BAB V

IMPLEMENTASI DAN TESTING PROGRAM

5.1. HASIL IMPLEMENTASI

Pada tahap ini peneliti mengimplementasikan hasil perancangan yang telah dilakukan pada bab sebelumnya sehingga dapat menghasilkan suatu sistem atau *software* serta menerapkan sistem yang telah dirancang pada kondisi sebenarnya. Adapun implementasi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

5.1.1. Implementasi *Input*

Pada bagian ini akan dijelaskan tentang implementasi sistem *input* yang dirancang. Implementasi pada setiap halaman terdiri atas :

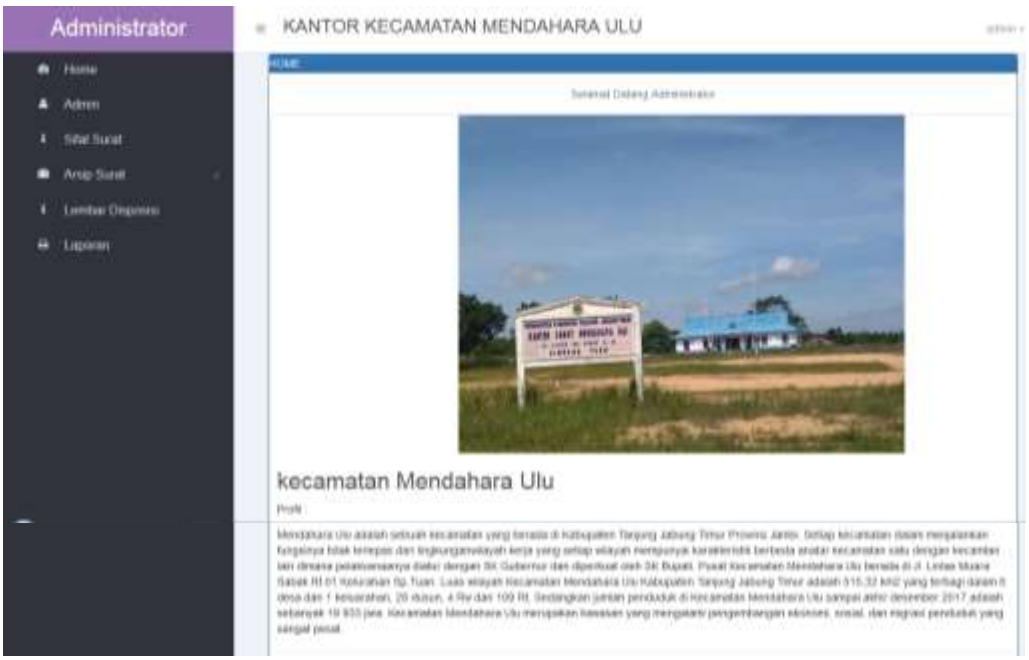
1. Halaman *Login.*Admin

   Berikut tampilan halaman *login* admin. Jika ingin mengakses menu admin maka harus memasukkan data berupa *username* dan *password* admin pada halaman *login.*

Gambar 5.1 Halaman *Login* Admin

2. Halaman Utama Admin

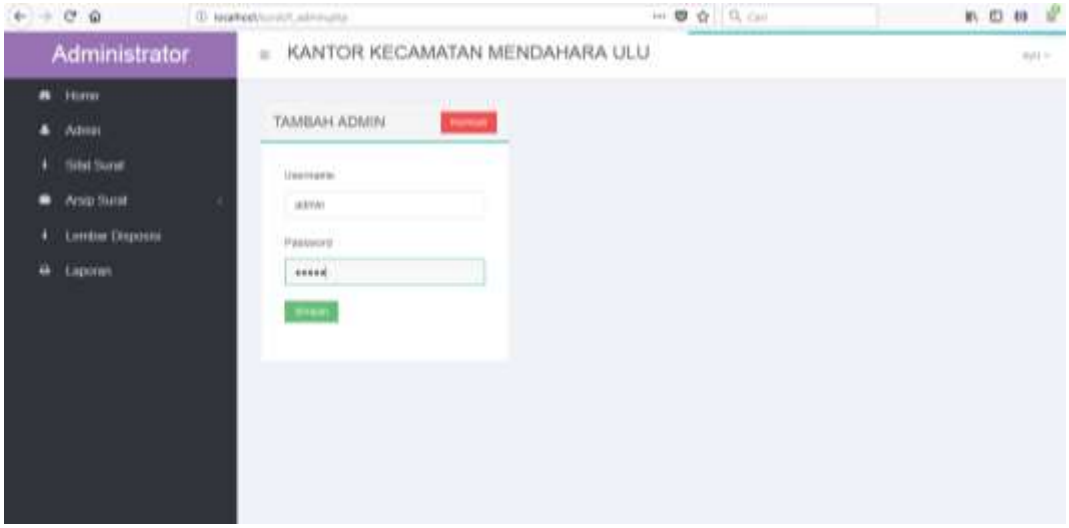
Halaman ini menampilkan halaman utama admin pada saat admin berhasil melakukan *login*. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman utama admin pada gambar 5.2 dibawah ini.



Gambar 5.2 Halaman Home Admin

3. Halaman *Input* Data Admin

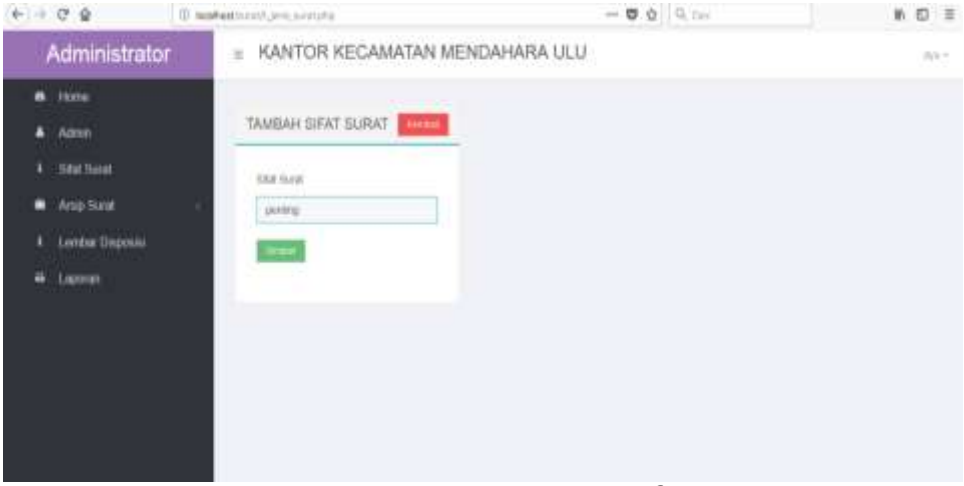
Halaman ini merupakan tampilan pada saat aktor telah berhasil melakukan *login* . aktor dapat memilih menu data admin. Halaman data admin ini merupakan implementasi dari rancangan tambah data admin. Apabila aktor ingin menambahkan data admin sesuai yang dibutuhkan. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman *input* data admin pada gambar 5.3 dibawah ini.



Gambar 5.3 Halaman *Input* Data Admin

4. Halaman *Input* Data Sifat Surat

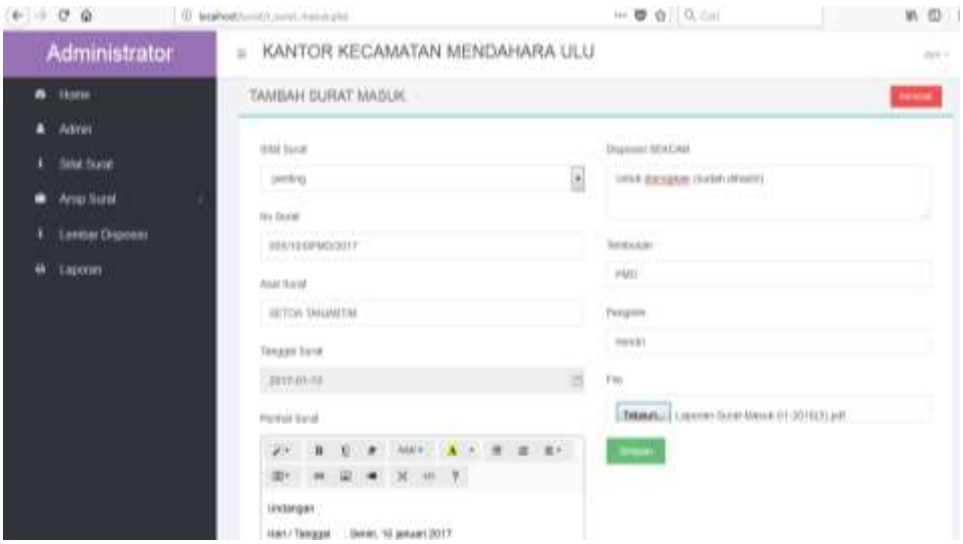
   Apabila ingin menambah data sifat surat maka admin melakukan penginputan data sifat surat yang dibutuhkan. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman *input* data sifat surat pada gambar 5.4 dibawah ini.



Gambar 5.4 Halaman *Input* Sifat Surat

5. Halaman Tambah Data Surat Masuk

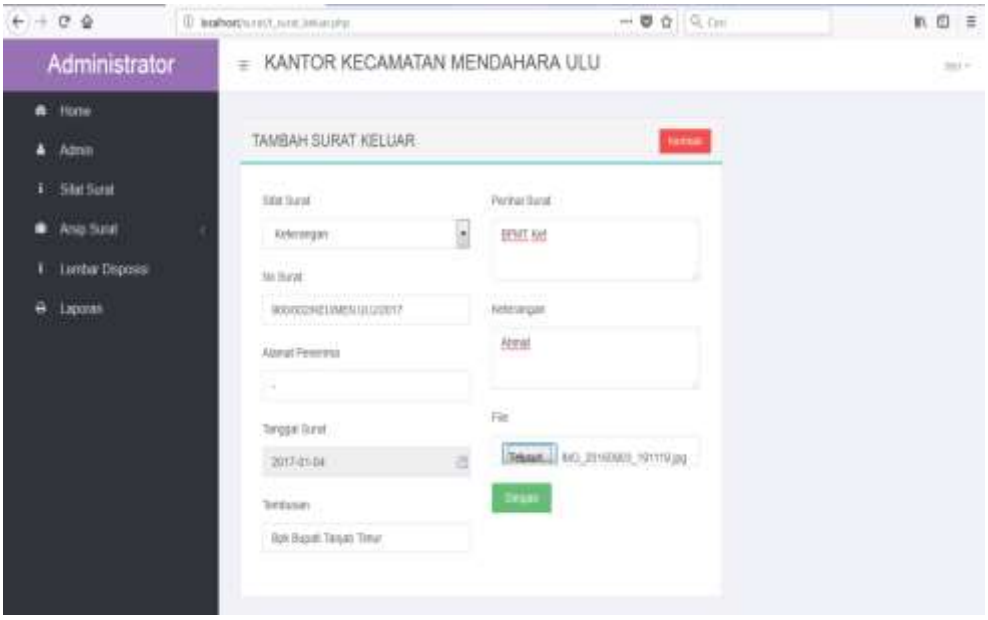
   pabilaingin menambah data surat masuk maka admin menginputkan data surat masuk sesuai yang dibutuhkan. Berikut gambar 5.5 halaman tambah data surat masuk.



Gambar 5.5 Halaman Tambah Data Surat Masuk

6. Halaman Tambah Data Surat Keluar.

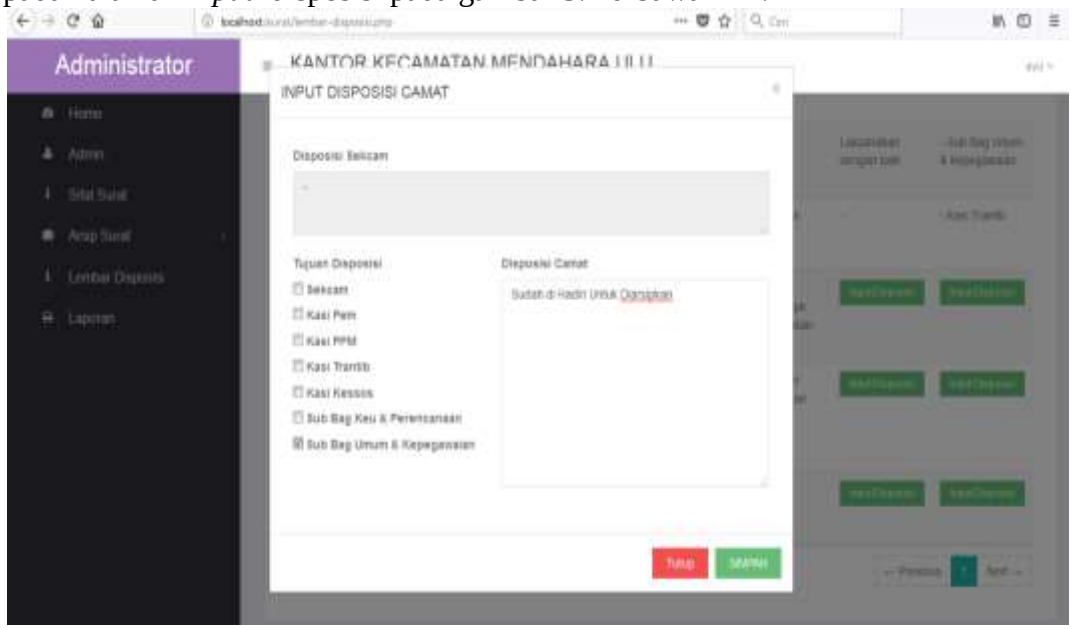
Halaman ini merupakan tampilan pada saat aktor telah berhasil melakukan *login* . aktor dapat memilih surat keluar. Halaman data surat keluar ini merupakan implementasi dari rancangan tambah data surat keluar. Apabila aktor ingin menambahkan data surat keluar sesuai yang dibutuhkan. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman tambah data surat keluar pada gambar 5.6 dibawah ini.



Gambar 5.6 HalamanTambah Data Surat Keluar

7. Halaman *Input* Data Lembar Disposisi

   Apabila ingin menginputkan data disposisi dan tujuan disposisi maka admin melakukan penginputan data disposisi sesuai dengan yang dibutuhkan. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman *input* disposisi pada gambar 5.7 dibawah ini.



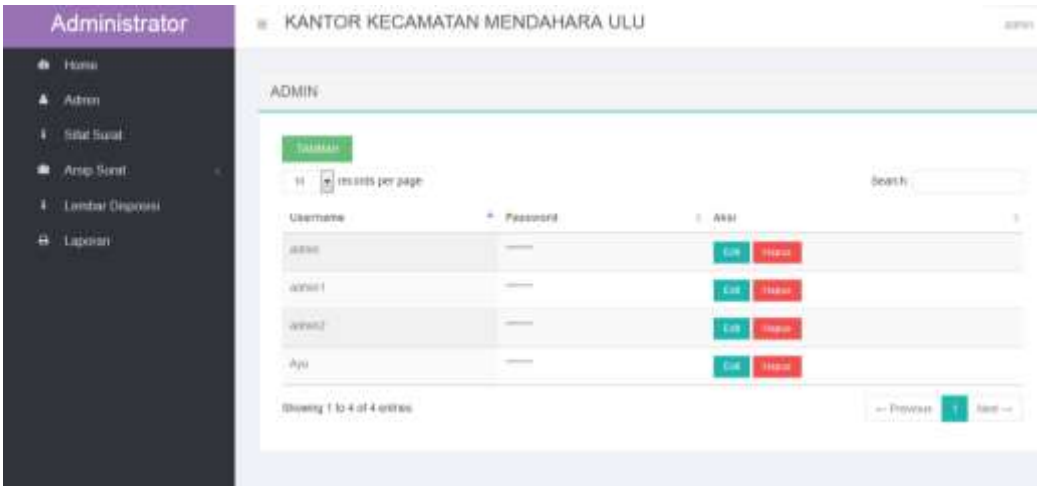
Gambar 5.7 Halaman *Input* Disposisi

5.1.2. Implementasi *Output*

Pada bagian ini akan dijelaskan tentang implementasi sistem *output* yang dirancang. Implementasi pada setiap halaman terdiri atas :

1. Halaman Data Admin

   setelah berhasil melakukan login dan admin memilih menu data admin. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman data admin pada gambar 5.8 dibawah ini.



Gambar 5.8 Halaman Data Admin

2. Halaman Data Sifat Surat

Halaman ini merupakan tampilan pada saat aktor telah berhasil melakukan *login* . aktor dapat memilih menu sifat surat. Halaman data sifat surat ini merupakan implementasi dari rancangan data sifat surat. Apabila aktor ingin melihat data sifat surat yang dibutuhkan. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman data sifat surat pada gambar 5.9 dibawah ini.

Gambar 5.9 Halaman Sifat Surat

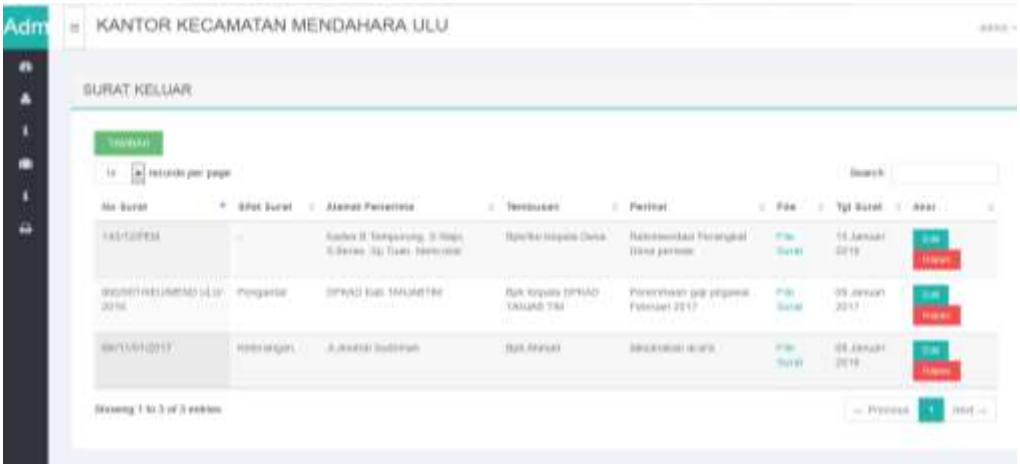
3. Halaman Data Surat Masuk

setelah berhasil melakukan login dan admin memilih menu datasurat masuk. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman data surat masuk pada gambar 5.10 dibawah ini

Gambar 5.10 Halaman Surat Masuk

4. Halaman Data Surat Keluar

Setelah berhasil melakukan *login* dan admin memilih menu data surat keluar. Halaman ini merupakan halaman data surat keluar. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman data surat keluar pada gambar 5.11 dibawah ini



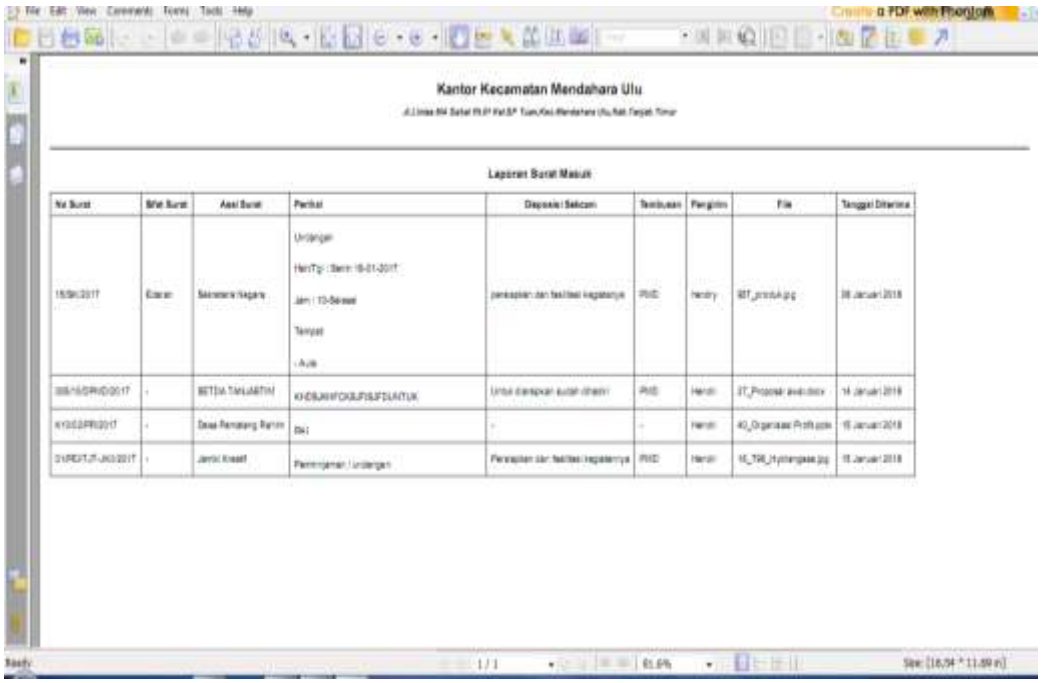
Gambar 5.11 Halaman Surat Keluar

5. Halaman Laporan

Pada bagian ini akan dijelaskan tentang implementasi rancangan laporan yang dirancang. Implementasi pada setiap halaman terdiri atas:

a. Halaman Laporan Surat Masuk

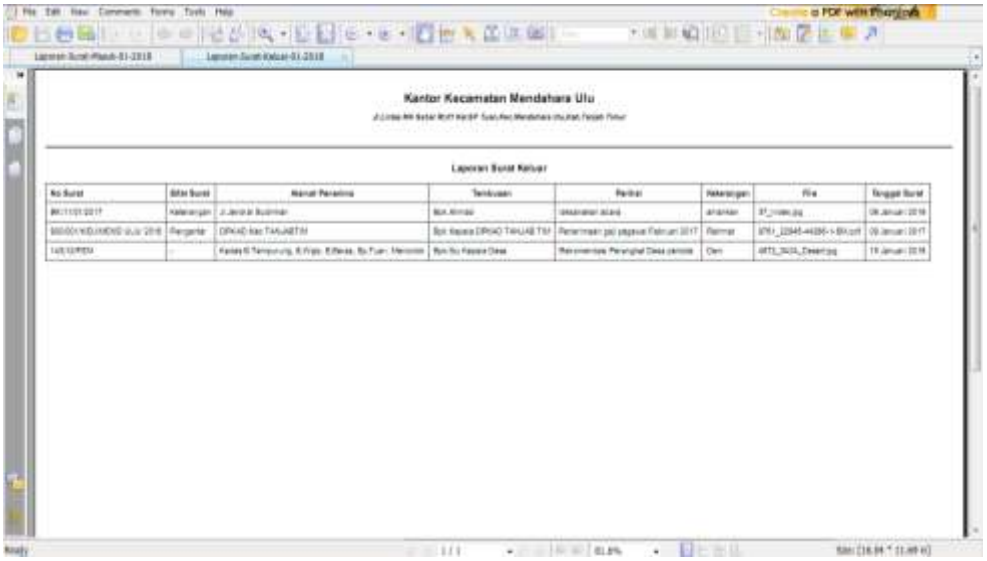
Tampilan laporan surat masuk ini berisikam data data surat masuk. Laporan surat masuk ini merupakan implementasi dari rancangan pada gambar 4.33. berikut adalah gambar hasil laporan surat masuk dapat dilihat pada gambar 5.12 dibawah ini.



Gambar 5.12 Halaman Laporan Surat Masuk

b. Halaman Laporan Surat Keluar

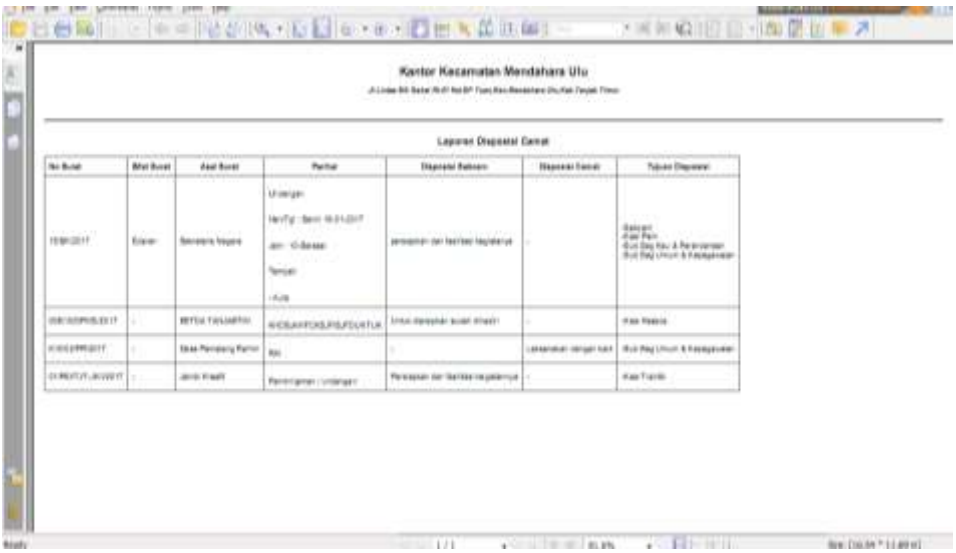
setelah berhasil melakukan login dan admin memilih menu data surat keluar. Maka tampilan sistem yang telah dirancang akan ditampilkan pada halaman data surat keluar pada gambar 5.13 dibawah ini



Gambar 5.13 Halaman Laporan Surat Keluar

c. Halaman Laporan Disposisi

Halaman laporan disposisi merupakan informasi data disposisi surat dari atasan yang ada pada Kantor Kecamatan Mendahara Ulu Kabupaten TANJABTIM. Adapun data yang ditampilkan berupa disposisi dari atasan dan bagian yang berkaitan dengan surat masuk dan surat keluar. Berikut gambar 5.14 halaman laporan disposisi .



Gambar 5.14 Halaman Laporan Disposisi

5.2. Pengujian Sistem

Pengujian sistem dilakukan untuk memastikan bahwa *software* yang dibuat telah sesuai dengan desainnya dan semua fungsinya dapat dipergunakan dengan baik tanpa ada kesalahan dari sistem yang diterapkan sehingga sistem ini dapat menjadi solusi bukan menjadi masalah baru.

1. Pengujan Modul *Login.*

   Pengujian modul *login* ini dilakukan untuk mengetahui apakah sistem yang dirancang sudah berjalan dengan baik sesuai dengan fungsinya atau tidak. Pada tahap ini dilakukan pengujian *login* admin untuk memastikan bahwa *form login* telah dapat digunakan.

Tabel 5.1 Pengujian Modul Login

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Login Admin (berhasil)	- Buka aplikasi - Masukan *Username* dan *Password* yang benar - Tekan Enter atau klik tombol *Login*	*Username* "admin" *Password* "admin"	Menuju ke halaman menu utama	Menuju ke halaman menu utama	Baik
Login Admin (gagal)	- Buka aplikasi - Masukan *Username* dan *Password* yang benar - Tekan Enter atau klik tombol *Login*	*Username* "test" *Password* "test"	Menampilkan pesan "usename dan password salah "	Menampilkan pesan "usename dan password salah "	Baik

2. Pengujian *Form Input*

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul *form input* untuk mengetahui apakah proses *input* berjalan dengan baik atau tidak. Berikut hasil pengujian *form input*:

a. Pengujian *form* admin

Tabel 5.2 Pengujian Form Admin

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Form input data admin (berhasil)	- Buka aplikasi - Pilih menu admin - Klik tombol tambah - Inputkan data admin baru - Klik tombol simpan	Input data admin	Data berhasil disimpan dan ditambah serta menampilkan pesan “data berhasil ditambah”.	Data berhasil disimpan dan ditambah serta menampilkan pesan “data berhasil ditambah”	Baik
Form input data admin (gagal)	- Buka aplikasi - Pilih menu admin - Klik tombol tambah - Inputkan data admin baru - Klik tombol simpan		Data tidak berhasil disimpan dan ditambah dan menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong) maka menampilkan pesan ”username sudah ada”	Data tidak berhasil disimpan dan ditambah dan menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong) maka menampilkan pesan ”username sudah ada”	Baik
Form edit data admin	- Buka aplikasi - Pilih menu admin - Klik tombol edit - Masukan username/password yang akan diedit. - Klik tombol update	Input perubahan data admin	Data admin berhasi diedit dan disimpan serta menampilkan ”data berhasil diupadate”.	Data admin berhasi diedit dan disimpan serta menampilkan”data berhasil diupadate”.	Baik
	- Buka aplikasi	Inputan	Menampilkan	Menampilkan	Baik

	- Pilih menu admin - Klik tombol edit - Masukkan *username / password* yang akan diedit - Klik tombol update	pada kolom *username* kosong	pesan “isi isian ini”.	pesan “isi isian ini. ”	
Form hapus data admin	- Buka aplikasi - Pilih menu admin - Klik tombol hapus pada data admin yang ingin dihapus	Pilih data yang ingin dihapus dan klik tombol hapus	Mrnampilkan pesan “anda yakin ingn menghapus	Mrnampilkan pesan “anda yakin ingn menghapus	Baik

b. Pengujian *form* sifat surat

Dalam pengujian ini menjelaskan bagaimana proses *input form* sifat surat untuk mengetahui apakah sistem sudah bekerja sesuai dengan fungsinya atau tidak.

Tabel 5.3 Pengujian Form Sifat Surat

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Form input sifat surat (berhasil)	- Buka aplikasi - Pilih menu data sifat surat baru - Klik tombol tambah - Input sifat surat - Klik tombol simpan	*Input* data sifat surat	Data berhasil disimpan dan ditambah serta menampilkan pesan “data berhasil ditambah”.	Data berhasil disimpan dan ditambah serta menampilkan pesan “data berhasil ditambah”	Baik

Form input sifat surat (gagal)	- Buka aplikasi - Pilih menu sifat surat - Klik tombol tambah - Input data sifat surat baru - Klik tombol simpan		Data tidak berhasil disimpan dan ditambah dan menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong) maka menampilkan pesan ”sifat surat sudah ada”(kolom diisi dengan data yang telah ada)	Data tidak berhasil disimpan dan ditambah dan menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong) maka menampilkan pesan ”sifat surat sudah ada”(kolom diisi dengan deta yang telah ada)	Baik
Form edit sifat surat	- Buka aplikasi - Pilih menu sifat surat - Klik tombol edit - Input data sifat surat yang akan diedit - Klik tombol update	Edit data sifat surat	Data berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “data berhasil diupdate”	Data berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “data berhasil diupdate”	Baik
	- Buka aplikasi - Pilih menu sifat surat - Klik tombol edit - Data inputan kosong - Klik tombol update	Edit data sifat surat kosong	Data tidak berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong)	Data tidak berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong)	baik
Form hapus sifat surat	- Buka aplikasi - Pilih menu sifat surat - Klik tombol hapus pada data yang akan dihapus	Hapus data sifat surat	Data berhasil dihapus dan menampilkan pesan “anda yakin ingin menghapus”	Data berhasil dihapus dan menampilkan pesan “anda yakin ingin menghapus”	Baik

c. Pengujian *form* surat masuk

Tabel 5.4 Pengujian Form Surat Masuk

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah data surat masuk	- Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih sub menu surat masuk - Klik tombol tambah - Klik tombol simpan	Tambah data surat masuk	Data berhasil disimpan dan ditambah serta menampilkan pesan “data berhasil ditambah”.	Data berhasil disimpan dan ditambah serta menampilkan pesan “data berhasil ditambah”	Baik
	- Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih menu surat masuk - Klik tombol tambah - Klik tombol simpan	Tambah data surat masuk tidak lengkap	Data tidak berhasil disimpan dan ditambah dan menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong) atau menampilkan pesan ”no surat sudah ada”(no surat telah ada didalam database)	Data tidak berhasil disimpan dan ditambah dan menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong) atau menampilkan pesan ”no surat sudah ada”(no surat telah ada didalam database)	Baik
Edit data surat masuk	- Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih menu sub menu surat masuk - Klik tombol edit - Inputkan data yang akan diedit pada form yang tersedia - Klik tombol edit	Edit data surat masuk	Data berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “data berhasil “diedit”	Data berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “data berhasil diedit”	Baik

	- Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih menu sub menu surat masuk - Klik tombol edit - Inputkan data yang akan diedit pada form yang tersedia - Klik tombol edit	Form edit data surat masuk ada yang kosong	Data tidak berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong)	Data tidak berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong)	Baik
Hapus data surat masuk	- Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih sub menu surat masuk - Klik tombol hapus pada data yang akan dihapus	Hapus data surat masuk	Data berhasil dihapus dan menampilkan pesan “anda yakin ingin menghapus”	Data berhasil dihapus dan menampilkan pesan “anda yakin ingin menghapus”	Baik

d. Pengujian *form* surat keluar

Tabel 5.5 Pengujian Form Surat Keluar

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah data surat keluar	- Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih menu surat keluar - Klik tombol tambah - Klik tombol simpan	Tambah data surat keluar	Data berhasil disimpan dan ditambah serta menampilkan pesan “data berhasil ditambah”.	Data berhasil disimpan dan ditambah serta menampilkan pesan “data berhasil ditambah”	Baik
	- Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih menu surat keluar - Klik tombol tambah	Tambah data surat keluar tidak lengkap	Data tidak berhasil disimpan dan ditambah dan menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi /	Data tidak berhasil disimpan dan ditambah dan menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong) atau	Baik

	- Klik tombol simpan		kosong) atau menampilkan pesan ”no surat sudah ada”(no surat telah ada didalam database)	menampilkan pesan ”no surat sudah ada”(no surat telah ada didalam database)	
Edit data surat kleuar	- Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih menu sub menu surat keluar - Klik tombol edit - Inputkan data yang akan diedit pada form yang tersedia - Klik tombol edit	Edit data surat keluar	Data berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “data berhasil “diedit”	Data berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “data berhasil diedit”	Baik
	- Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih menu sub menu surat keluar - Klik tombol edit - Inputkan data yang akan diedit pada form yang tersedia - Klik tombol edit	Form edit data surat keluar ada yang kosong	Data tidak berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong)	Data tidak berhasil diedit dan disimpan serta menampilkan pesan “isi isian ini” (kolom belum diisi / kosong)	Baik
Hapus data surat keluar	- Buka aplikasi - Pilih menu arsip surat - Pilih sub menu surat masuk - Klik tombol hapus pada data yang akan dihapus	Hapus data surat keluar	Data berhasil dihapus dan menampilkan pesan “anda yakin ingin menghapus”	Data berhasil dihapus dan menampilkan pesan “anda yakin ingin menghapus”	Baik

3. Pengujian Modul Laporan.

Pengujian modul laporan ini dilakukan untuk melihat apakah sistem yang dirancang sudah berjalan dengan baik sesuai dengan fungsinya atau tidak. Pengujian dilakukan berdasarkan tombol-tombol yang ada. Laporan yang diuji yaitu laporan surat masuk, surat keluar, dan disposisi camat. Pengujian pada *form* laporan bertujuan agar admin dapat memilih laporan yang diinginkan. Untuk langkah – langkah pengujian yang dilakukan dalam menjalankan program dapat dilihat pada tabel 5.6 berikut ini.

Tabel 5.6 Pengujian Modul Laporan

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Menampilkan laporan	admin mengklik tombol laporan dan memilih laporan yang akan dicetak	Inputkan periode laporan dan klik tombol cetak	Tampilkan laporan yang akan dicetak	Tampilkan lapooran yang akan dicetak	Baik

5.3. ANALISIS YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Setelah selesai melakukan implementasi dan pengujian, adapun Analisis hasil yang dicapai sistem ini adalah sebagai berikut :

5.3.1 Kelebihan Dari *Software*

Setelah melakukan pengujian terhadap program yang dibuat dapat dijabarkan mengenai kelebihan program yang dapat dilihat sebagai berikut :

1. Dengan program ini KasuBag Umum dan Kepegawaian proses pengelolaan data surat masuk dan surat keluar menjadi lebih akurat, karena dengan program ini mempermudah dalam proses pengelolaan data yang sebelumnya

menggunakan cara pengarsipan dan penulisan pada buku agenda, sekarang sudah terkomputerisasi dengan bak.

2. Dapat menghasilkan laporan data surat masuk, surat keluar dan disposisi surat.
3. Memiliki database yang baik sehingga bisa menampung data yang telah diolah dan menempilkannya kembali jika diperlukan.
4. Pengaksesan data yang lebih cepat sehingga memudahkan untuk mendapatkan informasi yang memungkinkan kecepatan dalam pengambilan keputusan secara akurat dan tepat.

5.3.2 Kekurangan Dari *Software.*

Setelah dianalisa dan dilakukan pengujian terhadap program yang dibuat dapat dijabarkan mengenai kekurangan program yang dapat dilihat sebagai berikut :

1. Aplikasi ini masih menggunakan localhost belum dihosting atau dionlinekan
2. Aplikasi ini hanya mengelola data arsip surat menyurat dengan arsip berbasis teks dan gambar dalam format tertentu.
3. Aplikasi hanya bisa diaksses oleh admin saja.
4. Program aplikasi yang dirancang belum berhubungan dengan bagian yang terkait, sehingga harus menambah datu persatu bagian yang berhubungan dengan pengelolaan data surat masuk atau surat keluar.

5.3.3 Kesimpulan Penggunaan *Software*

Dari kelebihan dan kekurangan yang dibahas sebelumnya, berikut kesimpulan penggunaan perangkat lunak yang diuraikan sebagai berikut :

1. Dengan adanya aplikasi ini semua data yang berhubungan dengan surat menyurat disimpan kedalam *database* sehingga tidak mudah tercecer.
2. Petugas mampu menemukan data arsip dengan waktu singkat sehingga aktifitas yang dilakukan tidak memakan waktu yang relatif lama. Karena proses pengarsipan telah terkomputerisasi.
3. Proses pembuatan lapora dapat dilakukan dengan akurat dan cepat karena tidak harus memilah data surat satu persatu.