

## **BAB V**

### **IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN**

#### **5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM**

Implementasi program adalah kegiatan perancangan yang diterjemahkan menjadi suatu program yang dapat dioperasikan. Pada kegiatan ini pengkodean program dengan menggunakan bahasa pemograman PHP, database MySQL, dan *software* Dreamweaver CS 6, XAMPP dan *browser* (*firefox, chrome, dll*). Adapun hasil dari implementasi program dapat dilihat sebagai berikut :

1. Halaman *Home*

Halaman *home* merupakan halaman yang berisikan informasi tanggal, nama pengguna dan menu-menu yang digunakan untuk mengakses halaman-halaman lainnya seperti menu gaji, menu pengguna, menu karyawan, menu pelanggan, menu mobil, menu tujuan, menu pengeluaran, menu jadwal, menu laporan, menu logout, menu home, dan juga ada menu buat surat jalan. Gambar 5.1 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.25.

**CV. Mitra Kencana Makmur**  
Express Forwarders

Jln. Abdul Laman No.35 RT 09 Kel. Handil Jaya

HOME BUAT SURAT JALAN

**HOME**  
Wednesday, 08 Mar 2017  
Selamat Datang, Pimpinan

**MENU UTAMA**

- GAJI
- PENGGUNA
- KARYAWAN
- PELANGGAN
- MOBIL
- TUJUAN
- JADWAL
- LAPORAN
- LOGOUT

Copyright © 2016 CV. Mitra Kencana Makmur


**Gambar 5.1 Halaman Home**

## 2. Halaman Tabel Gaji

Halaman tabel gaji merupakan halaman yang dapat diakses oleh pimpinan untuk mengelola data gaji karyawan dengan berisikan informasi mengenai profesi dan gaji karyawan yang bekerja di CV. Mitra Kencana Makmur serta terdapat *link* untuk mengubah data gaji sesuai dengan kebutuhan. Gambar 5.2 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.26.

## CV. Mitra Kencana Makmur Express Forwarders

Jln. Abdul Laman No.35 RT 09 Kel. Handil Jaya



HOME
 BUAT SURAT JALAN

MENU UTAMA

- GAJI ▾
- PENGGUNA ▾
- KARYAWAN ▾
- PELANGGAN ▾
- MOBIL ▾
- TUJUAN ▾
- JADWAL ▾
- LAPORAN ▾
- LOGOUT

### Tabel Gaji

Nama Profesi:

No	Nama Profesi	Gaji	Ubah
1	Driver	Rp. 1.800.000,00	<a href="#">Ubah</a>
2	Admin	Rp. 2.300.000,00	<a href="#">Ubah</a>
3	Mekanik	Rp. 2.500.000,00	<a href="#">Ubah</a>

< 1 >

Copyright © 2016 CV. Mitra Kencana Makmur

**Gambar 5.2 Tabel Gaji**


### 3. Halaman Tabel Pengguna

Halaman tabel pengguna merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin dan pimpinan untuk mengelola data pengguna dengan berisikan informasi mengenai nama, username, password, dan jabatan serta terdapat link untuk mengubah dan menghapus data pengguna sesuai dengan kebutuhan. Gambar 5.3 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.27.

## CV. Mitra Kencana Makmur

### Express Forwarders

Jln. Abdul Laman No.35 RT 09 Kel. Handil Jaya



HOME
BUAT SURAT JALAN

MENU UTAMA

---

GAJI ▼

---

PENGGUNA ▼

---

KARYAWAN ▼

---

PELANGGAN ▼

---

MOBIL ▼

---

TUJUAN ▼

---

PENGELUARAN ▼

---

JADWAL ▼

---

LAPORAN ▼

---

LOGOUT

### Tabel Pengguna

Nama Pengguna:  Cari

No	Nama	Username	Password	Jabatan	Ubah	Hapus
1	Pimpinan	pimpinan	pimpinan	Pimpinan	Ubah	Hapus
2	Nadya S	admin	admin	Admin	Ubah	Hapus

< 1 >

Copyright © 2016 CV. Mitra Kencana Makmur

**Gambar 5.3 Tabel Pengguna**

#### 4. Halaman Tabel Karyawan

Halaman tabel karyawan merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin dan pimpinan untuk mengelola data karyawan dengan berisikan informasi mengenai nama karyawan, alamat, telepon, profesi, status dan foto serta terdapat link untuk mengubah data karyawan sesuai dengan kebutuhan. Gambar 5.4 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.28.

## CV. Mitra Kencana Makmur

### Express Forwarders

Jln. Abdul Laman No.35 RT 09 Kel. Handil Jaya



HOME
BUAT SURAT JALAN

MENU UTAMA

GAJI ▾

PENGGUNA ▾

KARYAWAN ▾

PELANGGAN ▾

MOBIL ▾

TUJUAN ▾

JADWAL ▾

LAPORAN ▾

LOGOUT

### Tabel Karyawan

Tabel Karyawan

Nama Karyawan:

No	Nama Karyawan	Alamat	Telepon	Profesi	Foto	Ubah
1	Tera Dinata	JL. KAMBOJA II No.48 RT.007 Kel.SUNGGAI PUTRI KOTA JAMBI	081273973626	Driver		<a href="#">Ubah</a>
2	Nadya Septratiwi Kimias	JL. HAJI KAMIL NO.2 RT.10 RW.04 Kel.Wijayapura Kec.Jambi Selatan	081274321089	Admin		<a href="#">Ubah</a>
3	Benny Darmawan	JL. UNTUNG SUROPATI No.40 RT.45 Kel. JELUTUNG KOTA JAMBI	085266994121	Driver		<a href="#">Ubah</a>
4	Karsino	JL.H.A RONI SANI No.84 RT:001 Kel.HANDIL JAYA KOTA JAMBI	085266680380	Driver		<a href="#">Ubah</a>
5	Abdul Rozak	DS.BATU MARTA II Kec. LUBUK RAJA Kab. OKU	081271914416	Driver		<a href="#">Ubah</a>

< 1 2 3 >


Copyright © 2016 CV. Mitra Kencana Makmur

**Gambar 5.4 Tabel Karyawan**

#### 5. Halaman Tabel Pelanggan

Halaman tabel pelanggan merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin dan pimpinan untuk mengelola data pelanggan dengan berisikan informasi mengenai nama pelanggan, alamat dan telepon serta terdapat link untuk mengubah dan menghapus data pelanggan sesuai dengan kebutuhan. Gambar 5.5 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29.

**CV. Mitra Kencana Makmur**  
Express Forwarders



Jln. Abdul Laman No.35 RT 09 Kel. Handil Jaya

HOME      BUAT SURAT JALAN

MENU UTAMA

GAJI

PENGGUNA

KARYAWAN

PELANGGAN

MOBIL

TUJUAN

JADWAL

LAPORAN

LOGOUT

### Tabel Pelanggan

**Tabel Pelanggan**

Nama Pelanggan:

No	Nama Pelanggan	Telepon	Alamat	Ubah	Hapus
1	PT DOWELL ANADRILL SCHLUMBERGER	02129530500	JL. JEND. GATOT SUBROTO LANTAI 42 SUITE 4201 Blok - No.42 RT:000 RW:000 Kel KUNINGAN BARAT Kec.MAMPANG PRAPATAN Kota Kab.JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA 12710	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>
2	PT SCHLUMBERGER GEOPHYSICS NUSANTARA	02129530500	JL. JEND. GATOT SUBROTO LANTAI 43 SUITE 4301 Blok - No.42 RT:000 RW:000 Kel KUNINGAN BARAT Kec.MAMPANG PRAPATAN Kota Kab.JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA 12710	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>
3	PT.M4INDONESIA	02160321667788	JL.LETIEN TB.SIMATUPANG Blok A-3 No.41 RT.000 RW.000 Kel.RAGUNAN Kec.PASAR.MINGGU Kota.Kab.JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA 12550	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>
4	PT.BJ SERVICE INDONESIA	0217800737	THE GARDEN CENTER 7TH FLOOR KAWASAN KOMERSIAL CILANDAK JL.RAYA CILANDAK KKO Blok- NO - RT.001 RW.005 Kel.CILANDAK TELUR Kec.PASAR.MINGGU Kota.Kab.JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA 12560	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>
5	PT SMITH TOOL INDONESIA	02160321667788	JL. AMPERA RAYA Blok 00 No 9-10 RT.000 RW.000 Kel.RAGUNAN Kec.PASAR.MINGGU Kota.Kab.JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA 12550	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>

< 1 2 >

Copyright © 2016 CV. Mitra Kencana Makmur


**Gambar 5.5 Tabel Pelanggan**

## 6. Halaman Tabel Mobil

Halaman tabel mobil merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin dan pimpinan untuk mengelola data mobil dengan berisikan informasi mengenai no.plat, jenis, tahun buat, warna dan biaya rental serta terdapat link untuk mengubah dan menghapus data mobil sesuai dengan kebutuhan. Gambar 5.6 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30.

## CV. Mitra Kencana Makmur Express Forwarders

Jln. Abdul Laman No.35 RT 09 Kel. Handil Jaya



HOME
 BUAT SURAT JALAN

**MENU UTAMA**

---

GAJI ▼

PENGGUNA ▼

KARYAWAN ▼

PELANGGAN ▼

MOBIL ▼

TUJUAN ▼

JADWAL ▼

LAPORAN ▼

LOGOUT

### Tabel Mobil

Tabel Mobil

No. Polisi:

No	No. Polisi	Jenis	Tahun Buat	Warna	Biaya Rental	Ubah	Hapus
1	BH 9109 AT	FORD RANGER DOUBLE CABIN	2014	PUTIH	Rp. 500.000,00	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>
2	BH 9190 AT	FORD RANGER DOUBLE CABIN	2014	SILVER METALIK	Rp. 450.000,00	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>
3	BK 9231 AP	STRADA CR 2.5 GLS-AB	2011	HITAM	Rp. 400.000,00	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>
4	BH 9234 AP	STRADA CR 2.5 A DC GLS-AB	2011	HITAM	Rp. 400.000,00	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>
5	BH 9232 AP	STRADA CR 2.5 A DC GLS-AB	2011	PUTIH SOLID	Rp. 400.000,00	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>

< 1 2 3 >

Copyright © 2016 CV. Mitra Kencana Makmur


**Gambar 5.6 Tabel Mobil**

### 7. Halaman Tabel Tujuan

Halaman tabel tujuan merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin dan pimpinan untuk mengelola data tujuan yang berisikan informasi mengenai nama daerah dan biaya perjalanan, serta terdapat link untuk menghapus data tujuan sesuai dengan kebutuhan. Gambar 5.7 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31.

## CV. Mitra Kencana Makmur Express Forwarders

Jln. Abdul Laman No.35 RT 09 Kel. Handil Jaya



HOME
BUAT SURAT JALAN

MENU UTAMA

---

GAJI v

---

PENGGUNA v

---

KARYAWAN v

---

PELANGGAN v

---

MOBIL v

---

TUJUAN v

---

JADWAL v

---

LAPORAN v

---

LOGOUT

### Tabel Tujuan

#### Tabel Tujuan

Nama Tujuan:  Cari

No	Nama Tujuan	Biaya Perjalanan	Hapus
1	Poin Setia - Jambi	Rp. 200.000,00	<a href="#">Hapus</a>
2	Jambi - Poin Setia	Rp. 200.000,00	<a href="#">Hapus</a>
3	Palembang - Jambi	Rp. 700.000,00	<a href="#">Hapus</a>
4	Jambi - Palembang	Rp. 700.000,00	<a href="#">Hapus</a>
5	Betung - Jambi	Rp. 500.000,00	<a href="#">Hapus</a>

< 1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) >

Copyright © 2016 CV. Mitra Kencana Makmur

**Gambar 5.7 Tabel Tujuan**

#### 8. Halaman Tabel Jadwal


Halaman tabel jadwal merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin dan pimpinan untuk mengelola data jadwal yang dapat dicari berdasarkan tanggal dengan berisikan informasi mengenai no. surat, tanggal dan nama pelanggan dari jadwal serta terdapat link untuk melihat detail dan menghapus data jadwal sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.8 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.



## CV. Mitra Kencana Makmur

### Express Forwarders

Jln. Abdul Laman No.35 RT 09 Kel. Handil Jaya



HOME

BUAT SURAT JALAN

MENU UTAMA

- GAJI
- PENGGUNA
- KARYAWAN
- PELANGGAN
- MOBIL
- TUJUAN
- JADWAL
- LAPORAN
- LOGOUT

### Tabel Jadwal

Tabel Jadwal

Dari Tanggal

Hingga Tanggal

No.Surat Jalan	Tanggal	Nama Pelanggan	Detail	Hapus
42	2017-03-06	PT. BJ SERVICE INDONESIA	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Hapus</a>
41	2017-03-06	PT. BJ SERVICE INDONESIA	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Hapus</a>
40	2017-03-06	PT. M-I INDONESIA	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Hapus</a>
39	2017-03-05	PT. M-I INDONESIA	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Hapus</a>

Copyright © 2016 CV. Mitra Kencana Makmur

**Gambar 5.8 Tabel Jadwal**


## 9. Halaman Rincian Surat Jalan

Halaman rincian surat jalan merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin dan pimpinan untuk mengelola data rincian surat jalan dengan berisikan informasi mengenai tanggal kembali, jenis mobil, nama sopir, tujuan, periode dan total biaya serta terdapat link proses untuk memproses tanggal kembali dan hapus untuk menghapus data rincian penjualan sesuai dengan kebutuhan dan juga terdapat tombol untuk mencetak nota surat jalan. Gambar 5.9 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33.

## CV. Mitra Kencana Makmur

### Express Forwarders

Jln. Abdul Laman No.35 RT 09 Kel. Handil Jaya



HOME
BUAT SURAT JALAN

MENU UTAMA

- GAJI
- PENGGUNA
- KARYAWAN
- PELANGGAN
- MOBIL
- TUJUAN
- PENGELUARAN
- JADWAL
- LAPORAN
- LOGOUT

### Tabel Pengeluaran

#### Rincian Surat Jalan

No. Surat Jalan : 1

Tanggal : 2016-11-01

Nama Pelanggan : PT. DOWELL ANADRILL SCHLUMBERGER


No	Tanggal Kembali	Jenis Mobil	Nama Sopir	Tujuan	Periode	Total Biaya	Proses	Hapus
1	2016-11-01	FORD/EVEREST 2.5L MINIBUS   BG 1304 PU	Karsino	Jambi	1 Hari	Rp. 650.000,00	Proses	Hapus
Total Akhir						Rp. 650.000,00		

Copyright © 2016 CV. Mitra Kencana Makmur

**Gambar 5.9 Tabel Rincian Surat Jalan**

#### 10. Halaman Laporan Pemasukan

Halaman laporan pemasukan merupakan laporan pemasukan yang dapat dilihat per periodik sesuai dengan keinginan dari penggunaannya dimana hanya dapat diakses oleh pimpinan dengan cara menginput tanggal awal dan tanggal akhir sehingga sistem otomatis dengan sendirinya membuat laporan pemasukan berdasarkan tanggal yang telah diinput. Gambar 5.10 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.



**Laporan Pemasukan**  
**Periode : 2016-11-01 S/D 2016-11-04**  
 Alamat : Jln. Abdul Laman No.35 RT 09 Kel. Kebun Handil

No	Tanggal	Keterangan	Pendapatan
1	2016-11-04	Rental Car, BH 1909 AT   Point Setia - Jambi   Sopir : Karsino	Rp. 700.000,00
2	2016-11-04	Rental Car, BG 1304 PU   Bajubang - Jambi   Sopir : M. Ridwan	Rp. 600.000,00
3	2016-11-03	Rental Car, BH 9190 AT   Jambi - Betung   Sopir : Prasetyo	Rp. 1.000.000,00
4	2016-11-02	Rental Car, BH 9190 AT   Palembang - Jambi   Sopir : Abdul Rozak	Rp. 1.200.000,00
5	2016-11-02	Rental Car, BG 1304 PU   Jambi - Sungai Gelam   Sopir : Elpiandra	Rp. 750.000,00
6	2016-11-01	Rental Car, BG 1304 PU   Prabumulih - Jambi   Sopir : Karsino	Rp. 1.150.000,00
7	2016-11-01	Rental Car, BG 1304 PU   Jambi   Sopir : Karsino	Rp. 650.000,00

Jambi, 05 Jan 2017

(Pimpinan)


[Kembali Ke Menu Utama](#)

### Gambar 5.10 Laporan Pemasukan

#### 11. Halaman Laporan Gaji Karyawan

Halaman laporan gaji karyawan merupakan laporan gaji karyawan yang dapat dilihat per periodik sesuai dengan keinginan dari penggunaannya dimana hanya dapat diakses oleh pimpinan dengan cara menginput tanggal awal dan tanggal akhir sehingga sistem otomatis dengan sendirinya membuat laporan pemasukan berdasarkan tanggal yang telah diinput. Gambar 5.11 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.

 **Laporan Gaji Karyawan**  
**Pada Bulan November 2016**  
 Alamat : Jln. Abdul Laman No.35 RT 09 Kel. Kebun Handil

No	Nama Karyawan	Telepon	Alamat	Profesi	Gaji Pokok	Bonus	Total Gaji
1	Abdul Rozak	081271914416	DS.BATU MARTA II Kec. LUBUK RAJA Kab. OKU	Driver	Rp. 1.800.000,00	Rp. 400.000,00	Rp. 2.200.000,00
2	Benny Darmawan	085266994121	JL. UNTUNG SUOPATI No.40 RT.45 Kel. JELUTUNG KOTA JAMBI	Driver	Rp. 1.800.000,00	Rp. 200.000,00	Rp. 2.000.000,00
3	Doni Rifaldi	085368910098	PAAL MERAH RT.026 JAMBI	Driver	Rp. 1.800.000,00	Rp. 50.000,00	Rp. 1.850.000,00
4	Edi Priyanto	085366524499	KEBON KOPI RT.25 Kel. THE HOK KOTA JAMBI	Mekanik	Rp. 2.500.000,00	Rp. 0,00	Rp. 2.500.000,00
5	Edyi Pramono	085266647060	TALANG BANJAR RT.018 KOTA JAMBI	Driver	Rp. 1.800.000,00	Rp. 300.000,00	Rp. 2.100.000,00
6	Elpiandra	08995330956	JL. RADEN WIJAYA RT.031 Kel. THE HOK KOTA JAMBI	Driver	Rp. 1.800.000,00	Rp. 250.000,00	Rp. 2.050.000,00
7	Karsino	085266680380	JL. H.A RONI SANI No. 84 RT.001 Kel. HANDIL JAYA KOTA JAMBI	Driver	Rp. 1.800.000,00	Rp. 600.000,00	Rp. 2.400.000,00
8	M. Ridwan	082183527711	KB BARU Kel. LUBUK ALUNG Kec. LUBUK ALUNG	Driver	Rp. 1.800.000,00	Rp. 350.000,00	Rp. 2.150.000,00
9	Nadya Septratiwi Kimas	081274321089	JL. HAJI KAMIL NO.2 RT.10 RW.04 Kel. Wijayapura Kec. Jambi Selatan	Admin	Rp. 2.300.000,00	Rp. 0,00	Rp. 2.300.000,00
10	Prasetyo	08527901790	DS.SUNGAI DUREN RT.008 Kec. JAMBI LUAR KOTA	Driver	Rp. 1.800.000,00	Rp. 350.000,00	Rp. 2.150.000,00
11	sss	as	as	Driver	Rp. 1.800.000,00	Rp. 0,00	Rp. 1.800.000,00
12	Tera Dinata	081273973626	JL. KAMBOJA II No.48 RT.007 Kel. SUNGAI PUTRI KOTA JAMBI	Driver	Rp. 1.800.000,00	Rp. 100.000,00	Rp. 1.900.000,00
Total Gaji Karyawan							Rp. 25.400.000,00

Jambi, 08 Mar 2017

(Pimpinan)

[Print](#)

[Kembali Ke Menu Utama](#)

**Gambar 5.11 Laporan Gaji Karyawan**

## 12. Halaman *Login*

Halaman *login* merupakan tampilan awal dari program yang digunakan oleh admin, karyawan ataupun pimpinan untuk masuk ke dalam halaman utama masing – masing dengan menginput *username* dan *password* dengan benar. Gambar 5.12 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.



**CV. Mitra Kencana Makmur**  
**Express Forwarders**

Jln. Abdul Laman No.35 RT 09 Kel. Handil Jaya

**FORM LOGIN**



Username :

Password :

Copyright © 2016 - CV. Mitra Kencana Makmur

**Gambar 5.12 Form Login**

### 13. Halaman Tambah Gaji

Halaman tambah gaji merupakan halaman yang digunakan oleh pimpinan untuk membuat gaji baru untuk setiap profesi yang dimiliki oleh perusahaan. Gambar 5.13 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.

The image shows a web application interface for CV. Mitra Kencana Makmur Express Forwarders. At the top, there is a header with the company name in red and black text, and an image of two white vans. Below the header is a navigation bar with 'HOME' and 'BUAT SURAT JALAN' buttons. The main content area is titled 'Buat Gaji' and contains a form for adding salary. The form has two input fields: 'Nama Profesi' and 'Gaji', and a 'Simpan' button. A sidebar menu on the left lists various options: MENU UTAMA, GAJI, PENGGUNA, KARYAWAN, PELANGGAN, MOBIL, TUJUAN, JADWAL, LAPORAN, and LOGOUT. The footer contains the copyright notice: Copyright © 2016 CV. Mitra Kencana Makmur.

**Gambar 5.13 Tambah Gaji**

#### 14. Halaman Tambah Pengguna

Halaman tambah pengguna merupakan halaman yang digunakan oleh admin dan pimpinan untuk menambah data user baru ke dalam sistem dengan dimana admin diwajibkan mengisi nama, *username*, *password*, dan jabatan pada *field* yang telah tersedia pada sistem. Gambar 5.14 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38.

**CV. Mitra Kencana Makmur**  
Express Forwarders

Jln. Abdul Laman No.35 RT 09 Kel. Handil Jaya

HOME BUAT SURAT JALAN

**MENU UTAMA**

- GAJI
- PENGGUNA
- KARYAWAN
- PELANGGAN
- MOBIL
- TUJUAN
- JADWAL
- LAPORAN
- LOGOUT

**Tambah Pengguna**

**Tambah Pengguna**

Nama Pengguna

Username

Password

Jabatan

Copyright © 2016 CV. Mitra Kencana Makmur

**Gambar 5.14 Tambah Pengguna**

## 15. Halaman Tambah Karyawan

Halaman tambah karyawan merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin dan pimpinan untuk menambah data karyawan kedalam sistem dimana pengguna diwajibkan mengisi nama karyawan, alamat, telepon, profesi, dan foto pada *field* yang telah tersedia pada sistem. Gambar 5.15 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39.

## CV. Mitra Kencana Makmur Express Forwarders

Jln. Abdul Laman No.35 RT 09 Kel. Handil Jaya



HOME
 BUAT SURAT JALAN

MENU UTAMA

- GAJI ▾
- PENGGUNA ▾
- KARYAWAN ▾
- PELANGGAN ▾
- MOBIL ▾
- TUJUAN ▾
- JADWAL ▾
- LAPORAN ▾
- LOGOUT

### Tambah Karyawan

#### Tambah Karyawan

Nama Karyawan

Alamat

Telepon

Profesi - Pilih Salah Satu - ▾

Foto Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.

Simpan

Copyright © 2016 CV. Mitra Kencana Makmur

**Gambar 5.15 Tambah Karyawan**

#### 16. Halaman Tambah Pelanggan

Halaman tambah pelanggan merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin dan pimpinan untuk menambah data pelanggan kedalam sistem dengan dimana pengguna diwajibkan mengisi nama pelanggan, alamat, dan telepon pada *field* yang telah tersedia pada sistem. Gambar 5.16 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.



## CV. Mitra Kencana Makmur Express Forwarders

Jln. Abdul Laman No.35 RT 09 Kel. Handil Jaya



 HOME
 BUAT SURAT JALAN

MENU UTAMA

- GAJI ▾
- PENGGUNA ▾
- KARYAWAN ▾
- PELANGGAN ▾
- MOBIL ▾
- TUJUAN ▾
- JADWAL ▾
- LAPORAN ▾
- LOGOUT

### Tambah Pelanggan

**Tambah Pelanggan**

Nama Pelanggan

Telepon

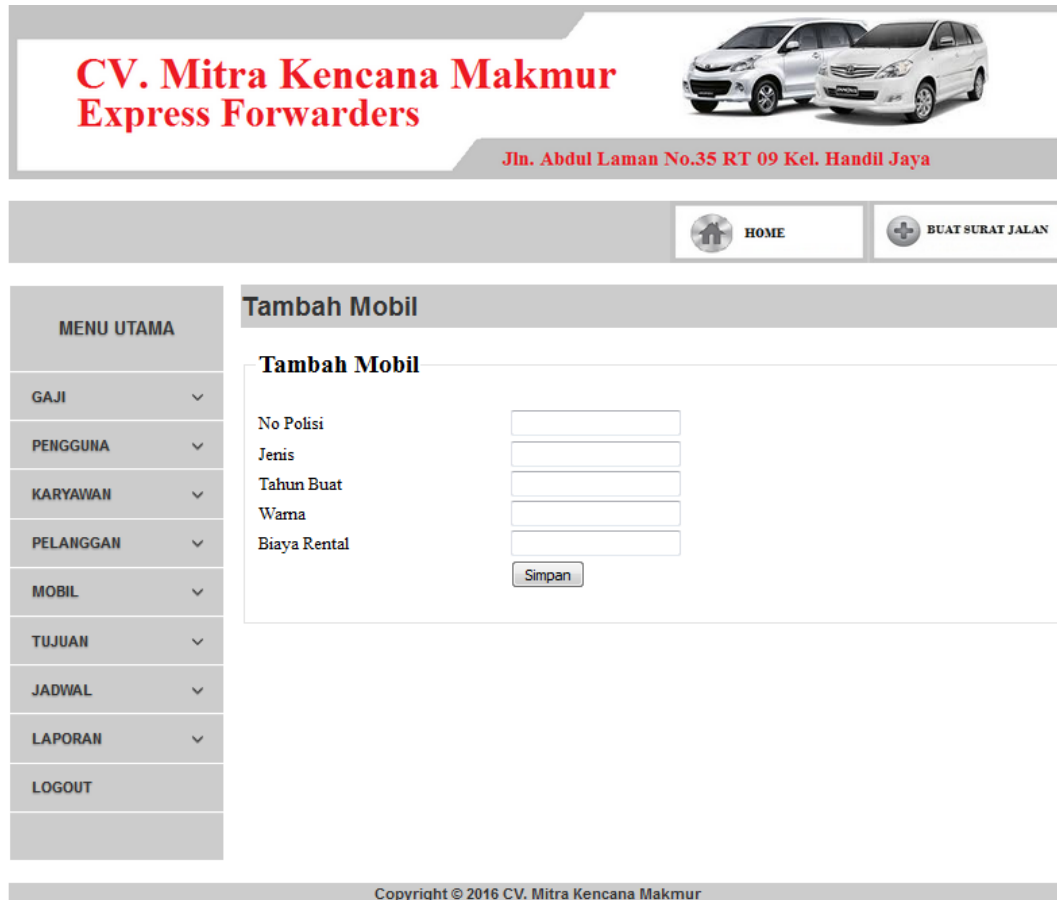
Alamat

Copyright © 2016 CV. Mitra Kencana Makmur

**Gambar 5.16 Tambah Pelanggan**

#### 17. Halaman Tambah Mobil

Halaman tambah mobil merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin dan pimpinan untuk menambah data mobil yang baru ke dalam sistem dimana pengguna diwajibkan mengisi no plat, jenis, tahun buat, warna dan biaya rental. Gambar 5.17 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.



The screenshot displays the website interface for CV. Mitra Kencana Makmur Express Forwarders. At the top, the company name is written in red, accompanied by an image of two white vans and the address: Jln. Abdul Laman No.35 RT 09 Kel. Handil Jaya. Below this is a navigation bar with 'HOME' and 'BUAT SURAT JALAN' buttons. A main menu on the left lists various options like Gaji, Pengguna, Karyawan, Pelanggan, Mobil, Tujuan, Jadwal, Laporan, and Logout. The central content area is titled 'Tambah Mobil' and contains a form with the following fields: 'No Polisi', 'Jenis', 'Tahun Buat', 'Warna', and 'Biaya Rental', each with a corresponding input box. A 'Simpan' button is located at the bottom of the form. The footer of the page includes the copyright notice: Copyright © 2016 CV. Mitra Kencana Makmur.

**Gambar 5.17 Tambah Mobil**

#### 18. Halaman Tambah Tujuan

Halaman tambah tujuan merupakan halaman yang digunakan oleh admin dan pimpinan untuk menambah data tujuan baru ke dalam sistem dengan dimana pengguna diwajibkan mengisi nama daerah dan biaya perjalanan pada *field* yang telah tersedia pada sistem. Gambar 5.18 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.

**CV. Mitra Kencana Makmur  
Express Forwarders**

Jln. Abdul Laman No.35 RT 09 Kel. Handil Jaya

HOME BUAT SURAT JALAN

**MENU UTAMA**

- GAJI
- PENGGUNA
- KARYAWAN
- PELANGGAN
- MOBIL
- TUJUAN
- JADWAL
- LAPORAN
- LOGOUT

**Tambah Tujuan**

**Tambah Tujuan**

Nama Tujuan

Biaya Perjalanan

Simpan

Copyright © 2016 CV. Mitra Kencana Makmur


**Gambar 5.18 Tambah Tujuan**

#### 19. Halaman Buat Surat Jalan

Halaman buat surat jalan merupakan halaman yang digunakan oleh admin dan pimpinan untuk membuat jadwal baru ke dalam sistem dengan dimana pengguna diwajibkan mengisi tanggal dan pelanggan pada *field* yang telah tersedia pada sistem. Gambar 5.19 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43

## CV. Mitra Kencana Makmur Express Forwarders

Jln. Abdul Laman No.35 RT 09 Kel. Handil Jaya



HOME
 BUAT SURAT JALAN

MENU UTAMA	Buat Surat Jalan
GAJI <span style="float: right;">▼</span>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <h3 style="margin: 0;">Buat Surat Jalan</h3> <p>No.Pengeluaran    43</p> <p>Tanggal            <input type="text" value="2017-03-08"/> </p> <p>Pelanggan         <input type="text" value="- Pilih Salah Satu -"/> ▼</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Simpan"/></p> </div>
PENGGUNA <span style="float: right;">▼</span>	
KARYAWAN <span style="float: right;">▼</span>	
PELANGGAN <span style="float: right;">▼</span>	
MOBIL <span style="float: right;">▼</span>	
TUJUAN <span style="float: right;">▼</span>	
JADWAL <span style="float: right;">▼</span>	
LAPORAN <span style="float: right;">▼</span>	
LOGOUT	

Copyright © 2016 CV. Mitra Kencana Makmur


**Gambar 5.19 Buat Surat Jalan**

## 20. Halaman Rincian Surat Jalan

Halaman rincian surat jalan merupakan halaman yang digunakan oleh admin dan pimpinan untuk menambah rincian surat jalan ke dalam sistem dimana pengguna diwajibkan mengisi nama sopir, daerah tujuan, jenis mobil dan periode pada *field* yang telah tersedia pada sistem. Gambar 5.20 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.44.

## CV. Mitra Kencana Makmur Express Forwarders

Jln. Abdul Laman No.35 RT 09 Kel. Handil Jaya



HOME
 BUAT SURAT JALAN

MENU UTAMA	Buat Surat Jalan
GAJI <span style="float: right;">▼</span>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <h3 style="margin: 0;">Rincian Surat Jalan</h3> <p>No. Surat Jalan : 43            Tanggal : 2017-03-08            Nama Pelanggan : PT. DOWELL ANADRILL SCHLUMBERGER            Nama Sopir : <input type="text" value="- Pilih Salah Satu -"/>            Daerah Tujuan : <input type="text" value="- Pilih Salah Satu -"/>            Jenis Mobil : <input type="text" value="- Pilih Salah Satu -"/>            Periode : <input type="text"/>  <input type="button" value="Simpan"/></p></div>
PENGGUNA <span style="float: right;">▼</span>	
KARYAWAN <span style="float: right;">▼</span>	
PELANGGAN <span style="float: right;">▼</span>	
MOBIL <span style="float: right;">▼</span>	
TUJUAN <span style="float: right;">▼</span>	
JADWAL <span style="float: right;">▼</span>	
LAPORAN <span style="float: right;">▼</span>	
LOGOUT	

Copyright © 2016 CV. Mitra Kencana Makmur

**Gambar 5.20 Rincian Surat Jalan**

## 5.2 PENGUJIAN

Untuk mengetahui keberhasilan dari implementasi sistem yang telah dilakukan, maka penulis melakukan tahap pengujian terhadap sistem secara fungsional, yaitu dengan menggunakan *Unit Testing* yang difokuskan pada modul, modul terkecil yang terdapat pada sistem, dan kemudian dilanjutkan dengan metode *Integrated Testing* yang menguji modul – modul yang terdapat pada sistem secara

keseluruhan. Adapun beberap tahap pengujian yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

**Tabel 5.1 Pengujian**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada login	Buka halaman login	Isi username = "pimpinan" dan password = "pimpinan"	Menuju ke halaman home	Menuju ke Halaman Home	Handal
2	Pengujian pada login	Buka halaman login	Isi username = "tes" dan password = "tes"	Message: "Username atau password anda salah"	Message: "Username atau Password Anda Salah"	Handal
3	Pengujian pada tambah gaji	- Buka halaman login - Login Pimpinan - Klik buat gaji	Isi - Nama Profesi - Gaji	Message "Data Berhasil di Simpan"	Message "Data Berhasil di Simpan"	Handal
4	Pengujian pada tambah gaji	- Buka halaman login - Login Pimpinan - Klik buat gaji	Isi - Nama Profesi - Gaji Jika salah satu tidak di isi	Message "Anda Belum Selesai Melengkapi Data"	Message "Anda Belum Selesai Melengkapi Data"	Handal
5	Pengujian pada tambah pengguna	- Buka halaman login - Login Pimpinan - Klik <i>input</i> data pengguna	Isi - Nama - Username - Password - Jabatan	Message "Data Berhasil di Simpan"	Message "Data Berhasil di Simpan"	Handal
6	Pengujian pada tambah pengguna	- Buka halaman login - Login Pimpinan - Klik <i>input</i> data pengguna	Isi - Nama - Username - Password - Jabatan Jika salah satu tidak di isi	Message "Anda Belum Selesai Melengkapi Data"	Message "Anda Belum Selesai Melengkapi Data"	Handal

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
7	Pengujian pada tambah karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman login</li> <li>- Login Pimpinan</li> <li>- Klik <i>input</i> data karyawan</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama</li> <li>- Alamat</li> <li>- Telepon</li> <li>- Profesi</li> <li>- Foto</li> </ul>	Message "Data Berhasil di Simpan"	Message "Data Berhasil di Simpan"	Handal
8	Pengujian pada tambah karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman login</li> <li>- Login Pimpinan</li> <li>- Klik <i>input</i> data karyawan</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama</li> <li>- Alamat</li> <li>- Telepon</li> <li>- Profesi</li> <li>- Foto</li> </ul> Jika salah satu tidak di isi	Message "Anda Belum Selesai Melengkapi Data"	Message "Anda Belum Selesai Melengkapi Data"	Handal
9	Pengujian pada tambah pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman login</li> <li>- Login Pimpinan</li> <li>- Klik <i>input</i> data pelanggan</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama Pelanggan</li> <li>- Alamat</li> <li>- Telepon</li> </ul>	Message "Data Berhasil di Simpan"	Message "Data Berhasil di Simpan"	Handal
10	Pengujian pada tambah pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman login</li> <li>- Login Pimpinan</li> <li>- Klik <i>input</i> data pelanggan</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama Pelanggan</li> <li>- Alamat</li> <li>- Telepon</li> </ul> Jika salah satu tidak di isi	Message "Anda Belum Selesai Melengkapi Data"	Message "Anda Belum Selesai Melengkapi Data"	Handal
11	Pengujian pada tambah tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman login</li> <li>- Login Pimpinan</li> <li>- Klik <i>input</i> data tujuan</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama Daerah</li> <li>- Biaya Perjalanan</li> </ul>	Message "Data Berhasil di Simpan"	Message "Data Berhasil di Simpan"	Handal
12	Pengujian pada tambah tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman login</li> <li>- Login Pimpinan</li> <li>- Klik <i>input</i> data tujuan</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama Daerah</li> <li>- Biaya Perjalanan</li> </ul> Jika salah satu tidak di isi	Message "Anda Belum Selesai Melengkapi Data"	Message "Anda Belum Selesai Melengkapi Data"	Handal

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
13	Pengujian pada buat pengeluaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman login</li> <li>- Login Pimpinan</li> <li>- Klik <i>input</i> data pengeluaran</li> </ul>	Isi - Tanggal	Message "Selamat Anda Berhasil Membuat Data Pengeluaran"	Message "Selamat Anda Berhasil Membuat Data Pengeluaran"	Handal
14	Pengujian pada buat pengeluaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman login</li> <li>- Login Pimpinan</li> <li>- Klik <i>input</i> data pengeluaran</li> </ul>	Jika tanggal tidak di isi	Message "Anda belum selesai melengkapi data"	Message "Anda belum selesai melengkapi data"	Handal
15	Pengujian pada rincian pengeluaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman login</li> <li>- Login Pimpinan</li> <li>- Klik <i>input</i> data pengeluaran</li> <li>- Klik simpan</li> </ul>	Isi - Keterangan - Biaya	Message "Selamat Anda Berhasil Menambah Data Rincian Pengeluaran"	Message "Selamat Anda Berhasil Menambah Data Rincian Pengeluaran"	Handal
16	Pengujian pada rincian pengeluaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman login</li> <li>- Login Pimpinan</li> <li>- Klik <i>input</i> data pengeluaran</li> <li>- Klik simpan</li> </ul>	Isi - Keterangan - Biaya Jika salah satu tidak di isi	Message "Anda belum selesai melengkapi data"	Message "Anda belum selesai melengkapi data"	Handal
17	Pengujian pada buat surat jalan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman login</li> <li>- Login Pimpinan</li> <li>- Klik data buat surat jalan</li> </ul>	Isi - Tanggal - Pelanggan	Message "Selamat Anda Berhasil Membuat Data Surat Jalan"	Message "Selamat Anda Berhasil Membuat Data Surat Jalan"	Handal
18	Pengujian pada buat surat jalan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka halaman login</li> <li>- Login Pimpinan</li> <li>- Klik data buat surat jalan</li> </ul>	Isi - Tanggal - Pelanggan jika salah satu tidak diisi	Message "Anda belum selesai melengkapi data"	Message "Anda belum selesai melengkapi data"	Handal



No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
19	Pengujian pada rincian surat jalan	- Buka halaman login - Login Pimpinan - Klik data buat surat jalan - Klik simpan	Isi - Nama Sopir - Daerah Tujuan - Jenis Mobil - Periode	Message “Selamat Anda Berhasil Menambah Data Rincian Surat Jalan”	Message “Selamat Anda Berhasil Menambah Data Rincian Surat Jalan”	Handal
20	Pengujian pada rincian surat jalan	- Buka halaman login - Login Pimpinan - Klik data buat surat jalan - Klik simpan	Isi - Nama Sopir - Daerah Tujuan - Jenis Mobil Periode jika salah satu tidak diisi	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Handal

### 5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem yang telah dibangun dengan menggunakan *web* untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada CV. Mitra Kencana Makmur adalah sebagai berikut :

1. Sistem yang dirancang memudahkan CV. Mitra Kencana Makmur dalam mengelola data pemasukan dan mengolah gaji karyawan.
2. Sistem juga memberikan kemudahan untuk admin dan pimpinan untuk melihat jadwal mobil berangkat dan mobil kembali.
3. Sistem yang dirancang juga memberikan kemudahan untuk rekap dan mencetak laporan – laporan seperti laporan pemasukan dan laporan gaji karyawan.

### **5.3.1 Kelebihan Sistem**

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem memberikan kemudahan untuk CV. Mitra Kencana Makmur untuk mengelola data surat jalan.
2. Mempermudah pimpinan untuk mengolah data gaji karyawan pada CV. Mitra Kencana Makmur.
3. Mempermudah rekap dan mencetak laporan – laporan yang diperlukan oleh pengguna sistem

### **5.3.2 Kekurangan Sistem**

Kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Belum adanya grafik atau diagram yang dapat menampilkan data pemasukan dan pengeluaran untuk data perbandingan.
2. Belum adanya penanganan mengenai *security* dalam pengolahan data pemasukan dan pengeluaran.