BAB V
IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

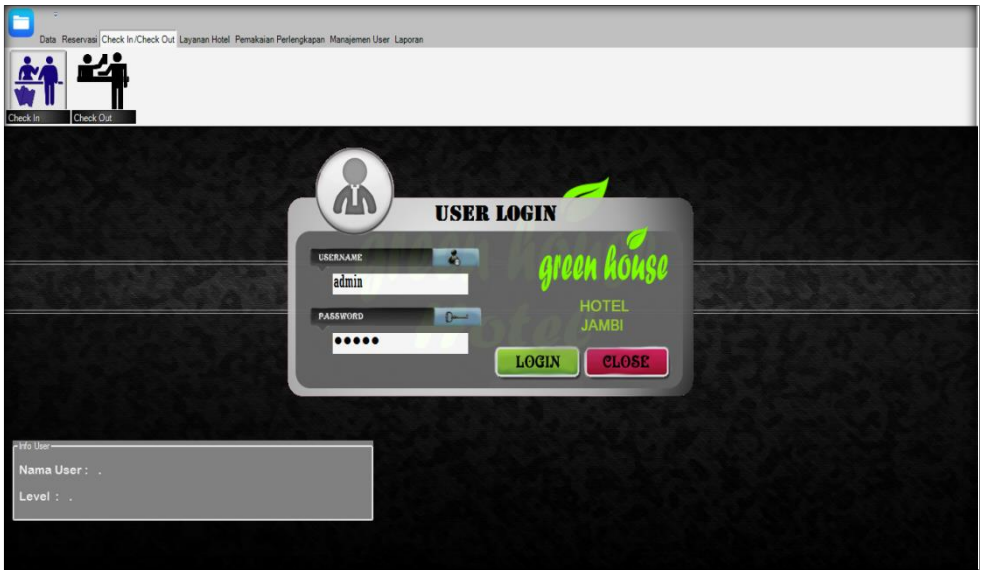
5.1 HASIL IMPLEMENTASI

Pada tahap ini penulis mengimplementasikan hasil rancangan yang telah dibuat pada tahap sebelumnya. Implementasi yang dimaksud adalah proses menterjemahkan rancangan menjadi suatu sistem atau perangkat lunak.

5.1.1 Hasil Implementasi Rancangan

Adapun hasil implementasi dari racangan sistem penjadwalan ototmatis adalah sebagai berikut :

1. Tampilan *Form Login*

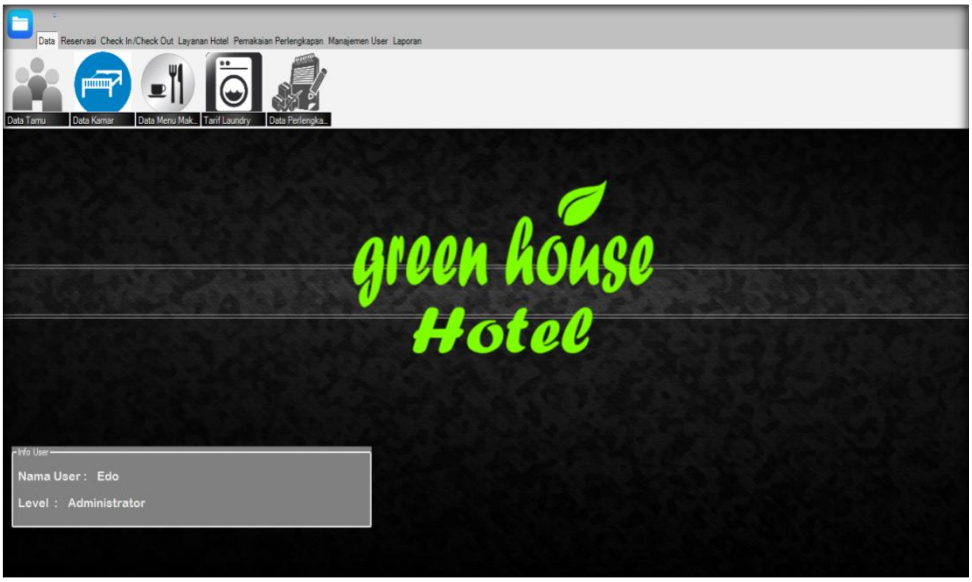


Gambar 5.1 Tampilan *Form Login*

Tampilan ini (Gambar 5.1) merupakan form *login* ketika adminpertama kali membuka program. Dimana dalam form ini kita

harus memasukan *username* dan *password* untuk masuk kedalam aplikasi perhotelan.

2. Tampilan *Form* Menu Utama



Gambar 5.2 Tampilan *Form* Menu Utama

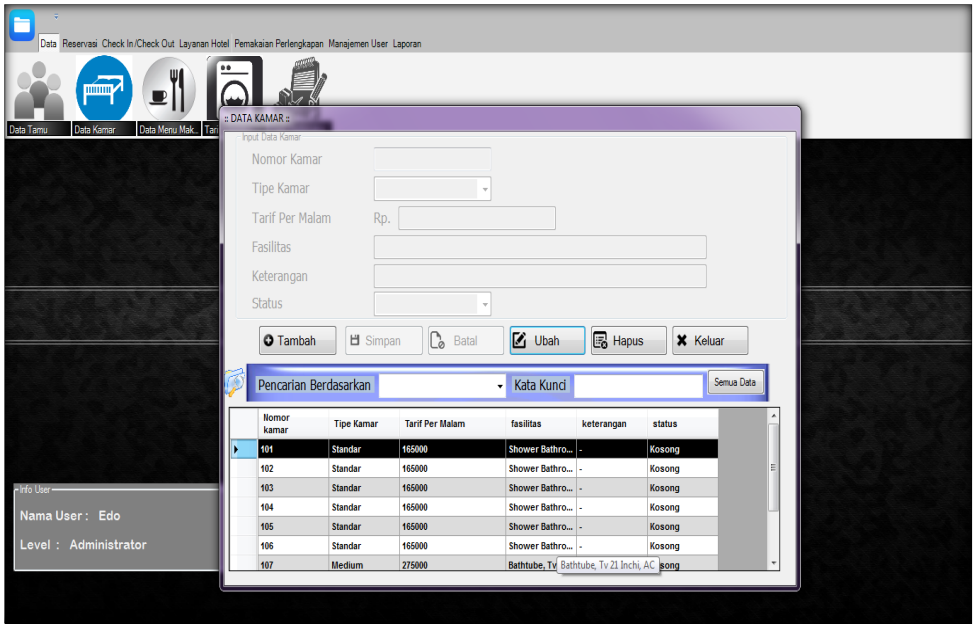
Tampilan ini (Gambar 5.2) merupakan halaman yang muncul setelah admin melakukan *login*. Dimana terdapat menu-menu berikut : data tamu, data kamar, data menu makanan, tarif laundry dan data perlengkapan.

3. Tampilan *Form* Mengelola Data Tamu

Gambar 5.3 Tampilan *Form* Mengelola Data Tamu

Tampilan ini (Gambar 5.3) merupakan halaman yang digunakan admin untuk mengelola data tamu. Admin akan menginputkan data tamu pada *button* Tambah. Admin juga dapat mengedit dan menghapus data tamu. Admin akan menginputkan kode Tamu, No. Identitas, Nama Lengkap Tamu, Status, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Alamat, No. Telp/HP, Warga Negara, Asal Negara, No.Passport dan Nama Perusahaan.Admin dapat melakukan penambahan, pengeditan, dan penghapusan mengenai data tamu tersebut.

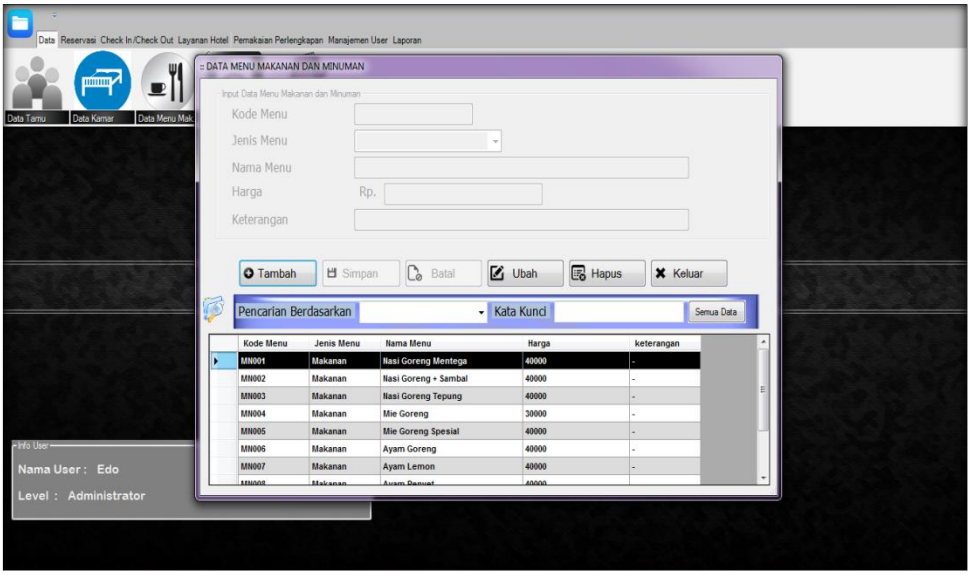
4. Tampilan *Form* Mengelola Data Kamar



Gambar 5.4 Tampilan *Form* Mengelola Data Kamar

Tampilan ini (Gambar 5.4) merupakan halaman yang digunakan admin untuk mengelola data kamar. Admin akan menginputkan data kamar pada *button* Tambah. Admin juga dapat mengedit dan menghapus data kamar. Admin akan menginputkan Nomor Kamar, Tipe Kamar, Tarif Per Malam, Fasilitas, Keterangan, Status.Admin dapat melakukan penambahan, pengeditan, dan penghapusan mengenai data kamar tersebut.

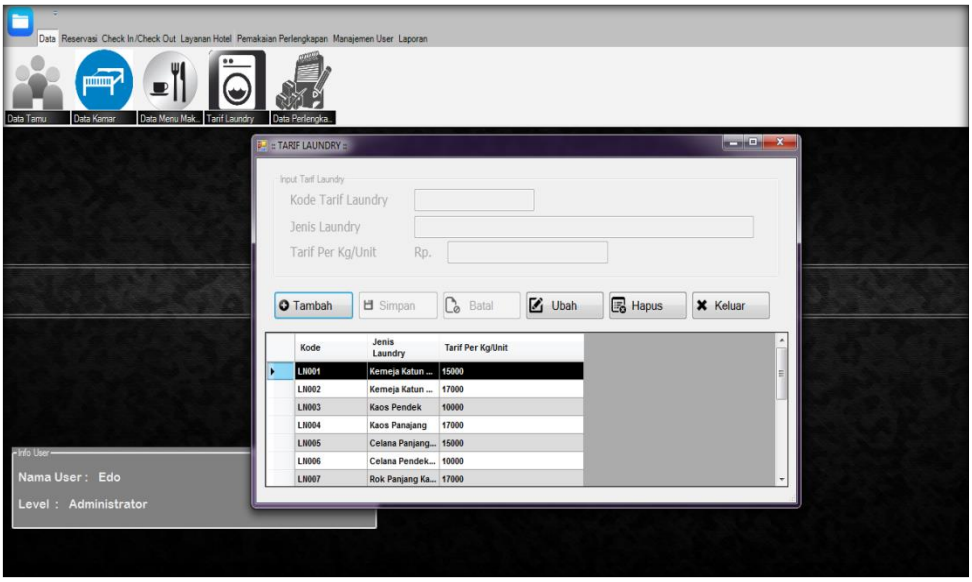
5. Tampilan *Form* Mengelola Data Menu Resto



Gambar 5.5 Tampilan *Form* Mengelola Data Menu Resto

Tampilan ini (Gambar 5.5) merupakan halaman yang digunakan admin untuk mengelola data menu resto. Admin akan menginputkan data menu resto pada *button* Tambah. Admin juga dapat mengedit dan menghapus data menu resto. Admin akan menginputkan Kode Menu, Jenis Menu, Nama Menu, Harga dan Keterangan. Admin dapat melakukan penambahan, pengeditan, dan penghapusan mengenai data menu resto tersebut.

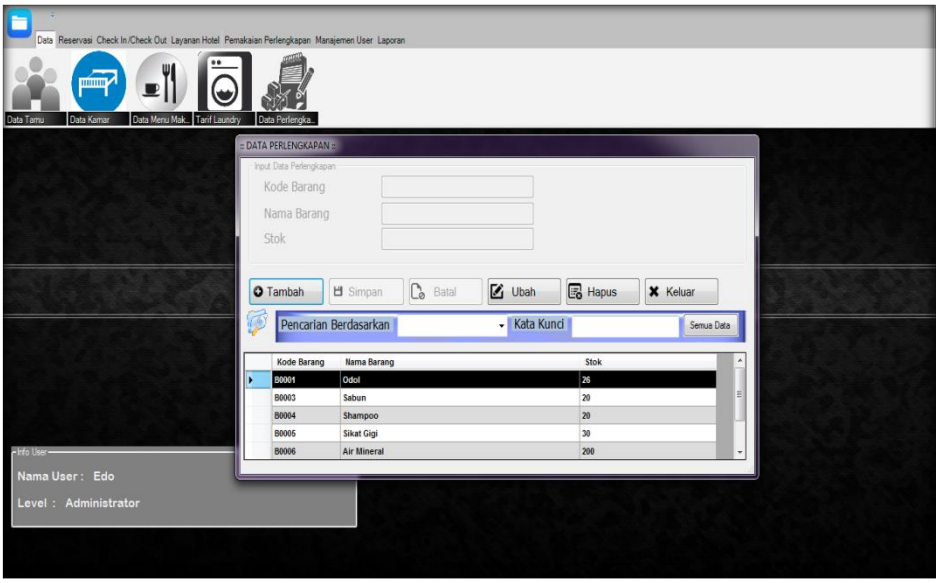
6. Tampilan *Form* Mengelola Data Tarif Laundry



Gambar 5.6 Tampilan *Form* Mengelola Data Tarif Laundry

Tampilan ini (Gambar 5.6) merupakan halaman yang digunakan admin untuk mengelola data tarif laundry. Admin akan menginputkan data tarif laundry pada *button* Tambah. Admin juga dapat mengedit dan menghapus data tarif laundry. Admin akan menginputkan Kode Tarif Laundry, Jenis Laundry, Tarif Per Kg/Unit. Admin dapat melakukan penambahan, pengeditan, dan penghapusan mengenai data tariff laundry tersebut.

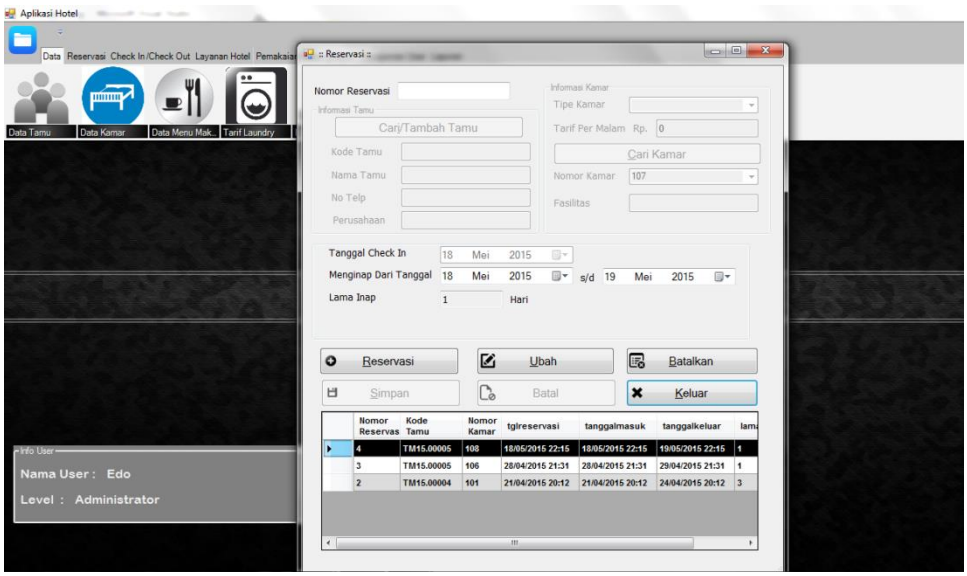
7. Tampilan *Form* Mengelola Data Perlengkapan



Gambar 5.7 Tampilan *Form* Mengelola Data Perlengkapan

Tampilan ini (Gambar 5.7) merupakan halaman yang digunakan admin untuk mengelola data perlengkapan. Admin akan menginputkan data perlengkapan pada *button* Tambah. Admin juga dapat mengedit dan menghapus data perlengkapan. Admin akan menginputkan Kode Barang, Nama Barang dan Stok. Admin dapat melakukan penambahan, pengeditan, dan penghapusan mengenai data perlengkapan tersebut.

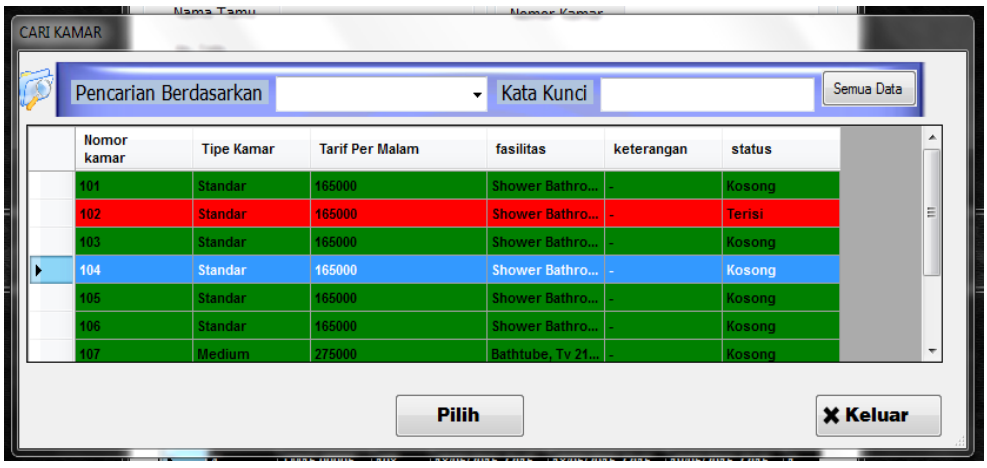
8. Tampilan *Form* Reservasi



Gambar 5.8 Tampilan *Form* Reservasi

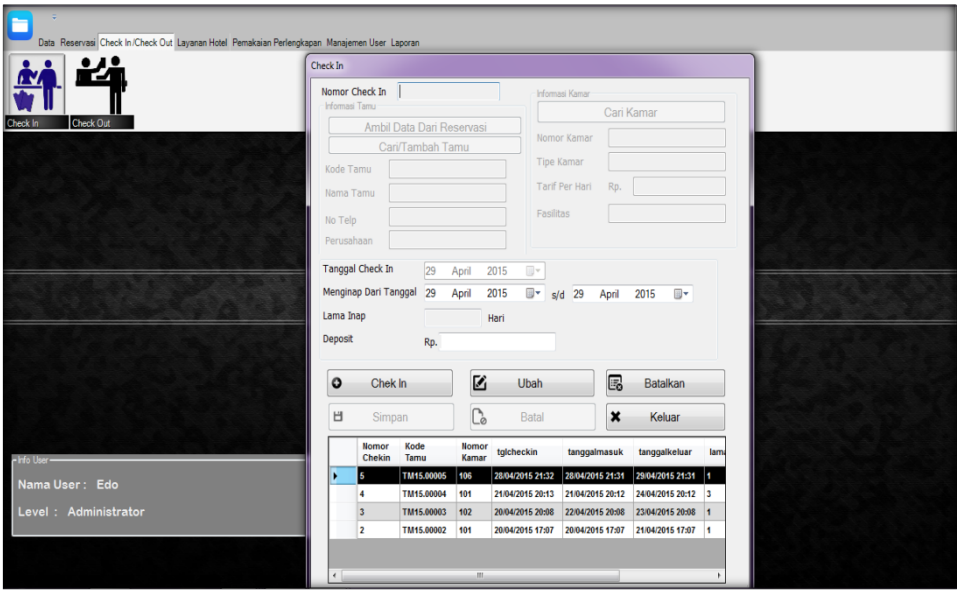
Tampilan ini (Gambar 5.8) merupakan halaman yang muncul ketika admin mengklik menu reservasi.Dimana menu reservasi tersebut dapat digunakan admin untuk menginputkan informasi mengenai data tamu dan data kamar yang dipesan.

9. Tampilan *Form* Cari Kamar



Gambar 5.9 Tampilan *Form* Cari Kamar

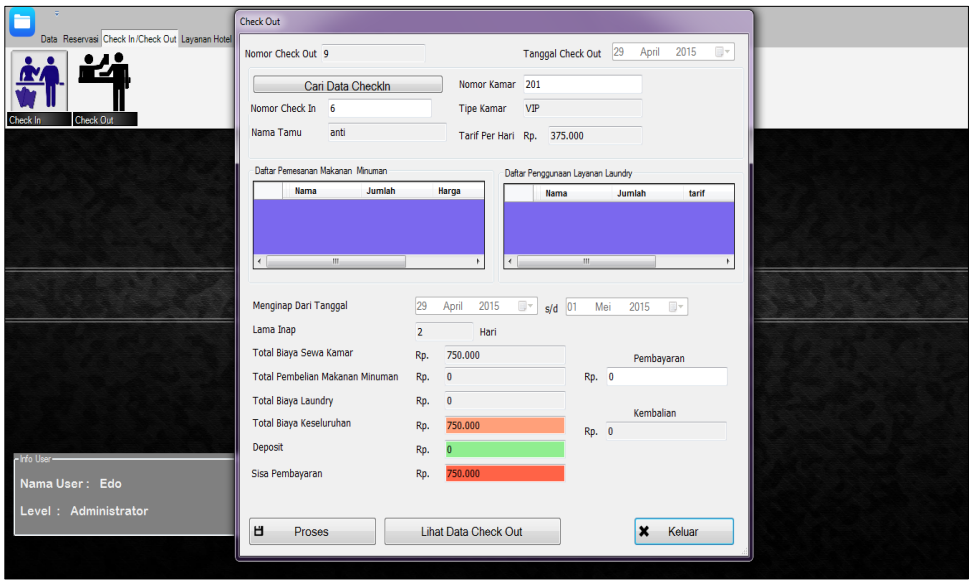
10. Tampilan *Form Check In*



Gambar 5.10 Tampilan *Form Check In*

Tampilan ini (Gambar 5.10) merupakan halaman yang muncul ketika adminmengklik menu check in/check out. Kemudian admin mengklik *button Check In* untuk mengambil data reservasi untuk pemesanan kamar. Admin dapat melakukan penambahan, pengeditan, dan penghapusan mengenai data *Check In* tersebut.

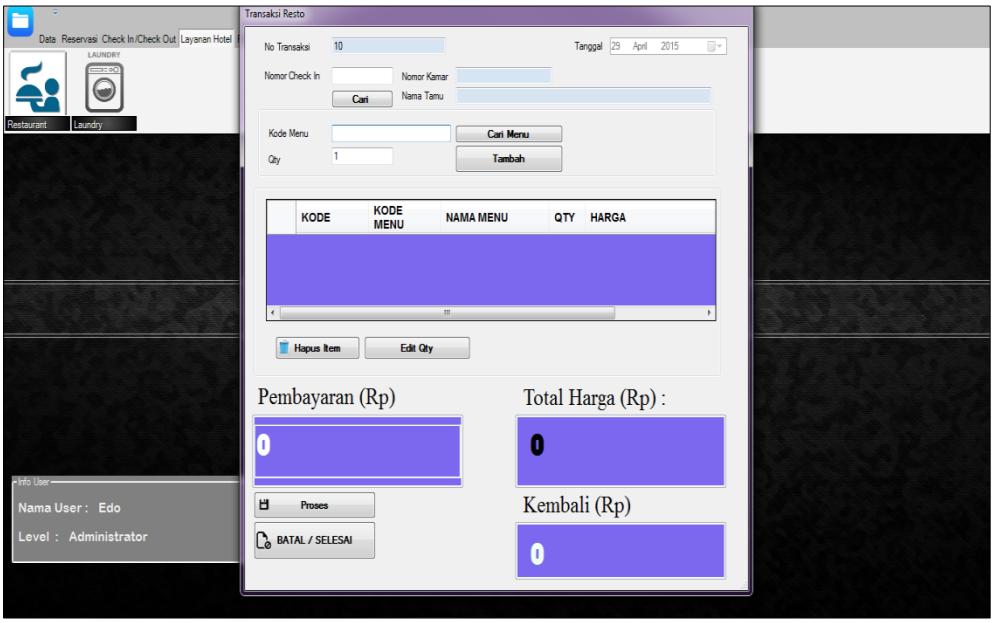
11. Tampilan *Form Check-Out*



Gambar 5.11 Tampilan *Form Check-Out*

Tampilan ini (Gambar 5.11) merupakan halaman yang muncul ketika admin mengklik menu check in/check out. Kemudian admin mengklik *button Check Out*kemudian memilih data dari data *Check In.* lalu admin akan memproses *Check Out* tamu yang secara otomatis akan keluar bukti tanda pembayaran.

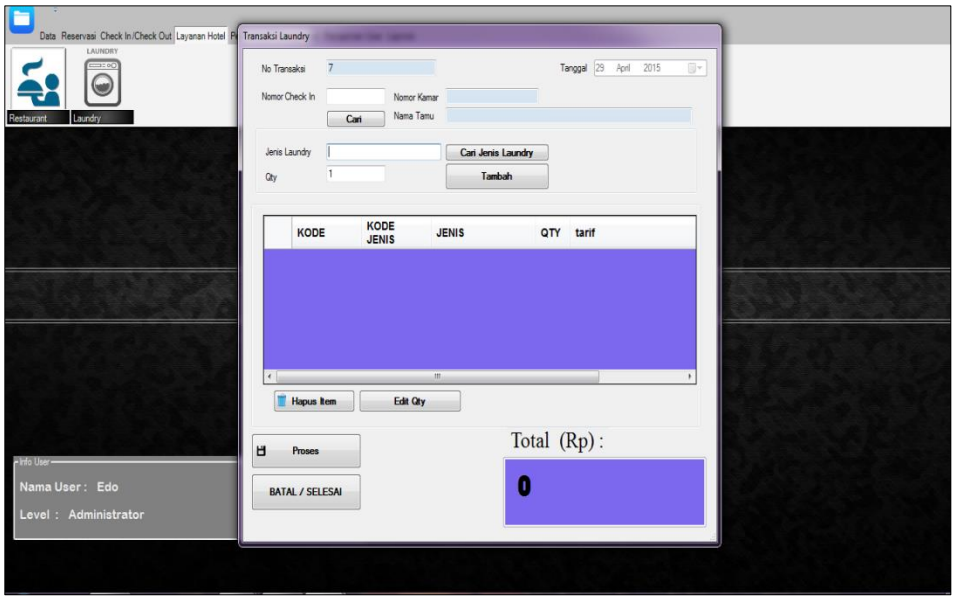
12. Tampilan *Form* Transaksi Resto



Gambar 5.12 Tampilan *Form* Transaksi Resto

Tampilan ini (Gambar 5.12) merupakan halaman yang muncul ketika adminmengklik menu layanan hotel.admin mengklik *button Restaurant,* kemudian admin melakukan pencarian data berdasarkan nomor *check in,* lalu admin menambahkan menu apa saja yang di pesan. Selanjutnya admin tinggal memproses transaksi pembayaran yang bisa di masukan kedalam tagihan kamar hotel.

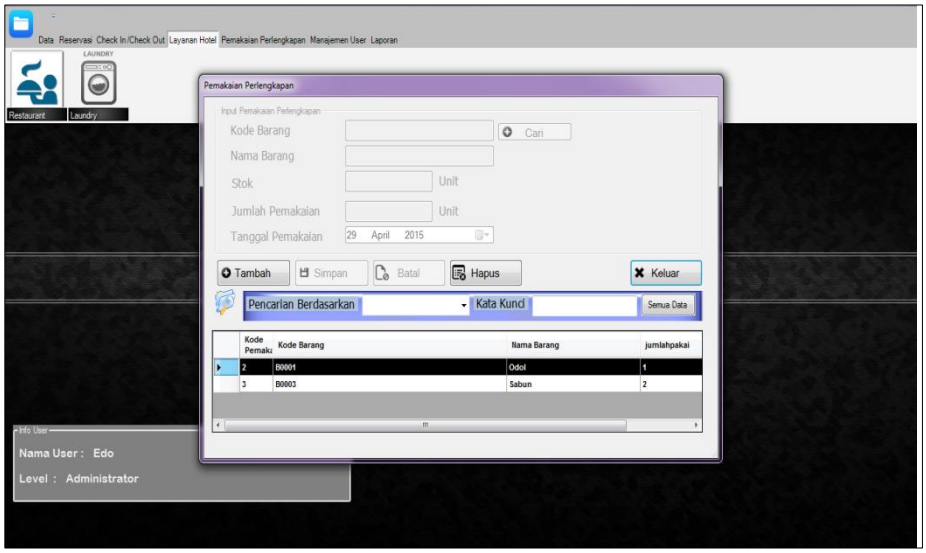
13. Tampilan *Form* Transaksi Laundry



Gambar 5.13 Tampilan *Form* Transaksi Laundry

Tampilan ini (Gambar 5.13) merupakan halaman yang muncul ketika adminmengklik menu layanan hotel.admin mengklik *button Restaurant,* kemudian admin melakukan pencarian data berdasarkan nomor *check in,* lalu admin menambahkan menu apa saja yang di pesan. Selanjutnya admin tinggal memproses transaksi pembayaran yang bisa di masukan kedalam tagihan kamar hotel.

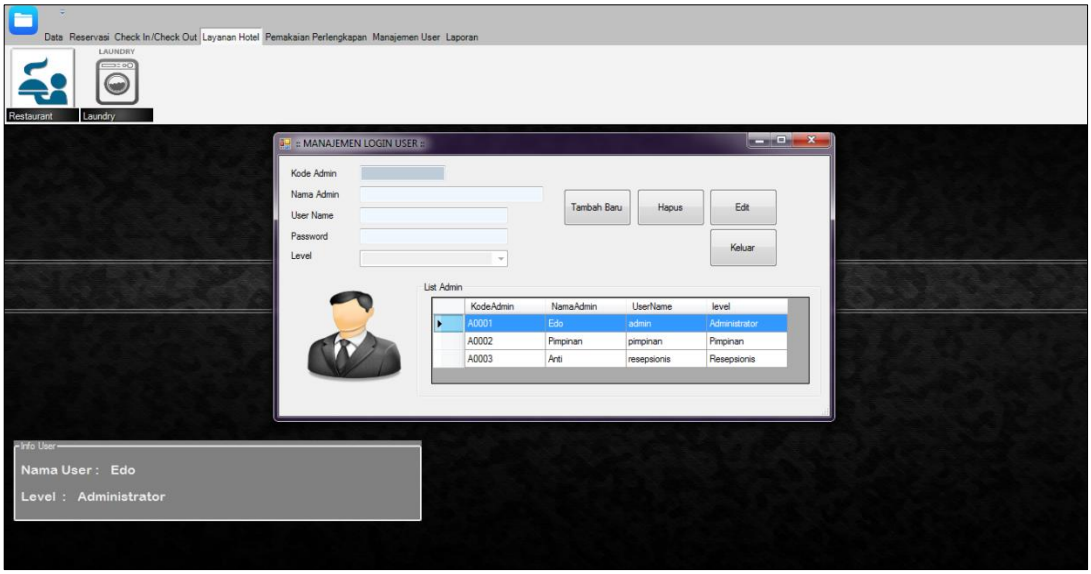
14. Tampilan *form* Pemakaian Perlengkapan



Gambar 5.14 Tampilan *Form* Pemakaian Perlengkapan

Tampilan ini (Gambar 5.14) merupakan halaman yang muncul ketika adminmengklik menu pemakaian perlengkapan. Kemudian admin menginput pemakaian perlengkapan berupa Kode Barang, Nama Barang, Stok, Jumlah Pemakaian, dan Tanggal Pemakaian. Pemakaian perlengkapan ini digunakan untuk mengetahui sisa jumlah stok.

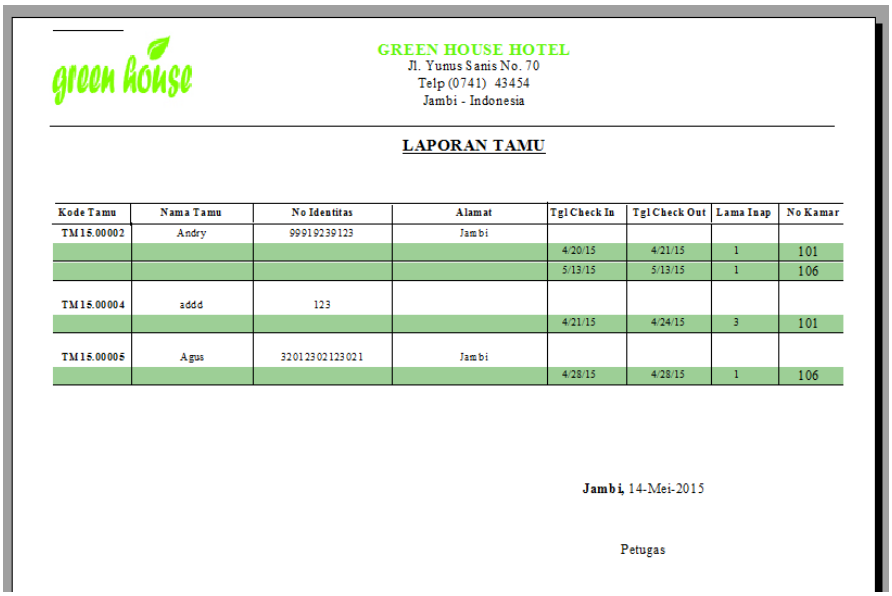
15. Tampilan *Form* Manajemen User



Gambar 5.15 Tampilan *Form* Manajemen User

Tampilan ini (Gambar 5.15) merupakan halaman yang muncul ketika adminmengklik menu manajemen user. Kemudian admin dapat menginput data user yaitu Kode Admin, nama admin, *Usernaem, Password* dan Level. Admin juga dapat melakukan penambahan, pengeditan dan penghapusan terhadap data user.

16. Tampilan Laporan Tamu



GREEN HOUSE HOTEL
Jl. Yunus Sanis No. 70
Telp (0741) 43454
Jambi - Indonesia

LAPORAN TAMU

Kode Tamu	Nama Tamu	No Identitas	Alamat	Tgl Check In	Tgl Check Out	Lama Inap	No Kamar
TM15.00002	Andry	99919239123	Jambi				
				4/20/15	4/21/15	1	101
				5/13/15	5/13/15	1	106
TM15.00004	addd	123					
				4/21/15	4/24/15	3	101
TM15.00005	Agus	3201230212302 1	Jambi				
				4/28/15	4/28/15	1	106

Jambi, 14-Mei-2015

Petugas

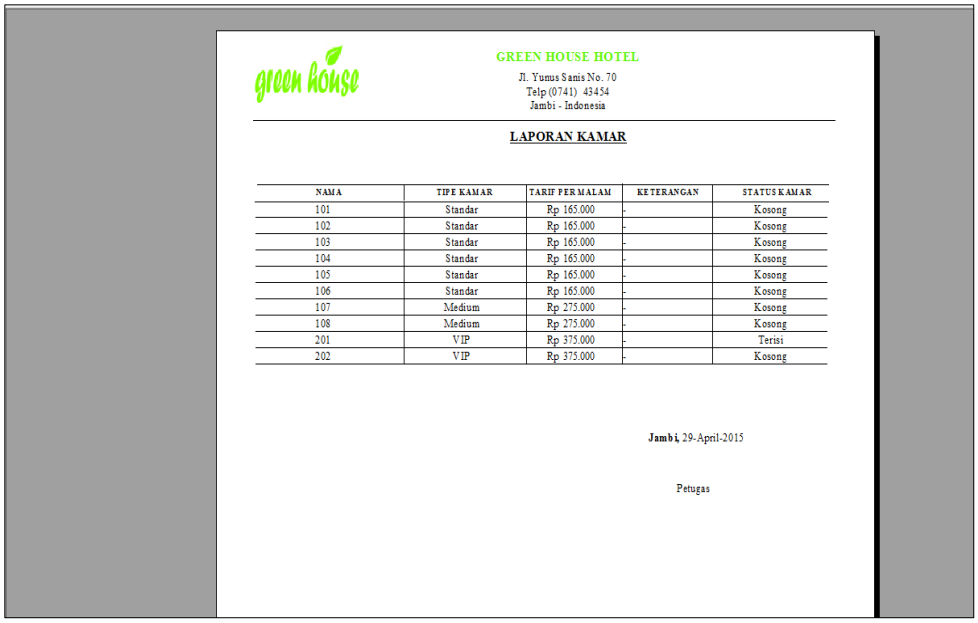
Gambar 5.16 Tampilan Laporan Tamu

Tampilan ini (Gambar 5.16) merupakan laporan tamu berdasarkan keseluruhan tamu.Namun admin dapat mencetak laporan tamu berdasarkan filter.

17. Tampilan Cetak KTP

Gambar 5.17 Tampilan Cetak KTP

18. Tampilan Laporan Kamar



GREEN HOUSE HOTEL
Jl. Yunus Sanis No. 70
Telp (0741) 43454
Jambi - Indonesia

LAPORAN KAMAR

NAMA	TIPE KAMAR	TARIF PER MALAM	KETERANGAN	STATUS KAMAR
101	Standar	Rp 165.000	-	Kosong
102	Standar	Rp 165.000	-	Kosong
103	Standar	Rp 165.000	-	Kosong
104	Standar	Rp 165.000	-	Kosong
105	Standar	Rp 165.000	-	Kosong
106	Standar	Rp 165.000	-	Kosong
107	Medium	Rp 275.000	-	Kosong
108	Medium	Rp 275.000	-	Kosong
201	VIP	Rp 375.000	-	Terisi
202	VIP	Rp 375.000	-	Kosong

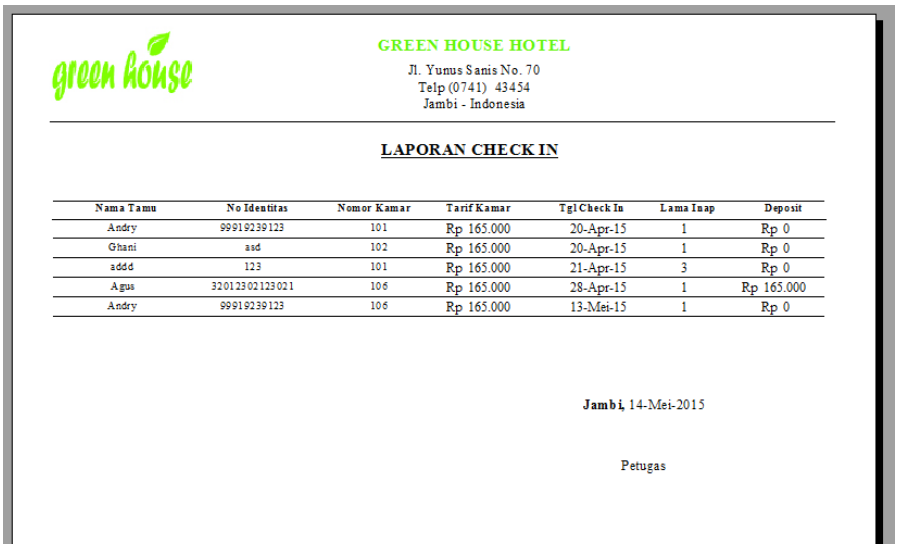
Jambi, 29-April-2015

Petugas

Gambar 5.18 Tampilan Laporan Kamar

Tampilan ini (Gambar 5.18) merupakan laporan kamar berdasarkan keseluruhan kamar.

19. Tampilan Laporan *Check In*



GREEN HOUSE HOTEL
Jl. Yunus Sanis No. 70
Telp (0741) 43454
Jambi - Indonesia

LAPORAN CHECK IN

Nama Tamu	No Identitas	Nomor Kamar	Tarif Kamar	Tgl Check In	Lama Inap	Deposit
Andry	99919239123	101	Rp 165.000	20-Apr-15	1	Rp 0
Ghani	asd	102	Rp 165.000	20-Apr-15	1	Rp 0
sddd	123	101	Rp 165.000	21-Apr-15	3	Rp 0
Agus	32012302123021	106	Rp 165.000	28-Apr-15	1	Rp 165.000
Andry	99919239123	106	Rp 165.000	13-Mei-15	1	Rp 0

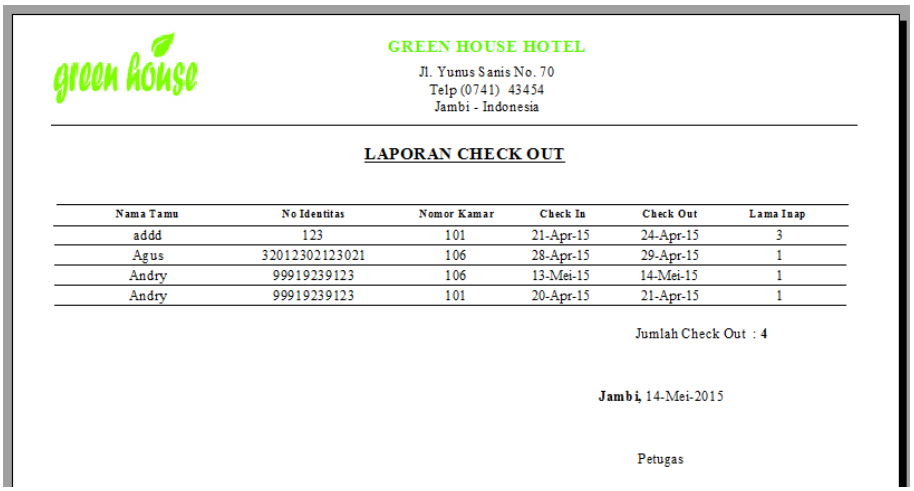
Jambi, 14-Mei-2015

Petugas

Gambar 5.19 Tampilan Laporan *Check-In*

Tampilan ini (Gambar 5.19) merupakan laporan *Check-In*berdasarkan periode.

20. Tampilan Laporan *Check-Out*



GREEN HOUSE HOTEL
Jl. Yunus Sanis No. 70
Telp (0741) 43454
Jambi - Indonesia

LAPORAN CHECK OUT

Nama Tamu	No Identitas	Nomor Kamar	Check In	Check Out	Lama Inap
addd	123	101	21-Apr-15	24-Apr-15	3
Agus	32012302123021	106	28-Apr-15	29-Apr-15	1
Andry	99919239123	106	13-Mei-15	14-Mei-15	1
Andry	99919239123	101	20-Apr-15	21-Apr-15	1

Jumlah Check Out : **4**

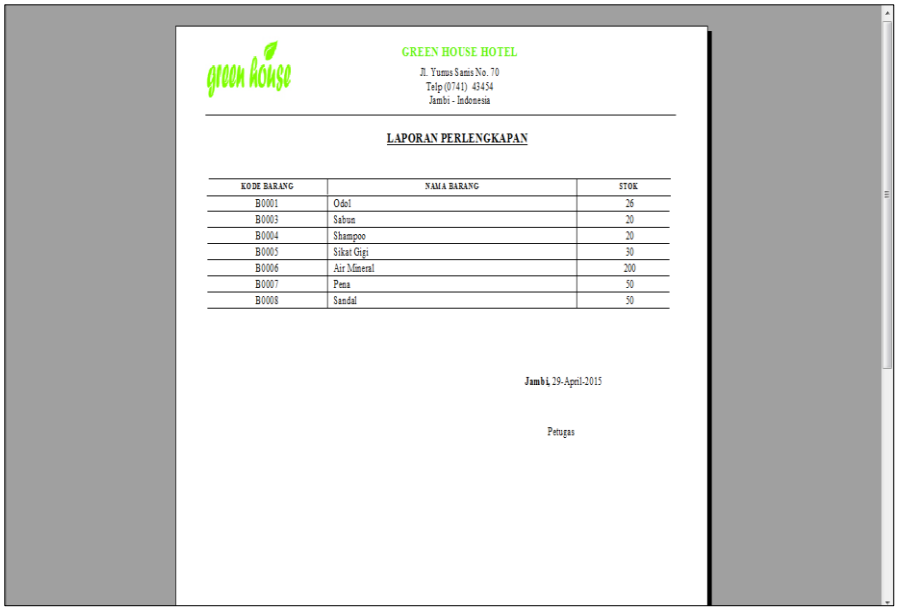
Jambi, 14-Mei-2015

Petugas

Gambar 5.20 Tampilan Laporan *Check-Out*

Tampilan ini (Gambar 5.20) merupakan laporan *Check-Out* berdasarkan periode.

21. Tampilan Laporan Perlengkapan



GREEN HOUSE HOTEL
Jl. Yunus Sanis No. 70
Telp (0741) 43454
Jambi - Indonesia

LAPORAN PERLENGKAPAN

KODE BARANG	NAMA BARANG	STOK
B0001	Odol	26
B0003	Sabun	20
B0004	Shampoo	20
B0005	Sikat Gigi	30
B0006	Air Mineral	200
B0007	Pena	50
B0008	Sandal	50

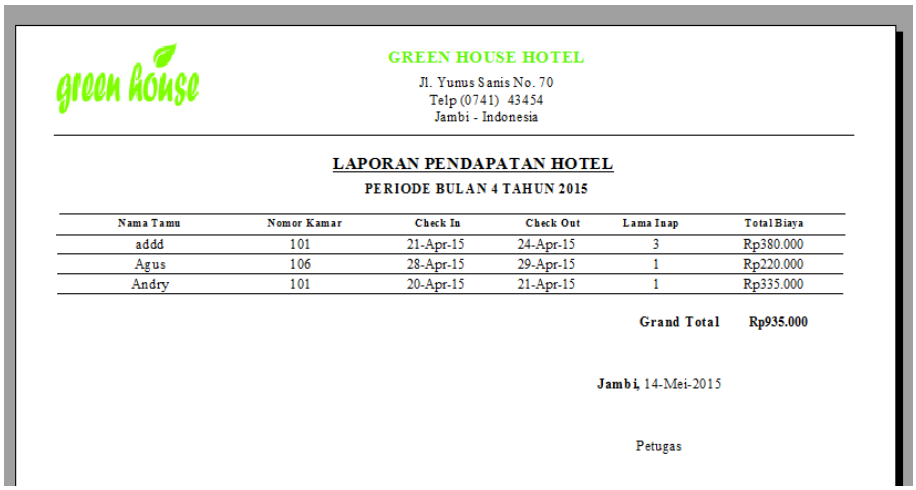
Jambi, 29-April-2015

Petugas

Gambar 5.21Tampilan Laporan Perlengkapan

Tampilan ini (Gambar 5.21) merupakan laporan perlengkapan berdasarkan periode.

22. Tampilan Laporan Pendapatan Per Bulan



GREEN HOUSE HOTEL
Jl. Yunus Sanis No. 70
Telp (0741) 43454
Jambi - Indonesia

LAPORAN PENDAPATAN HOTEL

PERIODE BULAN 4 TAHUN 2015

Nama Tamu	Nomor Kamar	Check In	Check Out	Lama Inap	Total Biaya
addd	101	21-Apr-15	24-Apr-15	3	Rp380.000
Agus	106	28-Apr-15	29-Apr-15	1	Rp220.000
Andry	101	20-Apr-15	21-Apr-15	1	Rp335.000

Grand Total **Rp935.000**

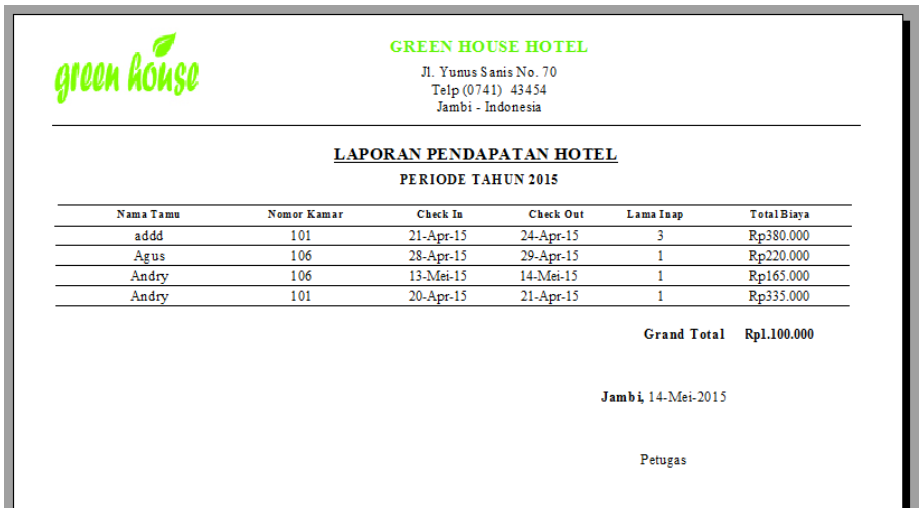
Jambi, 14-Mei-2015

Petugas

Gambar 5.22 Tampilan Laporan Pendapatan Perbulan

Tampilan ini (Gambar 5.22) merupakan laporan pendapatan per bulan. Menampilkan hanya pendapatan hotel dari jasa sewa kamar selama satu bulan.

23. Tampilan Laporan Pendapatan Per Tahun



GREEN HOUSE HOTEL
Jl. Yunus Sanis No. 70
Telp (0741) 43454
Jambi - Indonesia

LAPORAN PENDAPATAN HOTEL

PERIODE TAHUN 2015

Nama Tamu	Nomor Kamar	Check In	Check Out	Lama Inap	Total Biaya
addd	101	21-Apr-15	24-Apr-15	3	Rp380.000
Agus	106	28-Apr-15	29-Apr-15	1	Rp220.000
Andry	106	13-Mei-15	14-Mei-15	1	Rp165.000
Andry	101	20-Apr-15	21-Apr-15	1	Rp335.000

Grand Total **Rp1.100.000**

Jambi, 14-Mei-2015

Petugas

Gambar 5.23 Tampilan Laporan Pendapatan Per Tahun

24. Tampilan Laporan Pendapatan Berdasarkan Rentang Tanggal

GREEN HOUSE HOTEL
Jl. Yunus Sanis No. 70
Telp (0741) 43454
Jambi - Indonesia

LAPORAN PENDAPATAN HOTEL

PERIODE TGL 01 05 2015 s/d 17 05 2015

Nama Tamu	Nomor Kamar	Check In	Check Out	Lama Inap	Total Biaya
Andry	106	13-Mei-15	14-Mei-15	1	Rp165.000

Grand Total **Rp165.000**

Jambi, 14-Mei-2015

Petugas

Gambar 5.24 Tampilan Laporan Pendapatan Berdasarkan Rentang Tanggal

5.2 PENGUJIAN SISTEM

Pengujian terhadap sistem pengolah data yang telah dibuat dilakukan untuk melihat apakah *software*tersebut telah berjalan sesuai dengan yang diinginkan. Hasil dari pengujian tersebut dapat dilihat pada tabel 5.1.

Tabel 5.1 Pengujian Aplikasi Perhotelan

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Login(Admin)	- Buka Program - Masukan *username* dan *password*admin	*Username* dan *password*	Tampilan Form Pilihan Menu Data, Reservasi, Check In/Check Out, Layanan Hotel, Manajemen User, Pemakaian Perlengkapan dan Laporan	Tampilan Form Pilihan Menu Data, Reservasi, Check In/Check Out, Layanan Hotel, Manajemen User, Pemakaian Perlengkapan dan Laporan.	Baik
Tambah Tamu	- Pilih Menu 'Data Tamu' - Klik Tombol 'Tambah' - Masukan No Identitas, Nama Tamu,Status,Alamat,Tempat Tanggal Lahir,No Hp,Warga Negara,Asal Negara,No Passport - Klik Simpan	No Identitas, Nama Tamu,Status,Alamat,Tempat Tanggal Lahir,No Hp, Warga Negara,Asal Negara,No Passport	Tampilan Form Tambah Tamu, Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan	Tampilan Form Tambah Tamu, Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan	Baik
Edit Data Tamu	- Pilih Menu 'Data Tamu' - Klik Tombol	No Identitas, Nama	Form Edit Data Tamu, Pesan apakah data	Form Edit Data Tamu, Pesan apakah data	Baik

	‘Edit’ Pada record data yg dipilih - Masukan Data Baru - Klik Tombol Ubah	Tamu,Status ,Alamat,Tempat Tanggal Lahir,No Hp, Warga Negara,Asal Negara,No Passport	berhasil diubah atau gagal diubah	berhasil diubah atau gagal diubah	
Hapus Data Tamu	- Pilih Menu ‘Data Tamu’ - Klik Tombol ‘Hapus’ pada record yang dipilih - Tekan ‘Ok’ Bila ada Form Konfirmasi muncul.	-	Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus	Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus	Baik
Tambah Data Kamar	- Pilih Menu ‘Data Kamar’ - Klik Tombol ‘Tambah’ - Masukan Data Tipe Kamar,Tarif Permalam,Fasilitas,Keterangan ,Status - Klik Simpan	Tipe Kamar,Tarif Permalam,Fasilitas,Keterangan,Status	Tampilan FormTambah Kamar, Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan	Tampilan Form Tambah Kamar, Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan	Baik
Edit Data Kamar	- Pilih Menu ‘Data Kamar’ - Klik Tombol ‘Edit’ Pada record data yg dipilih - Masukan Data Baru - Klik Tombol Ubah	Tipe Kamar,Tarif Permalam,Fasilitas,Keterangan,Status	Form Edit Data Kamar, Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah	Form Edit Data Kamar, Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah	Baik
Hapus Data Kamar	- Pilih Menu ‘Data Kamar’ - Klik Tombol	-	Form Konfirmasi Penghapusan,	Form Konfirmasi Penghapusan,	Baik

	‘Hapus’ pada record yang dipilih - Tekan ‘Ok’ Bila ada Form Konfirmasi muncul.		Pesan bahwa data telah dihapus	Pesan bahwa data telah dihapus	
Tambah Data Menu Makanan Dan Minuman	- Pilih Menu ‘Data Menu Makanan - Klik tombol ‘Tambah’ – - Masukan Data Kode Menu,Jenis Menu,Nama Menu,Harga,Keterangan - Klik Simpan	- Kode Menu,Jenis Menu,Nama Menu,Harga,Keterangan	Tampilan FormTambah Menu Makanan, Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan	Tampilan FormTambah Menu Makanan, Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan	Baik
Edit Data Makanan Dan Minuman	- Pilih Menu ‘Data Menu Makanan Dan Minuman’ - Klik Tombol ‘Edit’ Pada record data yg dipilih - Masukan Data Baru - Klik Tombol	- Kode Menu,Jenis Menu,Nama Menu,Harga,Keterangan	Form Edit Data Makanan, Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah	Form Edit Data Kamar, Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah	Baik
Hapus Data Makanan Dan Minuman	- Pilih Menu ‘Data Menu Makanan Dan Minuman’ - Klik Tombol ‘Hapus’ pada record yang dipilih - Tekan ‘Ok’ Bila ada Form Konfirmasi muncul.	-	Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus	Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus	Baik
Tambah Data Menu	- Pilih Menu ‘Data Menu Laundry	Kode Tarif Laundry, Jenis	Tampilan FormTambah Menu Laundry,	Tampilan FormTambah Menu Laundry,	Baik

Laundry	- Klik tombol ‘Tambah’ – - Masukan Data Kode Tarif Laundry,Jenis Laundry,Tarif per kg/Unit - Klik Simpan	Laundry, Tarif per kg/Unit	Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan	Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan	
Edit Data Menu Laundry	- Pilih Menu ‘Data Menu Laundry’ - Klik Tombol ‘Edit’ Pada record data yg dipilih - Masukan Data Baru - Klik Tombol	-	Form Edit Data Laundry, Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah	Form Edit Data Laundry, Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah	Baik
Hapus Data Laundry	- Pilih Menu ‘Data Menu Laundry’ - Klik Tombol ‘Hapus’ pada record yang dipilih - Tekan ‘Ok’ Bila ada Form Konfirmasi muncul.	-	Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus	Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus	Baik
Tambah Perlengkapan	- Pilih Menu ‘Data Perlengkapan - Klik tombol ‘Tambah’ – - Masukan Data Kode Barang,Nama Barang,Stok - Klik Simpan	Kode Barang, Nama Barang,Stok	Tampilan FormTambah Menu Perlengkapan, Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan	Tampilan FormTambah Menu Perlangkapan, Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan	Baik
Edit Data Perlengkapan	- Pilih Menu ‘Data Perlengkapan’ - Klik Tombol ‘Edit’ Pada	-	Form Edit Data Perlengkapan, Pesan apakah data berhasil diubah atau	Form Edit Data Perlengkapan, Pesan apakah data berhasil diubah atau	Baik

	record data yg dipilih - Masukan Data Baru - Klik Tombol		gagal diubah	gagal diubah	
Hapus Data Perlengkapan	- Pilih Menu 'Data Perlenkapan' - Klik Tombol 'Hapus' pada record yang dipilih - Tekan 'Ok' Bila ada Form Konfirmasi muncul.	-	Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus	Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus	Baik
Tambah Reservasi	- Pilih Menu 'Reservasi' - Klik Tombol 'Tambah - Masukan Data Kode Tamu, Nama Tamu, Nomor Telepon, Perusahaan, Nomor Kamar, Tipe Kamar, Tarif Per Hari, Fasilitas, tanggal check in, Menginap Dari Tanggal dan Lama Menginap - Klik Simpan	Kode Tamu, Nama Tamu, Nomor Telepon, Perusahaan, Nomor Kamar, Tipe Kamar, Tarif Per Hari, Fasilitas, tanggal check in, Menginap Dari Tanggal dan Lama Menginap	Tampilan FormTambah Reservasi, Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan	Tampilan FormTambah Reservasi, Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan	Baik
Edit Reservasi	- Pilih Menu 'Reservasi' - Klik Tombol 'Edit' Pada record data yg dipilih - Masukan Data Baru - Klik Tombol	-	Form Edit Reservasi, Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah	Form Edit Reservasi, Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah	Baik

Hapus Reservasi	- Pilih Menu 'Reservasi' - Klik Tombol 'Del' pada record yang dipilih - Tekan 'Ok' Bila ada Form Konfirmasi muncul.	-	Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus	Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus	Baik
Tambah Check In	- Pilih Menu 'Check In' - Klik Tombol 'Tambah' - Masukan Data Kode Tamu, Nama Tamu, No Telp, Perusahaan, Nomor Kamar, Tipe Kamar, Tarif Per Hari, Fasilitas, Tanggal Check In, Menginap Dari Tanggal, Lama Inap, Deposit - Klik Simpan	- Kode Tamu, Nama Tamu, No Telp, Perusahaan, Nomor Kamar, Tipe Kamar, Tarif Per Hari, Fasilitas, Tanggal Check In, Menginap Dari Tanggal, Lama Inap, Deposit	Tampilan Form Tambah Check In, Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan	Tampilan Form Tambah Check In, Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan	Baik
*Edit*Check In	- Pilih Menu 'Check In' - Klik Tombol 'Edit' Pada record data yg dipilih - Masukan Data Baru - Klik Tombol Ubah	-	Form Edit Check In, Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah	Form Edit Check In, Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah	Baik
Hapus Check In	- Pilih Menu 'Check In'	-	Form Konfirmasi	Form Konfirmasi	Baik

	- Klik Tombol 'Del' pada record yang dipilih - Tekan 'Ok' Bila ada Form Konfirmasi muncul.		Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus	Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus	
Check Out	- Pilih Menu 'Check Out' - Klik Tombol 'Tambah' - Masukan Data Nomor Check In, Nama Tamu, Nomor Kamar, Tipe Kamar, Tarif Per Hari, Menginap Dari tanggal, Lama Inap, Total Biaya Sewa Kamar, Total Pembelian Makanan dan Minuman, Total Biaya Laundry, Total Biaya Keseluruhan, Deposit, Sisa Pembayaran - Klik Proses	Nomor Check In, Nama Tamu, Nomor Kamar, Tipe Kamar, Tarif Per Hari, Menginap Dari tanggal, Lama Inap, Total Biaya Sewa Kamar, Total Pembelian Makanan dan Minuman, Total Biaya Laundry, Total Biaya Keseluruhan, Deposit, Sisa Pembayaran	Pesan apakah check outberhasil atau check out sudah dilakukan sebelumnya	Pesan apakah check out berhasil atau check out sudah dilakukan sebelumnya	Baik
Restaurant	- Pilih Menu '*Restaurant'* - Klik Tombol 'Cari' - Pilih Nomor *Check In* - Masukan Data Kode Menu,	- Kode Menu, Nama Menu, QTY, Harga	Pesan apakah Transaksi Telah Tercatat atau isi no check ini	Pesan apakah Transaksi Telah Tercatat atau isi no check ini	Baik

	Nama Menu, QTY, Harga - Masukan Jumlah Pembayaran - Klik Proses				
Laundry	- Pilih Menu '*Laundry'* - Klik Tombol 'Cari' - Pilih Nomor *Check In* - Masukan Data Kode Jenis, Jenis, QTY, Tarif - Klik Proses	- Kode Jenis, Jenis, QTY, Tarif	Pesan apakah Transaksi Telah Tercatat atau isi no check ini	Pesan apakah Transaksi Telah Tercatat atau isi no check ini	Baik
Tambah Pemakaian Perlengkapan	- Pilih Menu 'Pemakaian Perlengkapan' - Klik Tombol 'Tambah' - Masukan Data Kode Barang, Nama Barang, Stok, Jumlah Pemakaian, Tanggal Pemakaian - Klik Simpan	Kode Barang, Nama Barang, Stok, Jumlah Pemakaian, Tanggal Pemakaian	Pesan apakah Data Tersimpan atau isi jumlah pemakaian	Pesan apakah Data Tersimpan atau isi jumlah pemakaian	Baik
Tambah Manajemen User	- Pilih Menu 'Manajemen User' - Klik Tombol 'Tambah Baru' - Masukan Data Kode Admin, Nama Admin, *Username, Password,* Level - Klik Simpan	- Masukan Data Kode Admin, Nama Admin, *Username, Password* , Level	Pesan apakah Admin Baru Telah Tersimpan atau isi nama	Pesan apakah Admin Baru Telah Tersimpan atau isi nama	Baik
Edit Manajemen User	- Pilih Menu 'Manajemen User	-	Form Edit Manajemen User, Pesan	Form Edit Manajemen User, Pesan	Baik

	- Klik Tombol ‘Edit’ Pada record data yg dipilih - Masukan Data Baru - Klik Tombol Ubah		apakah data berhasil diubah atau gagal diubah	apakah data berhasil diubah atau gagal diubah	
Hapus Manajemen User	- Pilih Menu ‘Manajemen User’ - Klik Tombol ‘Del’ pada record yang dipilih - Tekan ‘Ok’ Bila ada Form Konfirmasi muncul.	-	Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus	Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus	Baik
Laporan Tamu	- Pilih Menu “Laporan Tamu’ - Pilih Salah Satu Radio Button Keseluruhan Tamu atau Berdasarkan Filter - Klik Cetak	Status, Warga Negara, Jenis Kelamin (Berdasarkan Filter)	Tampilan Laporan Tamu Muncul	Tampilan Laporan Tamu Muncul	Baik
Laporan Kamar	- Pilih Menu “Laporan Kamar’	-	Tampilan Laporan Kamar Muncul	Tampilan Laporan Kamar Muncul	Baik
Laporan Check In	- Pilih Menu “Laporan Check In’ - Pilih Berdasarkan Periode Yang Diinginkan - Klik Cetak	Bulan, Tahun	Tampilan Laporan Check In Muncul	Tampilan Laporan Check In Muncul	Baik
Laporan Check Out	- Pilih Menu “Laporan Check Out’ - Pilih	Bulan, Tahun	Tampilan Laporan Check Out Muncul	Tampilan Laporan Check Out Muncul	Baik

	Berdasarkan Periode Yang Diinginkan - Klik Cetak				
Laporan Perlengkapan	- Pilih Menu “Laporan Perlengkapan’	-	Tampilan Laporan Perlengkapan Muncul	Tampilan Laporan Perlengkapan Muncul	Baik
Laporan Pendapatan	- Pilih Menu “Laporan Pendapatan’ - Pilih Berdasarkan Periode Yang Diinginkan - Klik Cetak	Bulan, Tahun	Tampilan Laporan Pendapatan Muncul	Tampilan Pendapatan Muncul	Baik

5.3 ANALISIS HASIL DARI APLIKASI PERHOTELAN

Setelah selesai melakukan implementasi dan pengujian, adapun Analisis hasil yang dicapai sistem ini adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi perhotelan ini dapat digunakan oleh bagian administrasi untuk mengelola hotel dengan baik dan mempercepat proses laporan.
2. Aplikasi perhotelan ini juga dilengkapi dengan proses transaksi pembayaran secara otomatis mulai dari transaksi pembayaran kamar, restaurant dan laundry.
3. Dengan adanya aplikasi ini hasil semua laporan dapat dibuat secara otomatis.

Adapun kelebihan dari aplikasi ini adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi ini dapat melakukan pencarian mengenai data tamu dan data kamar dengan mudahhanya dengan memasukkan nomor check in admin sudah dapat melakukan proses transaksi pembayaran dan juga pada tombol pencarian admin dapat langsung mengakses data yang diperlukan admin.
2. Dengan adanya aplikasi ini kesalahan yang terjadi dapat di minimalkan.

3. Aplikasi ini dapat memudahkan admin karena dapat melakukan penambahan admin pada fitur data admin sehingga seluruh kegiatan perhotelan tetap berjalan.
4. Banyak nya hak akses yang di perbolehkan menjadi admin berdasarkan *Level* akan menjadi sebuah tanggung jawab terhadap *user* yang menggunakan hak aksesnya.

Kekurangan dari aplikasi ini adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi tidak terdapat proses akuntansi laporan keuangan, misalnya jumlah pemasukan keuangan hotel.
2. Aplikasi tidak terintegrasi dengan sistem lain, artinya data tidak diambil dari sistem lain tetapi di masukkan sendiri secara manual.