

## **BAB V**

### **IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM**

#### **5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM**

Implementasi program merupakan hasil implementasi memandukan dengan rancangan basis data menggunakan *database* MySQL, rancangan antar muka baik rancangan input ataupun rancangan output dan algoritma program menggunakan bahasa pemograman PHP menjadi satu kesatuan yang berfungsi sebagai media mengolahan data yang dijalankan menggunakan *browser*. Adapun implementasi program untuk sistem informasi simpan pinjam pada Koperasi Walikota Jambi berbasis *web*, yang dapat dijabarkan, yaitu :

##### 1. Halaman Pendaftaran

Halaman pendaftaran merupakan halaman yang digunakan pengunjung untuk mendaftarkan diri menjadi anggota dengan mengisi nama anggota, no. ktp, alamat, telepon, dan pekerjaan. Gambar 5.1 pendaftaran merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29

**KOPERASI WALIKOTA JAMBI**

sejahtera bersama KOPERASI

Beranda Pendaftaran Layanan Informasi

**Login Anggota**

Nama

Alamat

Password

**Hubungi Kami**

Alamat : Jln. Jendral Basuki Rachmat  
No. 11, Kel. Pahlawan, Kec. Kota  
Besi, Jambi

Telepon : 0741 - 22001 / 0713 6830  
0742

Fax : 0741 - 22881

Email :  
koperasiwalikota@jambikopri.com

**Sejahtera Sama**

**KOPERASI INDONESIA**

**KOTA JAMBI**

Copyright © 2018 Koperasi Walikota Jambi

**PENDAFTARAN ANGGOTA**

Kode Anggota

Nama Anggota

No. KTP

Alamat

Telepon

NOtasi

**Gambar 5.1 Halaman Pendaftaran**

## 2. Halaman Pengajuan Permohonan Pinjaman

Halaman pengajuan permohonan pinjaman merupakan halaman yang digunakan anggota untuk mengajukan pinjaman secara online dengan mengisi jumlah pinjaman, lama pinjaman (bulan), bunga (%), dan tanggal pinjaman. Gambar 5.2 pengajuan permohonan pinjaman merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30

The screenshot displays the website for Koperasi Walikota Jambi. At the top, the header includes the organization's name and a logo with the tagline "sejahtera bersama KOPERASI". Below the header is a navigation menu with links for "Beranda", "Password", "Pengajuan Pinjaman", "Informasi Pinjaman", "Transaksi Simpanan", and "Hubungi".

The main content area is divided into two columns. The left column contains contact information under the heading "Data Anggota" and "Hubungi Kami", including the address, phone numbers, and email. Below this is a "Kerja Sama" section featuring logos for Koperasi Indonesia and Kota Jambi.

The right column is titled "INPUT PINJAMAN" and contains a form with the following fields:
 

- Kode Pinjaman: PINJAMAN-0007
- Jumlah Pinjaman: Rp. 1.000.000,- (Rupiah 1%)
- Letak Pinjaman (Bulan):
- Tanggal Pinjaman: 15-11-15

 A "Input" button is located at the bottom of the form.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright © 2015 Koperasi Walikota Jambi".

**Gambar 5.2 Halaman Pengajuan Permohonan Pinjaman**

### 3. Halaman *Form Login*

Halaman *form login* merupakan halaman yang digunakan untuk pegawai untuk dapat masuk ke halaman beranda dengan mengisi nama pegawai dan *password* dengan benar. Gambar 5.3 *form login* merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31



The image shows a login form with a pink header containing the text "Login User". Below the header, there are two input fields: "Nama user" and "Password". A "Login" button is located below the "Password" field.

**Gambar 5.3 Halaman *Form Login***

#### 4. Halaman Input Anggota

Halaman input anggota merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data anggota baru dengan mengisi nama anggota, no. ktp, alamat, telepon, pekerjaan dan tanggal daftar. Gambar 5.4 input anggota merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.



The image shows a web application interface for "KOPERASI WALKOTA JAMBI". The main content area is titled "Input Anggota" and contains a form with the following fields: "Kode Anggota" (value: ANG-0001), "Nama Anggota", "No. KTP", "Alamat", "Telepon", "Pekerjaan", and "Tanggal Daftar". A "Input" button is located at the bottom of the form. On the left side, there is a navigation menu with links for "Anggota", "Keanggotaan", "Pendaftaran", "Pendaftaran", "Laporan", and "Laporan". The footer contains the text "Copyright © 2018 Koperasi Walkota Jambi".

**Gambar 5.4 Halaman Input Anggota**

## 5. Halaman Input Simpanan

Halaman input simpanan merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data simpanan baru dengan mengisi nama anggota, jenis simpanan, jumlah simpanan, keterangan dan tanggal setor. Gambar 5.6 input simpanan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33.



The screenshot displays the 'KOPERASI WALKOTA JAMBI' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Beranda', 'Password', and 'Keluar' options. A sidebar on the left contains menu items: 'Anggota', 'Simpanan', 'Penarikan', 'Pinjaman', and 'Laporan'. The main content area is titled 'Input Simpanan' and contains the following form fields:

- Kode Simpanan: SIMWANAN-0007
- Nama Anggota: Pilih Salah Satu (dropdown menu)
- Jenis Simpanan: Pilih Salah Satu (dropdown menu)
- Jumlah Simpanan: [text input field]
- Keterangan: [text input field]
- Tanggal Setor: [text input field]

A 'Tutup' button is located at the bottom of the form. The footer of the page reads 'Copyright © 2018 Koperasi Walkota Jambi'.

**Gambar 5.6 Halaman Input Simpanan**

## 6. Halaman Input Penarikan

Halaman input penarikan merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data penarikan simpanan baru dengan mengisi nama anggota, jumlah penarikan, keterangan dan tanggal penarikan. Gambar 5.7 input penarikan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34

**KOPERASI WALIKOTA JAMBI**

Beranda | Pasword | Keluar

Anggota | Smpasan | Penarikan | Pinjaman | Laporan

**Input Penarikan**

Kode Penarikan: TEK-0004

Nama Anggota: Hil Gajah Gato

Jumlah Penarikan:

Ketersangan:

Tanggal Dik:

Simpan

Copyright © 2018 Koperasi Walikota Jambi

**Gambar 5.7 Halaman Input Penarikan**

#### 7. Halaman Input Pinjaman

Halaman input pinjaman merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data pinjaman baru dengan mengisi nama anggota, jumlah pinjaman, lama pinjaman (bulan), bunga (%), dan tanggal pinjaman. Gambar 5.8 input pinjaman merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.

**KOPERASI WALIKOTA JAMBI**

Beranda | Pasword | Keluar

Anggota | Smpasan | Penarikan | Pinjaman | Laporan

**Input Pinjaman**

Kode Pinjaman: PINJAMAN-0007

Nama Anggota: Hil Gajah Gato

Jumlah Pinjaman: Rp. 1.000.000,- (Bunga 1%)

Lama Pinjaman (Bulan):

Tanggal Pinjaman: 13-01-2018

Simpan

Copyright © 2018 Koperasi Walikota Jambi

**Gambar 5.8 Halaman Input Pinjaman**

## 8. Halaman Angsuran

Halaman angsuran merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola data pinjaman yang terdapat tabel angsuran dan *form* untuk menginput angsuran dengan mengisi tanggal angsuran. Gambar 5.9 angsuran merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.

The screenshot shows the 'KOPERASI WALIKOTA JAMBI' web application. The main content area is titled 'Detail Pinjaman' and displays the following information:

- Kode Pinjaman: PINJAMAN-0004
- Nama Anggota: Liana (ANG-0003)
- Jumlah Pinjaman: Rp. 2.000.000,00
- Lama Pinjaman: 12 Bulan
- Bunga: 1,5 %
- Angsuran Per Bulan: Rp. 169.167,00
- Total Pinjaman: Rp. 2.010.000,00
- Tanggal Pinjaman: 14-01-2018

Below the details is a table of installment payments:

No.	Angsuran Ke	Tanggal	Jumlah	Sisa Pinjaman	Ages
1.	1	15-01-2018	Rp. 169.167,00	Rp. 1.860.833,00	Hapus

At the bottom of the form, there are input fields for 'Kode Angsuran Pinjaman' (value: 4) and 'Tanggal Angsuran', along with an 'Input' button.

**Gambar 5.8 Halaman Angsuran**

## 9. Halaman Input Pegawai

Halaman input pegawai merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data pegawai baru dengan mengisi nama pegawai, alamat dan telepon. Gambar

5.10 input pegawai merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.



The screenshot displays the 'KOPERASI WALIKOTA JAMBI' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Beranda', 'Password', and 'Kabar' links. A sidebar on the left lists 'Pegawai', 'Pinjaman', and 'Laporan' with expandable icons. The main content area is titled 'Input Pegawai' and contains a form with the following fields: 'Kode Pegawai' (pre-filled with 'PGW-0003'), 'Nama Pegawai' (text input), 'Alamat' (text area), and 'Telepon' (text input). An 'Input' button is located at the bottom of the form. The footer of the page reads 'Copyright © 2018 Koperasi Walikota Jambi'.

**Gambar 5.10 Halaman Input Pegawai**

## 10. Halaman Beranda Pengunjung

Halaman beranda merupakan halaman yang menampilkan informasi mengenai Koperasi Walikota Jambi dan terdapat menu-menu yang dapat menghubungkan ke halaman lainnya. Gambar 5.11 beranda pengunjung merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38.



**Gambar 5.11 Halaman Beranda Pengunjung**

## 11. Halaman Informasi Pinjaman

Halaman informasi pinjaman merupakan halaman yang menampilkan informasi mengenai data pinjaman yang menampilkan tanggal pinjaman, kode, anggota, total, status dan tombol untuk mencetak dan melihat detail angsuran. Gambar 5.12 informasi pinjaman merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39.

**KOPERASI WALIKOTA JAMBI**

sejahtera bersama KOPERASI

Beranda | Password | Pengajuan Pinjaman | Informasi Pinjaman | Transaksi Simpanan | Keluar

**Data Anggota**  
Kode : ANG 0001  
Nama : Robbi

**Hubungi Kami**  
Alamat : Jln. Jendral Besar Bachran  
No. 31, Kel. Pal Lina, Kec. Kota Baru, Jambi  
Telepon : 0741 - 22001 / 0833 8218 0167  
Fax : 0741 - 22001  
Email : koperasivalikota@indinet.com

**Beraja Sama**

KOPERASI INDONESIA

KOTA JAMBI

Copyright © 2018 Koperasi Walikota Jambi

**INFORMASI PINJAMAN**

No.	Tgl Pinjam	Kode	Anggota	Total	Status	Cetak	Angsuran
1	14-12-2017	PNJUMAH 0001	Robbi (ANG-0001)	Rp. 1.188.000,00	Disetujui	Cetak	Libur
2	14-12-2017	PNJUMAH 0003	Robbi (ANG-0001)	Rp. 4.240.000,00	Tidak Disetujui	Cetak	
3	14-01-2018	PNJUMAH 0005	Robbi (ANG-0001)	Rp. 2.018.000,00	Tidak Disetujui	Cetak	

**Gambar 5.10 Halaman Informasi Pinjaman**

## 12. Halaman Tabel Simpanan

Halaman tabel simpanan merupakan halaman yang menampilkan informasi mengenai data simpanan yang terdapat tombol untuk mencetak, mengubah dan menghapus data simpanan. Gambar 5.13 tabel simpanan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.

**KOPERASI WALIKOTA JAMBI**

Home | Profile | Logout

Anggota | Simpanan | Penarikan | Pinjaman | Laporan

### Tabel Simpanan

Dari Tanggal:

Ke Tanggal:

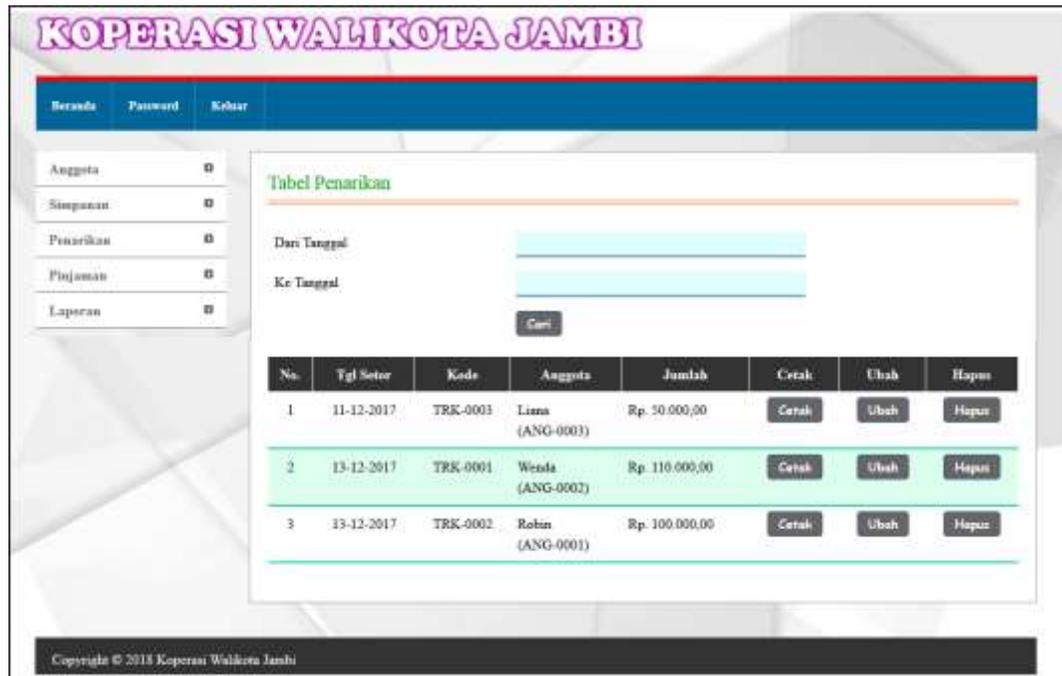
No.	Tgl Setor	Kode	Anggota	Jenis Simpanan	Jumlah	Cetak	Ubah	Hapus
1.	10-12-2017	SIMBANAN-0003	Liana (ANG-0003)	Simpanan Pokok	Rp. 100.000,00	<input type="button" value="Cetak"/>	<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
2.	12-12-2017	SIMBANAN-0003	Rohan (ANG-0001)	Simpanan Pokok	Rp. 100.000,00	<input type="button" value="Cetak"/>	<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
3.	12-12-2017	SIMBANAN-0001	Wenda (ANG-0002)	Simpanan Pokok	Rp. 100.000,00	<input type="button" value="Cetak"/>	<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
4.	13-12-2017	SIMBANAN-0004	Rohan (ANG-0001)	Simpanan Wajib	Rp. 250.000,00	<input type="button" value="Cetak"/>	<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
5.	13-12-2017	SIMBANAN-0002	Wenda (ANG-0002)	Simpanan Wajib	Rp. 250.000,00	<input type="button" value="Cetak"/>	<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
6.	12-01-2018	SIMBANAN-0006	Wenda (ANG-0002)	Simpanan Sukarela	Rp. 50.000,00	<input type="button" value="Cetak"/>	<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

Copyright © 2018 Koperasi Walikota Jambi

**Gambar 5.13 Halaman Tabel Simpanan**

### 13. Halaman Tabel Penarikan

Halaman tabel penarikan merupakan halaman yang menampilkan informasi data penarikan yang terdapat tombol untuk mencetak, mengubah dan menghapus data penarikan. Gambar 5.14 tabel penarikan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.



**Gambar 5.12 Halaman Tabel Penarikan**

#### 14. Halaman Tabel Pinjaman

Halaman tabel pinjaman merupakan halaman yang menampilkan informasi data pinjaman dan terdapat tombol untuk melihat data angsuran, mengubah dan menghapus data pinjaman. Gambar 5.15 tabel pinjaman merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.

**KOPERASI WALIKOTA JAMBI**

Beranda | Password | Keluar

Anggota 0  
Simpanan 0  
Penarikan 0  
Pinjaman 0  
Laporan 0

**Tabel Pinjaman**

Dari Tanggal:   
Ke Tanggal:   
Cari

No.	Tgl Pinjaman	Kode	Anggota	Total	Status	Cetak	Pilihan
1	14-01-2018	PINJAMAN-0005	Robin (ANG-0001)	Rp. 2.030.000,00	Tidak Disetujui		
2	14-01-2018	PINJAMAN-0006	Wenda (ANG-0002)	Rp. 4.100.000,00	Diajukan	Cetak	Ubah   Hapus
3	14-01-2018	PINJAMAN-0004	Luna (ANG-0003)	Rp. 2.030.000,00	Disetujui	Cetak	Anggaran

Copyright © 2018 Koperasi Walikota Jambi

**Gambar 5.15 Halaman Tabel Pinjaman**

#### 15. Halaman Laporan Anggota

Halaman laporan anggota merupakan halaman yang menampilkan informasi data anggota dengan menampilkan kode anggota, nama anggota, no. ktp, alamat, telepon, pekerjaan dan tanggal daftar. Gambar 5.16 laporan anggota merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43.

KOPERASI WALIKOTA JAMBI							
Jln. Jendral Basuki Rachmat No. 01, Kel. Pal Lasa, Kec. Kota Baru, Jambi Telp. 0741 - 22001 / 0813 8830 0167, Fax. 0741 - 22001 Tanggal Cetak : 15-01-2018							
LAPORAN ANGGOTA							
No.	Kode Anggota	Nama Anggota	No. KTP	Alamat	Telepon	Jabatan	Tanggal Daftar
1	ANG-0004	Alan	15383238344	Jln. Imam Bonjol No. 32	08128919029	PNS	14-12-2017
2	ANG-0001	Lana	15738238238	Jln. Suni Rantangs No. 12	085201820011	Pokas	13-12-2017
3	ANG-0001	Robin	152347483647	Jln. Yusuf Naini No. 32	081792811922	PNS	12-12-2017
4	ANG-0002	Winda	157283829381	Jln. Lingkar Selatan No. 32	085283821928	Pegawai Swasta	12-12-2017
Dibuat Oleh,				Diperiksa Oleh,			
(Andi)				(- - - - -)			
Cetak				Cetak			
Batal				Batal			

**Gambar 5.16 Halaman Laporan Anggota**

#### 16. Halaman Laporan Simpanan

Halaman laporan simpanan merupakan halaman yang menampilkan informasi data simpanan dengan menampilkan menampilkan tanggal setor, kode simpanan, anggota, jenis simpanan, keterangan dan jumlah. Gambar 5.17 laporan simpanan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.44.

KOPERASI WALIKOTA JAMBI						
Jln. Jendral Basuki Rachmat No. 01, Kel. Pal Lasa, Kec. Kota Baru, Jambi Telp. 0741 - 22001 / 0813 8830 0167, Fax. 0741 - 22001 Tanggal Cetak : 15-01-2018						
LAPORAN SIMPANAN						
PERIODE : 01-12-2017 S/D 31-01-2018						
No.	Tgl Setor	Kode Simpanan	Anggota	Jenis Simpanan	Keterangan	Jumlah
1	18-12-2017	SEMBAHAN-0005	Lana (ANG-0001)	Simpanan Pokok	Penyiswaan Potensi Kib	Rp. 100.000,00
2	12-12-2017	SEMBAHAN-0010	Robin (ANG-0004)	Simpanan Pokok	Penyiswaan Potensi Kib	Rp. 100.000,00
3	12-12-2017	SEMBAHAN-0004	Winda (ANG-0002)	Simpanan Pokok	Penyiswaan Potensi Kib	Rp. 100.000,00
4	12-12-2017	SEMBAHAN-0008	Robin (ANG-0004)	Simpanan Wajib	Penyiswaan Bulan 12 Tahun 2017	Rp. 250.000,00
5	12-12-2017	SEMBAHAN-0002	Winda (ANG-0002)	Simpanan Wajib	Bulan 12 Tahun 2017	Rp. 250.000,00
6	12-01-2018	SEMBAHAN-0009	Winda (ANG-0002)	Simpanan Sukarela	Sukarela	Rp. 50.000,00
Total Simpanan						Rp. 850.000,00
Dibuat Oleh,				Diperiksa Oleh,		
(Andi)				(- - - - -)		
Cetak				Cetak		
Batal				Batal		

**Gambar 5.17 Halaman Laporan Simpanan**

### 17. Halaman Laporan Penarikan

Halaman laporan penarikan merupakan halaman yang menampilkan informasi data simpanan dengan menampilkan menampilkan tanggal tarik, kode penarikan, anggota, keterangan dan jumlah. Gambar 5.18 laporan penarikan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.45.

No.	Tgl Tarik	Kode Penarikan	Anggota	Keterangan	Jumlah
1	11-12-2017	TRK-0002	Lina (ANG-0003)	Titik Titik	Rp. 50.000,00
2	13-12-2017	TRK-0001	Wenda (ANG-0002)	Titik Titik	Rp. 110.000,00
3	13-12-2017	TRK-0002	Rohani (ANG-0001)	Titik Titik	Rp. 100.000,00
<b>Total Penarikan</b>					<b>Rp. 260.000,00</b>

Dibuat Oleh: \_\_\_\_\_  
(Andi)

Diperiksa Oleh: \_\_\_\_\_

Cetak  
Kembali

**Gambar 5.18 Halaman Laporan Penarikan**

### 18. Halaman Laporan Transaksi Simpanan

Halaman laporan transaksi simpanan merupakan halaman yang menampilkan informasi data simpanan dengan menampilkan menampilkan no, tanggal transaksi, keterangan, debit, kredit dan saldo. Gambar 5.19 laporan transaksi simpanan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.46.

KOPERASI WALIKOTA JAMBI					
Jl. Jendral Besar Rachmat No. 01, Kel. Pal Laras, Kec. Kota Baru, Jambi Telp. : 0741 - 220601 / 0813 6639 0167, Fax. : 0741 - 22001 Tanggal Cetak : 13-01-2018					
LAPORAN TRANSAKSI SIMPANAN DAN PENARIKAN					
PERIODE : 01-12-2017 S/D 31-12-2017					
Kode Anggota	ASG-0001				
No. KTP	3223474E3947				
Telepon	081792811922				
Tanggal Debit	13-12-2017				
Nama Anggota	Rebin				
Alamat	Jl. Yusuf Nuri No. 12				
Pekerjaan					
No.	Tgl Transaksi	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
1	-	Saldo Awal Tanggal 30-11-2017	-	-	Rp. 0,00
2	12-12-2017	Pembayaran Pertama Kali	Rp. 100.000,00	Rp. 0,00	Rp. 100.000,00
3	13-12-2017	Pembayaran Bulan 12 Tahun 2017	Rp. 250.000,00	Rp. 0,00	Rp. 350.000,00
4	13-12-2017	Tarik Tunai	Rp. 0,00	Rp. 100.000,00	Rp. 250.000,00
Dibuat Oleh,			Diperiksa Oleh,		
(Audi)			(.....)		
<input type="button" value="Cetak"/>			<input type="button" value="Cetak"/>		

**Gambar 5.19 Halaman Laporan Transaksi Simpanan**

#### 19. Halaman Laporan Pinjaman

Halaman laporan pinjaman merupakan halaman yang menampilkan informasi data simpanan dengan menampilkan menampilkan tanggal pinjaman, kode, anggota, waktu, total pinjaman, angsuran dan sisa pinjaman. Gambar 5.20 laporan pinjaman merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.47.

 <b>KOPERASI WALIKOTA JAMBI</b> Jl. Jenderal Basuki Rachmat No. 01, Kel. Pal Lima, Kec. Kota Baru, Jambi Telp : 0741 - 22001 / 0813 6830 0167, Fax : 0741 - 22001 Tanggal Cetak : 15-01-2018 							
<b>LAPORAN PINJAMAN</b> <b>PERIODE : 01-01-2018 S/D 31-01-2018</b>							
No.	Tgl Pinjaman	Kode	Anggota	Waktu	Total Pinjaman	Angsuran	Sisa Pinjaman
1.	14-01-2018	PINJAMAN-0006	Wanda (ANG-0002)	12 Bulan Bunga : 2.5 %	Rp. 4.100.000,00	Rp. 0,00	Rp. 4.100.000,00
2.	14-01-2018	PINJAMAN-0004	Liana (ANG-0003)	12 Bulan Bunga : 1.5 %	Rp. 2.050.000,00	Rp. 169.167,00	Rp. 1.860.833,00
<b>Total Pinjaman</b>							<b>Rp. 5.960.833,00</b>
Dibuat Oleh,				Diperiksa Oleh,			
(Andi)				( )			
<input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Kembali"/>							

**Gambar 5.20 Halaman Laporan Pinjaman**

## 5.2 PENGUJIAN

Pada tahap ini dilakukan pengujian menggunakan metode pengujian *black box* dimana penulis melakukan pengecekan hasil keluaran dari aplikasi dan apabila hasil keluar tidak sesuai atau terjadi kesalahan maka penulis melakukan perbaikan agar hasil keluar dari aplikasi sesuai dengan hasil yang diharapkan. Dan berikut ini merupakan tabel-tabel pengujian yang dilakukan, antara lain :

**Tabel 5.1 Tabel Pengujian Pendaftaran**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada pendaftaran	- Mengakses website - Mengklik menu pendaftaran	Menginput : - Nama anggota - No. ktp - Alamat - Telepon - Pekerjaan	Menampilkan pesan “Anda berhasil melakukan pendaftaran”	Menampilkan pesan “Anda berhasil melakukan pendaftaran”	Baik
2	Pengujian pada	- Mengakses website	Menginput : - Nama	Menampilkan pesan “Data	Menampilkan pesan “Data	Baik

	pendaftaran	- Mengklik menu pendaftaran	anggota - No. ktp - Alamat - Telepon - Pekerjaan Dan salah satu belum terinput	belum terinput semua”	belum terinput semua”	
--	-------------	-----------------------------	---	-----------------------	-----------------------	--

**Tabel 5.1 Tabel Pengujian Mengajukan Permohonan Pinjaman**

<b>N o.</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Prosedur Pengujian</b>	<b>Masukan</b>	<b>Keluaran yang Diharapkan</b>	<b>Hasil yang didapat</b>	<b>Kesimpulan</b>
1	Pengujian pada mengajukan permohonan pinjaman	- Mengakses website - Login sebagai anggota - Mengklik menu pengajuan pinjaman	Menginput : - Jumlah pinjaman - Lama pinjaman (bulan) - Bunga (%) - Tanggal pinjaman	Menampilkan pesan “Anda berhasil melakukan pendaftaran”	Menampilkan pesan “Anda berhasil melakukan pendaftaran”	Baik
2	Pengujian pada mengajukan permohonan pinjaman	- Mengakses website - Login sebagai anggota - Mengklik menu pengajuan pinjaman	Menginput : - Jumlah pinjaman - Lama pinjaman (bulan) - Bunga (%) - Tanggal pinjaman Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik

**Tabel 5.3 Tabel Pengujian Login**

<b>No.</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Prosedur Pengujian</b>	<b>Masukan</b>	<b>Keluaran yang Diharapkan</b>	<b>Hasil yang didapat</b>	<b>Kesimpulan</b>
1	Pengujian pada <i>login</i>	Menjalakan sistem	Isi nama = “admin” dan <i>password</i> = “admin”	Menuju ke halaman beranda	Menuju ke halaman beranda	Baik
2	Pengujian pada <i>login</i>	Menjalakan sistem	Isi nama = “tes” dan <i>password</i> = “tes”	Menampilkan pesan “ nama atau <i>password</i> anda salah”	Menampilkan pesan “ nama atau <i>password</i> anda salah”	Baik

**Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Anggota**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu input anggota</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama anggota</li> <li>- No. ktp</li> <li>- Alamat</li> <li>- Telepon</li> <li>- Pekerjaan</li> <li>- Tanggal daftar</li> </ul>	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik
2	Pengujian pada menambah data anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu input anggota</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama anggota</li> <li>- No. ktp</li> <li>- Alamat</li> <li>- Telepon</li> <li>- Pekerjaan</li> <li>- Tanggal daftar</li> </ul> Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu tabel anggota</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu tabel anggota</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu tabel anggota</li> <li>- Mengklik tombol hapus</li> </ul>		Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Baik

**Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Simpanan**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data simpanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu input simpanan</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama anggota</li> <li>- Jenis simpanan</li> <li>- Jumlah simpanan</li> <li>- Keterangan</li> <li>- Tanggal setor</li> </ul>	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik
2	Pengujian pada menambah data simpanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu input simpanan</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama anggota</li> <li>- Jenis simpanan</li> <li>- Jumlah simpanan</li> <li>- Keterangan</li> <li>- Tanggal setor</li> </ul> Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data simpanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu tabel simpanan</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data simpanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu tabel simpanan</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data simpanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> </ul>		Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Baik

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengklik menu tabel simpanan</li> <li>- Mengklik tombol hapus</li> </ul>				
--	--	---	--	--	--	--

**Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Penarikan**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data penarikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu input penarikan</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama anggota</li> <li>- Jumlah penarikan</li> <li>- Keterangan</li> <li>- Tanggal tarik</li> </ul>	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik
2	Pengujian pada menambah data penarikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu input penarikan</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama anggota</li> <li>- Jumlah penarikan</li> <li>- Keterangan</li> <li>- Tanggal tarik</li> </ul> Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data penarikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu tabel penarikan</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data penarikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu tabel penarikan</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data penarikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> </ul>		Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Baik

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengklik menu tabel penarikan</li> <li>- Mengklik tombol hapus</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--	--

**Tabel 5.7 Tabel Pengujian Mengelola Data Pinjaman**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data pinjaman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu input pinjaman</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama anggota</li> <li>- Jumlah pinjaman</li> <li>- Lama pinjaman (bulan)</li> <li>- Bunga (%)</li> <li>- Tanggal pinjaman</li> </ul>	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik
2	Pengujian pada menambah data pinjaman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu input pinjaman</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- anggota</li> <li>- Jumlah pinjaman</li> <li>- Lama pinjaman (bulan)</li> <li>- Bunga (%)</li> <li>- Tanggal pinjaman</li> </ul> Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data pinjaman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu tabel pinjaman</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data pinjaman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu tabel pinjaman</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik

5	Pengujian pada menghapus data pinjaman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu tabel pinjaman</li> <li>- Mengklik tombol hapus</li> </ul>		Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Baik
---	--	---	--	--	--	------

**Tabel 5.8 Tabel Pengujian Mengelola Data Angsuran**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data angsuran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu tabel pinjaman</li> <li>- Mengklik tombol angsuran</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanggal angsuran</li> </ul>	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik
2	Pengujian pada menambah data angsuran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu tabel pinjaman</li> <li>- Mengklik tombol angsuran</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanggal angsuran</li> </ul> Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
3	Pengujian pada menghapus data angsuran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai atau kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu tabel pinjaman</li> <li>- Mengklik tombol angsuran</li> <li>- Mengklik tombol hapus</li> </ul>		Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Baik

**Tabel 5.9 Tabel Pengujian Mengelola Data Pegawai**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data pegawai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu input pegawai</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama pegawai</li> <li>- Alamat</li> <li>- Telepon</li> </ul>	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik
2	Pengujian pada menambah data pegawai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu input pegawai</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama pegawai</li> <li>- Alamat</li> <li>- Telepon</li> </ul> Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data pegawai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu tabel pegawai</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data pegawai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu tabel pegawai</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data pegawai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai kepala koperasi</li> <li>- Mengklik menu tabel pegawai</li> <li>- Mengklik tombol hapus</li> </ul>		Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Baik

### **5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM**

Analisis hasil yang dicapai oleh sistem informasi simpan pinjaman pada Koperasi Walikota Jambi berbasis *web* yang telah dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL, antara lain :

1. Sistem yang dirancang dapat melakukan pengolahan data secara terkomputerisasi untuk data anggota, data simpanan, data penarikan, data pinjaman dan data angsuran sehingga memudahkan pengguna sistem untuk melakukan pencarian dan dapat menampilkan informasi yang cepat dan tepat
2. Sistem yang dirancang juga telah memberikan kemudahan bagi anggota untuk dapat mendaftarkan diri dan juga dapat melihat saldo akhir, transaksi yang berjalan dan dapat melakukan pengajuan permohonan pinjaman secara *online* tanpa harus datang ke tempat secara langsung
3. Sistem juga dirancang dapat melakukan rekap data dan mencetak laporan yang diperlukan sesuai dengan kebutuhannya diantaranya laporan anggota, laporan simpanan, laporan penarikan, laporan transaksi simpanan dan laporan pinjaman.

#### **5.3.1 Kelebihan Sistem**

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem dapat melakukan pengolahan data secara terkomputerisasi yang dapat melakukan pencarian, penambahan, pengubahan dan penghapusan data anggota, data simpanan, data penarikan, data pinjaman dan data angsuran

2. Sistem telah dapat diakses secara *online* yang dapat melakukan pendaftara, melihat saldo transaksi dan mengajukan pinjaman bagi anggota koperasi
3. Sistem juga dapat mencetak laporan-laporan yang diperlukan yang akan diserahkan kepada kepala koperasi

### **5.3.2 Kekurangan Sistem**

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem belum adanya penanganan masalah keamanan sistem khususnya untuk jaringan
2. Sistem juga belum dapat memproses sisa hasil usaha koperasi yang setiap tahunnya dapat dibagikan kepada anggota koperasi