

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 HASIL IMPLEMENTASI

Pada bab ini akan dijelaskan hasil dari implementasi yang telah dilakukan yang terdiri dari hasil implementasi halaman input dan hasil implementasi halaman output. Hasil implementasi ini mengacu dari analisis dan perancangan sistem pada pembahasan sebelumnya.

5.1.1 Implementasi Rancangan Output

1. Tampilan Halaman Admin

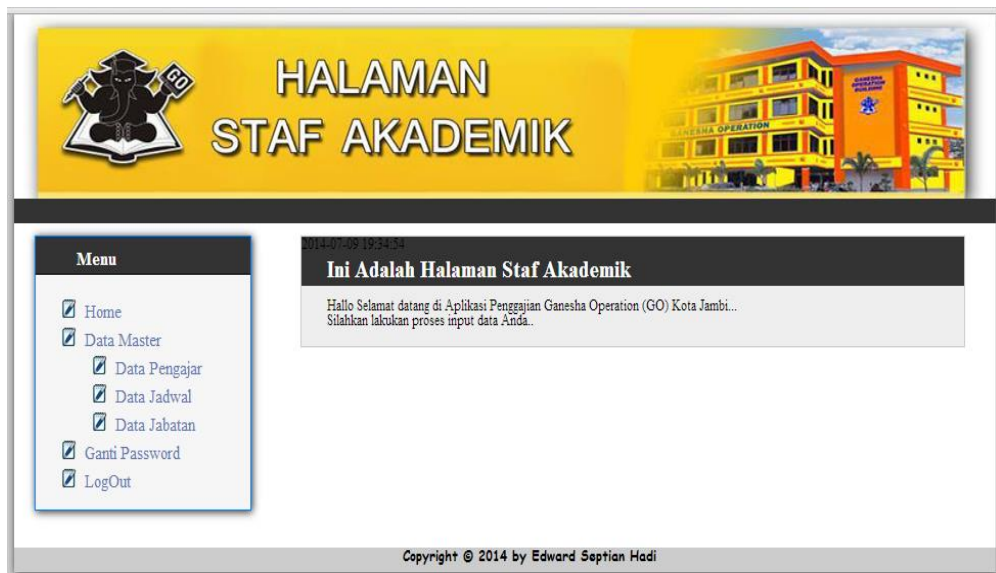
Halaman admin merupakan implementasi yang menampilkan menu-menu yang dapat diakses oleh admin sebagai pengguna sistem. Halaman admin terdiri dari menu home, user, ganti password dan logout. Pada halaman ini admin dapat melakukan pengolahan data user yang nantinya user tersebut dapat menggunakan sistem. Adapun hasil implementasi halaman admin dapat dilihat pada gambar 5.1.



Gambar 5.1 Tampilan Halaman Admin

2. Tampilan Halaman Staf Akademik

Halaman staf akademik merupakan implementasi yang menampilkan menu-menu yang dapat diakses oleh staf akademik sebagai pengguna sistem. Halaman staf akademik terdiri dari menu home, data master, ganti password dan logout. Pada halaman ini staf akademik dapat melakukan pengolahan data pengajar, jadwal dan jabatan yang berhubungan dengan sistem penggajian pada Ganesha Operation (GO) Kota Jambi. Adapun hasil implementasi halaman staf akademik dapat dilihat pada gambar 5.2.



Gambar 5.2 Tampilan Halaman Staf Akademik

3. Tampilan Halaman Staf Keuangan

Halaman staf keuangan merupakan implementasi yang menampilkan menu-menu yang dapat diakses oleh staf keuangan sebagai pengguna sistem. Halaman staf keuangan terdiri dari menu home, proses gaji, laporan, ganti password dan logout. Pada halaman ini staf keuangan dapat melakukan proses pengolahan penggajian yang nantinya akan disimpan ke dalam

database sebagai arsip, staf keuangan juga dapat mencetak laporan dan slip gaji pengajar tetap maupun pengajar freelance per-periode. Adapun hasil implementasi halaman staf keuangan dapat dilihat pada gambar 5.3.



Gambar 5.3 Tampilan Halaman Staf Keuangan

4. Tampilan Halaman Pengajar

Halaman pengajar merupakan implementasi yang menampilkan menu-menu yang dapat diakses oleh pengajar sebagai pengguna sistem. Halaman pengajar terdiri dari menu home, absen, ganti password dan logout. Pada halaman ini pengajar dapat melakukan absen serta dapat melihat jadwal mengajar berdasarkan status login masing-masing pengajar yang telah login ke dalam sistem. Adapun hasil implementasi halaman pengajar dapat dilihat pada gambar 5.4.



Gambar 5.4 Tampilan Halaman Pengajar

5. Tampilan Slip Gaji Pengajar Tetap

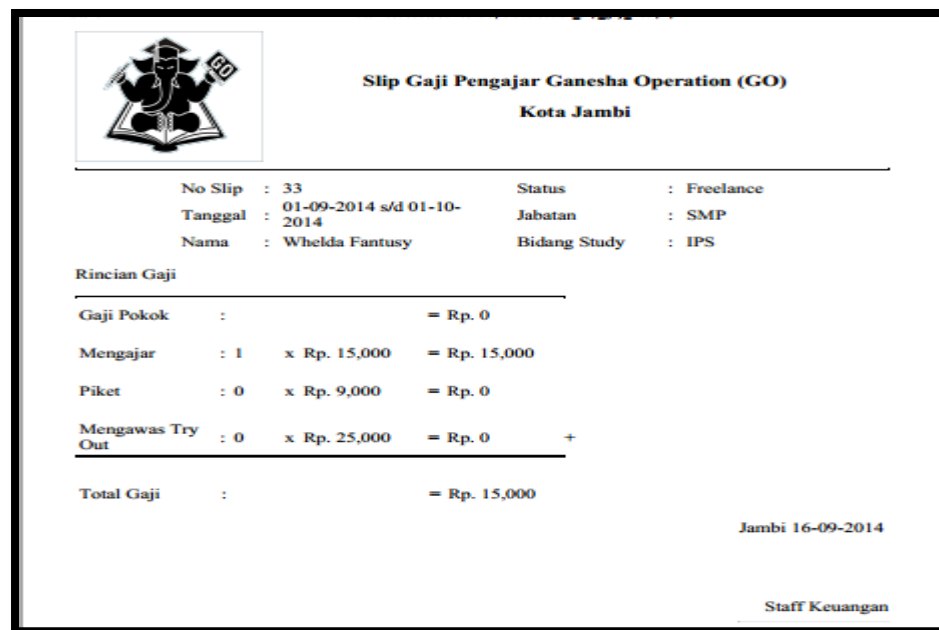
Tampilan ini merupakan hasil cetakan slip gaji pengajar tetap Ganesha Operation (GO) Kota Jambi. Adapun hasil implementasi slip gaji pengajar tetap dapat dilihat pada gambar 5.5.

 Slip Gaji Pengajar Ganesha Operation (GO) Kota Jambi			
No Slip	: 32	Status	: Tetap
Tanggal	: 01-09-2014 s/d 01-10-2014	Jabatan	: SD
Nama	: Untung Abadi	Bidang Study	: IPA
Rincian Gaji			
Gaji Pokok	:	= Rp. 2,520,000	
Mengajar	: x Rp. 0	= Rp. 0	
Piket	: 1 x Rp. 9,000	= Rp. 9,000	
Mengawas Try Out	: 0 x Rp. 25,000	= Rp. 0	+
Total Gaji	:	= Rp. 2,529,000	
Jambi 16-09-2014			
Staff Keuangan			

Gambar 5.5 Tampilan Slip Gaji Pengajar Tetap

6. Tampilan Slip Gaji Pengajar Freelance

Tampilan ini merupakan hasil cetakan slip gaji pengajar freelance Ganesha Operation (GO) Kota Jambi. Adapun hasil implementasi slip gaji pengajar freelance dapat dilihat pada gambar 5.6.



Slip Gaji Pengajar Ganesha Operation (GO) Kota Jambi			
No Slip	: 33	Status	: Freelance
Tanggal	: 01-09-2014 s/d 01-10-2014	Jabatan	: SMP
Nama	: Whelda Fantasy	Bidang Study	: IPS
Rincian Gaji			
Gaji Pokok	:		= Rp. 0
Mengajar	: 1	x Rp. 15,000	= Rp. 15,000
Piket	: 0	x Rp. 9,000	= Rp. 0
Mengawas Try Out	: 0	x Rp. 25,000	= Rp. 0
			+
Total Gaji	:		= Rp. 15,000
Jambi 16-09-2014			
Staff Keuangan			

Gambar 5.6 Tampilan Slip Gaji Pengajar Freelance

7. Tampilan Laporan Gaji Pengajar Tetap

Tampilan ini merupakan hasil cetakan laporan gaji pengajar tetap Ganesha Operation (GO) Kota Jambi. Adapun hasil implementasi laporan gaji pengajar tetap dapat dilihat pada gambar 5.7.

		Laporan Gaji Pengajar Tetap Ganesha Operation (GO) Kota Jambi Periode 02-07-2014 s/d 02-08-2014						
No	Nama	Jabatan	Status	Bidang Study	Gaji Pokok	Piket	Tryout	Gaji Bersih
1	Fani Aksara	SMP	Tetap	Matematika	Rp. 2,400,000	Rp. 0	Rp. 25,000	Rp. 2,425,000
2	Whelda Fantasy	SMA	Tetap	IPA	Rp. 2,500,000	Rp. 0	Rp. 25,000	Rp. 2,525,000

Jambi 13-07-2014
Staff Keuangan

Gambar 5.7 Tampilan Laporan Gaji Pengajar Tetap

8. Tampilan Laporan Gaji Pengajar Freelance

Tampilan ini merupakan hasil cetakan laporan gaji pengajar freelance Ganesha Operation (GO) Kota Jambi. Adapun hasil implementasi laporan gaji pengajar freelance dapat dilihat pada gambar 5.8.

		Laporan Gaji Pengajar Freelance Ganesha Operation (GO) Kota Jambi Periode 02-07-2014 s/d 02-08-2014						
No	Nama	Jabatan	Status	Bidang Study	Mengajar	Piket	Tryout	Gaji Bersih
1	Andi Burhan	SD	Freelance	Matematika	Rp. 15,000	Rp. 0	Rp. 25,000	Rp. 40,000
2	Erlu Afriani	SMA	Freelance	B. Inggris	Rp. 15,000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 15,000

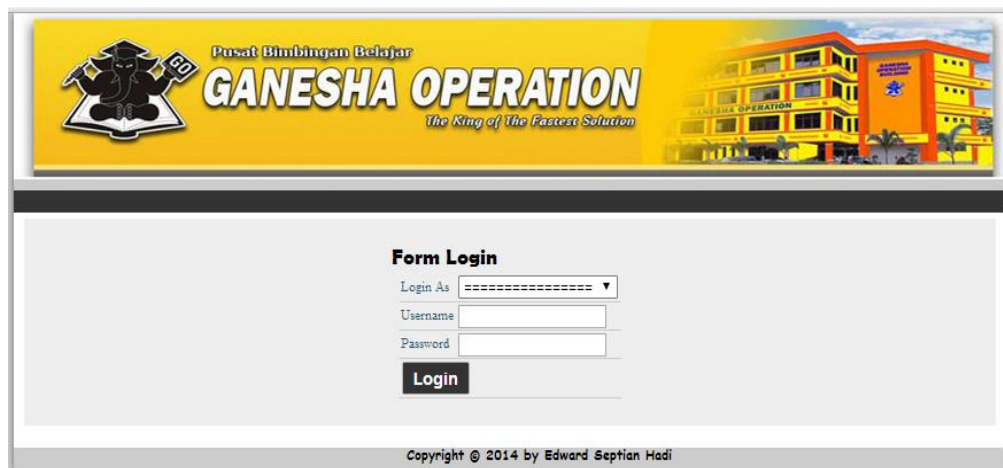
Jambi 13-07-2014
Staff Keuangan

Gambar 5.8 Tampilan Laporan Gaji Pengajar Freelance

5.1.2 Implementasi Rancangan Input

1. Halaman Login Sistem

Halaman ini merupakan halaman bagi pengguna sistem untuk masuk dan menggunakan sistem berdasarkan hak akses masing-masing pengguna. Halaman ini juga pertama kali muncul saat sistem dijalankan. Adapun hasil implementasi halaman login dapat dilihat pada gambar 5.9.



Gambar 5.9 Tampilan Halaman Login Sistem

2. Halaman Input Data Pengajar

Halaman ini merupakan halaman bagi staf akademik untuk melakukan proses pengolahan data pengajar yang kemudian disimpan ke dalam database. Adapun hasil implementasi halaman input data pengajar dapat dilihat pada gambar 5.10.

HALAMAN STAF AKADEMIK

Menu

- ☒ Home
- ☒ Data Master
 - ☒ Data Pengajar
 - ☒ Data Jadwal
 - ☒ Data Jabatan
- ☒ Ganti Password
- ☒ LogOut

Form List Data Pengajar

Form Tambah Data Pengajar

Kode Pengajar (*)

Nama Pengajar (*)

Jenis Kelamin ☐ Laki-Laki ☐ Perempuan (*)

Status ☐ Tetap ☐ Freelance (*)

Jabatan ☐ SD ☐ SMP ☐ SMA (*)

Bidang Study (*)

Tahun Masuk (*)

Keterangan : *) Harus Di Isi

Simpan **Bersihkan**

NO	Kode Pengajar	Nama Pengajar	Jenis Kelamin	Status	Jabatan	Bidang Study	Tahun Masuk	Aksi
1	AB	Andi Burhan	Laki-Laki	Freelance	SD	Matematika	2012	Edit Hapus
2	FA	Fani Aksara	Perempuan	Tetap	SMP	Matematika	2012	Edit Hapus
3	WF	Whelda Fantasy	Perempuan	Tetap	SMA	IPA	2012	Edit Hapus

Copyright © 2014 by Edward Septian Hadi

Gambar 5.10 Tampilan Halaman Input Data Pengajar

3. Halaman Input Data Jadwal

Halaman ini merupakan halaman bagi staf akademik untuk melakukan proses pengolahan data jadwal yang kemudian disimpan ke dalam database. Adapun hasil implementasi halaman input data jadwal dapat dilihat pada gambar 5.11.

HALAMAN STAF AKADEMIK

Menu

- ☒ Home
- ☒ Data Master
 - ☒ Data Pengajar
 - ☒ Data Jadwal
 - ☒ Data Jabatan
- ☒ Ganti Password
- ☒ LogOut

Form List Data Jadwal

Form Tambah Data Jadwal

Nama Pengajar (*)

Jenis Jadwal (*)

Kelas (*)

Lokasi (*)

Hari (*)

Jam Masuk : (*)

Jam Keluar : (*)

Keterangan = *) Harus Di Isi

Simpan **Bersihkan**

No	Nama Pengajar	Jenis Jadwal	Kelas	Lokasi	Hari	Jam Masuk	Jam Keluar	Aksi
1	Whelda Fantasy	Mengajar	03 GOLD	Sipin	Kamis	23:15:00	24:00:00	Edit Hapus
2	Fani Aksara	Tryout	03 GOLD	TheHok	Kamis	23:58:00	24:00:00	Edit Hapus
3	Andi Burhan	Mengajar	03 GOLD	Telanaipura	Selasa	11:00:00	12:00:00	Edit Hapus

Copyright © 2014 by Edward Septian Hadi

Gambar 5.11 Tampilan Halaman Input Data Jadwal

4. Halaman Input Data Jabatan

Halaman ini merupakan halaman bagi staf akademik untuk melakukan proses input data gaji berdasarkan jabatan pengajar serta masa kerja masing-masing pengajar yang kemudian disimpan ke dalam database. Adapun hasil implementasi halaman input data jabatan dapat dilihat pada gambar 5.12.

HALAMAN STAF AKADEMIK

Menu

- ☒ Home
- ☒ Data Master
 - ☒ Data Pengajar
 - ☒ Data Jadwal
 - ☒ Data Jabatan
- ☒ Ganti Password
- ☒ LogOut

Form List Jabatan

Form Tambah Data Jabatan

Kode Pengajar: (*)

Masa Kerja: (*)

Gaji Pokok: (*)

Mengajar: (*)

Piket: (*)

Tryout: (*)

Keterangan : *) Harus Di Isi

NO	Kode Jabatan	Kode Pengajar	Status	Masa Kerja	Gaji Pokok	Mengajar	Piket	Tryout	Aksi
1	SMA	EA	Freelance	5 tahun	0	15000	9000	25000	Edit Hapus
2	SMP	FA	Tetap	4 tahun	2400000	15000	9000	25000	Edit Hapus
3	SD	AB	Freelance	4 tahun	0	15000	9000	25000	Edit Hapus
4	SMA	WF	Tetap	4 tahun	2500000	15000	9000	25000	Edit Hapus

Copyright © 2014 by Edward Septian Hadi

Gambar 5.12 Tampilan Halaman Input Data Jabatan

5. Halaman Pilih Periode Pencetakan Laporan

Halaman ini merupakan halaman bagi staf keuangan untuk melakukan proses pencetakan laporan penggajian berdasarkan periode yang telah diinputkan. Adapun hasil implementasi halaman pilih periode pencetakan laporan dapat dilihat pada gambar 5.13.

HALAMAN STAF KEUANGAN

Menu

- ☒ Home
- ☒ Proses Gaji
 - ☒ Proses Gaji Pengajar Tetap
 - ☒ Proses Gaji Pengajar Freelance
- ☒ Laporan
 - ☒ Laporan Gaji Pengajar Tetap
 - ☒ Laporan Gaji Pengajar Freelance
 - ☒ Cetak Slip Pengajar Tetap
 - ☒ Cetak Slip Pengajar Freelance
- ☒ Ganti Password
- ☒ LogOut

Form Periode Laporan

Pilih Periode Laporan Gaji Pengajar Tetap

Dari Tanggal

Sampai Tanggal

Cetak **Batal**

July 2014

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Copyright © 2014 by Edward Septian Hadi

Gambar 5.13 Tampilan Halaman Pilih Periode Pencetakan Laporan

6. Halaman Pilih Periode Pencetakan Slip Gaji

Halaman ini merupakan halaman bagi staf keuangan untuk melakukan proses pencetakan slip gaji pengajar berdasarkan nama pengajar dan periode yang telah diinputkan. Adapun hasil implementasi halaman pilih periode pencetakan slip gaji dapat dilihat pada gambar 5.14.

HALAMAN STAF KEUANGAN

Menu

- ☒ Home
- ☒ Proses Gaji
 - ☒ Proses Gaji Pengajar Tetap
 - ☒ Proses Gaji Pengajar Freelance
- ☒ Laporan
 - ☒ Laporan Gaji Pengajar Tetap
 - ☒ Laporan Gaji Pengajar Freelance
 - ☒ Cetak Slip Pengajar Tetap
 - ☒ Cetak Slip Pengajar Freelance
- ☒ Ganti Password
- ☒ LogOut

Form Data Pengajar Tetap

Pilih Data Pengajar Tetap

Nama Pengajar: Fani Aksara (*)

Dari Tanggal:

Sampai Tanggal:

Cetak **Bata**

July 2014

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	

Copyright © 2014 by Edward Septian Hadi

Gambar 5.14 Tampilan Halaman Pilih Periode Pencetakan Slip Gaji

7. Halaman Ganti Password

Halaman ini merupakan halaman bagi pengguna sistem untuk mengganti password berdasarkan status login. Adapun hasil implementasi halaman ganti password dapat dilihat pada gambar 5.15.

HALAMAN STAF AKADEMIK

Menu

- ☒ Home
- ☒ Data Master
 - ☒ Data Pengajar
 - ☒ Data Jadwal
 - ☒ Data Jabatan
- ☒ Ganti Password
- ☒ LogOut

Form Ganti Password

Isikan Data Password

Username: Agus Supriandj (*)

Password Lama: (*)

Password Baru: (*)

Konfirmasi Password: (*)

Keterangan : *) Harus Di Isi

Konfirmasi **Batal**

Copyright © 2014 by Edward Septian Hadi

Gambar 5.15 Tampilan Halaman Ganti Password

5.2 PENGUJIAN SISTEM

Sebelum sebuah sistem siap untuk digunakan sebaiknya diadakan pengujian terhadap sistem tersebut. Hal ini dilakukan untuk meminimalkan kesalahan / *error* dari sistem yang akan diterapkan sehingga sistem ini dapat menjadi solusi bukan menjadi masalah baru. Adapun pengujian dari perancangan aplikasi penggajian berbasis web pada Ganesha Operation (GO) Kota Jambi adalah sebagai berikut :

1. Pengujian Modul Login

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada menu login untuk mengetahui apakah proses login berjalan dengan baik atau tidak. Hasil pengujian pada menu login dapat dilihat pada tabel 5.1 :

Tabel 5.1 Pengujian Modul Login

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Login	- Buka halaman menu Login - Masukan tipeuser, username dan password yang benar - Klik tombol login	Tipeuser, username, password, klik tombol login	User masuk ke dalam sistem dan mendapatkan hak akses sesuai dengan tipeusernya	User masuk ke dalam sistem dan mendapatkan hak akses sesuai dengan tipeusernya	Baik
Login	- Buka halaman menu Login - Masukan tipeuser, username dan password yang salah - Klik tombol login	Tipeuser, username, password, klik tombol login	Tampilkan pesan error bahwa username dan password yang dimasukkan salah	Tampilkan pesan error bahwa username dan password yang dimasukkan salah	Baik

2. Pengujian Modul Data Pengajar

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada modul data pengajar untuk mengetahui apakah proses pada modul data pengajar berjalan dengan baik atau tidak. Hasil pengujian pada modul data pengajar dapat dilihat pada tabel 5.2 :

Tabel 5.2 Pengujian Modul Data Pengajar

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Input Data Pengajar	- Masuk ke halaman staff akademik - Buka halaman menu data pengajar - Input data pengajar dengan lengkap(kode_pengajar, nama,jns_kel, jabatan, status, bidang_study, thn_masuk) - Klik tombol simpan	Data pengajar lengkap (kode_pengajar, nama, jns_kel, jabatan, status, bidang_study, thn_masuk), klik tombol simpan	Tampilkan pesan bahwa data pengajar telah ditambahkan	Tampilkan pesan bahwa data pengajar telah ditambahkan	Baik
Input Data Pengajar	- Masuk ke halaman staff akademik - Buka halaman menu data pengajar - Input data pengajar dengan tidak lengkap - Klik tombol simpan	Data pengajar tidak lengkap, klik tombol simpan	Tampilkan pesan peringatan bahwa ada data yang belum di inputkan	Tampilkan pesan peringatan bahwa ada data yang belum di inputkan	Baik

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Input Data Pengajar	- Masuk ke halaman staff akademik - Buka halaman menu data pengajar - Input data pengajar dengan data yang sudah ada - Klik tombol simpan	Data pengajar yang sudah ada (kode_pengajar, nama, jns_kel, jabatan, status, bidang_study, thn_masuk), klik tombol simpan	Tampilkan pesan peringatan bahwa data yang di inputkan sudah ada sebelumnya	Tampilkan pesan peringatan bahwa data yang di inputkan sudah ada sebelumnya	Baik
Edit Data Pengajar	- Masuk ke halaman staff akademik - Buka halaman menu data pengajar - Klik menu edit data pengajar - Edit data pengajar dengan benar. - Klik tombol update	Data pengajar lengkap (kode_pengajar, nama, jns_kel, jabatan, status, bidang_study, thn_masuk), klik tombol update	Tampilkan pesan bahwa data pengajar telah diperbarui	Tampilkan pesan bahwa data pengajar telah diperbarui	Baik
Edit Data Pengajar	- Masuk ke halaman staff akademik - Buka halaman menu data pengajar - Klik menu edit data pengajar - Edit data pengajar dengan data yang tidak lengkap - Klik tombol update	Data pengajar tidak lengkap, klik tombol update	Tampilkan pesan peringatan bahwa ada data yang belum di inputkan	Tampilkan pesan peringatan bahwa ada data yang belum di inputkan	Baik

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Hapus Data Pengajar	- Masuk ke halaman staff akademik - Buka halaman menu data pengajar - Klik menu hapus data pengajar - Klik tombol ok pada konfirmasi hapus data	Klik menu delete dan klik tombol ok	Tampilkan pesan bahwa data pengajar berhasil dihapus	Tampilkan pesan bahwa data pengajar berhasil dihapus	Baik

3. Pengujian Modul Data Jadwal

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada modul data jadwal untuk mengetahui apakah proses pada modul data jadwal berjalan dengan baik atau tidak. Hasil pengujian pada modul data jadwal dapat dilihat pada tabel 5.3 :

Tabel 5.3 Pengujian Modul Data Jadwal

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Input Data Jadwal	- Masuk ke halaman staff akademik - Buka halaman menu data jadwal - Input data jadwal dengan lengkap(Nama_pengajar, jenis_jadwal, lokasi, hari, jam_masuk, jam_keluar) - Klik tombol simpan	Data jadwal lengkap (Nama_pengajar, jenis_jadwal, lokasi, hari, jam_masuk, jam_keluar) klik tombol simpan	Tampilkan pesan bahwa data jadwal telah ditambahkan	Tampilkan pesan bahwa data jadwal telah ditambahkan	Baik

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Input Data Jadwal	- Masuk ke halaman staff akademik - Buka halaman menu data jadwal - Input data jadwal dengan tidak lengkap - Klik tombol simpan	Data jadwal tidak lengkap, klik tombol simpan	Tampilkan pesan peringatan bahwa ada data yang belum di inputkan	Tampilkan pesan peringatan bahwa ada data yang belum di inputkan	Baik
Edit Data Jadwal	- Masuk ke halaman staff akademik - Buka halaman menu data jadwal - Klik menu edit data jadwal - Edit data jadwal dengan benar. - Klik tombol update	Data jadwal lengkap (Nama_ pengajar, jenis_ jadwal, lokasi, hari, jam_masuk, jam_keluar) ,klik tombol update	Tampilkan pesan bahwa data jadwal telah diperbarui	Tampilkan pesan bahwa data jadwal telah diperbarui	Baik
Edit Data Jadwal	- Masuk ke halaman staff akademik - Buka halaman menu data jadwal - Klik menu edit data jadwal - Edit data jadwal dengan data yang tidak lengkap - Klik tombol update	Data jadwal tidak lengkap, klik tombol update	Tampilkan pesan peringatan bahwa ada data yang belum di inputkan	Tampilkan pesan peringatan bahwa ada data yang belum di inputkan	Baik
Hapus Data Jadwal	- Masuk ke halaman staff akademik - Buka halaman menu data Jadwal - Klik menu hapus data jadwal - Klik tombol ok	Klik menu delete dan klik tombol ok	Tampilkan pesan bahwa data jadwal berhasil dihapus	Tampilkan pesan bahwa data jadwal berhasil dihapus	Baik

4. Pengujian Modul Data Jabatan

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada modul data jabatan untuk mengetahui apakah proses pada modul data jabatan berjalan dengan baik atau tidak. Hasil pengujian pada modul data jabatan dapat dilihat pada tabel 5.4 :

Tabel 5.4 Pengujian Modul Data Jabatan

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Input Data Jabatan	- Masuk ke halaman staff akademik - Buka halaman menu data jabatan - Input data jabatan dengan lengkap(Kode_pengajar, masa_kerja, gaji_pokok, mengajar, piket, tryout) - Klik tombol simpa	Data jabatan lengkap (Kode_pengajar, masa_kerja, gaji_pokok, mengajar, piket, tryout) klik tombol simpan	Tampilkan pesan bahwa data jabatan telah ditambahkan	Tampilkan pesan bahwa data jabatan telah ditambahkan	Baik
Input Data Jabatan	- Masuk ke halaman staff akademik - Buka halaman menu data jabatan - Input data jabatan dengan kode_pengajar yang sudah ada - Klik tombol simpan	Data jabatan dengan kode pengajar yang sudah ada, klik tombol simpan	Tampilkan pesan peringatan bahwa data yang di inputkan sudah ada sebelumnya	Tampilkan pesan peringatan bahwa data yang di inputkan sudah ada sebelumnya	Baik

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Input Data Jabatan	- Masuk ke halaman staff akademik - Buka halaman menu data jabatan - Input data jabatan dengan tidak lengkap - Klik tombol simpan	Data jabatan tidak lengkap, klik tombol simpan	Tampilkan pesan peringatan bahwa ada data yang belum di inputkan	Tampilkan pesan peringatan bahwa ada data yang belum di inputkan	Baik
Edit Data Jabatan	- Masuk ke halaman staff akademik - Buka halaman menu data jabatan - Klik menu edit data jabatan - Edit data jabatan dengan benar. - Klik tombol update	Data jabatan lengkap (Kode_pengajar, masa_kerja, gaji_pokok, mengajar, piket, tryout), klik tombol update	Tampilkan pesan bahwa data jabatan telah diperbarui	Tampilkan pesan bahwa data jabatan telah diperbarui	Baik
Edit Data Jabatan	- Masuk ke halaman staff akademik - Buka halaman menu data jabatan - Klik menu edit data jabatan - Edit data jabatan dengan data yang tidak lengkap - Klik tombol update	Data jabatan tidak lengkap, klik tombol update	Tampilkan pesan peringatan bahwa ada data yang belum di inputkan	Tampilkan pesan peringatan bahwa ada data yang belum di inputkan	Baik

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Hapus Data Jabatan	- Masuk ke halaman staff akademik - Buka halaman menu data Jabatan - Klik menu hapus data jabatan - Klik tombol ok pada konfirmasi hapus data	Klik menu delete dan klik tombol ok	Tampilkan pesan bahwa data jabatan berhasil dihapus	Tampilkan pesan bahwa data jabatan berhasil dihapus	Baik

5. Pengujian Modul Data User

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada modul data user untuk mengetahui apakah proses pada modul data user berjalan dengan baik atau tidak. Hasil pengujian pada modul data user dapat dilihat pada tabel 5.5 :

Tabel 5.5 Pengujian Modul Data User

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Input Data User	- Masuk ke halaman admin - Buka halaman menu data user - Input data user dengan lengkap (username, password, tipeuser) - Klik tombol simpan	Data user lengkap (username, password, tipeuser) klik tombol simpan	Tampilkan pesan bahwa data user telah ditambahkan	Tampilkan pesan bahwa data user telah ditambahkan	Baik

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Input Data User	- Masuk ke halaman admin - Buka halaman menu data user - Input data user dengan data yang sudah ada - Klik tombol simpan	Data user dengan yang sudah ada, klik tombol simpan	Tampilkan pesan peringatan bahwa data yang di inputkan sudah ada sebelumnya	Tampilkan pesan peringatan bahwa data yang di inputkan sudah ada sebelumnya	Baik
Input Data User	- Masuk ke halaman admin - Buka halaman menu data user - Input data user dengan tidak lengkap - Klik tombol simpan	Data user tidak lengkap, klik tombol simpan	Tampilkan pesan peringatan bahwa ada data yang belum di inputkan	Tampilkan pesan peringatan bahwa ada data yang belum di inputkan	Baik
Edit Data User	- Masuk ke halaman admin - Buka halaman menu data user - Klik menu edit data user - Edit data user dengan benar. - Klik tombol update	Data user lengkap (username, password, tipeuser), klik tombol update	Tampilkan pesan bahwa data user telah diperbarui	Tampilkan pesan bahwa data user telah diperbarui	Baik
Edit Data User	- Masuk ke halaman admin - Buka halaman menu data user - Klik menu edit data user - Edit data user dengan data yang tidak lengkap - Klik tombol update	Data user tidak lengkap, klik tombol update	Tampilkan pesan peringatan bahwa ada data yang belum di inputkan	Tampilkan pesan peringatan bahwa ada data yang belum di inputkan	Baik

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Hapus Data User	- Masuk ke halaman admin - Buka halaman menu data user - Klik menu hapus data user - Klik tombol ok pada konfirmasi hapus data	Klik menu delete dan klik tombol ok	Tampilkan pesan bahwa data user berhasil dihapus	Tampilkan pesan bahwa data user berhasil dihapus	Baik

6. Pengujian Modul Absen Pengajar

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada menu absen pengajar untuk mengetahui apakah proses absen pengajar berjalan dengan baik atau tidak.

Hasil pengujian pada menu absen dapat dilihat pada tabel 5.6 :

Tabel 5.6 Pengujian Modul Absen Pengajar

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Absen Pengajar	- Masuk ke halaman pengajar - Buka halaman menu absen - Lakukan absen sesuai jadwal. - Klik tombol absen	Kode_ pengajar, id_jadwal, hari, klik tombol absen	Tampilkan pesan absen berhasil	Tampilkan pesan absen berhasil	Baik
Absen Pengajar	- Masuk ke halaman pengajar - Buka halaman menu absen - Lakukan absen dua kali di waktu yang sama - Klik tombol absen	Kode_ pengajar, id_jadwal, hari, klik tombol absen	Tampilkan pesan bahwa pengajar telah melakukan absen sebelumnya	Tampilkan pesan bahwa pengajar telah melakukan absen sebelumnya	Baik

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Absen Pengajar	- Masuk ke halaman pengajar - Buka halaman menu absen - Lakukan absen tidak sesuai dengan jadwal. - Klik tombol absen	Kode_ pengajar, id_jadwal, hari, klik tombol absen	Tampilkan pesan error bahwa absensi gagal karena tidak sesuai jadwal	Tampilkan pesan error bahwa absensi gagal karena tidak sesuai jadwal	Baik

5.3 ANALISIS YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Berdasarkan implementasi dan pengujian yang telah dilakukan terhadap aplikasi yang dibuat, maka analisis hasil yang dapat dicapai terdapat kelebihan dan kekurangan dalam aplikasi penggajian berbasis web yang dibangun. Adapun kelebihan dari aplikasi yang dibangun adalah :

1. Aplikasi menyediakan fasilitas absen yang memudahkan staf akademik dan staf keuangan dalam merekap data absen sebagai komponen dari penggajian.
2. Aplikasi menyediakan fasilitas pencetakan laporan dan slip gaji pengajar sehingga pekerjaan staf keuangan menjadi lebih efektif dan efisien.
3. Aplikasi menggunakan database sehingga dapat meminimalisir kehilangan data.

Adapun kekurangan dari aplikasi yang dibangun adalah :

1. Bagi pengajar harus selalu melakukan absensi setiap terdapat jadwal, agar data absensi dapat terekam dalam database.
2. Belum adanya keamanan jaringan.