

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program adalah kegiatan perancangan yang diterjemahkan menjadi suatu program yang dapat dioperasikan. Pada kegiatan ini pengkodean program dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, *database* MySQL, dan *software* Dreamweaver CS 5, XAMPP dan *browser* (*firefox, chrome, dll*). Adapun hasil dari implementasi sistem informasi penggajian pada PT. Samhutani Jambi dapat dilihat sebagai berikut :

1. Halaman Laporan Jabatan

Halaman laporan jabatan menampilkan informasi mengenai data jabatan yang ada di dalam perusahaan dengan menampilkan nama dan gaji pokok dari jabatan dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.1 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31.



No.	Jabatan	Gaji
1	HRD	Rp. 1.500.000,00
2	Kesampingan	Rp. 2.000.000,00
3	Kasir	Rp. 1.750.000,00
4	Pembelian	Rp. 1.300.000,00
5	Pembukuan	Rp. 1.800.000,00
6	Manajemen	Rp. 3.000.000,00

Jambi, 08-01-2018
Admin
(Hengky Hadiano)

[Cetak](#)
[Kembali Ke Menu Utama](#)

Gambar 5.1 Laporan Jabatan

2. Halaman Laporan Karyawan

Halaman laporan karyawan menampilkan informasi mengenai data karyawan yang ada di dalam perusahaan dengan menampilkan NIK, nama karyawan, tgl lahir, jenis kelamin, telepon, email, jabatan, status, pendidikan dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.2 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.

 PT. Samhutani Jambi LAPORAN DATA KARYAWAN Jl. Adityawarman No. 09 Rt. 37 Kel. Tirtohik Kec. Jambi Selatan, Jambi Telp : (0741) 43588 / 61551, Fax : (0741) 43589 / 61573									
No.	NIK	Nama Karyawan	Tgl Lahir	Jenis Kelamin	Telepon	Email	Jabatan	Status	Pendidikan
1	NIK-0001	Hengky Budianto	21-10-1988	Laki-laki	085266981125	hengky88@gmail.com	HRD	Single	SI Stikom Jambi
2	NIK-0002	Irena	17-10-1983	Perempuan	085791225944	irena@yahoo.com	Kasi	Mekah	Tamat SMA
3	NIK-0003	Irena Hajar	16-06-1990	Laki-laki	085722338433	irena.hajar@yahoo.com	Pembelian	Single	Tamat SMA
4	NIK-0004	Hamdang M. Riva	17-05-1988	Laki-laki	081368712099	hamdang.riva@yahoo	Pembelian	Mekah	SI Unja
5	NIK-0005	Nika Sari	18-08-1987	Perempuan	085366519111	vers_v2@gmail.com	Pembinaan	Single	SI Stikom
6	NIK-0006	Yusni Cahira	17-04-1983	Perempuan	0811741732	ys_nisa@gmail.com	Kuangan	Mekah	Tamat SMA
7	NIK-0007	Paramita Sireh	09-08-1988	Perempuan	081251813215	para_rista2@yahoo.co	Pembinaan	Single	SI Stikom
8	NIK-0008	Azita Rozetta	09-08-1990	Perempuan	081258116521	azita@yahoo.com	Pembinaan	Single	SI Unja

Jambi, 08-01-2018
Admin
(Hengky Budianto)

[Cetak](#)

[Kembali Ke Menu Utama](#)

Gambar 5.2 Laporan Karyawan

3. Halaman Laporan Tunjangan

Halaman laporan tunjangan menampilkan informasi mengenai data tunjangan yang ada di dalam perusahaan dengan menampilkan nama jabatan, nama tunjangan, jumlah tunjangan dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.3 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33.

 PT. Sambutan Jambi LAPORAN DATA TUNJANGAN Jl. Adiparman No. 69 Rt. 37 Kel. Thebak Kec. Jambi Selatan, Jambi Telp : (0741) 43588 / 61551, Fax : (0741) 43589 / 61573		
No.	Nama Tunjangan	Jumlah Tunjangan
1	Tunjangan Pokok	Rp. 100.000,00
2	Tunjangan RHM + Pokok	Rp. 275.000,00
3	Tunjangan Makan	Rp. 100.000,00
4	Tunjangan Kesehatan	Rp. 150.000,00
Jambi, 08-01-2018 Admin (Hengky Budiarto)		
Cetak Kembali Ke Menu Utama		

Gambar 5.3 Laporan Tunjangan

4. Halaman Laporan Rekap Gaji

Halaman laporan rekap gaji menampilkan rekapan data gaji akhir karyawan dengan gaji pokok yang ditambah bonus, tunjangan dan dikurangi dengan denda yang dicetak setiap bulannya. Gambar 5.4 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.

 PT. Sambutan Jambi LAPORAN REKAP Gaji KARYAWAN BULAN 12 TAHUN 2017 Jl. Adiparman No. 69 Rt. 37 Kel. Thebak Kec. Jambi Selatan, Jambi Telp : (0741) 43588 / 61551, Fax : (0741) 43589 / 61573								
No.	NIK	Nama Karyawan	Jabatan	Gaji Pokok	Bonus	Tunjangan	Denda	Gaji Akhir
1	NIK-0001	Hengky Budiarto	HRD	Rp. 2.500.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 2.500.000,00
2	NIK-0002	Isnani	Kaur	Rp. 1.750.000,00	Rp. 0,00	Rp. 250.000,00	Rp. 180.000,00	Rp. 1.820.000,00
3	NIK-0003	Basa Hajar	Kesangan	Rp. 2.300.000,00	Rp. 0,00	Rp. 250.000,00	Rp. 140.000,00	Rp. 2.410.000,00
Total Semua Gaji								Rp. 6.730.000,00
Jambi, 08-01-2018 Admin (Hengky Budiarto)								
Cetak Kembali Ke Menu Utama								

Gambar 5.4 Laporan Rekap Gaji

5. Halaman Slip Gaji Karyawan

Halaman slip gaji karyawan menampilkan informasi gaji yang diterima karyawan setiap bulannya yang terdapat gaji pokok, cuti / ijin, sakit, denda, tunjangan, bonus, dan total gaji. Gambar 5.5 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.

PT. Sambutan Jambi	
Gaji Besi Hajar (NIK 0003) Bulan 12 Tahun 2017	
NIK	NIK 0003
Nama Karyawan	Besi Hajar
Jabatan	Ketaman
Gaji Pokok	Rp. 2.500.000,00
Cuti / Ijin	0 Hari
Sakit	0 Hari
Denda	11 Hari (Rp. 310.000,00)
Tunjangan	Rp. 250.000,00
Bonus	Rp. 0,00
Total Gaji	Rp. 2.540.000,00
Diketahui Oleh Diterima Oleh (Hengky Brakanto) (Besi Hajar)	

Gambar 5.5 Slip Gaji Karyawan

6. Halaman Laporan Absensi Karyawan

Halaman laporan absensi karyawan menampilkan informasi mengenai data karyawan yang terdapat tanggal absensi, hari, jam masuk, dan status. Gambar 5.6 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.



PT. Samhutani Jambi
 LAPORAN ABSENSI Hengky Budianto (NIK-0001)
 Jl. Adityanuman No. 09 Rt. 37 Kel. Thehak Koc. Jambi Selatan, Jambi
 Telp. (0741) 43588 / 61551, Fax. (0741) 43589 / 61573

No.	Tanggal Absensi	Hari	Jam Masuk	Jam Pulang	Status
1	2017-12-05	Selasa	07:41 AM	17:12 AM	Tepat Waktu
2	2017-12-06	Rabu	07:51 AM	17:22 AM	Tepat Waktu
3	2017-12-07	Kamis	07:43 AM	17:23 AM	Tepat Waktu
4	2017-12-08	Jumat	07:44 AM	17:28 AM	Tepat Waktu
5	2017-12-11	Senin	12:31 PM	0	Terkurang
6	2017-12-12	Selasa	10:18 AM	10:48 AM	Terkurang
7	2017-12-13	Rabu	11:39 AM	0	Terkurang
8	2017-12-14	Kamis	13:57 PM	0	Terkurang
9	2017-12-15	Jumat	11:28 AM	11:16 AM	Terkurang

Jambi, 08-01-2018
 Admin
 (Hengky Budianto)

Cetak
 Kembali Ke Menu Utama

Gambar 5.6 Laporan Absensi Karyawan

7. Halaman Laporan Surat Keterangan

Halaman laporan surat keterangan menampilkan informasi mengenai dari surat keterangan yang diberikan karyawan kepada perusahaan yang terdapat tanggal, nama karyawan, lama, status, dan keterangan. Gambar 5.7 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.



PT. Samhutani Jambi
 LAPORAN SURAT KETERANGAN BULAN 12 TAHUN 2017
 Jl. Adityanuman No. 09 Rt. 37 Kel. Thehak Koc. Jambi Selatan, Jambi
 Telp. (0741) 43588 / 61551, Fax. (0741) 43589 / 61573

No.	Tanggal	Karyawan	Lama	Status	Keterangan
1	2017-12-09	Susanti (NIK-0002)	3 Hari	Cuti	Izin Liburan Terlewat
2	2017-12-01	Dina Hajar (NIK-0001)	7 Hari	Cuti	Cuti Terlewat
3	2017-12-22	Dina Hajar (NIK-0001)	2 Hari	Sakit	Demam

Jambi, 08-01-2018
 Admin
 (Hengky Budianto)

Cetak
 Kembali Ke Menu Utama

Gambar 5.7 Laporan Surat Keterangan

8. Halaman *Form Login*

Halaman *form login* merupakan halaman yang digunakan oleh karyawan ataupun admin dalam masuk ke halaman utama dan digunakan oleh perusahaan untuk mendapatkan absensi karyawan dengan mengisi nomor induk karyawan dan *password*. Gambar 5.8 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38.



PT. SAMHUTANI JAMBI

Login

Nomor Induk Karyawan

Password

Login

© Copyright 2018 PT. Samhutani Jambi

Gambar 5.8 *Form Login*

9. Halaman Tambah Jabatan

Halaman tambah jabatan merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data jabatan baru ke dalam sistem dengan mengisi nama jabatan dan gaji pokok dengan benar. Gambar 5.9 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39.



PT. SAMHUTANI JAMBI

Beranda | Password | Karyawan > | Tanggapan dan Bantu > | Alumni > | Laporan > | Logout

Jabatan

Nama Jabatan:

Gaji Pokok:

© Copyright 2018 PT. Samhutani Jambi

Gambar 5.9 Tambah Jabatan

10. Halaman Tambah Karyawan

Halaman tambah karyawan merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data karyawan baru ke dalam sistem dengan mengisi nama karyawan, tanggal lahir, jenis kelamin, telepon, email, alamat, jabatan, status sekarang dan status dengan benar. Gambar 5.10 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.

PT. SAMHUTANI JAMBI

Beranda | Password | Karyawan > | Tunjangan dan Bonus > | Absensi > | Laporan > | Logout

Karyawan

NIK: NIK-0009

Nama Karyawan: Andi Ramani

Tanggal Lahir: 09-09-1990

Jenis Kelamin: Perempuan

Telepon: 081250116523

Email: andi@yofino.com

Alamat: Jlg- Syekh Khatib No. 4

Jabatan: Pembelian

Pendidikan: S1 S1.14

Status Sekarang: Single

Status: Karyawan

Tambah

© Copyright 2018 PT. Samhutani Jambi

Gambar 5.10 Tambah Karyawan

11. Halaman Tambah Tunjangan

Halaman tambah tunjangan merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data tunjangan baru ke dalam sistem dengan mengisi nama tunjangan dan jumlah dengan benar. Gambar 5.11 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.



PT. SAMHUTANI JAMBI

Beranda | Password | Karyawan > | Tunjangan dan Bonus > | Absensi > | Laporan > | Logout

Tunjangan

Nama Tunjangan:

Jumlah:

© Copyright 2018 PT. Samhutani Jambi

Gambar 5.11 Tambah Tunjangan

12. Halaman Tambah Bonus

Halaman tambah bonus merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data bonus karyawan ke dalam sistem dengan nama bonus dan jumlah bonus dengan benar. Gambar 5.12 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.



PT. SAMHUTANI JAMBI

Beranda | Password | Karyawan > | Tunjangan dan Bonus > | Absensi > | Laporan > | Logout

Bonus Karyawan

Nama Bonus:

Jumlah Bonus:

© Copyright 2018 PT. Samhutani Jambi

Gambar 5.12 Tambah Bonus Karyawan

13. Halaman Tambah Surat Keterangan

Halaman tambah surat keterangan merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data surat keterangan karyawan ke dalam sistem dengan mengisi nama karyawan, lama (hari), status, keterangan, dan file surat dengan benar. Gambar 5.13 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43.

PT. SAMHUTANI JAMBI

Beranda | Password | Karyawan > | Tunjangan dan Bonus > | Absensi > | Laporan > | Logout

Surat Keterangan

Nama Karyawan: Nengty Aulento - 828 0001

Tanggal: 12-01-2018

Lama (Hari): 3

Status: Sakit

Keterangan: sakit Demam Berdarah

File Surat: No file attached

Tambah

© Copyright 2018 PT. Samhutani Jambi

Gambar 5.13 Tambah Surat Keterangan

14. Halaman Mengelola Gaji

Halaman mengelola gaji merupakan halaman yang menampilkan informasi mengenai detail gaji karyawan untuk setiap bulannya dan dapat digunakan juga untuk mengelola data transaksi tunjangan dan bonus serta memproses

gaji karyawan. Gambar 5.14 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.44.

PT. SAMHUTANI JAMBI

Berkas Password Karyawan Tunjangan dan Bonus Absensi Laporan Logout

Gaji Karyawan Hengky Budianto (NIK-0001)

Jabatan: HRD
Gaji Pokok: Rp. 2.500.000,00

Daftar Absensi Karyawan

Cuti / Ijin: 0 Hari
Sakit: 0 Hari
Terlanjur: 3 Hari
Tanpa Keterangan: 22 Hari
Denda: Rp. 245.000,00

Tunjangan

No.	Nama Tunjangan	Jumlah	Rupiah
Total Tunjangan			Rp. 0,00

Nama Tunjangan:

Bonus

No.	Nama Bonus	Jumlah	Rupiah
Total Bonus			Rp. 0,00

Nama Bonus:

Gaji Bulan 12 Tahun 2017 : Rp. 2.255.000,00

© Copyright 2018 PT. Samhutani Jambi

Gambar 5.14 Mengelola Gaji

15. Halaman Ganti *Password*

Halaman ganti *password* digunakan admin atau karyawan untuk mengganti *password* sesuai dengan keinginan mereka dimana admin atau karyawan diwajibkan mengisi *password* lama, *password* baru dan *confirm password*

baru. Gambar 5.15 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.45.

Gambar 5.15 Ganti *Password*

5.2 PENGUJIAN

Pengujian merupakan tahapan dimana penulis mengetahui keberhasilan dari implementasi sistem yang telah dirancang. Dan pada penelitian ini, penulis menggunakan 2 metode pengujian yaitu *white box* (pengujian yang dilakukan oleh pembuat sistem) dan *black box* (pengujian yang dilakukan oleh pengguna sistem). Dan untuk melakukan pengujian perlu dilakukan untuk setiap modul diuji. Dan berikut ini merupakan tabel pengujian sistem yang dilakukan, antara lain :

Tabel 5.1 Tabel Pengujian *Login*

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada <i>login</i>	Jalankan sistem	Isi nomor induk karyawan= “NIK-0001” dan <i>password</i> = “admin”	Menuju ke halaman utama	Menuju ke halaman utama	Baik
2	Pengujian pada <i>login</i>	Jalankan sistem	Isi nomor induk karyawan= “tes”	Pesan:” Nomor induk	Pesan:” Nomor induk	Baik

			dan <i>password</i> = “tes”	karyawan atau <i>password</i> anda salah”	karyawan atau <i>password</i> anda salah”	
--	--	--	--------------------------------	---	---	--

Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Jabatan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data jabatan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tambah jabatan	Isi - nama jabatan - gaji pokok	Pesan “anda berhasil menambah data jabatan”	Pesan “anda berhasil menambah data jabatan”	Baik
2	Pengujian pada menambah data jabatan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tambah jabatan	Isi - nama jabatan - gaji pokok Jika salah satu belum diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data jabatan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel jabatan - klik <i>link</i> ubah	Isi - Data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data jabatan”	Pesan “anda berhasil mengubah data jabatan”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data jabatan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel jabatan - klik <i>link</i> ubah	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data jabatan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel jabatan - klik <i>link</i> hapus		Pesan “anda berhasil menghapus data jabatan”	Pesan “anda berhasil menghapus data jabatan”	Baik

Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data Karyawan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data karyawan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tambah karyawan	Isi - nama karyawan - tanggal lahir - jenis kelamin - telepon - email	Pesan “anda berhasil menambah data karyawan”	Pesan “anda berhasil menambah data karyawan”	Baik

			- alamat - jabatan - pendidikan - status sekarang - status			
2	Pengujian pada menambah data karyawan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tambah karyawan	Isi - nama karyawan - tanggal lahir - jenis kelamin - telepon - email - alamat - jabatan - pendidikan - status sekarang - status Jika salah satu belum diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data karyawan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel karyawan - klik <i>link</i> ubah	Isi - Data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data karyawan”	Pesan “anda berhasil mengubah data karyawan”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data karyawan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel karyawan - klik <i>link</i> ubah	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data karyawan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel karyawan - klik <i>link</i> hapus		Pesan “anda berhasil menghapus data karyawan”	Pesan “anda berhasil menghapus data karyawan”	Baik

Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Tunjangan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i>	Isi - nama tunjangan - jumlah	Pesan “anda berhasil menambah data	Pesan “anda berhasil menambah	Baik

	tunjangan	tambah tunjangan		tunjangan”	data tunjangan”	
2	Pengujian pada menambah data tunjangan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tambah tunjangan	Isi - nama tunjangan - jumlah Jika salah satu belum diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data tunjangan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel tunjangan - klik <i>link</i> ubah	Isi - Data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data tunjangan”	Pesan “anda berhasil mengubah data tunjangan”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data tunjangan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel tunjangan - klik <i>link</i> ubah	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data tunjangan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel tunjangan - klik <i>link</i> hapus		Pesan “anda berhasil menghapus data tunjangan”	Pesan “anda berhasil menghapus data tunjangan”	Baik

Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Bonus Karyawan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data bonus karyawan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tambah bonus karyawan	Isi - nama bonus - jumlah bonus	Pesan “anda berhasil menambah data bonus karyawan”	Pesan “anda berhasil menambah data bonus karyawan”	Baik
2	Pengujian pada menambah data bonus karyawan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tambah bonus karyawan	Isi - nama bonus - jumlah bonus Jika salah satu belum diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data bonus karyawan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel bonus karyawan - masukan bulan dan	Isi - Data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data bonus karyawan”	Pesan “anda berhasil mengubah data bonus karyawan”	Baik

		- tahun - klik tombol cari - klik <i>link</i> ubah				
4	Pengujian pada mengubah data bonus karyawan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel bonus karyawan - masukan bulan dan tahun - klik tombol cari - klik <i>link</i> ubah	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data bonus karyawan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel bonus karyawan - masukan bulan dan tahun - klik tombol cari - klik <i>link</i> hapus		Pesan “anda berhasil menghapus data bonus karyawan”	Pesan “anda berhasil menghapus data bonus karyawan”	Baik

Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Surat Keterangan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data surat keterangan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tambah surat keterangan	Isi - nama karyawan - tanggal - lama (hari) - status - keterangan - file surat	Pesan “anda berhasil menambah data surat keterangan”	Pesan “anda berhasil menambah data surat keterangan”	Baik
2	Pengujian pada menambah data surat keterangan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tambah surat keterangan	Isi - nama karyawan - tanggal - lama (hari) - status - keterangan	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik

			- file surat Jika salah satu belum diisi			
5	Pengujian pada menghapus data surat keterangan	- jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel surat keterangan - masukan bulan dan tahun - klik tombol cari - klik <i>link</i> hapus		Pesan “anda berhasil menghapus data surat keterangan”	Pesan “anda berhasil menghapus data surat keterangan”	Baik

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Analisis hasil yang dicapai oleh sistem merupakan hasil yang telah dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL dengan merancang sistem informasi penggajian pada PT. Samhutani Jambi, antara lain :

1. Sistem yang dirancang memudahkan PT. Samhutani Jambi dalam pengelolaan data penggajian karyawan dengan dapat mengelola data karyawan, data jabatan, data tunjangan, data bonus karyawan, data absensi dan data surat keterangan.
2. Sistem juga memberikan kemudahan kepada admin untuk dalam menghitung gaji akhir yang harus dibayar kepada karyawan setiap bulannya secara terkomputerisasi dan meminimalisir kesalahan dalam perhitungan gaji akhir.
3. Sistem yang dirancang juga memberikan kemudahan dalam rekap dan mencetak laporan-laporan yang akan diserahkan kepada pimpinan perusahaan khususnya laporan rekap gaji karyawan.

5.3.1 Kelebihan Sistem

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem dapat melakukan pengolahan data dari menambah, mengubah dan menghapus secara terkomputerisasi sehingga dapat menampilkan informasi secara tepat dan akurat.
2. Sistem juga dapat melakukan absensi secara komputerisasi dengan pengguna sistem tinggal melakukan login pada sistem sehingga sistem dapat melakukan pengecekan status apakah karyawan terlambat atau tidak. Sehingga meminimalkan manipulasi data.
3. Sistem juga dapat mengrekap dan mencetak laporan yang diperlukan seperti laporan gaji karyawan, slip gaji untuk masing-masing karyawan dan laporan lainnya.

5.3.2 Kekurangan Sistem

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Belum terdapatnya fitur untuk membuat laporan dalam bentuk grafik sehingga memudahkan pimpinan dalam mengevaluasi biaya gaji yang dikeluarkan.
2. Belum terdapatnya fitur yang dapat menangani masalah keamanan jaringan pada sistem.