

## **BAB V**

### **IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN**

#### **5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM**

Implementasi program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program dimana implementasi ini juga menguji program yang dibuat telah sesuai dengan sistem yang dirancang sehingga program yang dibuat tidak terjadi kesalahan baik dari sisi sistem maupun dari sisi *coding* dan memudahkan penulis untuk melakukan pengecekan dengan sistem yang telah dibuat apakah telah sesuai dan dapat memecahkan masalah yang terjadi di PT. Anugrah Guna Mustika Jambi.

##### **5.1.1 Implementasi *Input* Program**

Implementasi *input* program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program. Adapun implementasi *input* pada program pada PT. Anugrah Guna Mustika Jambi. dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Halaman *Form Login*

Halaman *form login* merupakan halaman yang berisikan *field* nomor induk karyawan, dan *password* dimana admin ataupun karyawan harus mengisi *field* tersebut dengan benar agar dapat masuk ke dalam menu utama mereka masing - masing. Gambar 5.1 merupakan hasil implementasi dari rancangan *form login* pada gambar 4.34.

**Gambar 5.1 Form Login**

## 2. Halaman *Input* Jabatan

Halaman *input* jabatan merupakan halaman yang berisikan *field* untuk menambah data jabatan dimana admin harus mengisi *field* nama jabatan, divisi, gaji pokok tetap / harian, dan status. Gambar 5.2 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.

**Gambar 5.2 Input Jabatan**

### 3. Halaman *Input* Karyawan

Halaman *input* karyawan merupakan halaman yang digunakan oleh admin keuangan untuk menambah data karyawan baru ke dalam perusahaan dimana admin harus mengisi *field* seperti nama karyawan, tanggal lahir, jenis kelamin, telepon, email, alamat, jabatan, pendidikan, status dan foto. Gambar 5.3 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36

The screenshot displays the 'SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN' (Payroll Information System) interface for PT. Anugrah Guna Mustika Jambi. The page features a header with the company name and navigation buttons for 'BERANDA', 'DATA DBR', 'PASSWORD', and 'LOGOUT'. Below the header is a banner with the system title. The main content area is divided into a 'Menu' sidebar and a 'Karyawan' form. The 'Menu' sidebar includes options like 'Jabatan', 'Karyawan', 'Absensi', 'Bonus', 'Tunjangan', 'Forum', 'Pengumuman', and 'Laporan'. The 'Karyawan' form contains the following fields:

Kode Karyawan	: K-0009
Nama Karyawan	<input type="text" value="Olvin"/>
Tanggal Lahir	<input type="text" value="21-12-1988"/>
Jenis Kelamin	<input type="text" value="Laki-laki"/>
Telepon	<input type="text" value="081209119288"/>
Email	<input type="text" value="olvin@gmail.com"/>
Alamat	<input type="text" value="Jl. Imam Bonjol No. 32"/>
Jabatan	<input type="text" value="Marketing, Divisi : Marketing (Tetap)"/>
Pendidikan	<input type="text" value="S1 S3A3088"/>
Bagian	<input type="text" value="Karyawan"/>
Status	<input type="text" value="Menikah"/>
Foto	<input type="text" value="Browse... No file selected."/>

A 'Tambah' button is located at the bottom of the form. The footer of the page contains the copyright notice: 'Copyright © 2018 PT. Anugrah Guna Mustika Jambi'.

**Gambar 5.3** *Input* Karyawan

#### 4. Halaman Input Absensi Karyawan

Halaman input absensi karyawan merupakan halaman yang digunakan oleh admin keuangan untuk menambah data absensi karyawan baru dengan memproses tanggal absensi karyawan. Gambar 5.4 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.



**Gambar 5.4** *Input Absensi Karyawan*

#### 5. Halaman *Input Bonus*

Halaman *Input* bonus merupakan halaman yang digunakan oleh admin keuangan untuk menambah data bonus baru yang akan diberikan kepada karyawan dimana admin diwajibkan mengisi nama bonus dan jumlah dengan benar. Gambar 5.5 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38.

The screenshot displays the web interface for PT. Anugrah Guna Mustika Jambi's payroll system. At the top, the header includes the company name and logo, and navigation buttons for 'BERANDA', 'DATA DIRI', 'PASSWORD', and 'LOGOUT'. Below the header is a banner with the title 'SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN'. The main content area is divided into two sections: a 'Menu' sidebar on the left and a 'Bonus' form on the right. The 'Menu' sidebar lists various system functions: 'Jabatan', 'Karyawan', 'Absensi', 'Bonus', 'Tunjangan', 'Forum', 'Pengumuman', and 'Laporan'. The 'Bonus' form contains two input fields: 'Nama Bonus' with the value 'Bonus Kerajinan' and 'Jumlah' with the value '100000'. A 'Tambah' button is located below the 'Jumlah' field. The footer of the page contains the copyright notice: 'Copyright © 2018 PT. Anugrah Guna Mustika Jambi'.

**Gambar 5.5 *Input Bonus***

#### 6. Halaman *Input Tunjangan*

Halaman *input* tunjangan merupakan halaman yang digunakan oleh admin keuangan untuk menambah data tunjangan baru yang akan diberikan kepada karyawan dimana admin keuangan diwajibkan mengisi nama tunjangan, jumlah dan jabatan dengan benar. Gambar 5.6 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39.

The screenshot displays the web interface for PT. Anugrah Guna Mustika Jambi's employee payroll system. At the top, the company name and logo are visible, along with navigation buttons for 'BERANDA', 'DATA DIRI', 'PASSWORD', and 'LOGOUT'. The main header reads 'SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN'. On the left, a vertical menu lists various system functions: 'Jabatan', 'Karyawan', 'Absensi', 'Bonus', 'Tunjangan', 'Forum', 'Pengumuman', and 'Laporan'. The 'Tunjangan' section is active, showing a form with the following fields: 'Nama Tunjangan' (text input with 'Kesehatan (Jamsostek)'), 'Jumlah' (text input with '100000'), and 'Jabatan:' (dropdown menu with 'Pajak Accounting, Divisi : Keuangan (Tetap)'). A 'Tambah' button is located below the form. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © 2018 PT. Anugrah Guna Mustika Jambi'.

**Gambar 5.6 Input Tunjangan**

## 7. Halaman *Input* Pengumuman

Halaman *input* pengumuman merupakan halaman yang hanya dapat diakses oleh admin untuk menambah data pengumuman baru dengan mengisi data judul, tanggal dan *pdf file* dengan benar. Gambar 5.7 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.

The screenshot displays the web interface for PT. Anugrah Guna Mustika Jambi's employee payroll system. At the top, the company name and logo are visible, along with navigation buttons for 'BERANDA', 'DATA DIRI', 'PASSWORD', and 'LOGOUT'. The main header reads 'SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN'. On the left, a 'Menu' sidebar lists various options: 'Jabatan', 'Karyawan', 'Absensi', 'Bonus', 'Tunjangan', 'Forum', 'Pengumuman', and 'Laporan'. The 'Pengumuman' section is active, showing a form with the following fields: 'Judul' (Acara Bebas), 'Tanggal' (18-12-2017), and 'File' (Browse... No file selected.). A 'Tambah' button is located below the form. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © 2018 PT. Anugrah Guna Mustika Jambi'.

**Gambar 5.7 Input Pengumuman**

#### 8. Halaman Tambah Bonus Karyawan

Halaman tambah bonus karyawan merupakan halaman yang digunakan oleh admin keuangan untuk menambah bonus karyawan dimana mengisi pada *field* nama karyawan, nama bonus dan tanggal. Gambar 5.8 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.

The screenshot displays the web interface for PT. Anugrah Guna Mustika Jambi's payroll system. At the top, the header includes the company name and logo, and navigation buttons for 'BERANDA', 'DATA DIRI', 'PASSWORD', and 'LOGOUT'. Below the header is a banner with the title 'SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN'. The main content area is divided into two sections: a 'Menu' sidebar on the left and a 'Tambah Bonus Karyawan' form on the right. The 'Menu' sidebar lists various system functions: Jabatan, Karyawan, Absensi, Bonus, Tunjangan, Forum, Pengumuman, and Laporan. The 'Tambah Bonus Karyawan' form contains three input fields: 'Nama Karyawan' with a dropdown menu showing 'Wenny (K-0001)', 'Nama Bonus' with a dropdown menu showing 'Bonus Penjualan Akhir Bulan - Rp. 400.000,00', and 'Tanggal' with a text input field showing '23-12-2017'. A 'Tambah' button is located below the form fields. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2018 PT. Anugrah Guna Mustika Jambi'.

**Gambar 5.8 Tambah Bonus Karyawan**

#### 9. Halaman *Input* Forum

Halaman *input* forum merupakan halaman yang digunakan oleh admin keuangan ataupun karyawan untuk menambah data forum baru ke dalam sistem dengan mengisi data judul dan isi pada *field* yang telah tersedia. Gambar 5.9 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.

The screenshot displays the user interface of the PT. Anugrah Guna Mustika Jambi employee information system. At the top, the company name and logo are visible, along with navigation buttons for 'BERANDA', 'DATA DIRI', 'PASSWORD', and 'LOGOUT'. The main header reads 'SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN'. On the left, a 'Menu' sidebar lists various options: Jabatan, Karyawan, Absensi, Bonus, Tunjangan, Forum, Pengumuman, and Laporan. The 'Forum' section is active, showing a form with a 'Judul' field containing 'Bonus' and an 'Isi' field containing 'Kapan Bonus Penjualan Dapat Dikeluarkan?'. A 'Tambah' button is located below the 'Isi' field. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © 2018 PT. Anugrah Guna Mustika Jambi'.

**Gambar 5.9 Input Forum**

#### 10. Halaman Balas Forum

Halaman balas forum merupakan halaman yang dapat digunakan oleh admin keuangan ataupun karyawan untuk membalas forum dimana pada halaman ini berisikan informasi mengenai forum, detail forum dan terdapat *field* untuk mengisi balas forum. Gambar 5.10 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43.

**PT. Anugrah Guna Mustika Jambi**  
Sistem Informasi Penggajian Karyawan

BERANDA DATA DIRI PASSWORD LOGOUT

## SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

**Menu**

- Jabatan
- Karyawan
- Absensi
- Bonus
- Tunjangan
- Forum
- Pengumuman
- Laporan

**Forum**

Tanggal Forum: 09-12-2017

Judul: Bonus (Yudi Arffianto)

Isi: Kapan Bonus Penjualan Dapat Dikeluarkan ?

**Isi Forum**

No.	Tanggal Balas	Nama	Isi
1	09-12-2017	Yudi Arffianto	Tolong Dibahas di sini ya

**Balas Forum**

Balas

Balas

Copyright © 2018 PT. Anugrah Guna Mustika Jambi

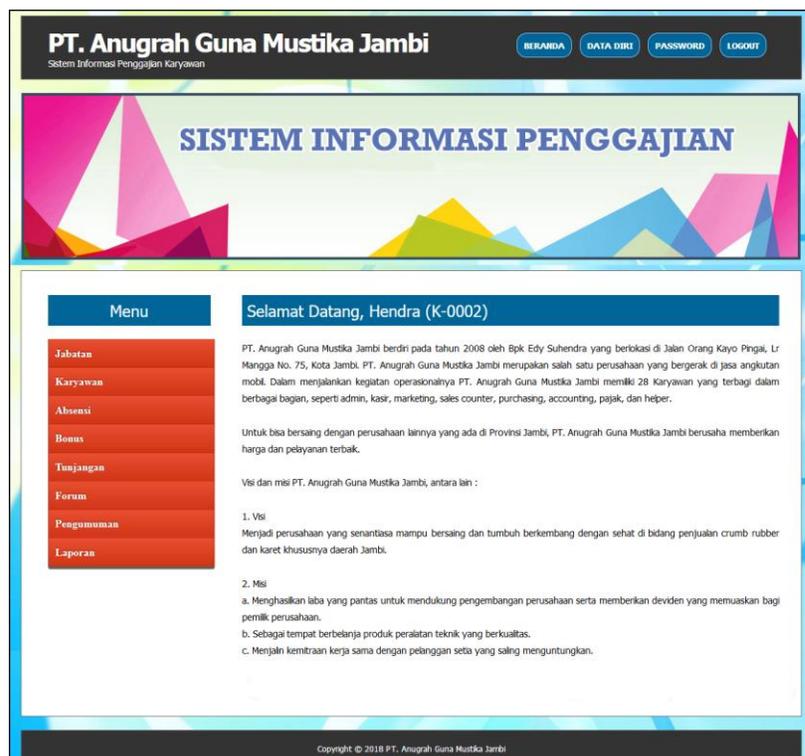
**Gambar 5.10 Balas Forum**

### 5.1.2 Implementasi *Output* Program

Implementasi *output* program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program. Adapun implementasi *output* pada program pada PT. Anugrah Guna Mustika Jambi. dapat dijabarkan sebagai berikut

## 1. Halaman Beranda

Halaman beranda merupakan tampilan pertama kali setelah melakukan *login* dan terdapat menu-menu untuk menuju ke halaman lain.. Gambar 5.11 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.44



**Gambar 5.11 Beranda**

## 2. Halaman Tabel Jabatan

halaman tabel jabatan untuk melihat data-data jabatan yang berisikan nama jabatan, gaji pokok, divisi dan status serta terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data jabatan sesuai dengan kebutuhan. Gambar 5.12 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.45

PT. Anugrah Guna Mustika Jambi  
Sistem Informasi Penggajian Karyawan

BERANDA DATA DIRI PASSWORD LOGOUT

## SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

**Menu**

- Jabatan
- Karyawan
- Absensi
- Bonus
- Tunjangan
- Forum
- Pengumuman
- Laporan

**Tabel Jabatan**

No.	Nama Jabatan	Gaji Pokok	Divisi	Status	Pilih
1	Manager	Rp. 4.000.000,00	Keuangan	Tetap	 
2	Marketing	Rp. 1.500.000,00	Marketing	Tetap	 
3	Admin Keuangan	Rp. 2.000.000,00	Keuangan	Tetap	 
4	Sales Operator	Rp. 1.250.000,00	Marketing	Tetap	 
5	Plutang	Rp. 1.750.000,00	Keuangan	Tetap	 
6	Pajak Accounting	Rp. 2.250.000,00	Keuangan	Tetap	 
7	Cashier	Rp. 1.250.000,00	Keuangan	Tetap	 
8	Sales	Rp. 1.500.000,00	Penjualan	Tetap	 
9	Buruh	Rp. 30.000,00	Gudang	Harian	 

< 1 >

Copyright © 2018 PT. Anugrah Guna Mustika Jambi

**Gambar 5.12 Tabel Jabatan**

### 3. Halaman Tabel Karyawan

Halaman tabel karyawan berisikan data-data karyawan dimana data tersebut antara lain nama, tanggal lahir, telp, email, jabatan, divisi, dan status serta terdapat *link* pilihan untuk mengubah, menghapus dan melihat detail gaji karyawan. Gambar 5.13 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.46.

PT. Anugrah Guna Mustika Jambi  
Sistem Informasi Penggajian Karyawan

BERANDA DATA DIRI PASSWORD LOGOUT

## SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

Menu

- Jabatan
- Karyawan
- Absensi
- Bonus
- Tunjangan
- Forum
- Pengumuman
- Laporan

Tabel Karyawan

Nama Karyawan :  Cari

No.	Nama	Tgl Lahir	Telp - Email	Jabatan - Divisi	Status	Pilih
1	Wenny (K-0001)	21-03-1989	0815394990 - (wenny_tan@yahoo.com)	Pajak Accounting - Keuangan	Karyawan	  
2	Hendra (K-0002)	15-06-1989	0741 - 583 - (hendra_wang@yahoo.co)	Admin Keuangan - Keuangan	Admin	  
3	Wilyanto Tan (K-0003)	05-03-1991	0897538306 - (wily_tan@gmail.com)	Plutang - Keuangan	Karyawan	  
4	Yudi Arffianto (K-0004)	07-02-1990	0852696055 - (yudi_90@gmail.com)	Manager - Keuangan	Karyawan	  
5	Titin (K-0005)	12-01-1992	0853777001 - (ttn@yahoo.com)	Cashier - Keuangan	Karyawan	  
6	Angga (K-0006)	05-07-1989	0857648490 - (angga@gmail.com)	Cashier - Keuangan	Karyawan	  
7	Linda (K-0007)	25-08-1990	0819487777 - (linda_wong@yahoo.com)	Sales - Penjualan	Karyawan	  
8	Andre (K-0008)	02-11-1988	085291445866 - (andre@gmail.com)	Buruh - Gudang	Karyawan	  

Copyright © 2018 PT. Anugrah Guna Mustika Jambi

**Gambar 5.13 Tabel Karyawan**

#### 4. Halaman Tabel Bonus

Halaman tabel bonus berisikan data-data bonus dimana data tersebut antara lain : nama bonus, dan jumlah serta terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data bonus sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.14 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.47.

PT. Anugrah Guna Mustika Jambi  
Sistem Informasi Penggajian Karyawan

BERANDA DATA BERE PASSWORD LOGIN

SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

Menu

Jabatan  
Karyawan  
Absensi  
Bonus  
Tunjangan  
Forum  
Pengumuman  
Laporan

Tabel Bonus

No.	Nama Bonus	Jumlah	Aksi
1	Bonus Perjalan Akhir Bulan	Rp. 400,000,00	
2	Bonus Akhir Tahun	Rp. 500,000,00	
3	Bonus Kersihan	Rp. 100,000,00	

< 1 >

Copyright © 2018 PT. Anugrah Guna Mustika Jambi

**Gambar 5.14 Tabel Bonus**

#### 5. Halaman Tabel Tunjangan

Halaman tabel tunjangan merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk mengelola data tunjangan dimana berisikan nama tunjangan, jumlah dan jabatan-divisi *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data tunjangan sesuai dengan keinginan dari admin. Gambar 5.15 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.48.

PT. Anugrah Guna Mustika Jambi  
Sistem Informasi Penggajian Karyawan

BERANDA DATA BERE PASSWORD LOGIN

SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

Menu

Jabatan  
Karyawan  
Absensi  
Bonus  
Tunjangan  
Forum  
Pengumuman  
Laporan

Tabel Tunjangan

No.	Nama Tunjangan	Jumlah	Jabatan - Divisi	Aksi
1	BBN dan Pula	Rp. 250,000,00	Marketing - Marketing	
2	Kesehatan (Prudential)	Rp. 500,000,00	Manager - Keuangan	
3	Kesehatan (Democade)	Rp. 100,000,00	Admin Keuangan - Keuangan	

< 1 >

Copyright © 2018 PT. Anugrah Guna Mustika Jambi

**Gambar 5.15 Tabel Tunjangan**

## 6. Halaman Tabel Pengumuman

Halaman tabel pengumuman merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk mengelola data pengumuman dimana berisikan informasi mengenai judul, tanggal dan *link* pilihan untuk melihat detail dan menghapus data pengumuman sesuai dengan kebutuhan. Gambar 5.16 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.49.

The screenshot displays the web application interface for PT. Anugrah Guna Mustika Jambi. At the top, there is a header with the company name and navigation buttons: BERANDA, DATA DIRI, PASSWORD, and LOGOUT. Below the header is a banner for 'SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN'. The main content area is divided into two sections: a 'Menu' sidebar on the left and a 'Tabel Pengumuman' table on the right. The 'Menu' sidebar lists various options: Jabatan, Karyawan, Absensi, Bonus, Tunjangan, Forum, Pengumuman, and Laporan. The 'Tabel Pengumuman' table has the following data:

No.	Judul	Tanggal	Pilih
1	Acara Bebas	18-12-2017	 

Below the table, there is a pagination control showing '< 1 >'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2018 PT. Anugrah Guna Mustika Jambi'.

**Gambar 5.16 Tabel Pengumuman**

## 7. Halaman Mengelola Gaji Karyawan

Halaman mengelola gaji karyawan merupakan halaman yang digunakan oleh admin keunagna untuk memproses masing – masing gaji karyawan untuk setiap

bulannya dengan memproses gaji pokok, total tunjangan, total bonus, total denda pada sistem. Gambar 5.17 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.50

**PT. Anugrah Guna Mustika Jambi**  
Sistem Informasi Penggajian Karyawan

BERANDA DATA DIRI PASSWORD LOGOUT

## SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

**Menu**

- Jabatan
- Karyawan
- Absensi
- Bonus
- Tunjangan
- Forum
- Pengumuman
- Laporan

**Detail Gaji Hendra (K-0002) Bulan 12 Tahun 2017**

Kode Karyawan : K-0002  
 Nama Karyawan : Hendra  
 Jabatan : Admni Keuangan , Divisi : Keuangan (Tetap)  
 Gaji Pokok : Rp. 2.000.000,00  
 Tepat Waktu : 0 Hari  
 Sakit : 0 Hari  
 Tanpa Keterangan : 0 Hari (Rp. 15.000,-)  
 Terlambat : 0 Hari (Rp. 10.000,-)

**Tunjangan**

No.	Nama Tunjangan	Jumlah
1	Kesehatan (Jamsostek)	Rp. 100.000,00
<b>Total Tunjangan</b>		Rp. 100.000,00

**Bonus**

No.	Nama Bonus	Jumlah	Tanggal	Pilih
1	Bonus Penjualan Akhir Bulan	Rp. 400.000,00	2017-12-23	
<b>Total Bonus</b>		Rp. 400.000,00		

**Total Gaji: Rp. 2.500.000,00**

Proses dan Cetak Gaji

Copyright © 2018 PT. Anugrah Guna Mustika Jambi

**Gambar 5.17 Mengelola Gaji Karyawan**

## 8. Halaman Tabel Forum

Halaman tabel forum merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin ataupun karyawan untuk mendapatkan informasi forum yang telah ada dimana terdapat link untuk melihat detail forum dan dapat membaca serta membalas dari

forum tersebut. Gambar 5.18 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.51.

**PT. Anugrah Guna Mustika Jambi**  
Sistem Informasi Penggajian Karyawan

BERANDA DATA DIRI PASSWORD LOGOUT

## SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

**Menu**

- Jabatan
- Karyawan
- Absensi
- Bonus
- Tunjangan
- Forum
- Pengumuman
- Laporan

**Tabel Forum**

No.	Tanggal Forum	Judul	Isi	Pilih
1	07-12-2017	Rapat Penjualan ( Hendra )	Tanggal 30 Desember 2017 (Seluruh Divisi Penjualan) Wajib Hadir	
2	08-12-2017	Liburan ( Yudi Arifianto )	Liburan Tahun Ini Mau Kemana ?	
3	09-12-2017	Bonus ( Yudi Arifianto )	Kapan Bonus Penjualan Dapat Dikeluarkan ?	

< 1 >

Copyright © 2018 PT. Anugrah Guna Mustika Jambi

**Gambar 5.18 Tabel Forum**

## 9. Halaman Laporan Karyawan

Halaman laporan karyawan merupakan laporan yang dapat dicetak oleh admin keuangan untuk melihat data karyawan yang ada pada perusahaan dengan menambah data jabatan dan divisi dari hasil analisis output yang ada. Gambar 5.19 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.52.

PT. Anugrah Guna Mustika Jambi									
Laporan Data Karyawan									
Alamat : Jalan Orang Kayo Pingai, Li Mangga No. 75, Kota Jambi, Email : agm.jambi@gmail.com									
No.	Nama Karyawan	Tgl Lahir	Jenis Kelamin	Telepon	Email	Alamat	Jabatan	Divisi	Pendidikan
1	Wenny (K-0001)	21-03-1989	Perempuan	0815294999	wenny_tan@yahoo.com	Jln. Prof. S Brojonegoro No. 32, Jelutung	Pajak Accounting (Tetap)	Keuangan	SMK
2	Hendra (K-0002)	15-06-1989	Laki-laki	0741 - 583	hendra_wang@yahoo.co	Jln. Dr. Samratulangi No. 32, Pasar	Admin Keuangan (Tetap)	Keuangan	SI Unja Jambi
3	Wiyanto Tan (K-0003)	05-03-1991	Laki-laki	0897538306	wly_tan@ymail.com	Jln. Jend. Sudirman No. 78 B, The Hok, Jambi	Putang (Tetap)	Keuangan	SMK
4	Yudi Affianto (K-0004)	07-02-1990	Laki-laki	0852696655	yudi_90@gmail.com	Jln. Kaba No. 62 Handi, Jambi	Manager (Tetap)	Keuangan	SI Sikom Jambi
5	Titi (K-0005)	12-01-1992	Perempuan	0853777001	titi@yahoo.com	Jln. Orang Kayo Hitam No. 89 Panca Karya, Jambi	Cashier (Tetap)	Keuangan	SMA 3
6	Angga (K-0006)	05-07-1989	Laki-laki	0857648490	angga@gmail.com	Jln. H. Syamsudin Usban No. 22	Cashier (Tetap)	Keuangan	SMK
7	Linda (K-0007)	25-08-1990	Perempuan	0819487777	linda_yong@yahoo.com	Jln. Jendral Sudirman No. 78	Sales (Tetap)	Penjualan	SMK
8	Andre (K-0008)	02-11-1988	Laki-laki	085291445866	andre@gmail.com	Jln. Lingkar SekTAN No. 3	Buruh (Harian)	Gudang	Tamat SMP

Mengetahui, Jambi, 23-12-2017

(Manager) (Hendra)

[Cetak](#)  
[Kembali ke Menu](#)

**Gambar 5.19 Laporan Karyawan**

## 10. Halaman Laporan Absensi Karyawan

Halaman laporan absensi karyawan merupakan laporan yang berisikan mengenai data absensi karyawan yang dapat dicetak sesuai kebutuhannya. Gambar 5.20 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.53

PT. Anugrah Guna Mustika Jambi					
Laporan Absensi Wenny (K-0001) Bulan Desember Tahun 2017					
Alamat : Jl. Raden Fatah RT. 01 Kelurahan Sejingang, Jambi Email : batanghari_tembesi@gmail.com					
No.	Hari	Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Keterangan
1	Rabu	2017-12-06	00:00	00:00	Tanpa Keterangan
2	Selasa	2017-12-05	00:00	00:00	Sakit
3	Senin	2017-12-04	16:40	0	Terlambat
4	Sabtu	2017-12-02	00:00	00:00	Sakit
5	Jumat	2017-12-01	16:45	16:45	Terlambat
6	Jumat	2017-12-08	12:45	0	Terlambat

Keterangan :  
Tepat Waktu : Hari  
Terlambat : 3 Hari  
Sakit : 2 Hari  
Tanpa Keterangan : 1 Hari

Mengetahui, Jambi, 23-12-2017

(Manager) (Hendra)

[Cetak](#)  
[Kembali ke Menu](#)

**Gambar 5.20 Laporan Absensi Karyawan**

## 11. Halaman Slip Gaji Karyawan

Halaman slip gaji karyawan merupakan slip atau tanda terima gaji karyawan dengan perusahaan yang dicetak saat pembagian gaji karyawan. Gambar 5.21 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.54.

<b>PT. Anugrah Guna Mustika Jambi</b>	
SLIP GAJI	
Bulan : 12 Tahun 2017	
<b>NIK:</b>	K-0002
<b>Nama:</b>	Hendra
<b>Jabatan:</b>	Admin Keuangan - Keuangan (Tetap)
<b>Gaji Pokok:</b>	Rp. 2.000.000,00
<b>Tunjangan:</b>	Kesehatan (Jamsostek) : Rp.100.000,00 Menkah : Rp.300.000,00
<b>Bonus:</b>	Bonus Penjualan Akhir Bulan : Rp. 400.000,00
<b>Denda</b>	Tanpa Keterangan: 0 Hari (Rp. 15.000,-) Terlambat: 0 Hari (Rp. 10.000,-)
<b>Potongan BPJS</b>	Rp. 20.000,00
<b>Total Gaji:</b>	Rp. 2.780.000,00

Diterima Oleh

(Hendra)

Dibuat Oleh

(Hendra)

[Cetak](#)

[Kembali ke Tabel Karyawan](#)

**Gambar 5.23 Slip Gaji Karyawan**

## 12. Halaman Laporan Gaji Karyawan

Halaman slip gaji karyawan merupakan laporan yang berisikan informasi mengenai rekap data gaji karyawan setiap bulannya dengan menampilkan gaji pokok, tunjangan, bonus, denda dan total gaji. Gambar 5.22 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.55.

PT. Anugrah Guna Mustika Jambi								
Laporan Gaji Karyawan Bulan Desember Tahun 2017								
Alamat : Jalan Orang Kayo Pingai, Lr Mangga No. 75, Kota Jambi.								
Email : agm.jambi@gmail.com								
No.	Nama Karyawan	Jabatan	Gaji Pokok	Bonus	Tunjangan	Denda	BPJS	Total Gaji
1	Wenny ( K-0001 )	Pajak Accounting - Keuangan (Tetap)	Rp. 1.750.000,00	Rp. 0,00	Rp. 300.000,00	Rp. 45.000,00	Rp. 17.500,00	Rp. 1.987.500,00
2	Hendra ( K-0002 )	Admin Keuangan - Keuangan (Tetap)	Rp. 2.000.000,00	Rp. 400.000,00	Rp. 400.000,00	Rp. 0,00	Rp. 20.000,00	Rp. 2.780.000,00
3	Wiyanto Tan ( K-0003 )	Plutang - Keuangan (Tetap)	Rp. 2.250.000,00	Rp. 0,00	Rp. 300.000,00	Rp. 0,00	Rp. 22.500,00	Rp. 2.527.500,00
4	Yudi Arifianto ( K-0004 )	Manager - Keuangan (Tetap)	Rp. 2.250.000,00	Rp. 0,00	Rp. 800.000,00	Rp. 0,00	Rp. 22.500,00	Rp. 3.027.500,00
<b>Total Gaji Karyawan Bulan Desember Tahun 2017</b>								<b>Rp. 10.322.500,00</b>
Mengetahui, <span style="float: right;">Jambi, 23-12-2017</span>								
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>(Manager)</span> <span>(Hendra)</span> </div>								
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <span>Cetak</span> <span>Kembali ke Menu</span> </div>								

**Gambar 5.22 Laporan Gaji Karyawan**

## 5.2 PENGUJIAN

Untuk mengetahui keberhasilan dari implementasi sistem yang telah dilakukan, maka penulis melakukan tahap pengujian menggunakan metode *black box* dengan melakukan pengujian modul-modul yang terdapat pada sistem secara keseluruhan agar hasil yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat. Adapun beberapa tahap pengujian dengan metode *black box* yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

**Tabel 5.1 Pengujian**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada login	Buka halaman login	Isi nomor induk karyawan = "admin" dan password = "admin"	Menuju ke halaman home	Menuju ke halaman home	Handal
2	Pengujian pada login	Buka halaman login	Isi nomor induk karyawan = "tes" dan password = "tes"	Pesan: "Username atau password anda salah"	Pesan: "Username atau password anda salah"	Handal
3	Pengujian	- Buka	Isi	Pesan "anda	Pesan "anda	Handal

	pada <i>input</i> jabatan	halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> jabatan	- Nama jabatan - Divisi - Gaji pokok tetap / harian - Status	berhasil <i>input</i> jabatan”	berhasil <i>input</i> jabatan”	
4	Pengujian pada <i>input</i> jabatan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> jabatan	Isi - Nama jabatan - Divisi - Gaji pokok tetap / harian - Status Jika salah satu tidak diisi	Pesan “data belum lengkap”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
5	Pengujian pada <i>input</i> karyawan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> karyawan	Isi - Nama karyawan - Tanggal lahir - Jenis kelamin - Telepon - Email - Alamat - Jabatan - Pendidikan - Status - Foto	Pesan “anda berhasil <i>input</i> karyawan	Pesan “anda berhasil <i>input</i> karyawan	Handal
6	Pengujian pada <i>input</i> karyawan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> karyawan	Isi - Nama karyawan - Tanggal lahir - Jenis kelamin - Telepon - Email - Alamat - Jabatan - Pendidikan - Status - Foto Jika salah satu tidak diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
7	Pengujian pada <i>input</i> absensi karyawan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> absensi karyawan	- Mengklik tombol proses	Pesan “anda berhasil <i>input</i> absensi karyawan”	Pesan “anda berhasil <i>input</i> absensi karyawan”	Handal
8	Pengujian pada <i>input</i> absensi karyawan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> absensi karyawan	- Tombol proses belum diklik	Pesan “anda belum melengkapi data”	Pesan “anda belum melengkapi data”	Handal

9	Pengujian pada <i>input</i> bonus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman <i>login</i></li> <li>- <i>Login</i> admin keuangan</li> <li>- Klik <i>input</i> bonus</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama bonus</li> <li>- Jumlah</li> </ul>	Pesan “anda berhasil <i>input</i> bonus”	Pesan “anda berhasil <i>input</i> bonus”	Handal
10	Pengujian pada <i>input</i> bonus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman <i>login</i></li> <li>- <i>Login</i> admin keuangan</li> <li>- Klik <i>input</i> bonus</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama bonus</li> <li>- Jumlah</li> </ul> jika salah satu tidak diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data””	Handal
11	Pengujian pada <i>input</i> tunjangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman <i>login</i></li> <li>- <i>Login</i> admin keuangan</li> <li>- Klik <i>input</i> tunjangan</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama tunjangan</li> <li>- Jumlah</li> <li>- Jabatan</li> </ul>	Pesan “anda berhasil <i>input</i> tunjangan”	Pesan “anda berhasil <i>input</i> tunjangna”	Handal
12	Pengujian pada <i>input</i> tunjangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman <i>login</i></li> <li>- <i>Login</i> admin keuangan</li> <li>- Klik <i>input</i> tunjangan</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama tunjangan</li> <li>- Jumlah</li> <li>- Jabatan</li> </ul> Jika salah satu tidak diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data””	Handal
13	Pengujian pada <i>input</i> pengumuman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman <i>login</i></li> <li>- <i>Login</i> admin keuangan</li> <li>- Klik <i>input</i> pengumuman</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Judul</li> <li>- Tanggal</li> <li>- Pdf file</li> </ul>	Pesan “anda berhasil <i>input</i> pengumuman”	Pesan “anda berhasil <i>input</i> pengumuman”	Handal
14	Pengujian pada <i>input</i> pengumuman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman <i>login</i></li> <li>- <i>Login</i> admin keuangan</li> <li>- Klik <i>input</i> pengumuman</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Judul</li> <li>- Tanggal</li> <li>- Pdf file</li> </ul> Jika salah satu tidak diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data””	Handal
15	Pengujian pada tambah bonus karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman <i>login</i></li> <li>- <i>Login</i> admin keuangan</li> <li>- Klik tambah bonus karyawan</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama karyawan</li> <li>- Nama bonus</li> <li>- Tanggal</li> </ul>	Pesan “anda berhasil menambah bonus karyawan”	Pesan “anda berhasil menambah bonus karyawan”	Handal
16	Pengujian pada tambah bonus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman <i>login</i></li> <li>- <i>Login</i> admin</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama karyawan</li> <li>- Nama bonus</li> </ul>	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data””	Handal

	karyawan	keuangan - Klik tambah bonus karyawan	- Tanggal Jika salah satu tidak diisi			
17	Pengujian pada <i>input</i> forum	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> forum	Isi - Judul - Isi	Pesan “anda berhasil <i>input</i> forum”	Pesan “anda berhasil <i>input</i> forum”	Handal
18	Pengujian pada <i>input</i> forum	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> forum	Isi - Judul - Isi Jika salah satu tidak diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
19	Pengujian pada balas forum	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik tabel forum - Klik <i>link</i> membaca forum	Isi balas	Pesan “anda berhasil balas forum”	Pesan “anda berhasil balas forum”	Handal
20	Pengujian pada balas forum	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik tabel forum - Klik <i>link</i> membaca forum	Balas tidak diisi	Pesan “balas belum diisi”	Pesan “balas belum diisi”	Handal

### 5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem yang telah dibangun untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada PT. Anugrah Guna Mustika Jambi. adalah sebagai berikut :

1. Sistem yang dirancang memudahkan admin dalam mengelola data karyawan, data bonus, data tunjangan dan data gaji karyawan serta pemberian informasi kepada karyawan yang ada di dalam perusahaan
2. Sistem yang dirancang juga memberikan kemudahan untuk perusahaan dalam melihat kedisiplinan karyawan dalam hal absensi sehingga perusahaan tidak segan-segan untuk menegur karyawan apabila absensi dari karyawan dianggap merugikan pihak perusahaan
3. Sistem yang dirancang juga memberikan kemudahan dalam pengrekap laporan-laporan seperti laporan data karyawan dan laporan data gaji karyawan tiap bulannya dimana terdapat gaji pokok, bonus dan tunjangan yang didapat.
4. Sistem juga memberikan kemudahan untuk karyawan saling tanya jawab untuk masalah yang berhubungan dengan perusahaan.

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Mempermudah pihak admin untuk mengelola informasi yang berhubungan dengan sistem informasi penggajian pada PT. Anugrah Guna Mustika Jambi. seperti mengelola data karyawan, data bonus, data tunjangan dan data gaji untuk masing-masing karyawan
2. Sistem mempermudah admin untuk mengelola kedisiplinan karyawan yang dilihat dari absensinya
3. Sistem mempermudah pihak perusahaan untuk pembuatan laporan-laporan

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Belum terdapat fitur untuk melakukan *back up database* dalam sistem
2. Belum adanya penanganan untuk *security control*.