

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 HASIL IMPLEMENTASI

Pada bab ini akan dibahas tentang implementasi, yaitu proses menterjemahkan rancangan menjadi program aplikasi yang dapat digunakan oleh bendahara maupun siswa / wali murid. Hasil implementasi tersebut dijalankan mulai dari masukan, keluaran dan pengujian. Adapun hasil dari implementasi perancangan pembuatan *web* admin sebagai bendahara SMA Adhyaksa I Jambi untuk mengelola sistem informasi pembayaran SPP siswa dan pembuatan *android* sebagai siswa / wali murid untuk memantau sisa pembayaran SPP siswa tersebut.

5.1.1 Implementasi Rancangan Aplikasi Web Admin

1. Halaman Log in Admin

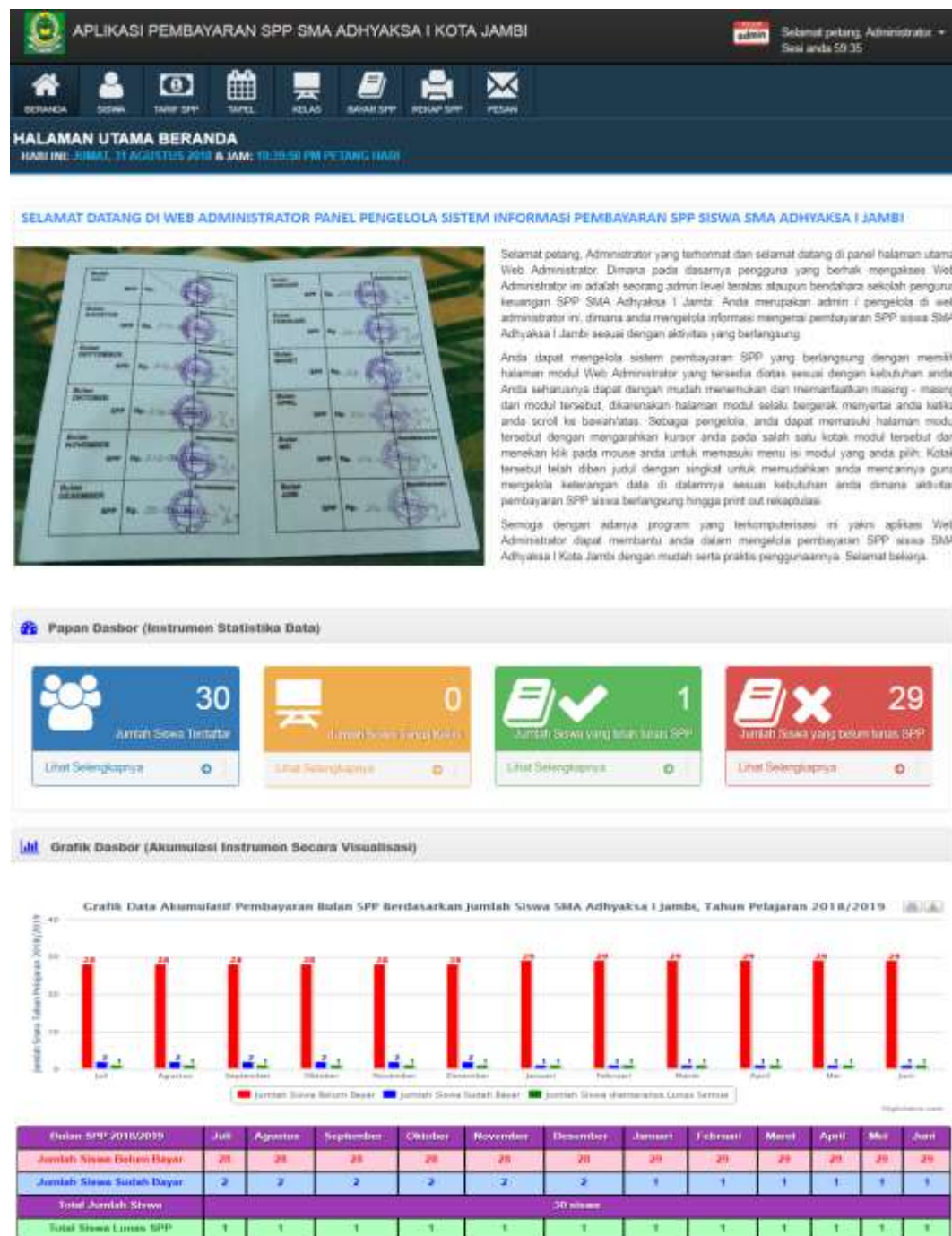
Pada halaman ini, ditampilkan *form input username* dan *password* yang dilakukan oleh admin. Berikut hasil implementasi halaman *log in* admin pada gambar 5.1 berikut:



Gambar 5.1 Tampilan Halaman Log in Admin

2. Halaman Menu Utama Admin

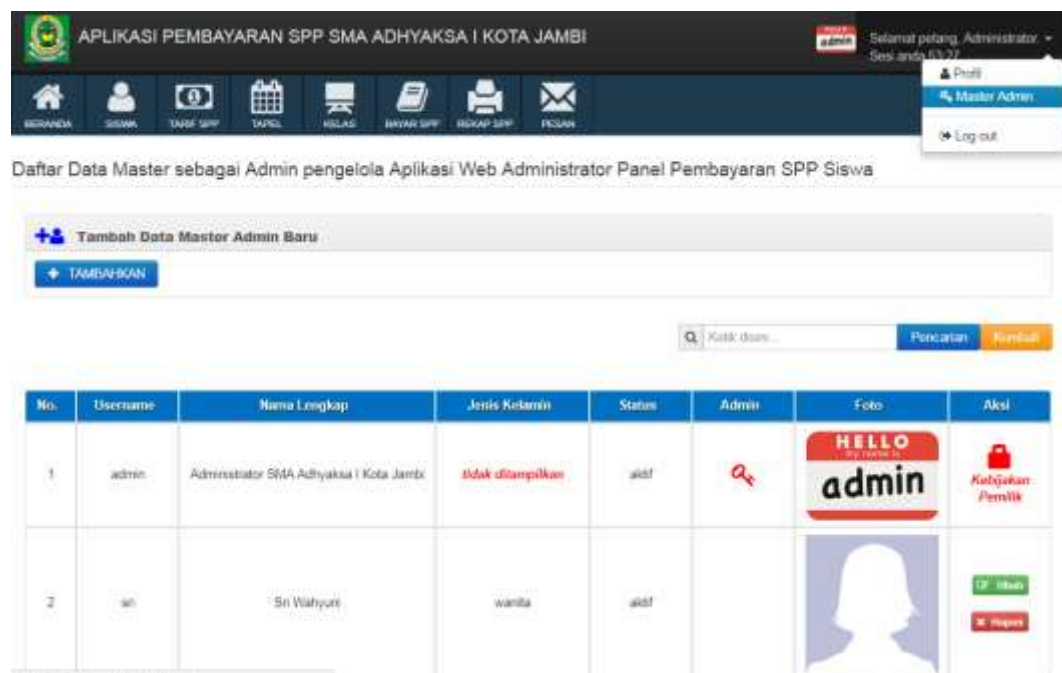
Pada halaman ini, ditampilkan *form menu utama* setelah admin berhasil melakukan *log in* sebelumnya. Berikut hasil implementasi halaman menu utama admin pada gambar 5.2 berikut:



Gambar 5.2 Tampilan Halaman Menu Utama Admin

3. Halaman Data Admin

Pada halaman ini, ditampilkan halaman dimana terdapat kumpulan data admin. Dimana admin utama yang memiliki wewenang untuk mengatur data admin dapat menambah, mengubah dan menghapus data admin lainnya. Berikut hasil implementasi halaman menu utama admin pada gambar 5.3 berikut:



Gambar 5.3 Tampilan Halaman Data Admin

4. Halaman Tambah Data Admin

Bagian dari halaman data Admin, dimana admin tertinggi / utama (no.1 pada gambar 5.3 diatas) dapat menambahkan data admin baru apabila bendahara lama sudah tidak bekerja lagi.

HALAMAN TAMBAH DATA MASTER
HARI INI: JUMAT, 31 AGUSTUS 2018 & JAM: 10:04:05 PM PETANG HARI

Tambah pengelola web baru dengan mengisi data dibawah berikut ini :

Username	Username
Password	Password
Konfirmasi Password	Konfirmasi password
Nama Lengkap	Nama pengelola web baru
Jenis Kelamin	Tidak Diketahui
Pengelola Pemula	Tidak *Dengan memilih ya, maka pengelola baru dapat mengontrol web admin panel ini sepenuhnya.

KONFIRMASI
LELANG
KEMBALI

Gambar 5.4 Tampilan Halaman Tambah Data Admin

5. Halaman Ubah Data Admin

Halaman ini merupakan bagian dari data Admin, dimana admin dapat mengubah data admin lainnya.

Password	Ubah Password *Barkan kosong jika ingin password lama tidak berubah
Nama Lengkap	Sri Wahyuni
Jenis Kelamin	☒ Pria ☐ Wanita
Alamat	Jalan Prof M. Yamin
No. Mobile	08134507240
Foto	Pilih File Tidak ada file yang dipilih

☐ Konfirmasi Foto

KONFIRMASI
LELANG
KEMBALI

Gambar 5.5 Tampilan Halaman Ubah Data Admin

6. Halaman Data Siswa

Pada halaman ini, ditampilkan halaman dimana admin dapat melihat data siswa yang telah didaftarkan. Admin dapat juga menambah siswa baru, mengubah data siswa lama, menghapus data siswa yang tidak diperlukan, dan mencari keterangan data siswa. Berikut hasil implementasi halaman data siswa pada gambar 5.6 berikut:

HALAMAN DATA SISWA
HARI INI: JUMAT, 31 AGUSTUS 2018 & JAM: 20:35:00 PM MALAM HARI

Daftar Siswa

+ Tambah Siswa Baru

TAMBAHKAN

Q SMAADH10 Pencarian Kembali

SMAADH10

No.	Username	NIS	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Foto	Aksi
1	SMAADH10	5319	Riky Ramadhan	laki-laki		Ubah Hapus

Riky Ramadhan telah terdaftar pada kelas 10.1 dan tahun pelajaran 2018/2019

Awal < 1 2 3 > Terakhir

Statistika Data Siswa

Banyak Data : 30 baris.
 Banyak Halaman : 3 page.
 Jumlah Siswa yang telah memiliki kelas : 30 dari 30 total seluruh Siswa

Gambar 5.6 Tampilan Halaman Data Siswa

7. Halaman Tambah Data Siswa

Halaman ini merupakan bagian dari data siswa, dimana admin dapat menambahkan siswa baru.

Tambah siswa baru dengan mengisi data dibawah berikut ini :

Username siswa	SMAADH31
Password	Password...
Konfirmasi Password	Konfirmasi password...
Nama Siswa	Nama Siswa...
Jenis Siswa	Pilih jenis siswa...
Nomor Induk Siswa	NIS...
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki ☐ Perempuan
Alamat	Alamat tempat tinggal siswa sekarang...
Tanggal Lahir	hari / bulan / tahun
No. HP / Telepon (Boleh dikosongkan)	Nomor HP atau Telepon siswa...

Gambar 5.7 Tampilan Halaman Tambah Data Siswa

8. Halaman Ubah Data Siswa

Halaman ini merupakan bagian dari data siswa, dimana admin dapat mengubah data siswa yang dipilih apabila data tersebut tidak benar.

Anda dapat mengubah keterangan siswa bernama Riky ini dengan mengisi ulang data dibawah berikut ini :

Password	Ubah Password...
NIS	5319 ☐ Konfirmasi Perubahan NIS
Nama Lengkap	Riky Ramadhan
Jenis Kelamin	☒ Laki-laki ☐ Perempuan
Alamat	Per Griya Aur Duri Indah Blok C No.255
No. Handphone	08
Tanggal Lahir	17/02/2002 *Format tanggal: hari/bulan/tahun. Jangan dikosongkan, sesuaikan tanggal lahir siswa ini
Foto	Pilih File Tidak ada file yang dipilih

☐ Konfirmasi Foto

Gambar 5.8 Tampilan Halaman Ubah Data Siswa

9. Halaman Data Tarif SPP

Pada halaman ini, ditampilkan halaman dimana admin dapat melihat data tarif SPP berdasarkan tipe siswanya. Admin dapat juga menambah data tarif baru, mengubah data tarif lama, menghapus data tarif yang tidak diperlukan, dan mencari keterangan data tarif. Berikut hasil implementasi halaman data tarif SPP pada gambar 5.9 berikut:

HALAMAN DATA TARIF BIAYA SPP
HARI INI: JUMAT, 31 AGUSTUS 2018 & JAM: 20:50:46 PM MALAM HARI

Daftar tarif biaya SPP berdasarkan tipe Siswa

+0 Tambah Data Tarif Biaya

TAMBAHKAN

Q Ketik disini... Pencarian Kembali

No.	Tipe Siswa	Jumlah Nominal Biaya	Aksi
1	Umum	Rp.235.000,-	Ubah Hapus
2	Warga	Rp.160.000,-	Ubah Hapus

Awal < 1 > Terakhir

Statistika Data Tabel Tarif SPP

Banyak Data : 2 baris.
Banyak Halaman : 1 page.

Gambar 5.9 Tampilan Halaman Data Tarif SPP

10. Halaman Tambah Data Tarif SPP

Halaman ini merupakan bagian dari data tarif SPP, dimana admin dapat menambahkan data tarif baru apabila sekolah menambahkan kategori jenis siswa lainnya.



Gambar 5.10 Tampilan Halaman Tambah Data Tarif SPP

11. Halaman Ubah Data Tarif SPP

Halaman ini merupakan bagian dari data tarif SPP, dimana admin dapat mengubah data tarif SPP yang dipilih apabila terjadi perubahan biaya tarif SPP siswa SMA yang diberlakukan sekolah.

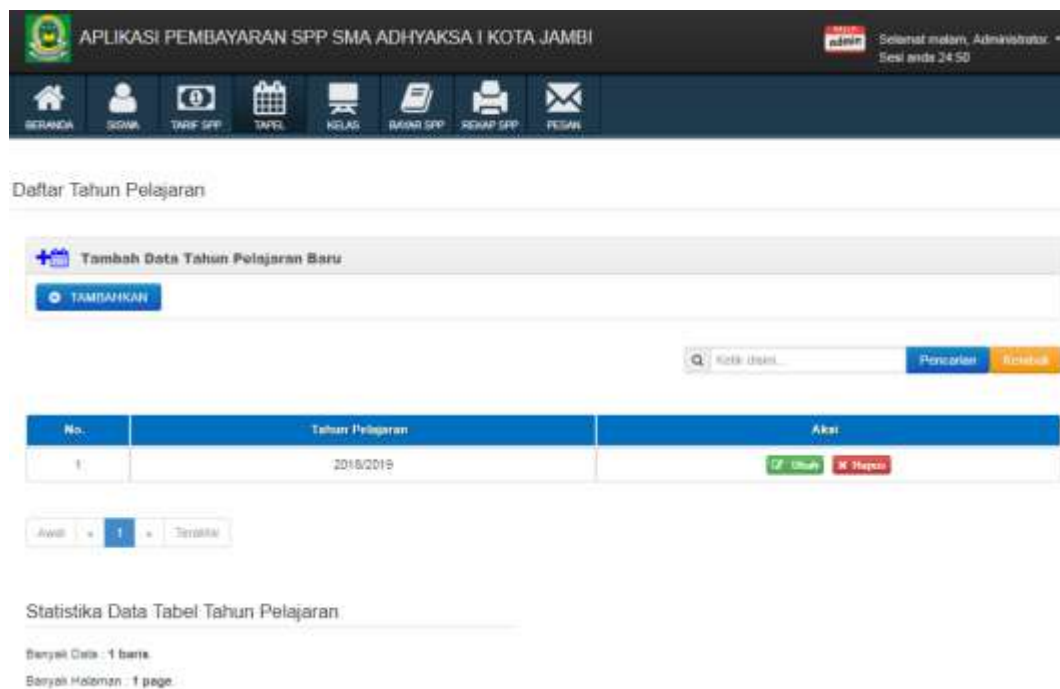


Gambar 5.11 Tampilan Halaman Ubah Data Tarif SPP

12. Halaman Data Tahun Pelajaran

Pada halaman ini, ditampilkan halaman dimana admin dapat melihat data tahun pelajaran. Admin dapat juga menambah data tahun pelajaran, mengubah

data tahun pelajaran lama, menghapus data tahun pelajaran yang tidak diperlukan, dan mencari keterangan data tahun pelajaran. Berikut hasil implementasi halaman data tahun pelajaran pada gambar 5.12 berikut:



Gambar 5.12 Tampilan Halaman Data Tahun Pelajaran

13. Halaman Tambah Data Tahun Pelajaran

Halaman yang merupakan bagian dari data tahun pelajaran, dimana admin dapat menambahkan tahun pelajaran baru.



Gambar 5.13 Tampilan Halaman Tambah Data Tahun Pelajaran

14. Halaman Ubah Data Tahun Pelajaran

Halaman ini merupakan bagian dari data tahun pelajaran, dimana admin dapat mengubah data tahun pelajaran bila salah dalam penulisan karakter.



Gambar 5.14 Tampilan Halaman Ubah Data Tahun Pelajaran

15. Halaman Data Kelas

Pada halaman ini, ditampilkan halaman dimana admin dapat melihat data kelas serta jumlah siswa pada masing-masing kelas. Admin dapat juga menambah data kelas, menghapus data kelas yang tidak diperlukan, dan mencari keterangan data kelas. Pada halaman kelas ini, admin dapat melihat daftar siswa didalam masing-masing kelas dengan menggulir tahun pelajaran. Berikut hasil implementasi halaman data kelas pada gambar 5.15 berikut:

Daftar Kelas

+ Tambah Kelas Baru

TAMBAH

Kata kunci: Pencarian Reset

No.	Kelas	Aksi
1	10.1 Jumlah : 13 siswa, tahun pelajaran: 2018/2019	Tambah Hapus
2	10.2 Jumlah : 12 siswa, tahun pelajaran: 2018/2019	Tambah Hapus
3	11 IPA 1 Jumlah : 5 siswa, tahun pelajaran: 2018/2019	Tambah Hapus

1 1 1

Statistika Data Tabel Kelas 2018/2019

Banyak Kelas : 3 baris

Banyak Halaman : 1 page

Gambar 5.15 Tampilan Halaman Data Kelas

16. Halaman Tambah Data Kelas

Dimana pada halaman ini merupakan bagian data kelas, admin dapat menambahkan data kelas yang baru dengan tahun pelajaran yang ada ataupun dapat menggunakan kelas yang terdaftar untuk tahun pelajaran baru.

HALAMAN TAMBAH KELAS

HARI INI: JUMAT, 24 AGUSTUS 2018 & JAM: 21:22:36 PM MALAM HARI

Tambah Kelas baru dengan mengisi data dibawah berikut ini :

Kelas:

Kelas yang Terdaftar:

Tahun Pelajaran:

KONFIRMASI BATAL KIRIM

Gambar 5.16 Tampilan Halaman Tambah Data Kelas

17. Halaman Daftar Siswa pada Kelas

Pada halaman ini, ditampilkan halaman dimana admin dapat melihat daftar siswa pada kelas yang dipilih dari halaman kelas sebelumnya. Pada halaman daftar siswa pada kelas yang dipilih ini, admin dapat menambahkan siswa yang belum memiliki kelas, mengeluarkan siswa dari kelas serta mencari nama siswa yang terdaftar pada kelas tersebut. Berikut hasil implementasi halaman daftar siswa pada gambar 5.17 berikut:

Daftar Siswa Kelas 10.1

Tambah Siswa ke Kelas

Tambahkan siswa ke kelas...

SMAADHT0 Pencarian Kirim

No.	Username	NIS	Nama Siswa	Tipe Siswa	Akat
1	SMAADHT0	5319	Rizky Ramadhan	Varga	Keluar

Awal 1 Terakhir

Statistika Data Tabel Kelas 10.1

Baris Siswa : 13 baris

Baris Halaman : 1 page

Gambar 5.17 Tampilan Halaman Daftar Siswa pada Kelas

18. Halaman Data Pembayaran SPP

Pada halaman ini, ditampilkan halaman dimana admin dapat melihat data pembayaran SPP siswa yang telah memiliki kelas. Pada halaman data pembayaran SPP ini, admin dapat menggulirkan *dropdown box list* dengan data kelas untuk dapat melakukan pembayaran SPP pada siswa yang dipilih sesuai kelas yang

terdaftar. Berikut hasil implementasi halaman data pembayaran SPP pada gambar 5.18 berikut:

No.	Username	NIS	Nama Lengkap	Tipe Siswa	Tahun Pelajaran	Lunas	Aksi
1	SMAADH1	5310	Abdi Surya Dirata	Umum	2018/2019	LUNAS	Pembayaran
2	SMAADH2	5311	Abdul Latih Alhafiz	Umum	2018/2019	BELUM	Pembayaran
3	SMAADH3	5312	Adem Lutfi Muhammad	Umum	2018/2019	BELUM	Pembayaran
4	SMAADH4	5313	Adek Cahyadi	Umum	2018/2019	BELUM	Pembayaran
5	SMAADH5	5314	Aida Noviana	Umum	2018/2019	BELUM	Pembayaran
6	SMAADH6	5315	Andre Ramanda Putra	Umum	2018/2019	BELUM	Pembayaran
7	SMAADH7	5316	Bayu Setiawan	Umum	2018/2019	BELUM	Pembayaran
8	SMAADH8	5317	Dara Dita	Umum	2018/2019	BELUM	Pembayaran
9	SMAADH9	5318	Dina Nurhidayah	Umum	2018/2019	BELUM	Pembayaran
10	SMAADH10	5319	Riky Raniathan	Warga	2018/2019	BELUM	Pembayaran

Gambar 5.18 Tampilan Halaman Data Pembayaran SPP

19. Halaman Kartu SPP

Pada halaman ini, ditampilkan halaman dimana admin dapat melihat sisa pembayaran SPP per semester dari siswa yang dipilih dan menekan tombol bayar pada halaman data pembayaran SPP sebelumnya. Pada halaman kartu SPP dari siswa yang dipilih ini, admin dapat menekan tombol bayar pada bulan yang belum lunas untuk melakukan pembayaran SPP. Berikut hasil implementasi halaman kartu SPP siswa yang dipilih pada gambar 5.19 berikut:

	BIDANG	SISWA	TARIF SPP	TAPEL	KELAS	DIVISI SPP	REKAP SPP	PESAN
Pembayaran SPP dengan Form Kartu SPP								
+ KEMBALI								
Kartu SPP : Riky Ramadhan (Username : SMAAD110)								
NIS :	: 5218							
Nama Siswa :	: Riky Ramadhan							
Jenis Siswa :	: Warga							
Tahun Pelajaran :	: 2018/2019							
Kelas :	: 10.1							
Tarif per Bulan :	: Rp.160.000,-							
Total Tarif :	: Rp.1.920.000,- (Tarif per Bulan x 12 Bulan)							
Keterangan :	: Belum Lunas Lihat Data Pembayaran							
SEMESTER 1 #2018/2019								
Juli			Agustus			September		
Sisa Pembayaran : Rp.0,- Pembayaran Terakhir : 05 Agustus 2018 LUNAS Bayar			Sisa Pembayaran : Rp.0,- Pembayaran Terakhir : 05 Agustus 2018 LUNAS Bayar			Sisa Pembayaran : Rp.0,- Pembayaran Terakhir : 05 Agustus 2018 LUNAS Bayar		
Oktober			November			Desember		
Sisa Pembayaran : Rp.0,- Pembayaran Terakhir : 07 Agustus 2018 LUNAS Bayar			Sisa Pembayaran : Rp.0,- Pembayaran Terakhir : 11 Agustus 2018 LUNAS Bayar			Sisa Pembayaran : Rp.0,- Pembayaran Terakhir : 11 Agustus 2018 LUNAS Bayar		
SEMESTER 2 #2018/2019								
Januari			Februari			Maret		
Sisa Pembayaran : Rp.160.000,- BELUM LUNAS Bayar			Sisa Pembayaran : Rp.160.000,- BELUM LUNAS Bayar			Sisa Pembayaran : Rp.160.000,- BELUM LUNAS Bayar		
April			Mei			Juni		
Sisa Pembayaran : Rp.160.000,- BELUM LUNAS Bayar			Sisa Pembayaran : Rp.160.000,- BELUM LUNAS Bayar			Sisa Pembayaran : Rp.160.000,- BELUM LUNAS Bayar		

Gambar 5.19 Tampilan Halaman Kartu SPP

20. Halaman Pembayaran Bulan Kartu SPP

Pada halaman ini, ditampilkan halaman dimana admin dapat melihat sisa pembayaran SPP pada bulan yang dipilih dari halaman kartu SPP sebelumnya. Pada halaman pembayaran bulan kartu SPP ini, admin dapat menginputkan / mengisi jumlah pembayaran sebanyak nilai nominal uang yang diberikan wali murid / siswa yang melakukan pembayaran SPP untuk bulan tersebut. Berikut hasil implementasi halaman pembayaran bulan kartu SPP pada gambar 5.20 berikut:

Gambar 5.20 Tampilan Halaman Pembayaran Bulan Kartu SPP

21. Halaman Cetak Laporan Rekapitulasi Siswa

Pada halaman ini, ditampilkan halaman dimana admin dapat melihat laporan rekapitulasi siswa. Admin dapat melihat data siswa yang telah membayar satu bulan atau lebih SPP sesuai tanggal dimana siswa membayar langsung ke bendahara, serta siswa yang masih belum melunasi pembayaran SPP. Hasil

laporan tersebut dapat dicetak setelah admin menentukan tanggal dan kelas lalu menekan tombol tampilkan. Berikut hasil implementasi input untuk cetak laporan rekapitulasi siswa pada gambar 5.21 berikut:

BERANDA

SISWA

TARIF SPP

TAPEL

KELAS

BAYAR SPP

REKAP SPP

PESAN

Laporan Rekap Pembayaran SPP Siswa

Menu Laporan Rekap Pembayaran SPP Siswa

Laporan Keuangan SPP

Laporan Rekapitulasi Siswa

Laporan SPP Siswa Bulanan

Laporan Rekapitulasi Pembayaran SPP Siswa SMA Adhyaksa I Jambi Tahun Pelajaran 2018/2019

01 Agustus 2018 sampai 31 Agustus 2018

Mulai

hari / bulan / tahun

Hingga

hari / bulan / tahun

Kelas

Pilih Kelas...

Tampilkan

Refresh

Cetak

DAFTAR SISWA KELAS 10.1 YANG SUDAH MELAKUKAN PEMBAYARAN SPP DI BULAN AGUSTUS 2018

No	Kode	Nama siswa	Kelas	Pembayaran SPP untuk bulan	Jumlah sudah dibayar	Lunas	Ket
1	SMAADH1	Abdi Surya Dinata	10.1	Juli,Agustus,September,Oktober,November,Desember,Januari,Februari,Maret,April,Mei,Juni	Rp. 2.820.000,-	✓	
2	SMAADH10	Riky Ramadhan	10.1	Juli,Agustus,September,Oktober,November,Desember	Rp. 960.000,-		warga
JUMLAH					Rp. 3.780.000,-		

DAFTAR SISWA KELAS 10.1 TAHUN PELAJARAN 2018/2019 YANG BELUM MELUNASI SPP

No	Kode	Nama siswa	Kelas	Pembayaran SPP untuk bulan	Jumlah belum dibayar	Ket
----	------	------------	-------	----------------------------	----------------------	-----

Gambar 5.21 Tampilan Halaman Input Laporan Rekapitulasi Siswa

Laporan Rekapitulasi Pembayaran SPP Siswa SMA Adhyaksa I Jambi Tahun Pelajaran 2018/2019

01 Agustus 2018 sampai 31 Agustus 2018

DAFTAR SISWA KELAS 10.1 YANG SUDAH MELAKUKAN PEMBAYARAN SPP DI BULAN AGUSTUS 2018

No	Kode	Nama siswa	Kelas	Pembayaran SPP untuk bulan	Jumlah sudah dibayar	Lunas	Ket
1	SMAADH1	Abdi Surya Dinata	10.1	Juli,Agustus,September,Oktober,November,Desember,Januari,Februari,Maret,April,Mei,Jun	Rp. 2.820.000,-	✓	
2	SMAADH10	Riky Ramadhan	10.1	Juli,Agustus,September,Oktober,November,Desember	Rp. 960.000,-		warga
JUMLAH					Rp. 3.780.000,-		

DAFTAR SISWA KELAS 10.1 TAHUN PELAJARAN 2018/2019 YANG BELUM MELUNASI SPP

No	Kode	Nama siswa	Kelas	Pembayaran SPP untuk bulan	Jumlah belum dibayar	Ket
1	SMAADH2	Abdul Lathief Alhafiz	10.1	Juli,Agustus,September,Oktober,November,Desember,Januari,Februari,Maret,April,Mei,Jun	Rp. 2.820.000,-	
2	SMAADH3	Adam Lutfi Muhammad	10.1	Juli,Agustus,September,Oktober,November,Desember,Januari,Februari,Maret,April,Mei,Jun	Rp. 2.820.000,-	
3	SMAADH4	Adek Cahyati	10.1	Juli,Agustus,September,Oktober,November,Desember,Januari,Februari,Maret,April,Mei,Jun	Rp. 2.820.000,-	

Gambar 5.22 Tampilan Halaman Output Cetak Laporan Rekapitulasi Siswa

22. Halaman Laporan Keuangan SPP

Pada halaman ini, ditampilkan halaman dimana admin dapat melihat laporan keuangan SPP. Admin dapat melihat penerimaan keuangan SPP maupun belum bayar sama sekali keuangan SPP dari siswa umum dan warga berdasarkan masing-masing kelasnya sesuai tanggal yang ditentukan. Hasil laporan tersebut

dapat dicetak setelah admin menentukan tanggal lalu menekan tombol tampilkan, admin juga dapat memasukkan keterangan nomor, lampiran, penanda tangan, serta tembusan untuk kop laporan keuangan SPP siswa SMA tersebut. Berikut hasil implementasi input untuk cetak laporan keuangan SPP pada gambar 5.22 berikut:

Menu Laporan Rekap Pembayaran SPP Siswa

Laporan Keuangan SPP Laporan Rekapitulasi Siswa Laporan SPP Siswa Bulanan

Laporan Keuangan SPP Siswa SMA Adhyaksa I Jambi

Mulai

Hingga

Tampilkan

Keterangan Nomor dan Lampiran

Nomor :

Lampiran :

Keterangan Penanda Tangan

Name Bendahara :

NIK Bendahara :

Keterangan Tembusan

Peringatan! Anda hanya dapat memilih salah satu untuk menginput tembusan baru atau mengambil dari pilihan yang ada dibawah berikut :

Masukkan nama-nama pihak yang ada kaitannya atau berkepentingan dengan laporan anda

Tembusan :

Tembusan yang ada :

1. Bendaharawan Sekolah Adhyaksa I Jambi
2. Pengawas Harian Sekolah Adhyaksa I Jambi
3. Pengawas SMA Adhyaksa I Jambi
4. Atsip

Petunjuk: tekan dan tahan Ctrl pada keyboard anda dan klik pilihan diatas lebih dari satu, selanjutnya centang box konfirmasi dibawah ini

☐ Konfirmasi

Gambar 5.23 Tampilan Halaman Input Laporan Keuangan SPP



IKATAN ADHYAKSA DHARMAKARINI WILAYAH JAMBI

PENGURUS SEKOLAH ADHYAKSA I JAMBI

Jalan. Jenderal Urip Sumoharjo No.33 Kode Pos 36122 Jambi

Nomor : 12/SMA.ADH/2018
 Lampiran : 2 (dua) lembar
 Perihal : Laporan uang pembayaran SPP
 Bulan : Agustus 2018
 SMA Adhyaksa I Jambi Tahun Pelajaran 2018 - 2019

Jambi, 31 Agustus 2018

Kepada Yth;
 Ketua Pengurus Sekolah Adhyaksa I Jambi
 Di
 Jambi

Dengan hormat

Bersama ini kami sampaikan laporan uang pembayaran SPP Siswa / Siswi di SMA Adhyaksa I Jambi tahun pelajaran 2018/2019 dengan uraian sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah	Keterangan
1	Setoran Pembayaran SPP Siswa SMA	Rp. 3.780.000,-	Rincian Terlampir
2	Jumlah Keuangan SPP Siswa SMA yang belum terbayar	Rp. 78.120.000,-	Rincian Terlampir

Demikian laporan ini kami sampaikan pada ketua pengurus untuk dapat diketahui. Terima kasih

Petugas Bendahara SMA
 Sekolah Adhyaksa I Jambi

(SRI WAHYUNI)
 NIK. 08.20.1012.12

Tembusan
 Disampaikan Kepada Yth;
 1. Bendaharawan Sekolah Adhyaksa I Jambi
 2. Pengawas Harian Sekolah Adhyaksa I Jambi
 3. Pengawas SMA Adhyaksa I Jambi
 4. Arsip

Gambar 5.24 Tampilan Halaman Output Cetak Laporan Keuangan SPP I

Laporan Keuangan Penerimaan SPP SMA Adhyaksa I Jambi Per 31 Agustus 2018
01 Agustus 2018 sampai 31 Agustus 2018

PENERIMAAN KEUANGAN SPP DARI SISWA UMUM					
No	Kelas	Jumlah Siswa	Jumlah SPP / Bulan	Satuan Tarif SPP	Jumlah Pemasukan
1	10.1	1	12	Rp. 235.000,-	Rp. 2.820.000,-
TOTAL PEMASUKAN KEUANGAN SPP SISWA UMUM					Rp. 2.820.000,-
PENERIMAAN KEUANGAN SPP DARI SISWA WARGA					
No	Kelas	Jumlah Siswa	Jumlah SPP / Bulan	Satuan Tarif SPP	Jumlah Pemasukan
1	10.1	1	6	Rp. 160.000,-	Rp. 960.000,-
TOTAL PEMASUKAN KEUANGAN SPP SISWA WARGA					Rp. 960.000,-
TOTAL PENERIMAAN KEUANGAN SPP SELURUH SISWA PER 31 AGUSTUS 2018					
JUMLAH TOTAL					Rp. 3.780.000,-

Jambi, 31 Agustus 2018
Petugas Bendahara SPP
SMA Adhyaksa I Jambi

(SRI WAHYUNI)
NIK. 08.20.1012.12

Keuangan SPP yang Belum Dibayar Siswa Per 31 Agustus 2018

KEUANGAN SPP YANG BELUM DIBAYAR DARI SISWA UMUM					
No	Kelas	Jumlah Siswa	Jumlah SPP / Bulan	Satuan Tarif SPP	Jumlah Belum Terbayar
1	10.1	11	132	Rp. 235.000,-	Rp. 31.020.000,-
2	10.2	12	144	Rp. 235.000,-	Rp. 33.840.000,-
3	11 IPA 1	3	36	Rp. 235.000,-	Rp. 8.460.000,-
TOTAL KEUANGAN SPP YANG BELUM DIBAYAR SISWA UMUM					Rp. 73.320.000,-
KEUANGAN SPP YANG BELUM DIBAYAR DARI SISWA WARGA					
No	Kelas	Jumlah Siswa	Jumlah SPP / Bulan	Satuan Tarif SPP	Jumlah Belum Terbayar
1	10.1	1	6	Rp. 160.000,-	Rp. 960.000,-
2	11 IPA 1	2	24	Rp. 160.000,-	Rp. 3.840.000,-
TOTAL KEUANGAN SPP YANG BELUM DIBAYAR SISWA WARGA					Rp. 4.800.000,-
TOTAL BELUM TERBAYAR KEUANGAN SPP SELURUH SISWA PER 31 AGUSTUS 2018					
JUMLAH TOTAL					Rp. 78.120.000,-

Jambi, 31 Agustus 2018
Petugas Bendahara SPP
SMA Adhyaksa I Jambi

(SRI WAHYUNI)
NIK. 08.20.1012.12

Gambar 5.25 Tampilan Halaman Output Cetak Laporan Keuangan SPP II

23. Halaman Cetak Laporan SPP Siswa Bulanan

Pada halaman ini, ditampilkan halaman dimana admin dapat melihat laporan pembayaran SPP Siswa Bulanan. Admin dapat melihat data siswa yang telah membayar SPP untuk bulan yang dicantumkan hingga lunas khusus SPP bulan itu saja, serta siswa yang belum membayar SPP sama sekali untuk bulan tersebut. Hasil laporan tersebut dapat dicetak setelah admin menentukan bulan dan tahun lalu menekan tombol tampilkan. Berikut hasil implementasi input untuk cetak laporan SPP siswa bulanan pada gambar 5.23 berikut:

Menu Laporan Rekap Pembayaran SPP Siswa

Laporan Keuangan SPP Laporan Rekapitulasi Siswa **Laporan SPP Siswa Bulanan**

Laporan Pembayaran SPP Bulanan Siswa SMA Adhyaksa I Jambi untuk SPP Bulan Agustus 2018

Bulan : Agustus Tahun : 2018

Tampilkan Refresh

Cetak

DAFTAR SISWA YANG TELAH MEMBAYAR SPP BULAN AGUSTUS 2018

No	Kode	Nama siswa	Kelas	Tanggal Pembayaran	Jumlah dibayar	Lunas Bulan Agustus	Ket
1	SMAADH1	Abdi Surya Dinata	10.1	05 Agustus 2018	Rp. 235.000,-	✓	
2	SMAADH10	Riky Ramadhan	10.1	05 Agustus 2018	Rp. 160.000,-	✓	warga
JUMLAH TOTAL YANG DIBAYAR SPP BULAN AGUSTUS 2018					Rp. 395.000,-		

DAFTAR SISWA YANG BELUM MEMBAYAR SPP BULAN AGUSTUS 2018

No	Kode	Nama siswa	Kelas	Ket
1	SMAADH2	Abdul Lathief Alhafiz	10.1	

Gambar 5.26 Tampilan Halaman Input Laporan SPP Siswa Bulanan

Laporan Pembayaran SPP Bulanan Siswa SMA Adhyaksa I Jambi untuk SPP Bulan Agustus 2018

DAFTAR SISWA YANG TELAH MEMBAYAR SPP BULAN AGUSTUS 2018

No	Kode	Nama siswa	Kelas	Tanggal Pembayaran	Jumlah dibayar	Lunas Bulan Agustus	Ket
1	SMAADH1	Abdi Surya Dinata	10.1	05 Agustus 2018	Rp. 235.000,-	✓	
2	SMAADH10	Riky Ramadhan	10.1	05 Agustus 2018	Rp. 160.000,-	✓	warga
JUMLAH TOTAL YANG DIBAYAR SPP BULAN AGUSTUS 2018					Rp. 395.000,-		

DAFTAR SISWA YANG BELUM MEMBAYAR SPP BULAN AGUSTUS 2018

No	Kode	Nama siswa	Kelas	Ket
1	SMAADH2	Abdul Lathief Alhafiz	10.1	
2	SMAADH3	Adam Lutfi Muhammad	10.1	
3	SMAADH4	Adek Cahyati	10.1	
4	SMAADH5	Aida Noviana	10.1	
5	SMAADH6	Andra Ramanda Putra	10.1	
6	SMAADH7	Bayu Setiawan	10.1	
7	SMAADH8	Dara Dieta	10.1	
8	SMAADH9	Dina Nurkhalifah	10.1	
9	SMAADH11	Dara Salshabila	10.1	
10	SMAADH12	Herry Saputra	10.1	
11	SMAADH13	Hikam Lafabri Khuren	10.1	
12	SMAADH14	Ahmad Dahlan	10.2	
13	SMAADH15	Ahmad Jauhari	10.2	
14	SMAADH16	Aida Paramita	10.2	
15	SMAADH17	Aidil Remy Candra	10.2	
16	SMAADH18	Annisha	10.2	
17	SMAADH19	Bela Melinda	10.2	
18	SMAADH20	Bintang Alfra Yodi	10.2	
19	SMAADH21	Derro Wantarero	10.2	
20	SMAADH22	Desi Ainul Rahimah	10.2	
21	SMAADH23	Faurin Siregar	10.2	

Gambar 5.27 Tampilan Halaman Output Cetak Laporan SPP Siswa Bulanan

24. Halaman Lihat Pesan Kiriman Wali Murid / Siswa

Pada halaman ini, ditampilkan halaman dimana admin dapat melihat daftar wali murid / siswa yang mengirim pesan pada tabel notifikasi. Pemilik admin tertinggi / utama yakni kepala sekolah dapat menghapus semua pesan yang ada pada *form* pesan ini. Berikut hasil implementasi untuk melihat pesan wali murid / siswa pada gambar 5.28 berikut:

APLIKASI PEMBAYARAN SPP SMA ADHYAKSA I KOTA JAMBI

Selamat malam, Administrator. Sesi anda 00:29

Kirim dan Masukan Pesan dari Daftar Siswa

Bersihkan Semua Pesan (0)

Hapus Semua Pesan

Notifikasi Pesan Masukan Wali Murid / Siswa Terbaru dan Belum Diproses

No.	Username	Nama	Waktu	Aksi
1	SMAADHI	Abdi Surya Dinata	Jumat, 31 Agustus 2018 pukul: 23:25 WAB	Cek Pesan

Jumlah Belum Diproses : 1 siswa

Penelusuran

No.	Username	NIS	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Foto	Aksi
1	SMAADHI	5310	Abdi Surya Dinata	Laki-laki		Cek Pesan

Abdi Surya Dinata telah terdaftar pada kelas 10.1 dan tahun pelajaran 2018/2019

Gambar 5.28 Tampilan Halaman Lihat Pesan Kiriman Wali Murid / Siswa

25. Halaman Balas Pesan Kiriman Wali Murid / Siswa

Pada halaman ini, ditampilkan halaman bagian dari *form* pesan, dimana setelah admin menekan tombol cek pesan pada aksi di tabel notifikasi, maka admin dapat membalas kiriman pesan dari wali murid / siswa yang dipilih.

Berikut hasil implementasi untuk membalas pesan wali murid / siswa pada gambar 5.29 berikut:

APLIKASI PEMBAYARAN SPP SMA ADHYAKSA I KOTA JAMBI

Selamat malam, Bu Sri.
 Sesi anda 55:59

BERANDA SISWA TARIF SPP TAPEL KELAS BAYAR SPP REKAP SPP PESAN

Anda dapat membalas pesan ke siswa bernama Abdi tersebut di tampilan pesan berikut:

KEMBALI

Kirim Pesan ke Abdi Surya Dinata

Isi Pesan

Ya, bu. Apabila kartu SPP anak anda hilang maka anda dapat memantainya dengan menggunakan aplikasi smartphone anda, dengan memasuki "lihat pembayaran SPP".

5 Sisa Batas Karakter

Gambar (Bila diperlukan) Pilih Gambar

Kirim Bersihkan

Tampilan Pesan

Abdi Surya Dinata
Jum'at, 31 Agustus 2018 | pukul: 23:25 WIB

Assalamualaikum, bu Sri. SPP kartu SPP anak saya hilang. Apakah dengan smartphone aplikasi ini, saya bisa mengetahui sisa pembayaran SPP anak saya bernama Abdi?

Gambar 5.29 Tampilan Halaman Balas Pesan Kiriman Wali Murid / Siswa

5.1.2 Implementasi Rancangan Aplikasi *Android* Wali Murid / Siswa

1. Halaman *Log in* Wali Murid / Siswa

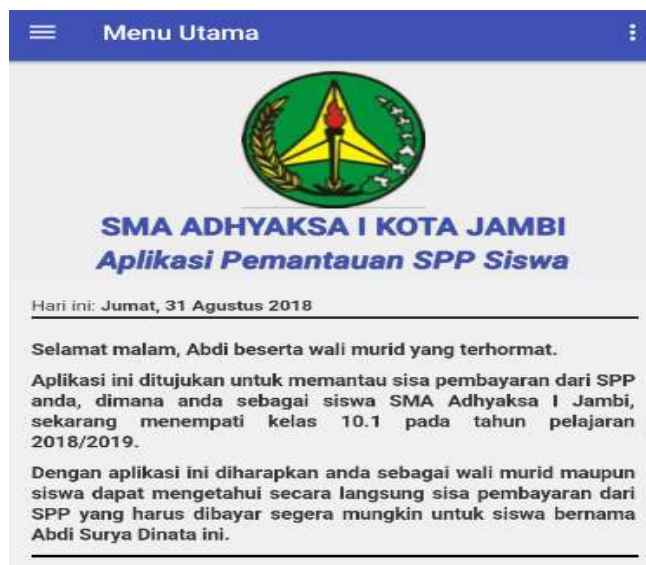
Pada halaman ini, ditampilkan *form input username* dan *password* yang dilakukan oleh wali murid ataupun siswanya untuk masuk ke dalam sistem aplikasi pemantauan SPP siswa SMA Adhyaksa I Jambi berbasis *android* menggunakan *smartphone*. Berikut hasil implementasi halaman *log in* wali murid / siswa pada gambar 5.30 berikut:



Gambar 5.30 Tampilan Halaman *Activity Log in* Wali Murid / Siswa

2. Halaman *Activity* Menu Utama

Pada halaman ini, ditampilkan *activity* menu utama dimana halaman setelah berhasil mengakses sistem dengan melakukan *log in* sebelumnya oleh wali murid / siswa. Berikut hasil implementasi menu utama pada gambar 5.31 berikut:



Gambar 5.31 Tampilan Halaman *Activity* Menu Utama

3. Halaman *Activity* Kategori Menu

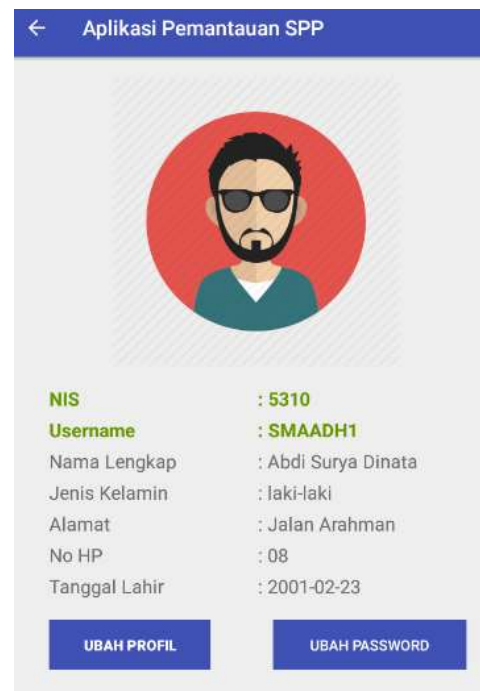
Pada halaman ini, ditampilkan halaman *activity* kategori menu dengan tampilan layar *slider* untuk memasuki menu lainnya dengan gambar *icon* yang ditampilkan sesuai kebutuhan wali murid untuk memantau sisa pembayaran SPP siswanya. Berikut hasil implementasi kategori menu pada gambar 5.32 berikut:



Gambar 5.32 Tampilan Halaman *Activity* Pilihan Menu

4. Halaman *Activity* Profil Siswa

Pada halaman ini, ditampilkan keterangan data profil siswa. Wali murid atau siswanya dapat mengubah keterangan datanya bila terjadi kesalahan penamaan oleh admin saat pertama kali di daftarkan admin, serta wali murid / siswa dapat mengubah password akun. Dengan fitur profil ini, maka wali murid / siswa dapat mengubah keterangan profilnya secara langsung, tanpa harus mengirim pesan ke admin. Berikut hasil implementasi halaman profil siswa pada gambar 5.33 berikut:



Gambar 5.33 Tampilan Halaman *Activity* Profil Siswa

5. Halaman *Activity* Ubah Profil Siswa

Berikut pada gambar 5.34 merupakan hasil implementasi tampilan halaman *activity* ubah profil siswa, dimana wali murid / siswa dapat mengubah keterangan profil pada akunnya.



Gambar 5.34 Tampilan Halaman *Activity* Ubah Profil Siswa

6. Halaman *Activity* Ubah *Password* Siswa

Berikut pada gambar 5.35 merupakan hasil implementasi tampilan halaman *activity* ubah *password* siswa, dimana wali murid / siswa dapat mengubah *password* untuk menjaga privasi data akunnya agar tidak digunakan oleh pihak lain yang tidak berkepentingan.



Gambar 5.35 Tampilan Halaman *Activity* Ubah *Password* Siswa

7. Halaman *Activity* Lihat Pembayaran SPP

Pada halaman ini, ditampilkan halaman *activity* lihat pembayaran SPP siswa. Dimana wali murid dapat memantau sisa pembayaran SPP siswanya dengan ditampilkannya nama-nama bulan pembayaran SPP yang belum lunas maupun sudah lunas berdasarkan tipe siswa, kelas dan tahun pelajaran siswa. Berikut hasil implementasi halaman lihat pembayaran SPP pada gambar 5.36 berikut:

← Aplikasi Pemantauan SPP

NIS : 5310

Nama Siswa : Abdi Surya Dinata

Tipe Siswa : Umum

Kelas : 10.1

Tahun Pelajaran : 2018/2019

Juli

LUNAS

PERIKSA

Agustus

LUNAS

PERIKSA

September

LUNAS

PERIKSA

Gambar 5.36 Tampilan Halaman *Activity* Lihat Pembayaran SPP

8. Halaman *Activity* Detail Pembayaran SPP

Pada halaman ini, ditampilkan halaman *activity* periksa detail pembayaran SPP siswa SMA. Dimana ditampilkannya keterangan sisa pembayaran SPP dari bulan yang dipilih ketika menekan tombol ‘periksa’ pada halaman *activity* lihat pembayaran SPP sebelumnya. Apabila uang SPP tersampaikan ke bendahara dan mencukupi tarif SPP untuk bulan yang dipilih, maka bulan tersebut akan ditampilkan sudah lunas. Berikut hasil implementasi halaman *activity* detail pembayaran SPP pada gambar 5.37 berikut:

Bulan Juli	
Biaya SPP	: Rp. 235.000,00
Sisa Pembayaran	: Rp. 0
Keterangan	: Lunas
<i>Pembayaran Terakhir : 05 August 2018</i>	

Gambar 5.37 Tampilan Halaman *Activity* Detail Pembayaran SPP

9. Halaman *Activity* Kirim Pesan

Pada halaman ini, ditampilkan halaman *activity* kirim pesan. Dimana wali murid dapat mengirimkan pesan ke bendahara sebagai admin pengelola web apabila terdapat kendala dalam pembayaran SPP siswanya. Berikut hasil implementasi halaman *activity* kirim pesan pada gambar 5.38 berikut:

←

Aplikasi Pemantauan SPP

Kirim Pesan ke Administrator

Isi Pesan

Ok Terima kasih bu Sri

138 Sisa Batas Karakter

Unggah Gambar
(Bila diperlukan)

Pilih Gambar

Kirim

Bersihkan

Tampilan Pesan



Abdi Surya Dinata

Jum'at, 31 Agustus 2018 | pukul: 23:48 WIB

Ok Terima kasih bu Sri



Sri Wahyuni

Jum'at, 31 Agustus 2018 | pukul: 23:33 WIB

Ya, bu. Apabila kartu SPP anak anda hilang maka anda dapat memantaunya dengan menggunakan aplikasi smartphone anda, dengan memasuki "lihat pembayaran SPP&q



Abdi Surya Dinata

Jum'at, 31 Agustus 2018 | pukul: 23:25 WIB

Assalamualaikum, bu Sri. SPP kartu SPP anak saya hilang. Apakah dengan smartphone aplikasi ini, saya bisa mengetahui sisa pembayaran SPP anak saya bernama Abdi?

Gambar 5.38 Tampilan Halaman *Activity* Kirim Pesan

5.2 PENGUJIAN SISTEM

Sebelum sebuah sistem siap untuk digunakan, sebaiknya dilakukan pengujian terhadap sistem tersebut. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir kesalahan atau *error* dari sistem yang akan diterapkan nantinya, sehingga sistem ini dapat menjadi solusi bukannya menjadi masalah baru bagi bendahara maupun siswa / wali murid. Adapun pengujian sistem dari perancangan aplikasi web sebagai sistem layanan informasi pembayaran SPP siswa SMA Adhyaksa I Jambi.

1. Pengujian *Log in* Admin

Pengujian *log in* admin digunakan untuk memastikan bahwa *form log in* pada aplikasi *web* telah dapat digunakan baik oleh admin sesuai fungsinya pada rancangan.

Tabel 5.1 Pengujian *Log in* Admin

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
<i>Log in</i> Admin (berhasil)	-Admin masuk menu <i>log in</i> -Masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> admin dengan benar -Klik tombol <i>log in</i>	-Username dan password sesuai dengan basis data	-Admin berhasil <i>log in</i> dan masuk menu utama sistem -Tampil pesan selamat datang pada menu utama	-Admin berhasil <i>log in</i> dan masuk menu utama sistem -Tampil pesan selamat datang pada menu utama	Baik
<i>Log in</i> Admin (gagal)	-Admin masuk menu <i>log in</i> -Masukkan	-Username atau password tidak sesuai	-Admin gagal <i>log in</i> dan tetap berada	-Admin gagal <i>log in</i> dan tetap berada	Baik

	<i>username</i> dan <i>password</i> admin dengan tidak benar -Klik tombol <i>log in</i>	dengan basis data	pada menu <i>log in</i> -Tampil pesan kesalahan <i>username</i> atau <i>password</i>	pada menu <i>log in</i> -Tampil pesan kesalahan <i>username</i> atau <i>password</i>	
--	--	----------------------	---	--	--

2. Pengujian Data Admin

Pengujian melihat, tambah, ubah, hapus, dan cari data admin digunakan untuk memastikan bahwa *form* data admin telah dapat digunakan baik oleh admin sesuai fungsinya.

Tabel 5.2 Pengujian Data Admin

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Melihat data admin	-Klik menu dropdown pada nama admin -Pilih menu master	-	Menampilkan data admin	Menampilkan data admin	Baik
Tambah data admin	-Pilih menu master -Klik tombol 'Tambahkan' -Masukan keterangan data admin baru -Klik tombol konfirmasi	<i>Username, password, nama lengkap, jenis kelamin</i>	-Data tersimpan pada basis data -Tampilkan pesan berhasil menambah admin baru	-Data tersimpan pada basis data -Tampilkan pesan berhasil menambah admin baru	Baik

Ubah data admin yang dipilih	-Pilih menu master -Klik tombol ubah pada data admin yang dipilih -Masukan keterangan data admin -Klik tombol konfirmasi	Nama lengkap, jenis kelamin, alamat, no <i>mobile</i> , foto	-Data tersimpan pada basis data -Tampilkan pesan berhasil mengubah data admin yang dipilih	-Data tersimpan pada basis data -Tampilkan pesan berhasil mengubah data admin yang dipilih	Baik
Hapus data admin yang dipilih	-Pilih menu master -Klik tombol hapus pada data admin yang dipilih -Tekan tombol hapus pada halaman konfirmasi penghapusan -Tekan ya pada pertanyaan untuk penghapusan	-	-Data yang dipilih terhapus pada basis data -Tampil pesan data admin yang dipilih berhasil terhapus	-Data yang dipilih terhapus pada basis data -Tampil pesan data admin yang dipilih berhasil terhapus	Baik
Cari data admin	-Pilih menu master -Isi salah satu keterangan	Mengisi salah satu keterangan data admin	Berhasil menampilkan data admin yang dicari sesuai basis data	Berhasil menampilkan data admin yang dicari sesuai basis data	Baik

	kolom data admin pada <i>search box</i> -Tekan tombol pencarian				
--	--	--	--	--	--

3. Pengujian Data Siswa

Pengujian melihat, tambah, ubah, hapus, dan cari data siswa digunakan untuk memastikan bahwa *form* data siswa telah dapat digunakan baik oleh admin sesuai fungsinya.

Tabel 5.3 Pengujian Data Siswa

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Melihat data siswa	-Pilih menu siswa	-	Menampilkan data siswa	Menampilkan data siswa	Baik
Tambah data siswa	-Pilih menu siswa -Klik tombol 'Tambahkan' -Masukan keterangan data siswa baru -Klik tombol konfirmasi	<i>Username, password,</i> nama siswa, nis, jenis siswa, jenis kelamin, alamat, tanggal lahir, no HP / telepon	-Data tersimpan pada basis data -Tampilkan pesan berhasil menambah siswa baru	-Data tersimpan pada basis data -Tampilkan pesan berhasil menambah siswa baru	Baik
Ubah data siswa yang dipilih	-Pilih menu siswa -Klik tombol ubah pada data siswa	Nama siswa, jenis siswa, jenis kelamin, alamat,	-Data tersimpan pada basis data -Tampilkan pesan berhasil	-Data tersimpan pada basis data -Tampilkan pesan berhasil	Baik

	yang dipilih -Masukan keterangan data siswa -Klik tombol konfirmasi	tanggal lahir, no HP / telepon	mengubah data siswa yang dipilih	mengubah data siswa yang dipilih	
Hapus data siswa yang dipilih	-Pilih menu siswa -Klik tombol hapus pada data siswa yang dipilih -Tekan ya pada pertanyaan untuk penghapusan	-	-Data yang dipilih terhapus pada basis data -Tampil pesan data siswa yang dipilih berhasil terhapus	-Data yang dipilih terhapus pada basis data -Tampil pesan data siswa yang dipilih berhasil terhapus	Baik
Cari data siswa	-Pilih menu siswa -Isi salah satu keterangan kolom data siswa pada <i>search box</i> -Tekan tombol pencarian	Mengisi salah satu keterangan data siswa	Berhasil menampilkan data siswa yang dicari sesuai basis data	Berhasil menampilkan data siswa yang dicari sesuai basis data	Baik

4. Pengujian Data Tarif SPP

Pengujian melihat, tambah, ubah, hapus, dan cari data tarif SPP digunakan untuk memastikan bahwa *form* data tarif SPP telah dapat digunakan baik oleh admin sesuai fungsinya.

Tabel 5.4 Pengujian Data Tarif SPP

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Melihat data tarif SPP	-Pilih menu tarif SPP	-	Menampilk an data tarif SPP	Menampilk an data tarif SPP	Baik
Tambah data tarif SPP	-Pilih menu tarif SPP -Klik tombol ‘Tambahk an’ -Masukan keterangan data tarif SPP baru -Klik tombol konfirmasi	Tipe siswa, tarif biaya SPP	-Data tersimpan pada basis data -Tampilkan pesan berhasil menambah tarif SPP baru	-Data tersimpan pada basis data -Tampilkan pesan berhasil menambah tarif SPP baru	Baik
Ubah data tarif SPP yang dipilih	-Pilih menu tarif SPP -Klik tombol ubah pada data tarif SPP yang dipilih -Masukan keterangan data tarif SPP -Klik tombol konfirmasi	Tipe siswa, tarif biaya SPP	-Data tersimpan pada basis data -Tampilkan pesan berhasil mengubah data tarif SPP yang dipilih	-Data tersimpan pada basis data -Tampilkan pesan berhasil mengubah data tarif SPP yang dipilih	Baik
Hapus data tarif SPP yang dipilih	-Pilih menu tarif SPP -Klik tombol hapus pada data tarif SPP yang	-	-Data yang dipilih terhapus pada basis data -Tampil pesan data tarif SPP yang dipilih	-Data yang dipilih terhapus pada basis data -Tampil pesan data tarif SPP yang dipilih	Baik

	dipilih -Tekan ya pada pertanyaan untuk penghapus an		berhasil terhapus	berhasil terhapus	
Cari data tarif SPP	-Pilih menu tarif SPP -Isi salah satu keterangan kolom data tarif SPP pada <i>search box</i> -Tekan tombol pencarian	Mengisi salah satu keterangan data tarif SPP	Berhasil menampilka n data tarif SPP yang dicari sesuai basis data	Berhasil menampilka n data tarif SPP yang dicari sesuai basis data	Baik

5. Pengujian Data Tahun Pelajaran

Pengujian melihat, tambah, ubah, hapus, dan cari data tahun pelajaran digunakan untuk memastikan bahwa *form* data tahun pelajaran telah dapat digunakan baik oleh admin sesuai fungsinya.

Tabel 5.5 Pengujian Data Tahun Pelajaran

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Melihat data tahun pelajaran	-Pilih menu tahun pelajaran	-	Menampilkan data tahun pelajaran	Menampilkan data tahun pelajaran	Baik
Tambah data tahun pelajaran	-Pilih menu tahun pelajaran	Tahun pelajaran	-Data tersimpan pada basis data	-Data tersimpan pada basis data	Baik

	-Klik tombol 'Tambahkan' -Masukan keterangan data tahun pelajaran baru -Klik tombol konfirmasi		-Tampilkan pesan berhasil menambah tahun pelajaran baru	-Tampilkan pesan berhasil menambah tahun pelajaran baru	
Ubah data tahun pelajaran yang dipilih	-Pilih menu tahun pelajaran -Klik tombol ubah pada data tahun pelajaran yang dipilih -Masukan keterangan data tahun pelajaran - Klik tombol konfirmasi	Tahun pelajaran	-Data tersimpan pada basis data -Tampilkan pesan berhasil mengubah data tahun pelajaran yang dipilih	-Data tersimpan pada basis data -Tampilkan pesan berhasil mengubah data tahun pelajaran yang dipilih	Baik
Hapus data tahun pelajaran yang dipilih	-Pilih menu tahun pelajaran -Klik tombol hapus pada data tahun pelajaran yang dipilih -Tekan ya pada pertanyaan untuk	-	-Data yang dipilih terhapus pada basis data -Tampil pesan data tahun pelajaran yang dipilih berhasil terhapus	-Data yang dipilih terhapus pada basis data -Tampil pesan data tahun pelajaran yang dipilih berhasil terhapus	Baik

	penghapusan				
Cari data tahun pelajaran	-Pilih menu tahun pelajaran -Isi salah satu keterangan kolom data tahun pelajaran pada <i>search box</i> -Tekan tombol pencarian	Mengisi salah satu keterangan data tahun pelajaran	Berhasil menampilkan data tahun pelajaran yang dicari sesuai basis data	Berhasil menampilkan data tahun pelajaran yang dicari sesuai basis data	Baik

6. Pengujian Data Kelas

Pengujian melihat, tambah, hapus, dan cari data kelas digunakan untuk memastikan bahwa *form* data kelas telah dapat digunakan baik oleh admin sesuai fungsinya.

Tabel 5.6 Pengujian Data Kelas

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Melihat data kelas	-Pilih menu kelas	-	Menampilkan data kelas	Menampilkan data kelas	Baik
Tambah data kelas	-Pilih menu kelas -Klik tombol 'Tambahkan' -Masukan	Kelas, tahun pelajaran	-Data tersimpan pada basis data -Tampilkan pesan berhasil menambah	-Data tersimpan pada basis data -Tampilkan pesan berhasil menambah	Baik

	keterangan data kelas baru -Klik tombol konfirmasi		kelas baru	kelas baru	
Hapus data kelas yang dipilih	-Pilih menu kelas -Klik tombol hapus pada data kelas yang dipilih -Tekan ya pada pertanyaan untuk penghapusan	-	-Data yang dipilih terhapus pada basis data -Tampil pesan data kelas yang dipilih berhasil terhapus	-Data yang dipilih terhapus pada basis data -Tampil pesan data kelas yang dipilih berhasil terhapus	Baik
Cari data kelas	-Pilih menu kelas -Isi salah satu keterangan kolom data kelas pada <i>search box</i> -Tekan tombol pencarian	Mengisi salah satu keterangan data kelas	Berhasil menampilkan data kelas yang dicari sesuai basis data	Berhasil menampilkan data kelas yang dicari sesuai basis data	Baik

7. Pengujian Daftar Siswa pada Kelas

Pengujian melihat, menambahkan dan menghapus siswa pada kelas digunakan untuk memastikan bahwa *form* daftar siswa pada kelas yang isi basis datanya merupakan bagian dari *query* tabel kelas dengan *query* tabel siswa telah dapat digunakan baik oleh admin sesuai fungsinya.

Tabel 5.7 Pengujian Daftar Siswa pada Kelas

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Melihat daftar siswa pada kelas	-Pilih menu kelas -Gulir dan tentukan tahun pelajaran -Pilih salah satu kelas -Tekan tombol 'lihat daftar siswa'	-	Tampil data daftar siswa pada kelas yang dipilih	Tampil data daftar siswa pada kelas yang dipilih	Baik
Tambah siswa ke kelas	-Tekan tombol 'lihat daftar siswa' pada siswa yang dipilih -Tekan tombol 'tambahka	Data siswa yang belum memiliki kelas	-Data tersimpan pada basis data -Sistem Menampilk an pesan berhasil menambahk an siswa ke kelas yang	-Data tersimpan pada basis data -Sistem Menampilk an pesan berhasil menambahk an siswa ke kelas yang	Baik

	n' pada daftar siswa yang belum memiliki kelas		dipilih	dipilih	
Hapus siswa dari kelas	-Tekan tombol 'lihat daftar siswa' pada siswa yang dipilih -Tekan tombol 'keluarkan' pada salah satu siswa	-	-Data yang dipilih terhapus pada basis data -Tampil pesan berhasil mengeluarkan siswa dari kelas yang dipilih	-Data yang dipilih terhapus pada basis data -Tampil pesan berhasil mengeluarkan siswa dari kelas yang dipilih	Baik

8. Pengujian Data Pembayaran SPP

Pengujian melihat dan melakukan pembayaran SPP pada data pembayaran SPP siswa SMA Adhyaksa I Jambi digunakan untuk memastikan bahwa *form* pembayaran SPP dapat digunakan baik oleh admin sesuai fungsinya. Dimana *form* data pembayaran SPP ini basis datanya memiliki referensi yang saling ketergantungan (komposisi) dengan *query* tabel kelas, sehingga apabila tabel kelas dihilangkan maka data pembayaran SPP juga akan hilang.

Tabel 5.8 Pengujian Data Pembayaran SPP

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Melihat data pembayar SPP	-Pilih menu bayar SPP	-	Tampil data pembayaran SPP	Tampil data pembayaran SPP	Baik
Melakukan pembayaran SPP	-Tekan menu bayar SPP -Gulir dan tentukan kelas -Pilih salah satu data pembayaran SPP siswa -Tekan tombol 'pembayaran'. -Pilih salah satu bulan -Tekan tombol bayar -Masukan	Masukan jumlah pembayar SPP pada bulan yang dipilih	-Data tersimpan pada basis data -Tampil pesan berhasil melakukan pembayaran SPP pada bulan yang dipilih	-Data tersimpan pada basis data -Tampil pesan berhasil melakukan pembayaran SPP pada bulan yang dipilih	Baik

	jumlah pembayar an -Tekan tombol konfirmasi				
--	--	--	--	--	--

9. Pengujian Cetak Laporan

Pengujian cetak laporan pada data menu rekap SPP digunakan untuk memastikan bahwa *form* rekap SPP telah dapat digunakan baik oleh admin sesuai fungsinya.

Tabel 5.9 Pengujian Cetak Laporan Rekap SPP

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Cetak Laporan Rekapitulasi Siswa	-Tekan menu rekap SPP -Tekan sub menu laporan rekapitulasi siswa -Tentukan tanggal 'mulai' sampai 'hingga'	Masukan tanggal 'mulai' dan 'hingga', pilih kelas	-Tampil data laporan rekapitulasi siswa sesuai pilihan tanggal dan kelas -Berhasil menampilkan <i>preview</i> cetak laporan	-Tampil data laporan rekapitulasi siswa sesuai pilihan tanggal dan kelas -Berhasil menampilkan <i>preview</i> cetak laporan	Baik

	-Pilih kelas -Tekan tampilkan. - Tekan tombol cetak				
Cetak Laporan Keuangan SPP	-Tekan menu rekap SPP -Tekan sub menu laporan keuangan SPP -Tentukan tanggal 'mulai' sampai 'hingga' -Tekan tampilkan. - Tekan tombol cetak	Masukan tanggal 'mulai' dan 'hingga'	-Tampil data laporan keuangan SPP sesuai pilihan tanggal -Berhasil menampilkan <i>preview</i> cetak laporan	-Tampil data laporan keuangan SPP sesuai pilihan tanggal -Berhasil menampilkan <i>preview</i> cetak laporan	Baik
Cetak Laporan SPP Siswa Bulanan	-Tekan menu rekap SPP -Tekan sub menu laporan SPP	Tentukan bulan dan tahun	-Tampil data laporan SPP siswa bulanan sesuai pilihan	-Tampil data laporan SPP siswa bulanan sesuai pilihan	Baik

	siswa bulanan -Tentukan bulan dan tahun -Tekan tampilkan. - Tekan tombol cetak		bulan dan tahun -Berhasil menampilkan <i>preview</i> cetak laporan	bulan dan tahun -Berhasil menampilkan <i>preview</i> cetak laporan	
--	---	--	--	--	--

10. Pengujian Mengelola Pesan Siswa

Pengujian mengelola pesan siswa berupa melihat pesan siswa, membalas pesan siswa dan menghapus pesan siswa digunakan untuk memastikan bahwa *form* pesan pada aplikasi *web* telah dapat digunakan baik oleh admin dan admin tertinggi sesuai fungsinya pada rancangan.

Tabel 5.10 Pengujian Mengelola Pesan Siswa

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Melihat pesan siswa	-Admin masuk ke menu pesan -Melihat notifikasi pesan kiriman wali murid / siswa	-	-Berhasil melihat notifikasi pesan masukan kiriman wali murid / siswa jika mengirim pesan melalui aplikasi <i>android</i>	-Berhasil melihat notifikasi pesan masukan kiriman wali murid / siswa jika mengirim pesan melalui aplikasi <i>android</i>	Baik

Membalas pesan siswa	-Admin masuk ke menu pesan -Melihat notifikasi pesan jika terdapat kiriman wali murid / siswa -Menekan tombol cek pesan pada aksi -Mengetik isi pesan dan gambar (jika perlu) -Menekan tombol kirim	Mengetikkan isi pesan dan gambar (jika diperlukan)	-Berhasil membalas kiriman wali murid / siswa jika terdapat notifikasi pesan masukan wali murid / siswa	-Berhasil membalas kiriman wali murid / siswa jika terdapat notifikasi pesan masukan wali murid / siswa	Baik
Menghapus pesan siswa	-Khusus admin tertinggi masuk ke menu pesan -Menekan tombol hapus pada menu pesan	-	-Khusus admin tertinggi dapat melihat tombol hapus ketika terdapat pesan siswa -Seluruh pesan siswa berhasil terhapus	-Khusus admin tertinggi dapat melihat tombol hapus ketika terdapat pesan siswa -Seluruh pesan siswa berhasil terhapus	Baik

11. Pengujian *Log in* Wali Murid / Siswa

Pengujian *log in* wali murid / siswa digunakan untuk memastikan bahwa *form log in* pada aplikasi *android* telah dapat digunakan baik oleh wali murid / siswa sesuai fungsinya pada rancangan.

Tabel 5.11 Pengujian *Log in* Wali Murid / Siswa

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
<i>Log in</i> wali murid / siswa (berhasil)	-Wali murid / siswa masuk menu <i>log in</i> -Masukan <i>username</i> dan <i>password</i> siswa dengan benar -Klik tombol <i>log in</i>	- <i>Username</i> dan <i>password</i> sesuai dengan basis data	-Wali murid / siswa berhasil <i>log in</i> dan masuk menu utama sistem	-Wali murid / siswa berhasil <i>log in</i> dan masuk menu utama sistem	Baik
<i>Log in</i> wali murid / siswa (gagal)	-Wali murid / siswa masuk menu <i>log in</i> -Masukan <i>username</i> dan <i>password</i> siswa dengan tidak benar -Klik tombol <i>log in</i>	- <i>Username</i> atau <i>password</i> tidak sesuai dengan basis data	-Wali murid / siswa gagal <i>log in</i> dan tetap berada pada menu <i>log in</i> -Tampil pesan kesalahan <i>username</i> atau <i>password</i>	-Siswa / Wali gagal <i>log in</i> dan tetap berada pada menu <i>log in</i> -Tampil pesan kesalahan <i>username</i> atau <i>password</i>	Baik

12. Pengujian Profil Siswa

Pengujian profil siswa seperti melihat profil, mengubah profil dan mengubah password digunakan untuk memastikan bahwa *form* profil telah dapat digunakan baik oleh wali murid / siswa sesuai dengan fungsinya pada rancangan sistem.

Tabel 5.12 Pengujian Profil Siswa

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Melihat profil siswa	-Wali murid / siswa menekan icon bar untuk membuka menu utama slider -Menekan menu profil pada menu utama slider tersebut	-	Tampil menu profil siswa dengan keterangan profil sesuai data pada basis data	Tampil menu profil siswa dengan keterangan profil sesuai data pada basis data	Baik
Ubah profil siswa	-Wali murid / siswa menekan icon bar untuk membuka menu utama slider -Menekan menu profil pada menu utama slider tersebut -Menekan tombol ubah profil -Mengisi data profil siswa -Tekan tombol konfirmasi	Nama siswa, jenis kelamin, alamat, no HP, tanggal lahir	-Data profil siswa berhasil diubah pada basis data -Tampil pesan berhasil mengubah profil siswa	-Data profil siswa berhasil diubah pada basis data -Tampil pesan berhasil mengubah profil siswa	Baik
Ubah password siswa	-Wali murid / siswa menekan icon bar untuk membuka	<i>Password</i>	-Password siswa berhasil diubah pada basis data	-Password siswa berhasil diubah pada basis data	Baik

	menu utama slider -Menekan menu profil pada menu utama slider tersebut -Menekan tombol ubah password -Mengubah password lama -Tekan tombol konfirmasi		-Tampil pesan berhasil mengubah password lama	-Tampil pesan berhasil mengubah password lama	
--	---	--	---	---	--

13. Pengujian Lihat Pembayaran SPP

Pengujian lihat pembayaran SPP siswa digunakan untuk memastikan bahwa *form* lihat pembayaran SPP telah dapat digunakan baik oleh wali murid / siswa sesuai fungsinya pada rancangan sistem.

Tabel 5.13 Pengujian Lihat Pembayaran SPP

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Melihat pembayar SPP	-Wali murid / siswa menekan icon bar untuk membuka menu utama slider -Menekan menu lihat pembayaran SPP pada menu	-	Tampil menu lihat pembayaran SPP dengan nama – nama bulan SPP yang belum lunas ataupun sudah lunas sesuai data pada basis data	Tampil menu lihat pembayaran SPP dengan nama – nama bulan SPP yang belum lunas ataupun sudah lunas sesuai data pada basis data	Baik

	utama slider tersebut				
Melihat sisa pembayar SPP	-Wali murid / siswa menekan menu 'lihat pembayaran SPP' pada menu utama slider -Menekan tombol 'lihat sisa pembayaran' pada salah satu bulan	-	Berhasil menampilkan sisa pembayaran dari salah satu bulan SPP yang dipilih, sesuai dengan basis data	Berhasil menampilkan sisa pembayaran dari salah satu bulan SPP yang dipilih, sesuai dengan basis data	Baik

14. Pengujian Wali Murid / Siswa Mengirim Pesan

Pengujian wali murid / siswa mengirim pesan digunakan untuk memastikan bahwa *activity* menu kirim pesan pada aplikasi *android* telah dapat digunakan baik oleh wali murid / siswa sesuai fungsinya untuk mengirim pesan ke admin bendahara pada rancangan sistem.

Tabel 5.14 Pengujian Wali Murid / Siswa Mengirim Pesan

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Wali murid / siswa mengirim pesan	-Wali murid / siswa berhasil masuk menu utama sistem	-Mengetik isi pesan dan gambar (jika di unggah)	-Sistem menampilkan pesan bahwa pesan yang dikirim masuk ke sistem	-Sistem menampilkan pesan bahwa pesan yang dikirim masuk ke	Baik

	-Menekan tombol dengan icon <i>bar</i> -Klik menu kirim pesan dengan icon <i>envelope</i> -Mengetik isi pesan serta unggah gambar (jika dibutuhkan dalam pesan yang akan dikirim) -Menekan tombol kirim		admin -Berhasil menambahkan data pesan yang dikirim ke admin oleh wali murid / siswa ke basis data tabel <i>pesan_siswa</i>	sistem admin -Berhasil menambahkan data pesan yang dikirim ke admin oleh wali murid / siswa ke basis data tabel <i>pesan_siswa</i>	
--	--	--	--	---	--

Berdasarkan pelaksanaan pengujian sistem yang telah dilakukan, *output* / keluaran dari sistem yang dirancang telah sesuai dengan yang diharapkan sehingga dapat disimpulkan bahwa perancangan sistem pembayaran SPP ini berhasil.

5.3 ANALISIS YANG DICAPAI OLEH PERANGKAT LUNAK

Setelah selesai melakukan implementasi dan pengujian sistem, maka didapatkan hasil evaluasi dari kemampuan sistem dalam mengelola data. Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem informasi dengan aplikasi *web* pembayaran SPP siswa SMA Adhyaksa I Jambi dengan kelebihan dan kelemahan dari sistem pengelola data pembayaran SPP siswa tersebut adalah sebagai berikut:

5.3.1 Kelebihan Sistem

1. Sistem informasi yang dibangun dapat memudahkan bendahara dalam mencari dan mengolah data-data laporan pembayaran SPP sehingga kinerja sistem dan waktu lebih efektif.
2. Dengan adanya sistem pembayaran SPP ini SMA Adhyaksa I Jambi dapat melakukan pendataan pembayaran SPP dengan lebih cepat, efektif, dan konsisten, sehingga dapat mengurangi adanya duplikasi dan pengulangan data siswa yang sama (redudansi data) yang dapat mengakibatkan pemborosan media penyimpanan, serta penyimpanan datanya menjadi lebih aman.
3. Sistem pembayaran SPP berbasis *web* ini dapat terhubung dengan aplikasi *android* yang dirancang khusus untuk melihat sisa pembayaran SPP bagi siswa / wali murid, sehingga aplikasi ini dapat digunakan dimana saja, karena aplikasi ini dapat berjalan di ponsel pintar (*smartphone*) yang berbasis *Android*. Dengan demikian maka wali murid dapat memantau pembayaran SPP siswa dengan mudah.

5.3.2 Kelemahan Sistem

1. Aplikasi ini belum menerapkan sistem yang dapat menginformasikan secara langsung terhadap wali murid seperti tunggakan pembayaran SPP siswa dengan pesan pemberitahuan seperti *SMS Gateway* sehingga wali murid hanya dapat melihat sisa pembayaran SPP dengan membuka aplikasi *android* tanpa pesan notifikasi pemberitahuan secara langsung.

2. Aplikasi yang dirancang ini pun belum menerapkan komunikasi dengan pesan interaktif secara *online* sehingga apabila terjadi kendala dengan pembayaran SPP siswanya, wali murid masih harus mendatangi ke kantor bendahara sekolah.
3. Tampilan aplikasi *web* dan *android* masih tergolong sederhana dan belum menerapkan panduan untuk pengenalan fitur-fitur yang disediakan, sehingga akan cukup rumit dimengerti bagi pengguna yang awam menggunakan teknologi seperti komputer dan *smartphone* tanpa penjelasan secara langsung.