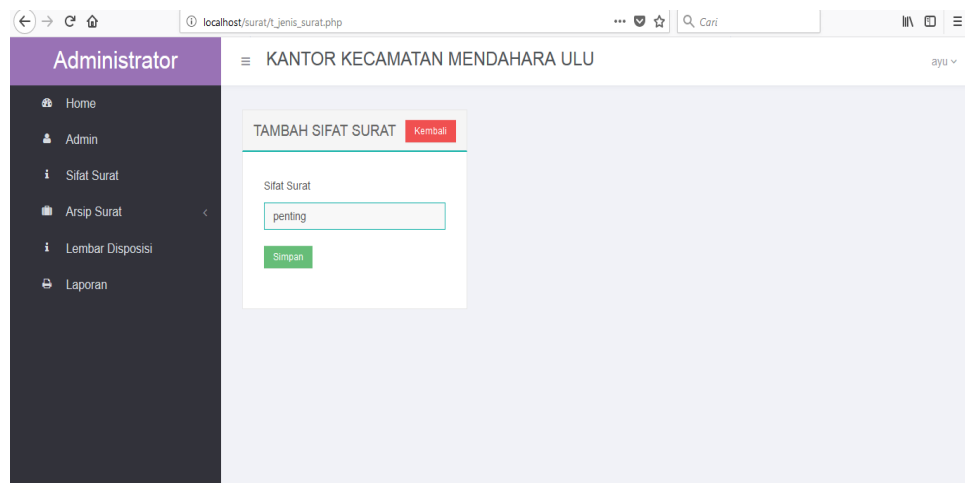
Halaman ini merupakan tampilan pada saat aktor telah berhasil melakukan *login*. aktor dapat memilih menu data admin. Halaman data admin ini merupakan implementasi dari rancangan tambah data admin. Apabila aktor ingin menambahkan data admin sesuai yang dibutuhkan. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman *input* data admin pada gambar 5.3 dibawah ini.



Gambar 5.3 Halaman *Input* Data Admin

4. Halaman *Input* Data Sifat Surat

Apabila ingin menambah data sifat surat maka admin melakukan penginputan data sifat surat yang dibutuhkan. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman *input* data sifat surat pada gambar 5.4 dibawah ini.



Gambar 5.4 Halaman *Input* Sifat Surat

5. Halaman Tambah Data Surat Masuk

pabilaingin menambah data surat masuk maka admin menginputkan data surat masuk sesuai yang dibutuhkan. Berikut gambar 5.5 halaman tambah data surat masuk.

Gambar 5.5 Halaman Tambah Data Surat Masuk

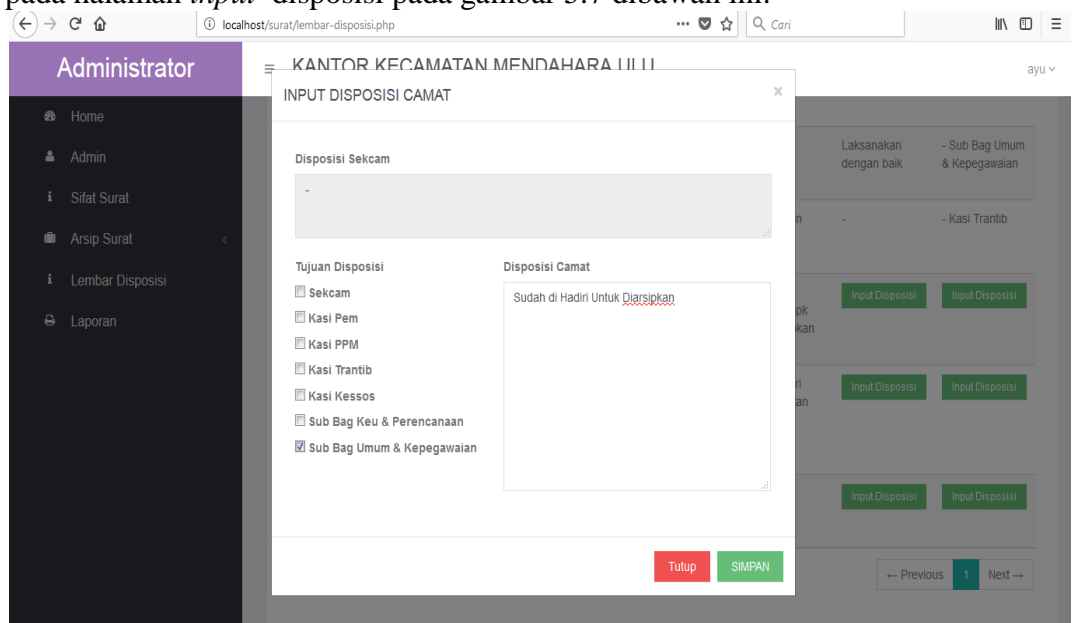
6. Halaman Tambah Data Surat Keluar.

Halaman ini merupakan tampilan pada saat aktor telah berhasil melakukan *login* . aktor dapat memilih surat keluar. Halaman data surat keluar ini merupakan implementasi dari rancangan tambah data surat keluar. Apabila aktor ingin menambahkan data surat keluar sesuai yang dibutuhkan. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman tambah data surat keluar pada gambar 5.6 dibawah ini.

Gambar 5.6 Halaman Tambah Data Surat Keluar

7. Halaman *Input* Data Lembar Disposisi

Apabila ingin menginputkan data disposisi dan tujuan disposisi maka admin melakukan penginputan data disposisi sesuai dengan yang dibutuhkan. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman *input* disposisi pada gambar 5.7 dibawah ini.



Gambar 5.7 Halaman *Input* Disposisi

5.1.2. Implementasi *Output*

Pada bagian ini akan dijelaskan tentang implementasi sistem *output* yang dirancang. Implementasi pada setiap halaman terdiri atas :

1. Halaman Data Admin

setelah berhasil melakukan login dan admin memilih menu data admin. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman data admin pada gambar 5.8 dibawah ini.

The screenshot shows the Administrator interface for 'KANTOR KECAMATAN MENDAHARA ULU'. The user is logged in as 'admin'. The main content area displays the 'ADMIN' data table. The table has columns for Username, Password, and Aksi. There are four entries in the table, each with 'Edit' and 'Hapus' buttons. A 'TAMBAH' button is visible at the top left of the table area. The table shows 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and a pagination control with 'Previous', '1', and 'Next' buttons.

Username	Password	Aksi
admin	*****	Edit Hapus
admin1	*****	Edit Hapus
admin2	*****	Edit Hapus
Ayu	*****	Edit Hapus

Gambar 5.8 Halaman Data Admin

2. Halaman Data Sifat Surat

Halaman ini merupakan tampilan pada saat aktor telah berhasil melakukan *login*. aktor dapat memilih menu sifat surat. Halaman data sifat surat ini merupakan implementasi dari rancangan data sifat surat. Apabila aktor ingin melihat data sifat surat yang dibutuhkan. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman data sifat surat pada gambar 5.9 dibawah ini.

The screenshot shows the Administrator interface for 'KANTOR KECAMATAN MENDAHARA ULU'. The user is logged in as 'admin'. The main content area displays the 'SIFAT SURAT' data table. The table has columns for No, Sifat Surat, and Aksi. There are five entries in the table, each with 'Edit' and 'Hapus' buttons. A 'TAMBAH' button is visible at the top left of the table area. The table shows 'Showing 1 to 5 of 5 entries' and a pagination control with 'Previous', '1', and 'Next' buttons.

No	Sifat Surat	Aksi
1	Edaran	Edit Hapus
2	Keterangan	Edit Hapus
3	penting	Edit Hapus
4	-	Edit Hapus
5	Pengantar	Edit Hapus

Gambar 5.9 Halaman Sifat Surat

3. Halaman Data Surat Masuk

setelah berhasil melakukan login dan admin memilih menu data surat masuk. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman data surat masuk pada gambar 5.10 dibawah ini

No Surat	Asal Surat	Sifat Surat	Tgl Surat	Tgl Diterima	Perihal	Disposisi Sekcam	Tembusan
005/10 /DPMD/2017	SETDA TANJABTIM	-	13 Januari 2017	14 Januari 2018	KHDSJKHFCKSJFISJFDUNTIK	Untuk diarsipkan sudah dihadiri	PMD
01/PE/VTJT-JKI/2017	Jambi Kreatif	-	20 Januari 2017	15 Januari 2018	Peminjaman / undangan	Persiapkan dan fasilitasi kegiatannya	PMD
15/SK/2017	Sekretaris Negara	Edaran	14 November 2017	08 Januari 2018	Undangan Hari/Tgl : Senin 16-01-2017	persiapkan dan fasilitasi kegiatannya	PMD

Gambar 5.10 Halaman Surat Masuk

4. Halaman Data Surat Keluar

Setelah berhasil melakukan *login* dan admin memilih menu data surat keluar. Halaman ini merupakan halaman data surat keluar. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman data surat keluar pada gambar 5.11 dibawah ini

No Surat	Sifat Surat	Alamat Penerima	Tembusan	Perihal	File	Tgl Surat	Aksi
143/12/PEM	-	Kades B.Tempurung, S.Wajo, S.Beras, Sp.Tuan. Mencolok	Bpk/Ibu Kepala Desa	Rekomendasi Perangkat Desa periode	File Surat	15 Januari 2018	Edit Hapus
900/001/KEU/MEND ULU/2016	Pengantar	DPKAD Kab TANJABTIM	Bpk Kepala DPKAD TANJAB TIM	Penerimaan gaji pegawai Februari 2017	File Surat	09 Januari 2017	Edit Hapus
BK/11/01/2017	Keterangan	JJendral Sudirman	Bpk,Ahmad	laksanakan acara	File Surat	08 Januari 2018	Edit Hapus

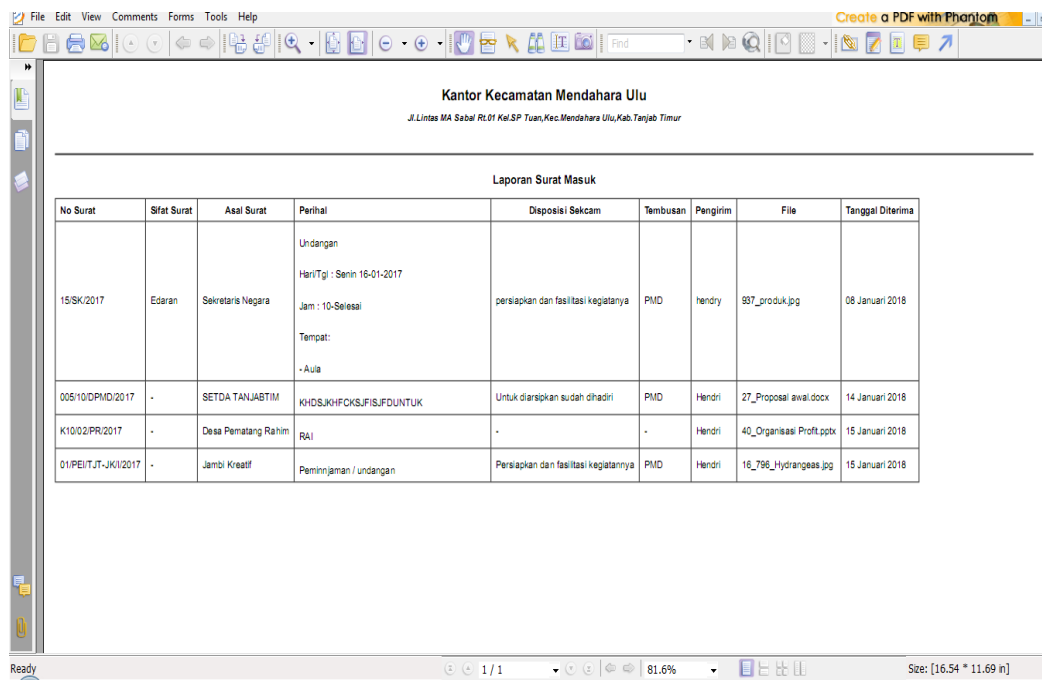
Gambar 5.11 Halaman Surat Keluar

5. Halaman Laporan

Pada bagian ini akan dijelaskan tentang implementasi rancangan laporan yang dirancang. Implementasi pada setiap halaman terdiri atas:

a. Halaman Laporan Surat Masuk

Tampilan laporan surat masuk ini berisikan data data surat masuk. Laporan surat masuk ini merupakan implementasi dari rancangan pada gambar 4.33. berikut adalah gambar hasil laporan surat masuk dapat dilihat pada gambar 5.12 dibawah ini.



No Surat	Sifat Surat	Asal Surat	Perihal	Disposisi Sekcam	Tembusan	Pengirim	File	Tanggal Diterima
15/SK/2017	Edaran	Sekretaris Negara	Undangan Hari/Tgl : Senin 16-01-2017 Jam : 10-Selesai Tempat: - Aulia	persiapkan dan fasilitas kegiatannya	PMO	hendry	807_produk.jpg	08 Januari 2018
005/10/DPMD/2017	-	SETDA TANJABTIM	KHDS.KHFKS.JFIS.JFDUNTIUK	Untuk diarsipkan sudah dihadiri	PMO	Hendri	27_Proposal awal.docx	14 Januari 2018
K10/02/PR/2017	-	Desa Pematang Rahim	RAJ	-	-	Hendri	40_Organisasi Proft.pptx	15 Januari 2018
01/PE/IT-JT-JK/II/2017	-	Jambi Kreatif	Peminjaman / undangan	Persiapkan dan fasilitas kegiatannya	PMO	Hendri	16_796_Hydrangeas.jpg	15 Januari 2018

Gambar 5.12 Halaman Laporan Surat Masuk

b. Halaman Laporan Surat Keluar

setelah berhasil melakukan login dan admin memilih menu data surat keluar. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman data surat keluar pada gambar 5.13 dibawah ini

Kantor Kecamatan Mendahara Ulu
Jl.Lintas MA Sabal Rt.01 Kel.SP Tuan,Kec.Mendahara Ulu,Kab.Tanjab Timur

Laporan Surat Keluar

No Surat	Sifat Surat	Alamat Penerima	Tembusan	Perihal	Keterangan	File	Tanggal Surat
BK/11/01/2017	Keterangan	Jl.Jendral Sudirman	Bpk Ahmad	laksanaan acara	amankan	37_index.jpg	08 Januari 2018
900/001/KEU/MEND ULU/2018	Pengantar	DPKAD Kab TANJABTIM	Bpk Kepala DPKAD TANJAB TIM	Penerimaan gaji pegawai Februari 2017	Rahmat	9781_22945-44286-1-SM.pdf	09 Januari 2018
143/12/PEM	-	Kades B Tempurung, S.Wab, S.Beras, Sp.Tuan, Mencocok	Bpk/Ibu Kepala Desa	Rekomendasi Perangkat Desa periode	Deni	4672_3404_Desert.jpg	15 Januari 2018

Gambar 5.13 Halaman Laporan Surat Keluar

c. Halaman Laporan Disposisi

Halaman laporan disposisi merupakan informasi data disposisi surat dari atasan yang ada pada Kantor Kecamatan Mendahara Ulu Kabupaten TANJABTIM. Adapun data yang ditampilkan berupa disposisi dari atasan dan bagian yang berkaitan dengan surat masuk dan surat keluar. Berikut gambar 5.14 halaman laporan disposisi .

Kantor Kecamatan Mendahara Ulu
Jl.Lintas MA Sabal Rt.01 Kel.SP Tuan,Kec.Mendahara Ulu,Kab.Tanjab Timur

Laporan Disposisi Camat

No Surat	Sifat Surat	Asal Surat	Perihal	Disposisi Sekcam	Disposisi Camat	Tujuan Disposisi
15/SK/2017	Edaran	Sekretaris Negara	Undangan Hari/Tgl : Senin 16-01-2017 Jam : 10-Selesai Tempat: --Aula	persiapkan dan fasilitasi kegiatannya	-	-Sekcam -Kab Pem -Sub Bag Keu & Perencanaan -Sub Bag Umum & Kepegawaian
005/10/DP/MD/2017	-	SETDA TANJABTIM	KHDS,KHFKS,JPIS,JDUNTUK	Untuk diarsipkan sudah dihadiri	-	-Kasi Keasoc
K10/02/PR/2017	-	Desa Pematang Rahim	RAI	-	Laksanakan dengan baik	-Sub Bag Umum & Kepegawaian
01/PE/ITJ-TJK/2017	-	Jambi Kreatif	Peminjaman / undangan	Persiapkan dan fasilitasi kegiatannya	-	-Kasi Transtb

Gambar 5.14 Halaman Laporan Disposisi

5.2. Pengujian Sistem

Pengujian sistem dilakukan untuk memastikan bahwa *software* yang dibuat telah sesuai dengan desainnya dan semua fungsinya dapat dipergunakan dengan baik tanpa ada kesalahan dari sistem yang diterapkan sehingga sistem ini dapat menjadi solusi bukan menjadi masalah baru.

1. Pengujian Modul *Login*.

Pengujian modul *login* ini dilakukan untuk mengetahui apakah sistem yang dirancang sudah berjalan dengan baik sesuai dengan fungsinya atau tidak. Pada tahap ini dilakukan pengujian *login* admin untuk memastikan bahwa *form login* telah dapat digunakan.

Tabel 5.1 Pengujian Modul Login

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
<i>Login</i> Admin (berhasil)	- Buka aplikasi - Masukan <i>Username</i> dan <i>Password</i> yang benar - Tekan Enter atau klik tombol <i>Login</i>	<i>Username</i> "admin" <i>Password</i> "admin"	Menuju ke halaman menu utama	Menuju ke halaman menu utama	Baik
<i>Login</i> Admin (gagal)	- Buka aplikasi - Masukan <i>Username</i> dan <i>Password</i> yang benar - Tekan Enter atau klik tombol <i>Login</i>	<i>Username</i> "test" <i>Password</i> "test"	Menampilkan pesan "username dan password salah"	Menampilkan pesan "username dan password salah"	Baik

2. Pengujian *Form Input*

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul *form input* untuk mengetahui apakah proses *input* berjalan dengan baik atau tidak. Berikut hasil pengujian *form input*:

a. Pengujian *form admin*

Tabel 5.2 Pengujian Form Admin

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
<i>Form input data admin</i> (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka aplikasi - Pilih menu admin - Klik tombol tambah - Inputkan data admin baru - Klik tombol simpan 	Input data admin	Data berhasil disimpan dan ditambah serta menampilkan pesan “data berhasil ditambah”.	Data berhasil disimpan dan ditambah serta menampilkan pesan “data berhasil ditambah”	Baik
<i>Form input data admin</i> (gagal)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka aplikasi - Pilih menu admin - Klik tombol tambah - Inputkan data admin baru - Klik tombol simpan 		Data tidak berhasil disimpan dan ditambah dan menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong) maka menampilkan pesan “username sudah ada”	Data tidak berhasil disimpan dan ditambah dan menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong) maka menampilkan pesan “username sudah ada”	Baik
<i>Form edit data admin</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Buka aplikasi - Pilih menu admin - Klik tombol edit - Masukan username/password yang akan diedit. - Klik tombol update 	Input perubahan data admin	Data admin berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan “data berhasil diupdate”.	Data admin berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan “data berhasil diupdate”.	Baik
	Buka aplikasi	Inputan	Menampilkan	Menampilkan	Baik

	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih menu admin - Klik tombol edit - Masukkan <i>username</i> / <i>password</i> yang akan diedit - Klik tombol update 	pada kolom <i>username</i> kosong	pesan “isi isian ini”.	pesan “isi isian ini. ”	
<i>Form</i> hapus data admin	<ul style="list-style-type: none"> - Buka aplikasi - Pilih menu admin - Klik tombol hapus pada data admin yang ingin dihapus 	Pilih data yang ingin dihapus dan klik tombol hapus	Mrnampilkan pesan “anda yakin ingn menghapus	Mrnampilkan pesan “anda yakin ingn menghapus	Baik

b. Pengujian *form* sifat surat

Dalam pengujian ini menjelaskan bagaimana proses *input form* sifat surat untuk mengetahui apakah sistem sudah bekerja sesuai dengan fungsinya atau tidak.

Tabel 5.3 Pengujian Form Sifat Surat

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
<i>Form input</i> sifat surat (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka aplikasi - Pilih menu data sifat surat baru - Klik tombol tambah - Input sifat surat - Klik tombol simpan 	<i>Input</i> data sifat surat	Data berhasil disimpan dan ditambah serta menampilkan pesan “data berhasil ditambah”.	Data berhasil disimpan dan ditambah serta menampilkan pesan “data berhasil ditambah”	Baik

<i>Form input sifat surat (gagal)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Buka aplikasi - Pilih menu sifat surat - Klik tombol tambah - Input data sifat surat baru - Klik tombol simpan 		Data tidak berhasil disimpan dan ditambah dan menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong) maka menampilkan pesan ”sifat surat sudah ada”(kolom diisi dengan data yang telah ada)	Data tidak berhasil disimpan dan ditambah dan menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong) maka menampilkan pesan ”sifat surat sudah ada”(kolom diisi dengan deta yang telah ada)	Baik
<i>Form edit sifat surat</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Buka aplikasi - Pilih menu sifat surat - Klik tombol edit - Input data sifat surat yang akan diedit - Klik tombol update 	Edit data sifat surat	Data berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “data berhasil diupdate”	Data berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “data berhasil diupdate”	Baik
	<ul style="list-style-type: none"> - Buka aplikasi - Pilih menu sifat surat - Klik tombol edit - Data inputan kosong - Klik tombol update 	Edit data sifat surat kosong	Data tidak berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong)	Data tidak berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong)	baik
<i>Form hapus sifat surat</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Buka aplikasi - Pilih menu sifat surat - Klik tombol hapus pada data yang akan dihapus 	Hapus data sifat surat	Data berhasil dihapus dan menampilkan pesan “anda yakin ingin menghapus”	Data berhasil dihapus dan menampilkan pesan “anda yakin ingin menghapus”	Baik

c. Pengujian *form* surat masuk**Tabel 5.4 Pengujian Form Surat Masuk**

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah data surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> - Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih sub menu surat masuk - Klik tombol tambah - Klik tombol simpan 	Tambah data surat masuk	Data berhasil disimpan dan ditambah serta menampilkan pesan “data berhasil ditambah”.	Data berhasil disimpan dan ditambah serta menampilkan pesan “data berhasil ditambah”	Baik
	<ul style="list-style-type: none"> - Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih menu surat masuk - Klik tombol tambah - Klik tombol simpan 	Tambah data surat masuk tidak lengkap	Data tidak berhasil disimpan dan ditambah dan menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong) atau menampilkan pesan ”no surat sudah ada”(no surat telah ada didalam database)	Data tidak berhasil disimpan dan ditambah dan menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong) atau menampilkan pesan ”no surat sudah ada”(no surat telah ada didalam database)	Baik
Edit data surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> - Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih menu sub menu surat masuk - Klik tombol edit - Inputkan data yang akan diedit pada form yang tersedia - Klik tombol edit 	Edit data surat masuk	Data berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “data berhasil diedit”	Data berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “data berhasil diedit”	Baik

	<ul style="list-style-type: none"> - Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih menu sub menu surat masuk - Klik tombol edit - Inputkan data yang akan diedit pada form yang tersedia - Klik tombol edit 	Form edit data surat masuk ada yang kosong	Data tidak berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong)	Data tidak berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong)	Baik
Hapus data surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> - Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih sub menu surat masuk - Klik tombol hapus pada data yang akan dihapus 	Hapus data surat masuk	Data berhasil dihapus dan menampilkan pesan “anda yakin ingin menghapus”	Data berhasil dihapus dan menampilkan pesan “anda yakin ingin menghapus”	Baik

d. Pengujian *form* surat keluar

Tabel 5.5 Pengujian Form Surat Keluar

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah data surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> - Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih menu surat keluar - Klik tombol tambah - Klik tombol simpan 	Tambah data surat keluar	Data berhasil disimpan dan ditambah serta menampilkan pesan “data berhasil ditambah”.	Data berhasil disimpan dan ditambah serta menampilkan pesan “data berhasil ditambah”	Baik
	<ul style="list-style-type: none"> - Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih menu surat keluar - Klik tombol tambah 	Tambah data surat keluar tidak lengkap	Data tidak berhasil disimpan dan ditambah dan menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi /	Data tidak berhasil disimpan dan ditambah dan menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong) atau	Baik

	<ul style="list-style-type: none"> - Klik tombol simpan 		kosong) atau menampilkan pesan "no surat sudah ada"(no surat telah ada didalam database)	menampilkan pesan "no surat sudah ada"(no surat telah ada didalam database)	
Edit data surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> - Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih menu sub menu surat keluar - Klik tombol edit - Inputkan data yang akan diedit pada form yang tersedia - Klik tombol edit 	Edit data surat keluar	Data berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan "data berhasil "diedit"	Data berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan "data berhasil diedit"	Baik
	<ul style="list-style-type: none"> - Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih menu sub menu surat keluar - Klik tombol edit - Inputkan data yang akan diedit pada form yang tersedia - Klik tombol edit 	Form edit data surat keluar ada yang kosong	Data tidak berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan "isi isian ini" (kolom belum diisi / kosong)	Data tidak berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan "isi isian ini" (kolom belum diisi / kosong)	Baik
Hapus data surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> - Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih sub menu surat masuk - Klik tombol hapus pada data yang akan dihapus 	Hapus data surat keluar	Data berhasil dihapus dan menampilkan pesan "anda yakin ingin menghapus"	Data berhasil dihapus dan menampilkan pesan "anda yakin ingin menghapus"	Baik

3. Pengujian Modul Laporan.

Pengujian modul laporan ini dilakukan untuk melihat apakah sistem yang dirancang sudah berjalan dengan baik sesuai dengan fungsinya atau tidak. Pengujian dilakukan berdasarkan tombol-tombol yang ada. Laporan yang diuji yaitu laporan surat masuk, surat keluar, dan disposisi camat. Pengujian pada *form* laporan bertujuan agar admin dapat memilih laporan yang diinginkan. Untuk langkah – langkah pengujian yang dilakukan dalam menjalankan program dapat dilihat pada tabel 5.6 berikut ini.

Tabel 5.6 Pengujian Modul Laporan

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Menampilkan laporan	admin mengklik tombol laporan dan memilih laporan yang akan dicetak	Inputkan periode laporan dan klik tombol cetak	Tampilkan laporan yang akan dicetak	Tampilkan laporan yang akan dicetak	Baik

5.3. ANALISIS YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Setelah selesai melakukan implementasi dan pengujian, adapun Analisis hasil yang dicapai sistem ini adalah sebagai berikut :

5.3.1 Kelebihan Dari *Software*

Setelah melakukan pengujian terhadap program yang dibuat dapat dijabarkan mengenai kelebihan program yang dapat dilihat sebagai berikut :

1. Dengan program ini KasuBag Umum dan Kepegawaian proses pengelolaan data surat masuk dan surat keluar menjadi lebih akurat, karena dengan program ini mempermudah dalam proses pengelolaan data yang sebelumnya

menggunakan cara pengarsipan dan penulisan pada buku agenda, sekarang sudah terkomputerisasi dengan baik.

2. Dapat menghasilkan laporan data surat masuk, surat keluar dan disposisi surat.
3. Memiliki database yang baik sehingga bisa menampung data yang telah diolah dan menempilkannya kembali jika diperlukan.
4. Pengaksesan data yang lebih cepat sehingga memudahkan untuk mendapatkan informasi yang memungkinkan kecepatan dalam pengambilan keputusan secara akurat dan tepat.

5.3.2 Kekurangan Dari *Software*.

Setelah dianalisa dan dilakukan pengujian terhadap program yang dibuat dapat dijabarkan mengenai kekurangan program yang dapat dilihat sebagai berikut :

1. Aplikasi ini masih menggunakan localhost belum dihosting atau dionlinekan
2. Aplikasi ini hanya mengelola data arsip surat menyurat dengan arsip berbasis teks dan gambar dalam format tertentu.
3. Aplikasi hanya bisa diakses oleh admin saja.
4. Program aplikasi yang dirancang belum berhubungan dengan bagian yang terkait, sehingga harus menambah data persatu bagian yang berhubungan dengan pengelolaan data surat masuk atau surat keluar.

5.3.3 Kesimpulan Penggunaan *Software*

Dari kelebihan dan kekurangan yang dibahas sebelumnya, berikut kesimpulan penggunaan perangkat lunak yang diuraikan sebagai berikut :

1. Dengan adanya aplikasi ini semua data yang berhubungan dengan surat menyurat disimpan kedalam *database* sehingga tidak mudah tercecer.
2. Petugas mampu menemukan data arsip dengan waktu singkat sehingga aktifitas yang dilakukan tidak memakan waktu yang relatif lama. Karena proses pengarsipan telah terkomputerisasi.
3. Proses pembuatan laporan dapat dilakukan dengan akurat dan cepat karena tidak harus memilah data surat satu persatu.