

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program adalah kegiatan perancangan yang diterjemahkan menjadi suatu program yang dapat dioperasikan. Pada kegiatan ini pengkodean program dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, *database* MySQL, dan *software* Dreamweaver CS 5, XAMPP dan *browser* (*firefox, chrome, dll*). Adapun hasil dari implementasi sistem informasi penggajian pada CV. Djernih Jambi dapat dilihat sebagai berikut :

1. Halaman *Form Login*

Halaman *form login* merupakan halaman yang digunakan oleh karyawan ataupun admin dalam masuk ke halaman utama dan digunakan oleh perusahaan untuk mendapatkan absensi karyawan dengan mengisi nomor induk karyawan dan *password*. Gambar 5.1 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38.



CV. Djernih Jambi

Login

SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

Login

Nomor Induk Karyawan: NIK-0001

Password: ****

Login

© Copyright 2017 CV Djernih Jambi

Gambar 5.1 Form Login

2. Halaman Tambah Jabatan

Halaman tambah jabatan merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data jabatan baru ke dalam sistem dengan mengisi nama jabatan dan gaji pokok dengan benar. Gambar 5.2 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39.



CV. Djernih Jambi

Beranda Password Karyawan » Tunjangan dan Bonus » Absensi » Laporan » Logout

SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

Jabatan

Nama Jabatan: Manager

Gaji Pokok: 5000000

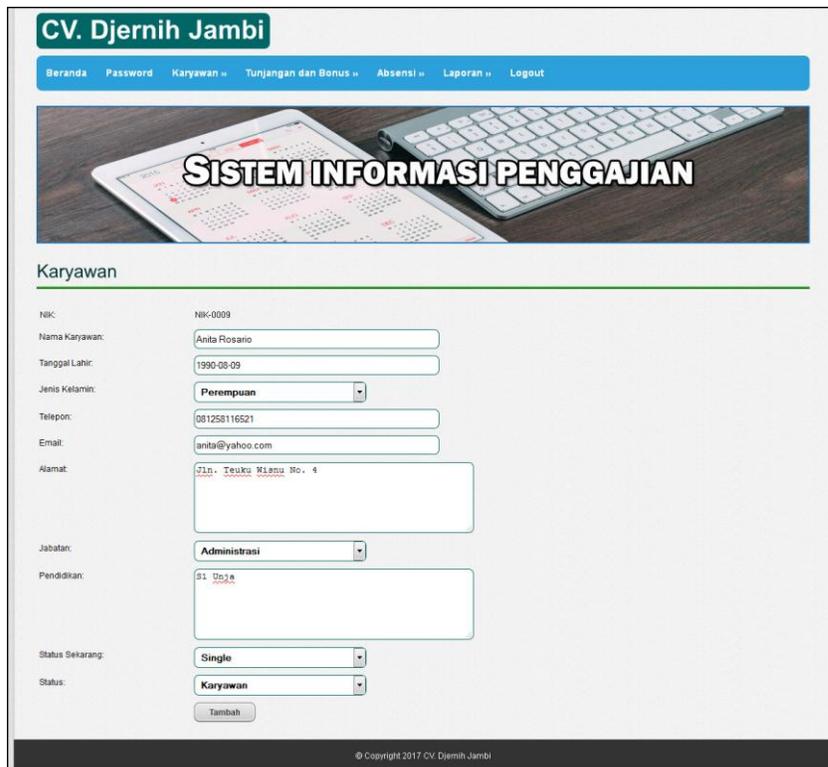
Tambah

© Copyright 2017 CV Djernih Jambi

Gambar 5.2 Tambah Jabatan

3. Halaman Tambah Karyawan

Halaman tambah karyawan merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data karyawan baru ke dalam sistem dengan mengisi nama karyawan, tanggal lahir, jenis kelamin, telepon, email, alamat, jabatan, status sekarang dan status dengan benar. Gambar 5.3 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.



The screenshot displays the 'CV. Djernih Jambi' payroll system interface. The header includes the company name and a navigation menu with options: Beranda, Password, Karyawan, Tunjangan dan Bonus, Absensi, Laporan, and Logout. The main content area features a banner with the text 'SISTEM INFORMASI PENGAJIAN' over an image of a tablet and keyboard. Below the banner, the 'Karyawan' form is visible, containing the following fields and values:

NIK:	NIK-0009
Nama Karyawan:	Anita Rosario
Tanggal Lahir:	1990-08-09
Jenis Kelamin:	Perempuan
Telepon:	081258116521
Email:	anita@yahoo.com
Alamat:	Jln. Teuku Wisnu No. 4
Jabatan:	Administrasi
Pendidikan:	S1 Dsja
Status Sekarang:	Single
Status:	Karyawan

A 'Tambah' button is located at the bottom of the form. The footer of the page contains the copyright notice: © Copyright 2017 CV Djernih Jambi.

Gambar 5.3 Tambah Karyawan

4. Halaman Tambah Tunjangan

Halaman tambah tunjangan merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data tunjangan baru ke dalam sistem dengan mengisi nama tunjangan

dan jumlah dengan benar. Gambar 5.4 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.



CV. Djernih Jambi

Beranda Password Karyawan Tunjangan dan Bonus Absensi Laporan Logout

SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

Tunjangan

Nama Tunjangan:

Jumlah:

© Copyright 2017 CV Djernih Jambi

Gambar 5.4 Tambah Tunjangan

5. Halaman Tambah Bonus

Halaman tambah bonus merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data bonus karyawan ke dalam sistem dengan nama bonus dan jumlah bonus dengan benar. Gambar 5.5 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.



CV. Djernih Jambi

Beranda Password Karyawan Tunjangan dan Bonus Absensi Laporan Logout

SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

Bonus Karyawan

Nama Bonus:

Jumlah Bonus:

© Copyright 2017 CV Djernih Jambi

Gambar 5.5 Tambah Bonus Karyawan

6. Halaman Tambah Surat Keterangan

Halaman tambah surat keterangan merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data surat keterangan karyawan ke dalam sistem dengan mengisi nama karyawan, lama (hari), status, keterangan, dan file surat dengan benar.

Gambar 5.6 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43.



The screenshot displays the 'CV. Djernih Jambi' web application interface. At the top, there is a navigation menu with links: Beranda, Password, Karyawan, Tunjangan dan Bonus, Absensi, Laporan, and Logout. Below the menu is a banner image showing a tablet and a keyboard with the text 'SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN'. The main content area is titled 'Surat Keterangan' and contains a form with the following fields:

- Nama Karyawan:
- Tanggal:
- Lama (Hari):
- Status:
- Keterangan:
- File Surat:
-

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © Copyright 2017 CV Djernih Jambi.

Gambar 5.6 Tambah Surat Keterangan

7. Halaman Mengelola Gaji

Halaman mengelola gaji merupakan halaman yang menampilkan informasi mengenai detail gaji karyawan untuk setiap bulannya dan dapat digunakan juga untuk mengelola data transaksi tunjangan dan bonus serta memproses gaji

karyawan. Gambar 5.7 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.44.

CV. Djernih Jambi

Beranda Password Karyawan Tunjangan dan Bonus Absensi Laporan Logout

SISTEM INFORMASI PENGAJIAN

Gaji Karyawan Hengky Budiarto (NIK-0001)

Jabatan:	HRD
Gaji Pokok:	Rp. 2.500.000,00
Daftar Absensi Karyawan	
Cuti / Sln:	0 Hari
Sakit:	0 Hari
Tertandat:	0 Hari
Tanpa Keterangan:	25 Hari
Denda:	Rp. 250.000,00

Tunjangan

No.	Nama Tunjangan	Jumlah	Hapus
1	Tunjangan BBM + Pulsa	Rp. 275.000,00	
Total Tunjangan		Rp. 275.000,00	

Nama Tunjangan:

Bonus

No.	Nama Bonus	Jumlah	Hapus
1	Bonus Kerajinan	Rp. 100.000,00	
Total Bonus		Rp. 100.000,00	

Nama Bonus:

Gaji Bulan 01 Tahun 2016 : Rp. 2.625.000,00

© Copyright 2017 CV. Djernih Jambi

Gambar 5.7 Mengelola Gaji

8. Halaman Ganti *Password*

Halaman ganti *password* digunakan admin atau karyawan untuk mengganti *password* sesuai dengan keinginan mereka dimana admin atau karyawan diwajibkan mengisi *password* lama, *password* baru dan *confirm password* baru. Gambar 5.8 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.45.

Gambar 5.8 Ganti *Password*

9. Halaman Laporan Jabatan

Halaman laporan jabatan menampilkan informasi mengenai data jabatan yang ada di dalam perusahaan dengan menampilkan nama dan gaji pokok dari jabatan dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.9 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31.

No.	Jabatan	Gaji
1	HRD	Rp. 2.500.000,00
2	Pembukuan	Rp. 2.300.000,00
3	Kasir	Rp. 1.750.000,00
4	Penjualan	Rp. 1.500.000,00
5	Administrasi	Rp. 1.800.000,00
6	Manager	Rp. 5.000.000,00

Gambar 5.9 Laporan Jabatan

10. Halaman Laporan Karyawan

Halaman laporan karyawan menampilkan informasi mengenai data karyawan yang ada di dalam perusahaan dengan menampilkan NIK, nama karyawan, tgl lahir, jenis kelamin, telepon, email, jabatan, status, pendidikan dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.10 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.

No.	NIK	Nama Karyawan	Tgl Lahir	Jenis Kelamin	Telepon	Email	Jabatan	Status	Pendidikan
1	NIK-0001	Hengky Budianto	21-10-1988	Laki-laki	085266981125	hengky88@gmail.com	HRD	Single	S1 Stikom Jambi
2	NIK-0002	Isnaini	17-10-1985	Perempuan	085791225944	isnaini@yahoo.com	Kasir	Menikah	Tamat SMA
3	NIK-0003	Bonu Hajar	16-06-1990	Laki-laki	085722158811	ibnu.hajar@yahoo.com	Penjualan	Single	Tamat SMA
4	NIK-0004	Bambang M. Rivai	12-05-1988	Laki-laki	081366712009	bambang.rivai@yahoo.	Penjualan	Menikah	S1 Unja
5	NIK-0005	Nika Sari	18-08-1987	Perempuan	085366519111	vero_w2@gmail.com	Administrasi	Single	S1 Stikom
6	NIK-0006	Yunita Candra	12-04-1983	Perempuan	0811741732	yu_nita@gmail.com	Pembukuan	Menikah	Tamat SMA
7	NIK-0007	Paramitha Sinta	09-08-1988	Perempuan	081251813215	para_mita20@yahoo.co	Administrasi	Single	S1 Stikom
8	NIK-0008	Anita Rosario	09-08-1990	Perempuan	081258116521	anita@yahoo.com	Administrasi	Single	S1 Unja

Jambi, 29-12-2016
Admin

(Suryadi)

Gambar 5.10 Laporan Karyawan

11. Halaman Laporan Tunjangan

Halaman laporan tunjangan menampilkan informasi mengenai data tunjangan yang ada di dalam perusahaan dengan menampilkan nama jabatan, nama tunjangan, jumlah tunjangan dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.11 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33.

No.	Nama Tunjangan	Jumlah Tunjangan
1	Tunjangan Pulra	Rp. 100.000,00
2	Tunjangan BBM + Pulra	Rp. 275.000,00
3	Tunjangan Makan	Rp. 100.000,00
4	Tunjangan Kesehatan	Rp. 150.000,00

Jambi, 21-12-2016
Admin

(Suryadi)

Cetak
Kembali Ke Menu Utama

Gambar 5.11 Laporan Tunjangan

12. Halaman Laporan Rekap Gaji

Halaman laporan rekap gaji menampilkan rekapan data gaji akhir karyawan dengan gaji pokok yang ditambah bonus, tunjangan dan dikurangi dengan denda yang dicetak setiap bulannya. Gambar 5.12 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.

No.	NIK	Nama Karyawan	Jabatan	Gaji Pokok	Bonus	Tunjangan	Denda	Gaji Akhir
1	NIK-0001	Hengky Budianto	HRD	Rp. 2.500.000,00	Rp. 100.000,00	Rp. 100.000,00	Rp. 15.000,00	Rp. 2.685.000,00
2	NIK-0002	Isnami	Kasir	Rp. 1.750.000,00	Rp. 0,00	Rp. 250.000,00	Rp. 180.000,00	Rp. 1.820.000,00
3	NIK-0003	Ibni Hajar	Pembukuan	Rp. 2.300.000,00	Rp. 0,00	Rp. 250.000,00	Rp. 140.000,00	Rp. 2.410.000,00
Total Semua Gaji								Rp. 6.915.000,00

Jambi, 29-12-2016
Admin

(Suryadi)

Cetak
Kembali Ke Menu Utama

Gambar 5.12 Laporan Rekap Gaji

13. Halaman Slip Gaji Karyawan

Halaman slip gaji karyawan menampilkan informasi gaji yang diterima karyawan setiap bulannya yang terdapat gaji pokok, cuti / ijin, sakit, denda, tunjangan, bonus, dan total gaji. Gambar 5.13 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.

CV. Djernih Jambi Gaji Isnaini (NIK-0002) Bulan 02 Tahun 2016	
NIK:	NIK-0002
Nama Karyawan:	Isnaini
Jabatan:	Kasir
Gaji Pokok:	Rp. 1.750.000,00
Cuti / Ijin:	5 Hari
Sakit:	0 Hari
Denda :	18 Hari (Rp. 180.000,00)
Tunjangan:	Rp. 250.000,00
Bonus:	Rp. 0,00
Total Gaji:	Rp. 1.820.000,00
Diketahui Oleh	Diterima Oleh
(Suryadi)	(Isnaini)

Gambar 5.13 Slip Gaji Karyawan

14. Halaman Laporan Absensi Karyawan

Halaman laporan absensi karyawan menampilkan informasi mengenai data karyawan yang terdapat tanggal absensi, hari, jam masuk, dan status. Gambar 5.14 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.

No.	Tanggal Absensi	Hari	Jam Masuk	Jam Pulang	Status
1	2016-02-01	Senin	07:15 AM	18:18 AM	Tepat Waktu
2	2016-02-02	Selasa	07:22 AM	17:10 AM	Tepat Waktu
3	2016-02-03	Rabu	07:54 AM	17:21 AM	Tepat Waktu
4	2016-02-04	Kamis	07:52 AM	17:11 AM	Tepat Waktu
5	2016-02-05	Jumat	07:34 AM	18:09 AM	Tepat Waktu
6	2016-02-06	Sabtu	07:42 AM	13:22 AM	Tepat Waktu
7	2016-02-09	Selasa	07:41 AM	18:12 AM	Tepat Waktu
8	2016-02-10	Rabu	08:35 AM	17:32 AM	Terlambat
9	2016-02-11	Kamis	07:45 AM	18:11 AM	Tepat Waktu
10	2016-02-12	Jumat	07:51 AM	17:05 AM	Tepat Waktu
11	2016-02-13	Sabtu	07:38 AM	13:32 AM	Tepat Waktu
12	2016-02-15	Senin	07:52 AM	18:21 AM	Tepat Waktu
13	2016-02-16	Selasa	07:42 AM	17:22 AM	Tepat Waktu
14	2016-02-17	Rabu	07:47 AM	17:21 AM	Tepat Waktu
15	2016-02-18	Kamis	07:48 AM	18:05 AM	Tepat Waktu
16	2016-02-19	Jumat	07:44 AM	18:07 AM	Tepat Waktu
17	2016-02-20	Sabtu	07:32 AM	13:25 AM	Tepat Waktu
18	2016-02-22	Senin	07:22 AM	17:18 AM	Tepat Waktu
19	2016-02-23	Selasa	07:41 AM	17:12 AM	Tepat Waktu
20	2016-02-24	Rabu	07:51 AM	17:22 AM	Tepat Waktu
21	2016-02-25	Kamis	07:43 AM	17:23 AM	Tepat Waktu
22	2016-02-26	Jumat	07:44 AM	17:28 AM	Tepat Waktu

Jambi, 21-12-2016
Admin

(Suryadi)

Cetak

Kembali Ke Menu Utama

Gambar 5.14 Laporan Absensi Karyawan

15. Halaman Laporan Surat Keterangan

Halaman laporan surat keterangan menampilkan informasi mengenai dari surat keterangan yang diberikan karyawan kepada perusahaan yang terdapat tanggal, nama karyawan, lama, status, dan keterangan. Gambar 5.15 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.

No.	Tanggal	Karyawan	Lama	Status	Keterangan
1	2016-02-01	Semua	5 Hari	Libur	Libur Tanggal Merah dan Hari Minggu
2	2016-02-09	Isnani (NIK-0002)	5 Hari	Cuti	Ijin Liburan Inlek
3	2016-02-05	Ibnu Hajar (NIK-0003)	7 Hari	Cuti	Cuti Inlek
4	2016-02-22	Ibnu Hajar (NIK-0003)	2 Hari	Sakit	Demam

Jambi, 29-12-2016
Admin
(Suryadi)

Gambar 5.15 Laporan Surat Keterangan

5.2 PENGUJIAN

Pengujian merupakan tahapan dimana penulis mengetahui keberhasilan dari implementasi sistem yang telah dirancang. Dan pada penelitian ini, penulis menggunakan 2 metode pengujian yaitu *white box* (pengujian yang dilakukan oleh pembuat sistem) dan *black box* (pengujian yang dilakukan oleh pengguna sistem). Dan untuk melakukan pengujian perlu dilakukan untuk setiap modul diuji. Dan berikut ini merupakan tabel pengujian sistem yang dilakukan, antara lain :

Tabel 5.1 Tabel Pengujian Login

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada <i>login</i>	Jalankan sistem	Isi nomor induk karyawan= "NIK-0001" dan <i>password</i> = "admin"	Menuju ke halaman utama	Menuju ke halaman utama	Baik
2	Pengujian pada <i>login</i>	Jalankan sistem	Isi nomor induk karyawan= "tes" dan <i>password</i> = "tes"	Pesan:" Nomor induk karyawan atau <i>password</i> anda salah"	Pesan:" Nomor induk karyawan atau <i>password</i> anda salah"	Baik

Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Jabatan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tambah jabatan 	Isi <ul style="list-style-type: none"> - nama jabatan - gaji pokok 	Pesan “anda berhasil menambah data jabatan”	Pesan “anda berhasil menambah data jabatan”	Baik
2	Pengujian pada menambah data jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tambah jabatan 	Isi <ul style="list-style-type: none"> - nama jabatan - gaji pokok Jika salah satu belum diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel jabatan - klik <i>link</i> ubah 	Isi <ul style="list-style-type: none"> - Data ubahan 	Pesan “anda berhasil mengubah data jabatan”	Pesan “anda berhasil mengubah data jabatan”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel jabatan - klik <i>link</i> ubah 	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel jabatan - klik <i>link</i> hapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data jabatan”	Pesan “anda berhasil menghapus data jabatan”	Baik

Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data Karyawan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data karyawan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tambah karyawan 	Isi <ul style="list-style-type: none"> - nama karyawan - tanggal lahir - jenis kelamin - telepon - email 	Pesan “anda berhasil menambah data karyawan”	Pesan “anda berhasil menambah data karyawan”	Baik

			<ul style="list-style-type: none"> - alamat - jabatan - pendidikan - status sekarang - status 			
2	Pengujian pada menambah data karyawan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tambah karyawan 	<p>Isi</p> <ul style="list-style-type: none"> - nama karyawan - tanggal lahir - jenis kelamin - telepon - email - alamat - jabatan - pendidikan - status sekarang - status <p>Jika salah satu belum diisi</p>	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data karyawan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel karyawan - klik <i>link</i> ubah 	<p>Isi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data ubahan 	Pesan “anda berhasil mengubah data karyawan”	Pesan “anda berhasil mengubah data karyawan”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data karyawan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel karyawan - klik <i>link</i> ubah 	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data karyawan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel karyawan - klik <i>link</i> hapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data karyawan”	Pesan “anda berhasil menghapus data karyawan”	Baik

Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Tunjangan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data tunjangan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tambah tunjangan 	Isi <ul style="list-style-type: none"> - nama tunjangan - jumlah 	Pesan “anda berhasil menambah data tunjangan”	Pesan “anda berhasil menambah data tunjangan”	Baik
2	Pengujian pada menambah data tunjangan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tambah tunjangan 	Isi <ul style="list-style-type: none"> - nama tunjangan - jumlah Jika salah satu belum diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data tunjangan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel tunjangan - klik <i>link</i> ubah 	Isi <ul style="list-style-type: none"> - Data ubahan 	Pesan “anda berhasil mengubah data tunjangan”	Pesan “anda berhasil mengubah data tunjangan”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data tunjangan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel tunjangan - klik <i>link</i> ubah 	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data tunjangan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel tunjangan - klik <i>link</i> hapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data tunjangan”	Pesan “anda berhasil menghapus data tunjangan”	Baik

Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Bonus Karyawan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data bonus karyawan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tambah bonus karyawan 	Isi <ul style="list-style-type: none"> - nama bonus - jumlah bonus 	Pesan “anda berhasil menambah data bonus karyawan”	Pesan “anda berhasil menambah data bonus karyawan”	Baik
2	Pengujian pada	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem 	Isi <ul style="list-style-type: none"> - nama bonus 	Pesan “anda belum selesai	Pesan “anda	Baik

	menambah data bonus karyawan	<ul style="list-style-type: none"> - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tambah bonus karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> - jumlah bonus <p>Jika salah satu belum diisi</p>	melengkapi data”	belum selesai melengkapi data”	
3	Pengujian pada mengubah data bonus karyawan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel bonus karyawan - masukan bulan dan tahun - klik tombol cari - klik <i>link</i> ubah 	<p>Isi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data ubahan 	Pesan “anda berhasil mengubah data bonus karyawan”	Pesan “anda berhasil mengubah data bonus karyawan”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data bonus karyawan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel bonus karyawan - masukan bulan dan tahun - klik tombol cari - klik <i>link</i> ubah 	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data bonus karyawan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel bonus karyawan - masukan bulan dan tahun - klik tombol cari - klik <i>link</i> hapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data bonus karyawan”	Pesan “anda berhasil menghapus data bonus karyawan”	Baik

Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Surat Keterangan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem 	<p>Isi</p> <ul style="list-style-type: none"> - nama 	Pesan “anda berhasil	Pesan “anda	Baik

	menambah data surat keterangan	<ul style="list-style-type: none"> - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tambah surat keterangan 	<ul style="list-style-type: none"> karyawan tanggal lama (hari) status keterangan file surat 	menambah data surat keterangan”	berhasil menambah data surat keterangan”	
2	Pengujian pada menambah data surat keterangan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tambah surat keterangan 	Isi <ul style="list-style-type: none"> - nama karyawan - tanggal - lama (hari) - status - keterangan - file surat Jika salah satu belum diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data surat keterangan	<ul style="list-style-type: none"> - jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik <i>link</i> tabel surat keterangan - masukan bulan dan tahun - klik tombol cari - klik <i>link</i> hapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data surat keterangan”	Pesan “anda berhasil menghapus data surat keterangan”	Baik

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Analisis hasil yang dicapai oleh sistem merupakan hasil yang telah dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL dengan merancang sistem informasi penggajian pada CV. Djernih Jambi, antara lain :

1. Sistem yang dirancang memudahkan CV. Djernih Jambi dalam pengelolaan data penggajian karyawan dengan dapat mengelola data karyawan, data jabatan, data tunjangan, data bonus karyawan, data absensi dan data surat keterangan.

2. Sistem juga memberikan kemudahan kepada admin untuk dalam menghitung gaji akhir yang harus dibayar kepada karyawan setiap bulannya secara terkomputerisasi dan meminimalisir kesalahan dalam perhitungan gaji akhir.
3. Sistem yang dirancang juga memberikan kemudahan dalam rekap dan mencetak laporan-laporan yang akan diserahkan kepada pimpinan perusahaan khususnya laporan rekap gaji karyawan.

5.3.1 Kelebihan Sistem

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem dapat melakukan pengolahan data dari menambah, mengubah dan menghapus secara terkomputerisasi sehingga dapat menampilkan informasi secara tepat dan akurat.
2. Sistem juga dapat melakukan absensi secara komputerisasi dengan pengguna sistem tinggal melakukan login pada sistem sehingga sistem dapat melakukan pengecekan status apakah karyawan terlambat atau tidak. Sehingga dapat terjadi manipulasi data.
3. Sistem juga dapat mengrekap dan mencetak laporan yang diperlukan seperti laporan gaji karyawan, slip gaji untuk masing-masing karyawan dan laporan lainnya.

5.3.2 Kekurangan Sistem

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Belum terdapatnya fitur untuk membuat laporan dalam bentuk grafik sehingga memudahkan pimpinan dalam mengevaluasi biaya gaji yang dikeluarkan.
2. Belum terdapatnya fitur yang dapat menangani masalah keamanan jaringan pada sistem.
3. Belum terdapat sinkronisasi antara laporan gaji dengan laporan keuangan secara keseluruhan.