

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 IMPLEMENTASI SISTEM

Implementasi merupakan kegiatan merubah rancangan program menjadi program yang dapat dieksekusi. Kegiatan ini memadukan rancangan basis data, rancangan antar muka dan algoritma program menjadi satu kesatuan yang berfungsi sebagai media pengolahan data.

5.1.1 Implementasi Input

Pada aplikasi yang dibuat ada beberapa input yang akan diproses untuk menghasilkan output sesuai dengan input yang diberikan. Berikut ini adalah implementasi input menu utama.

1. Tampilan Input Menu Utama

Dalam menu utama terdapat sub menu yaitu data induk, transaksi, laporan, ganti pemakai, dan keluar. Gambar berikut ini adalah hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.45



Gambar 5.1 Tampilan Input Menu Utama

2. Tampilan Input Login

Dalam form login pemakai, nama dan sandi harus dimasukan dengan benar untuk masuk kedalam menu utama. Jika nama dan sandi tidak dimasukan dengan benar maka *user* tidak dapat masuk ke dalam menu utama. Gambar berikut ini adalah hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.46



Gambar 5.2 Tampilan Input Login

3. Tampilan Input Data Anggaran Dasar

Form data anggaran dasar digunakan untuk menambahkan atau mengubah data anggaran dasar. Gambar berikut ini adalah hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.47



Gambar 5.3 Tampilan Input Data Anggaran Dasar

4. Tampilan Input Data Kelompok

Form data kelompok digunakan untuk menambahkan atau mengubah data kelompok. Gambar berikut ini adalah hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.48



The screenshot shows a web application window titled 'Tambah' (Add) for 'KUD SUMBER SARI'. The main heading is 'Kelompok' (Group). On the left, there is a sidebar with a 'TOMBOL' (Buttons) section containing 'Simpan' (Save) and 'Tutup' (Close) buttons. The main form area contains the following fields:

Kode Kelompok	001
Nama Kelompok	Sumber Sari
Nama Ketua	Narho
Jumlah Orang	25

Gambar 5.4 Tampilan Input Data Kelompok

5. Tampilan Input Data Nasabah

Form data nasabah digunakan untuk menambahkan atau mengubah data nasabah. Gambar berikut ini adalah hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.49



The screenshot shows a web application window titled 'Tambah' (Add) for 'KUD SUMBER SARI'. The main heading is 'Nasabah' (Member). On the left, there is a sidebar with a 'TOMBOL' (Buttons) section containing 'Simpan' (Save) and 'Tutup' (Close) buttons. The main form area contains the following fields:

Kelompok	001-Sumber Sari
Jenis	Anggota
No. Nasabah	AD000001
Nama	Stamet
Jenis Kelamin	Pria
Tgl Lahir	07/10/1989
Pekerjaan	Tani
Alamat	Sumber Sari
No. Telp	081287991111
Tgl Masuk	10/01/2001
Keterangan	Aktif

Gambar 5.5 Tampilan Input Data Nasabah

6. Tampilan Input Data Simpanan Pokok

Form data simpanan pokok digunakan untuk menambahkan data simpanan pokok. Gambar berikut ini adalah hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.50

The screenshot shows a web application window titled 'Tambah' (Add) for 'Simpanan Pokok' (Basic Savings) under the 'KUD SUMBER SARI' header. On the left, there is a sidebar with 'TOMBOL' (Buttons) and two green buttons: 'Simpan' (Save) and 'Tutup' (Close). The main form area contains the following fields:

- No. Nasabah: A000001 (dropdown)
- Nama Nasabah: Slamet (text input)
- Kelompok: Sumber Tani (text input)
- Jenis: Anggota (text input)
- Anggaran Dasar: 100.000,00 (text input)
- Keterangan: Ansur Ke 1 (text input)
- Ansur: 5 (dropdown) Kali (text input)
- Tgl Simpanan: 18/01/2015 (dropdown)
- Angsuran Ke: 1 (text input)
- Jumlah Angsuran: 20.000,00 (text input)

Below the form fields is a table with the following data:

Tanggal Simpanan	Angsuran Ke	Jumlah Angsuran
18/01/2015	1	20000

Gambar 5.6 Tampilan Input Data Simpanan Pokok

7. Tampilan Input Data Simpanan

Form data simpanan digunakan untuk menambahkan data simpanan. Gambar berikut ini adalah hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.51

Tambah

KUD SUMBER SARI

Simpanan

TOMBOL

Simpan

Tutup

No. Simpanan	900001
No. Nasabah	A0000001
Nama Nasabah	Slamet
Kelompok	Sumber Sari
Jenis	Anggota
Tgl Simpanan	31/07/2015
Saldo	100.000,00
Simpanan Wajib	10.000,00
Simpanan Sukarela	0
Simpanan Lain-Lain	0
Jumlah Simpanan	10.000,00

Gambar 5.7 Tampilan Input Data Simpanan

8. Tampilan Input Data Peminjaman

Form data simpanan digunakan untuk menambahkan data peminjaman.

Gambar berikut ini adalah hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.52

Tambah

KUD SUMBER SARI

Peminjaman

TOMBOL

Simpan

Tutup

No. Nasabah	A0000001	No. Peminjaman	P00005
Jumlah Pinjaman	5.000.000,00	Tgl Peminjaman	18/07/2015
Jumlah Pencairan Tunai	4.000.000,00	Nama	Slamet
Jumlah Pencairan Cek	1.000.000,00	Umur	26 Tahun
Jenis Pinjaman	Memperluas Usaha	Alamat	Sumber Sari
Jangka Waktu (Bln)	10	No. HP	081287991111
Jasa / Bulan	75000,00	Sisa Hutang	0,00
Angsuran / Bln	575000,00	Angsuran / Bln	0,00
Jaminan			

Gambar 5.8 Tampilan Input Data Peminjaman

9. Tampilan Input Data Pembayaran Angsuran

Form data pembayaran angsuran pinjaman digunakan untuk menginput data angsuran pinjaman. Gambar berikut adalah hasil implementasi dari rancangan gambar 4.53



The screenshot shows a web application window titled 'Tambah' with a header 'KUD SUMBER SARI'. Below the header is a green bar with the text 'Pembayaran Angsuran'. On the left side, there is a sidebar with the word 'TOMBOL' and two buttons: 'Simpan' and 'Tutup'. The main content area contains a form with the following fields:

No. Peminjaman	P00001	Tgl Angsuran	17/02/2015
Jumlah Pinjaman	5.000.000,00	Tgl Peminjaman	18/01/2015
Jangka Waktu	10	Nama	Slamet
Jasa % / Bln	1,5	Umur	26 Tahun
Angsuran Pokok	500.000,00	Alamat	Sumber Sari
Angsuran Jasa	75.000,00	No. HP	081287991111
Total Angsuran	5.750.000,00		
Angsuran / Bln	575.000,00		
Angsuran Ke	1		

Gambar 5.9 Tampilan Input Data Pembayaran Angsuran

10. Tampilan Input Laporan

Form data laporan digunakan untuk menampilkan data laporan. Gambar berikut adalah hasil implementasi dari rancangan gambar 4.54

KOPERASI UNIT DESA (KUD)
SUMBER SARI
Desa Sumber Sari Kec. Tunggal Jaya
Kabupaten Muar Bharu

Laporan Anggota Dasar

No	Tahun	Jumlah Pokok	Jumlah Tabung
1	2012	70.000	8.000
2	2013	80.000	7.000
3	2014	100.000	10.000
4	2015	100.000	10.000

Sumber Data: 15 Januari 2015
Bj. Adminisat

(1) Kembali (2) Kembali

Gambar 5.10 Tampilan Input Laporan

11. Tampilan Input Ganti Pemakai

Form ganti pemakai digunakan untuk mengganti data pemakai program tersebut. Gambar berikut adalah hasil implementasi dari rancangan gambar 4.55

KUD SUMBER SARI

Ganti Pemakai

TOMBOL

Ganti

Simpan

Batal

Tutup

Nama Pemakai Lama: Mubarok

Sandi Lama: *****

Nama Pemakai Baru: Rini

Sandi Baru: *****

Konfirmasi Sandi Baru: *****

Gambar 5.11 Tampilan Input Ganti Pemakai

5.1.2 Implementasi Output

Implementasi output merupakan tahap penerapan dari rancangan output menjadi hasil jadi yang berasal dari input yang diberikan. Berikut adalah implementasi output dari anggaran dasar.

1. Tampilan Output Anggaran Dasar

Tampilan output anggaran dasar ini berisikan data anggaran dasar yang telah diinputkan pada form anggaran dasar. Berikut adalah gambar hasil output anggaran dasar.

KOPERASI UNIT DESA (KUD)
SUMBER SARI
Desa Sumber Sari Kec. Tungkal Jaya
Kabupaten Musi Banyuasin

KOPERASI INDONESIA

Laporan Anggaran Dasar

No	Tahun	Simpanan Pokok	Simpanan Wajib
1	2012	70.000	5.000
2	2013	90.000	7.000
3	2014	100.000	10.000
4	2015	100.000	10.000

Sumber Sari, 27 Februari 2015

Ketua Umum, Bag. Administrasi

(H. Mubarak) (Eko Suwarno)

Gambar 5.12 Tampilan Output Anggaran Dasar

2. Tampilan Laporan Output Kelompok

Tampilan laporan kelompok berisikan data yang telah diinputkan pada form data kelompok. Berikut adalah gambar hasil laporan kelompok.



**KOPERASI UNIT DESA (KUD)
SUMBER SARI**
Desa Sumber Sari Kec. Tungkal Jaya
Kabupaten Musi Banyuasin

Laporan Kelompok

No	Kode Kelompok	Nama Kelompok	Nama Ketua	Jumlah Orang
1	001	Sumber Tani	Naryo	25
2	002	Sumber Jaya	Riyadi	25
3	003	Sumber Makmur	Husin	25

Sumber Sari, 27 Februari 2015

Ketua, Bag. Administrasi

(H. Mubarak) (Eko Suwano)

Gambar 5.13 Laporan Output Kelompok

3. Tampilan Laporan Nasabah

Tampilan laporan nasabah ini berisikan data nasabah yang telah diinputkan pada form data nasabah. Berikut adalah gambar hasil laporan nasabah.



**KOPERASI UNIT DESA (KUD)
SUMBER SARI**
Desa Sumber Sari Kec. Tungkal Jaya
Kabupaten Musi Banyuasin

Laporan Nasabah

No.	No. Nasabah	Nama Nasabah	Jenis Kelamin	Tgl. Lahir	Nama Kelompok	Pekerjaan	Alamat	Jenis	No. Telp.	Tgl. Masuk Tgl. Keluar	Sebab Keluar	Saldo
1	A000001	Slamat	Pria	07/10/1988	Sumber Tani	Tani	Sumber Sari	Anggota	981287991111	10/01/2001	-	110.000
2	A000002	Herdiat	Pria	08/05/1978	Sumber Jaya	Tani	Sumber Sari	Anggota	981377161123	01/09/2005	-	110.000
3	A000003	Kastoter	Pria	08/06/1977	Sumber Makmur	Tani	Sumber Sari	Anggota	987684522332	03/10/2008	-	110.000

Sumber Sari, 27 Februari 2015

Ketua, Bag. Administrasi

(H. Mubarak) (Eko Suwano)

Gambar 5.14 Laporan Nasabah

4. Tampilan Laporan Simpanan Pokok

Tampilan laporan simpanan pokok ini berisikan data simpanan pokok yang telah diinputkan pada form data simpanan pokok. Berikut adalah gambar hasil laporan simpanan pokok.

 <p>KOPERASI UNIT DESA (KUD) SUMBER SARI Desa Sumber Sari Kec. Tungkal Jaya Kabupaten Musi Banyuasin</p>	Laporan Simpanan Pokok																			
	No. Nasabah : A0000001 Nama Kelompok : Sumber Tani	Nama Nasabah : Slamet Nama Ketua : Nariyo																		
Besar Simpanan Pokok Tersebut Dalam Anggaran Dasar Rp. 100.000 Diangsur Berapa Kali 5 Kali																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Angsuran</th> <th>Banyaknya</th> <th>Paraf/Tanggal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ke- 1</td> <td>20.000</td> <td>18/01/2015</td> </tr> <tr> <td>Ke- 2</td> <td>20.000</td> <td>19/01/2015</td> </tr> <tr> <td>Ke- 3</td> <td>20.000</td> <td>20/01/2015</td> </tr> <tr> <td>Ke- 4</td> <td>20.000</td> <td>20/01/2015</td> </tr> <tr> <td>Ke- 5</td> <td>20.000</td> <td>18/01/2015</td> </tr> </tbody> </table>	Angsuran	Banyaknya	Paraf/Tanggal	Ke- 1	20.000	18/01/2015	Ke- 2	20.000	19/01/2015	Ke- 3	20.000	20/01/2015	Ke- 4	20.000	20/01/2015	Ke- 5	20.000	18/01/2015		
Angsuran	Banyaknya	Paraf/Tanggal																		
Ke- 1	20.000	18/01/2015																		
Ke- 2	20.000	19/01/2015																		
Ke- 3	20.000	20/01/2015																		
Ke- 4	20.000	20/01/2015																		
Ke- 5	20.000	18/01/2015																		
Lunas Terbilang : Seratus Ribu Rupiah																				
Ketua, (H. Mubarak)	Sumber Sari, 27 Februari 2015 Bag. Administrasi (Eko Suwarno)																			

Gambar 5.15 Laporan Simpanan Pokok

5. Tampilan Laporan Simpanan

Tampilan laporan simpanan ini berisikan data simpanan yang telah diinputkan pada form simpanan. Berikut adalah gambar hasil laporan simpanan.

		KOPERASI UNIT DESA (KUD) SUMBER SARI Desa Sumber Sari Kec. Tungkal Jaya Kabupaten Musi Banyuasin					
		Laporan Simpanan					
No.	Tanggal	No. Nasabah	Nama Nasabah	SIMPANAN Rp.			
				Wajib	Sukarela	Lain-Lain	Jumlah
S00001	18/01/2015	A0000001	Slamet	10.000	0	0	10.000
S00002	18/01/2015	A0000002	Hendrik	10.000	0	0	10.000
S00003	18/01/2015	A0000003	Kuntohar	10.000	0	0	10.000
Total Simpanan :							30.000
Ketua,			Sumber Sari 06 September 2015 Bag. Administrasi				
(H. Mubarak)			(Eko Suwarno)				

Gambar 5.16 Tampilan Laporan Simpanan

6. Tampilan Formulir Peminjaman Nasabah

Tampilan formulir peminjaman nasabah. Berikut adalah gambar hasil formulir peminjaman nasabah.

 KOPERASI INDONESIA	KOPERASI UNIT DESA (KUD) SUMBER SARI Desa Sumber Sari Kec. Tungkal Jaya Kabupaten Musi Banyuasin	
	Formulir Peminjaman Nasabah	
Pengurus KUD Sumber Sari Di Tempat		
Dengan Hormat, Yang Bertanda Tangan Dibawah Ini Saya :		
Nama	:	Siti Khoiriyah
Umur	:	40
Alamat	:	Sumber Sari
No. HP	:	085377389555
Nama Penjamin	:	001
No. Kav/Poktif	:	-
Alamat	:	Sumber Sari
Mengajukan permohonan untuk meminjam dana di KUD Sumber Sari sebesar 4.000.000 (Empat Juta Rupiah) dengan sanggup mengangsur sebanyak 5 bulan pembayaran saya setorkan paling lambat tanggal 18 setiap bulannya dan apabila pada tanggal tersebut saya tidak / belum setor angsuran, maka pihak KUD berhak untuk memotong angsuran saya melalui kelompok dimana kavling tersebut saya jaminkan. Apabila terjadi permasalahan yang ditimbulkan oleh melalui kelompok dimana kavling tersebut saya jaminkan. Apabila terjadi permasalahan yang ditimbulkan oleh kesalahan saya yang merugikan penjamin maka saya yang bertanggung jawab tanpa melibatkan kepada pihak KUD Sumber Sari.		
Disetujui,	Mengetahui,	Sumber Sari, 27 Februari 2015
H. Mubarak Ketua Umum	Nariyo Penjamin	Siti Khoiriyah Pemohon
	Dibayarkan Oleh,	
	Sunanto Bendahara	

Gambar 5.17 Tampilan Formulir Peminjaman Nasabah

7. Tampilan Formulir Peminjaman Anggota

Tampilan formulir peminjaman anggota. Berikut adalah gambar hasil formulir peminjaman anggota.

	KOPERASI UNIT DESA (KUD) SUMBER SARI Desa Sumber Sari Kec. Tungkal Jaya Kabupaten Musi Banyuasin	
KOPERASI INDONESIA		
Formulir Peminjaman Anggota		
Kepada Yth. Pengurus KUD Sumber Sari Di Tempat		
Dengan Hormat,		
Yang Bertanda Tangan Dibawah Ini Saya :		
Nama	: Slamet	
Umur	: 07/10/1989	
No. Kaw/Poktif	: 001	
Alamat	: Sumber Sari	
Mengajukan permohonan untuk meminjam dana di KUD Sumber Sari sebesar 5.000.000 (Lima Juta Rupiah) jengan sanggup mengangsur sebanyak 10 bulan Pemotongan dilakukan melalui ketua kelompok		
Demikian surat permohonan ini kami buat, mohon kiranya bapak mengabulkannya.		
Menyetujui,	Mengetahui,	Sumber Sari, 27 Februari 2015
H. Mubarak Ketua Umum	Nariyo Pengurus Poktif	Slamet Pemohon
Dibayarkan Oleh,		
Sunanto Bendahara		

Gambar 5.18 Tampilan Formulir Peminjaman Anggota

8. Tampilan Laporan Peminjaman

Tampilan laporan peminjaman ini berisikan data kas yang telah diinputkan pada form peminjaman. Berikut adalah gambar hasil laporan peminjaman.



**KOPERASI UNIT DESA (KUD)
SUMBER SARI**
Desa Sumber Sari Kec. Tungkal Jaya
Kabupaten Musi Banyuasin

Laporan Peminjaman

No.	No. Peminjaman	Tgl. Peminjaman	Nama	Jumlah Pinjaman	Jenis pinjaman	Jangka Waktu	Jasa Perbulan	Angsuran Perbulan	Hutang Koperasi	Angsuran Koperasi	Ket.
1	P00001	18/01/2015	Slamet	5.000.000	Memperluas Usaha	10	75.000	575.000	0	0	Selesai
2	P00003	18/01/2015	Kuntobhar	4.000.000	Memperluas Usaha	5	60.000	360.000	0	0	Ditajukan
3	P00002	18/01/2015	Hanzok	3.000.000	Memperluas Usaha	8	45.000	545.000	0	0	Ditajukan

Ketua, (H. Mubarak)

Sumber Sari, 27 Februari 2015
Bag. Administrasi
(Eko Sumarno)

Gambar 5.19 Tampilan Laporan Peminjaman

9. Tampilan Bukti Pengeluaran Pinjaman

Tampilan bukti pengeluaran pinjaman. Berikut adalah gambar hasil bukti pengeluaran pinjaman.



**KOPERASI UNIT DESA (KUD)
SUMBER SARI**
Desa Sumber Sari Kec. Tungkal Jaya
Kabupaten Musi Banyuasin

BUKTI PENGELUARAN PINJAMAN

Dibayarkan Kepada	: Slamet	
Tunai	: 4.000.000	
Cek	: 1.000.000	
Jumlah	: <u>5.000.000</u>	
Terbilang	: Lima Juta Rupiah	
Jenis Pinjaman	: Memperluas Usaha	
Angsuran/Bulan	: 575.000	
Jangka Waktu	: 10	
Menyetujui,	Dibayarkan Oleh,	Sumber Sari, 27 Februari 2015
H. Mubarak Ketua Umum	Sunanto Bendahara	Slamet Penerima

Gambar 5.20 Tampilan Bukti Pengeluaran Pinjaman

10. Tampilan Kwitansi Pembayaran Angsuran

Tampilan kwitansi pembayaran angsuran. Berikut adalah gambar hasil kwitansi pembayaran angsuran.



**KOPERASI UNIT DESA (KUD)
SUMBER SARI**
Desa Sumber Sari Kec. Tungkal Jaya
Kabupaten Musi Banyuasin

KWITANSI PEMBAYARAN ANGSURAN

POKTIF : 001 A000001
 Telah terima dari : **Slamet**
 Uang Sejumlah : Lima Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah
 Untuk Pembayaran : Memperluas Usaha
 Angsuran Ke : 10 Dari 10,00

Pokok Rp. 500.000
 Jasa Rp. 75.000
 Jumlah Rp. 575.000

Sumber Sari, 27 Februari 2015

Slamet
Penerima

Gambar 5.21 Tampilan Kwitansi Pembayaran Angsuran

11. Tampilan Laporan Pembayaran Angsuran

Tampilan laporan pembayaran angsuran pinjaman ini berisikan data angsuran yang telah diinputkan pada form pembayaran angsuran. Berikut adalah gambar hasil laporan pembayaran angsuran.



**KOPERASI UNIT DESA (KUD)
SUMBER SARI**
Desa Sumber Sari Kec. Tungkal Jaya
Kabupaten Musi Banyuasin

Laporan Pembayaran Angsuran

No. Pinjaman : P00001 Nama Kelompok : Sumber Sari
 Nama Nasabah : Slamet Nama Ketua : Nariyo
 Besar Pinjaman : 5.000.000 Jumlah Jasa (%) : 1,5
 Jangka Waktu : 10 Bulan

Tanggal Angsuran	Angsuran Pokok	Angsuran Jasa	Total Angsuran	Angsuran Ke	Keterangan
17/02/2015	800.000	75.000	575.000	1	Selesai
18/02/2015	800.000	75.000	575.000	2	Selesai
19/02/2015	800.000	75.000	575.000	3	Selesai
20/02/2015	800.000	75.000	575.000	4	Selesai
21/02/2015	800.000	75.000	575.000	5	Selesai
23/02/2015	800.000	75.000	575.000	6	Selesai
24/02/2015	800.000	75.000	575.000	7	Selesai
25/02/2015	800.000	75.000	575.000	8	Selesai
26/02/2015	800.000	75.000	575.000	9	Selesai
27/02/2015	800.000	75.000	575.000	10	Selesai
Total Angsuran :			5.750.000		

Sumber Sari, 27 Februari 2015
Bag. Administrasi

Ketua
(H. Mutarok)

(Eko Suwarno)

Gambar 5.22 Tampilan Laporan Pembayaran Angsuran

5.2 PENGUJIAN SISTEM

Pengujian sistem dilakukan untuk memastikan bahwa software yang dibuat telah sesuai dengan desainnya dan semua fungsi dapat dipergunakan dengan baik tanpa ada kesalahan.

1. Pengujian Input Menu Utama

Pengujian menu utama digunakan untuk memastikan bahwa form menu utama telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.1 Pengujian Input Menu Utama

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Form Menu Utama	Pengguna mengklik data induk dan memilih data anggaran dasar	klik input data dan memilih data anggaran dasar	Tampil Form Anggaran dasar	Tampil Form Anggaran dasar	Baik
	Pengguna mengklik data induk dan memilih data kelompok	klik input data dan memilih data kelompok	Tampil Form Kelompok	Tampil Form Kelompok	Baik
	Pengguna mengklik data induk dan memilih data nasabah	klik input data dan memilih data nasabah	Tampil Form Nasabah	Tampil Form Nasabah	Baik
	Pengguna mengklik menu input data induk dan memilih data simpanan pokok	Klik menu input data dan memilih data simpanan pokok	Tampil Form Simpanan Pokok	Tampil Form Simpanan Pokok	Baik

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Form Menu Utama	Pengguna mengklik menu input data transaksi dan memilih data simpanan	Klik menu input data dan memilih data simpanan	Tampil Form Simpanan	Tampil Form Simpanan	Baik
	Pengguna mengklik menu input data transaksi dan memilih data Peminjaman	Klik menu input data dan memilih data peminjaman	Tampil Form Peminjaman	Tampil Form Peminjaman	Baik
	Pengguna mengklik menu input data transaksi dan memilih data pembayaran Angsuran	Klik menu input data dan memilih data pembayaran Angsuran	Tampil Form Pembayaran Angsuran	Tampil Form Angsuran Pembayaran	Baik
	Pengguna mengklik menu laporan	Klik menu laporan	Tampil Form laporan	Tampil Form laporan	Baik
	Pengguna mengklik menu Ganti Pemakai	Klik menu Ganti Pemakai	Tampil Form Ganti Pemakai	Tampil Form Ganti Pemakai	Baik
	Pengguna mengklik menu keluar dan memilih jawaban yes	Klik menu keluar, klik tombol yes	Keluar Program	Keluar Program	Baik

2. Pengujian Input Login

Pengujian login digunakan untuk memastikan bahwa form login telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.2 Pengujian Input Login

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Login	Klik tombol masuk tanpa memasukan nama dan sandi	Klik tombol masuk	Tampil pesan namadansan di harus diisi	Tampil pesan namadan sandi harus diisi	Baik
	Memasukan nama atau sandi yang salah	Nama, sandi, klik tombol masuk	Tampil pesan nama dan sandi tidak valid	Tampil pesan nama dan sandi belum benar	
	Memasukan nama dan sandi yang benar	Nama, sandi, klik tombol masuk	Aktif menu utama dan dapat mengakses system	Aktif menu utama dan dapat mengakses system	
	Klik tombol Tutup	Klik tombol Tutup	Keluar Dari Program	Keluar Dari Program	Baik

3. Pengujian Input Data Nasabah

Pengujian data nasabah digunakan untuk memastikan bahwa form data nasabah telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.3 Pengujian Input Data Nasabah

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Kesimpulan
Form Nasabah	Pengguna tidak mengisi semua text	Klik tombol simpan	Tampil pesan data belum lengkap	Tampil pesan data belum lengkap	Baik
	Pengguna mengisi datanasabah secara lengkap	Input data, klik tombol simpan	Tampil pesan data sudah disimpan	Tampil pesan data sudah disimpan	Baik
	Pengguna mengubah data nasabah	Ubah data, klik tombol simpan	Tampil pesan data sudah di edit.	Tampil pesan data sudah di edit.	Baik
	Pengguna menghapus data nasabah yang dipilih	Pilih data, Klik hapus	Tampil pesan data nasabah akan dihapus? Yes or No	Tampil pesan data nasabah akan dihapus? Yes or No	Baik
	Pengguna mengklik tombol tutup	Klik tombol tutup	Menutup form Nasabah	Menutup form Nasabah	Baik

4. Pengujian Input Data Anggaran Dasar

Pengujian data anggaran dasar digunakan untuk memastikan bahwa form data anggaran dasar telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.4 Pengujian Input Data Anggaran Dasar

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Kesimpulan
Form Anggaran Dasar	Pengguna tidak mengisi semua text	Klik tombol simpan	Tampil pesan data belum lengkap	Tampil pesan data belum lengkap	Baik
	Pengguna mengisi data anggaran dasar secara lengkap	Input data, klik tombol simpan	Tampil pesan data sudah disimpan	Tampil pesan data sudah disimpan	Baik
	Pengguna mengubah data anggaran dasar	Ubah data, klik tombol simpan	Tampil pesan data sudah di edit.	Tampil pesan data sudah di edit.	Baik
	Pengguna menghapus data nasabah yang dipilih	Pilih data, Klik hapus	Tampil pesan data anggaran dasar akan dihapus? Yes or No	Tampil pesan data anggaran dasar akan dihapus? Yes or No	Baik
	Pengguna mengklik tombol tutup	Klik tombol tutup	Menutup form Anggaran Dasar	Menutup form Anggaran Dasar	Baik

5. Pengujian Input Data Kelompok

Pengujian data kelompok digunakan untuk memastikan bahwa form data kelompok telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.5 Pengujian Input Data Kelompok

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Kesimpulan
Form Kelompok	Pengguna tidak mengisi semua text	Klik tombol simpan	Tampil pesan data belum lengkap	Tampil pesan data belum lengkap	Baik
	Pengguna mengisi data kelompok secara lengkap	Input data, klik tombol simpan	Tampil pesan data sudah disimpan	Tampil pesan data sudah disimpan	Baik
	Pengguna mengubah data kelompok	Ubah data, klik tombol simpan	Tampil pesan data sudah di edit.	Tampil pesan data sudah di edit.	Baik
	Pengguna menghapus data kelompok yang dipilih	Pilih data, Klik hapus	Tampil pesan data kelompok akan dihapus? Yes or No	Tampil pesan data kelompok akan dihapus? Yes or No	Baik
	Pengguna mengklik tombol tutup	Klik tombol tutup	Menutup form Kelompok	Menutup form kelompok	Baik

6. Pengujian Input Data Simpanan Pokok

Pengujian data simpanan pokok digunakan untuk memastikan bahwa form data simpanan pokok telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.6 Pengujian Input Data Simpanan Pokok

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Kesimpulan
Form Simpanan Pokok	Pengguna tidak mengisi semua text	Klik tambah, klik tombol simpan	Tampil pesan data belum lengkap	Tampil pesan data belum lengkap	Baik
	Pengguna mengisi data simpanan pokok secara lengkap dan mengklik tombol simpan	Klik tambah, klik tombol simpan	Tampil pesan data sudah disimpan	Tampil pesan data sudah disimpan	Baik
	Pengguna mengklik tombol tutup	Klik tombol tutup	Menutup form Simpanan Pokok	Menutup form Simpanan Pokok	Baik

7. Pengujian Input Data Simpanan

Pengujian data simpanan digunakan untuk memastikan bahwa form data simpanan telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.7 Pengujian Input Data Simpanan

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Kesimpulan
Form Simpanan	Pengguna tidak mengisi semua text	Klik tombol simpan	Tampil pesan data belum lengkap	Tampil pesan data belum lengkap	Baik
	Pengguna mengisi data simpanan secara lengkap	Klik tambah, klik tombol simpan	Tampil pesan data sudah disimpan	Tampil pesan data sudah disimpan	Baik
	Pengguna mengklik tombol tutup	Klik tombol tutup	Menutup form Simpanan	Menutup form Simpanan	Baik

8. Pengujian Input Data Peminjaman

Pengujian data peminjaman digunakan untuk memastikan bahwa form data peminjaman telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.8 Pengujian Input Data peminjaman

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Kesimpulan
Form Peminjaman	Pengguna tidak mengisi semua text	Klik tombol simpan	Tampil pesan data belum lengkap	Tampil pesan data belum lengkap	Baik
	Pengguna mengisi data peminjaman secara lengkap	Input data, klik tombol simpan	Tampil pesan data sudah disimpan	Tampil pesan data sudah disimpan	Baik
	Pengguna mengubah data peminjaman	Ubah data, klik tombol simpan	Tampil pesan data sudah di edit.	Tampil pesan data sudah di edit.	Baik
	Pengguna menghapus data peminjaman yang dipilih	Pilih data, Klik hapus	Tampil pesan data peminjaman akan dihapus? Yes or No	Tampil pesan data peminjaman akan dihapus? Yes or No	Baik
	Pengguna mengklik tombol tutup	Klik tombol tutup	Menutup form peminjaman	Menutup form peminjaman	Baik

9. Pengujian Input Pembayaran Angsuran

Pengujian data Angsuran pinjaman digunakan untuk memastikan bahwa form data Angsuran pinjaman telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.9 Pengujian Input Pembayaran Angsuran

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Kesimpulan
Form Pembayaran Angsuran	Pengguna tidak mengisi semua text	Klik tombol simpan	Tampil pesan data belum lengkap	Tampil pesan data belum lengkap	Baik
	Pengguna mengisi datapembayaran Angsuran secara lengkap	Klik tambah, klik tombol simpan	Tampil pesan data sudah disimpan	Tampil pesan data sudah disimpan	Baik
	Pengguna mengklik tombol tutup	Klik tombol tutup	Menutup form Pembayaran Angsuran	Menutup form Pembayaran Angsuran	Baik

10. Pengujian Input Laporan

Pengujian laporan digunakan untuk memastikan bahwa form laporan telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.10 Pengujian Input Laporan

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Form Laporan Keseluruhan	Pengguna mengklik menu anggaran dasar	mengklik menu anggaran dasar dan klik cetak	Laporan anggaran dasar akan ditampilkan	Laporan anggaran dasar akan ditampilkan	Baik
	Pengguna mengklik menu kelompok	mengklik menu kelompok klik cetak	Laporan kelompok akan ditampilkan	Laporan kelompok akan ditampilkan	Baik
Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang	Hasil yang didapat	kesimpulan

			diharapkan		
	Pengguna mengklik menu nasabah	mengklik menu nasabah, dan klik cetak	Laporan nasabah akan ditampilkan	Laporan nasabah akan ditampilkan	Baik
	Pengguna mengklik menu simpanan pokok	mengklik menu simpanan pokok klik cetak	Laporan simpanan pokok ditampilkan	Laporan simpanan pokok ditampilkan	Baik
	Pengguna mengklik menu simpanan anggota	mengklik menusimpanan anggota klik cetak	Laporan simpanan anggota ditampilkan	Laporan simpanan anggota ditampilkan	Baik
	Pengguna mengklik menu peminjaman	mengklik menupeminjaman klik cetak	Laporan data peminjaman ditampilkan	Laporan data peminjaman ditampilkan	Baik
	Pengguna mengklik option data pembayaran angsuran	mengklik option data pembayaran angsuran klik cetak	Laporan data pembayaran angsuran ditampilkan	Laporan data pembayaran angsuran ditampilkan	Baik
	Pengguna mengklik tombol tutup	Klik tombol tutup	Menutup form laporan	Menutup form laporan	Baik

11. Pengujian Input Ganti Pemakai

Pengujian form ganti pemakai digunakan untuk memastikan bahwa form ganti pemakai telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.11 Pengujian Input Ganti Pemakai

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Input Data Ganti pemakai	Pengguna mengklik simpan tanpa menginputkan semua text	mengklik simpan tanpa menginputkan nama pemakai lama, sandi lama, nama pemakai baru, sandi baru dan konfirmasi sandi baru	Tampil pesan data masih ada yang kosong	Tampil pesan data masih ada yang kosong	Baik
	Pengguna menginputkan nama pemakai lama, dan sandi lama namun belum terdaftar di tabel login	menginputkan nama pemakai lama, dan sandi lama namun belum terdaftar di tabel login	Tampil pesan data pemakai tidak ketemu	Tampil pesan data pemakai tidak ketemu	Baik
	Pengguna mengklik simpan setelah menginputkan nama pemakai dan sandi lama yang valid, lalu mengisi nama pemakai baru dan sandi baru	Pengguna mengklik simpan setelah menginputkan nama pemakai dan sandi lama yang valid, lalu mengisi nama pemakai baru, sandi baru dan konfirmasi sandi baru	Tampil pesan data ganti pemakai telah disimpan	Tampil pesan data ganti pemakai telah disimpan	Baik

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Batal Ganti Pemakai	Pengguna mengklik tombol batal	mengklik tombol batal	Data nama Pemakai lama, sandi lama, nama pemakai baru, sandi baru dan konfirmasi sandi baru dikosongkan	Data nama Pemakai lama, sandi lama, nama pemakai baru, sandi baru dan konfirmasi sandi baru dikosongkan	Baik
Keluar dari form ganti pemakai	Pengguna mengklik tombol Tutup	mengklik tombol Tutup	Keluar dari form ganti pemakai	Keluar dari form ganti pemakai	Baik

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH PERANGKAT LUNAK

5.3.1 Kelebihan program

Setelah melakukan pengujian terhadap program yang dibuat dapat dijabarkan mengenai kelebihan program yang dapat dilihat sebagai berikut :

1. Data simpan pinjam pada KUD tersimpan secara elektronik sehingga mudah disimpan dan diakses kembali.
2. Sistem yang akan dirancang akan mempermudah dan mempercepat dalam Pencarian(*searching*) dan dalam mengakses informasi lain yang diperlukan.
3. Data yang dihasilkan up to date sehingga proses pelaporan menjadi lebih cepat dan tepat.

5.3.2 Kekurangan program

Setelah di analisis dan dilakukan pengujian terhadap program yang dibuat dapat dijabarkan mengenai kekurangan program yang dapat dilihat sebagai berikut :

1. Tampilan interface yang masih standar.
2. Belum mencakup semua kegiatan koperasi secara mendetail.

5.3.3 Kesimpulan Pengguna Perangkat Lunak

Dari kelebihan dan kekurangan yang telah dibahas sebelumnya, berikut kesimpulan pengguna perangkat lunak yang diuraikan sebagai berikut :

1. Dengan program aplikasi tersebut dapat mengatasi permasalahan yang selama ini dihadapi oleh unit simpan pinjam.
2. Program aplikasi tersebut dapat mengolah data yang dibutuhkan secara lebih efektif dan efisien sehingga kinerja karyawan menjadi lebih optimal.