

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Halim. 2008. *Akuntansi Keuangan Daerah, Edisi 3*. Jakarta : Salemba Empat.
- Abdul Kadir. 2009. *From Zero To A Pro : Membuat Aplikasi Web Dengan PHP Dan Database MySQL*. Yogyakarta : C.V Andi Offset.
- Adi Nugroho. 2009. *Rekayasa Perangkat Lunak Menggunakan UML dan Java*. Yogyakarta : C.V Andi Offset.
- Agus Mulyanto. 2009. *Sistem Informasi Konsep Dan Aplikasi*. Yogyakarta : Pustaka Pelajar.
- Agus Saputra. 2011. *Panduan Praktis Menguasai Database Server MySQL*. Jakarta : PT Gramedia.
- Andri Kristanto. 2008. *Perancangan Sistem Informasi Dan Aplikasinya*. Yogyakarta : Gava Media.
- Andi dan Kusri. 2007. *Tuntunan Praktis Membangun Sistem Informasi Akuntansi Dengan Visual Basic Microsoft Dan SQL Server*. Yogyakarta : C.V Andi Offset.
- Arlika S. Longdong. 2013. *Evaluasi Prosedur Pengeluaran Kas Belanja Langsung Pada Dinas Kebersihan Kota Bitung*. Manado : Jurnal EMBA. Vol. 1 No. 4 : 383 - 392.
- Budi Raharjo. 2011. *Pemrograman Web Dengan PHP + Oracle*. Bandung : Informatika Bandung.
- Budi Sutedjo Dharma Oetomo. 2006. *Perencanaan Dan Pembangunan Sistem Informasi*. Yogyakarta : C.V Andi Offset.
- Diskominfo. 2016. *Laporan Rekapitulasi Kas, Rincian Objek, Ringkasan Belanja Dan Buku Pajak*. Jambi : Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi.
- Eddy Prahasta. 2009. *Sistem Informasi Geografis, Konsep – Konsep Dasar (Perspektif Geodesi Dan Geomatika)*. Bandung : Informatika Bandung.
- Eko Nugroho. 2008. *Sistem Informasi Manajemen*. Yogyakarta : C.V Andi Offset.
- Gaol, Chr. Jimmy L. 2008. *Sistem Informasi Manajemen : Pemahaman Dan Aplikasi*. Jakarta : PT Grasindo.
- Hall, James A. 2007. *Sistem Informasi Akuntansi, Edisi 4*. Jakarta : Salemba Empat.
- Hanif Al Fatta. 2007. *Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Untuk Keunggulan Bersaing*. Yogyakarta : C.V Andi Offset.

- Janner Simarmata. 2006. *Aplikasi Mobile Commerce Menggunakan PHP Dan MySQL*. Yogyakarta : C.V Andi Offset.
- Laudon, Kenneth C dan Jane P. 2007. *Sistem Informasi Manajemen, Edisi 10*.
- Matthes, Eric. 2016. *Python Crash Course*. San Francisco : William Pollock. New Jersey : Pearson Education.
- Prabowo Pudjo Widodo dan Herlawati. 2011. *Menggunakan UML*. Bandung : Informatika Bandung.
- Priyanto Hidayatullah. 2012. *Visual Basic.NET*. Bandung : Informatika Bandung.
- Rudi Tantra. 2012. *Manajemen Proyek Sistem Informasi*. Yogyakarta : C.V Andi Offset.
- Rulianto Kurniawan. 2010. *PHP Dan MySQL Untuk Orang Awam, Edisi 2*. Palembang : Maxikom.
- Pressman, Roger S. 2012. *Rekayasa Perangkat Lunak*. Yogyakarta : Andi.
- Republik Indonesia. 2014. *Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 Tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah*. Jakarta.
- Rosa A. S dan M. Shalahuddin. 2013. *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur Dan Berorientasi Objek*. Bandung : Informatika.
- Ryer, Mat. 2015. *Go Programming Blueprints*. Birmingham : Packt Publishing.
- Sholiq. 2010. *Analisis Dan Perancangan Berorientasi Obyek*. Bandung : CV. Muara Indah.
- Soetam Rizky. 2011. *Konsep Dasar Rekayasa Perangkat Lunak*. Jakarta : Prestasi Pustakaraya.
- Suarga dan M. Math. 2006. *Algoritma Dan Pemrograman*. Yogyakarta : C.V Andi Offset.
- Supono dan Virdiandry Putratama. 2016. *Pemrograman Web Dengan Menggunakan PHP dan FRAMEWORK CODEIGNITER*. Yogyakarta : Deepublish.
- Wahana Komputer. 2010. *Panduan Praktis Microsoft Office*. Semarang : C.V Andi Offset.
- Wing Wahyu Winarno. 2006. *Sistem Informasi Manajemen*. Yogyakarta : STIM YKPN.
- Yayah Pudin Shatu. 2016. *Kuasai Detail Akuntansi Perkantoran*. : Pustaka Ilmu Semesta.

DAFTAR PERTANYAAN

Narasumber : Staff Pegawai Keuangan

Tanggal : 15 Desember 2016

1. Sejarah berdirinya Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi ?

Jawab :

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi yang dahulu bernama Kantor Pengolahan Data Elektronik Provinsi Jambi berdiri berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor : 6 Tahun 2014 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Jambi dan Berdasarkan Peraturan Gubernur Jambi Nomor : 28 Tahun 2014 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Jambi Nomor 30 Tahun 2008 Tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Daerah Provinsi Jambi. Kebutuhan teknologi informasi dan komunikasi menjadi bagian penting dalam kehidupan masyarakat, berbangsa dan bernegara sangat dibutuhkan dan berdampak besar baik pada perorangan, bisnis maupun pemerintahan. Teknologi informasi dan komunikasi berperan penting terhadap perekonomian negara, daerah dan masyarakat serta mempengaruhi segala sektor dan menciptakan peluang bagi pendapatan dan investasi serta menjadi pemungkin (enabler) untuk berbagai aspek kehidupan bernegara.

Namun untuk menjadikan teknologi informasi dan komunikasi sebagai enabler sesungguhnya memerlukan pembangunan dan pengelolaan yang visioner dan berkelanjutan. Untuk mewujudkan itu semua di daerah perlu dibentuk lembaga yang berdiri sendiri untuk mengelola pembangunan di bidang teknologi informasi dan komunikasi. Oleh sebab itu, Kantor Pengolahan Data Elektronik Provinsi Jambi bertransformasi menjadi Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi.

Narasumber : Staff Pegawai Keuangan

Tanggal : 15 Desember 2016

2. Tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi?

Jawab :

A. Tugas pokok :

Dinas komunikasi dan informatika mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah berdasarkan azas otonomi dan tugas pembantuan di bidang komunikasi dan informatika.

B. Fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang komunikasi dan informatika;
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang komunikasi dan informatika;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugasnya, dan
- d. Pengelolaan administrasi kesekretariatan dan ;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur Jambi sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Narasumber : Staff Pegawai Keuangan

Tanggal : 15 Desember 2016

3. Visi dan misi Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi?

Jawab :

A. Visi :

Terwujudnya masyarakat Jambi berbasis teknologi dan informatika, berbudaya, maju dan sejahtera. Terwujudnya masyarakat Jambi berbasis teknologi dan informatika, berbudaya, maju dan sejahtera.

B. Misi :

- a. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur di bidang TIK guna meningkatkan literasi dan profesionalisme.
- b. Meningkatkan kerjasama pemberdayaan lembaga komunikasi dan informatika.
- c. Meningkatkan pelayanan informasi yang transparan, akuntabel dan didukung pemberdayaan telematika.
- d. Meningkatkan kualitas akses informasi dan pemanfaatan media informasi dan komunikasi.
- e. Meningkatkan pengawasan kualitas infrastruktur jaringan pos dan telekomunikasi dengan pemenuhan kebutuhan aplikasi dan pengelolaan informasi publik yang akurat.

Narasumber : Staff Pegawai Keuangan

Tanggal : 15 Desember 2016

4. Tugas pokok dan fungsi sub bagian keuangan?

Jawab :

A. Tugas pokok :

Melaksanakan pengelolaan urusan barang milik daerah di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika.

B. Fungsi :

- a. Pelaksanaan urusan anggaran, pembuatan daftar gaji dan pembayaran gaji pegawai;
- b. Pelaksanaan urusan pembendaharaan dan tata usaha keuangan, serta pembukuan, perhitungan dan penyusunan laporan keuangan;
- c. Pengelolaan urusan barang milik daerah;
- d. Pengelolaan urusan barang persediaan;
- e. Penyiapan bahan inventarisasi, Penerimaan, penyaluran, pemeliharaan dan penghapusan barang milik daerah;
- f. Penyiapan bahan penerimaan, penyaluran, penyimpanan dan pengeluaran barang persediaan; dan
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Narasumber : Staff Pegawai Keuangan

Tanggal : 15 Desember 2016

5. Apa saja kegiatan yang rutin dilakukan pada sub bagian keuangan?

Jawab :

Secara umum kegiatan rutin sub bagian keuangan meliputi :

- a. Melaksanakan urusan anggaran, pembuatan daftar gaji dan pembayaran gaji pegawai;
- b. Melaksanakan urusan pembendaharaan dan tata usaha keuangan, serta pembukuan, perhitungan dan penyusunan laporan keuangan;
- c. Mengelola urusan barang milik daerah;
- d. Mengelola urusan barang persediaan;

- e. Mempersiapkan bahan inventarisasi, Penerimaan, penyaluran, pemeliharaan dan penghapusan barang milik daerah;
- f. Mempersiapkan bahan penerimaan, penyaluran, penyimpanan dan pengeluaran barang persediaan; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Narasumber : Kasubag dan Staff Pegawai Keuangan

Tanggal : 10 Januari 2017

6. Apa saja kendala yang dihadapi pada sub bagian keuangan dalam pembendaharaan umum dan tata usaha keuangan serta pembukuan dan perhitungan keuangan?

Jawab :

- a. Saat ini pelaksanaan kegiatan pembendaharaan umum dan tata usaha keuangan serta pembukuan dan perhitungan keuangan masih dilakukan dengan cara konvensional yaitu pencatatan dilakukan secara tertulis di dalam buku besar sehingga kurang efektif dan memakan waktu yang lama apabila data tersebut banyak.
- b. Pencarian arsip membutuhkan waktu yang lama karena banyaknya dokumen yang disimpan sehingga memperlambat kinerja dan memerlukan tempat penyimpanan lebih untuk menyimpan arsip dokumen tersebut.
- c. Data diinputkan dengan menggunakan *microsoft excel* untuk mencetak laporan sehingga membutuhkan tempat penyimpanan yang besar.
- d. Proses pembuatan laporan menjadi tidak efisien dikarenakan masih menginputkan data satu persatu sehingga kinerja menjadi lambat dan menyulitkan dalam proses rekap data dan pelaporan kepada pimpinan.

Narasumber : Kasubag Keuangan

Tanggal : 16 Januari 2017

7. Prosedur permintaan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi?

Jawab :

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) mengajukan permintaan kepada Pengguna Anggaran (PA) dengan diketahui Kepala Bidang (Kabid) untuk diminta persetujuan. Setelah disetujui oleh Pengguna Anggaran (PA), Pejabat

Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) mengajukan ke bendahara. Kemudian oleh bendahara direkap dan diajukan kepada Kepala Dinas untuk disetujui. Oleh bendahara dibuat surat permintaan membayar (SPM) yang diajukan ke Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD). Oleh Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) diproses menjadi surat perintah pencairan dana (SP2D) dan dapat dicairkan ke bank. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) membuat rincian pemakaian uang untuk diproses menjadi buku kas umum, rincian objek dan ringkasan belanja. Hasil dari rekap data tersebut diinputkan ke sistem informasi manajemen daerah (SIMDA) untuk digunakan sebagai pengajuan uang kembali oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK).

Narasumber : Kasubag dan Staff Pegawai Keuangan

Tanggal : 10 Januari 2017

8. Harapan dari sistem baru yang nanti akan dibangun ?

Jawab :

Dengan sistem baru yang dirancang diharapkan dapat menunjang dan memberikan pelayanan kebutuhan informasi buku kas umum pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi dan membantu pengguna dalam memproses pembukuan menjadi lebih efektif dan efisien serta dapat memberikan kemudahan kepada pengguna dalam melakukan penyimpanan dan pencarian data karena data disimpan kedalam *database*. Proses pelaporan kepada pimpinan lebih cepat dan tepat.

KASUBAG KEUANGAN

WIWIK BUDI UTAMI, SE