

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 HASIL IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS WEB PADA SMK YADIKA JAMBI

Pada tahap ini penulis mengimplementasikan hasil rancangan yang telah dibuat pada tahap sebelumnya. Implementasi yang dimaksud adalah proses menterjemahkan rancangan menjadi sebuah *output* yaitu berupa sistem informasi perpustakaan. Adapun hasil implementasi dari halaman *output* tersebut, adalah sebagai berikut :

1. Tampilan Halaman Utama Sistem

Halaman ini adalah halaman utama sistem yang bisa diakses oleh siapa saja tanpa harus *login* terlebih dahulu. Halaman utama sistem ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32 tampilan halaman utama adalah seperti gambar 5.1



Gambar 5.1 Tampilan Halaman Utama Sistem

2. Tampilan Halaman Pencarian Buku

Halaman ini adalah halaman pencarian buku dimana pengunjung bisa dapat mencari informasi mengenai buku yang ada dipergustakaan. Halaman pencarian buku ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33. Tampilan halaman pencarian buku adalah seperti gambar 5.2.

Gambar 5.2 Tampilan Halaman Pencarian Buku

3. Tampilan Halaman *Login*

Halaman ini adalah halaman di mana *user* dapat memasuki sistem dengan mengisi *username* dan *password* kemudian klik login setelah itu user dapat melakukan pengelolaan sistem sesuai dengan hak aksesnya masing-masing. Halaman *login* ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34. Tampilan halaman *login* adalah seperti gambar 5.3



Gambar 5.3 Tampilan Halaman *Login Admin*

4. Tampilan Halaman Utama *Admin*

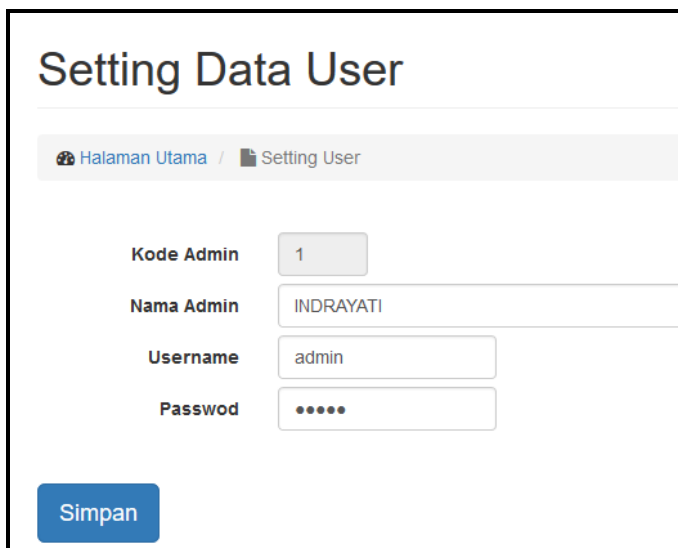
Halaman utama *admin* adalah halaman utama milik *admin* untuk melakukan pengolahan data Perpustakaan yang terdiri dari home, mengelola data buku, mengelola anggota, mengelola gallery, mengelola transaksi peminjaman dan pengembalian serta pembuatan laporan, mengubah data admin dan logout. Halaman utama admin ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35. Tampilan halaman utama admin adalah seperti gambar 5.4.



Gambar 5.4 Tampilan Halaman Utama Admin

5. Tampilan Halaman Mengubah *Password*

Halaman mengubah *password* adalah halaman dimana admin dapat mengubah nama admin, username dan password yang terdapat dalam sistem ini. Halaman mengubah *password* merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36. Tampilan halaman mengubah *password* adalah seperti gambar 5.5 berikut ini.

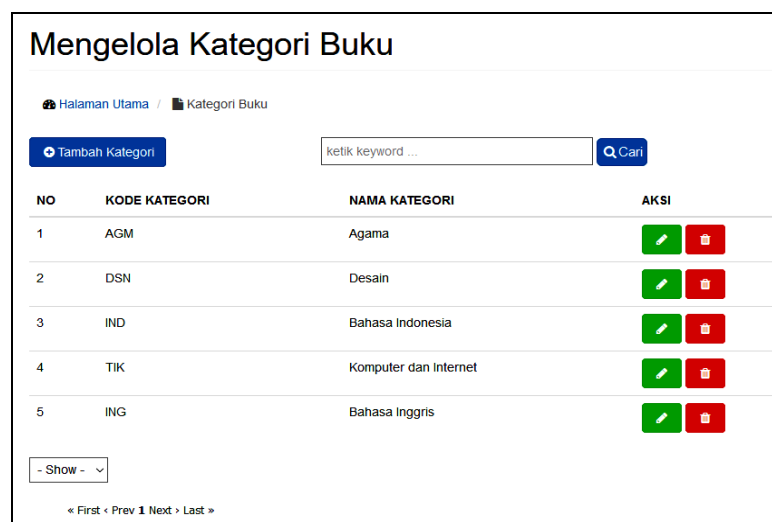


The screenshot shows a web form titled "Setting Data User". At the top, there is a breadcrumb trail: "Halaman Utama / Setting User". The form contains four input fields: "Kode Admin" with the value "1", "Nama Admin" with the value "INDRAYATI", "Username" with the value "admin", and "Passwod" (sic) with masked characters "•••••". A blue "Simpan" button is located at the bottom left of the form.

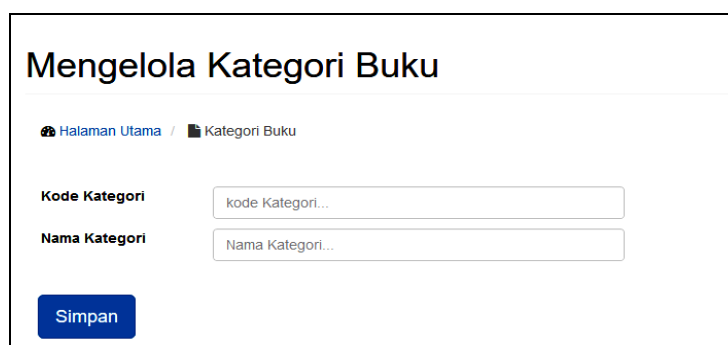
Gambar 5.5 Tampilan Halaman Mengubah *Password*

6. Tampilan Halaman Mengelola Data Kategori Buku

Halaman mengelola data kategori buku ini adalah tampilan halaman untuk mengelola semua kategori buku yang ada dipergustakaan SMK Yadika Jambi. Tampilan halaman mengelola kategori buku ini adalah halaman dimana admin dapat melihat, menambah, mengubah dan menghapus informasi kategori buku yang ada didalam sistem ini. Halaman mengelola data kategori buku ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37 sampai gambar 4.38. Tampilan halaman mengelola data kategori buku adalah seperti gambar 5.6 sampai 5.7 berikut ini :



Gambar 5.6 Tampilan Halaman Mengelola Data Kategori Buku



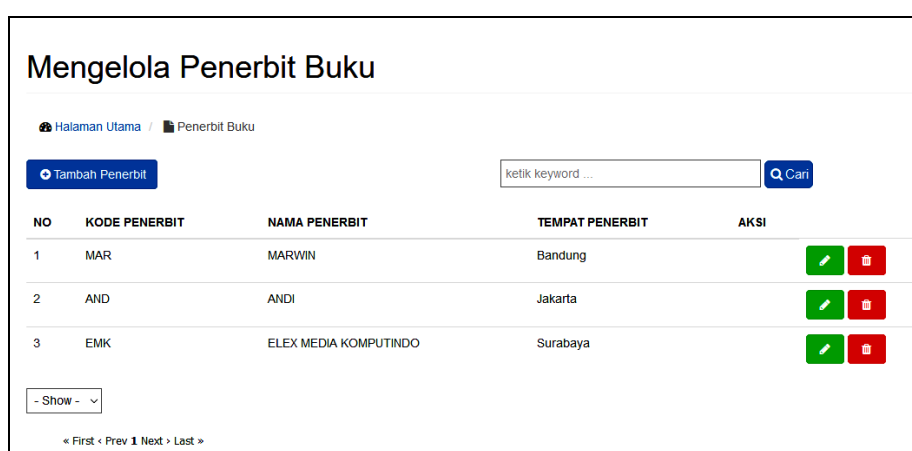
Gambar 5.7 Tampilan Halaman Tambah Data Kategori Buku







Didalam tampilan mengelola data kategori buku terdapat halaman tambah data kategori buku yang digunakan untuk membuat data kategori buku terbaru yaitu dengan menginputkan nama kategori dan *button* simpan seperti pada gambar 5.7, halaman untuk mengubah data kategori buku apabila terjadi kesalahan dalam penginputan dan halaman untuk menghapus data kategori buku.

7. Tampilan Halaman Mengelola Data Penerbit Buku

Halaman mengelola data penerbit buku ini adalah tampilan halaman untuk mengelola semua penerbit buku yang ada dipustakaaan SMK Yadika

Jambi. Tampilan halaman mengelola penerbit buku ini adalah halaman dimana admin dapat melihat, menambah, mengubah dan menghapus informasi penerbit buku yang ada didalam sistem ini. Halaman mengelola data penerbit buku ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39 sampai gambar 4.40. Tampilan halaman mengelola data penerbit buku adalah seperti gambar 5.8 sampai 5.9 berikut ini :



NO	KODE PENERBIT	NAMA PENERBIT	TEMPAT PENERBIT	AKSI
1	MAR	MARWIN	Bandung	 
2	AND	ANDI	Jakarta	 
3	EMK	ELEX MEDIA KOMPUTINDO	Surabaya	 

Gambar 5.8 Tampilan Halaman Mengelola Data Penerbit Buku



Mengelola Penerbit Buku

Halaman Utama / Penerbit Buku

Kode Penerbit

Nama Penerbit

Tempat Penerbit

Simpan







Gambar 5.9 Tampilan Halaman Tambah Data Penerbit Buku

Didalam tampilan mengelola data penerbit buku terdapat halaman tambah data penerbit buku yang digunakan untuk membuat data penerbit buku terbaru yaitu dengan menginputkan nama penerbit dan *button* simpan

seperti pada gambar 5.9, halaman untuk mengubah data penerbit buku apabila terjadi kesalahan dalam penginputan dan halaman untuk menghapus data penerbit buku.

8. Tampilan Halaman Mengelola Data Buku

Halaman mengelola data buku ini adalah tampilan halaman untuk mengelola semua data-data buku yang ada dipergustakaan SMK Yadika Jambi. Tampilan halaman mengelola data buku ini adalah halaman dimana admin dapat melihat, menambah, mengubah menghapus dan mencetak informasi data buku yang ada didalam sistem ini. Halaman mengelola data buku ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41 sampai gambar 4.43. Tampilan halaman mengelola data buku adalah seperti gambar 5.10 sampai 5.12 berikut ini :

NO	KODE	JUDUL	PENULIS	TGL. TERBIT	PENERBIT	TEBAL HLM.	KATEGORI	JML. BUKU	STOK	AKSI
1	B0000000001	Seri Jelajah Sains: Kesehatan Tubuh	Trija Fayeldi & Syerif Nurhakim	06 Desember 2012	MARWIN	vii + 450 hlm.	Desain	2	0	 
2	B0000000002	123 Langkah Cepat Menguasai AutoCAD 2D	Mikael Sugianto, ST	01 Januari 2011	ANDI	viii + 230 hlm.	Desain	1	0	 
3	B0000000003	Special Effect Photoshop untuk Presentasi Desain Arsitektur	Mikael Sugianto, ST	01 Januari 2011	ELEX MEDIA KOMPUTINDO	x + 304 hlm.	Desain	3	1	 

« First < Prev 1 Next > Last »

Gambar 5.10 Tampilan Halaman Mengelola Data Buku

Mengelola Data Buku

Halaman Utama / Data Buku

Kode Buku

Judul Buku

Nama Penulis

Tanggal Terbit

Nama Penerbit

ISBN

Tebal Halaman

Synopsis Buku

Kategori Buku

Jumlah Buku

Stok Buku

Keterangan

Simpan

Gambar 5.11 Tampilan Halaman Tambah Data Buku

LAPORAN SEMUA DATA BUKU											
NO	KODE	JUDUL	PENULIS	TGL. TERBIT	PENERBIT	ISBN	TEBAL HALAMAN	SINOPSIS	KATEGORI	JML.	STOK
1	B000000001	Seni Jelajah Sains: Kesehatan Tubuh	Trija Feyeldi & Syerif Nurhakim	06 Desember 2012	MARWIN	1234567890	vii + 450 him.	-	Desain	2	0
2	B000000002	123 Langkah Cepat Menguasai AutoCAD 2D	Mikael Sugianto, ST	01 Januari 2011	ANDI	1234567890	viii + 230 him.	AutoCAD telah menjadi aplikasi andalan para desainer dan arsitektur untuk menuangkan ide dan gagasannya dalam mempresentasikan suatu bentuk desain bangunan. Buku ini hadir untuk mempersiapkan kemampuan Anda dalam menggunakan AutoCAD.	Desain	1	0
3	B000000003	Special Effect Photoshop untuk Presentasi Desain Arsitektur	Mikael Sugianto, ST	01 Januari 2011	ELEX MEDIA KOMPUTINDO	1234567890	x + 304 him.	AutoCAD telah menjadi aplikasi andalan para desainer dan arsitektur untuk menuangkan ide dan gagasannya dalam mempresentasikan suatu bentuk desain bangunan. Buku ini hadir untuk mempersiapkan kemampuan Anda dalam menggunakan AutoCAD.	Desain	3	1

Jambi, 27 Desember 2016
Diketahui Oleh,
Kepala Perpustakaan

(INDRAYATI)

Gambar 5.12 Tampilan Halaman Mencetak Data Buku

Didalam tampilan mengelola data buku terdapat halaman tambah data buku yang digunakan untuk membuat data buku terbaru yaitu dengan

menginputkan kode buku, judul buku, penulis buku, tanggal terbit, nama penerbit, tebal buku, synopsis buku, kategori buku, jumlah buku, stok buku di perpustakaan, keterangan mengenai buku dan *button* simpan data seperti pada gambar 5.11, halaman untuk mengubah data buku apabila terjadi kesalahan dalam penginputan dan halaman untuk menghapus data buku serta mencetak semua data buku yang ada di sistem.

9. Tampilan Halaman Mengelola Data Anggota

Halaman mengelola data anggota ini adalah tampilan halaman untuk mengelola semua data anggota yang ada di perpustakaan SMK Yadika Jambi. Tampilan halaman mengelola data anggota ini adalah halaman dimana admin dapat melihat, menambah, mengubah menghapus dan mencetak informasi data anggota yang ada didalam sistem ini. Halaman mengelola data anggota ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.44 sampai gambar 4.46. Tampilan halaman mengelola data anggota adalah seperti gambar 5.13 sampai 5.15 berikut ini :

Mengelola Data Anggota

Halaman Utama / Data Anggota

Tambah Refresh

ketik keyword ... Cari

NO	#	No. Anggota	NAMA	TANDA PENGENAL	KELAS/JURUSAN	TEMPAT, TGL. LAHIR	ALAMAT	NOMOR HP	THN. DAFTAR	SISA	AKSI
1	Guru	2016000001	Juno Chen You	Id Guru	Bahasa Indonesia	Beijing, 24 Agustus 2000	Jambi	0899989	2016	4	[Edit] [Hapus] [Cetak]
2	Siswa	2016000002	Boe Sue	Kartu Pelajar	XII IPS	New York, 24 Mei 2003	The Hok	0865878899	2016	2	[Edit] [Hapus] [Cetak]

- Show -

« First < Prev 1 Next > Last »

Gambar 5.13 Tampilan Halaman Mengelola Data Anggota

Mengelola Data Anggota

[Halaman Utama](#) / [Data Anggota](#)

No. Anggota

Nama Anggota

Status Anggota

Tanda Pengenal

Kelas/Jurusan

Tempat, Tanggal Lahir

Alamat

Nomor HP

Gambar 5.14 Tampilan Halaman Tambah Data Anggota

KARTU ANGGOTA PERPUSTAKAAN SMK YADIKA JAMBI		PERATURAN PEMINJAMAN	
<p>Nomor : 2016000001</p> <p>Nama : Juno Chen You</p> <p>Kelas/Jur. : Bahasa Indonesia</p> <p>Alamat : Jambi</p>		<p>Sipemegang kartu ini berhak meminjam 2 (dua) buku Selama 1 minggu dan akan dikenakan denda sebesar Rp. 100,- perhari, jika melewati waktu peminjaman Untuk guru tidak dikenakan denda dan batas peminjaman</p>	
<p>Jambi, 03 Januari 2017</p> <p>Berlaku Selama Menjadi Guru SMK YADIKA JAMBI</p>	<p>Petugas Perpustakaan</p> <p>INDRAYATI</p>	<p>Photo 2x3</p>	<p><u>Juno Chen You</u> Tanda Tangan</p>

Gambar 5.15 Tampilan Halaman Mencetak Kartu Anggota

Didalam tampilan mengelola data anggota terdapat halaman tambah data anggota yang digunakan untuk membuat data anggota terbaru yaitu dengan

menginputkan nomor anggota, nama anggota tempat lahir, tanggal lahir, alamat, nomor Hp, tahun daftar menjadi anggota dan *button* simpan data seperti pada gambar 5.14, halaman untuk mengubah data anggota apabila terjadi kesalahan dalam penginputan dan halaman untuk menghapus data anggota serta mencetak kartu anggota yang ada di sistem.

10. Tampilan Halaman Mengelola Gallery

Halaman mengelola gallery ini adalah tampilan halaman untuk mengelola foto-foto kegiatan yang ada di perpustakaan SMK Yadika Jambi. Tampilan halaman mengelola gallery ini adalah halaman dimana admin dapat melihat, menambah dan menghapus foto yang ada didalam sistem ini. Halaman mengelola gallery ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.47 sampai gambar 4.48. Tampilan halaman mengelola gallery adalah seperti gambar 5.16 sampai 5.17 berikut ini :

Mengelola Data Gallery

Halaman Utama / Data Gallery

[Tambah Gallery](#) [Cari](#)

NO	TANGGAL FOTO	KETERANGAN	PATH FOTO	AKSI
1	06 Desember 2016	foto	duh-buku-bahasa-indonesia-berisi-kata-kata-kasar.jpg	Edit Hapus
2	13 Desember 2016	foto	DSC_0265.jpg	Edit Hapus

- Show -

<< First < Prev 1 Next > Last >>

Gambar 5.16 Tampilan Halaman Mengelola Gallery

Gambar 5.17 Tampilan Halaman Tambah Data Gallery

Didalam tampilan mengelola gallery terdapat halaman tambah gallery yang digunakan apabila ada foto terbaru mengenai kegiatan yang ada di perpustakaan yaitu dengan menginputkan judul foto, upload foto dan *button* simpan data seperti pada gambar 5.17 serta halaman untuk mengubah data gallery apabila terjadi kesalahan dalam penginputan dan halaman untuk menghapus data gallery.

11. Tampilan Halaman Mengelola Data Pinjam/Perpanjang Dan Pengembalian Data Buku

Halaman mengelola data pinjam/perpanjang dan pengembalian data buku ini adalah tampilan halaman untuk mengelola data pinjam/perpanjang dan pengembalian data buku yang ada di Perpustakaan SMK Yadika Jambi. Tampilan halaman mengelola data pinjam/perpanjang dan pengembalian data buku ini adalah halaman dimana admin dapat melihat, tambah pinjaman buku jika anggota ingin meminjam buku, mengembalikan buku dan menghapus data pinjaman buku yang ada didalam sistem ini. Halaman mengelola data pinjam/perpanjang dan pengembalian data buku ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.49 sampai

gambar 4.52. Tampilan halaman mengelola data pinjam/perpanjang dan pengembalian data buku adalah seperti gambar 5.18 sampai 5.21 berikut ini :

Mengelola Data Transaksi Buku

[Halaman Utama](#) / [Data Transaksi](#)

DATA SEMUA PEMINJAMAN BUKU

[+ Tambah Transaksi](#) [Cari](#)

NO	NO. PEMINJAMAN	KODE BUKU	JUDUL BUKU	NO. ANGGOTA	NAMA ANGGOTA	TGL. PINJAM & PENGEMBALIAN	STATUS
1	20161030001	B0000000001	Seri Jelajah Sains: Kesehatan Tubuh	2016000002	Boe Sue	30 Oktober 2016 - 06 November 2016	Sudah dikembalikan
2	20161123001	B0000000001	Seri Jelajah Sains: Kesehatan Tubuh	2016000001	Juno Chen You	23 November 2016 - 30 November 2016	Sudah dikembalikan
3	20161123002	B0000000001	Seri Jelajah Sains: Kesehatan Tubuh	2016000001	Juno Chen You	23 November 2016 - 30 November 2016	Sudah dikembalikan
4	20161123003	B0000000001	Seri Jelajah Sains: Kesehatan Tubuh	2016000002	Boe Sue	23 November 2016 - 30 November 2016	Sudah dikembalikan
5	20161123004	B0000000003	Special Effect Photoshop untuk Presentasi Desain Arsitektur	2016000001	Juno Chen You	01 November 2016 - 08 November 2016	Sudah dikembalikan
6	20161123005	B0000000002	123 Langkah Cepat Menguasai AutoCAD 2D	2016000001	Juno Chen You	23 November 2016 - 30 November 2016	Sudah dikembalikan
7	20161123006	B0000000001	Seri Jelajah Sains: Kesehatan Tubuh	2016000002	Boe Sue	23 November 2016 - 30 November 2016	Sudah dikembalikan

« First < Prev 1 Next > Last »

Gambar 5.18 Tampilan Halaman Mengelola Semua Peminjaman

Mengelola Data Transaksi Buku

[Halaman Utama](#) / [Data Transaksi](#)

INPUT DATA PEMINJAMAN BUKU

Nomor Anggota

[Cari Anggota](#)

Gambar 5.19 Tampilan Halaman Pencarian Nomor Anggota

Mengelola Data Transaksi Buku

[Halaman Utama](#) / [Data Transaksi](#)

Nomor Anggota : 2016000001
Nama Anggota : Juno Chen You
Tempat, Tanggal Lahir : Beijing, 24 Agustus 2000
Alamat : Jambi
Nomor HP : 0899989
Status Anggota : Guru
Sisa Boleh Pinjam : 4 BUKU

DATA PEMINJAMAN

Kode Buku [+ Tambah Peminjaman](#)

NO	NO. PEMINJAMAN	KODE BUKU	JUDUL	TGL. PEMINJAMAN	TGL. PENGEMBALIAN	AKSI
1	20170117001	000001110117	hjhk	17 Januari 2017	24 Januari 2017	📄 🗑️

Gambar 5.20 Tampilan Halaman Tambah Pinjaman Buku

Mengelola Data Transaksi Buku

[Halaman Utama](#) / [Data Transaksi](#)

Nomor Anggota : 2016000001
Nama Anggota : Juno Chen You
Status Anggota : Guru
Kode Buku : 000001110117
Judul Buku : hjhk
Tanggal Pinjam dan Kembali : 17 Januari 2017 - 24 Januari 2017
Lama Peminjaman : 0 HARI (Seharusnya 7 HARI)
Keterangan : Tidak Terlambat
Denda Keterlambatan : Rp. 0

Keterangan Pengembalian :
 * Jika terjadi kerusakan buku maka akan di denda sebesar Rp. 5.000,-
 * Keterlambatan di denda Rp. 100,-/hari
 * Jika terjadi kehilangan buku, silahkan mengganti buku yang baru dengan judul yang sama

Status Buku Baik Rusak Hilang
Denda Kerusakan
Keterangan

[📄 Pengembalian Buku](#)
[← Batal](#)

Gambar 5.21 Tampilan Halaman Pengembalian Data Buku

Didalam tampilan mengelola data user terdapat halaman pencarian nomor anggota untuk memastikan bahwa anggota tersebut akan meminjam buku dari perpustakaan, dan halaman tambah pinjaman buku untuk menambahkan data anggota yang ingin meminjam buku dengan cara menginputkan kode buku dan menekan *button* Tambah, untuk halaman pengembalian buku dengan cara menginputkan status buku yang dikembalikan, jumlah denda/kerusakan buku, keterangan dan *button* pengembalian buku serta halaman untuk menghapus data peminjaman buku.

12. Tampilan Halaman Membuat Laporan

Halaman membuat laporan ini adalah tampilan halaman untuk membuat laporan yang ada di perpustakaan. Tampilan halaman membuat laporan ini adalah halaman dimana admin dapat melihat, membuat dan mencetak laporan yang ada didalam sistem ini. Halaman membuat laporan ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.53 sampai gambar 4.58. Tampilan halaman membuat laproan adalah seperti gambar 5.22 sampai 5.27 berikut ini :

a. Tampilan Halaman Kategori Membuat Laporan

Gambar 5.22 Tampilan Halaman Kategori Membuat Laporan

Didalam tampilan kategori membuat laporan terdapat halaman untuk memilih berdasarkan tanggal awal sampai dengan tanggal akhir seperti gambar 5.22 untuk membuat setiap laporan yang ada di perpustakaan.

b. Tampilan Laporan Peminjaman Buku

LAPORAN PEMINJAMAN BUKU SMK YADIKA JAMBI								
Laporan Tanggal : 01 November 2016 s/d 27 Desember 2016								
NO	NO. PEMINJAMAN	KODE BUKU	JUDUL BUKU	NO. ANGGOTA	NAMA ANGGOTA	TGL. PINJAM & PENGEMBALIAN	KETERANGAN	DENDA BERJALAN
1	20161227001	60000000003	Special Effect Photoshop untuk Presentasi Desain Arsitektur	2016000001	Juno Chen You	27 Desember 2016 - 03 Januari 2017	Tidak Terlambat	Rp. 0
Total Denda								Rp. 0
Total Terlambat								0 ORANG
								Jambi, 27 Desember 2016 Dikeluarkan Oleh, Kepala Perpustakaan
								(INDRAYATI)

Gambar 5.23 Tampilan Laporan Peminjaman Buku

Tampilan laporan peminjaman buku akan muncul jika admin memilih

kategori seperti gambar 5.22, dimana laporan peminjaman buku yang berisikan data anggota yang meminjam sampai penjumlahan denda seperti pada gambar 5.23, untuk mencetak laporan peminjaman buku tekan tombol CTRL + P.

c. Tampilan Laporan Semua Peminjaman Buku

LAPORAN SEMUA PEMINJAMAN BUKU SMK YADIKA JAMBI						
Laporan Tanggal : 01 November 2016 s/d 27 Desember 2016						
NO	NO. PEMINJAMAN	KODE BUKU	JUDUL BUKU	NO. ANGGOTA	NAMA ANGGOTA	TGL. PINJAM & PENGEMBALIAN
1	20161123004	B0000000003	Special Effect Photoshop untuk Presentasi Desain Arsitektur	2016000001	Juno Chen You	01 November 2016 - 08 November 2016
2	20161123001	B0000000001	Seri Jelajah Sains: Kesehatan Tubuh	2016000001	Juno Chen You	23 November 2016 - 30 November 2016
3	20161123002	B0000000001	Seri Jelajah Sains: Kesehatan Tubuh	2016000001	Juno Chen You	23 November 2016 - 30 November 2016
4	20161123003	B0000000001	Seri Jelajah Sains: Kesehatan Tubuh	2016000002	Boe Sue	23 November 2016 - 30 November 2016
5	20161123005	B0000000002	123 Langkah Cepat Menguasai AutoCAD 2D	2016000001	Juno Chen You	23 November 2016 - 30 November 2016
6	20161123006	B0000000001	Seri Jelajah Sains: Kesehatan Tubuh	2016000002	Boe Sue	23 November 2016 - 30 November 2016
7	20161227001	B0000000003	Special Effect Photoshop untuk Presentasi Desain Arsitektur	2016000001	Juno Chen You	27 Desember 2016 - 03 Januari 2017

Jambi, 27 Desember 2016
Diketahui Oleh,
Kepala Perpustakaan

(INDRAYATI)

Gambar 5.24 Tampilan Laporan Semua Peminjaman Buku

Tampilan laporan semua peminjaman buku akan muncul jika admin memilih kategori seperti gambar 5.22, dimana laporan semua peminjaman buku yang berisikan data anggota yang meminjam, data buku sampai tanggal peminjaman dan pengembalian seperti pada gambar 5.24, untuk mencetak laporan semua peminjaman buku tekan tombol CTRL + P.

d. Tampilan Laporan Pengembalian Buku

LAPORAN PENGEMBALIAN PEMINJAMAN BUKU SMK YADIKA JAMBI													
Laporan Tanggal : 01 November 2016 s/d 27 Desember 2016													
NO	NO. PEMINJAMAN	KODE BUKU	JUDUL BUKU	NO. ANGGOTA	NAMA ANGGOTA	TGL. PINJAH & KEMBALI	TGL. PENGEMBALIAN	LAMA	TERLAMBAT	DENDA	DENDA RUSAK	KETERANGAN	STATUS
1	20161030001	B0000000001	Seri Jelajah Sains: Kesehatan Tubuh	2016000002	Boe Sue	30 Oktober 2016 - 06 November 2016	23 November 2016	24 Hari	17 Hari	Rp. 1,700	Rp. 0		Baik
2	20161123001	B0000000001	Seri Jelajah Sains: Kesehatan Tubuh	2016000001	Juno Chen You	23 November 2016 - 30 November 2016	23 November 2016	0 Hari	0 Hari	Rp. 0	Rp. 0		Baik
3	20161123002	B0000000001	Seri Jelajah Sains: Kesehatan Tubuh	2016000001	Juno Chen You	23 November 2016 - 30 November 2016	23 November 2016	0 Hari	0 Hari	Rp. 0	Rp. 0		Baik
4	20161123003	B0000000001	Seri Jelajah Sains: Kesehatan Tubuh	2016000002	Boe Sue	23 November 2016 - 30 November 2016	23 November 2016	0 Hari	0 Hari	Rp. 0	Rp. 0		Baik
5	20161123004	B0000000003	Special Effect Photoshop untuk Presentasi Desain Arsitektur	2016000001	Juno Chen You	01 November 2016 - 08 November 2016	23 November 2016	22 Hari	15 Hari	Rp. 1,500	Rp. 0		Baik
6	20161123005	B0000000002	123 Langkah Cepat Menguasai AutoCAD 2D	2016000001	Juno Chen You	23 November 2016 - 30 November 2016	23 November 2016	0 Hari	0 Hari	Rp. 0	Rp. 0	diganti dengan uang	Hilang
7	20161123006	B0000000001	Seri Jelajah Sains: Kesehatan Tubuh	2016000002	Boe Sue	23 November 2016 - 30 November 2016	24 November 2016	1 Hari	0 Hari	Rp. 0	Rp. 5,000		Rusak
Total Buku Baik												5 Buku	
Total Buku Rusak												1 Buku	
Total Buku Hilang												1 Buku	
Total Denda Keterlambatan												Rp. 3,200	
Total Denda Buku Rusak												Rp. 5,000	
Jambi, 27 Desember 2016 Diketahui Oleh, Kepala Perpustakaan													
(INDRAYATI)													

Gambar 5.25 Tampilan Laporan Pengembalian Buku

Tampilan laporan pengembalian buku akan muncul jika admin memilih kategori seperti gambar 5.22, dimana laporan pengembalian buku yang berisikan data anggota yang meminjam, data buku sampai tanggal peminjaman dan pengembalian serta menghitung lama peminjaman, keterlambatan dan denda buku seperti pada gambar 5.25, untuk mencetak laporan pengembalian buku tekan tombol CTRL + P.

e. Tampilan Laporan Stok Buku

LAPORAN STOK BUKU SMK YADIKA JAMBI													
Tanggal Pinjam : 01 Januari 2017 s/d 31 Januari 2017													
NO	KODE	JUDUL	PENULIS	TGL. TERBIT	PENERBIT	KATEGORI	JML.	STOK	DIPINJAM	KEMBALI	RUSAK	HILANG	
1	B0000000001	Seri Jelajah Sains: Kesehatan Tubuh	Trija Fayeldi & Syerif Nurhakim	06 Desember 2012	MARWIN	Desain	2	2	5	5	0	0	
2	B0000000002	123 Langkah Cepat Menguasai AutoCAD 2D	Mikael Sugianto, ST	01 Januari 2011	ANDI	Desain	1	2	5	5	0	0	
Jambi, 18 Januari 2017 Diketahui Oleh, Kepala Perpustakaan													
(INDRAYATI)													

Gambar 5.26 Tampilan Laporan Stok Buku

Tampilan laporan stok data buku akan muncul jika admin memilih kategori seperti gambar 5.22, dimana laporan data buku yang berisikan data-data buku dan jumlah buku yang ada seperti pada gambar 5.26, untuk mencetak laporan data buku tekan tombol CTRL + P.

f. Tampilan Laporan Data Anggota

LAPORAN DATA ANGGOTA TAHUN : 2016						
NO	NO. ANGGOTA	NAMA ANGGOTA	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	ALAMAT	NOMOR HP	THN. DAFTAR
1	201600001	Juno Chen You	Beijing24 Agustus 2000	Jambi	0899989	2016
2	201600002	Boe Sue	New York24 Mei 2003	The Hok	0865878899	2016

Jambi, 17 Januari 2017
Diketahui Oleh,
Kepala Perpustakaan

(INDRATI)

Gambar 5.27 Tampilan Laporan Data Anggota

Tampilan laporan data anggota akan muncul jika admin memilih kategori seperti gambar 5.22, dimana laporan data anggota yang berisikan data-data anggota yang ada seperti pada gambar 5.27, untuk mencetak laporan data anggota tekan tombol CTRL + P.

5.2 PENGUJIAN PERANGKAT LUNAK SISTEM

Pengujian perangkat lunak adalah tahap pengujian hasil rancangan yang telah dibuat. Penulis melakukan tahap pengujian dengan menggunakan *Black Box Testing* yang difokuskan pada pengujian dari fungsi-fungsi yang ada pada sistem. Hasil dari pengujian penulis sajikan pada table 5.1 berikut ini :

Tabel 5.1 Pengujian Fungsi – Fungsi pada Sistem

No.	Nama Fungsi	Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Ket
1.	Login	Admin melakukan proses login ke dalam sistem dengan mengisikan username dan password dengan benar	Admin akan masuk ke dalam sistem (sistem menampilkan halaman utama admin)	Tampil halaman utama admin	Berhasil
		Admin melakukan proses login kedalam sistem dengan mengisikan username dan password yang salah	Admin tidak bisa masuk ke dalam sistem (sistem menampilkan peringatan dan halaman login)	Tampil peringatan dan halaman login	Berhasil
2.	Mengubah Data Admin	Admin mengubah data admin dengan memilih menu setting dan mucullah form mengubah data admin dan admin menginputkan data admin yang akan dirubah kemudian memilih tombol simpan	Sistem menampilkan form ubah data admin yang berisi data admin, memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian meng-update data pada database	Tampil form ubah data admin yang berisi data admin, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data sudah diupdate database	Berhasil
3.	Mengelola Data Kategori Buku	Admin menambah data kategori buku dengan memilih tombol tambah pada halaman data kategori buku dan admin menginputkan data kategori buku baru kemudian memilih tombol simpan	Sistem menampilkan form tambah data kategori buku, memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian menyimpan kedalam database	Tampil form tambah data kategori buku, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data tersimpan di database	Berhasil

		Admin mengubah data kategori buku dengan memilih data kategori buku yang akan diubah dan memilih tombol ubah pada halaman data kategori buku dan admin menginputkan data kategori buku yang akan dirubah kemudian memilih tombol ubah	Sistem menampilkan form ubah data kategori buku yang berisi informasi yang dipilih memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian meng-update data pada database	Tampil form ubah data kategori buku yang berisi informasi yang dipilih, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data sudah diupdate pada database	Berhasil
		Admin menghapus data kategori buku dengan memilih informasi yang akan dihapus dan pilih tombol hapus pada halaman data kategori buku lalu muncul peringatan penghapusan dan menekan tombol OK untuk menghapus jika ingin membatalkan penghapusan menekan tombol CANCEL	Sistem akan menampilkan pesan peringatan penghapusan data kategori buku yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data kategori buku yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	Menampilkan pesan peringatan penghapusan Data kategori buku yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data kategori buku yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	Berhasil
4.	Mengelola Data Penerbit Buku	Admin menambah data penerbit buku dengan memilih tombol tambah pada halaman data penerbit buku dan admin menginputkan data penerbit buku baru kemudian memilih	Sistem menampilkan form tambah data penerbit buku, memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian menyimpan	Tampil form tambah data penerbit buku, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data	Berhasil

		tombol simpan	kedalam database	tersimpan di database	
		Admin mengubah data penerbit buku dengan memilih data penerbit buku yang akan diubah dan memilih tombol ubah pada halaman data penerbit buku dan admin menginputkan data penerbit buku yang akan dirubah kemudian memilih tombol ubah	Sistem menampilkan form ubah data penerbit buku yang berisi informasi yang dipilih memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian meng-update data pada database	Tampil form ubah data penerbit buku yang berisi informasi yang dipilih, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data sudah diupdate pada database	Berhasil
		Admin menghapus data penerbit buku dengan memilih informasi yang akan dihapus dan pilih tombol hapus pada halaman data penerbit buku lalu muncul peringatan penghapusan dan menekan tombol OK untuk menghapus jika ingin membatalkan penghapusan menekan tombol CANCEL	Sistem akan menampilkan pesan peringatan penghapusan data penerbit buku yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data penerbit buku yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	Menampilkan pesan peringatan penghapusan Data penerbit buku yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data penerbit buku yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	Berhasil
5.	Mengelola Data Buku	Admin menambah data buku dengan memilih tombol tambah pada halaman data buku dan admin menginputkan data buku baru	Sistem menampilkan form tambah data buku, memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan	Tampil form tambah data buku, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian	Berhasil

		kemudian memilih tombol simpan	kemudian menyimpan kedalam database	data tersimpan di database	
		Admin mengubah data buku dengan memilih data buku yang akan diubah dan memilih tombol ubah pada halaman data buku dan admin menginputkan data buku yang akan dirubah kemudian memilih tombol ubah	Sistem menampilkan form ubah data buku yang berisi informasi yang dipilih memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian meng-update data pada database	Tampil form ubah data buku yang berisi informasi yang dipilih, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data sudah diupdate pada database	Berhasil
		Admin menghapus data buku dengan memilih informasi yang akan dihapus dan pilih tombol hapus pada halaman data buku lalu muncul peringatan penghapusan dan menekan tombol OK untuk menghapus jika ingin membatalkan penghapusan menekan tombol CANCEL	Sistem akan menampilkan pesan peringatan penghapusan data buku yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data buku yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	Menampilkan pesan peringatan penghapusan Data buku yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data buku yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	Berhasil
		Admin mencetak data buku dengan memilih tombol cetak pada halaman data buku lalu muncul semua data buku yang ada	Sistem menampilkan hasil laporan data buku dan mencetak laporan data buku yang	Sistem menampilkan hasil laporan data buku dan mencetak laporan data buku yang	Berhasil

		pada system, untuk mencetak laporan tekan CTRL+P	diinginkan dengan tekan CTRL+P	diinginkan dengan tekan CTRL+P	
6.	Mengelola Data Anggota	Admin menambah data anggota dengan memilih tombol tambah pada halaman data anggota dan admin menginputkan data anggota baru kemudian memilih tombol simpan	Sistem menampilkan form tambah data anggota, memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian menyimpan kedalam database	Tampil form tambah data anggota, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data tersimpan di database	Berhasil
		Admin mengubah data anggota dengan memilih data anggota yang akan diubah dan memilih tombol ubah pada halaman data anggota dan admin menginputkan data anggota yang akan dirubah kemudian memilih tombol ubah	Sistem menampilkan form ubah data anggota yang berisi informasi yang dipilih memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian meng-update data pada database	Tampil form ubah data anggota yang berisi informasi yang dipilih, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data sudah diupdate pada database	Berhasil
		Admin menghapus data anggota dengan memilih informasi yang akan dihapus dan pilih tombol hapus pada halaman data anggota lalu muncul peringatan penghapusan dan menekan tombol OK untuk menghapus jika ingin membatalkan penghapusan menekan tombol	Sistem akan menampilkan pesan peringatan penghapusan data anggota yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data anggota yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi	Menampilkan pesan peringatan penghapusan Data anggota yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data anggota yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol	Berhasil

		CANCEL	dihapus	CANCEL maka data tidak jadi dihapus	
		Admin mencetak data buku dengan memilih tombol cetak pada halaman data buku lalu muncul semua data buku yang ada pada system, untuk mencetak laporan tekan CTRL+P	Sistem menampilkan hasil laporan data buku dan mencetak laporan data buku yang diinginkan dengan tekan CTRL+P	Sistem menampilkan hasil laporan data buku dan mencetak laporan data buku yang diinginkan dengan tekan CTRL+P	Berhasil
7.	Mengelola Data Gallery	Admin menambah data gallery dengan memilih tombol tambah pada halaman data gallery dan admin menginputkan data gallery baru kemudian memilih tombol simpan	Sistem menampilkan form tambah data gallery, memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian menyimpan kedalam database	Tampil form tambah data gallery, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data tersimpan di database	Berhasil
		Admin mengubah data gallery dengan memilih data gallery yang akan diubah dan memilih tombol ubah pada halaman data gallery dan admin menginputkan data gallery yang akan dirubah kemudian memilih tombol ubah	Sistem menampilkan form ubah data gallery yang berisi informasi yang dipilih memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian meng-update data pada database	Tampil form ubah data gallery yang berisi informasi yang dipilih, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data sudah diupdate pada database	Berhasil
		Admin menghapus data gallery dengan memilih informasi yang akan dihapus	Sistem akan menampilkan pesan peringatan penghapusan	Menampilkan pesan peringatan penghapusan	Berhasil

		dan pilih tombol hapus pada halaman data gallery lalu muncul peringatan penghapusan dan menekan tombol OK untuk menghapus jika ingin membatalkan penghapusan menekan tombol CANCEL	data gallery yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data gallery yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	Data gallery yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data gallery yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	
8.	Mengelola Data Pinjam /Perpanjang dan Pengembalian Buku	Admin menambah data peminjaman dengan memilih tombol tambah pada halaman data semua peminjaman dan menginputkan nomor anggota yang meminjam buku dan admin menginputkan data peminjaman buku baru kemudian memilih tombol tambah peminjaman	Sistem menampilkan form penginputan nomor anggota dan halaman data tambah data peminjaman, memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian menyimpan kedalam database	Tampil form input nomor anggota dan tambah data peminjaman, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data tersimpan di database	Berhasil
		Admin mengembalikan buku yang dipinjam oleh anggota dengan memilih data buku yang dikembalikan dan pilih tombol pengembalian buku di data peminjaman buku lalu admin menginputkan semua data pengembalian buku	Sistem menampilkan form data pengembalian buku yang berisi informasi yang dipilih memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian meng-update data pada database	Tampil form ubah data pengembalian buku yang berisi informasi yang dipilih, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data sudah	Berhasil

		kemudian memilih tombol pengembalian buku		diupdate pada database	
		Admin menghapus data peminjaman dengan memilih informasi yang akan dihapus dan pilih tombol hapus pada halaman data peminjaman buku lalu muncul peringatan penghapusan dan menekan tombol OK untuk menghapus jika ingin membatalkan penghapusan menekan tombol CANCEL	Sistem akan menampilkan pesan peringatan penghapusan data peminjaman yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data peminjaman yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	Menampilkan pesan peringatan penghapusan Data peminjaman yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data peminjaman yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus	Berhasil
9.	Membuat Laporan	Admin memilih kategori laporan yang diinginkan pada halaman laporan	Sistem menampilkan kategori laporan sesuai dengan pilihan admin	Tampil kategori sesuai dengan pilihan admin	Berhasil
		Admin membuat laporan berdasarkan tanggal yang dipilih kemudian memilih tombol mencetak laporan keluarlah hasil laporan dan admin melihat hasil laporan, untuk mencetak laporan tekan CTRL+P	Sistem menampilkan kategori laporan dan menampilkan hasil laporan berdasarkan kategori serta mencetak laporan yang diinginkan dengan tekan CTRL+P	Sistem menampilkan kategori laporan dan menampilkan hasil laporan berdasarkan kategori serta mencetak laporan yang diinginkan dengan tekan CTRL+P	Berhasil
10.	Pencarian Buku	user membuka website, memilih menu pencarian buku	Sistem menampilkan halaman utama website dan	Tampilan halaman utama website dan	Berhasil

		menginputkan keyword dari buku yang dicari kemudian memilih tombol cari dan user mendapatkan informasi yang dicari	halaman menu pencarian buku serta memberi <i>feedback</i> dari keyword yang telah diinputkan user serta sistem menampilkan informasi yang dicari	halaman menu pencarian buku serta sistem memberi <i>feedback</i> keyword yang diinputkan lalu menampilkan informasi yang dicari	
11.	Melihat Informasi	Pengunjung masuk ke alamat website dan memilih informasi	Sistem menampilkan halaman utama website dan menampilkan halaman informasi yang dipilih	Tampil halaman utama website dan halaman informasi yang dipilih	Berhasil
12.	Logout	admin memilih tombol logout	admin akan keluar dari sistem dan menampilkan halaman login	admin keluar dari sistem dan sistem menampilkan halaman login	Berhasil

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI PROGRAM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem informasi perpustakaan yang telah dibangun dengan tujuan dapat mengatasi masalah dalam mengelola data perpustakaan SMK Yadika Jambi memiliki Kelebihan dan kekurangan adalah sebagai berikut :

5.3.1 Kelebihan Program

Setelah melakukan pengujian terhadap program yang dibuat dapat dijabarkan mengenai kelebihan program yang dapat dilihat sebagai berikut :

1. Sistem yang dibutuhkan adalah sistem pengolahan data perpustakaan yang terkomputerisasi sehingga data yang dibutuhkan saling terintegrasi karena disimpan dalam sebuah *database*.
2. Aplikasi dilengkapi dengan proses pencarian buku sehingga mempermudah dalam proses pencarian buku atau informasi yang dibutuhkan oleh siswa.
3. Sistem ini dapat mempermudah proses pengolahan data seperti data kategori buku, penerbit buku, data buku, anggota, gallery, transaksi peminjaman dan pengembalian buku, serta membuat laporan bagi petugas karena bersifat *online*, serta mudah dalam pendistribusian informasi.
4. Mudah digunakan, karena dirancang sesuai dengan kebutuhan dan proses data serta memiliki kelengkapan fasilitas dalam pengelolaan datanya.
5. Struktur tampilan informasi yang rapi dan menarik, karena dibuat dalam kategori-kategori tertentu sesuai dengan kebutuhan perpustakaan SMK Yadika Jambi.
6. Sistem ini dapat digunakan dalam membuat laporan-laporan yang dibutuhkan.

5.3.2 Kekurangan Program

Setelah di analisis dan dilakukan pengujian terhadap program yang dibuat dapat dijabarkan mengenai kekurangan program adalah sebagai berikut :

1. Program belum mencakup laporan perpustakaan secara detail tetapi hanya secara umum berdasarkan urutan tanggal, misalnya tidak dapat melihat laporan berdasarkan item-item datanya satu persatu.
2. Penerapan sistem ini belum terdapat layanan back up.
3. Aplikasi yang digunakan mungkin kurang sesuai dan diperlukan pemeliharaan dan pengembangan lebih lanjut agar sistem ini tetap dapat digunakan sesuai dengan yang telah diterapkan.

Dari kelebihan dan kekurangan yang telah dibahas sebelumnya, berikut kesimpulan pengguna perangkat lunak yang diuraikan sebagai berikut :

1. Program aplikasi yang dibuat dapat membantu menghasilkan sistem informasi perpustakaan pada SMK Yadika Jambi.
2. Sistem yang dihasilkan dapat mengatasi permasalahan yang ada pada sistem yang lama.