

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program dimana implementasi ini juga menguji program yang dibuat telah sesuai dengan sistem yang dirancang sehingga program yang dibuat tidak terjadi kesalahan baik dari sisi sistem maupun dari sisi *coding* dan memudahkan penulis untuk melakukan pengecekan dengan sistem yang telah dibuat apakah telah sesuai dan dapat memecahkan masalah yang terjadi di PT. Batanghari Tembesi Jambi.

5.1.1 Implementasi *Input* Program

Implementasi *input* program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program. Adapun implementasi *input* pada program pada PT. Batanghari Tembesi Jambi. dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Halaman *Form Login*

Halaman *form login* merupakan halaman yang berisikan *field* nomor induk karyawan, dan *password* dimana admin ataupun karyawan harus mengisi *field* tersebut dengan benar agar dapat masuk ke dalam menu utama mereka masing - masing. Gambar 5.1 merupakan hasil implementasi dari rancangan *form login* pada gambar 4.34.

Gambar 5.1 Form Login

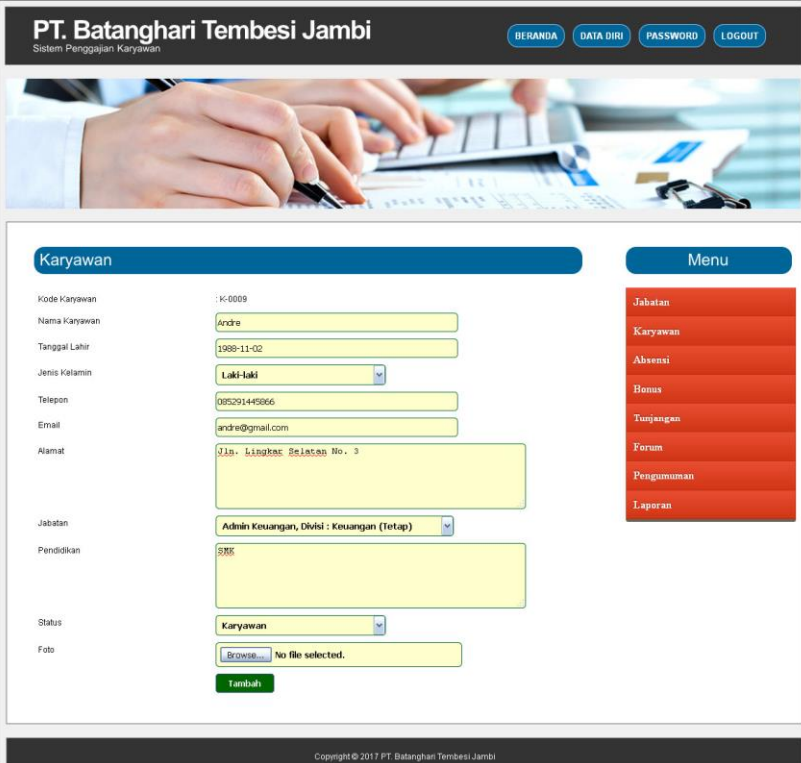
2. Halaman *Input* Jabatan

Halaman *input* jabatan merupakan halaman yang berisikan *field* untuk menambah data jabatan dimana admin harus mengisi *field* nama jabatan, divisi, gaji pokok tetap / harian, dan status. Gambar 5.2 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.

Gambar 5.2 Input Jabatan

3. Halaman *Input* Karyawan

Halaman *input* karyawan merupakan halaman yang digunakan oleh admin keuangan untuk menambah data karyawan baru ke dalam perusahaan dimana admin harus mengisi *field* seperti nama karyawan, tanggal lahir, jenis kelamin, telepon, email, alamat, jabatan, pendidikan, status dan foto. Gambar 5.3 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36



The screenshot displays a web application interface for PT. Batanghari Tembesi Jambi, titled "Sistem Penggajian Karyawan". The header includes navigation links: BERANDA, DATA DIRI, PASSWORD, and LOGOUT. The main content area is divided into two sections: "Karyawan" and "Menu". The "Karyawan" section contains a form for adding a new employee with the following fields: Kode Karyawan (K-0009), Nama Karyawan (Andre), Tanggal Lahir (1988-11-02), Jenis Kelamin (Laki-laki), Telepon (085291445066), Email (andre@gmail.com), Alamat (Jls. Lingkar Selatan No. 3), Jabatan (Admin Keuangan, Divisi : Keuangan (Tetap)), Pendidikan (S1), Status (Karyawan), and Foto (No file selected). A "Tambah" button is located at the bottom of the form. The "Menu" section on the right lists various system functions: Jabatan, Karyawan, Absensi, Bonus, Tunjangan, Forum, Pengumuman, and Laporan.

Gambar 5.3 *Input* Karyawan

4. Halaman *Input* Absensi Karyawan

Halaman input absensi karyawan merupakan halaman yang digunakan oleh admin keuangan untuk menambah data absensi karyawan baru dengan mengisi field

antara lain : nama karyawan, tanggal, jam masuk, jam pulang dan keterangan.

Gambar 5.4 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.

The screenshot displays the 'Absensi' (Attendance) page of a web application for PT. Batanghari Tembesi Jambi. The header includes the company name and navigation links: BERANDA, DATA DIRI, PASSWORD, and LOGOUT. Below the header is a banner image of hands typing on a keyboard. The main content area is divided into two sections: 'Absensi' and 'Menu'. The 'Absensi' section features a profile card for a user named Wilyanto Tan, showing a photo, name, date (2017-03-01), and day (Rabu). Below the profile card are input fields for 'Jam Masuk' and 'Jam Pulang', each with a 'Proses' button. The 'Menu' section on the right lists various system functions: Jabatan, Karyawan, Absensi, Bonus, Tujuan, Forum, Pengumuman, and Laporan. The footer contains the copyright notice: Copyright © 2017 PT. Batanghari Tembesi Jambi.

Gambar 5.4 *Input Absensi Karyawan*

5. Halaman *Input Bonus*

Halaman *Input* bonus merupakan halaman yang digunakan oleh admin keuangan untuk menambah data bonus baru yang akan diberikan kepada karyawan dimana admin diwajibkan mengisi nama bonus dan jumlah dengan benar. Gambar 5.5 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38.

PT. Batanghari Tembesi Jambi
Sistem Penggajian Karyawan

BERANDA DATA DIRI PASSWORD LOGOUT

Bonus

Nama Bonus Bonus Kerajinan

Jumlah 100000

Tambah

Menu

- Jabatan
- Karyawan
- Absensi
- Bonus
- Tunjangan
- Forum
- Pengumuman
- Laporan

Copyright © 2017 PT. Batanghari Tembesi Jambi

Gambar 5.5 *Input Bonus*

6. Halaman *Input Tunjangan*

Halaman *input* tunjangan merupakan halaman yang digunakan oleh admin keuangan untuk menambah data tunjangan baru yang akan diberikan kepada karyawan dimana admin keuangan diwajibkan mengisi nama tunjangan, jumlah dan jabatan dengan benar. Gambar 5.6 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39.

Gambar 5.6 Input Tunjangan

7. Halaman *Input* Pengumuman

Halaman *input* pengumuman merupakan halaman yang hanya dapat diakses oleh admin untuk menambah data pengumuman baru dengan mengisi data judul, tanggal dan *pdf file* dengan benar. Gambar 5.7 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.

Gambar 5.7 Input Pengumuman

8. Halaman Tambah Bonus Karyawan

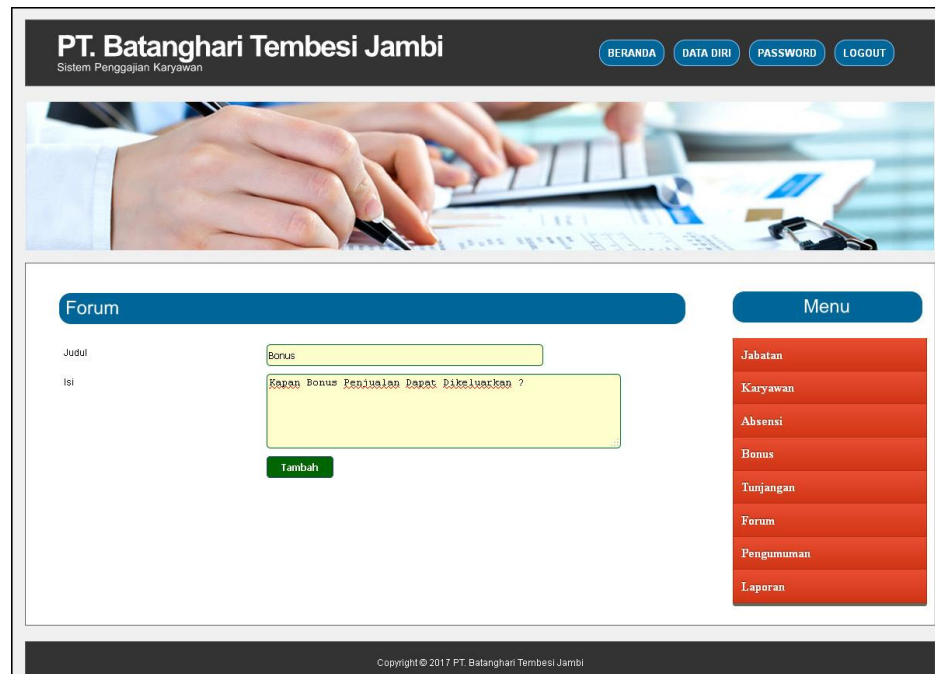
Halaman tambah bonus karyawan merupakan halaman yang digunakan oleh admin keuangan untuk menambah bonus karyawan dimana mengisi pada *field* nama karyawan, nama bonus dan tanggal. Gambar 5.8 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.

The screenshot displays the 'Tambah Bonus Karyawan' page of the PT. Batanghari Tembesi Jambi system. The header features the company name and navigation links: BERANDA, DATA DIRI, PASSWORD, and LOGOUT. The main content area contains a form with three input fields: 'Nama Karyawan' (filled with 'Wenny (K-0001)'), 'Nama Bonus' (filled with 'Bonus Kerajinan - Rp. 100.000,00'), and 'Tanggal' (filled with '02-11-2016'). A green 'Tambah' button is positioned below the date field. To the right of the form is a red sidebar menu with options: Jabatan, Karyawan, Absensi, Bonus, Tunjangan, Forum, Pengumuman, and Laporan. The footer indicates 'Copyright © 2017 PT. Batanghari Tembesi Jambi'.

Gambar 5.8 Tambah Bonus Karyawan

9. Halaman *Input* Forum

Halaman *input* forum merupakan halaman yang digunakan oleh admin keuangan ataupun karyawan untuk menambah data forum baru ke dalam sistem dengan mengisi data judul dan isi pada *field* yang telah tersedia. Gambar 5.9 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.



The screenshot displays the web interface of the PT. Batanghari Tembesi Jambi employee payroll system. At the top, a dark header contains the company name and logo, along with navigation buttons for BERANDA, DATA DIRI, PASSWORD, and LOGOUT. Below the header is a banner image showing hands working on a calculator and documents. The main content area is divided into two sections: a 'Forum' section on the left and a 'Menu' section on the right. The 'Forum' section has a blue header and contains a form with two input fields: 'Judul' (Title) and 'Isi' (Content). The 'Judul' field is labeled 'Bonus' and the 'Isi' field is labeled 'Kapan Bonus Penjualan Dapat Dikeluarkan?'. A green 'Tambah' (Add) button is located below the 'Isi' field. The 'Menu' section has a blue header and a list of red buttons for navigation: Jabatan, Karyawan, Absensi, Bonus, Tunjangan, Forum, Pengumuman, and Laporan. The footer of the page contains the copyright notice: Copyright © 2017 PT. Batanghari Tembesi Jambi.

Gambar 5.9 Input Forum

10. Halaman Balas Forum

Halaman balas forum merupakan halaman yang dapat digunakan oleh admin keuangan ataupun karyawan untuk membalas forum dimana pada halaman ini berisikan informasi mengenai forum, detail forum dan terdapat *field* untuk mengisi balas forum. Gambar 5.10 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43.

PT. Batanghari Tembesi Jambi
Sistem Penggajian Karyawan

BERANDA DATA DIRI PASSWORD LOGOUT

Forum

Tanggal Forum: 09-08-2016

Judul: Bonus (Yudi Arifianto)

Isi: Kapan Bonus Penjualan Dapat Dikeluarkan ?

Isi Forum

No.	Tanggal Balas	Nama	Isi
1	09-08-2016	Yudi Arifianto	Tolong Dibahas di sini ya

Balas Forum

Balas:

Menu

- Jabatan
- Karyawan
- Absensi
- Bonus
- Tunjangan
- Forum
- Pengumuman
- Laporan

Copyright © 2017 PT. Batanghari Tembesi Jambi

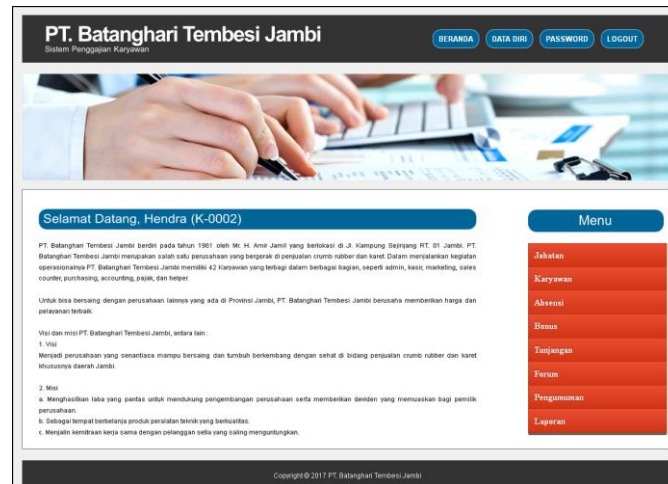
Gambar 5.10 Balas Forum

5.1.2 Implementasi *Output* Program

Implementasi *output* program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program. Adapun implementasi *output* pada program pada PT. Batanghari Tembesi Jambi. dapat dijabarkan sebagai berikut

1. Halaman Beranda

Halaman beranda merupakan tampilan pertama kali setelah melakukan *login* dan terdapat menu-menu untuk menuju ke halaman lain.. Gambar 5.11 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.44.



Gambar 5.11 Beranda

2. Halaman Tabel Jabatan

halaman tabel jabatan untuk melihat data-data jabatan yang berisikan nama jabatan, gaji pokok, divisi dan status serta terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data jabatan sesuai dengan kebutuhan. Gambar 5.12 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.45.

PT. Batanghari Tembesi Jambi
Sistem Penggajian Karyawan

BERANDA DATA DIRI PASSWORD LOGOUT

Tabel Jabatan

No	Nama Jabatan	Gaji Pokok	Divisi	Status	Aksi
1	Manager	Rp. 4.800.000,00	Kuangan	Tetap	+ -
2	Marketing	Rp. 1.500.000,00	Marketing	Tetap	+ -
3	Admin Keuangan	Rp. 2.800.000,00	Kuangan	Tetap	+ -
4	Sales Operator	Rp. 1.250.000,00	Marketing	Tetap	+ -
5	Pidatang	Rp. 1.750.000,00	Kuangan	Tetap	+ -
6	Pajak Accounting	Rp. 2.250.000,00	Kuangan	Tetap	+ -
7	Cashier	Rp. 1.250.000,00	Kuangan	Tetap	+ -
8	Sales	Rp. 1.500.000,00	Penjualan	Tetap	+ -
9	Buruh	Rp. 30.000,00	Gudang	Harian	+ -

Menu

- Jabatan
- Karyawan
- Absensi
- Bonus
- Tunjangan
- Forum
- Pengumuman
- Laporan

Copyright © 2017 PT. Batanghari Tembesi Jambi

Gambar 5.12 Tabel Jabatan

3. Halaman Tabel Karyawan

Halaman tabel karyawan berisikan data-data karyawan dimana data tersebut antara lain nama, tanggal lahir, telp , email, jabatan, divisi, dan status serta terdapat *link* pilihan untuk mengubah, menghapus dan melihat detail gaji karyawan. Gambar 5.13 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.46.

PT. Batanghari Tembesi Jambi
Sistem Penggajian Karyawan

BERANDA DATA DIRI PASSWORD LOGOUT

Tabel Karyawan

Nama Karyawan : Cari

No.	Nama	Tgl Lahir	Telp - Email	Jabatan - Divisi	Status	Pilih
1	Wenny (K-0001)	21-03-1989	0815394990 - (wenny_tan@yahoo.com)	Pajak Accounting - Keuangan	Karyawan	+ - i
2	Hendra (K-0002)	15-06-1989	0741 - 583 - (hendra_wang@yahoo.co)	Admin Keuangan - Keuangan	Admin	+ - i
3	Wilyanto Tan (K-0003)	05-03-1991	0897538306 - (willy_tan@gmail.com)	Plutang - Keuangan	Karyawan	+ - i
4	Yudi Arifianto (K-0004)	07-02-1990	0852696055 - (yudi_90@gmail.com)	Manager - Keuangan	Karyawan	+ - i
5	Titi (K-0005)	12-01-1992	0853777001 - (titi@yahoo.com)	Cashier - Keuangan	Karyawan	+ - i
6	Angga (K-0006)	05-07-1989	0857649490 - (angga@gmail.com)	Cashier - Keuangan	Karyawan	+ - i
7	Linda (K-0007)	25-08-1990	0819487777 - (linda_wong@yahoo.com)	Sales - Penjualan	Karyawan	+ - i
8	Andre (K-0008)	02-11-1988	085291445886 - (andre@gmail.com)	Buruh - Gudang	Karyawan	+ - i

< 1 >

Menu

- Jabatan
- Karyawan
- Absensi
- Bonus
- Tunjangan
- Forum
- Pengumuman
- Laporan

Copyright © 2017 PT. Batanghari Tembesi Jambi

Gambar 5.13 Tabel Karyawan

4. Halaman Tabel Bonus

Halaman tabel bonus berisikan data-data bonus dimana data tersebut antara lain : nama bonus, dan jumlah serta terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan

menghapus data bonus sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.14 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.47.

No.	Nama Bonus	Jumlah	Pilih
1	Bonus Penjualan Akhir Bulan	Rp. 400.000,00	+ -
2	Bonus Akhir Tahun	Rp. 500.000,00	+ -
3	Bonus Karajinan	Rp. 100.000,00	+ -

< 1 >

Copyright © 2017 PT. Batanghari Tembesi Jambi

Gambar 5.14 Tabel Bonus

5. Halaman Tabel Tunjangan

Halaman tabel tunjangan merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk mengelola data tunjangan dimana berisikan nama tunjangan, jumlah dan jabatan-divisi *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data tunjangan sesuai dengan keinginan dari admin. Gambar 5.15 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.48.

PT. Batanghari Tembesi Jambi
Sistem Penggajian Karyawan

BERANDA DATA DIRI PASSWORD LOGOUT

Tabel Tunjangan

No.	Nama Tunjangan	Jumlah	Jabatan - Divisi	Pilih
1	BBM dan Pulsa	Rp. 250.000,00	Marketing - Marketing	+ -
2	Kesehatan (Prudential)	Rp. 500.000,00	Manager - Keuangan	+ -
3	Kesehatan (Jamsostek)	Rp. 100.000,00	Admin Keuangan - Keuangan	+ -

< 1 >

Menu

- Jabatan
- Karyawan
- Absensi
- Bonus
- Tunjangan
- Forum
- Pengumuman
- Laporan

Copyright © 2017 PT. Batanghari Tembesi Jambi

Gambar 5.15 Tabel Tunjangan

6. Halaman Tabel Pengumuman

Halaman tabel pengumuman merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk mengelola data pengumuman dimana berisikan informasi mengenai judul, tanggal dan *link* pilihan untuk melihat detail dan menghapus data pengumuman sesuai dengan kebutuhan. Gambar 5.16 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.49.



Gambar 5.16 Tabel Pengumuman

7. Halaman Mengelola Gaji Karyawan

Halaman mengelola gaji karyawan merupakan halaman yang digunakan oleh admin keunagna untuk memproses masing – masing gaji karyawan untuk setiap bulannya dengan memproses gaji pokok, total tunjangan, total bonus, total denda pada sistem. Gambar 5.17 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.50.

PT. Batanghari Tembesi Jambi
Sistem Penggajian Karyawan

[BERANDA](#)
[DATA DIRI](#)
[PASSWORD](#)
[LOGOUT](#)

Detail Gaji Hendra (K-0002) Bulan 08 Tahun 2016

Kode Karyawan : K-0002

Nama Karyawan : Hendra

Jabatan : Admin Keuangan, Divisi : Keuangan (Tetap)

Gaji Pokok : Rp. 2.000.000,00

Tepat Waktu : 2 Hari

Sakit : 1 Hari

Tanpa Keterangan : 1 Hari (Rp. 15.000,-)

Terlambat : 1 Hari (Rp. 10.000,-)

Tunjangan

No.	Nama Tunjangan	Jumlah
1	Kesehatan (Jamsostek)	Rp. 100.000,00
Total Tunjangan		Rp. 100.000,00

Bonus

No.	Nama Bonus	Jumlah	Tanggal	Pilih
Total Bonus		Rp. 0,00		

Total Gaji: Rp. 2.075.000,00

[Proses dan Cetak Gaji](#)

Menu

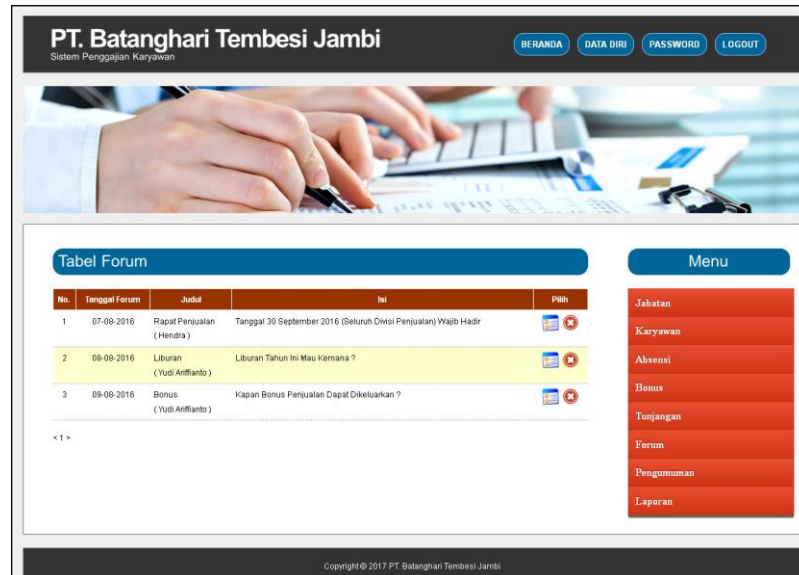
- Jabatan
- Karyawan
- Absensi
- Bonus
- Tunjangan
- Forum
- Pengumuman
- Laporan

Copyright © 2017 PT. Batanghari Tembesi Jambi

Gambar 5.17 Mengelola Gaji Karyawan

8. Halaman Tabel Forum

Halaman tabel forum merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin ataupun karyawan untuk mendapatkan informasi forum yang telah ada dimana terdapat link untuk melihat detail forum dan dapat membaca serta membalas dari forum tersebut. Gambar 5.18 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.51.



Gambar 5.18 Tabel Forum

9. Halaman Laporan Karyawan

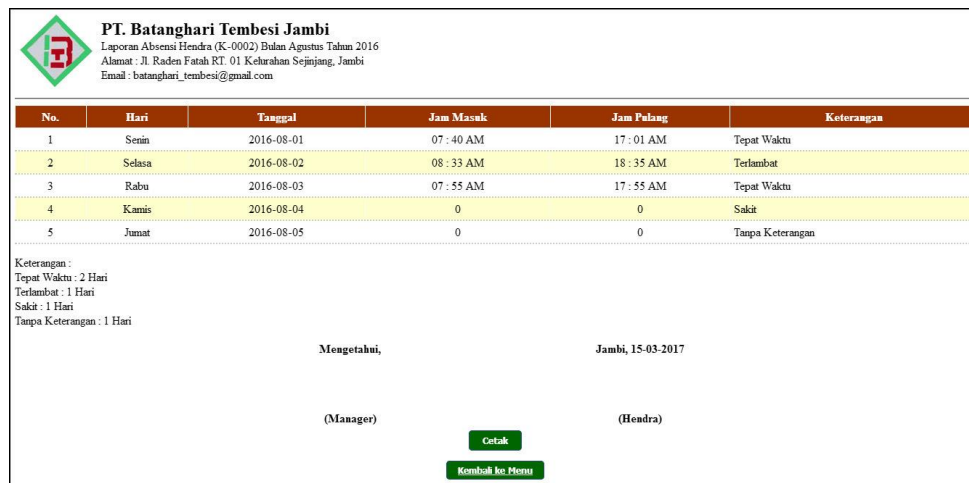
Halaman laporan karyawan merupakan laporan yang dapat dicetak oleh admin keuangan untuk melihat data karyawan yang ada pada perusahaan. Gambar 5.19 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.52.

PT. Batanghari Tembesi Jambi								
 Laporan Data Karyawan Alamat : Jl. Raden Patah RT 01 Kelurahan Sejang, Jambi Email : batanghari_tembesi@gmail.com								
No	Nama Karyawan	Tgl Lahir	Jenis Kelamin	Telepon	Email	Alamat	Jabatan	Divisi
1	Wenny (K-0001)	21-03-1989	Perempuan	0815394990	wenny_tan@yahoo.com	Jln Prof. S Brojonegoro No. 32, Jelehng	Pajak Accounting (Tetap)	Keuangan
2	Hendra (K-0002)	15-06-1989	Laki-laki	0741 - 583	hendra_wang@yahoo.co	Jln Dr. Samudralang No. 32, Pasar	Admin Keuangan (Tetap)	Keuangan
3	Widyanto Tan (K-0003)	05-03-1991	Laki-laki	0897538306	willy_tan@gmail.com	Jln Jend. Sudirman No. 78 B, The Hok, Jambi	Pintang (Tetap)	Keuangan
4	Yudi Anfilanto (K-0004)	07-02-1990	Laki-laki	0852696055	yudi_90@gmail.com	Jln Kabisa No. 62 Hamsil, Jambi	Manager (Tetap)	Keuangan
5	Tim (K-0005)	12-01-1992	Perempuan	0853777001	tim@yahoo.com	Jln Orang Kayo Hitam No. 89 Panca Karya, Jambi	Cashier (Tetap)	Keuangan
6	Angga (K-0006)	05-07-1989	Laki-laki	0857648490	angga@gmail.com	Jln H. Spandrud Urban No. 22	Cashier (Tetap)	Keuangan
7	Linda (K-0007)	25-08-1990	Perempuan	0819487777	linda_wong@yahoo.com	Jln Jendral Sudirman No. 78	Sales (Tetap)	Penjualan
8	Andre (K-0008)	02-11-1988	Laki-laki	085291443866	andre@gmail.com	Jln Langkat SelaTAN No. 3	Buruh (Harian)	Gudang
Mengetahui, (Manager) (Hendra)								
Jambi, 28-12-2016 Cetak Kembali ke Menu								

Gambar 5.19 Laporan Karyawan

10. Halaman Laporan Absensi Karyawan

Halaman laporan absensi karyawan merupakan laporan yang berisikan mengenai data absensi karyawan yang dapat dicetak sesuai kebutuhannya. Gambar 5.20 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.53.



PT. Batanghari Tembesi Jambi
 Laporan Absensi Hendra (K-0002) Bulan Agustus Tahun 2016
 Alamat : Jl. Raden Fatah RT. 01 Kelurahan Sejinjang, Jambi
 Email : batanghari_tembesi@gmail.com

No.	Hari	Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Keterangan
1	Senin	2016-08-01	07 : 40 AM	17 : 01 AM	Tepat Waktu
2	Selasa	2016-08-02	08 : 33 AM	18 : 35 AM	Terlambat
3	Rabu	2016-08-03	07 : 55 AM	17 : 55 AM	Tepat Waktu
4	Kamis	2016-08-04	0	0	Sakit
5	Jumat	2016-08-05	0	0	Tanpa Keterangan

Keterangan :
 Tepat Waktu : 2 Hari
 Terlambat : 1 Hari
 Sakit : 1 Hari
 Tanpa Keterangan : 1 Hari

Mengetahui, Jambi, 15-03-2017

(Manager) (Hendra)

Gambar 5.20 Laporan Absensi Karyawan

11. Halaman Slip Gaji Karyawan

Halaman slip gaji karyawan merupakan slip atau tanda terima gaji karyawan dengan perusahaan yang dicetak saat pembagian gaji karyawan. Gambar 5.21 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.54.

PT. Batanghari Tembesi Jambi	
SLIP Gaji	
Bulan : 08 Tahun 2016	
NIK:	K-0002
Nama:	Hendra
Jabatan:	Admin Keuangan - Keuangan (Tetap)
Gaji Pokok:	Rp. 2.000.000,00
Tunjangan:	Kesehatan (Jamsostek) : Rp.100.000,00 Menakab : Rp.300.000,00
Bonus:	
Denda:	Tanpa Keterangan: 1 Hari (Rp. 15.000,-) Terlambat: 1 Hari (Rp. 10.000,-)
Potongan BPJS	Rp. 20.000,00
Total Gaji:	Rp. 2.355.000,00

Diterima Oleh

(Hendra)

Dibuat Oleh

(Hendra)

[Cetak](#)

[Kembali ke Tabel Karyawan](#)

Gambar 5.23 Slip Gaji Karyawan

12. Halaman Laporan Gaji Karyawan

Halaman slip gaji karyawan merupakan laporan yang berisikan informasi mengenai rekap data gaji karyawan setiap bulannya dengan menampilkan gaji pokok, tunjangan, bonus, denda dan total gaji. Gambar 5.22 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.55.

PT. Batanghari Tembesi Jambi								
Laporan Gaji Karyawan Bulan November Tahun 2016								
Alamat : Jl. Raden Fatah RT. 01 Kelurahan Sejinjang, Jambi								
Email : batanghari_tembesi@gmail.com								
No.	Nama Karyawan	Jabatan	Gaji Pokok	Bonus	Tunjangan	Denda	BPJS	Total Gaji
1	Wenny (K-0001)	Pajak Accounting - Keuangan (Tetap)	Rp. 1.250.000,00	Rp. 100.000,00	Rp. 300.000,00	Rp. 0,00	Rp. 12.500,00	Rp. 1.637.500,00
2	Hendra (K-0002)	Admin Keuangan - Keuangan (Tetap)	Rp. 2.000.000,00	Rp. 0,00	Rp. 300.000,00	Rp. 0,00	Rp. 20.000,00	Rp. 2.280.000,00
3	Yudi Arifianto (K-0004)	Manager - Keuangan (Tetap)	Rp. 2.250.000,00	Rp. 0,00	Rp. 800.000,00	Rp. 0,00	Rp. 22.500,00	Rp. 3.027.500,00
Total Gaji								Rp. 6.945.000,00

Mengetahui,

(Manager)

Jambi, 15-03-2017

(Hendra)

[Cetak](#)

[Kembali ke Menu](#)

Gambar 5.22 Laporan Gaji Karyawan

5.2 PENGUJIAN

Untuk mengetahui keberhasilan dari implementasi sistem yang telah dilakukan, maka penulis melakukan tahap pengujian menggunakan metode *black box* dengan melakukan pengujian modul-modul yang terdapat pada sistem secara keseluruhan agar hasil yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat. Adapun beberapa tahap pengujian dengan metode *black box* yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

Tabel 5.1 Pengujian

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada <i>login</i>	Buka halaman <i>login</i>	Isi nomor induk karyawan = "admin" dan <i>password</i> = "admin"	Menuju ke halaman home	Menuju ke halaman home	Handal
2	Pengujian pada <i>login</i>	Buka halaman <i>login</i>	Isi nomor induk karyawan = "tes" dan <i>password</i> = "tes"	Pesan: "Username atau <i>password</i> anda salah"	Pesan: "Username atau <i>password</i> anda salah"	Handal
3	Pengujian pada <i>input jabatan</i>	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input jabatan</i>	Isi - Nama jabatan - Divisi - Gaji pokok tetap / harian - Status	Pesan "anda berhasil <i>input jabatan</i> "	Pesan "anda berhasil <i>input jabatan</i> "	Handal
4	Pengujian pada <i>input jabatan</i>	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input jabatan</i>	Isi - Nama jabatan - Divisi - Gaji pokok tetap / harian - Status Jika salah satu tidak diisi	Pesan "data belum lengkap"	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Handal
5	Pengujian pada <i>input karyawan</i>	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input karyawan</i>	Isi - Nama karyawan - Tanggal lahir - Jenis kelamin - Telepon - Email - Alamat - Jabatan	Pesan "anda berhasil <i>input karyawan</i> "	Pesan "anda berhasil <i>input karyawan</i> "	Handal

			- Pendidikan - Status - Foto			
6	Pengujian pada <i>input</i> karyawan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> karyawan	Isi - Nama karyawan - Tanggal lahir - Jenis kelamin - Telepon - Email - Alamat - Jabatan - Pendidikan - Status - Foto Jika salah satu tidak diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
7	Pengujian pada <i>input</i> absensi karyawan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> absensi karyawan	Isi - Nama karyawan - Tanggal - Hari - Jam masuk - Jam pulang - Keterangan	Pesan “anda berhasil <i>input</i> absensi karyawan”	Pesan “anda berhasil <i>input</i> absensi karyawan”	Handal
8	Pengujian pada <i>input</i> absensi karyawan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> absensi karyawan	Isi - Nama karyawan - Tanggal - Hari - Jam masuk - Jam pulang - Keterangan Jika salah satu tidak diisi	Pesan “anda belum melengkapi data”	Pesan “anda belum melengkapi data”	Handal
9	Pengujian pada <i>input</i> bonus	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> bonus	Isi - Nama bonus - Jumlah	Pesan “anda berhasil <i>input</i> bonus”	Pesan “anda berhasil <i>input</i> bonus”	Handal
10	Pengujian pada <i>input</i> bonus	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> bonus	Isi - Nama bonus - Jumlah jika salah satu tidak diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
11	Pengujian pada <i>input</i> tunjangan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> tunjangan	Isi - Nama tunjangan - Jumlah - Jabatan	Pesan “anda berhasil <i>input</i> tunjangan”	Pesan “anda berhasil <i>input</i> tunjangna”	Handal

12	Pengujian pada <i>input</i> tunjangan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> tunjangan	Isi - Nama tunjangan - Jumlah - Jabatan Jika salah satu tidak diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
13	Pengujian pada <i>input</i> pengumuman	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> pengumuman	Isi - Judul - Tanggal - Pdf file	Pesan “anda berhasil <i>input</i> pengumuman”	Pesan “anda berhasil <i>input</i> pengumuman”	Handal
14	Pengujian pada <i>input</i> pengumuman	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> pengumuman	Isi - Judul - Tanggal - Pdf file Jika salah satu tidak diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
15	Pengujian pada tambah bonus karyawan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik tambah bonus karyawan	Isi - Nama karyawan - Nama bonus - Tanggal	Pesan “anda berhasil menambah bonus karyawan”	Pesan “anda berhasil menambah bonus karyawan”	Handal
16	Pengujian pada tambah bonus karyawan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik tambah bonus karyawan	Isi - Nama karyawan - Nama bonus - Tanggal Jika salah satu tidak diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
17	Pengujian pada <i>input</i> forum	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> forum	Isi - Judul - Isi	Pesan “anda berhasil <i>input</i> forum”	Pesan “anda berhasil <i>input</i> forum”	Handal
18	Pengujian pada <i>input</i> forum	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> forum	Isi - Judul - Isi Jika salah satu tidak diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
19	Pengujian pada balas forum	- Buka halaman <i>login</i>	Isi balas	Pesan “anda berhasil balas forum”	Pesan “anda berhasil balas forum”	Handal

		- <i>Login</i> admin keuangan - Klik tabel forum - Klik <i>link</i> membaca forum				
20	Pengujian pada balas forum	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik tabel forum - Klik <i>link</i> membaca forum	Balas tidak diisi	Pesan “balas belum diisi”	Pesan “balas belum diisi”	Handal

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem yang telah dibangun untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada PT. Batanghari Tembesi Jambi. adalah sebagai berikut :

1. Sistem yang dirancang memudahkan admin dalam mengelola data karyawan, data bonus, data tunjangan dan data gaji karyawan serta pemberian informasi kepada karyawan yang ada di dalam perusahaan
2. Sistem yang dirancang juga memberikan kemudahan untuk perusahaan dalam melihat kedisiplinan karyawan dalam hal absensi sehingga perusahaan tidak segan-segan untuk menegur karyawan apabila absensi dari karyawan dianggap merugikan pihak perusahaan
3. Sistem yang dirancang juga memberikan kemudahan dalam pengrekap laporan-laporan seperti laporan data karyawan dan laporan data gaji karyawan tiap bulannya dimana terdapat gaji pokok, bonus dan tunjangan yang didapat.

4. Sistem juga memberikan kemudahan untuk karyawan saling tanya jawab untuk masalah yang berhubungan dengan perusahaan.

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Mempermudah pihak admin untuk mengelola informasi yang berhubungan dengan sistem informasi penggajian pada PT. Batanghari Tembesi Jambi. seperti mengelola data karyawan, data bonus, data tunjangan dan data gaji untuk masing-masing karyawan
2. Sistem mempermudah admin untuk mengelola kedisiplinan karyawan yang dilihat dari absensinya
3. Sistem mempermudah pihak perusahaan untuk pembuatan laporan-laporan

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Belum terdapat fitur untuk melakukan *back up database* dalam sistem
2. Belum adanya penanganan untuk *security control*.