

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 HASIL IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI PENJUALAN TIKET DAN PENGIRIMAN BARANG PADA CV. PO. LAPAN-LAPAN BANGKO

Pada tahap ini penulis mengimplementasikan hasil rancangan yang telah dibuat pada tahap sebelumnya. Implementasi yang dimaksud adalah proses menterjemahkan rancangan menjadi sebuah *output* yaitu berupa sistem informasi penjualan tiket dan pengiriman barang. Adapun hasil implementasi dari halaman *output* tersebut, adalah sebagai berikut :

1. Tampilan Halaman *Login*

Halaman ini adalah halaman di mana *user* dapat memasuki sistem dengan mengisi *username* dan *password* kemudian klik login setelah itu user dapat melakukan pengelolaan sistem sesuai dengan hak aksesnya masing-masing. Halaman *login* ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.20. Tampilan halaman *login* adalah seperti gambar 5.1



Gambar 5.1 Tampilan Halaman *Login Admin*

2. Tampilan Halaman Utama *Admin*

Halaman utama *admin* adalah halaman utama milik *admin* untuk melakukan pengolahan data yang terdiri dari karyawan, tiket, barang laporan, profil, kunci program dan keluar. Halaman utama admin ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.21. Tampilan halaman utama admin adalah seperti gambar 5.2.



Gambar 5.2 Tampilan Halaman Utama Admin

3. Tampilan Halaman Mengubah Data Admin

Halaman mengubah data admin ini adalah tampilan halaman untuk mengubah data admin yang ada di sistem. Tampilan halaman mengelola admin ini adalah halaman dimana admin dapat melihat dan mengubah informasi admin yang ada didalam sistem ini. Halaman mengubah data admin ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.22 sampai gambar 4.23. Tampilan halaman mengubah data admin adalah seperti gambar 5.3 sampai 5.4 berikut ini :



Gambar 5.3 Tampilan Halaman Mengelola Perubahan Data Admin



Gambar 5.4 Tampilan Halaman Mengubah Data Admin

Didalam tampilan mengelola data admin terdapat halaman untuk mengubah nama admin, username dan password admin dalam mengelola sistemnya, yang mana inputannya terdiri kode admin, nama admin, *username*, *password* dan *button* ubah data seperti pada gambar 5.4 dan halaman untuk menghapus data admin .

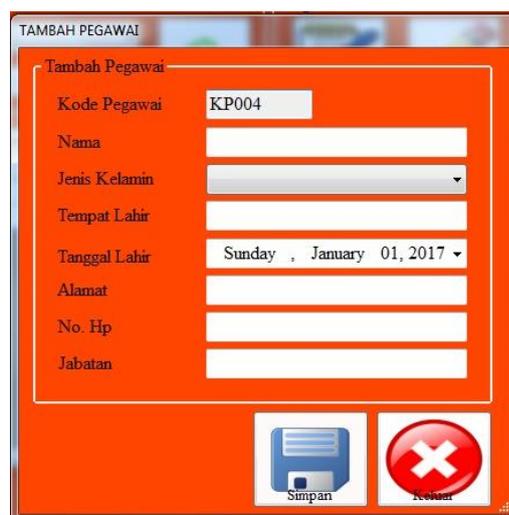
4. Tampilan Halaman Mengelola Data Karyawan

Halaman mengelola data karyawan ini adalah tampilan halaman untuk mengelola data karyawan yang ada di CV. PO. Lapan-Lapan Bangko.

Tampilan halaman mengelola data karyawan ini adalah halaman dimana admin dapat melihat, menambah, mengubah dan menghapus data karyawan yang ada didalam sistem ini. Halaman mengelola data karyawan ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.24 sampai gambar 4.25. Tampilan halaman mengelola data karyawan adalah seperti gambar 5.5 sampai 5.6 berikut ini :



Gambar 5.5 Tampilan Halaman Mengelola Data Karyawan



Gambar 5.6 Tampilan Halaman Tambah Data Karyawan

Didalam tampilan mengelola data karyawan terdapat halaman tambah data karyawan yang digunakan apabila ada data karyawan terbaru yang ada di CV. PO. Lapan-Lapan Bangko yaitu dengan menginputkan kode karyawan, nama karyawan, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, alamat, nomor hp, jabatan dan *button* simpan data seperti pada gambar 5.6 serta halaman untuk mengubah data karyawan apabila terjadi kesalahan dalam penginputan dan halaman untuk menghapus data karyawan.

5. Tampilan Halaman Mengelola Data Penjualan Tiket

Halaman mengelola data penjualan tiket ini adalah tampilan halaman untuk mengelola semua proses penjualan tiket yang ada di CV. PO. Lapan-Lapan Bangko. Tampilan halaman mengelola penjualan tiket ini adalah halaman dimana admin dapat melihat, menambah, mengubah, menghapus dan mencetak informasi penjualan tiket yang ada didalam sistem ini. Halaman mengelola data penjualan tiket ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.26 sampai gambar 4.27 Tampilan halaman mengelola data penjualan tiket adalah seperti gambar 5.7 sampai 5.8 berikut ini :

PENJUALAN TIKET

Pencarian:

| Kode Tiket | Nama | Tanggal Keberangkatan | Jam Keberangkatan | Jumlah Penumpang | No. Kursi | Tanggal Pembelian |
|------------|-------|-----------------------|-------------------|------------------|-----------|-------------------|
| KT001 | Gea | 12/31/2016 | 08.00 | 1 | 2 | 12/31/2016 |
| KT002 | Putri | 12/31/2016 | 08.00 | 2 | 3 | 12/31/2016 |
| KT003 | Dara | 12/31/2016 | 10.00 | 1 | 3 | 12/31/2016 |

Pembelian Tiket

Tanggal Pembelian: Dari:

Kode Tiket: Tujuan:

Nama: Status:

Tanggal Berangkat: Nama Sopir:

Jam Berangkat: Plat Mobil:

Jumlah Penumpang: Orang

No. Kursi:

Harga Tiket: Rp.

Gambar 5.7 Tampilan Halaman Mengelola Data Penjualan Tiket

BUS CEPAT
CV. PO. LAPAN-LAPAN

Kantor: Jl. Lintas Sumatra KM.6 Ujung Jalur Tiga Da. Sei Ulak Bangko Telp. (0746) 7000388 - 323194 HP. 0853 7979 8800
Jambi: Jl. HOS Cokroaminoto Samping Pasar K. keluarga No. 32 T. slp. (0741) 7000647 HP. 0823 7227 6000 - 0812 7402 256 - 0852 6979

MELAYANI TRAYEK: BANGKO - JAMBI (Khusus Travel)
PADANG - BUKIT TINGGI - AIR HAJI - JAKARTA - SEMARANG - PATI - PURWOKERTO - JOGJA - SOLO - BLITAR

AC TOILET
AC EKO

TIKET PENUMPANG
SUMATERA - JAWA

NAMA : Gea
DARI : Jambi
TUJUAN : Bangko
UNTUK : 1 ORANG
HARGA : Rp. 100,000

Tgl/HARI : 31-December-2016
JAM BERANGKAT : 08.00
No. KURSI : 2
SUDAH TERMASUK JASA RAHARJA

Td
Pengurus

Kenyamanan Anda Kebanggaan Kami

PERHATIAN
1. Karcis hanya berlaku pada hari/tanggal dan keberangkatan yang tertulis pada karcis ini.
2. Karcis yang sudah dibeli apabila dibatalkan dipotong administrasi 25%.
3. Pada penumpang supaya siap ditempat setengah jam sebelum berangkat.
4. Bila tertinggal pada waktu yang telah ditentukan karcis tidak berlaku lagi.
5. Barang yang tidak berongkos rusak / hilang resiko pemilik barang.

Gambar 5.8 Tampilan Halaman Cetak Tiket

Didalam tampilan mengelola data penjualan tiket terdapat halaman tambah data penjualan tiket yang digunakan untuk membuat data penjualan tiket terbaru yaitu dengan menginputkan tanggal pembelian, kode tiket, nama pelanggan, tanggal berangkat, jam berangkat, jumlah penumpang, nomor kursi, harga tiket, nomor polisi, nama supir dan *button* beli data seperti pada gambar 5.7, halaman untuk mengubah data penjualan tiket apabila terjadi kesalahan dalam penginputan dan halaman untuk menghapus data

penjualan tiket serta halaman untuk mencetak tiket travel yang dipesan pelanggan seperti pada gambar 5.8.

6. Tampilan Halaman Mengelola Data Pengiriman Barang

Halaman mengelola data pengiriman barang ini adalah tampilan halaman untuk mengelola semua proses pengiriman barang yang ada di CV. PO. Lapan-Lapan Bangko. Tampilan halaman mengelola pengiriman barang ini adalah halaman dimana admin dapat melihat, menambah, mengubah, menghapus dan mencetak informasi pengiriman barang yang ada didalam sistem ini. Halaman mengelola data pengiriman barang ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.28 sampai gambar 4.29 Tampilan halaman mengelola data pengiriman barang adalah seperti gambar 5.9 sampai 5.10 berikut ini :

PENGIRIMAN BARANG

Pencarian:

Pengiriman Barang:

| Kode Pengiriman | Nama Pengirim | Alamat Pengirim | Nama Penerima | Alamat Penerima | Nama Barang | Tanggal Pengiriman |
|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|-------------|--------------------|
| KB004 | Ridho | Jambi | Berto | Banagko | Baju | 12/31/2016 |
| KB005 | Deby | Jambi | Bobby | Bangko | Handphone | 12/31/2016 |
| KB006 | Ilham | Jambi | Yoga | Bangko | Headshet | 1/1/2017 |
| KB007 | Hani | Jambi | Apek | Bangko | Lem | 1/1/2017 |

Pengiriman Barang

Tanggal: Sunday, January 01,

Kode Pengiriman:

Nama Pengirim:

Alamat Pengirim:

Nama Penerima:

Alamat Penerima:

Nama Barang:

Tanggal Pengiriman: Sunday, January 01,

Nama Sopir:

Plat Mobil:

Banyak: KG

Harga: Rp.

Keterangan:

Gambar 5.9 Tampilan Halaman Mengelola Data Pengiriman Barang

|  PERUSAHAAN OTO BUS UMUM CV. PO. LAPAN-LAPAN 88 <small>Kantor: Jl. Lintas Sumatera KM. 5 (Ujung Jajar Tiga) Telp. (0746) 7000388 - 333194 HP. 0821 8657 3888 Jambi: Jl. Hoscocominoto Simp. Pasar Keluarga - Jambi, Telp. (0741) 7000647 HP. 0823 7227 6000 - 0852 6979 4088</small> | | |
|--|-------------|---|
| NOTA PENGIRIMAN BARANG | | |
| Pengirim : Ridho Alamat : Jambi | | Penerima : Berto Alamat : Banagko |
| BANYAK | NAMA BARANG | KETERANGAN |
| 1 | Baju | Ambil diloket |
| ISI TIDAK DIPERIKSA | | |
| 1. Kami tidak menanggung rugi apabila terjadi kerusakan barang disebabkan kerusakan pem bongkus, force majeure, seperti kebakaran gudang atau mobil. | | |
| 2. Claim baru dapat diajukan apabila disaksikan oleh pegawai kami pada waktu barang diserahkan kepada penerima. | | |
| 3. Dalam waktu 30 hari barang yang dikirim tidak diambil hilang, rusak tidak menjadi tanggung jawab perusahaan | | |
| 4. Barang yang dikirim rusak, perusahaan hanya menanggung biaya lipat dari ongkos kirim yang tertera. | | |
| 5. Pengiriman kami anggap menyetujui peraturan ini dengan menerima lembar merah kedua | | |
| | | Penerima 01-January-2017 (Berto) (Petugas) |

Gambar 5.10 Tampilan Halaman Cetak Bukti Pengiriman Barang

Didalam tampilan mengelola data pengiriman barang terdapat halaman tambah data pengiriman barang yang digunakan untuk membuat data pengiriman barang terbaru yaitu dengan menginputkan pengiriman barang ke, tanggal, kode pengiriman, nama pengiriman, nama barang, tanggal pengiriman, nomor polisi, nama supir, banyak / kg, harga, keterangan dan *button* kirim data seperti pada gambar 5.9, halaman untuk mengubah data pengiriman barang apabila terjadi kesalahan dalam penginputan dan halaman untuk menghapus data pengiriman barang serta halaman untuk mencetak bukti transaksi pengiriman barang yang dipesan pelanggan seperti pada gambar 5.10.

7. Tampilan Halaman Membuat Laporan

Halaman membuat laporan ini adalah tampilan halaman untuk membuat laporan yang ada di CV. PO. Lapan-Lapan Bangko yaitu laporan penjualan tiket, laporan karyawan dan laporan pengiriman barang yang dipilih sesuai dengan kategori masing-masing. Tampilan halaman membuat laporan ini

adalah halaman dimana admin dapat melihat, membuat dan mencetak laporan yang ada didalam sistem ini. Halaman membuat laporan ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30 sampai gambar 4.35. Tampilan halaman membuat laproan adalah seperti gambar 5.11 sampai gambar 5.16 berikut ini :

a. Tampilan Halaman Kategori Membuat Laporan

The screenshot shows a web interface for generating reports. The title is 'LAPORAN'. There are five main report categories, each with a 'Cetak' (Print) button:

- Surat Jalan Tiket:** Includes 'Tanggal Berangkat' (Sunday, January 01, 2) and 'Jam Berangkat'.
- Surat Jalan Barang:** Includes 'Tanggal Pengiriman' (Sunday, January 01, 2) and 'Plat Mobil'.
- Penjualan Tiket:** Includes 'S/D' (Start/End) dates (Sunday, January 01, 2).
- Pegawai:** No specific filters are visible.
- Pengiriman Barang:** Includes 'S/D' dates (Sunday, January 01, 2).

A red 'X' icon is located in the bottom right corner of the interface.

Gambar 5.11 Tampilan Kategori Membuat Laporan

Didalam tampilan kategori membuat laporan terdapat halaman untuk memilih berdasarkan tanggal awal sampai dengan tanggal akhir seperti gambar 5.11 untuk membuat setiap laporan yang ada di CV. PO. Lapan-Lapan Bangko.

b. Tampilan Surat Jalan Penjualan Tiket

| Kode Tiket | Jumlah Penumpang | Nama Penumpang | Nomor Kursi | Dasir | Tujuan | Ongkos Penumpang |
|------------|------------------|----------------|-------------|-------|---------------------------------|------------------|
| | | | | | | |
| Jumlah | | | | | | |
| KOMISI | : | ----- | | | | |
| ADMKANTOR | : | Rp. 25.000 | | | Jambi / Example 01-January-2017 | |
| TPR | : | ----- | | | PENGURUS | |
| | | | | | | (.....) |

Gambar 5.12 Tampilan Surat Jalan Penjualan Tiket

Tampilan surat jalan penjualan tiket akan muncul jika admin memilih kategori seperti gambar 5.11, dimana surat jalan penjualan tiket yang berisikan data dari keseluruhan tiket yang dijual dan uang yang didapatkan seperti pada gambar 5.12, untuk mencetak surat jalan penjualan tiket tekan tombol CTRL+ P.

c. Tampilan Surat Jalan Pengiriman Barang

|  PERUSAHAAN OTO BUS UMUM CV. PO. LAPAN-LAPAN 88 | | | | | | | | |
|--|-------------|---------------|----------------|------------------|--------------|---------------|-------------|--|
| Kantor : Jl. Lintas Semarang KM.6 Ujung Jalar Tiga Ds. 54 Uluak Bangko Telp. (0746) 7080288 - 225194317, 0825 7979 8888 Jember : Jl. R05 Colobranomoo Sampang Pasar Malgara No. 22 Telp. (0741) 7088647 SP. 0825 7227 6880 - 0812 7402 255 - 085 2 6979 | | | | | | | | |
| MELAYANI TRAYEK : BANGKO - JEMBER (KORUSUS TRAVEL) PARANG - BUMITINGGI - JAKARTA - SEMARANG - PATI - PURWOKERTO - JOGJA - SOLO - BLITAR | | | | | | | | |
| DARI | : | ----- | SURAT JALAN | | NO. POLISI | : | ----- | |
| TUJUAN | : | ----- | BARANG | | NO. REGISTER | : | ----- | |
| TANGGAL | : | ----- | | | SOPIR | : | ----- | |
| JAM | : | ----- | | | TRIPKE | : | ----- | |
| Kode Pengiriman | Nama Barang | Nama Pengirim | Nama Pencairan | Alamat Pencairan | Banyak | Organs Barang | Kota tujuan | |
| | | | | | | | | |
| Jumlah | | | | | | | | |
| Jember / Bangko 01-January-2017 PENGURUS (.....) | | | | | | | | |

Gambar 5.13 Tampilan Surat Jalan Pengiriman Barang

Tampilan Surat Jalan pengiriman barang akan muncul jika admin memilih kategori seperti gambar 5.11, dimana laporan pengiriman barang yang berisikan data dari keseluruhan data barang yang akan diantarkan oleh supir setiap bulannya keloket atau langsung diantar kealamat pelanggan seperti pada gambar 5.13, untuk mencetak surat jalan pengiriman barang tekan tombol CTRL + P.

d. Tampilan Laporan Penjualan Tiket

|  LAPORAN PENJUALAN TIKET CV. PO. LAPAN - LAPAN 88 | | | | | | | | | | | |
|---|------|---------------|-------|------------------|-------------------|--------------------|--------|--------|--------|------------|------------|
| Kode | Nama | Tanggal Tiket | Jam | Jumlah Penumpang | Tanggal Pembelian | Harga Tiket | Dari | Tujuan | Status | Nama Sopir | No Polisi |
| KT001 | Gea | 31-Dec-2016 | 08.00 | 1 Orang | 31-Dec-2016 | Rp. 100,000 | Jam bi | Bangko | Us um | Yono | BH 4864 UL |
| KT002 | Puri | 31-Dec-2016 | 08.00 | 2 Orang | 31-Dec-2016 | Rp. 200,000 | Jam bi | Bangko | Us um | Yono | BH 4864 UL |
| KT003 | Dura | 31-Dec-2016 | 10.00 | 1 Orang | 31-Dec-2016 | Rp. 100,000 | Jam bi | Bangko | Us um | Lak an | BH 6969 AJ |
| Total | | | | 4 Orang | | Rp. 400,000 | | | | | |
| BANGKO, 01-January-2017 PENGURUS (.....) | | | | | | | | | | | |

Gambar 5.14 Tampilan Laporan Penjualan Tiket

Tampilan laporan penjualan tiket akan muncul jika admin memilih kategori seperti gambar 5.11, dimana laporan penjualan tiket yang berisikan data dari keseluruhan tiket yang dijual dan uang yang didapatkan setiap bulannya seperti pada gambar 5.14, untuk mencetak laporan penjualan tiket tekan tombol CTRL+ P.

e. Tampilan Laporan Karyawan

| Kode Pegawai | Nama | Jenis Kelamin | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Alamat | No Handphone | Jabatan |
|--------------|---------|---------------|--------------|------------------|-----------------|--------------|------------|
| KP001 | Firdaus | Laki-Laki | Jambi | 06-December-1994 | Pall Merah Lama | 085368751233 | Sepir |
| KP002 | Mendi | Laki-Laki | Saranggun | 10-January-1994 | Bukit dua belas | 089678439123 | Office Boy |
| KP003 | Leni | Pemempuan | Jambi | 01-December-2016 | Simpang Kawat | 08123891231 | Kasir |

Bangko, 01-January-2017
Mengetahui

(.....)

Gambar 5.15 Tampilan Laporan Karyawan

Tampilan laporan karyawan akan muncul jika admin memilih kategori seperti gambar 5.11, dimana laporan karyawan yang berisikan data-data setiap karyawan yang ada seperti pada gambar 5.15, untuk mencetak laporan karyawan tekan tombol CTRL + P.

f. Tampilan Laporan Pengiriman Barang

|  LAPORAN PENGIRIMAN BARANG CV. PO. LAPAN - LAPAN 88 | | | | | | | | | |
|---|---------------|---------------|-----------------|-------------|--------------------|--------|---------------|------------|------------|
| Kode | Nama Pengirim | Nama Penerima | Alamat Penerima | Nama Barang | Tanggal Pengiriman | Banyak | Harga | Nama Sopir | Plat |
| KB006 | Ilham | Yoga | Bangko | Headshet | 01-January-2017 | 1 | Rp. 15,000 | Totong | BH 5333 XX |
| KB007 | Hani | Apek | Bangko | Lem | 01-January-2017 | 2 | Rp. 20,000 | Joni | BH 7017 II |
| Total | | | | | | 3 | Rp. 35,000.00 | | |
| Bangko, 01-January-2017 Mengetahui (.....) | | | | | | | | | |

Gambar 5.16 Tampilan Laporan Pengiriman Barang

Tampilan laporan pengiriman barang akan muncul jika admin memilih kategori seperti gambar 5.11, dimana laporan pengiriman barang yang berisikan data dari keseluruhan data barang yang akan diantarkan oleh supir setiap bulannya keloket atau langsung diantar kealamat pelanggan seperti pada gambar 5.16, untuk mencetak laporan pengiriman barang tekan tombol CTRL + P.

8. Tampilan Halaman Profil

Tampilan halaman profil merupakan tampilan halaman pada saat admin memilih menu profil yaitu profil dari CV. PO. Lapan-Lapan Bangko. Halaman profil ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36. Tampilan halaman profil adalah seperti gambar 5.17 berikut ini :



Gambar 5.17 Tampilan Halaman Profil

9. Tampilan Halaman Utama Pemilik

Halaman utama pemilik adalah halaman utama milik pemilik untuk melakukan pengolahan data yang terdiri dari admin, karyawan, laporan, profil, kunci program dan keluar. Halaman utama pemilik ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37. Tampilan halaman utama admin adalah seperti gambar 5.18.



Gambar 5.18 Tampilan Halaman Utama Pemilik

5.2 PENGUJIAN PERANGKAT LUNAK SISTEM

Pengujian perangkat lunak adalah tahap pengujian hasil rancangan yang telah dibuat. Penulis melakukan tahap pengujian yang difokuskan pada pengujian dari fungsi-fungsi yang ada pada sistem. Hasil dari pengujian penulis sajikan pada table 5.1 berikut ini :

Tabel 5.1 Pengujian Fungsi – Fungsi pada Sistem

| No. | Nama Fungsi | Skenario Pengujian | Hasil yang diharapkan | Hasil yang didapatkan | Ket |
|-----|---------------------|--|--|---|----------|
| 1. | Login | Admin melakukan proses login ke dalam sistem dengan mengisikan username dan password dengan benar | Admin akan masuk ke dalam sistem (sistem menampilkan halaman utama admin) | Tampil halaman utama admin | Berhasil |
| | | Admin melakukan proses login kedalam sistem dengan mengisikan username dan password yang salah | Admin tidak bisa masuk ke dalam sistem (sistem menampilkan peringatan dan kembali ke halaman login) | Tampil peringatan dan kembali kehalaman login | Berhasil |
| 2. | Mengubah Data Admin | Admin mengubah data admin dengan memilih menu admin dan muncullah halaman data yang akan diubah memilih sesuai kategori dan muncullah form mengubah data admin sesuai kategori yang dipilih dan admin menginputkan data admin yang akan dirubah kemudian | Sistem menampilkan halaman data admin dan form ubah data admin yang berisi data admin, memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian meng-update data pada database | Tampil halaman data admin form ubah data admin yang berisi data admin, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data sudah diupdate database | Berhasil |

| | | | | | |
|----|-------------------------|---|--|--|----------|
| | | memilih tombol simpan | | | |
| 3. | Mengelola Data Karyawan | Admin menambah data karyawan dengan memilih tombol tambah pada halaman data karyawan dan admin menginputkan data karyawan baru kemudian memilih tombol simpan | Sistem menampilkan form tambah data karyawan, memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian menyimpan kedalam database | Tampil form tambah data karyawan, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data tersimpan di database | Berhasil |
| | | Admin mengubah data karyawan dengan memilih data karyawan yang akan diubah dan memilih tombol ubah pada halaman data karyawan dan admin menginputkan data karyawan yang akan dirubah kemudian memilih tombol ubah | Sistem menampilkan form ubah data karyawan yang berisi informasi yang dipilih memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian meng-update data pada database | Tampil form ubah data karyawan yang berisi informasi yang dipilih, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data sudah diupdate pada database | Berhasil |
| | | Admin menghapus data karyawan dengan memilih informasi yang akan dihapus dan pilih tombol hapus pada halaman data karyawan lalu muncul peringatan penghapusan dan menekan tombol OK untuk menghapus jika ingin membatalkan penghapusan menekan tombol | Sistem akan menampilkan pesan peringatan penghapusan data karyawan yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data karyawan yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi | Menampilkan pesan peringatan penghapusan Data karyawan yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data karyawan yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol | Berhasil |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|----------|
| | | CANCEL | dihapus | CANCEL maka data tidak jadi dihapus | |
| 4. | Mengelola Data Penjualan Tiket | Admin menambah data penjualan tiket dengan menginputkan data penjualan tiket baru kemudian memilih tombol Beli | Sistem menampilkan halaman data penjualan tiket, memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian menyimpan kedalam database | Tampil halaman data penjualan tiket, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data tersimpan di database | |
| | | Admin mengubah data penjualan tiket dengan memilih data penjualan tiket yang akan diubah dan memilih tombol ubah pada halaman data penjualan tiket dan admin menginputkan data penjualan tiket yang akan dirubah kemudian memilih tombol ubah | Sistem menampilkan form ubah data penjualan tiket yang berisi informasi yang dipilih memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian meng-update data pada database | Tampil form ubah data penjualan tiket yang berisi informasi yang dipilih, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data sudah diupdate pada database | Berhasil |
| | | Admin menghapus data penjualan tiket dengan memilih informasi yang akan dihapus dan pilih tombol hapus pada halaman data penjualan tiket lalu muncul peringatan penghapusan dan menekan tombol OK untuk menghapus jika ingin membatalkan penghapusan | Sistem akan menampilkan pesan peringatan penghapusan data penjualan tiket yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data penjualan tiket yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan | Menampilkan pesan peringatan penghapusan data penjualan tiket yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data penjualan tiket yang dipilih akan dihapus dari database | Berhasil |

| | | | | | |
|----|----------------------------------|---|--|---|----------|
| | | menekan tombol CANCEL | tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus | jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus | |
| | | Admin mencetak data penjualan tiket dengan memilih tombol cetak pada halaman data penjualan tiket lalu muncul kwitansi tiket yang ada pada system, untuk mencetak tiket travel tekan CTRL+P | Sistem menampilkan hasil kwitansi tiket dan mencetak tiket travel yang diinginkan dengan tekan CTRL+P | Sistem menampilkan hasil kwitansi tiket dan mencetak tiket travel yang diinginkan dengan tekan CTRL+P | Berhasil |
| 5. | Mengelola Data Pengiriman Barang | Admin menambah data pengiriman barang dengan menginputkan data pengiriman barang baru kemudian memilih tombol Kirim | Sistem menampilkan halaman data pengiriman barang, memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian menyimpan kedalam database | Tampil halaman data pengiriman barang, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data tersimpan di database | Berhasil |
| | | Admin mengubah data pengiriman barang dengan memilih data pengiriman barang yang akan diubah dan memilih tombol ubah pada halaman data pengiriman barang dan admin menginputkan data pengiriman barang yang akan dirubah kemudian memilih tombol ubah | Sistem menampilkan form ubah data pengiriman barang yang berisi informasi yang dipilih memberi <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian meng-update data pada database | Tampil form ubah data pengiriman barang yang berisi informasi yang dipilih, tampil <i>feedback</i> berupa data yang diinputkan kemudian data sudah diupdate pada database | Berhasil |

| | | | | | |
|----|-----------------|--|--|--|----------|
| | | Admin menghapus data pengiriman barang dengan memilih informasi yang akan dihapus dan pilih tombol hapus pada halaman data pengiriman barang lalu muncul peringatan penghapusan dan menekan tombol OK untuk menghapus jika ingin membatalkan penghapusan menekan tombol CANCEL | Sistem akan menampilkan pesan peringatan penghapusan data pengiriman barang yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data pengiriman barang yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus | Menampilkan pesan peringatan penghapusan Data pengiriman barang yang dipilih, jika admin menekan tombol OK maka data pengiriman barang yang dipilih akan dihapus dari database jika menekan tombol CANCEL maka data tidak jadi dihapus | Berhasil |
| | | Admin mencetak data pengiriman barang dengan memilih tombol cetak pada halaman data pengiriman barang lalu muncul bukti pengiriman barang yang ada pada system, untuk mencetak bukti transaksi pengiriman barang tekan CTRL+P | Sistem menampilkan hasil bukti pengiriman barang dan mencetak bukti transaksi pengiriman barang yang diinginkan dengan tekan CTRL+P | Sistem menampilkan hasil bukti pengiriman barang dan mencetak bukti transaksi pengiriman barang yang diinginkan dengan tekan CTRL+P | Berhasil |
| 6. | Membuat Laporan | Admin memilih kategori laporan yang diinginkan pada halaman laporan | Sistem menampilkan kategori laporan sesuai dengan pilihan admin | Tampil kategori sesuai dengan pilihan admin | Berhasil |
| | | Admin membuat laporan berdasarkan tanggal yang | Sistem menampilkan kategori laporan dan | Sistem menampilkan kategori laporan dan | Berhasil |

| | | | | | |
|----|----------------|---|---|---|----------|
| | | dipilih kemudian memilih tombol mencetak laporan keluarlah hasil laporan dan admin melihat hasil laporan, untuk mencetak laporan tekan CTRL+P | menampilkan hasil laporan berdasarkan kategori serta mencetak laporan yang diinginkan dengan tekan CTRL+P | menampilkan hasil laporan berdasarkan kategori serta mencetak laporan yang diinginkan dengan tekan CTRL+P | |
| 7. | Melihat Profil | Admin memilih menu profil dan melihat profil dari CV. PO. Lapan-Lapan Bangko | Sistem menampilkan halaman profil dan melihat informasi profil | Tampil halaman profil CV. PO. Lapan-Lapan Bangko | Berhasil |
| 8. | Kunci Program | admin memilih tombol kunci program | admin akan keluar dari sistem dan menampilkan halaman login | admin keluar dari sistem dan menampilkan halaman login | Berhasil |
| 9. | Keluar | admin memilih tombol keluar | admin akan keluar dari sistem dan menutup aplikasi | admin keluar dari sistem dan menutup Aplikasi | Berhasil |

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI PROGRAM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem informasi penjualan tiket dan pengiriman barang yang telah dibangun dengan tujuan dapat mengatasi masalah dalam mengelola data penjualan tiket dan pengiriman barang pada CV. PO. Lapan-Lapan Bangko memiliki kelebihan dan kekurangan adalah sebagai berikut :

5.3.1 Kelebihan Program

Setelah melakukan pengujian terhadap program yang dibuat dapat dijabarkan mengenai kelebihan program yang dapat dilihat sebagai berikut :

1. Sistem yang dibutuhkan adalah sistem pengolahan penjualan tiket dan pengiriman barang yang terkomputerisasi sehingga data yang dibutuhkan saling terintegrasi karena disimpan dalam sebuah *database*.
2. Aplikasi dilengkapi dengan proses pencarian sehingga mempermudah dalam proses data penjualan dan pengiriman barang atau informasi yang dibutuhkan oleh karyawan.
3. Sistem ini dapat mempermudah proses pengolahan data seperti data admin, karyawan, penjualan tiket, pengiriman barang, serta membuat laporan bagi karyawan, serta mudah dalam pendistribusian informasi.
4. Mudah digunakan, karena dirancang sesuai dengan kebutuhan dan proses data serta memiliki kelengkapan fasilitas dalam pengelolaan datanya.
5. Struktur tampilan informasi yang rapi dan menarik, karena dibuat dalam kategori-kategori tertentu sesuai dengan kebutuhan CV. PO. Lapan-Lapan Bangko.
6. Sistem ini dapat digunakan dalam membuat laporan-laporan yang dibutuhkan.

5.3.2 Kekurangan Program

Setelah di analisis dan dilakukan pengujian terhadap program yang dibuat dapat dijabarkan mengenai kekurangan program yaitu Program belum mencakup laporan penjualan tiket dan pengiriman barang secara detail tetapi hanya secara umum berdasarkan urutan tanggal, misalnya tidak dapat melihat laporan berdasarkan item-item datanya satu persatu.