

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1. HASIL IMPLEMENTASI

Setelah penulis melakukan tahap perancangan selanjutnya yang dilakukan adalah tahap implementasi. Pada tahapan ini penulis mengimplementasikan hasil dari rancangan yang telah dibuat pada tahap sebelumnya. Implementasi yang dimaksud adalah proses menterjemahkan rancangan menjadi sebuah program aplikasi. Adapun hasil implementasinya adalah sebagai berikut :

5.1.1. Implementasi Tampilan *Output*

Implementasi tampilan *output* merupakan tampilan dari keluaran pada sistem informasi administrasi kependudukan pada kantor Desa Simbur Naik yang telah dirancang. Berikut adalah tampilan *output* dari sistem yang telah dirancang :

1. Tampilan *Output* Laporan Data Admin

Tampilan *output* laporan data admin ini menampilkan informasi mengenai data-data admin pada Kantor Desa Simbur Naik. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* data admin.

 Aplikasi Kependudukan				
LAPORAN ADMIN				
No	Id admin	nama admin	username	password
1	ADM001	admin	admin	admin
2	ADM002	Ridho	ridho	ridho
3	ADM003	Sriyanto	anto	anto

Jambi, Minggu 11 Februari 2018

TTD

admin

Gambar 5.1 Tampilan *Output* Laporan Data Admin

2. Tampilan *Output* Laporan Data Penduduk

Tampilan *output* laporan data penduduk ini menampilkan informasi mengenai data-data penduduk pada Kantor Desa Simbur Naik. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* data penduduk.

 Aplikasi Kependudukan																			
LAPORAN PENDUDUK																			
No	Id penduduk	nik	nama lengkap	tempat lahir	tanggal lahir	jenis kelamin	alamat	rt	rw	desa	kacamatan	kecamatan	provinsi	agama	status	golongan darah			
1		854858545	andi	jambi	2018-01-15	laki-laki	terbok jambi	03	01	surung bahar	jambi	kota jambi	jambi	islam	belum kawin	A+			
2		234324	oln	jambi	2018-01-21	perempuan	jambi	234	234	234	32423	4234	234	islam	belum kawin	A			
3		7787878	minna	simbur naik	2018-01-01	perempuan	loli	01	01	loli	ji	ji	ji	islam	kawin	A			
4		52347456234	andex	simbur	2018-02-04	laki-laki	Angko Dua	12	11	Angko	Angko	Angko Dua	jambi	islam	kawin	B+			

Jambi, Minggu 11 Februari 2018

TTD

admin

Gambar 5.2 Tampilan *Output* Laporan Data Penduduk

3. Tampilan *Output* Laporan Data Kematian

Tampilan *output* laporan data kematian ini menampilkan informasi mengenai data-data kematian pada Kantor Desa Simbur Naik. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* data kematian.

Aplikasi Kependudukan LAPORAN SURAT KETERANGAN KEMATIAN								
No. 42 surat keterangan kematian	tanggal	nomor surat	nik	hari meninggal dunia	jam meninggal dunia	tanggal meninggal dunia	tempat meninggal dunia	sabab meninggal dunia
1. SUR001	2018-01-17	0014770/42.202	854852545	senin	08:00	2018-01-17	jenah	akutnya
2. SUR002	2018-02-11	001860046	854850545	minggu	12:00	2018-02-11	jenah	akutnya

Jumbuh, Minggu 11 Februari 2018

TTD

admiral

Gambar 5.3 Tampilan *Output* Laporan Data Kematian

4. Tampilan *Output* Laporan Data Kelahiran

Tampilan *output* laporan data kelahiran ini menampilkan informasi mengenai data-data kelahiran pada Kantor Desa Simbur Naik. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* data kelahiran.

Aplikasi Kependudukan LAPORAN SURAT KETERANGAN KELAHIRAN												
No. 30 surat keterangan kelahiran	tanggal	nama	jenis kelamin	tempat kelahiran	hari kelahiran	tanggal kelahiran	jam kelahiran	jenis kelamin	berat badan	panjang bayi	panjang ibu	berat ibu
1. SUR001	2018-01-17	ada	laki-laki	re. anafah jemb	senin	2018-01-17	08:00	terang	1	50	50	admiral
2. SUR002	2018-02-11	ada	perempuan	simbur naik	minggu	2018-02-11	11:00	terang	5	7kg	45cm	admiral

Jumbuh, Minggu 11 Februari 2018

TTD

admiral

Gambar 5.4 Tampilan *Output* Laporan Data Kelahiran

5. Tampilan *Output* Laporan Data Untuk Nikah

Tampilan *output* laporan data untuk nikah ini menampilkan informasi mengenai data-data untuk nikah pada Kantor Desa Simbur Naik. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* data untuk nikah.

Aplikasi Kependudukan LAPORAN SURAT KETERANGAN UNTUK NIKAH									
No	Id surat keterangan untuk nikah	nomor surat	tanggal	tempat	ptid	nik	nama	status	nama orang tua
1	SUR001	123123	2018-01-21	123	13123	234324	lajang	12312	234324
2	SUR002	qweqwe	2018-01-21	qwe	qweqwe	234324	lajang	qweqwe	234324

Jambi, Minggu 11 Februari 2018
TTD
admin

Gambar 5.5 Tampilan *Output* Laporan Data Untuk Nikah

6. Tampilan *Output* Laporan Data Penghasilan

Tampilan *output* laporan data penghasilan ini menampilkan informasi mengenai data-data penghasilan pada Kantor Desa Simbur Naik. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* data penghasilan.

Aplikasi Kependudukan LAPORAN SURAT KETERANGAN PENGHASILAN									
No	Id surat keterangan penghasilan	nomor surat	tanggal	nik	fakultas	jurusan	nik orang tua	penghasilan orang tua	
1	SUR001	456546	2018-01-17	854858545	teknologi	komputer	854858545	5000000	
2	SUR002	45645645	2018-01-21	7787878	ilmu hukum	hukum	854858545	2147483647	

Jambi, Minggu 11 Februari 2018
TTD
admin

Gambar 5.6 Tampilan *Output* Laporan Data Penghasilan

7. Tampilan *Output* Laporan Data Usaha

Tampilan *output* laporan data usaha ini menampilkan informasi mengenai data-data usaha pada Kantor Desa Simbur Naik. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* data usaha.

 Aplikasi Kependudukan LAPORAN SURAT KETERANGAN USAHA						
No	id surat keterangan usaha	nomor surat	tanggal	nik	jenis usaha	alamat usaha
1	SUR001	545444/45455/555	2018-01-17	854858545	restoran	jln syamsudin uban
2	SUR002	213256456676	2018-02-11	234324	laundry	Jambi Jelutung
Jambi, Minggu 11 Februari 2018						
TTD						
admin						

Gambar 5.7 Tampilan *Output* Laporan Data Usaha

8. Tampilan *Output* Laporan Data Domisili

Tampilan *output* laporan data domisili ini menampilkan informasi mengenai data-data domisili pada Kantor Desa Simbur Naik. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* data domisili.

 Aplikasi Kependudukan LAPORAN SURAT KETERANGAN DOMISILI				
No	id surat keterangan domisili	nomor surat	tanggal	nik
1	SUR001	12343543	2018-01-23	854858545
2	SUR002	986879608	2018-02-11	5234724562234
Jambi, Minggu 11 Februari 2018				
TTD				
admin				

Gambar 5.8 Tampilan *Output* Laporan Data Domisili

9. Tampilan *Output* Laporan Data Pindah

Tampilan *output* laporan data pindah ini menampilkan informasi mengenai data-data pindah pada Kantor Desa Simbur Naik. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* data pindah.



No	Id surat keterangan pindah	tanggal	nomor surat	nomor kartu keluarga	rta pemukiman	status pindah	alamat tujuan pindah	rt tujuan pindah	rw tujuan pindah	desa tujuan pindah	kode pos
1	SUR001	2018-01-21	123123	123213	234324	123	123123	123	123	123	123

Jambi, Minggu 11 Februari 2018
TTD
admin

Gambar 5.9 Tampilan *Output* Laporan Data Pindah

10. Tampilan *Output* Laporan Data Tidak Mampu

Tampilan *output* laporan data tidak mampu ini menampilkan informasi mengenai data-data tidak mampu pada Kantor Desa Simbur Naik. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* data tidak mampu.



No	Id surat keterangan tidak mampu	tanggal	nomor surat	nik
1	SUR001	2018-01-17	4555/897876/908908	854858545
2	SUR002	2018-02-11	23657557	5234724562234

Jambi, Minggu 11 Februari 2018
TTD
admin

Gambar 5.10 Tampilan *Output* Laporan Data Tidak Mampu

11. Tampilan *Output* Surat Keterangan Kematian

Tampilan *output* surat keterangan kematian ini menampilkan informasi mengenai data-data surat kematian pada Kantor Desa Simbur Naik. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* surat keterangan kematian.



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
KECAMATAN MUARA SABAK TIMUR
KANTOR KEPALA DESA SIMBUR NAIK
Jalan Cenderawasih Desa Simbur Naik Kode Pos 36561

SURAT KETERANGAN KEMATIAN
 Nomor : 12321441321

Kepala Desa Simbur Naik Kecamatan muara Sabak Timur Kabupaten Tanjung Jabung Timur, dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama Lengkap	:	andi
Jenis Kelamin	:	laki-laki
Tempat Tanggal Lahir	:	jambi, 2018-01-02
Bangsa / Agama	:	indonesia/islam
Pekerjaan	:	petani
Nomor KTP/NIK	:	854858545
Alamat	:	thehok

Tersebut diatas adalah benar Penduduk Desa Simbur Naik Kecamatan Muara Sabak Timur Kabupaten Tanjung Jabung Timur, dan sepengetahuan kami, bahwa beliau benar telah meninggal dunia pada :

Hari / Jam	:	senin/12 : 00
Tanggal	:	2018-01-15
Tempat Meniniggal	:	Dusun Karya
Sebab Meninggal	:	Sudah Ajal

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Simbur Naik
 Pada Tanggal : 2018-01-20

Kepala Desa Simbur Naik

FAISAL GHAFAR

Gambar 5.11 Tampilan *Output* Surat Keterangan Kematian

12. Tampilan *Output* Surat Keterangan Kelahiran

Tampilan *output* surat keterangan kelahiran ini menampilkan informasi mengenai data-data surat kelahiran pada Kantor Desa Simbur Naik. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* surat keterangan kelahiran.

**SURAT KETERANGAN KELAHIRAN
DARI DOKTER/BIDAN/PENOLONG KELAHIRAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, Dokter/Bidan/Penolong Kelahiran...*) dari anak :

Nama	: rini
Jenis Kelamin	: laki-laki
Tempat Kelahiran	: rs arafah jambi
Hari/Tanggal Lahir	: senin/2018-01-17
Pukul	: 08:00
Jenis Kelahiran	: laki-laki
Anak Ke	: 1
Berat Bayi	: 50
Panjang Bayi	: 50

Adalah anak dari Ibu

Nama Lengkap	: andi
NIK	: 854858545
Tanggal Lahir/Umur	: 2018-01-02/0 tahun
Agama	: islam
Kewarganegaraan	: indonesia
Pekerjaan	: petani
Alamat	: thehok

Ayah

Nama Lengkap	: andi
NIK	: 854858545
Tanggal Lahir/Umur	: 2018-01-02/0 tahun
Agama	: islam
Kewarganegaraan	: indonesia
Pekerjaan	: petani
Alamat	: thehok

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui:
Kepala Desa/ Lurah

(FAISAL GHAFAR)

Dibuat di : Simbur Naik
Tanggal : 2018-01-17

Dokter/Bidan/Penolong Kelahiran...*)

(ainun)

Gambar 5.12 Tampilan *Output* Surat Keterangan Kelahiran

13. Tampilan *Output* Surat Keterangan Penghasilan

Tampilan *output* surat keterangan penghasilan ini menampilkan informasi mengenai data-data surat penghasilan pada Kantor Desa Simbur Naik. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* surat keterangan penghasilan.



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
KECAMATAN MUARA SABAK TIMUR
KANTOR KEPALA DESA SIMBUR NAIK
Jalan Cenderawasih Desa Simbur Naik Kode Pos 36561

SURAT KETERANGAN PENGHASILAN
 Nomor : 456546

Kepala Desa Simbur Naik Kecamatan muara Sabak Timur Kabupaten Tanjung Jabung Timur, dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama Lengkap	:	andi
Jenis Kelamin	:	laki-laki
Tempat Tanggal Lahir	:	jambi, 2018-01-02
Bangsa / Agama	:	indonesia/islam
Pekerjaan	:	petani
Nomor KTP/NIK	:	854858545
Alamat	:	thehok

Nama Tersebut diatas adalah benar-benar orang tua dari :

Nama Lengkap	:	andi
Jenis Kelamin	:	laki-laki
Tempat Tanggal Lahir	:	jambi, 2018-01-02
Bangsa / Agama	:	indonesia/islam
Fakultas	:	teknologi, jurusan komputer
Nomor KTP/NIK	:	854858545
Alamat	:	thehok

Orangtua tersebut diatas adalah benar Penduduk Desa Simbur Naik Kecamatan Muara Sabak Timur Kabupaten Tanjung Jabung Timur, sesuai dengan sepengetahuan kami yang bersangkutan benar berpenghasilan [penghasilan] perbulan.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Simbur Naik
 Pada Tanggal : 2018-01-17

 Kepala Desa Simbur Naik

FAISAL GHAFFAR

Gambar 5.13 Tampilan *Output* Surat Keterangan Penghasilan

14. Tampilan *Output* Surat Keterangan Usaha

Tampilan *output* surat keterangan usaha ini menampilkan informasi mengenai data-data surat usaha pada Kantor Desa Simbur Naik. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* surat keterangan usaha.

	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR KECAMATAN MUARA SABAK TIMUR KANTOR KEPALA DESA SIMBUR NAIK <i>Jalan Cenderawasih Desa Simbur Naik Kode Pos 36561</i>	
	<u>SURAT KETERANGAN USAHA</u> Nomor : 4645645	
	Kepala Desa Simbur Naik Kecamatan muara Sabak Timur Kabupaten Tanjung Jabung Timur, dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :	
	Nama Lengkap Jenis Kelamin Tempat Tanggal Lahir Bangsa / Agama Pekerjaan Nomor KTP/NIK Alamat	: Anto : laki-laki : Simbur Naik, 1996-06-15 : Indonesia/islam : Mahasiswa : 1234567890 : Dusun Rajawali
Tersebut diatas adalah benar Penduduk Desa Simbur Naik Kecamatan Muara Sabak Timur, dan menurut sepengetahuan dan penelitian yang kami lakukan yang bersangkutan adalah benar mengelola usaha : Gudang Pinang Yang beralamat di Parit 15 Simbur Naik		
Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.		
		Dikeluarkan di : Simbur Naik Pada Tanggal : 2018-01-21 Kepala Desa Simbur Naik <u>FAISAL GHAEFFAR</u>

Gambar 5.14 Tampilan *Output* Surat Keterangan Usaha

15. Tampilan *Output* Surat Keterangan Domisili

Tampilan *output* surat keterangan domisili ini menampilkan informasi mengenai data-data surat domisili pada Kantor Desa Simbur Naik. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* surat keterangan domisili.

	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR KECAMATAN MUARA SABAK TIMUR KANTOR KEPALA DESA SIMBUR NAIK <i>Jalan Cenderawasih Desa Simbur Naik Kode Pos 36561</i>
<u>SURAT KETERANGAN DOMISILI</u> Nomor : 234567890	
Kepala Desa Simbur Naik Kecamatan muara Sabak Timur Kabupaten Tanjung Jabung Timur, dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :	
Nama Lengkap	: Anto
Jenis Kelamin	: laki-laki
Tempat Tanggal Lahir	: Simbur Naik/1996-06-15
Bangsa / Agama	: Indonesia/islam
Pekerjaan	: Mahasiswa
Nomor KTP/NIK	: 1234567890
Alamat	: Dusun Rajawali
Tersebut diatas adalah benar Penduduk Desa Simbur Naik Kec. Muara Sabak Timur Kabupaten Tanjung Jabung Timur, dan telah berdomisili di Desa Simbur Naik Lebih dari satu Tahun.	
Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Dikeluarkan di : Simbur Naik Pada Tanggal : 2018-01-17	
Kepala Desa Simbur Naik	
<u>FAISAL GHAFAR</u>	

Gambar 5.15 Tampilan *Output* Surat Keterangan Domisili

16. Tampilan *Output* Kartu Keluarga

Tampilan *output* kartu keluarga ini menampilkan informasi mengenai data-data surat kematian pada Kantor Desa Simbur Naik. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* kartu keluarga.

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
KELOMPOK PENGUSAHA BERUSAHA PENYUSUNAN CUKUP KUTUP KARTU KELUARGA

Nama Kepala :	Nama Provinsi :	15	Jumlah
Alamat :	Kabupaten / Kota :	07	Tanjung Jabung Timur
Kode Pos :	Kecamatan :	07	Muara Sabak Timur
	Nama Desa / Kelurahan :	1002	Simbur Naik
	Nama Dusun / Lingkungan :		Rajawali

DATA KELUARGA NO KK :

No	Nama Lengkap	Gender	WTP / Umur	Agama	Tempat Tanggal Lahir
1	2	1	4	2	6
2					
3					
4					
5					

No	Nama Kepala	Tempat Lahir	Tanggal Masuk / Keluar	Agama	Tempat Tanggal Lahir	Tempat Tanggal Masuk / Keluar	Tempat Tanggal Masuk / Keluar	Tempat Tanggal Masuk / Keluar	Tempat Tanggal Masuk / Keluar	Tempat Tanggal Masuk / Keluar	Tempat Tanggal Masuk / Keluar	Tempat Tanggal Masuk / Keluar	Tempat Tanggal Masuk / Keluar	Tempat Tanggal Masuk / Keluar	Tempat Tanggal Masuk / Keluar
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															
5															

Nama Kepala KK :
Nama Kepala KK :

KARTU KELUARGA

KARTU KELUARGA

Gambar 5.16 Tampilan *Output* Kartu Keluarga

17. Tampilan *Output* Surat Keterangan Pindah

Tampilan *output* surat keterangan pindah ini menampilkan informasi mengenai data-data surat pindah pada Kantor Desa Simbur Naik. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* surat keterangan pindah.

PROPINSI :	1	5			JAMBI
KABUPATEN :	0	7			TANJUNG JABUNG TIMUR
KECAMATAN :					MUARA SABAK TIMUR
DESA/KELURAHAN :					SIMBUR NAIK
DUSUN/DUKUH/KAMPUNG :					

SURAT KETERANGAN PINDAH WNI
 Antar Desa/Kelurahan Dalam satu Kecamatan
 No : [nomor]

DATA DAERAH ASAL			
1. Nomor Kartu Keluarga :	[]		
2. Nama Kepala Keluarga :	[]		
3. Alamat :	[]	RT []	RW []
a. Desa/Kelurahan :	[]	c. Kecamatan :	[]
b. Kecamatan :	[]	d. Provinsi :	[]
	Kode Pos : []	No Telepon :	[]
4. No. NIK Pemohon :	[]		
5. Nama Lengkap :	[]		
DATA KEPINDAHAN			
1. Alasan Pindah :	[]		
2. Alamat Tujuan Pindah :	[]	RT []	RW []
a. Desa/Kelurahan :	[]	c. Kecamatan :	[]
b. Kecamatan :	[]	d. Provinsi :	[]
	Kode Pos : []	No Telepon :	[]
3. Klasifikasi Pindah :	[]		
4. Jenis Pindah :	[]		
5. Status KK bagi yang tidak pindah :	[]		
6. Status KK bagi yang pindah :	[]		
7. Keluarga yang Pindah :	[]		

No	NIK	Nama	MASA BERLAKU KTP S/D	SHDK

Terlampir : Foto Copy KTP dan KK yang bersangkutan

Pemohon,

[NAMA PEMOHON]

Simbur Naik, [tanggal]
 Dikeluarkan Oleh :
 An. Kepala Dinas
 Pendudukan dan Capil
 An. Kepala Desa Simbur Naik

FAISAL GHAFAR

Gambar 5.17 Tampilan *Output* Surat Keterangan Pindah

18. Tampilan *Output* Surat Keterangan Tidak Mampu

Tampilan *output* surat keterangan tidak mampu ini menampilkan informasi mengenai data-data surat tidak mampu pada Kantor Desa Simbur Naik. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* surat keterangan tidak mampu.



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
KECAMATAN MUARA SABAK TIMUR
KANTOR KEPALA DESA SIMBUR NAIK**

Jalan Cenderawasih Desa Simbur Naik Kode Pos 36561

SURAT KETERANGAN KURANG MAMPU

Nomor : 4555/897876/908908

Kepala Desa Simbur Naik Kecamatan muara Sabak Timur Kabupaten Tanjung Jabung Timur, dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama Lengkap	: andi
Jenis Kelamin	: laki-laki
Tempat Tanggal Lahir	: jambi, 2018-01-02
Bangsa / Agama	: indonesia/islam
Pekerjaan	: petani
Nomor KTP/NIK	: 854858545
Alamat	: thehok

Tersebut diatas adalah benar Penduduk Desa Simbur Naik Kecamatan Muara Sabak Timur Kab.Tanjung Timur, dan menurut sepengetahuan dan penelitian yang kami lakukan yang bersangkutan benar termasuk warga ekonomi lemah : *Kurang/Tidak mampu*.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di	: Simbur Naik
Pada Tanggal	: 2018-01-17

Kepala Desa Simbur Naik

FAISAL GHAEFFAR

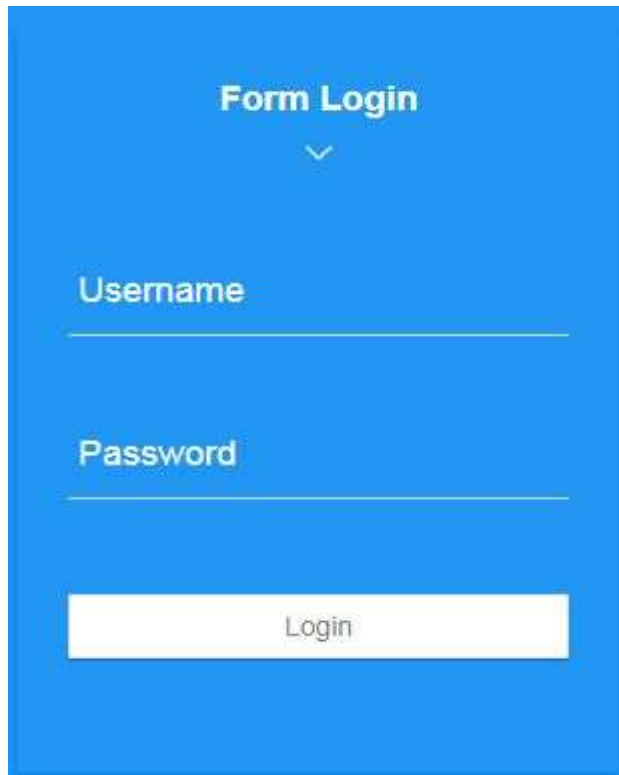
Gambar 5.18 Tampilan *Output* Surat Keterangan Tidak mampu

5.1.2. Implementasi Tampilan *Input*

Tampilan *input* merupakan suatu cara masukan data, dimana akan dibutuhkan dalam proses penghasilan laporan (*output*). Adapun bentuk tampilan *input* tersebut adalah sebagai berikut :

1. *Form Menu Login*

Pada saat pertama kali *user* menjalankan aplikasi, maka yang pertama kali akan tampil adalah *form* menu *login*. Pertama-tama *user* harus memasukan *username* dan *password* terlebih dahulu. *Form* menu *login* digunakan untuk menampilkan menu-menu di dalam program.

The image shows a login form with a solid blue background. At the top center, the text 'Form Login' is displayed in white, with a small white downward-pointing chevron icon below it. Below this, there are two white text input fields. The first field is labeled 'Username' in blue text, and the second field is labeled 'Password' in blue text. Both labels are positioned to the left of the input lines. At the bottom center of the form, there is a white rectangular button with the word 'Login' written in blue text.

Gambar 5.19 *Form Menu Login*

2. *Form Menu Utama*

Tampilan menu utama digunakan untuk mengintegrasikan beberapa form program yang tergabung dalam satu sistem pengolahan data. Dengan adanya program menu utama akan memudahkan *user* dalam melakukan pengolahan data, berikut tampilan program menu utama yang diajukan.



Gambar 5.20 Form Menu Utama

3. Form Data Admin

Tampilan *form* data admin merupakan tampilan *form* yang digunakan untuk melihat data-data admin. Dalam form ini dapat dilakukannya tambah, tampil detail, edit, dan hapus data admin. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan *input form* data admin :



Gambar 5.21 Form Data Admin

4. Form Data Penduduk

Tampilan *form* data penduduk merupakan tampilan *form* yang digunakan untuk melihat data-data penduduk. Dalam form ini dapat dilakukannya tambah, tampil detail, edit, dan hapus data penduduk. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan *input form* data penduduk :

No	NIK	Nama Lengkap	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin
1	319001001000000	Andi	Bandung	2000-01-01	Laki-laki
2	319001002000000	Budi	Bandung	2000-02-02	Laki-laki
3	319001003000000	Cici	Bandung	2000-03-03	Perempuan
4	319001004000000	Danu	Bandung	2000-04-04	Perempuan

Gambar 5.22 Form Data Penduduk

5. Form Data Kematian

Tampilan *form* data kematian merupakan tampilan *form* yang digunakan untuk melihat data-data kematian. Dalam form ini dapat dilakukannya tambah, cetak, tampil detail, edit, dan hapus data kematian. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan *input form* data kematian :

No	NIK	Nama Lengkap	Tempat Lahir	Tanggal	Waktu Wafat	Jenis Kelamin
1	319001001000000	Andi	Bandung	2020-01-01	12:00:00	Laki-laki
2	319001002000000	Budi	Bandung	2020-02-02	13:00:00	Laki-laki

Gambar 5.23 Form Data Kematian

6. Form Data Kelahiran

Tampilan *form* data kelahiran merupakan tampilan *form* yang digunakan untuk melihat data-data kelahiran. Dalam form ini dapat dilakukannya tambah, cetak, tampil detail, edit, dan hapus data kelahiran. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan *input form* data kelahiran :

Gambar 5.24 Form Data Kelahiran

7. Form Data Untuk Nikah

Tampilan *form* data untuk nikah merupakan tampilan *form* yang digunakan untuk melihat data-data untuk nikah. Dalam form ini dapat dilakukannya tambah, cetak, tampil detail, edit, dan hapus data untuk nikah. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan *input form* data untuk nikah :

Gambar 5.25 Form Data Untuk Nikah

8. Form Data Penghasilan

Tampilan *form* data penghasilan merupakan tampilan *form* yang digunakan untuk melihat data-data penghasilan. Dalam form ini dapat dilakukannya tambah, cetak, tampil detail, edit, dan hapus data penghasilan. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan *input form* data penghasilan :

Gambar 5.26 Form Data Penghasilan

9. Form Data Usaha

Tampilan *form* data usaha merupakan tampilan *form* yang digunakan untuk melihat data-data usaha. Dalam form ini dapat dilakukannya tambah, cetak, tampil detail, edit, dan hapus data usaha. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan *input form* data usaha :

Gambar 5.27 Form Data Usaha

10. Form Data Domisili

Tampilan *form* data domisili merupakan tampilan *form* yang digunakan untuk melihat data-data domisili. Dalam form ini dapat dilakukannya tambah, cetak, tampil detail, edit, dan hapus data domisili. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan *input form* data domisili :

No	No Surat Keterangan Domisili	Kantor Asal	Tanggal	Status
1	000001	0000000000	2018-01-15	0000000000
2	000002	0000000000	2018-01-15	0000000000

Gambar 5.28 Form Data Domisili

11. Form Data Kartu Keluarga

Tampilan *form* data kartu keluarga merupakan tampilan *form* yang digunakan untuk melihat data-data kartu keluarga. Dalam form ini dapat dilakukannya tambah, cetak, tampil detail, edit, dan hapus data kartu keluarga. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan *input form* data kartu keluarga :

No	No Kartu Keluarga	NIK Kepala Keluarga	NIK Anggota Keluarga	Status
1	000001	0000000000	0000000000	0000000000
2	000002	0000000000	0000000000	0000000000

Gambar 5.29 Form Data Kartu Keluarga

12. Form Data Pindah

Tampilan *form* data pindah merupakan tampilan *form* yang digunakan untuk melihat data-data pindah. Dalam form ini dapat dilakukannya tambah, cetak, tampil detail, edit, dan hapus data pindah. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan *input form* data pindah :

No	No surat keterangan pindah	Tanggal	Status surat	Waktu surat berakhir	No rumah
1	000001	2019-01-01	Surat Keterangan Pindah	2019-01-01	000001
2	000002	2019-01-01	Surat Keterangan Pindah	2019-01-01	000002

Gambar 5.30 Form Data Pindah

13. Form Data Tidak Mampu

Tampilan *form* data tidak mampu merupakan tampilan *form* yang digunakan untuk melihat data-data tidak mampu. Dalam form ini dapat dilakukannya tambah, cetak, tampil detail, edit, dan hapus data tidak mampu. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan *input form* data tidak mampu :

No	No surat keterangan tidak mampu	Tanggal	Status surat	Waktu surat berakhir	No rumah
1	000001	2019-01-01	Surat Keterangan Tidak Mampu	2019-01-01	000001
2	000002	2019-01-01	Surat Keterangan Tidak Mampu	2019-01-01	000002

Gambar 5.31 Form Data Tidak Mampu

5.2. PENGUJIAN SISTEM/ PERANGKAT LUNAK

Pengujian sistem digunakan untuk memastikan bahwa perangkat lunak yang telah dibuat telah selesai desainnya dan semua fungsi dapat dipergunakan dengan baik tanpa ada kesalahan.

5.2.1. Pengujian *Form* Menu Utama

Pengujian menu utama digunakan untuk memastikan bahwa *form* menu utama telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.1 Pengujian *Form* Menu Utama

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Form Menu Utama	- Berhasil <i>login</i> - Tampilkan menu utama	Login	Tampil <i>form</i> menu utama	Tampil <i>form</i> menu utama beserta menu admin, penduduk, provinsi, kecamatan, kabupaten, keluarga yang pindah, kematian, kelahiran, untuk nikah, penghasilan, usaha, domisili, kartu keluarga, pindah, tidak mampu, laporan, dan <i>logout</i>	Berhasil
	- Klik menu admin - Aktifkan fungsi menu admin	Klik menu admin	Tampil <i>form</i> admin	Tampil <i>form</i> admin	Berhasil
	- Klik menu penduduk - Aktifkan fungsi menu penduduk	Klik menu penduduk	Tampil <i>form</i> penduduk	Tampil <i>form</i> penduduk	Berhasil

- Klik menu provinsi	Klik menu provinsi	Tampil <i>form</i> provinsi	Tampil <i>form</i> provinsi	Berhasil
- Aktifkan fungsi menu provinsi				
- Klik menu kabupaten	Klik menu kabupaten	Tampil <i>form</i> kabupaten	Tampil <i>form</i> kabupaten	Berhasil
- Aktifkan fungsi menu kabupaten				
- Klik menu kecamatan	Klik menu kecamatan	Tampil <i>form</i> kecamatan	Tampil <i>form</i> kecamatan	Berhasil
- Aktifkan fungsi menu kecamatan				
- Klik menu keluarga yang pindah	Klik menu keluarga yang pindah	Tampil <i>form</i> keluarga yang pindah	Tampil <i>form</i> keluarga yang pindah	Berhasil
- Aktifkan fungsi menu keluarga yang pindah				
- Klik menu kematian	Klik menu kematian	Tampil <i>form</i> kematian	Tampil <i>form</i> kematian	Berhasil
- Aktifkan fungsi menu kematian				
- Klik menu kelahiran	Klik menu kelahiran	Tampil <i>form</i> kelahiran	Tampil <i>form</i> kelahiran	Berhasil
- Aktifkan fungsi menu kelahiran				
- Klik menu untuk nikah	Klik menu untuk nikah	Tampil <i>form</i> untuk nikah	Tampil <i>form</i> untuk nikah	Berhasil
- Aktifkan fungsi menu untuk nikah				
- Klik menu penghasilan	Klik menu penghasilan	Tampil <i>form</i> penghasilan	Tampil <i>form</i> penghasilan	Berhasil
- Aktifkan fungsi menu penghasilan				
- Klik menu usaha	Klik menu usaha	Tampil <i>form</i> usaha	Tampil <i>form</i> usaha	Berhasil
- Aktifkan fungsi menu usaha				
- Klik menu domisilli	Klik menu domisilli	Tampil <i>form</i> domisilli	Tampil <i>form</i> domisilli	Berhasil
- Aktifkan fungsi menu domisilli				
- Klik menu kartu keluarga	Klik menu kartu	Tampil <i>form</i> kartu	Tampil <i>form</i> kartu	Berhasil

	Aktifkan fungsi menu kartu keluarga	keluarga	keluarga	keluarga	
	Klik menu pindah Aktifkan fungsi menu pindah	Klik menu pindah	Tampil <i>form</i> pindah	Tampil <i>form</i> pindah	Berhasil
	Klik menu tidak mampu Aktifkan fungsi menu tidak mampu	Klik menu tidak mampu	Tampil <i>form</i> tidak mampu	Tampil <i>form</i> tidak mampu	Berhasil
	Klik menu laporan Aktifkan fungsi menu laporan	Klik menu laporan	Tampil <i>form</i> laporan	Tampil <i>form</i> laporan	Berhasil
	Klik menu <i>logout</i> Aktif fungsi <i>logout</i>	Klik menu <i>logout</i>	Tampil <i>form</i> <i>login</i>	Tampil <i>form</i> <i>login</i>	Berhasil

5.2.2. Pengujian *Form Login*

Pengujian *login* digunakan untuk memastikan bahwa *form login* telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.2 Pengujian *Form Login*

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
<i>Login</i>	Berhasil :				
	Masukan <i>Username</i> dan <i>password</i> admin yang benar dan terdaftar di <i>database</i>	<i>Username</i> dan <i>password</i> yang sudah terdaftar di <i>database</i>	Admin berhasil <i>login</i> dan tampil halaman menu utama	Admin berhasil <i>login</i> dan tampil halaman menu utama	Berhasil
	Gagal :				
	Masukan <i>Username</i> dan <i>password</i> admin yang salah dan belum	<i>Username</i> dan <i>password</i> yang tidak terdaftar di <i>database</i>	Admin gagal <i>login</i> dan tampil pesan “username/p assword yang anda masukan	Admin gagal <i>login</i> dan tampil pesan “username/p assword yang anda masukan	Gagal

	terdaftar di database		salah..!”	salah..!”	
--	-----------------------	--	-----------	-----------	--

5.2.3. Pengujian *Form* Menu Data Admin

Pengujian menu data admin digunakan untuk memastikan fungsi tambah, edit, hapus, dan cari data admin bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.3 Pengujian *Form* Menu Data Admin

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Admin	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah admin	- <i>Input</i> data admin lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah admin	- <i>Input</i> data admin tidak lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Gagal
Edit Admin	Berhasil :				
	- Pilih data admin yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit admin	- <i>Input</i> data admin yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data admin yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit admin	- <i>Input</i> data admin yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Gagal
Hapus Admin	Berhasil :				
	- Pilih data	- Klik	Tampil	Data yang	Berhasil

	yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan “apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	“hapus” - Klik “Yes”	pesan “data berhasil dihapus”	dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan “apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “No”	Tampil halaman halaman tampil data admin	Data yang dipilih tidak terhapus	Gagal
Cari Data Admin	Berhasil :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	<i>Inputkan</i> data yang dicari sesuai dengan data yang tersimpan <i>didatabase</i>	Data ditemukan	Data admin ditemukan dan tampil pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	<i>Inputkan</i> data yang dicari tidak sesuai dengan data yang tersimpan <i>didatabase</i>	Data tidak ditemukan	Data admin tidak ditemukan dan tidak tampil pada halaman tampil	Gagal

5.2.4. Pengujian *Form* Menu Data Penduduk

Pengujian menu data penduduk digunakan untuk memastikan fungsi tambah, edit, hapus, dan cari data penduduk bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.4 Pengujian *Form* Menu Data Penduduk

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Penduduk	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah penduduk	- <i>Input</i> data penduduk lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan “data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah penduduk	- <i>Input</i> data penduduk tidak lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Gagal
Edit Penduduk	Berhasil :				
	- Pilih data penduduk yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit penduduk	- <i>Input</i> data penduduk yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data penduduk yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit penduduk	- <i>Input</i> data penduduk yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Gagal
Hapus Penduduk	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari halaman	Berhasil

	- “hapus” - Tampil pesan - ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” - beserta tombol - “No” dan - “Yes”			tampil dan database	
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan - ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” - beserta tombol - “No” dan - “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “No”	Tampil halaman halaman tampil data penduduk	Data yang dipilih tidak terhapus	Gagal
Cari Data Penduduk	Berhasil :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	Inputkan data yang dicari sesuai dengan data yang tersimpan didatabase	Data ditemukan	Data penduduk ditemukan dan tampil pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	Inputkan data yang dicari tidak sesuai dengan data yang tersimpan didatabase	Data tidak ditemukan	Data penduduk tidak ditemukan dan tidak tampil pada halaman tampil	Gagal

5.2.5. Pengujian *Form* Menu Data Kematian

Pengujian menu data kematian digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, hapus, dan cari data kematian bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.5 Pengujian *Form* Menu Data Kematian

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data kematian	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah data kematian	- <i>Input</i> data data kematian lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan “data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah data kematian	- <i>Input</i> data data kematian tidak lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Gagal
Edit Data kematian	Berhasil :				
	- Pilih data data kematian yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data kematian	- <i>Input</i> data data kematian yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data kematian yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data kematian	- <i>Input</i> data data kematian yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Gagal
Hapus Data kematian	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil

	”apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”				
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “No”	Tampil halaman halaman tampil data data kematian	Data yang dipilih tidak terhapus	Gagal
Cari Data kematian	Berhasil :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	Inputkan data yang dicari sesuai dengan data yang tersimpan didatabase	Data ditemukan	Data data kematian ditemukan dan tampil pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	Inputkan data yang dicari tidak sesuai dengan data yang tersimpan didatabase	Data tidak ditemukan	Data data kematian tidak ditemukan dan tidak tampil pada halaman tampil	Gagal
Cetak data surat kematian	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak - Klik tombol “cetak” - Klik tombol “print” atau “cancel”	- Klik “cetak” - Klik “print”	Surat kematian berhasil dicetak	Surat kematian tercetak dalam bentuk kertas	Berhasil

	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat kematian tidak berhasil dicetak	Surat kematian tidak tercetak	Gagal
	- Klik tombol “cetak”	- Klik “cancel”			
	- Klik tombol “print” atau “cancel”				

5.2.6. Pengujian *Form* Menu Data Kelahiran

Pengujian menu data kelahiran digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, hapus, dan cari data kelahiran bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.6 Pengujian *Form* Menu Data Kelahiran

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data kelahiran	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah”	- <i>Input</i> data data kelahiran lengkap	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data kelahiran	- Klik “simpan”			
	Gagal :				
Edit Data kelahiran	- Klik tombol “tambah”	- <i>Input</i> data data kelahiran tidak lengkap	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Gagal
	- Aktifkan fungsi tambah data kelahiran	- Klik “simpan”			
Edit Data kelahiran	Berhasil :				
	- Pilih data data kelahiran yang mau di edit	- <i>Input</i> data data kelahiran yang telah diedit lengkap	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	- Klik tombol “edit”	- Klik “update”			
	- Aktifkan fungsi edit data kelahiran				

	Gagal :				
	- Pilih data data kelahiran yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data kelahiran	- <i>Input</i> data data kelahiran yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Gagal
Hapus Data kelahiran	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “No”	Tampil halaman halaman tampil data data kelahiran	Data yang dipilih tidak terhapus	Gagal
Cari Data kelahiran	Berhasil :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	- <i>Inputkan</i> data yang dicari sesuai dengan data yang tersimpan di <i>database</i>	Data ditemukan	Data data kelahiran ditemukan dan tampil pada halaman tampil	Berhasil

	Gagal :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	<i>Inputkan data yang dicari tidak sesuai dengan data yang tersimpan didatabase</i>	Data tidak ditemukan	Data data kelahiran tidak ditemukan dan tidak tampil pada halaman tampil	Gagal
Cetak data surat kelahiran	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak - Klik tombol “cetak” - Klik tombol “print” atau “cancel”	- Klik “cetak” - Klik “print”	Surat kelahiran berhasil dicetak	Surat kelahiran tercetak dalam bentuk kertas	Berhasil
	Gagal :				
		- Pilih data yang akan dicetak - Klik tombol “cetak” - Klik tombol “print” atau “cancel”	- Klik “cetak” - Klik “cancel”	Surat kelahiran tidak berhasil dicetak	Surat kelahiran tidak tercetak

5.2.7. Pengujian *Form* Menu Data Untuk Nikah

Pengujian menu data untuk nikah digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, hapus, dan cari data untuk nikah bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.7 Pengujian *Form* Menu Data Untuk Nikah

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data untuk nikah	Berhasil :				
	Klik tombol “tambah”	Input data data untuk nikah lengkap	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan ”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	Aktifkan fungsi tambah data untuk nikah	Klik “simpan”			
	Gagal :				
	Klik tombol “tambah”	Input data data untuk	Tampil pesan”pleas	Data tidak berhasil	Gagal

	- Aktifkan fungsi tambah data untuk nikah	nikah tidak lengkap Klik “simpan”	e fill out this field”	ditambah	
Edit Data untuk nikah	Berhasil :				
	- Pilih data data untuk nikah yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data untuk nikah	- <i>Input</i> data data untuk nikah yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data untuk nikah yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data untuk nikah	- <i>Input</i> data data untuk nikah yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Gagal
Hapus Data untuk nikah	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?”	- Klik “hapus” - Klik “No”	Tampil halaman halaman tampil data data untuk nikah	Data yang dipilih tidak terhapus	Gagal

	beserta tombol “No” dan “Yes”				
Cari Data untuk nikah	Berhasil :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	<i>Inputkan data yang dicari sesuai dengan data yang tersimpan didatabase</i>	Data ditemukan	Data data untuk nikah ditemukan dan tampil pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	<i>Inputkan data yang dicari tidak sesuai dengan data yang tersimpan didatabase</i>	Data tidak ditemukan	Data data untuk nikah tidak ditemukan dan tidak tampil pada halaman tampil	Gagal
Cetak data surat untuk nikah	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak - Klik tombol “cetak” - Klik tombol “print” atau “cancel”	Klik “cetak” Klik “print”	Surat untuk nikah berhasil dicetak	Surat untuk nikah tercetak dalam bentuk kertas	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dicetak - Klik tombol “cetak” - Klik “print” atau “cancel”	Klik “cetak” Klik “cancel”	Surat untuk nikah tidak berhasil dicetak	Surat untuk nikah tidak tercetak	Gagal

5.2.8. Pengujian *Form* Menu Data Penghasilan

Pengujian menu data penghasilan digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, hapus, dan cari data penghasilan bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.8 Pengujian *Form* Menu Data Penghasilan

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data penghasilan	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah data penghasilan	- <i>Input</i> data data penghasilan lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan “data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah data penghasilan	- <i>Input</i> data data penghasilan tidak lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Gagal
Edit Data penghasilan	Berhasil :				
	- Pilih data data penghasilan yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data penghasilan	- <i>Input</i> data data penghasilan yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data penghasilan yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data penghasilan	- <i>Input</i> data data penghasilan yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Gagal
Hapus Data penghasilan	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan “apakah anda ingin	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil

	menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”				
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan “apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “No”	Tampil halaman halaman tampil data data penghasilan	Data yang dipilih tidak terhapus	Gagal
Cari Data penghasilan	Berhasil :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	Inputkan data yang dicari sesuai dengan data yang tersimpan didatabase	Data ditemukan	Data data penghasilan ditemukan dan tampil pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	Inputkan data yang dicari tidak sesuai dengan data yang tersimpan didatabase	Data tidak ditemukan	Data data penghasilan tidak ditemukan dan tidak tampil pada halaman tampil	Gagal
Cetak data surat penghasilan	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak - Klik tombol “cetak” - Klik tombol “print” atau “cancel”	- Klik “cetak” - Klik “print”	Surat penghasilan berhasil dicetak	Surat penghasilan tercetak dalam bentuk kertas	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dicetak - Klik tombol “cetak”	- Klik “cetak” - Klik “cancel”	Surat penghasilan tidak berhasil dicetak	Surat penghasilan tidak tercetak	Gagal

	- Klik tombol “print” atau “cancel”				
--	-------------------------------------	--	--	--	--

5.2.9. Pengujian *Form* Menu Data Usaha

Pengujian menu data usaha digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, hapus, dan cari data usaha bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.9 Pengujian *Form* Menu Data Usaha

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data usaha	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah data usaha	- <i>Input</i> data data usaha lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah data usaha	- <i>Input</i> data data usaha tidak lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Gagal
Edit Data usaha	Berhasil :				
	- Pilih data data usaha yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data data usaha yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data usaha yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data data usaha yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Gagal

Hapus Data usaha	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “No”	Tampil halaman halaman tampil data data usaha	Data yang dipilih tidak terhapus	Gagal
Cari Data usaha	Berhasil :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	<i>Inputkan data yang dicari sesuai dengan data yang tersimpan didatabase</i>	Data ditemukan	Data data usaha ditemukan dan tampil pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	<i>Inputkan data yang dicari tidak sesuai dengan data yang tersimpan didatabase</i>	Data tidak ditemukan	Data data usaha tidak ditemukan dan tidak tampil pada halaman tampil	Gagal
Cetak data surat usaha	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak - Klik tombol	- Klik “cetak” - Klik “print”	Surat usaha berhasil dicetak	Surat usaha tercetak dalam bentuk	Berhasil

	“cetak” - Klik tombol “print” atau “cancel”			kertas	
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dicetak - Klik tombol “cetak” - Klik tombol “print” atau “cancel”	- Klik “cetak” - Klik “cancel”	Surat usaha tidak berhasil dicetak	Surat usaha tidak tercetak	Gagal

5.2.10. Pengujian *Form* Menu Data Domisili

Pengujian menu data domisili digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, hapus, dan cari data domisili bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.10 Pengujian *Form* Menu Data Domisili

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data domisili	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah data domisili	- <i>Input</i> data data domisili lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan “data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah data domisili	- <i>Input</i> data data domisili tidak lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Gagal
Edit Data domisili	Berhasil :				
	- Pilih data domisili yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan	- <i>Input</i> data data domisili yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil

	fungsi edit data domisili				
	Gagal :				
	- Pilih data data domisili yang mau di edit - Klik tombol "edit" - Aktifkan fungsi edit data domisili	- Input data data domisili yang telah diedit tidak lengkap - Klik "update"	Tampil pesan "please fill out this field"	Data tidak berhasil diedit	Gagal
Hapus Data domisili	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol "hapus" - Tampil pesan "apakah anda ingin menghapus data ini..?" beserta tombol "No" dan "Yes"	- Klik "hapus" - Klik "Yes"	Tampil pesan "data berhasil dihapus"	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan database	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol "hapus" - Tampil pesan "apakah anda ingin menghapus data ini..?" beserta tombol "No" dan "Yes"	- Klik "hapus" - Klik "No"	Tampil halaman halaman tampil data data domisili	Data yang dipilih tidak terhapus	Gagal
Cari Data domisili	Berhasil :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	Inputkan data yang dicari sesuai dengan data yang tersimpan	Data ditemukan	Data data domisili ditemukan dan tampil pada halaman	Berhasil

		didatabase		tampil	
	Gagal :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	Inputkan data yang dicari tidak sesuai dengan data yang tersimpan didatabase	Data tidak ditemukan	Data data domisili tidak ditemukan dan tidak tampil pada halaman tampil	Gagal
Cetak data surat domisili	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak - Klik tombol “cetak” - Klik tombol “print” atau “cancel”	Klik “cetak” Klik “print”	Surat domisili berhasil dicetak	Surat domisili tercetak dalam bentuk kertas	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dicetak - Klik tombol “cetak” - Klik tombol “print” atau “cancel”	Klik “cetak” Klik “cancel”	Surat domisili tidak berhasil dicetak	Surat domisili tidak tercetak	Gagal

5.2.11. Pengujian *Form* Menu Data Kartu Keluarga

Pengujian menu data kartu keluarga digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, hapus, dan cari data kartu keluarga bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.11 Pengujian *Form* Menu Data Kartu Keluarga

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data kartu keluarga	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah data kartu keluarga	Input data data kartu keluarga lengkap Klik “simpan”	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				

	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah data kartu keluarga	<i>Input</i> data data kartu keluarga tidak lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Gagal
Edit Data kartu keluarga	Berhasil :				
	- Pilih data data kartu keluarga yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data kartu keluarga	<i>Input</i> data data kartu keluarga yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data kartu keluarga yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data kartu keluarga	<i>Input</i> data data kartu keluarga yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Gagal
Hapus Data kartu keluarga	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan “apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil	- Klik “hapus” - Klik “No”	Tampil halaman halaman tampil data data kartu keluarga	Data yang dipilih tidak terhapus	Gagal

	pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”				
Cari Data kartu keluarga	Berhasil :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	<i>Inputkan data yang dicari sesuai dengan data yang tersimpan didatabase</i>	Data ditemukan	Data data kartu keluarga ditemukan dan tampil pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	<i>Inputkan data yang dicari tidak sesuai dengan data yang tersimpan didatabase</i>	Data tidak ditemukan	Data data kartu keluarga tidak ditemukan dan tidak tampil pada halaman tampil	Gagal
Cetak data surat kartu keluarga	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak - Klik tombol “cetak” - Klik tombol “print” atau “cancel”	- Klik “cetak” - Klik “print”	Surat kartu keluarga berhasil dicetak	Surat kartu keluarga tercetak dalam bentuk kertas	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dicetak - Klik tombol “cetak” - Klik tombol “print” atau “cancel”	- Klik “cetak” - Klik “cancel”	Surat kartu keluarga tidak berhasil dicetak	Surat kartu keluarga tidak tercetak	Gagal

5.2.12. Pengujian *Form* Menu Data Pindah

Pengujian menu data pindah digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, hapus, dan cari data pindah bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.12 Pengujian *Form* Menu Data Pindah

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data pindah	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah data pindah	- <i>Input</i> data data pindah lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan “data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah data pindah	- <i>Input</i> data data pindah tidak lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Gagal
Edit Data pindah	Berhasil :				
	- Pilih data data pindah yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data pindah	- <i>Input</i> data data pindah yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data pindah yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data pindah	- <i>Input</i> data data pindah yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Gagal
Hapus Data pindah	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari halaman	Berhasil

	- “hapus” - Tampil pesan - ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” - beserta tombol - “No” dan - “Yes”			tampil dan database	
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan - ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” - beserta tombol - “No” dan - “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “No”	Tampil halaman halaman tampil data data pindah	Data yang dipilih tidak terhapus	Gagal
Cari Data pindah	Berhasil :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	Inputkan data yang dicari sesuai dengan data yang tersimpan didatabase	Data ditemukan	Data data pindah ditemukan dan tampil pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	Inputkan data yang dicari tidak sesuai dengan data yang tersimpan didatabase	Data tidak ditemukan	Data data pindah tidak ditemukan dan tidak tampil pada halaman tampil	Gagal
Cetak data surat pindah	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak - Klik tombol “cetak” - Klik tombol “print” atau “cancel”	- Klik “cetak” - Klik “print”	Surat pindah berhasil dicetak	Surat pindah tercetak dalam bentuk kertas	Berhasil

	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dicetak - Klik tombol “cetak” - Klik tombol “print” atau “cancel”	- Klik “cetak” - Klik “cancel”	Surat pindah tidak berhasil dicetak	Surat pindah tidak tercetak	Gagal

5.2.13. Pengujian *Form* Menu Data Tidak Mampu

Pengujian menu data tidak mampu digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, hapus, dan cari data tidak mampu bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.13 Pengujian *Form* Menu Data Tidak Mampu

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data tidak mampu	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah data tidak mampu	- <i>Input</i> data data tidak mampu lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan “data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah data tidak mampu	- <i>Input</i> data data tidak mampu tidak lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Gagal
Edit Data tidak mampu	Berhasil :				
	- Pilih data data tidak mampu yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data tidak mampu	- <i>Input</i> data data tidak mampu yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil

	Gagal :				
	- Pilih data data tidak mampu yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data tidak mampu	- <i>Input</i> data data tidak mampu yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Gagal
Hapus Data tidak mampu	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “No”	Tampil halaman halaman tampil data data tidak mampu	Data yang dipilih tidak terhapus	Gagal
Cari Data tidak mampu	Berhasil :				
	- Pilih kategori pencarian - Input data yang dicari	<i>Inputkan</i> data yang dicari sesuai dengan data yang tersimpan di <i>database</i>	Data ditemukan	Data data tidak mampu ditemukan dan tampil pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih	<i>Inputkan</i>	Data tidak	Data data	Gagal

	kategori pencarian - Input data yang dicari	data yang dicari tidak sesuai dengan data yang tersimpan didatabase	ditemukan	tidak mampu tidak ditemukan dan tidak tampil pada halaman tampil	
Cetak data surat tidak mampu	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat tidak mampu berhasil dicetak	Surat tidak mampu tercetak dalam bentuk kertas	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”	- Klik “print”			
	- Klik tombol “print” atau “cancel”				
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat tidak mampu tidak berhasil dicetak	Surat tidak mampu tidak tercetak	Gagal
	- Klik tombol “cetak”	- Klik “cancel”			
	- Klik tombol “print” atau “cancel”				

5.2.14. Pengujian *Form* Menu Laporan

Pengujian menu laporan digunakan untuk memastikan semua laporan dapat ditampilkan dan dicetak sebagaimana mestinya.

Tabel 5.14 Pengujian *Form* Menu Laporan

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Cetak Laporan	Berhasil :				
	- Pilih menu laporan yang akan dicetak	Input kategori cetak laporan sesuai dengan data yang ada di <i>database</i>	Data laporan yang dipilih untuk dicetak berhasil tercetak	Data laporan yang dipilih berhasil dicetak dalam bentuk kertas	Berhasil
	- Pilih kategori cetak laporan	- Klik tombol “cetak”			
	- Input kategori cetak laporan	- Klik tombol “print”			
	- Klik tombol				

	“cetak” - Klik tombol “print” dan “cancel”				
	Gagal :				
	- Pilih laporan yang akan dicetak - Pilih kategori cetak laporan - Input kategori cetak laporan - Klik tombol “cetak” - Klik tombol “print” dan “cancel”	- Input kategori cetak laporan tidak sesuai dengan data yang ada di <i>database</i> - Klik tombol “cetak” - Klik tombol “cancel”	Tampil halaman laporan yang dipilih	Data laporan yang dipilih tidak berhasil dicetak	Gagal

5.3. ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM/ PERANGKAT LUNAK

Setelah selesai melakukan implementasi dan pengujian, adapun analisis hasil yang dicapai oleh Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Pada Kantor Desa Simbur Naik, maka didapatkan evaluasi dari kemampuan penampilan sistem ini. Adapun kelebihan dan kelemahan dari sistem ini adalah sebagaia berikut :

1. Kelebihan Program

- a. Sistem ini mampu melakukan pengolahan data administrasi kependudukan seperti mendata penduduk, keterangan kematian, keterangan kelahiran, keterangan nikah, keterangan penghasilan,

keterangan usaha, keterangan domisili, kartu keluarga, keterangan pindah, dan keterangan tidak mampu pada Kantor Desa Simbur Naik.

- b. Sistem mampu mencetak laporan dengan lebih cepat dan akurat berdasarkan data-data yang telah *diinputkan* sebelumnya, sehingga mempermudah bagian kasi pemerintahan dalam menyediakan laporan ke Kepala Desa Simbur Naik.
- c. Sistem mampu untuk mempermudah *user* dalam melakukan pencarian data-data yang berkaitan dengan point a diatas dengan memanfaatkan fitur fungsi pencarian yang tersedia dalam sistem ini.

2. Kekurangan Program

Sistem ini hanya bisa digunakan pada bagian kasi pemerintahan pada Kantor Desa Simbur Naik dan belum terkoneksi ke internet (*offline*).

Dari kelebihan dan kelemahan sistem diatas, dapat disimpulkan bahwa sistem ini dapat meminimalisir terjadinya kehilangan data, kesalahan penginputan data, redudansi data, serta lebih menghemat waktu, dan diproses lebih cepat serta akurat sehingga dapat membantu bagian kasi pemerintahan dalam pengolahan data penduduk serta pembuatan laporan yang berkaitan dengan kependudukan.