

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

5.1 IMPLEMENTASI

Pada tahap ini penulis mengimplementasikan hasil rancangan yang telah dibuat pada tahap sebelumnya. Implementasi yang dimaksud adalah proses menterjemahkan rancangan menjadi *software*.

5.1.1 Implementasi Rancangan *Output*

Adapun hasil inplementasi halaman *output* tersebut adalah sebagai berikut:

1. Halaman Utama

Halaman ini merupakan halaman utama bagi *user* yang sudah berhasil melakukan login. Pada halaman ini terdapat menu-menu seperti gambar 5.1.



Gambar 5.1 Halaman Utama

2. Halaman Laporan Data Anggota

Halaman ini merupakan halaman untuk menampilkan seluruh data anggota. Seperti gambar 5.2:

LAPORAN DATA ANGGOTA KOPERASI

Tanggal Cetak: 05 Jul 2013

ID_anggota	Nama	Alamat	Telepon	Simpanan_Wajib	Simpanan_Pokok	Simpanan_Sukarela	Saldo
0001	Rani	R. Mangga 7	8927856485	Rp. 100.000	Rp. 100.000	Rp. 0	Rp. 100.000
0002	YUDI	JL. BANTAL GEDANG	82122897722	Rp. 700.000	Rp. 200.000	Rp. 700.000	Rp. 700.000
0003	HERDI	JL. SARONGMO	82182227701	Rp. 100.000	Rp. 100.000	Rp. 0	Rp. 100.000
0004	EUSA	JL. WISMA ARII	82187654321	Rp. 500.000	Rp. 200.000	Rp. 200.000	Rp. 810.000
0005	AMBY	R. Mangga 7	8884783828	Rp. 0	Rp. 100.000	Rp. 0	Rp. 100.000
0007	OH	R. Labrang 1	812887711	Rp. 0	Rp. 100.000	Rp. 0	Rp. 100.000

Gambar 5.2 Halaman Laporan Data Anggota

3. Halaman Laporan Data Simpanan Harian Anggota

Halaman ini merupakan halaman untuk menampilkan seluruh data setoran yang dilakukan anggota setiap hari dengan memilih tanggal. Seperti gambar 5.3 :

LAPORAN SETORAN HARIAN

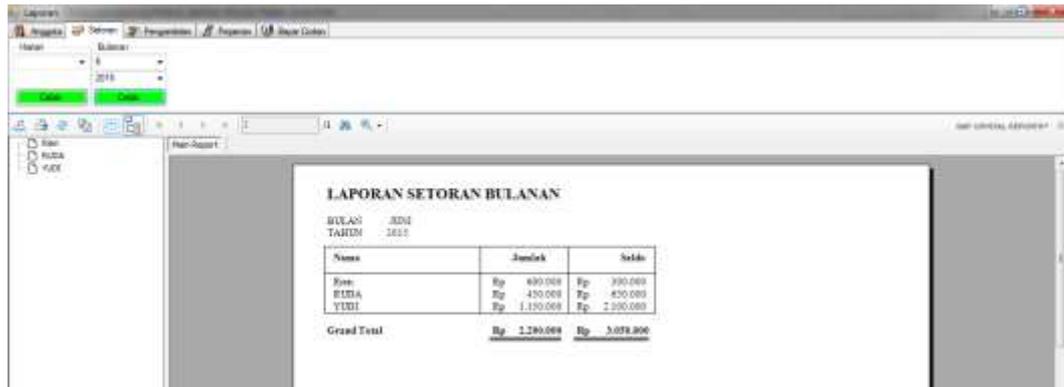
Tanggal: 30 Jan 2013

ID_Simpanan	Nama	Jenis_Simpanan	Jumlah	Saldo
SP010400001	YUDI	Tabung Endo	Rp. 300.000	Rp. 300.000
SP010400002	YUDI	Tabung	Rp. 400.000	Rp. 700.000
SP010400003	EUSA	Tabung	Rp. 400.000	Rp. 400.000
SP010400004	Rani	Tabung	Rp. 300.000	Rp. 300.000
Grand Total			Rp. 1.210.000	Rp. 1.210.000

Gambar 5.3 Halaman Laporan Data Simpanan Anggota Harian

4. Halaman Laporan Data Tabungan Anggota Bulanan

Halaman ini merupakan halaman untuk menampilkan seluruh data setoran yang dilakukan anggota setiap bulan dengan memilih bulan dan tahun. Seperti gambar 5.4 :



Laporan

Menu: Laporan

Bulan: 6
Tahun: 2011

Daftar Isi

Home

Menu

Menu-Setor

LAPORAN SETORAN BULANAN

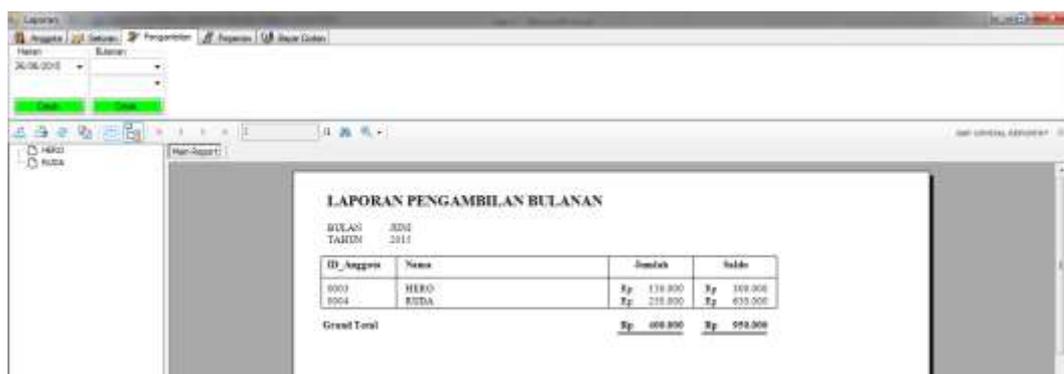
BULAN: JUNI
TAHUN: 2011

Nama	Jumlah	Saldo
Rini	Rp. 400.000	Rp. 200.000
RUDA	Rp. 450.000	Rp. 450.000
YUDI	Rp. 1.150.000	Rp. 2.000.000
Grand Total	Rp. 2.280.000	Rp. 3.050.000

Gambar 5.4 Halaman Laporan Data Tabungan Anggota Bulanan

5. Halaman Laporan Data Pengambilan Anggota Harian

Halaman ini merupakan halaman untuk menampilkan seluruh data transaksi pengambilan harian dengan memilih tanggal. Seperti gambar 5.5 :



Laporan

Menu: Laporan

Tanggal: 20/06/2011

Daftar Isi

Home

Menu

Menu-Setor

LAPORAN PENGAMBILAN BULANAN

BULAN: JUNI
TAHUN: 2011

ID_Anggota	Nama	Jumlah	Saldo
8003	HERO	Rp. 150.000	Rp. 100.000
8004	RUDA	Rp. 250.000	Rp. 450.000
Grand Total		Rp. 400.000	Rp. 550.000

Gambar 5.5 Halaman Laporan Data Pengambilan Anggota Harian

6. Halaman Laporan Data Pengambilan Anggota Bulanan

Halaman ini merupakan halaman untuk menampilkan seluruh data transaksi pengambilan bulanan dengan memilih bulan dan tahun. Seperti gambar 5.6 :

Laporan Pengambilan Anggota Bulanan

BULAN: JUNI
TAHUN: 2011

ID_Anggota	Nama	Jumlah	Saldo
0003	HERO	Rp 250.000	Rp 900.000
0004	RUDA	Rp 250.000	Rp 650.000
Grand Total		Rp 500.000	Rp 1.250.000

Gambar 5.6 Halaman Laporan Data Pengambilan Anggota Bulanan

7. Halaman Laporan Data Pinjaman Anggota Harian

Halaman ini merupakan halaman untuk menampilkan seluruh data transaksi pinjaman anggota dengan memilih tanggal. Seperti gambar 5.7:

Laporan Harian Pinjaman Berjangka

TANGGAL: 20 Jun 2011

ID KEHATI	Nama	Jumlah	BUNGA	LAMACICILAN	ANGSURAN
KEJ3062011	RUDA	Rp 390.000	3	40	Rp 11.387
Grand Total		Rp 390.000			

Gambar 5.7 Halaman Laporan Data Pinjaman Anggota Harian

8. Halaman Laporan Data Pinjaman Anggota Bulanan

Halaman ini merupakan halaman untuk menampilkan seluruh data transaksi pinjaman anggota bulanan dengan memilih bulan dan tahun. Seperti gambar 5.8 :



LAPORAN BULANAN PINJAMAN BERJANGKA

BULAN: JUNI
TAHUN: 2011

IDKREDIT	TANGGAL	Nama	JUMLAH	BUNGA	AMACICILA	UNSHURAN
KR31042601	13-Jun-2011	Ram	Rp. 2.000.000	10	12	Rp. 173.812
KR31042602	20-Jun-2011	RIZDA	Rp. 1.000.000	10	24	Rp. 48.342
KR31042603	28-Jun-2011	RIZDA	Rp. 500.000	2	48	Rp. 13.297
Grand Total			Rp. 3.500.000			

Gambar 5.8 Halaman Laporan Data Pinjaman Anggota Bulanan

9. Halaman Laporan Data Bayar Cicilan Harian

Halaman ini merupakan halaman untuk menampilkan seluruh data transaksi pembayaran cicilan anggota harian dengan memilih tanggal. Seperti gambar 5.9 :



LAPORAN HARIAN PEMBAYARAN PINJAMAN

TANGGAL: 20-Jun-2011

NOMORNYA	IDKREDIT	Nama	JUMLAH	SISA	CICILAN	KETERANGAN
EV11042601	KR11042601	Ram	Rp. 175.832	Rp. 1.824.168	0	Pembayaran Bulun Juli 2011
Grand Total			Rp. 175.832	Rp. 1.824.168		

Gambar 5.9 Halaman Laporan Data Bayar Cicilan Anggota Harian

10. Halaman Laporan Data Bayar Cicilan Bulanan

Halaman ini merupakan halaman untuk menampilkan seluruh data transaksi pembayaran cicilan anggota bulanan dengan memilih bulan dan tahun. Seperti gambar 5.10 :

NOMORBUKVA	IDKELUAS	Nama	JUMLAH	CICILAN	KETERANGAN
BY11070101	KK11001001	RIZDA	Rp 94.145	3	Pembayaran Bulan Agustus 21
BY11070102	KK11001002	RIZDA	Rp 94.145	3	Pembayaran Bulan September
BY11070104	KK11001004	RIZDA	Rp 94.145	4	Pembayaran Bulan Oktober 21
BY11070104	KK11001002	RIZDA	Rp 96.145	3	Pembayaran Bulan Desember
Grand Total			Rp 284.580		

Gambar 5.10 Halaman Laporan Data Bayar Cicilan Anggota Bulanan

11. Halaman Cetak Buku Tabungan

Halaman ini merupakan halaman untuk menampilkan buku tabungan anggota yang akan dicetak dengan memilih data anggota. Seperti gambar 5.11 :

PERHATIAN

1. Buku Simpanan ini diberikan kepada anggota yang memiliki KIBSI Kantor Prisma Sejahtera.
2. Pemegang Buku Tabungan ini, buku simpanan ini harus senantiasa dan menjaga baik-baik agar tidak hilang dan rusak.
3. Buku anggota yang mempunyai simpanan harus disimpan dengan aman dan dijaga dengan baik oleh anggota.
 - a. Simpanan Prisma Sejahtera anggota Prisma Sejahtera.
 - b. Simpanan Prisma Sejahtera harus disimpan dengan aman.
 - c. Simpanan Prisma Sejahtera harus disimpan dengan aman.
4. Pemegang Simpanan ini harus selalu menjaga buku ini.
 - a. Simpanan Prisma Sejahtera harus disimpan dengan aman.
 - b. Simpanan Prisma Sejahtera harus disimpan dengan aman.
 - c. Simpanan Prisma Sejahtera harus disimpan dengan aman.
5. Buku anggota yang mempunyai buku simpanan ini harus disimpan dengan aman dan dijaga dengan baik oleh anggota yang mempunyai simpanan ini.
6. Buku anggota yang mempunyai buku simpanan ini harus disimpan dengan aman dan dijaga dengan baik oleh anggota yang mempunyai simpanan ini.
7. Buku anggota yang mempunyai buku simpanan ini harus disimpan dengan aman dan dijaga dengan baik oleh anggota yang mempunyai simpanan ini.
8. Buku anggota yang mempunyai buku simpanan ini harus disimpan dengan aman dan dijaga dengan baik oleh anggota yang mempunyai simpanan ini.

KANTU SIMPANAN ANGGOTA

No Anggota : 0662
 Nama : YUDI
 Alamat : J. DANTAR GEMANG
 Telp : 027803722
 Daerah Asal : Tegal

Gambar 5.11 Halaman Cetak Buku Tabungan

5.1.2 Implementasi Rancangan *Input*

Adapun hasil implementasi rancangan *input* Aplikasi Pengolahan Data Pada Koperasi Simpan Pinjam Prima Sejahtera adalah sebagai berikut :

1. Form Login

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan oleh user atau pengguna untuk melakukan login agar bisa memasuki halaman utama.



Gambar 5.12 Form Login

2. Form Petugas

Pada form petugas ini kita dapat menghapus, menambah, mencari dan mengubah data petugas yang sudah ada, seperti yang terlihat pada gambar 5.13 :

	KODEPTG	NAMAPTG	PASSWORDPTG
▶	PTG01	ADMIN	ADMIN
	rien	Rien Naldo	riennaldo
*			

Gambar 5.13 Halaman Petugas

3. Form Anggota

Pada form anggota ini kita dapat menghapus, menambah, mencari, mengubah dan mencetak buku tabungan data petugas yang sudah ada, seperti yang terlihat pada gambar 5.14 :

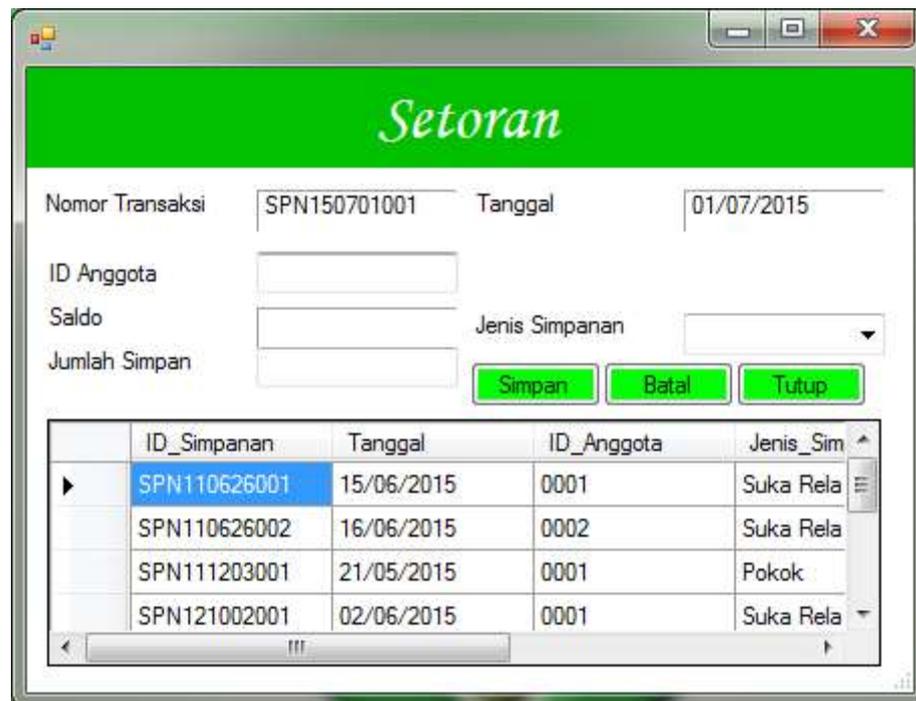


ID_anggota	Nama	Alamat	Telepon
0001	Rien	Jl. Mangga 2	0897656463
0002	YUDI	JL BANTAR GEB...	02288997722
0003	HERO	JL NAROGONG	02188227733
0004	RUDA	JL WISMA ASRI	02187654321

Gambar 5.14 Halaman Anggota

4. Form Setoran

Pada form setoran ini kita dapat menambah data setoran anggota, seperti yang terlihat pada gambar 5.15 :



The screenshot shows a software window titled "Setoran" (Deposit). The window has a green header with the title "Setoran" in white cursive font. Below the header, there is a form with the following fields:

- Nomor Transaksi: SPN150701001
- Tanggal: 01/07/2015
- ID Anggota: [Empty text box]
- Saldo: [Empty text box]
- Jumlah Simpan: [Empty text box]
- Jenis Simpanan: [Dropdown menu]

Below the form are three green buttons: "Simpan", "Batal", and "Tutup".

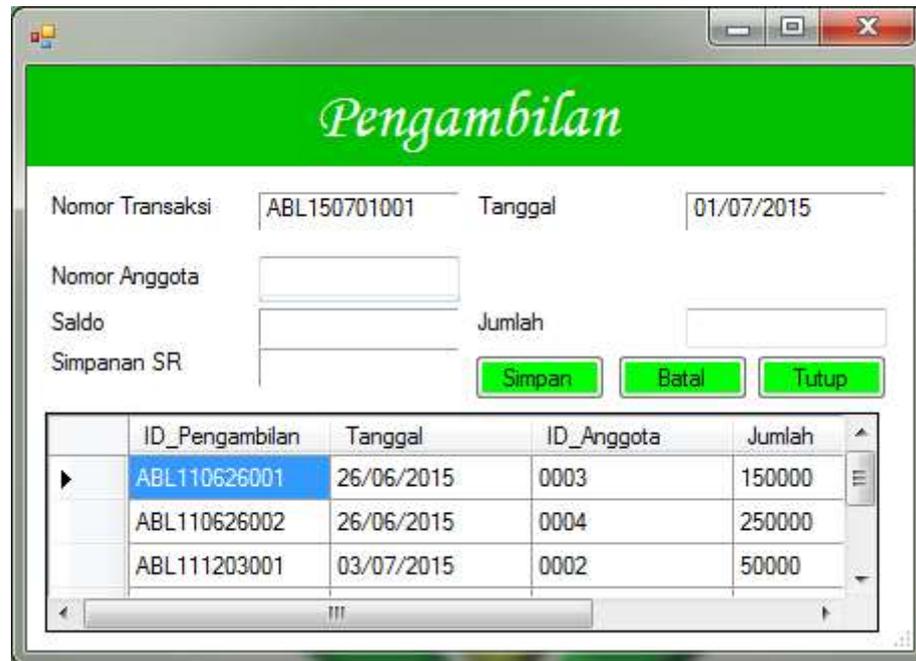
Below the buttons is a table with the following data:

	ID_Simpanan	Tanggal	ID_Anggota	Jenis_Sim
▶	SPN110626001	15/06/2015	0001	Suka Rela
	SPN110626002	16/06/2015	0002	Suka Rela
	SPN111203001	21/05/2015	0001	Pokok
	SPN121002001	02/06/2015	0001	Suka Rela

Gambar 5.15 Form Setoran

5. Form Pengambilan

Pada form pengambilan ini kita dapat menambah data pengambilan anggota, seperti yang terlihat pada gambar 5.16 :



ID_Pengambilan	Tanggal	ID_Anggota	Jumlah
ABL110626001	26/06/2015	0003	150000
ABL110626002	26/06/2015	0004	250000
ABL111203001	03/07/2015	0002	50000

Gambar 5.16 Form Pengambilan

6. Form Pinjaman

Pada form pengambilan ini kita dapat menambah data pinjaman anggota, seperti yang terlihat pada gambar 5.17 :

IDKREDIT	TANGGAL	ID_ANGGOTA	JUMLAH
KR11062601	15/06/2015	0001	2000000
KR11062602	20/06/2015	0004	1000000
KR15062801	28/06/2015	0004	500000

Gambar 5.17 Form Pinjaman

7. Form Bayar Cicilan

Pada form bayar cicilan ini kita dapat memproses data pembayaran pinjaman anggota, seperti yang terlihat pada gambar 5.18 :

Bayar Cicilan

Nomor Pembayaran: Tanggal Bayar:

ID Kredit:

Tgl Kredit:

Alamat:

Telepon:

Jumlah Pinjaman:

Terlambat (Hari):

Denda:

Tgl Jatuh Tempo:

Telah Dibayar:

Sisa Bulan Lalu:

Angsuran + Denda:

Cicilan Ke:

Sisa Pembayaran:

Keterangan:

IDKREDIT	TANGGAL	ID_ANGGOTA	JUMLAH
KR11062601	15/06/2015	0001	2000000
KR11062602	20/06/2015	0004	1000000
KR15062801	28/06/2015	0004	500000

NOMORBYR	TANGGALBYR	IDKREDIT	JUMLAH
BY11062601	20/06/2015	KR11062601	175832
BY11062602	23/06/2015	KR11062602	46145
BY15070101	01/07/2015	KR11062602	46145

Gambar 5.18 Form Bayar Cicilan

5.2 PENGUJIAN SISTEM

Pengujian sistem merupakan tahapan pengujian yang dilakukan pada setiap bagian aplikasi yang dihasilkan. Tujuan dari pengujian sistem ini merupakan bagian dari kebenaran dari aplikasi yang telah dikembangkan.

1. Pengujian Halaman Login

Pengujian halaman login ini digunakan untuk memastikan bahwa halaman login telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.1 Pengujian Halaman Login

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Login benar	- Buka halaman login - Isi kode petugas dan password yang benar - Klik tombol login	Kode petugas, password, dan klik tombol login	Tampil Halaman Utama	Tampil Halaman Utama	Baik
Login salah	- Buka halaman login - Isi kode petugas dan password yang salah - Klik tombol login	Kode petugas, password, dan klik tombol login	Tampil pesan error	Tampil pesan error	Baik

2. Halaman Utama

Pengujian halaman utama ini digunakan untuk memastikan bahwa halaman login telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.2 Pengujian Halaman Utama

Modul yang	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang	Hasil yang didapat	Kesimpulan
-------------------	---------------------------	----------------	----------------------	---------------------------	-------------------

diuji			diharapkan		
Tampil halaman Anggota	- Masuk ke halaman utama - klik menu master atau klik tombol master - klik Anggota	Klik menu master atau klik tombol master dan pilih Anggota	Tampil halaman Anggota	Tampil halaman Anggota	Baik
Tampil halaman petugas	- Masuk halaman utama - klik menu master atau klik tombol master - klik petugas	Klik menu master atau klik tombol master dan pilih petugas	Tampil halamantiket petugas	Tampil halaman petugas	Baik
Tampil halaman setoran	-Masuk halaman utama - klik menu transaksi atau klik tombol transaksi - klik setoran	Klik menu transaksi atau klik tombol transaksi dan pilih setoran	Tampil halaman setoran	Tampil halaman setoran	Baik
Tampil halaman pengambilan	-Masuk halaman utama - klik menu transaksi atau klik tombol transaksi - klik pengambilan	Klik menu transaksi atau klik tombol transaksi dan pilih pengambilan	Tampil halaman pengambilan	Tampil halaman pengambilan	Baik
Tampil halaman pinjaman	-Masuk halaman utama - klik menu transaksi atau klik tombol transaksi - klik pinjaman	Klik menu transaksi atau klik tombol transaksi dan pilih pinjaman	Tampil halaman pinjaman	Tampil halaman pinjaman	Baik
Tampil halaman pembayaran	-Masuk halaman utama - klik menu transaksi atau klik tombol transaksi - klik pinjaman	Klik menu transaksi atau klik tombol transaksi dan pilih pembayaran	Tampil halaman pembayaran	Tampil halaman pembayaran	Baik
Tampil halaman	- Buka halaman utama	klik menu laporan	Tampil halaman	Tampil halaman	Baik

laporan	- klik menu laporan atau klik tombol laporan	atau klik tombol laporan	laporan	laporan	
---------	--	--------------------------------	---------	---------	--

3. Halaman Anggota

Pengujian halaman anggota ini digunakan untuk memastikan bahwa semua proses pengolahan data anggota telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.3 Pengujian Halaman Anggota

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah anggota benar	- Buka halaman anggota - isi form dengan lengkap -klik simpan	Masukkan nama, alamat, telp, daerah resort dan simpanan pokok	Anggota berhasil ditambah	Anggota berhasil ditambah	Baik
Tambah anggota salah	- Buka halaman anggota - isi form dengan tidak lengkap -klik simpan	Masukkan nama, alamat, telp, daerah resort dan simpanan pokok	Tampil pesan “data belum lengkap”	Tampil pesan “data belum lengkap”	Baik
Edit anggota	- Buka halaman anggota - Klik dua kali pada table anggota - isi form dengan lengkap -klik simpan	Masukkan nama, alamat, telp dan daerah resort	Anggota berhasil diedit	Anggota berhasil diedit	Baik
Cari anggota	- Buka halaman anggota	Masukkan id anggota	Data anggota	Data anggota	Baik

benar	- isi form id anggota dengan id yang benar - Tekan tombol enter		ditemukan	ditemukan	
Cari anggota salah	- Buka halaman anggota - isi form id anggota dengan id yang salah - Tekan tombol enter	Masukkan id anggota	Tampilkan pesan “Data tidak ditemukan”	Tampilkan pesan “Data tidak ditemukan”	Baik
Hapus anggota	- Buka halaman anggota -pilih data anggota - klik hapus -klik yes	Pilih anggota, klik hapus dan klik yes	Tampil pesan “data berhasil dihapus	Tampil pesan “data berhasil dihapus	Baik

4. Halaman Petugas

Pengujian halaman petugas ini digunakan untuk memastikan bahwa semua proses pengolahan data petugas telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.4 Pengujian Halaman Petugas

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah petugas benar	- Buka halaman petugas - isi form dengan lengkap -klik simpan	Masukkan kode, nama, password dan status	Petugas berhasil ditambah	Petugas berhasil ditambah	Baik
Tambah petugas salah	- Buka halaman petugas - isi form dengan tidak lengkap -klik simpan	Masukkan nama, alamat, telp, daerah resort dan	Tampil pesan “data belum lengkap”	Tampil pesan “data belum lengkap”	Baik

		simpanan pokok			
Edit petugas	- Buka halaman petugas - Klik dua kali pada table anggota - isi form dengan lengkap -klik simpan	Masukkan nama, alamat, telp dan daerah resort	Petugas berhasil diedit	Petugas berhasil diedit	Baik
Cari petugas benar	- Buka halaman petugas - isi form kode petugas dengan kode yang benar - Tekan tombol enter	Masukkan kode petugas	Data petugas ditemukan	Data petugas ditemukan	Baik
Cari petugas salah	- Buka halaman petugas - isi form kode petugas dengan kode yang salah - Tekan tombol enter	Masukkan kode petugas	Tampilkan pesan “Data tidak ditemukan”	Tampilkan pesan “Data tidak ditemukan”	Baik
Hapus petugas	- Buka halaman petugas -pilih data petugas - klik hapus -klik yes	Pilih petugas, klik hapus dan klik yes	Tampil pesan “data berhasil dihapus	Tampil pesan “data berhasil dihapus	Baik

5. Halaman Simpanan

Pengujuan halaman simpanan ini digunakan untuk memastikan bahwa semua proses pengolahan data simpanan anggota telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.5 Pengujian Halaman Simpanan

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah simpanan benar	- Buka halaman simpanan - isi form dengan data yang lengkap - klik simpan	Masukkan id anggota, jumlah dan jenis simpanan	Simpanan berhasil ditambah	Simpanan berhasil ditambah	Baik
Tambah simpanan salah	- Buka halaman simpanan - isi form dengan data yang tidak lengkap - klik simpan	Masukkan id anggota, jumlah dan jenis simpanan	Tampil pesan “data belum lengkap”	Tampil pesan “data belum lengkap”	Baik
Cari simpanan benar	- Buka halaman simpanan - isi form kode petugas dengan id yang benar - Tekan tombol enter	Masukkan id simpanan	Data simpanan ditemukan	Data simpanan ditemukan	Baik
Cari simpanan salah	- Buka halaman simpanan - isi form id simpanan dengan id yang salah - Tekan tombol enter	Masukkan id simpanan	Tampilkan pesan “Data tidak ditemukan”	Tampilkan pesan “Data tidak ditemukan”	Baik

6. Halaman Pengambilan

Pengujian halaman pengambilan ini digunakan untuk memastikan bahwa semua proses pengolahan data pengambilan telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.6 Pengujian Halaman Pengambilan

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah pengambilan benar	- Buka halaman pengambilan - isi form dengan data yang lengkap -klik simpan	Masukkan id anggota dan jumlah	Pengambilan berhasil ditambah	Pengambilan berhasil ditambah	Baik
Tambah pengambilan salah	- Buka halaman pengambilan - isi form dengan data yang tidak lengkap -klik simpan	Masukkan id anggota dan jumlah	Tampil pesan “data belum lengkap”	Tampil pesan “data belum lengkap”	Baik
Cari pengambilan benar	- Buka halaman pengambilan - isi form id anggota dengan id yang benar - Tekan tombol enter	Masukkan id anggota	Data simpanan ditemukan	Data simpanan ditemukan	Baik
Cari pengambilan salah	- Buka halaman pengambilan - isi form id anggota dengan id yang salah - Tekan tombol enter	Masukkan id anggota	Tampilkan pesan “Data tidak ditemukan”	Tampilkan pesan “Data tidak ditemukan”	Baik

7. Halaman Pinjaman

Pengujuian halaman pinjaman ini digunakan untuk memastikan bahwa semua proses pengolahan data pinjaman telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.7 Pengujian Halaman Pinjaman

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah pinjaman benar	- Buka halaman pinjaman - isi form dengan data yang lengkap -klik simpan	Masukkan id anggota dan jumlah pinjaman	Pinjaman berhasil ditambah	Pinjaman berhasil ditambah	Baik
Tambah pinjaman salah	- Buka halaman pinjaman - isi form dengan data yang tidak lengkap -klik simpan	Masukkan id anggota dan jumlah pinjaman	Tampil pesan “data belum lengkap”	Tampil pesan “data belum lengkap”	Baik
Cari pinjaman benar	- Buka halaman pinjaman - isi form id anggota dengan id yang benar - Tekan tombol enter	Masukkan id anggota	Data pinjaman ditemukan	Data pinjaman ditemukan	Baik
Cari pinjaman salah	- Buka halaman pinjaman - isi form id anggota dengan id yang salah - Tekan tombol enter	Masukkan id anggota	Tampilkan pesan “Data tidak ditemukan”	Tampilkan pesan “Data tidak ditemukan”	Baik

8. Halaman Bayar cicilan

Pengujian halaman bayar cicilan ini digunakan untuk memastikan bahwa semua proses pengolahan data bayar cicilan pinjaman telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.8 Pengujian Halaman Bayar Cicilan

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah bayar cicilan benar	- Buka halaman bayar cicilan - isi form dengan data yang lengkap -klik simpan	Masukkan id kredit	Pembayaran berhasil ditambah	Pembayaran berhasil ditambah	Baik
Tambah bayar cicilan salah	- Buka halaman bayar cicilan - isi form dengan data yang tidak lengkap -klik simpan	Masukkan id kredit	Tampil pesan “data tidak ditemukan”	Tampil pesan “data tidak ditemukan”	Baik
Cari bayar cicilan benar	- Buka halaman bayar cicilan - isi form id anggota dengan id yang benar - Tekan tombol enter	Masukkan id anggota	Data pembayaran ditemukan	Data pembayaran ditemukan	Baik
Cari bayar cicilan salah	- Buka halaman bayar cicilan - isi form id anggota dengan id yang salah - Tekan tombol enter	Masukkan id anggota	Tampilkan pesan “Data tidak ditemukan”	Tampilkan pesan “Data tidak ditemukan”	Baik

8. Halaman Laporan

Pengujian halaman laporan ini digunakan untuk memastikan bahwa halaman laporan telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.9 Pengujian Halaman Laporan

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tampil halaman laporan	- Buka halaman utama - Klik menu laporan atau klik tombol laporan	Klik menu laporan atau klik tombol laporan	Halaman laporan berhasil ditampilkan	Halaman laporan berhasil ditampilkan	Baik

5.2 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Setelah melalui tahapan implementasi sistem yang telah penulis lakukan, maka terbukti bahwa sistem yang telah penulis rancang telah dapat berfungsi dengan baik dan hasil yang diperoleh sesuai dengan konsep dasar rancangan yang telah dibuat. Hasil dari pengujian tersebut adalah :

1. Sistem ini dapat menambahkan, mengedit, mencari, menghapus dan menampilkan data Anggota.
2. Proses penginputan data transaksi seperti setoran, pinjaman, pembayaran dan pengambilan dapat dilakukan dengan cepat dan akurat.
3. Proses penyimpanan data transaksi seperti setoran, pinjaman, pembayaran dan pengambilan dapat dilakukan dengan cepat dan akurat.
4. Dapat mencetak buku tabungan anggota dan kartu pinjaman anggota.
5. Laporan transaksi seperti setoran, pinjaman, pengambilan dan pembayaran dapat dicetak berdasarkan tanggal tertentu atau bulan tertentu.

5.2.1 Kelebihan Program

Sistem yang dirancang memiliki beberapa kelebihan, antara lain :

1. Menggunakan tampilan yang mudah dimengerti oleh *user*, sehingga semua petugas dapat menggunakan aplikasi ini.
2. Memberikan kemudahan kepada petugas dalam memproses peminjaman, setoran, dan pembayaran pinjaman.
3. Memberikan kemudahan kepada petugas dalam pencarian data anggota.
4. Program mampu mencatat semua transaksi serta mengolahnya ke dalam database secara cepat dan akurat.
5. Mampu mencetak buku tabungan dan kartu pinjaman anggota.
6. Mampu menampilkan laporan semua transaksi dan dapat dicetak dengan berdasarkan tanggal tertentu atau bulan tertentu.

5.2.2 Kekurangan Program

Sistem yang dirancang memiliki beberapa kekurangan, antara lain :

1. Data hanya dapat dihapus satu persatu, sehingga pada saat akan menghapus beberapa data, user harus menghapus satu persatu.
2. Aplikasi Pengolahan data koperasi ini hanya untuk sekretaris/kasir dan tidak untuk salesman/matri yang bertugas mencari anggota dan menagih pinjaman anggota.