

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Kemajuan teknologi informasi memberikan kontribusi signifikan dalam pengelolaan data dan arsip di berbagai instansi, termasuk pemerintahan desa[1]. Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan arsip merupakan langkah penting untuk meningkatkan efektivitas administrasi dan pelayanan publik[2]. Salah satu bentuk penerapan teknologi tersebut adalah sistem informasi pengarsipan berbasis web, yang dirancang untuk membantu instansi dalam menyimpan, mengelola, serta mengakses data secara cepat dan terintegrasi. Implementasi sistem pengarsipan berbasis web dapat meningkatkan efisiensi dan akurasi pengelolaan arsip serta mengurangi risiko kehilangan dokumen[3]. Oleh karena itu, perancangan sistem informasi pengarsipan berbasis web sangat diperlukan sebagai bentuk adaptasi teknologi modern di tingkat desa agar proses administrasi berjalan optimal dan transparan[4].

Pengembangan sistem informasi pengarsipan berbasis web memungkinkan proses pendataan, penyimpanan, dan pencarian arsip menjadi lebih terstruktur dan terintegrasi[5]. Sistem ini mendukung prinsip *good governance* melalui transparansi, akuntabilitas, dan kemudahan akses data bagi aparat desa dan Masyarakat[6]. Metode pengembangan sistem populer seperti *waterfall*, *extreme programming*, dan *rapid application development* memberikan kerangka kerja yang sistematis mulai dari analisis hingga pengujian *system*[7].

Desa Koto Di Air terletak di Kecamatan Air Hangat, Kabupaten Kerinci, Provinsi Jambi, Indonesia. Desa Koto Di Air masih menggunakan sistem pengarsipan manual yang sering mengalami kesulitan pencarian dokumen, kehilangan data, dan keterlambatan pengolahan. Akibatnya, perangkat desa sering mengalami kesulitan dalam menemukan dokumen penting ketika dibutuhkan, risiko kehilangan data cukup tinggi, dan proses pelayanan kepada masyarakat menjadi kurang efisien [8]. Manfaat yang di dapat meliputi penghematan ruang penyimpanan fisik, peningkatan efektivitas, serta percepatan pencarian dokumen[3]. Penggunaan sistem informasi ini juga mendukung peningkatan akurasi data dan pengamanan arsip dari kerusakan fisik dan kehilangan[9]. Dengan demikian, sistem ini sangat penting bagi pemerintahan desa untuk meningkatkan profesionalisme pengelolaan dokumen *administrative*[10].

Sistem informasi pengarsipan berbasis web yang dirancang harus mudah digunakan oleh staf desa serta mendukung akses kapan saja melalui internet[9]. Sistem ini juga harus mampu mengakomodasi kebutuhan administrasi desa dalam menyimpan dan mengelola dokumen yang beragam dengan menjaga keamanan dan kerahasiaan data[7]. Dengan demikian, Desa Koto Di Air dapat meningkatkan mutu layanan administrasi serta memperkuat tata kelola desa secara digital[11].

Berdasarkan uraian tersebut, penulis tertarik untuk melakukan penelitian pada kantor desa Koto Di Air, maka dari itu penulis mengangkat judul “Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Pada Kantor Desa Koto Di Air Berbasis Web” sebagai upaya inovasi dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelayanan pada Desa Koto Di Air.

1.2 RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, dapat dirumuskan beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kantor Desa Koto Di Air terkait dengan pengelolaan arsip dan dokumen. Permasalahan tersebut menjadi dasar untuk merancang sistem informasi pengarsipan berbasis web yang mampu memberikan solusi terhadap kendala yang ada.

1. Bagaimana merancang sistem informasi pengarsipan berbasis web yang dapat digunakan untuk mempermudah proses pengarsipan dokumen di Kantor Desa Koto Di Air?
2. Bagaimana sistem informasi pengarsipan tersebut dapat meningkatkan efisiensi pencarian, penyimpanan, dan pengelolaan arsip surat masuk, surat keluar, dokumen di Kantor Desa Koto Di Air?

1.3 BATASAN MASALAH

Agar penelitian ini lebih terarah dan fokus pada tujuan yang ingin dicapai, maka perlu ditetapkan beberapa batasan masalah. Batasan ini mencakup ruang lingkup sistem informasi pengarsipan yang akan dikembangkan, fitur-fitur utama yang akan diimplementasikan, serta teknologi yang digunakan dalam proses perancangannya. Sistem informasi yang dirancang hanya mencakup pengelolaan arsip surat masuk, surat keluar, dan dokumen di kantor Desa Koto Di Air.

1. Sistem yang dikembangkan berbasis web, sehingga pengguna dapat mengaksesnya secara online melalui jaringan internet.

2. Pengguna sistem dibatasi pada perangkat desa sebagai operator pengarsipan.

1.4 TUJUAN PENELITIAN

Penelitian ini dilakukan sebagai tindak lanjut dari perumusan masalah yang telah diidentifikasi pada bagian sebelumnya. Melalui penelitian ini, peneliti berupaya untuk mencapai hasil yang selaras dengan permasalahan yang ada di Kantor Desa Koto Diair, khususnya dalam bidang pengelolaan arsip berbasis teknologi informasi. Adapun tujuan penelitian antara lain:

1. Merancang dan mengembangkan sistem informasi pengarsipan berbasis web yang dapat digunakan untuk mempermudah proses penyimpanan, pencarian, dan pengelolaan dokumen di Kantor Desa Koto Diair.
2. Mengimplementasikan sistem yang mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas administrasi desa melalui pengarsipan data secara digital, terstruktur, serta mudah diakses oleh aparat desa.

1.5 MANFAAT PENELITIAN

Pelaksanaan penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi terhadap pengembangan sistem informasi di lingkungan pemerintahan desa. Selain itu, hasil penelitian ini juga diharapkan dapat menjadi acuan maupun referensi bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam penerapan teknologi informasi untuk pengelolaan administrasi publik. Adapun manfaat penelitian ini antara lain:

1. Memberikan solusi praktis bagi Pemerintah Desa Koto Di Air dalam mengelola arsip dan dokumen secara lebih efisien, aman, dan terintegrasi guna mendukung peningkatan kualitas pelayanan administrasi.
2. Menjadi referensi dan dasar pengembangan bagi penelitian maupun proyek serupa dalam penerapan teknologi informasi untuk mendukung digitalisasi tata kelola pemerintahan desa.

1.6 SISTEMATIKA PENULISAN

Untuk mempermudah dalam pemahaman dan pembahasan isi dari penelitian, maka penulis menguraikan sistematika penulisan penelitian sebagai berikut :

BAB I :PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika penelitian.

BAB II :LANDASAN TEORI

Pada bab ini menjelaskan tentang cara pelaksanaan penelitian, metode yang digunakan, dan tools atau alat bantu yang akan digunakan dalam pembuatan sistem yang akan dibangun.

BAB III :METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini membahas tentang kerangka kerja penelitian, metode pengembangan sistem dan teknik pengumpulan data penelitian.

BAB IV :ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Pada bab ini membahas tentang analisa sistem yang sedang berjalan, menjelaskan bagaimana mempersiapkan kebutuhan- kebutuhan yang diperlukan untuk perancangan sistem.

BAB V :IMPLEMENTASI PENGUJIAN SISTEM

Pada bab ini membahas mengenai kegiatan implementasi dan uji coba (testing) pada rancangan sistem yang dibuat dan bagaimana cara menjalankannya.

BAB VI :PENUTUP

Pada bab ini terdiri atas kesimpulan dan saran yang berkaitan dengan hasil penelitian yang penulis lakukan.

