BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 HASIL IMPLEMENTASI

Setelah penulis melakukan tahap perancangan selanjutnya yang dilakukan adalah tahap implementasi. Pada tahap ini penulis mengimplementasikan hasil rancangan yang telah dibuat pada tahap *design*. Implementasi yang dimaksud adalah proses menterjemahkan rancangan menjadi *software*.

Adapun hasil inplementasi halaman output tersebut adalah sebagai berikut :

1. Halaman Login Petugas

Halaman ini merupakan halaman yang pertama kali dilihat petugas sebelum menuju halaman utama. Tampilan halaman login dapat dilihat pada gambar 5.1 sebagai berikut :

	LOGIN	Ş
Level Username Password	Admin v admin	
	Login	Keluar

Gambar 5.1 Halaman Login Petugas

2. Halaman Menu Utama

Halaman ini merupakan halaman utama bagi pihak admin Lapas Narkotika Muara Sabak yang telah berhasil melakukan login. Tampilan halaman utama dapat dilihat pada gambar 5.2 sebagai berikut:



Gambar 5.2 Halaman Menu Utama

3. Halaman Mengelola Data Narapidana/Tahanan

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan data narapidana/tahanan yang telah di inputkan. Selain itu pada halaman ini terdapat beberapa fungsi diantaranya yaitu untuk menambah, mengubah, dan menghapus data narapidana/tahanan. Tampilan halaman mengelola data narapidana/tahanan dapat dilihat pada gambar 5.3 sebagai berikut:

		.:: Data Ta	hanan / Narapid	ana ::.			
Kode Warga Binaan	G00008		Status Kewa	rganegaraan	WNI	~	
Nama	Deni Basago		Status Perka	winan	Belum Menikah	Ý	·
Alias	Jarot		Alamat Kelu:	arga	Ma. Bungo		
Jenis Kelamin	Laki-Laki	~	Tempat Ting	gal Terakhir	Jambi		
Tempat Lahir	Padang		Pendidikan T	erakhir	SLTA/Sederajat	~	/
Tanggal Lahir	Thursday , Fe	ebruary 19, v	Pekerjaan Te	rakhir	Buruh		1
Agama	Islam	~	Kamar		Baru		V
Tambah Cari Data	Simpan	Edit	Batal	Нар	us Ke	luar	
Tambah Cari Data Pilihan	Simpan •	Edit Cari	Batal	Нар	us Ke	luar	
Cari Data Pilihan Kodewargabi	Simpan • nama	Edit Cari	Batal	Hap	us Ke Semua Data tanggallahir	luar	^
Cari Data Pilihan Kodewargabi G00001	Simpan • nama Enda	Edit Cari alias Encla	Batal jeniskelamin Laki-Laki	Hap tempatlahir Jambi	us Ke Semua Data tanggallahir 1/20/1991	eluar agama Islam	^
Cari Data Pilhan Kodewargabi G00001 G00002	Simpan • nama Enda Eko	Edit Carl alias Enda Ekoe	Batal jeniskelamin Laki-Laki Laki-Laki	Hap tempatlahir Jambi Jambi	us Ke Semua Data tanggallahir 1/20/1991 6/24/1994 1	luar agama Islam Islam	
Cari Data Pilihan Kodewargabi G00001 G00002 G00003	Simpan • nama Enda Eko Zainal	Edit Cari alias Enda Ekoe Takin	Batal jeniskelamin Laki-Laki Laki-Laki Laki-Laki	Hap tempatlahir Jambi Jambi Bayung Lin	us Ke Semua Data tanggallahir 1/20/1991 6/24/1994 1 1/20/1994	agama Islam Islam Islam	
Lambah Cari Data Pilihan Kodewargabi G00001 G00002 G00003 G00004	Simpan • nama Enda Eko Zainal Dani	Edit Cari Enda Ekoe Takin Dani	Batal jeniskelamin Laki-Laki Laki-Laki Laki-Laki Laki-Laki	Hap tempatlahir Jambi Jambi Bayung Lin Jambi	us Ke Semua Data tanggallahir 1/20/1991 6/24/1994 1 1/20/1994 1/27/2016 1	luar agama Islam Islam Islam Islam	
Lambah Cari Data Pilihan Kodewargabi G00001 G00002 G00003 G00004 G00005	Simpan r nama Ende Eko Zainal Dani Andi	Edit Car alias EnGa Ekoe Takin Dani Andi	Batal jeniskelamin Laki-Laki Laki-Laki Laki-Laki Laki-Laki	Hap tempatlahir Jambi Jambi Bayung Lin Jambi Jambi	us Ke Semua Data tanggallahir 1/20/1991 6/24/1994 1 1/20/1994 1/27/2016 1 1/28/1996 9	luar agama Islam Islam Islam Islam Islam	
Lambah Carl Data Pilhan Kodewargabi G00001 G00002 G00003 G00004 G00005 G00005	Simpan v nama Enda Eko Zainal Dani Andi Fajri	Edit	Batal jeniskelamin Laki-Laki Laki-Laki Laki-Laki Laki-Laki Laki-Laki	Hap tempatlahir Jambi Bayung Lin Jambi Jambi jambi	us Ke Semua Data tanggallahir 1/20/1991 6/24/1994 1 1/22/1994 1/27/2016 1 1/22/1996 9 2/21/1992 8	agama Islam Islam Islam Islam Islam Islam Islam	

Gambar 5.3 Halaman Mengelola Data Narapidana/Tahanan

4. Halaman Mengelola Data Petugas

Halaman ini menampilkan daftar petugas yang bisa login pada aplikasi ini. Selain itu pada halaman ini memiliki fungsi tambah, edit dan hapus data petugas. Tampilan halaman mengelola data petugas dapat dilihat pada gambar 5.4 sebagai berikut:

		.:: Data Pe	tugas ::.		- 🗆 🗙
NIP	1994080	19950609			
Nama Petugas	Giang Ha	ribian Pratama			
Jenis Kelamir	laki-laki		~		
Dandkat/dolon	dan Penata Mu	də/IIIə			
Tabatan		55/mg			
Jauatan	relugas ra	:0	~		
Tambah	Simpon	E Jit	Potol	Пария	Valuer
Tamban	Simpan	Eun	Datai	Hapus	Keluar
ri Data					
lihan					Semua Data
NIP		Na	ma		Jeniskelamir
1959011819	981031002	YO	SRIZAL SE		Laki-Laki
1960813198	86310004	Put	ra	Laki-Laki Laki-Laki	
1960813198	B6310005	Gila	ing Ramadhar		
19620813198631002			atna, Bc.IP,SH	Laki-Laki	
	992031001	EFF	ENDI,A.Mpd.II	P,SH	Laki-Laki
197208051					
197208051					
1972080519					>

Gambar 5.4 Halaman Mengelola Data Petugas

5. Halaman Mengelola Data Penerimaan

Halaman ini menampilkan data penerimaan yang telah diinputkan. Selain itu pada halaman ini terdapat beberapa fungsi diantaranya yaitu untuk menambah, mengubah dan menghapus data penerimaan. Tampilan halaman mengelola data penerimaan dapat dilihat pada gambar 5.5 sebagai berikut:

Kod	e Penerima	an F	00002			1	Tahanan Baru	Kejari	
Kod	e Warga Bi	inaan 🛛	00002	¥	Cari	I	Hasil Penggeledah	an -	
Nam	1a –	E	ko				Kesehatan	Baik	
						I	Lama Hukuman	3 Tahun	
Tang	ggal Peneri	maan	Friday , Januar	y 20, 201 ∨			lenis Warga Binaa	n Narapidana	
No I	Reg	3	22			1	Zaman At		
Pasa	al	F	CUHP 362				Xamar Al.	2	
-Cari [Piliha	Ta Data an	mbah	Simpan Cari	Edi	it	B	atal Haj	mua Data	
-Cari I Piliha	Ta Data an kodepe l	mbah r kodew	Simpan • Cari ar nama	Edi	it penerima	B	Fatal Haj	mua Data Tahananbaru	Н
-Cari E Piliha	Ta Data an kodeper P00001	mbah r kodew G00001	Simpan Cari ar nama Enda	Edi tanggal	it penerima 7 3:56	B Nor 321	Pasal KUHP 121	mua Data Tahananbaru Kejari	H
Cari I Piliha	Ta Data an P00001 P00002	mbah r kodew G00001 G00002	Simpan Cari ar nama Enda EXo	Edi tanggal 1/20/201 1/20/201	it penerima 7 3:56 7 12:37 .	B Nor 321 322	Pasal KUHP 121 KUHP 362	mua Data Tahananbaru Kejari Kejari	H -
Cari [Piliha	Ta Data an kodeper P00001 P00002 P00003	mbah r kodew G00001 G00002 G00003	Simpan Carl ar nama Enda Eko Zainal	Edi tanggal 1/20/2011 1/20/2011 1/12/2011	it penerima 7 3:56 7 12:37 7 12:00	8 Nor 321 322 323	Hatal Hatal Se Pasal KUHP 121 KUHP 362 KUHP 351	mua Data Tahananbaru Kejari Kejari Kejari	H
Cari [Piliha	Ta Data an kodepei P00001 P00002 P00003 P00004	mbah G00001 G00002 G00003 G00004	Simpan Carl ar nama Enda Eko Zainal Dani	Edi tanggal 1/20/201 1/20/201 1/12/201 1/27/201	it penerima 7 3:56 7 12:37 7 12:00 7 1:55	B Nor 321 322 323 321	r Pasal KUHP 121 KUHP 352 KUHP 351 KUHP	mua Data Tahananbaru Kejari Kejari Kejari	H - -
Cari [Piliha	Ta an kodeper P00001 P00002 P00003 P00004 P00005	mbah G00001 G00002 G00003 G00004 G00005	Simpan Carl Carl Carl Carl Carl Carl Carl Carl	Edi tanggal 1/20/2011 1/20/2011 1/12/2011 1/27/2011 1/27/2011 1/28/2011	it penerima 7 3:56 7 12:37 7 12:00 7 1:55 7 9:52	8 Nor 321 323 323 321 323	Aatal Hay Se r Pasal KUHP 121 KUHP 362 KUHP KUHP KUHP 121	nus Keluar mua Data Tahananbaru Kejari Kejari Kejari Kejari	H - - -
Cari I Piliha	Ta Data an kodeper P00001 P00002 P00003 P00004 P00005 P00006	mbah G00001 G00002 G00003 G00004 G00005 G00006	Simpan Cari ar nama Enda Eko Zainal Dani Andi Fajri	Edi tanggal 1/20/2011 1/2/2011 1/12/2011 1/27/2011 1/28/2011 1/28/2011	it penerima 7 3:56 7 12:37 7 12:00 7 1:55 7 9:52 7 12:37	B Nor 321 322 323 321 323 324	Aatal Hay Se Pasal KUHP 121 KUHP 362 KUHP 351 KUHP KUHP KUHP	mua Data Tahananbaru Kejari Kejari Kejari Kejari Kejari Kejari	H - - - - - -

Gambar 5.5 Halaman Mengelola Data Penerimaan

6. Halaman Mengelola Data Kunjungan

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan data kunjungan. Selain itu pada halaman ini terdapat beberapa fungsi diantaranya yaitu untuk menambah, mengubah, dan menghapus data kunjungan. Tampilan halaman mengelola data kunjungan dapat dilihat pada gambar 5.6 sebagai berikut:

Tambah Simpan Edit Batal Hapus Keluar Cetak Sura Cari Data Pilhan Cari Semua Data Kodekunjung Tanggal Nomorantriar Namapengun Jeniskelamin Noidentitas Alamat C0001 1/20/2017 8 1 Yona C0002 1/14/2017 7 1 jesi C0003 1/14/2017 8 2 Petrimpuan KTP:161600 Menda C0003 1/14/2017 3	Tangga Nomor Nama I Jenis K No Ide Alamat	Kunjungan I Antrian Pengunjung Kelamin ntitas	C0007 Thursday , 1 1 Deza Septiar Perempuan KTP 19950609199 Sipin	February a v 50809	2,2017 🗸	Hubunga Jumlah L Jumlah P Jumlah A Barang Ti Kode War Petugas	n aki-Laki erempuan nak tipan ga Binaan	Kerabat 0 1 0 Daftar f G00008De Giang Har	Barang Titip ni Basago ibian	v Dan V Car
Kodekunjung Tanggal Nomorantriar Namapengun Jeniskelamin Noidentitas Alamai C0001 1/20/2017 8 1 Yona Perempuan KTP; Sabak C0002 1/14/2017 7 1 jesi Perempuan KTP;161600 Menda C0003 1/14/2017 8 2 Putri Perempuan KTP;087637 Jamai C0004 1/09/0017 9 2 Putri Perempuan KTP;087637 Jamai	Tami Cari Dat Pilihan	bah S	Simpan +	Edi	t	Batal	Нари	S	Keluar Semua Data	Cetak Sura
C0001 1/20/2017 8 1 Yona Perempuan KTP: Sabak C0002 1/14/2017 7 1 jesi Perempuan KTP;161600 Menda C0003 1/14/2017 8 2 Putri Perempuan KTP;161600 Jambi C0004 1/14/2017 8 2 Putri Perempuan KTP;087637 Jambi	P	(odekunjur	ıç Tanggal	N	omorantr	iar Namape	engun Jei	niskelami	n Noidentii	tas Alamat
C0003 1/14/2017 8 2 Putri Perempuan KTP;087337 Jambi	► C	0001 0002	1/20/201 1/14/201	7 8 1 7 7 1		Yona jesi	Per Per	empuan empuan	KTP; KTP;1616	Sabak 00 Menda
Badrul Laki-Laki KTP;876769 Sabak	c c	0003 0004	1/14/201	78 2 78 3		Putri Badrul	Per Lak	empuan i-Laki	KTP;0873 KTP;8767	37 Jambi 69 sabak
C0005 1/20/2017 8 3 yono Laki-Laki KTP;016161 geraga C0006 1/15/2017 8 1 Deza Perempuan KTP;27127 Jambi	С	0005 0006	1/20/201	783 781		yono Deza	Lak Per	i-Laki empuan	KTP;0161	61 geraga 7` Jambi

Gambar 5.6 Halaman Mengelola Data Kunjungan

7. Halaman Mengelola Data Remisi

Halaman ini merupakan halaman yang dirancang untuk mengelola data remisi setiap narapidana. Tampilan halaman mengelola data remisi dapat dilihat pada gamabr 5.7 sebagai berikut :

			.:: Data Remisi::		- • ×
Kod	le Remisi	R0003			
Kod	le Warga Binaa	n G00008		~ C	ari
Nan	na	Deni Ba	sago		
Tan	ggal Remisi	Thursd	lay, February 2,	201 🗸	
Nor	nor Surat Remi	si 264/LP/1	/2017		
Jen	is Remisi	Umum	~		
Jum	lah Remisi	7	Hari		
Piliha	an	- Cari			Semua Data
	koderemisi	kodewargat	oi nama	tanggalremis	nomorsuratre jei
•	R0001	G00002	Eko	1/27/2017	262/LP/I/2016 Um

Gambar 5.7 Halaman Mengelola Data Remisi

8. Halaman Input Data Pelanggaran

Halaman ini merupakan halaman yang dirancang untuk mengelola data pelanggaran setiap narapidana. Tampilan halaman mengelola data pelanggaran dapat dilihat pada gamabr 5.8 sebagai berikut :

		.:: Data Pelanggaran ::.	_ □
Kode Pelanggar	m	B0006	
Kode Warga Bir	aan	G00004 Dani	✓ Cari
Jenis Pelanggar	an	Menggunakan HP	
Tanggal		Thursday , February 2, 201 ∨	
Tindakan Yang	Diambil	HP disita	
Keterangan		Dimusnahkan	
Tambah	Simpan	Edit Batal Hapus	Keluar
Cari Data			
Piliban	– Cari		Carry Data
			Semua Data
Kodepelan	gc Kodewargal	i Jenispelang <u>c</u> Tanggal Tindak	anyan <u>(</u> Keterang
► B0001	G00001	Berkelahi 1/20/2017 1 Hukum	an -
B0002	G00002	Kabur 1/20/2017 1 Masuka	an k Selama 3
B0003	G00006	Memperkosa 2/9/2016 8: Masuk	Bin
B0004	G00007	Narkoba. 7/20/2016 1 masuk	ke s
B0005	G00004	narkoba 7/20/2016 1	-

Gambar 5.8 Halaman Input Data Pelanggaran

9. Halaman Mengelola Data Kamar

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan data kamar. Selain itu pada halaman ini terdapat beberapa fungsi diantaranya yaitu untuk menambah, mengubah, dan menghapus data kamar. Tampilan halaman mengelola data kamar dapat dilihat pada gambar 5.9 sebagai berikut:

					Data Kamar ::.			
Ko	le Kamar	A2.3						
Blo	k	A2			~			
No	nor Kamar	3						
Kaj	pasitas	10		-				
1 Cari	' ambah Data	Simp	an	Edit	Batal	Hapus	Keluar	
1 Cari Pilih	Tambah Data an Kodekam	Simp	• Car blok	Edit	Batal	Hapus	Keluar Semua Data Kapasitas	
Cari Pilih	Tambah Data an Kodekan A1.1	Simp	• Car blok A1	Edit	Batal Nomorkamar	Hapus	Keluar Semua Data Kapasitas 10	
T Cari Pilih	Tambah Data an Kodekan A1.1 A1.2	Simp nar	Car blok A1	Edit	Batal Nomorkamar 1 2	Hapus	Keluar Semua Data Kapasitas 10 10	
T Cari Pilih	ambah Data an Kodekam A1.1 A1.2 A1.3	Simp nar	Car blok A1 A1 A1	Edit ri	Batal Nomorkamar 1 2 3	Hapus	Keluar Semua Data Kapasitas 10 10	
T Cari Pilih	Xambah Data an Kodekam A1.1 A1.2 A1.3 A1.4 A2.4	Simp nar	Car blok A1 A1 A1 A1	Edit	Batal Nomorkamar 1 2 3 4	Hapus	Keluar Semua Data 10 10 10 10 10	

Gambar 5.9 Halaman Mengelola Data Kamar

10. Halaman Mengelola Data Barang Titip

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan data barang titip. Selain itu pada halaman ini terdapat beberapa fungsi diantaranya yaitu untuk menambah, mengubah, dan menghapus data barang titip. Tampilan halaman mengelola data barang titip dapat dilihat pada gambar 5.10 sebagai berikut:

ıgan	C0007	Hubungan	Kerabat	
	•	.:: Data Barang Titip ::.	- 🗆 🗙	
an nju	Kode Barang Titip	T0006		
in	Kode Kunjungan	C0007		
1	Jenis Barang	Handphone		F
	Jumlah	2		E
	Keterangan	Oppo, Samsung		
	Tambah Simpan	Edit Batal	Hapus Keluar	et
	Cari Data			
	Pilihan -	Cari	Semua Data	1
cur				-
	Kodebaran koo	lekunjungan	jenisbara	

Gambar 5.10 Halaman Mengelola Data Barang Titip

11. Halaman Mengelola Data Tahanan Keluar

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan data tahanan keluar. Selain itu pada halaman ini terdapat beberapa fungsi diantaranya yaitu untuk menambah, mengubah, dan menghapus data tahanan keluar. Tampilan halaman mengelola data tahanan keluar dapat dilihat pada gambar 5.11 sebagai berikut:

			.:: Da	ta Keluar ::.			- 5	
Kod	le Keluar	L00009			1			
Kod	le Warga Binaai	a G00003		~	Cari	i		
Nan	na	Zainal			ī i			
Tan	ggal Keluar	Thursday	, February	2, 2017	1			
Per	kara	KUHP 120			1			
Ket	erangan	Bebas		~				
	Tambah	Simpan	Edit	Batal	H	apus Ko	eluar	
Cari [Tambah	Simpan	Edit	Batal	H	apus Ko	eluar	
Cari E Piliha	Tambah Data	Simpan • Cari	Edit	Batal	H	apus Ko	eluar	
Cari [Piliha	Tambah	Cari Cari Kodewargabi	Edit	Batal	H	apus Ko Semua Data	eluar	ngai
Cari E Piliha	Tambah an kodekeluar L00001	Simpan Cari Kodewargabi G00001	Edit Nama Enda	Batal Tange 1/20/2	Ha galkelua 017 9	apus Ko Semua Data Perkara KUHP 121	eluar Keterar Sidang	ngar
Cari E Piliha	Tambah an kodekeluar L00001 L00002	Cari Cari G00001	Edit Nama Enda Eko	Batal Tang: 1/20/2 1/20/2	Ha galkelua 017 9 017 1	Apus Ko Semua Data Perkara KUHP 121 KUHP 121	keterar Sidang Sidang	ngai
Cari I Piliha	Tambah an kodekeluar L00001 L00002 L00003	Simpan Cari Kodewargabi G00001 G00002 G00002	Edit Nama Enda Eko Eko	Batal Tange 1/20/2 1/20/2 1/27/2	galkelua 017 9 017 1 017 2	Apus Ko Semua Data Perkara KUHP 121 KUHP 121 -	Keterar Sidang Sidang Bebas	ngai
Piliha	Tambah Aata an Loooo1 Loooo2 Loooo3 Loooo4	Cari Coloro Cari Cari Cari Cari Cari Cari Cari Cari	Edit Nama Enda Eko Eko Dani	Batal Tange 1/20/2 1/27/2 1/27/2	galkelua 017 9 017 1 017 2 017 2	Apus Ko Semua Data Perkara KUHP 121 - -	Keterar Sidang Sidang Bebas Bebas	ngar

Gambar 5.11 Halaman Mengelola Data Tahanan Keluar

12. Tampilan Laporan Jadwal Piket

Tampilan ini (Gambar 5.12) merupakan tampilan laporan jadwal piket. Laporan ini berisikan informasi tentang daftar jadwal piket petugas perharinya.

LEMBAGA PEMAS	YARAKATAN MUARA SA	BAK	
D	r. Sukamaju Kecamatan Geragai Kab Ta	njabtim	
NAMA / NIP	PANGKAT/GOLONGAN	JABATAN	TANGGAL
Putra 19608131986310004	Penata Muda/IIIa	Petugas P2U	13 14 14 22
Gilang Ramadhan, SH 19608131986310005	Penata Muda/IIIa	Petugas P2U	
uk dilaksanakan dengan penu	uh tanggung jawab	Muara S	abak, 21-Januari-2017
			Kep ala
	LEMBAGA PEMAS D NAMA / NIP Putra 19608131986310004 Gilang Ramadhan, SH 19608131986310005 uk dilaksanakan dengan penu	LEMBAGA PEMASY ARAKATAN MUARA S Dr. Sukamaju Kecamatan Geragai Kab Ta NAMA / NIP PANGKAT/GOLONGAN Putra Penata Muda/IIIa 19608131986310004 Gilang Ramadhan, SH Penata Muda/IIIa 19608131986310005 uk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab	LEMBAGA PEMASY ARAKATAN MUARA SABAK Dr. Sukamaju Kecamatan Geragai Kab Tanjabtim NAMA / NIP PANGKAT/GOLONGAN JABATAN Putra Penata Muda/IIIa Petugas P2U 19608131986310004 Penata Muda/IIIa Petugas P2U 19608131986310005 Penata Muda/IIIa Petugas P2U 19608131986310005 Muara S Muara S

Gambar 5.12 Tampilan Laporan Jadwal Piket

13. Tampilan Laporan Remisi

Tampilan ini (Gambar 5.13) merupakan tampilan laporan remisi. Laporan ini berisikan informasi tentang daftar narapidana/tahanan yang mendapatkan remisi.

NO NAMA NO SURAT REMISI JUMLAH REMISI TANGGAL 1 Eko 262/LP/I/2016 3 hari 27-Januari-2017 2 Zainal 263/LP/I/2016 14 hari 14-Januari-2017		KEMI LEMBAGA PEMA D	ENTERIAN HUKUM DAN KANTOR WILAYA SYARAKATAN MUAR A r. Sukamaju Kecamatan Geragai Kal	I HAM RI H JAMBI A SABAK ⁹ Tanjabtim	LAPORAN REMI Bulan 1 Tahun 20
1 Eko 262/LP/I/2016 3 hari 27-Januari-2017 2 Zainal 263/LP/I/2016 14 hari 14-Januari-2017 Muaro Sabak, 21-Januari-2017 Kepala	NO	NAMA	NO SURAT REMISI	JUMLAH REMISI	TANGGAL
2 Zainal 263/LP/1/2016 14 hari 14-Januari-2017 Muaro Sabak, 21-Januari-2017 Kepala	1	Eko	262/LP/I/2016	3 hari	27-Januari-2017
Muaro Sabak, 21-Januari-2017 Kepala	2	Zainal	263/LP/I/2016	14 hari	14-Januari-2017
				Muaro Saba	k, 21-Januari-2017 Kep ala

Gambar 5.13 Tampilan Laporan Remisi

14. Tampilan Laporan Pelanggaran

Tampilan ini (Gambar 5.14) merupakan tampilan laporan pelanggaran. Laporan ini berisikan informasi tentang daftar narapidana/tahanan yang melakukan pelanggaran.

Constanting .	LEMBAGA PE	MASYARAKATAN MUARA S. Dr. Sukamaju Kecamatan Geragaj Kab J	ABAK	Duran T Tanun
NO	NAMA	JENIS PELANGGARAN	TINDAKAN	TANGGAL
1	Enda	Berkelahi	Hukuman	20/01/2017 11:57:30
2	Eko	Kabur	Masukan kedalam sel kh	20/01/2017 11:57:30
			Muara Sabi	sk, 21-Januari-2017 Kepala



15. Tampilan Laporan Berita Acara Penerimaan

Tampilan ini (Gambar 5.15) merupakan tampilan berita acara penerimaan tahanan. Laporan ini berisikan informasi tentang narapidana/tahanan yang baru masuk sebagai tahanan baru ke lapas.

	LEMBAGA PEMASY Dr. 8	KANTOR WILAYAH J ARAKATAN MUARA S. iukamaju Kecamatan Geragai Kab T	AMBI ABAK anjabtim	Bulan 1 Tahun 201
NO	NAMA	JENIS PELANGGARAN	TINDAKAN	TANGGAL
1	Enda	Berkelahi	Hukuman	20/01/2017 11:57:30
2	Eko	Kabur	Masukan kedalam sel kh	20/01/2017 11:57:30
			Muara Saba	ik, 21-Januari-2017 Kepala

Gambar 5.15 Tampilan Laporan Berita Acara Penerimaan

16. Tampilan Laporan Berita Acara Pengeluaran

Tampilan ini (Gambar 5.16) merupakan tampilan berita acara pengeluaran tahanan. Laporan ini berisikan informasi tentang narapidana/tahanan yang keluar dari lapas.

hari ini tanggal . riksaan	20-Januari-2017 kami kepi	a Lembaga Pemasyarkatan Mu	ıra Sabak telah dikeluarkar	which I combiners Democratication Harterby Woods	rinan		
				i olen Lemoaga remasarakatan ontok Kepe			
gat: 10-Januari-	2017						
50 N	IAMA UM	R JENIS KELAMIN	PEKERJAAN	ALAMAT	Pejabat	PERKARA	KETERA
	2	4	5	6	7 dis A chatab	8	9
	Enda	5 Laki-Laki	Wirasiwasta	Jambi	HAKIM	KUHP 121	Sidang
	Eko	Laki-Laki	Guru	Riau	HAKIM	KUHP 121	Sidang
Demikian Beri	ta Acara ini dibuat dengan Yang Menj	sebenarnya, dengan mengingat s erahkan,	umps jabatan			Muara Sabak, 21-Januari-20 Kepala	17

Gambar 5.16 Tampilan Laporan Berita Acara Pengeluaran

17. Tampilan Laporan Kamar

Tampilan ini (Gambar 5.17) merupakan tampilan laporan kamar. Laporan ini berisikan informasi tentang kamar-kamar yang ada di lapas.

BLOK AL	KEMEN	NTERIAN HUKUM KANTOR WIL YARAKATAN MU Dr. Sukamaju Kecamat	DAN HAM RI AYAH JAMBI 'ARA SABAK an Kab Tanjabiim	LAPORAN KAMAR
		NO	MOR 1 Ka	pasitas: 10
NO	NAMA	ALIAS	JE NIS KELAMIN	TTL
1 F	ajri	mat cakram	Laki-Laki	jambi, 21-Februari-1992
N0 1 E	NAMA Enda	NO ALIAS Enda	MOR 3 Kaj JENIS KELAMIN Laki-Laki	pasitas: 10 TTL Jambi, 20-Januari-1991 Junetab Jaj: 1
	XAMA	NO	MOR 4 Kaj	pasitas: 10
1 2	Tainal	Takin	Laki, Laki	Baxing Lincis 20 Januari 1994
				Jumlah Isi : 1 Muara Sabak, 21-Januari-2017 Kepala

Gambar 5.17 Tampilan Laporan Kamar

18. Tampilan Laporan Warga Binaan

Tampilan ini (Gambar 5.18) merupakan tampilan laporan warga binaan. Laporan ini berisikan informasi tentang daftar warga binaan yang ada di lapas.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI KANTOR WILAYAH JAMBI LEMBAGA PEMASYARAKATAN MUARA SABAK De Sakamga Kacamatan Geregai Keb Tanjabian					L	APORAN WARGA	BINAAN PENGHUN
NO	NAMA	JE NIS KE LAMIN	TTL	AGAMA	PEKERJAAN	WARGA NE GARA	TANGGAL TERIMA
1	Enda	Laki-Laki	Jambi, 20-Januari-1991	Islam	Wirasiwasta	WNI	20-Januari-2017
2	Zainal	Laki-Laki	Bayung Lincir, 20-Januari-1994	Islam	Kepala Labor	WNI	12-Januari-2017
3	Fajri	Laki-Laki	jambi, 21-Februari-1992	Islam	pegawai bank	WNI	20-Januari-2017
Total	: 3					Muara Sabak, 21 Kepa	Januari-2017 Ia

Gambar 5.18 Tampilan Laporan Warga Binaan

19. Tampilan Laporan Kunjungan

Tampilan ini (Gambar 5.19) merupakan tampilan laporan kunjungan. Laporan ini berisikan informasi tentang daftar pengunjung yang terdaftar di sistem.

<u>æ</u>	LEMBAGA I	KANT KANT EMASY ARAKA Dr. Su kamaju Ke	IUK UM DAN HAN OR WILAYAH JAI TAN MUARA SA I camatan Geragai Kab Tan	A KI LAPC MBI BAK jjabtim	Bulan 1 Tahun 20
NO	Nam a Pengunjung	Jenis Kelam in	Hubungan	Warga Binaan Yang Dikunjungi	Tanggal
1	Yona	Perempuan	Istri	Zainal	20-Januari-2017
2	jesi	Perempuan	Kerabat	Enda	14-Januari-2017
3	Putri	Perempuan	Kerabat	Fajri	14-Januari-2017
4	Badrul	Laki-Laki	Ayah	Andi	20-Januari-2017
5	yono	Laki-Laki	Ayah	Andi	20-Januari-2017
6	Deza	Perempuan	Istri	Dani	15-Januari-2017
T	otal Pengunjung 6			Muara Sabak K	, 21-Januari-2017 ep ala

Gambar 5.19 Tampilan Laporan Kunjungan

5.2 PENGUJIAN SISTEM

Pengujian terhadap sistem pengolah data yang telah dibuat dilakukan untuk melihat apakah software tersebut telah berjalan sesuai dengan yang diinginkan. Hasil dari pengujian tersebut dapat dilihat pada tabel 5.1

1. Pengujian Modul Login Petugas

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul *login* petugas untuk mengetahui apakah proses *login* admin atau fungsional *login* petugas dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan sebagai berikut

Modul	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil yang	Kesimpulan
yang	pengujian		yang	didapat	
diuji			diharapkan		
Login Petugas (berhasil)	- Masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> Petugas secara benar	Username dan password yang sesuai dengan database	Admin berhasil login dan tampil halaman utama	Admin berhasil login dan tampil halaman utama	Baik
<i>Login</i> Petugas (gagal)	- Masukkan username dan password Petugas yang salah dan belum terdaftar dalam database	Username dan Password yang tidak sesuai dengan database	Admin gagal login dan tampil pesan "Username/ password tidak sesuai"	Admin gagal login dan tampil pesan "Username/ password tidak sesuai"	Baik

Tabel 5.1 Pengujian Modul Login Petugas

2. Pengujian Modul Mengelola Data Petugas

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data petugas oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data petugas atau fungsional mengelola data petugas dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.2.

Modul	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil yang	Kesimpulan
yang	pengujian		yang	didapat	
diuji			diharapkan		
Tambah	- Pilih menu	Input data	Data berhasil	Data berhasil	Baik
Data	data Petugas	lengkap	ditambah dan	ditambah dan	
Petugas	- Klik		tampilkan	tampilkan	
(berhasil)	Tambah		pesan "Data	pesan "Data	
	- Input Data		telah	telah	
	- Klik Simpan		tersimpan"	tersimpan"	
Tambah	- Pilih menu	Input data	Data gagal	Data gagal	Baik
Data	data Petugas	tidak	ditambah dan	ditambah dan	
Petugas	- Klik	lengkap	Tampilkan	Tampilkan	
(gagal)	Tambah		pesan "Data	pesan "Data	
	- Klik Simpan		gagal	gagal	
			disimpan"	disimpan"	
Edit Data	- Pilih menu	Input data	Data berhasil	Data berhasil	Baik
Petugas	data Petugas	lengkap	diubah dan	diubah dan	
(berhasil)	- Pilih record		Tampilkan	Tampilkan	
	- Klik Edit		pesan "Data	pesan "Data	
	- Input Data		berhasil	berhasil	
	- Klik Ubah		diubah"	diubah"	
Edit Data	- Pilih menu	Input data	Data gagal	Data gagal	Baik
Petugas	data Petugas	tidak	diubah dan	diubah dan	
(gagal)	- Pilih record	lengkap	Tampilkan	Tampilkan	
	- Klik Edit		pesan "Data	pesan "Data	
	- Kosongkan		gagal diubah"	gagal	
	field			diubah	
	Klik Ubah				
Hapus	- Pilih record	-	Data berhasil	Data berhasil	Baik
Data	data Petugas		dihapus dan	dihapus dan	-
Petugas	yang akan		tampilkan	tampilkan	

Tabel 5.2 Pengujian Modul Mengelola Data Petugas

(berhasil)	dihapus - Klik hapus		Pesan Bahwa "Data Terhapus"	Pesan Bahwa "Data Terhapus"	
Hapus Data Petugas (gagal)	- Klik hapus	-	Data gagal dihapus dan tampilkan Pesan "Data Gagal Dihapus"	Data gagal dihapus dan tampilkan Pesan "Data Gagal Dihapus"	Baik

3. Pengujian Modul Mengelola Data Narapidana/Tahanan

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data narapidana/tahanan oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data narapidana/tahanan atau fungsional mengelola data narapidana/tahanan dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.3.

Tabel 5.3 Pengujian Modul Mengelola Data Narapidana/Tahanan

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharankan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Data Narapidana /Tahanan (berhasil)	 Pilih menu data narapidana/tahan an Klik Tambah Input Data Klik Simpan 	Input data lengkap	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan " Data telah tersimpan"	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan " Data telah tersimpan"	Baik
Tambah Data Narapidana /Tahanan (gagal)	 Pilih menu data narapidana/tahan an Klik Tambah Klik Simpan 	Input data tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan " Data gagal disimpan"	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan " Data gagal disimpan"	Baik

Edit Data Narapidana /Tahanan (berhasil)	 Pilih menu data narapidana/tahan an Pilih record Klik Edit Input Data Klik Ubah 	Input data lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan " Data berhasil diubah"	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan " Data berhasil diubah"	Baik
Edit Data Narapidana /Tahanan (gagal)	 Pilih menu data narapidana/tahan an Pilih record Klik Edit Kosongkan field Klik Ubah 	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Baik
Hapus Data Narapidana /Tahanan (berhasil)	 Pilih record data narapidana/tahan an yang akan dihapus Klik hapus 	_	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Data Terhapus"	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Data Terhapus"	Baik
Hapus Data Narapidana /Tahanan (gagal)	- Klik hapus	-	Data gagal dihapus dan tampilkan Pesan "Data Gagal Dihapus"	Data gagal dihapus dan tampilkan Pesan "Data Gagal Dihapus"	Baik

4. Pengujian Modul Mengelola Data Penerimaan

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data penerimaan oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data penerimaan dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.4.

Modul	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil yang	Kesimpulan
yang diuji	pengujian		yang	didapat	
Tambah Data Penerimaan (berhasil)	 Pilih menu data Penerimaa n Klik Tambah Input Data Klik Simpan 	Input data lengkap	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan " Data telah tersimpan"	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan " Data telah tersimpan"	Baik
Tambah Data Penerimaan (gagal)	 Pilih menu data Penerimaa n Klik Tambah Klik Simpan 	Input data tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan " Data gagal disimpan"	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan " Data gagal disimpan"	Baik
Edit Data Penerimaan (berhasil)	 Pilih menu data Penerimaa n Pilih record Klik Edit Imput data Klik Ubah 	Input data lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan " Data berhasil diubah"	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan " Data berhasil diubah"	Baik
Edit Data Penerimaan (gagal)	 Pilih menu data Penerimaa n Pilih record Klik Edit Input Data Klik Ubah 	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Baik
Hapus Data Penerimaan (berhasil)	- Pilih record data Penerimaa n yang	-	Data berhasil dihapus dan tampilkan	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa	Baik

Tabel 5.4 Pengujian Modul Mengelola Data Penerimaan

	akan dihapus - Klik hapus		Pesan Bahwa "Data Terhapus"	"Data Terhapus"	
Hapus Data Penerimaan (gagal)	- Klik hapus	-	Data gagal dihapus dan tampilkan Pesan "Data Gagal Dihapus"	Data gagal dihapus dan tampilkan Pesan "Data Gagal Dihapus"	Baik

5. Pengujian Modul Mengelola Data Kunjungan

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data kunjungan oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data kunjungan dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.5.

Modul	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil yang	Kesimpulan
yang diuji	pengujian		yang	didapat	
			diharapkan		
Tambah	- Pilih menu	Input data	Data	Data berhasil	Baik
Data	data	lengkap	berhasil	ditambah	
Kunjungan	Kunjungan		ditambah	dan	
(berhasil)	- Klik		dan	tampilkan	
	Tambah		tampilkan	pesan "Data	
	- Input Data		pesan "	telah	
	- Klik		Data telah	tersimpan"	
	Simpan		tersimpan"	_	
Tambah	- Pilih menu	Input data	Data gagal	Data gagal	Baik
Data	data	tidak	ditambah	ditambah	
Kunjungan	Kunjungan	lengkap	dan	dan	
(gagal)	- Klik		Tampilkan	Tampilkan	
	Tambah		pesan " Data	pesan " Data	
	- Klik		gagal	gagal	
	Simpan		disimpan"	disimpan"	
Edit Data	- Pilih menu	Input data	Data	Data berhasil	Baik
Kunjungan	data	lengkap	berhasil	diubah dan	
(berhasil)	Kunjungan		diubah dan	Tampilkan	
	- Pilih		Tampilkan	pesan " Data	

Tabel 5.5 Pengujian Modul Mengelola Data Kunjungan

	record - Klik Edit - Imput data - Klik Ubah		pesan " Data berhasil diubah"	berhasil diubah"	
Edit Data Kunjungan (gagal)	 Pilih menu data Kunjungan Pilih record Klik Edit Input Data Klik Ubah 	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Baik
Hapus Data Kunjungan (berhasil)	 Pilih record data Kunjungan yang akan dihapus Klik hapus 	-	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Data Terhapus"	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Data Terhapus"	Baik
Hapus Data Kunjungan (gagal)	- Klik hapus	-	Data gagal dihapus dan tampilkan Pesan "Data Gagal Dihapus"	Data gagal dihapus dan tampilkan Pesan "Data Gagal Dihapus"	Baik

6. Pengujian Modul Mengelola Data Remisi

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data remisi oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data remisi dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.6.

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah	- Pilih menu	Input data	Data	Data berhasil	Baik
Data	data remisi	lengkap	berhasil	ditambah dan	

Tabel 5.6 Pengujian Modul Mengelola Data Remisi

Remisi	- Klik		ditambah	tampilkan	
(berhasil)	Tambah		dan	pesan "Data	
	- Input Data		tampilkan	telah	
	- Klik		pesan "	tersimpan"	
	Simpan		Data telah		
			tersimpan"		
Tambah	- Pilih menu	Input data	Data gagal	Data gagal	Baik
Data	data remisi	tidak	ditambah	ditambah dan	
Remisi	- Klik	lengkap	dan	Tampilkan	
(gagal)	Tambah		Tampilkan	pesan " Data	
	- Klik		pesan " Data	gagal	
	Simpan		gagal	disimpan"	
	_		disimpan"	_	
Edit Data	- Pilih menu	Input data	Data	Data berhasil	Baik
Remisi	data remisi	lengkap	berhasil	diubah dan	
(berhasil)	- Pilih		diubah dan	Tampilkan	
	record		Tampilkan	pesan "Data	
	- Klik Edit		pesan "Data	berhasil	
	- Imput data		berhasil	diubah"	
	- Klik Ubah		diubah"		
Edit Data	- Pilih menu	Input data	Data gagal	Data gagal	Baik
Remisi	data remisi	tidak	diubah dan	diubah dan	
(gagal)	- Pilih	lengkap	Tampilkan	Tampilkan	
	record	01	pesan "Data	pesan "Data	
	- Klik Edit		gagal	gagal	
	- Input Data		diubah"	diubah"	
	Klik Ubah				
Hapus	- Pilih	-	Data	Data berhasil	Baik
Data	record data		berhasil	dihapus dan	
Remisi	remisi		dihapus dan	tampilkan	
(berhasil)	yang akan		tampilkan	Pesan Bahwa	
	dihapus		Pesan	"Data	
	- Klik hapus		Bahwa	Terhapus"	
			"Data		
			Terhapus"		
Hapus	- Klik hapus	-	Data gagal	Data gagal	Baik
Data			dihapus dan	dihapus dan	
Remisi			tampilkan	tampilkan	
(gagal)			Pesan "Data	Pesan "Data	
			Gagal	Gagal	
			Dihapus"	Dihapus"	
			1	1	

7. Pengujian Modul Mengelola Data Pelanggaran

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data pelanggaran oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data pelanggaran dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.7.

Modul vong diuji	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil yang	Kesimpulan
yang uluji	pengujian		diharapkan	uluapat	
Tambah Data Pelangaran (berhasil)	 Pilih menu data pelanggara n Klik Tambah Input Data Klik Simpan 	Input data lengkap	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan " Data telah tersimpan"	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan " Data telah tersimpan"	Baik
Tambah Data Pelangaran (gagal)	 Pilih menu data pelanggara n Klik Tambah Klik Simpan 	Input data tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan " Data gagal disimpan"	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan " Data gagal disimpan"	Baik
Edit Data Pelangaran (berhasil)	 Pilih menu data pelanggara n Pilih record Klik Edit Imput data Klik Ubah 	Input data lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan " Data berhasil diubah"	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan " Data berhasil diubah"	Baik
Edit Data Pelangaran (gagal)	 Pilih menu data pelanggara n Pilih 	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal	Baik

Tabel 5.7 Pengujian Modul Mengelola Data Pelangaran

	record - Klik Edit - Input Data Klik Ubah		diubah"	diubah"	
Hapus Data Pelangaran (berhasil)	 Pilih record data pelanggara n yang akan dihapus Klik hapus 	-	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Data Terhapus"	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Data Terhapus"	Baik
Hapus Data Pelangaran (gagal)	- Klik hapus	-	Data gagal dihapus dan tampilkan Pesan "Data Gagal Dihapus"	Data gagal dihapus dan tampilkan Pesan "Data Gagal Dihapus"	Baik

8. Pengujian Modul Mengelola Data Kamar

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data kamar oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data kamar dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.8.

Modul	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil yang	Kesimpulan
yang diuji	pengujian		yang	didapat	
			diharapkan		
Tambah	- Pilih menu	Input data	Data	Data berhasil	Baik
Data	data kamar	lengkap	berhasil	ditambah dan	
Kamar	- Klik		ditambah	tampilkan	
(berhasil)	Tambah		dan	pesan "Data	
	- Input Data		tampilkan	telah	
	- Klik		pesan "	tersimpan"	
	Simpan		Data telah		
	_		tersimpan"		
			-		

Tabel 5.8 Pengujian Modul Mengelola Data Kamar

Tambah Data Kamar (gagal)	 Pilih menu data kamar Klik Tambah Klik Simpan 	Input data tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan " Data gagal disimpan"	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan " Data gagal disimpan"	Baik
Edit Data Kamar (berhasil)	 Pilih menu data kamar Pilih record Klik Edit Imput data Klik Ubah 	Input data lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan " Data berhasil diubah"	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan " Data berhasil diubah"	Baik
Edit Data Kamar (gagal)	 Pilih menu data kamar Pilih record Klik Edit Input Data Klik Ubah 	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Baik
Hapus Data Kamar (berhasil)	 Pilih record data kamar yang akan dihapus Klik hapus 	-	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Data Terhapus"	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Data Terhapus"	Baik
Hapus Data Kamar (gagal)	- Klik hapus	-	Data gagal dihapus dan tampilkan Pesan "Data Gagal Dihapus"	Data gagal dihapus dan tampilkan Pesan "Data Gagal Dihapus"	Baik

9. Pengujian Modul Mengelola Data Barang Titip

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data barang titip oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data barang titip dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.9.

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Data Barang Titip (berhasil)	 Pilih menu data barang titip Klik Tambah Input Data Klik Simpan 	Input data lengkap	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan " Data telah tersimpan"	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan " Data telah tersimpan"	Baik
Tambah Data Barang Titip (gagal)	 Pilih menu data barang titip Klik Tambah Klik Simpan 	Input data tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan " Data gagal disimpan"	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan " Data gagal disimpan"	Baik
Edit Data Barang Titip (berhasil)	 Pilih menu data barang titip Pilih record Klik Edit Imput data Klik Ubah 	Input data lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan " Data berhasil diubah"	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan " Data berhasil diubah"	Baik
Edit Data Barang Titip (gagal)	 Pilih menu data barang titip Pilih record Klik Edit Input Data Klik Ubah 	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Baik
Hapus Data Barang Titip (berhasil)	 Pilih record data barang titip yang akan dihapus Klik hapus 	-	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Data	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Data Terhapus"	Baik

Tabel 5.9 Pengujian Modul Mengelola Data Barang Titip

			Terhapus"		
Hapus	- Klik hapus	-	Data gagal	Data gagal	Baik
Data			dihapus dan	dihapus dan	
Barang			tampilkan	tampilkan	
Titip			Pesan "Data	Pesan "Data	
(gagal)			Gagal	Gagal	
			Dihapus"	Dihapus"	
			-	-	

10. Pengujian Modul Mengelola Data Tahanan Keluar

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data tahanan keluar oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data tahanan keluar dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.10.

Modul	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil yang	Kesimpulan
yang diuji	pengujian		yang	didapat	
			diharapkan		
Tambah	- Pilih menu	Input data	Data	Data berhasil	Baik
Data	data	lengkap	berhasil	ditambah dan	
Tahanan	tahanan		ditambah	tampilkan	
Keluar	keluar		dan	pesan "Data	
(berhasil)	- Klik		tampilkan	telah	
	Tambah		pesan "	tersimpan"	
	- Input Data		Data telah		
	- Klik		tersimpan"		
	Simpan				
Tambah	- Pilih menu	Input data	Data gagal	Data gagal	Baik
Data	data	tidak	ditambah	ditambah dan	
Tahanan	tahanan	lengkap	dan	Tampilkan	
Keluar	keluar		Tampilkan	pesan " Data	
(gagal)	- Klik		pesan " Data	gagal	
	Tambah		gagal	disimpan"	
	- Klik		disimpan"	_	
	Simpan		_		
Edit Data	- Pilih menu	Input data	Data	Data berhasil	Baik
Tahanan	data	lengkap	berhasil	diubah dan	
Keluar	tahanan		diubah dan	Tampilkan	

Tabel 5.10 Pengujian Modul Mengelola Data Tahanan Keluar

(berhasil)	keluar - Pilih record - Klik Edit - Imput data - Klik Ubah		Tampilkan pesan " Data berhasil diubah"	pesan " Data berhasil diubah"	
Edit Data Tahanan Keluar (gagal)	 Pilih menu data tahanan keluar Pilih record Klik Edit Input Data Klik Ubah 	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Baik
Hapus Data Tahanan Keluar (berhasil)	 Pilih record data tahanan keluar yang akan dihapus Klik hapus 	-	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Data Terhapus"	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Data Terhapus"	Baik
Hapus Data Tahanan Keluar (gagal)	- Klik hapus	-	Data gagal dihapus dan tampilkan Pesan "Data Gagal Dihapus"	Data gagal dihapus dan tampilkan Pesan "Data Gagal Dihapus"	Baik

11. Pengujian Modul Melihat Laporan

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul melihat laporan untuk mengetahui apakah proses melihat laporan atau fungsional melihat laporan dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.11.

Modul yang	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang	Hasil yang didapat	Kesimpulan
diuji			diharapkan		
Melihat	- Memilih	- Pilihan value	Tampil	Tampil	Baik
Laporan	laporan	list menu	Laproan	Laproan	
	- Memilih	- Tombol lihat	sesuai kriteria	sesuai kriteria	
	laporan	laporan	yang dipilih	yang dipilih	
	yang ingin				
	dicetak				
	- Pilih bulan				
	dan tahun				
	- Klik lihat				
	laporan				

Tabel 5.11 Pengujian Modul Melihat Laporan

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Setelah selesai melakukan implementasi dan pengujian, adapun analisis hasil yang dicapai oleh Sistem Informasi Administrasi Lapas Narkotika Kelas III Muara Sabak adalah sebagai berikut :

- Sistem informasi administrasi yang telah dibangun dapat mengelola data petugas, jadwal piket, penerimaan narapidana, barang bawaan narapidana/tahanan, kamar, kunjungan, remisi, catatan pelanggaran dan pindah lokasi kamar.
- 2. System memiliki fungsi pencarian data administrasi yang cepat.
- 3. System yang dapat menghitung *expirasi* secara otomatis.

Kelebihan dari sistem informasi administrasi ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem ini dapat membuat surat menyurat ataupun berita acara secara cepat karena terhubung dengan data narapidana/tahanan dalam satu *database* .

 Sistem dapat mengatasi kekurangan dari system pengolahan administrasi dan memeberikan kemudahan pada petugas pengelola adminnistrasi di Lembaga Pemasyarakatan Narkotika Klas III Muara Sabak.