

## BAB V

### IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

#### 5.1 IMPLEMENTASI

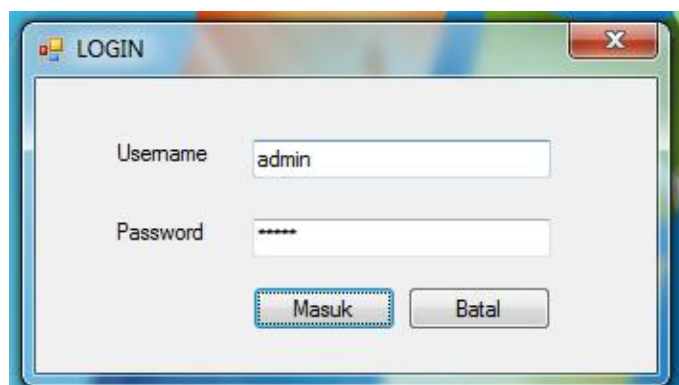
Implementasi program berupa program-program yang sudah dijalankan, disesuaikan dengan kebutuhan pemakai. Adapun implementasi yang dihasilkan sebagai berikut:

##### 5.1.1 Implementasi *Input*

Pada implementasi *input* akan membahas semua hasil implementasi dari rancangan *input* pada BAB IV. Hasil tampilan-tampilannya sebagai berikut:

1. *Form Login*

Merupakan tampilan yang pertama kali ditampilkan pada saat aplikasi dijalankan. Rancangan *form login* ini bertujuan untuk menjaga keamanan data agar program tidak dapat dibuka oleh pengguna yang tidak mempunyai akses untuk masuk ke dalam program. Untuk masuk ke dalam program, maka *user* harus mengisi *username* dan *password* dengan benar. Jika *password* yang dimasukkan salah, maka *user* tidak dapat masuk ke menu utama program untuk melakukan pengolahan data. Tampilan ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.45



**Gambar 5.1 Form Login**

2. *Form Menu Utama*

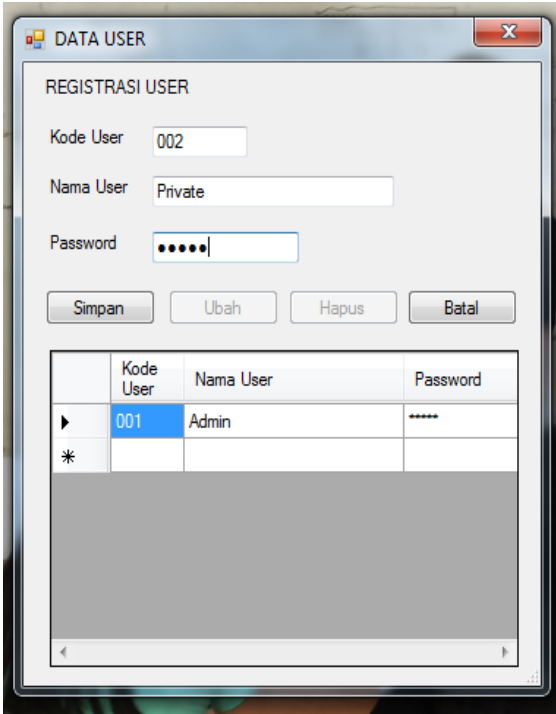
Merupakan tampilan setelah dilakukannya login. Pada tampilan menu utama ini berisikan menu-menu yang akan digunakan dalam aktivitas administrasi pada Private Square Jambi. Menu utama ini digunakan oleh *user* untuk mengakses *form-form* lain yang tersedia pada menu bar. Tampilan ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.46 :



**Gambar 5.2 Form Menu Utama**

### 3. *Form User*

Merupakan tampilan *form* yang berisi data-data *user* yang digunakan untuk melakukan login. Tampilan ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.47



	Kode User	Nama User	Password
▶	001	Admin	****
*			

**Gambar 5.3 *Form User***

### 4. *Form Siswa*

Merupakan tampilan *form* yang berisi data-data siswa yang digunakan untuk menampilkan, menambah, mengubah, mencari, serta menghapus data-data siswa. Tampilan ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.51 :

The screenshot shows a software window titled "DATA SISWA". On the left, there are input fields for student information: Kode Siswa (0005), Nama Siswa (Debby), Tempat, Tgl Lahir (Jambi, 17 Juli 2009), Jenis Kelamin (Perempuan), Agama (Buddha), Alamat (Jl Jelutung pasar hongkong), Sekolah (Unggul Sakti), Telepon (08524356789), Nama Orang Tua (Hani), and Pekerjaan Orang Tua (Ibu Rumah Tangga). On the right, there is a "Cari Data" section with a search dropdown and a table of student records. The table has columns: No Siswa, Nama Siswa, Tempat Lahir, Tgl. Lahir, and Jenis Kelamin. The records are as follows:

No Siswa	Nama Siswa	Tempat Lahir	Tgl. Lahir	Jenis Kelamin
0001	Santi	Jambi	01/03/2005	Perempuan
0002	Kevin Wijaya	Padang	09/10/2002	Laki Laki
0003	Selvi Natalia	Jambi	23/03/2000	Perempuan
0004	Julio	Bandung	08/01/2009	Laki Laki

Buttons at the bottom include Simpan, Ubah, Hapus, and Batal.

**Gambar 5.4 Form Siswa**

## 5. Form Guru

Merupakan tampilan *form* yang berisi data-data Guru yang digunakan untuk menampilkan, menambah, mengubah, mencari, serta menghapus data-data guru. Tampilan ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.50 :

The screenshot shows a software window titled "DATA GURU". On the left, there are input fields for teacher information: Kode Guru (0003), Nama Guru (Yosua Eka Putra), Tempat, Tgl Lahir (Jambi, 15 Oktober 1992), Jenis Kelamin (Laki Laki), Agama (Protestan), Alamat (Tanjung Lumut Lrg langgar), Telepon (081373682680), and Pendidikan Terakhir (Kuliah). On the right, there is a "Cari Data" section with a search dropdown and a table of teacher records. The table has columns: Kode Guru, Nama Guru, Tempat Lahir, Tgl. Lahir, and Jenis Kelamin. The records are as follows:

Kode Guru	Nama Guru	Tempat Lahir	Tgl. Lahir	Jenis Kelamin
0001	Erwin Winarta S E	Jambi	25/05/1978	Laki Laki
0002	Wenii	Jambi	09/06/1991	Perempuan

Buttons at the bottom include Simpan, Ubah, Hapus, and Batal.

**Gambar 5.5 Form Guru**

## 6. *Form Kelas*

Merupakan tampilan *form* yang berisi data-data kelas yang digunakan untuk menampilkan, menambah, mengubah, mencari, serta menghapus data-data kelas. Tampilan ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.48

Kode Kelas	Nama Kelas	Uang Kursus	Uang Pendaftaran	Uang Buku
0001	SD (V)	Rp125.000	Rp50.000	Rp
0002	SD (VI)	Rp125.000	Rp50.000	Rp
0003	SMP (VII)	Rp125.000	Rp50.000	Rp
0004	SMP (VIII)	Rp125.000	Rp50.000	Rp
0005	SMP (IX)	Rp125.000	Rp50.000	Rp
0006	SMA (X)	Rp125.000	Rp50.000	Rp

**Gambar 5.6 Form Kelas**

## 7. *Form Jadwal*

Merupakan tampilan *form* yang berisi data-data Jadwal yang digunakan untuk menampilkan, menambah, mengubah, mencari, serta menghapus data-data Jadwal. Tampilan ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.49 :

**DATA JADWAL**

Cari Data

Pencarian:

Kode Jadwal:

Kode Kelas:  SMA (X)

Kode Guru:  Erwin Winarta S.E

Waktu:

Banyak Siswa:

Hari:  Senin  Rabu  Jumat  
 Selasa  Kamis  Sabtu

Baru Hapus Ubah Tutup

Kode Jadwal	Nama Kelas	Nama Guru	Waktu	Banyak Siswa	Ku
0001	SD (V)	Weni	13.30 - 15.00	10	10
0002	SD (VI)	Weni	13.30 - 15.00	10	10
0003	SMP (VII)	Yosua Eka Putra	13.30 - 15.00	10	10
0004	SMP (VIII)	Yosua Eka Putra	07.00 - 08.30	10	10
0005	SMP (IX)	Yosua Eka Putra	08.30 - 10.00	10	10
0006	SMA (X)	Erwin Winarta S.E	07.00 - 08.30	10	10
0007	SMA (XI)	Erwin Winarta S.E	15.00 - 16.30	10	10

**Gambar 5.7 Form Jadwal**

8. *Form Pendaftaran*

Merupakan tampilan *form* yang berisi data-data siswa yang mendaftar diprivate square yang digunakan untuk menampilkan, menambah, mengubah, mencari, serta menghapus data-data Pendaftaran. Tampilan ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.52 :

**PENDAFTARAN**

Cari Data  
Pencarian:

No. Pendaftaran:

Tgl. Pendaftaran:

No. Siswa:

Kode Jadwal:

Waktu:

Hari:

Guru:

Kelas:

Uang Buku:

Uang pendaftaran:

Uang Kursus:

Total Harus Dibayar:

Status:

No. Pendaftaran	Tgl. Pendaftaran	No. Siswa	Nama Siswa	Kode Jadwal	Waktu
DB0001	02/01/2017	0001	Santi	0002	13.30 - 15.00
DB0002	11/11/2016	0002	Kevin Wijaya	0003	13.30 - 15.00
▶ DB0003	01/01/2016	0003	Selvi natalia	0008	15.00 - 16.30
* <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Baru Hapus Ubah Cetak Tutup

**Gambar 5.8 Form Pendaftaran**

9. *Form Pembayaran*

Merupakan tampilan *form* yang berisi data-data pembayaran yang digunakan untuk menampilkan, menambah data-data pembayaran.

Tampilan ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar

4.53 :

**PEMBAYARAN**

No. Pembayaran: BY0004

Tgl. Pembayaran: 01 Januari 2017

No. Siswa: 0001

Nama Siswa: Santi

Tgl. Pendaftaran: 02/01/2017

Jadwal: 0002 DB0001

Kelas: SD (VI)

Uang Kursus: 125000

Periode:  Januari  Februari  Maret  April  Mei  Juni  Juli  Agustus  September  Oktober  November  Desember

Tahun: 2017

Jumlah Bulan: 1

Harus Dibayar: 125000

Cari Data History Pembayaran

Pencarian: -Pilih-

	No. Pembayaran	Tgl. Bayar	Periode	Tahun	Uang Kursus
▶	BY0001	02/01/2017	Januari	2017	Rp125.000
*					

**Gambar 5.9 Form pembayaran**

10. *Form* Daftar pembayaran

Merupakan tampilan *form* yang berisi data-data Pembayaran yang akan dibayar oleh siswa pada periode berikutnya di Private Square. Tampilan ini merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.54 :



DAFTAR PEMBAYARAN

Cari Data Pembayaran

Pencarian:

	No. Pembayaran	Tgl. Pembayaran	No. Siswa	Nama Siswa	Kode Jadwal	Kelas	Jumlah Bulan	Harus Dibay
▶	BY0001	02/01/2017	0001	Santi	0002	SD (VI)	1	Rp12
	BY0002	11/12/2016	0002	Kevin Wijaya	0003	SMP (VII)	1	Rp12
	BY0003	01/01/2016	0003	Selvi natalia	0008	SMA (XII)	1	Rp12
*								

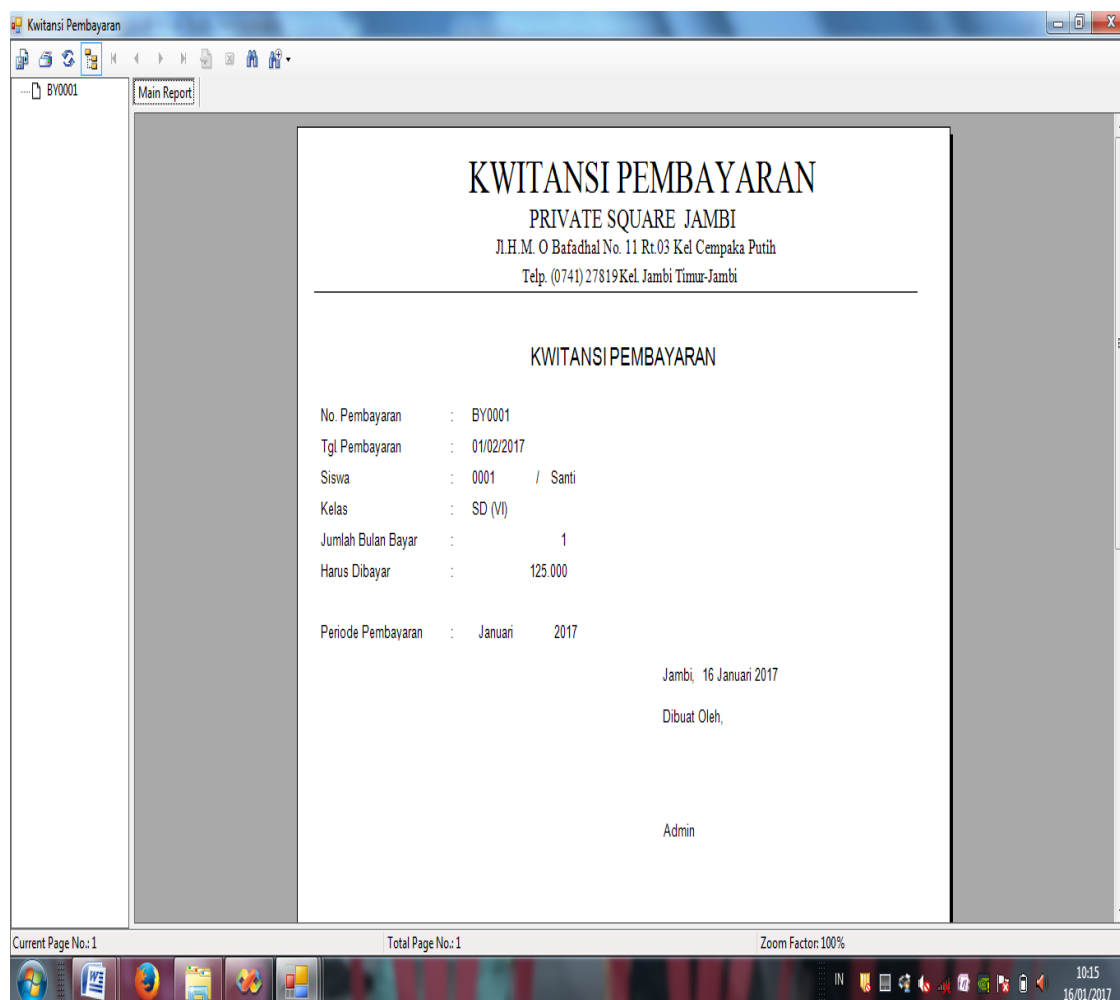
**Gambar 5.10 Form Daftar Pembayaran**

### 5.1.2 Implementasi Output

Pada implementasi *output* akan membahas semua hasil implementasi dari rancangan *output* pada BAB IV. Hasil tampilan-tampilannya sebagai berikut:

#### 1. Kwitansi Pembayaran

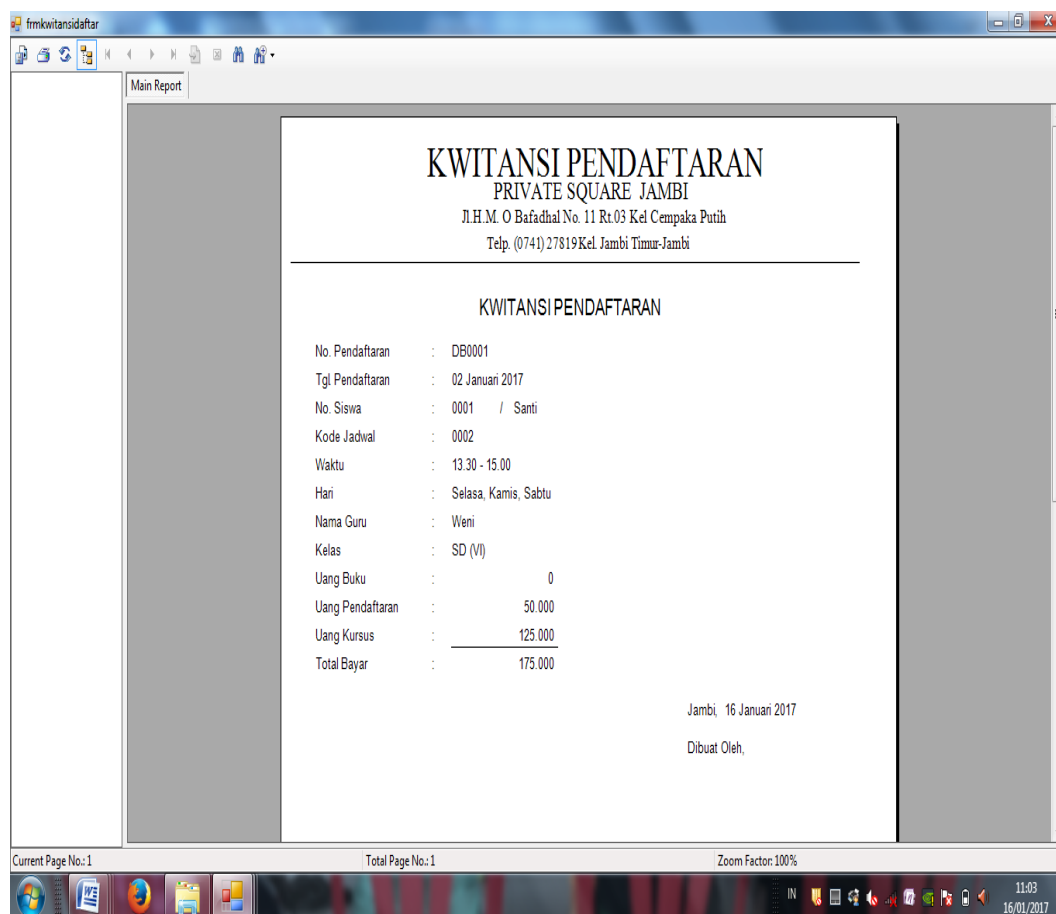
Kwitansi pembayaran digunakan sebagai bukti telah dilakukannya pembayaran biaya kursus setiap bulannya. Berikut adalah gambar implementasi kwitansi pembayaran dari rancangan pada gambar 4.43 :



**Gambar 5.11 Kwitansi Pembayaran**

## 2. Kwitansi Pendaftaran

Kwitansi pendaftaran digunakan sebagai bukti telah dilakukannya pendaftaran dan pembayaran biaya pendaftaran pada saat pendaftaran itu dilakukan. Berikut adalah gambar implementasi kwitansi pendaftaran dari rancangan pada gambar 4.42 :



**Gambar 5.12 Kwitansi Pendaftaran**

### 3. Laporan Siswa

Laporan siswamerupakan laporan yang menampilkan semua data-data siswa peserta kursus Private Square. Berikut adalah gambar implementasi laporan siswa dari rancangan pada gambar 4.39 :

**LAPORAN SISWA**  
PRIVATE SQUARE JAMBI  
Jl.H.M. O Batadhal No. 11 Rt. 03 Kal Cempaka Putih  
Telp: (074) 27819 Kal. Jambi-Tanuk-Jambi

No.	No. Siswa	Nama Siswa	Tempat Lahir	Tgl Lahir	U/P	Agama	Alamat	Sekolah	Telepon	Nama Orang Tua	Pekerjaan Orang Tua
1	0001	Sant	Jambi	03/01/2005	Perempuan	Budha	Cempaka Putih	Bina kasih	081919167561	Linda	Ibu Rumah Tangga
2	0002	Kevin Wijaya	Padang	10/09/2002	Laki Laki	Budha	Payosincah Pasar Baru	Xaverius 1	08964578312	Anton	Wiraswasta
3	0003	Sekhinatala	Jambi	03/23/2000	Perempuan	Protestan	Payosincah Lg marane	Xaverius 1	08624678911	Toton	Pengusaha
4	0004	Julo	Bandung	01/08/2009	Laki Laki	Katholik	Kebun handil	Unggul Sakti	08191946678	Ahuang	Pengusaha
5	0005	Debby	Jambi	07/17/2009	Perempuan	Islam	Jelutung Pasar Hongkong	Unggul Sakti	086243667891	Hani	Ibu Rumah Tangga

Jambi, 16 Januari 2017  
Dibuat Oleh,  
  
Admin

Page 1 of 1

Current Page No.:1      Total Page No.:1      Zoom Factor: 75%

**Gambar 5.13 Laporan Siswa**

#### 4. Laporan Kelas

Laporan kelas merupakan laporan yang menampilkan semua data kelas yang ada pada Private Square. Berikut adalah gambar implementasi laporan kelas dari rancangan pada gambar 4.36 :

**LAPORAN KELAS**  
**PRIVATE SQUARE JAMBI**  
 Jl.H.M. O Bafadhal No. 11 Rt.03 Kel Cempaka Putih  
 Telp. (0741) 27819Kel Jambi Timur-Jambi

No.	Kode Kelas	Nama Kelas	Uang Kursus	Uang Pendaftaran	Uang Buku
1	0001	SD (V)	Rp125.000	Rp50.000	Rp0
2	0002	SD (VI)	Rp125.000	Rp50.000	Rp0
3	0003	SMP (VII)	Rp125.000	Rp50.000	Rp0
4	0004	SMP (VIII)	Rp125.000	Rp50.000	Rp0
5	0005	SMP (IX)	Rp125.000	Rp50.000	Rp0
6	0006	SMA (X)	Rp125.000	Rp50.000	Rp0
7	0007	SMA (XI)	Rp125.000	Rp50.000	Rp0
8	0008	SMA (XII)	Rp125.000	Rp50.000	Rp0

Jambi, 16 Januari 2017  
 Dibuat Oleh,  
 Admin

Current Page No.:1      Total Page No.:1      Zoom Factor:100%

**Gambar 5.14 Laporan Kelas**

## 5. Laporan Guru

Laporan guru merupakan laporan yang menampilkan semua data-data guru yang mengajar di Private Square. Berikut adalah gambar implementasi laporan guru dari rancangan pada gambar 4.38:

**LAPORAN GURU**  
PRIVATE SQUARE JAMBI  
Jl.H.M. O Bafadhal No. 11 Rt.03 Kel Cempaka Putih  
Telp. (0741) 27819Kel. Jambi Timur-Jambi

No.	Kode Guru	Nama Guru	Tempat Lahir	Tgl Lahir	LP	Agama	Alamat	No. Telp	Pendidikan
1	0001	Erwin Winarta S.E	Jambi	05/25/1978	Laki Laki	Buddha	Jl. H.M.O Bafadhal No 11 Rt.03 Kel Cempaka Putih	085266397108	Kuliah
2	0002	Weni	Jambi	06/09/1991	Perempuan	Buddha	Kebun Handil	082180330506	SMA
3	0003	Yosua Eka Putra	Jambi	10/15/1992	Laki Laki	Protestan	Tanjung lumut Lrg Langgar	081373682680	Kuliah

Jambi, 16 Januari 2017  
Dibuat Oleh,  
  
Admin

**Gambar 5.15 Laporan Guru**

6. Laporan Jadwal

Laporan jadwal merupakan laporan yang menampilkan semua data-data jadwal yang tersedia pada Private Square. Berikut adalah gambar implementasi laporan jadwal dari rancangan pada gambar 4.37 :

**LAPORAN JADWAL**  
PRIVATE SQUARE JAMBI  
Jl.H.M. O Bafadhal No. 11 Rt.03 Kel Cempaka Putih  
Telp. (0741) 27819Kel. Jambi Timur-Jambi

No.	Kode Jadwal	Kelas	Guru	Waktu	Banyak Siswa	hari
1	0001	SD (V)	Weni	13.30 - 15.00	10	Senin, Rabu, Jumat
2	0002	SD (VI)	Weni	13.30 - 15.00	10	Selasa, Kamis, Sabtu
3	0003	SMP (VII)	Yosua Eka Putra	13.30 - 15.00	10	Senin, Rabu, Jumat
4	0004	SMP (VIII)	Yosua Eka Putra	07.00 - 08.30	10	Selasa, Kamis, Sabtu
5	0005	SMP (IX)	Yosua Eka Putra	08.30 - 10.00	10	Senin, Kamis, Jumat
6	0006	SMA (X)	Erwin Winarta S.E	07.00 - 08.30	10	Senin, Kamis, Jumat
7	0007	SMA (XI)	Erwin Winarta S.E	15.00 - 16.30	10	Selasa, Rabu, Jumat
8	0008	SMA (XII)	Erwin Winarta S.E	15.00 - 16.30	10	Senin, Kamis, Sabtu

Jambi, 16 Januari 2017  
Dibuat Oleh,

**Gambar 5.16 Laporan Jadwal**

## 7. Laporan Pendaftaran

Laporan pendaftaran merupakan laporan yang menampilkan semua data-data siswa yang mendaftar kursus di Private Square. Berikut adalah gambar implementasi laporan pendaftaran dari rancangan pada gambar 4.40 :

LAPORAN PENDAFTARAN SISWA  
PERIODE : 01 Januari 2016 S/D 31 Januari 2017

No	No Daftar	Tgl Pendaftaran	Nama Siswa	Kode Jadwal	Waktu	Hari	Guru	Kelas	Uang Buku	Uang Pendaftaran	Uang Kursus	Total Bayar	Status
1	DB0001	02/01/2017	Sant	0002	13.30 - 15.00	Selasa, Kamis, Sabtu	Weni	SD (VII)	Rp0	Rp50.000	1p125.000	1p175.000	Akif
2	DB0002	11/11/2016	Kevin Wijaya	0003	13.30 - 15.00	Senin, Rabu, Jumat	Yosue Eka Pute	SMP (VII)	Rp0	Rp50.000	1p125.000	1p175.000	Akif
3	DB0003	01/01/2016	Selvin Natalia	0008	15.00 - 16.30	Senin, Kamis, Sabtu	Erwin Winarta S.E	SMA (XII)	Rp0	Rp50.000	1p125.000	1p175.000	Akif

Jambi, 15 Januari 2017  
Dibuat Oleh,  
  
Admin

Page 1 of 1

**Gambar 5.17 Laporan Pendaftaran**

## 8. Laporan Pembayaran

Laporan pembayaran merupakan laporan yang menampilkan semua data-data pembayaran siswa yang melakukan pembayaran uang kursus di Private Square. Berikut adalah gambar implementasi laporan pembayaran dari rancangan pada gambar 4.41:

LAPORAN PEMBAYARAN SISWA  
PRIVATE SQUARE JAMBI  
Jl.H.M. O Basadhal No. 11 Rt. 03 Kal. Cempaka Putih  
Telp. (0741) 27819 Kal. Jambi Timur-Jambi

PERIODE : 01 Nopember 2016 S/D 31 Januari 2017

No.	No. Bayar	Tgl. Pembayaran	No. Siswa	Nama Siswa	Kode Jadwal	Kelas	Jumlah Bulan	Harus Dibayar
1	EY0001	02/01/2017	0001	Sant	0002	SD (VI)	1	Rp125.000
2	EY0002	11/12/2016	0002	Kevin Wisna	0003	SMP (VII)	1	Rp125.000
<b>Total</b>								<b>Rp250.000</b>

Jambi, 16 Januari 2017  
Dibuat Oleh,  
  
Admin

Page 1 of 1

Current Page No.: 1      Total Page No.: 1      Zoom Factor: 75%

**Gambar 5.18 Laporan Pembayaran**

9. Laporan Piutang siswa

Laporan piutang siswa merupakan laporan yang menampilkan semua data-data siswa yang melakukan pembayaran uang kursus di Private Square bulan depan. Berikut adalah gambar implementasi laporan Piutang siswa dari rancangan pada gambar 4.44:



**LAPORAN PIUTANG SISWA**  
PRIVATE SQUARE JAMBI  
Jl.H.M. O Bafadhah No. 11 Rt.03 Kel Cempaka Putih  
Telp. (0741) 27819 Kel. Jambi Timur-Jambi

No.	No. Siswa	Nama Siswa	No. Daftar	Kode Jadwal	Nama Kelas	Uang Kursus	Status	Periode
1	0001	Santi	DB0001	0002	SD (VI)	Rp125.000	Aktif	Februari
2	0002	Kevin Wijaya	DB0002	0003	SMP (VII)	Rp125.000	Aktif	Januari
3	0003	Selvi natalia	DB0003	0008	SMA (XII)	Rp125.000	Aktif	Februari

Jambi, 16 Januari 2017  
Dibuat Oleh,  
  
Admin

**Gambar 5.19 Laporan Piutang siswa**

## 5.1 PENGUJIAN SISTEM

Merupakan tahap dimana sistem yang telah siap akan dilakukan pengujian dengan menggunakan berbagai cara untuk memberitahukan kepada pembaca bagaimana cara kerja dari sistem tersebut.

Pengujian yang dilakukan terhadap sistem ini menggunakan metode *black-box testing*. Metode ini dipilih karena lebih efektif dalam menemukan *error*, karena kode program yang telah dibuat dieksekusi terlebih dahulu. Jika dibandingkan dengan metode *white-box testing* yang melihat kode program secara per baris, metode *black-box testing* akan lebih menghemat waktu dan tenaga.

Berikut ini pengujian dari sistem persediaan yang telah di implementasikan.

**Tabel 5.1 Pengujian Form Login**

<b>TestCase</b>	<b>Deskripsi Pengujian</b>	<b>Prosedur Pengujian</b>	<b>Masukan</b>	<b>Keluaran yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang didapat</b>	<b>Kesimpulan</b>
<i>Login</i> (sukses)	Pengujian modul login untuk <i>username</i> dan <i>password</i> yang benar	Buka aplikasi Masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> Klik tombol masuk	<i>Username</i> dan <i>password</i> Klik tombol masuk	Tampil <i>form</i> menu utama	Tampil <i>form</i> menu utama	Baik
<i>Login</i> (gagal)	Pengujian modul login untuk <i>username</i> dan <i>password</i> yang salah	Buka aplikasi Masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> Klik tombol masuk	<i>Username</i> dan <i>password</i> Klik tombol masuk	Tampil pesan " <i>username dan password salah</i> "	Tampil pesan " <i>username dan password salah</i> "	Baik

**Tabel 5.2 Pengujian Form Menu Utama**

<b>TestCase</b>	<b>Deskripsi Pengujian</b>	<b>Prosedur Pengujian</b>	<b>Masukan</b>	<b>Keluaran yang diharapkan</b>	<b>Hasil yang didapat</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menu data <i>administrator</i>	Pengujian menu data <i>user</i> pada menubar	Buka aplikasi Klik adminstrator pada menu	Klik administrator pada menu	Tampil <i>form</i> data user	Tampil <i>form</i> data user	Baik
Menu data siswa	Pengujian menu data Siswa pada menubar	Buka aplikasi Klik Data Siswa pada menu Master	Klik Siswa pada menu Master	Tampil <i>form</i> data Siswa	Tampil <i>form</i> data Siswa	Baik
Menu data guru	Pengujian menu data guru pada menubar	Buka aplikasi Klik Data guru pada Master	Klik guru pada menu Master	Tampil <i>form</i> guru	Tampil <i>form</i> guru	Baik
Menu data kelas	Pengujian menu data kelas pada menubar	Buka aplikasi Klik Data kelas pada menu Master	Klik kelas pada menu Master	Tampil <i>form</i> data kelas	Tampil <i>form</i> data kelas	Baik
Menu data jadwal	Pengujian menu data jadwal pada menubar	Buka aplikasi Klik Data jadwal pada menu Master	Klik jadwal pada menu Master	Tampil <i>form</i> data jadwal	Tampil <i>form</i> data jadwal	Baik
Menu data pendaftaran	Pengujian menu pendaftaran pada menubar	Buka aplikasi Klik Data pendaftaran pada menu transaksi	Klik Data pendaftaran pada menu transaksi	Tampil <i>form</i> Data pendaftaran	Tampil <i>form</i> Data pendaftaran	Baik
Menu pembayaran	Pengujian menu pembayara	Buka aplikasi Klik pembayaran	Klik pembayaran pada menu	Tampil <i>form</i> pembayaran	Tampil <i>form</i> pembayar	Baik

	n pada menubar	pada menu transaksi	transaksi		an	
Menu pembayaran, daftar pembayaran	Pengujian menu pembayaran pada menubar	Buka aplikasi Klik pembayaran pada menu transaksi	Klik pembayaran pada menu transaksi Pilih daftar pembayaran	Tampil <i>form</i> daftar pembayaran	Tampil <i>form</i> daftar pembayaran	Baik
Menu laporan siswa	Pengujian menu laporan siswa pada menubar	Buka aplikasi Klik laporan siswa pada menu Laporan	Klik laporan siswa pada menu Laporan	Tampil <i>form</i> laporan siswa	Tampil <i>form</i> laporan siswa	Baik
Menu laporan guru	Pengujian menu laporan guru pada menubar	Buka aplikasi Klik laporan guru pada menu Laporan	Klik laporan guru pada menu Laporan	Tampil <i>form</i> laporan guru	Tampil <i>form</i> laporan guru	Baik
Menu laporan jadwal	Pengujian menu laporan jadwal pada menubar	Buka aplikasi Klik laporan jadwal pada menu Laporan	Klik laporan jadwal pada menu Laporan	Tampil <i>form</i> laporan jadwal	Tampil <i>form</i> laporan jadwal	Baik
Menu laporan kelas	Pengujian menu laporan kelas pada menubar	Buka aplikasi Klik laporan kelas pada menu Laporan	Klik laporan kelas pada menu Laporan	Tampil <i>form</i> laporan kelas	Tampil <i>form</i> laporan kelas	Baik
Menu laporan pendaftaran	Pengujian menu laporan pendaftaran pada menubar	Buka aplikasi Klik laporan pendaftaran pada menu Laporan	Klik laporan pendaftaran pada menu Laporan	Tampil <i>form</i> pendaftaran	Tampil <i>form</i> laporan pendaftaran	Baik
Menu laporan pembayaran	Pengujian menu laporan pembayaran pada menubar	Buka aplikasi Klik laporan pembayaran pada menu Laporan	Klik laporan pembayaran pada menu Laporan	Tampil <i>form</i> pembayaran	Tampil <i>form</i> laporan pembayaran	Baik
Menu laporan piutang siswa	Pengujian menu laporan piutang siswa pada menubar	Buka aplikasi Klik laporan piutang siswa pada menu Laporan	Klik laporan piutang siswa pada menu Laporan	Tampil <i>form</i> piutang siswa	Tampil <i>form</i> laporan piutang siswa	Baik
Menu tutup (Ya)	Pengujian menu <i>logout</i> pada tutup	Buka aplikasi Klik <i>logout</i> pada menubar	Klik tombol <i>logout</i> pada menubar	Keluar dari aplikasi	Keluar dari aplikasi	Baik

Menu tutup (Tidak)	Pengujian menu <i>logout</i> pada menubar	Buka aplikasi Klik <i>logout</i> pada menubar Pilih No	Klik tombol <i>logout</i> pada menubar Pilih No	Kembali ke <i>form</i> menu utama	Kembali ke <i>form</i> menu utama	Baik
--------------------	---	--	--	-----------------------------------	-----------------------------------	------

Tabel 5.5 Pengujian *Form Administrator*

TestCase	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah <i>user</i> (sukses)	Pengujian modul tambah untuk melakukan penambahan data <i>user</i> baru	Buka <i>Form User</i> Klik tombol Tambah Masukkan data <i>user</i> (kode, username, password) dengan lengkap Klik tombol Simpan	Klik tombol Tambah kode, username, password Klik tombol Simpan	Tampil pesan “Data Berhasil Disimpan”	Tampil pesan “Data Berhasil Di-simpan”	Baik
Tambah <i>user</i> (gagal)	Pengujian modul tambah jika username telah ada pada <i>database</i>	Buka <i>Form User</i> Klik tombol Tambah Masukkan data <i>user</i> (kode, username, password) dengan lengkap Klik tombol Simpan	Klik tombol Tambah kode, username, password Klik tombol Simpan	Tampil pesan “Username Sudah Ada”	Tampil pesan “Username Sudah Ada”	Baik
Tambah <i>user</i> (gagal)	Pengujian modul tambah jika data <i>user</i> belum lengkap terisi	Buka <i>Form User</i> Klik tombol Tambah Masukkan data <i>user</i> (kode, username, password) tidak lengkap Klik tombol Simpan	Klik tombol Tambah kode, username, password Klik tombol Simpan	Tampil pesan “Data User Tidak Boleh Kosong”	Tampil pesan “Data User Tidak Boleh Kosong”	Baik
Edit <i>user</i> (sukses)	Pengujian modul edit untuk melakukan pengubahan data <i>user</i>	Buka <i>Form User</i> Pilih data <i>user</i> yang akan diedit Klik tombol Edit Ubah data <i>user</i> (username, password) dengan lengkap Klik tombol Simpan	Data <i>user</i> yang akan diedit Klik tombol Edit username, password Klik tombol Simpan	Tampil pesan “Data Berhasil Diedit”	Tampil pesan “Data Berhasil Diedit”	Baik

Edit <i>user</i> (gagal)	Pengujian modul edit jika data <i>user</i> belum lengkap terisi	Buka <i>Form User</i> Pilih data <i>user</i> yang akan diedit Klik tombol Edit Ubah data <i>user</i> (username, password ) tidak lengkap Klik tombol Simpan	Data <i>user</i> yang akan diedit Klik tombol Edit username, password Klik tombol Simpan	Tampil pesan “Data User Tidak Boleh Kosong”	Tampil pesan “Data User Tidak Boleh Kosong”	Baik
Hapus <i>user</i> (Ya)	Pengujian modul hapus untuk menghapus data <i>user</i>	Buka <i>Form User</i> Pilih data <i>user</i> yang akan dihapus Klik tombol Hapus Pilih Ya	Data <i>user</i> yang akan dihapus Klik tombol Hapus Klik Ya	Tampil pesan “Data Telah Terhapus”	Tampil pesan “Data Telah Terhapus”	Baik
Hapus <i>user</i> (Tidak)	Pengujian modul hapus untuk menghapus data <i>user</i>	Buka <i>Form User</i> Pilih data <i>user</i> yang akan dihapus Klik tombol Hapus Pilih Tidak	Data <i>user</i> yang akan dihapus Klik tombol Hapus Klik Tidak	Kembali ke <i>form user</i>	Kembali ke <i>form user</i>	Baik
Tutup <i>user</i>	Pengujian modul tutup untuk menutup <i>form user</i>	Buka <i>Form User</i> Klik tombol Tutup	Klik tombol Tutup	Menutup <i>form user</i> dan kembali ke <i>form</i> menu utama	Menutup <i>form user</i> dan kembali ke <i>form</i> menu utama	Baik

Tabel 5.3 Pengujian *Form* Siswa

TestCase	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah siswa (sukses)	Pengujian modul tambah untuk melakukan penambahan data siswa baru	Buka <i>Form</i> Siswa Klik tombol Tambah Masukkan data Siswa (kdsiswa, namasiswa, tmpatlahir,tanggalahir,jeniskelamin,agama,alamat,s ekolah,telepon, namaortu,pekerja anortu) dengan lengkap Klik tombol Simpan	Klik tombol Tambah kdsiswa, namasiswa, tmpatlahir,tanggalahir,jeniskelamin,agama,alamat,s ekolah,telepon, namaortu,pekerja anortu Klik tombol Simpan	Tampil pesan “Data Berhasil Disimpan”	Tampil pesan “Data Berhasil Di-simpan”	Baik
Tambah siswa	Pengujian modul	Buka <i>Form</i> Siswa Klik tombol	Klik tombol Tambah	Tampil pesan	Tampil pesan	Baik

(gagal)	tambah jika data siswa belum lengkap terisi	Tambah Masukkan data siswa (kdsiswa, namasiswa, tmpatlahir, tanggal lahir, jeniskelamin, agama, alamat, sekolah, telepon, namaortu, pekerjaanortu) tidak lengkap Klik tombol Simpan	- kdsiswa, namasiswa, tmpatlahir, tanggal lahir, jeniskelamin, agama, alamat, sekolah, telepon, namaortu, pekerjaanortu - Klik tombol Simpan	“Data Siswa Tidak Boleh Kosong”	“Data Siswa Tidak Boleh Kosong”	
Edit siswa (sukses)	Pengujian modul edit untuk melakukan pengubahan data siswa	- Buka <i>Form</i> siswa - Pilih data siswa yang akan diedit - Klik tombol Edit - Ubah data siswa (namasiswa, tmpatlahir, tanggal lahir, jeniskelamin, agama, alamat, sekolah, telepon, namaortu, pekerjaanortu) dengan lengkap - Klik tombol Simpan	- Data siswa yang akan diedit - Klik tombol Edit namasiswa, tmpatlahir, tanggal lahir, jeniskelamin, agama, alamat, sekolah, telepon, namaortu, pekerjaanortu - Klik tombol Simpan	Tampil pesan “Data Berhasil Diedit”	Tampil pesan “Data Berhasil Diedit”	Baik
Edit siswa (gagal)	Pengujian modul edit jika data siswa belum lengkap terisi	- Buka <i>Form</i> siswa - Pilih data siswa yang akan diedit - Klik tombol Edit - Ubah data siswa ( namasiswa, tmpatlahir, tanggal lahir, jeniskelamin, agama, alamat, sekolah, telepon, namaortu, pekerjaanortu) tidak lengkap - Klik tombol Simpan	- Data siswa yang akan diedit - Klik tombol Edit namasiswa, tmpatlahir, tanggal lahir, jeniskelamin, agama, alamat, sekolah, telepon, namaortu, pekerjaanortu - Klik tombol Simpan	Tampil pesan “Data siswa Tidak Boleh Kosong”	Tampil pesan “Data siswa Tidak Boleh Kosong”	Baik
Hapus siswa (Ya)	Pengujian modul hapus untuk menghapus data siswa	- Buka <i>Form</i> siswa - Pilih data siswa yang akan dihapus - Klik tombol Hapus - Pilih Ya	- Data siswa yang akan dihapus - Klik tombol Hapus - Klik Ya	Tampil pesan “Data Telah Terhapus”	Tampil pesan “Data Telah Terhapus”	Baik
Hapus siswa (Tidak)	Pengujian modul hapus untuk	- Buka <i>Form</i> siswa - Pilih data siswa yang akan dihapus	- Data siswa yang akan dihapus - Klik tombol Hapus	Kembali ke <i>form</i> siswa	Kembali ke <i>form</i> siswa	Baik

	menghapus data siswa	- Klik tombol Hapus - Pilih Tidak	- Klik Tidak			
Tutup siswa	Pengujian modul tutup untuk menutup <i>form</i> siswa	- Buka <i>Form</i> siswa - Klik tombol Tutup	- Klik tombol Tutup	- Menutup <i>form</i> siswa dan kembali ke <i>form</i> menu utama	- Menutup <i>form</i> siswa dan kembali ke <i>form</i> menu utama	- Baik

Tabel 5.4 Pengujian *Form* Guru

TestCase	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah guru (sukses)	Pengujian modul tambah untuk melakukan penambahan data guru baru	- Buka <i>Form</i> guru - Klik tombol Tambah - Masukkan data guru (kdguru. Namaguru, temp atlahir, tanggallahir, jeniskelamin, agama, alamat, telepon, pendidikan terakhir) dengan lengkap - Klik tombol Simpan	- Klik tombol Tambah kdguru. Namaguru, temp atlahir, tanggallahir, jeniskelamin, agama, alamat, telepon, pendidikan terakhir - Klik tombol Simpan	Tampil pesan “Data Berhasil Disimpan”	Tampil pesan “Data Berhasil Disimpan”	Baik
Tambah guru (gagal)	Pengujian modul tambah jika data guru belum lengkap terisi	- Buka <i>Form</i> guru - Klik tombol Tambah - Masukkan data guru (kdguru. Namaguru, temp atlahir, tanggallahir, jeniskelamin, agama, alamat, telepon, pendidikan terakhir) tidak lengkap - Klik tombol Simpan	- Klik tombol Tambah kdguru. Namaguru, temp atlahir, tanggallahir, jeniskelamin, agama, alamat, telepon, pendidikan terakhir - Klik tombol Simpan	Tampil pesan “Data guru Tidak Boleh Kosong”	Tampil pesan “Data guru Tidak Boleh Kosong”	Baik

Edit guru (sukses)	Pengujian modul edit untuk melakukan perubahan data guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka <i>Form</i> guru</li> <li>- Pilih data barang yang akan diedit</li> <li>- Klik tombol Edit</li> <li>- Ubah data guru (Namaguru, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, agama, alamat, telepon, pendidikan terakhir) dengan lengkap</li> <li>- Klik tombol Simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data guru yang akan diedit</li> <li>- Klik tombol Edit</li> <li>- Namaguru, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, agama, alamat, telepon, pendidikan terakhir</li> <li>- Klik tombol Simpan</li> </ul>	Tampil pesan "Data Berhasil Diedit"	Tampil pesan "Data Berhasil Diedit"	Baik
Edit guru (gagal)	Pengujian modul edit jika data guru belum lengkap terisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka <i>Form</i> guru</li> <li>- Pilih data guru yang akan diedit</li> <li>- Klik tombol Edit</li> <li>- Ubah data guru (Namaguru, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, agama, alamat, telepon, pendidikan terakhir) tidak lengkap</li> <li>- Klik tombol Simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data guru yang akan diedit</li> <li>- Klik tombol Edit</li> <li>- Namaguru, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, agama, alamat, telepon, pendidikan terakhir</li> <li>- Klik tombol Simpan</li> </ul>	Tampil pesan "Data guru Tidak Boleh Kosong"	Tampil pesan "Data guru Tidak Boleh Kosong"	Baik
Hapus guru (Ya)	Pengujian modul hapus untuk menghapus data guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka <i>Form</i> guru</li> <li>- Pilih data guru yang akan dihapus</li> <li>- Klik tombol Hapus</li> <li>- Pilih Ya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data guru yang akan dihapus</li> <li>- Klik tombol Hapus</li> <li>- Klik Ya</li> </ul>	Tampil pesan "Data Telah Terhapus"	Tampil pesan "Data Telah Terhapus"	Baik
Hapus guru (Tidak)	Pengujian modul hapus untuk menghapus data guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka <i>Form</i> guru</li> <li>- Pilih data guru yang akan dihapus</li> <li>- Klik tombol Hapus</li> <li>- Pilih Tidak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data guru yang akan dihapus</li> <li>- Klik tombol Hapus</li> <li>- Klik Tidak</li> </ul>	Kembali ke <i>form</i> guru	Kembali ke <i>form</i> guru	Baik
Tutup guru	Pengujian modul tutup untuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka <i>Form</i> guru</li> <li>- Klik tombol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik tombol Tutup</li> </ul>	Menutup <i>form</i> guru dan kembali	Menutup <i>form</i> guru dan	Baik



	menutup <i>form</i> guru	Tutup		ke <i>form</i> menu utama	kembali ke <i>form</i> menu utama	
--	-----------------------------	-------	--	------------------------------	--	--

**Tabel 5.6 Pengujian *Form* Kelas**

TestCase	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah kelas (sukses)	Pengujian modul tambah untuk melakukan penambahan data kelas baru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka <i>Form</i> kelas</li> <li>- Klik tombol Tambah</li> <li>- Masukkan data kelas (kode kelas, kelas uang kursus, uang pendaftaran, uang buku) dengan lengkap</li> <li>- Klik tombol Simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik tombol Tambah</li> <li>- kode kelas, kelas uang kursus, uang pendaftaran, uang buku</li> <li>- Klik tombol Simpan</li> </ul>	Tampil pesan “Data Berhasil Disimpan”	Tampil pesan “Data Berhasil Di-simpan”	Baik
Tambah kelas (gagal)	Pengujian modul tambah jika data kelas belum lengkap terisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka <i>Form</i> kelas</li> <li>- Klik tombol Tambah</li> <li>- Masukkan data kelas (kode kelas, kelas, uang kursus, uang pendaftaran, uang buku) tidak lengkap</li> <li>- Klik tombol Simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik tombol Tambah</li> <li>- kode kelas, kelas, uang kursus, uang pendaftaran, uang buku</li> <li>- Klik tombol Simpan</li> </ul>	Tampil pesan “Data Kelas Tidak Boleh Kosong”	Tampil pesan “Data Kelas Tidak Boleh Kosong”	Baik
Edit kelas (sukses)	Pengujian modul edit untuk melakukan perubahan data kelas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka <i>Form</i> kelas</li> <li>- Pilih data kelas yang akan diedit</li> <li>- Klik tombol Edit</li> <li>- Ubah data kelas (kelas, uang kursus, uang pendaftaran, uang buku) dengan lengkap</li> <li>- Klik tombol Simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data kelas yang akan diedit</li> <li>- Klik tombol Edit</li> <li>- Kelas, uang kursus, uang pendaftaran, uang buku</li> <li>- Klik tombol Simpan</li> </ul>	Tampil pesan “Data Berhasil Diedit”	Tampil pesan “Data Berhasil Diedit”	Baik
Edit kelas (gagal)	Pengujian modul edit jika data	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka <i>Form</i> kelas</li> <li>- Pilih data kelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data kelas yang akan diedit</li> <li>- Klik tombol</li> </ul>	Tampil pesan “Data Kelas Tidak	Tampil pesan “Data	Baik

	kelas belum lengkap terisi	yang akan diedit Klik tombol Edit Ubah data kelas (Kelas, uang kursus, uang pendaftaran, uang buku) tidak lengkap Klik tombol Simpan	Edit Kelas, uang kursus, uang pendaftaran, uang buku Klik tombol Simpan	Boleh Kosong”	Kelas Tidak Boleh Kosong”	
Hapus kelas (Ya)	Pengujian modul hapus untuk menghapus data kelas	Buka <i>Form</i> kelas Pilih data kelas yang akan dihapus Klik tombol Hapus Pilih Ya	Data kelas yang akan dihapus Klik tombol Hapus Klik Ya	Tampil pesan “Data Telah Terhapus”	Tampil pesan “Data Telah Terhapus”	Baik
Hapus kelas (Tidak)	Pengujian modul hapus untuk menghapus data kelas	Buka <i>Form</i> kelas Pilih data kelas yang akan dihapus Klik tombol Hapus Pilih Tidak	Data kelas yang akan dihapus Klik tombol Hapus Klik Tidak	Kembali ke <i>form</i> kelas	Kembali ke <i>form</i> kelas	Baik
Tutup kelas	Pengujian modul tutup untuk menutup <i>form</i> kelas	Buka <i>Form</i> kelas Klik tombol Tutup	Klik tombol Tutup	Menutup <i>form</i> kelas dan kembali ke <i>form</i> menu utama	Menutup <i>form</i> kelas dan kembali ke <i>form</i> menu utama	Baik

Tabel 5.7 Pengujian *Form* Jadwal

TestCase	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Jadwal (sukses)	Pengujian modul tambah untuk melakukan penambahan data Jadwal	Buka <i>Form</i> Jadwal Klik tombol Tambah Masukkan data jadwal (kdjadwal, kdkelas, kd guru, waktu, banyak siswa, hari) dengan lengkap Klik tombol Simpan	Klik tombol Tambah kdjadwal, kdkelas, kd guru, waktu, banyak siswa, hari Klik tombol Simpan	Tampil pesan “Data Berhasil Disimpan”	Tampil pesan “Data Berhasil Disimpan”	Baik

Tambah Jadwal (gagal)	Pengujian modul tambah jika Jadwal belum lengkap terisi	Buka <i>Form</i> jadwal Klik tombol Tambah Masukkan data mata pelajaran (kdjadwal,kdkelas,kdguru, waktu,banyak siswa,hari) tidak lengkap Klik tombol Simpan	Klik tombol Tambah kdjadwal,kdkelas,kdguru, waktu,banyak siswa,hari Klik tombol Simpan	Tampil pesan “Data Tidak Boleh Kosong”	Tampil pesan “Data Tidak Boleh Kosong”	Baik
Edit jadwal (sukses)	Pengujian modul edit untuk melakukan perubahan data jadwal	Buka <i>Form</i> jadwal Pilih data jadwal yang akan diedit Klik tombol Edit Ubah data jadwal (kdkelas,kdguru, waktu,banyak siswa,hari) dengan lengkap Klik tombol Simpan	Data jadwal yang akan diedit Klik tombol Edit kdkelas,kdguru, waktu,banyak siswa,hari Klik tombol Simpan	Tampil pesan “Data Berhasil Diedit”	Tampil pesan “Data Berhasil Diedit”	Baik
Edit mata pelajaran (gagal)	Pengujian modul edit jika data jadwal belum lengkap terisi	Buka <i>Form</i> jadwal Pilih data jadwal yang akan diedit Klik tombol Edit Ubah data jadwal (kdkelas,kdguru, waktu,banyak siswa,hari) tidak lengkap Klik tombol Simpan	Data jadwal yang akan diedit Klik tombol Edit kdkelas,kdguru, waktu,banyak siswa,hari Klik tombol Simpan	Tampil pesan “Data Tidak Boleh Kosong”	Tampil pesan “Data Tidak Boleh Kosong”	Baik
Hapus jadwal (Ya)	Pengujian modul hapus untuk menghapus data jadwal	Buka <i>Form</i> jadwal Pilih data jadwal yang akan dihapus Klik tombol Hapus Pilih Ya	Data jadwal yang akan dihapus Klik tombol Hapus Klik Ya	Tampil pesan “Data Telah Terhapus”	Tampil pesan “Data Telah Terhapus”	Baik
Hapus jadwal (Tidak)	Pengujian modul hapus untuk menghapus data jadwal	Buka <i>Form</i> jadwal Pilih jadwal yang akan dihapus Klik tombol Hapus Pilih Tidak	Data jadwal yang akan dihapus Klik tombol Hapus Klik Tidak	Kembali ke <i>form</i> jadwal	Kembali ke <i>form</i> jadwal	Baik

Tutup jadwal	Pengujian modul tutup untuk menutup <i>form</i> jadwal	Buka <i>Form</i> jadwal Klik tombol Tutup	Klik tombol Tutup	Menutup <i>form</i> jadwal dan kembali ke <i>form</i> menu utama	Menutup <i>form</i> jadwal dan kembali ke <i>form</i> menu utama	Baik
--------------	--	--	-------------------	--	--	------

**Tabel 5.8 Pengujian *Form* Pendaftaran**

TestCase	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah pendaftaran (sukses)	Pengujian modul tambah untuk melakukan penambahan data pendaftaran	Buka <i>Form</i> pendaftaran Klik tombol Tambah Masukkan data pendaftaran (tanggal pendaftaran, no siswa, kd jadwal) dengan lengkap Klik tombol Simpan Tampil preview kwitansi pendaftaran	Klik tombol Tambah tanggal pendaftaran, no siswa, kd jadwal Klik tombol Simpan	Tampil pesan “Data Berhasil Disimpan” Dan tampil <i>preview</i> kwitansi pendaftaran	Tampil <i>preview</i> kwitansi pendaftaran	Baik
Tambah Pendaftaran (gagal)	Pengujian modul tambah jika data pendaftaran belum lengkap terisi	Buka <i>Form</i> Pendaftaran Klik tombol Tambah Masukkan data pendaftaran (tanggal pendaftaran, no siswa, kd jadwal) tidak lengkap Klik tombol Simpan	Klik tombol Tambah tanggal pendaftaran, no siswa, kd jadwal Klik tombol Simpan	Tampil pesan “Data pendaftaran Tidak Boleh Kosong”	Tampil pesan “Data pendaftaran Tidak Boleh Kosong”	Baik
Edit pendaftaran (sukses)	Pengujian modul edit untuk melakukan perubahan data pendaftaran	Buka <i>Form</i> ruang kelas Pilih data pendaftaran yang akan diedit Klik tombol update Ubah data pendaftaran (tanggal pendaftaran, no siswa, kd	Data pendaftaran yang akan diedit Klik tombol update tanggal pendaftaran, no siswa, kd jadwal Klik tombol	Tampil pesan “Data Berhasil diupdate”	Tampil pesan “Data Berhasil diupdate”	Baik

		jadwal) dengan lengkap - Klik tombol update	update			
Edit pendaftaran (gagal)	Pengujian modul edit jika data pendaftaran belum lengkap terisi	Buka <i>Form</i> ruang kelas - Pilih data pendaftaran yang akan diedit - Klik tombol Ubah - Ubah data pendaftaran (kode kelas, nis) tidak lengkap - Klik tombol Update	Data pendaftaran yang akan diedit - Klik tombol ubah kode kelas, nis - Klik tombol update	Tampil pesan “Data pendaftaran Tidak Boleh Kosong”	Tampil pesan “Data pendaftaran Tidak Boleh Kosong”	Baik
cetak pendaftaran	Pengujian modul cetak pada data pendaftaran	Buka <i>Form</i> pendaftaran - Pilih data pendaftaran yang akan dicetak - Klik tombol cetak	Data pendaftaran yang akan dicetak - Klik tombol cetak	Tampil kwitansi pendaftaran	Tampil kwitansi pendaftaran	Baik
Hapus pendaftaran (Ya)	Pengujian modul hapus untuk menghapus data pendaftaran	Buka <i>Form</i> ruang kelas - Pilih data pendaftaran yang akan dihapus - Klik tombol Hapus - Pilih Ya	Data pendaftaran yang akan dihapus - Klik tombol Hapus - Klik Ya	Tampil pesan “Data Telah Terhapus”	Tampil pesan “Data Telah Terhapus”	Baik
Hapus pendaftaran (Tidak)	Pengujian modul hapus untuk menghapus data pendaftaran	Buka <i>Form</i> pendaftaran - Pilih data pendaftaran yang akan dihapus - Klik tombol Hapus - Pilih Tidak	Data pendaftaran yang akan dihapus - Klik tombol Hapus - Klik Tidak	Kembali ke <i>form</i> pendaftaran	Kembali ke <i>form</i> pendaftaran	Baik
Tutup pendaftaran	Pengujian modul tutup untuk menutup <i>form</i> pendaftaran	Buka <i>Form</i> pendaftaran - Klik tombol Tutup	Klik tombol Tutup	Menutup <i>form</i> pendaftaran dan kembali ke <i>form</i> menu utama	Menutup <i>form</i> pendaftaran dan kembali ke <i>form</i> menuutama	Baik

Tabel 5.9 Pengujian *Form* Pembayaran

TestCase	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah pembayaran (sukses)	Pengujian modul tambah untuk melakukan penambahan pembayaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka <i>Form</i> pembayaran</li> <li>- Klik tombol baru</li> <li>- Masukkan data pembayaran (tgl pembayaran, nosiswa, periode, tahun) dengan lengkap</li> <li>- Klik tombol Simpan</li> <li>- Tampil Kwitansi pembayaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik tombol Tambah</li> <li>- tgl pembayaran, nosiswa, periode, tahun</li> <li>- Klik tombol Simpan</li> </ul>	Tampil pesan “Data Berhasil Disimpan” Dan tampil <i>preview</i> kwitansi pembayaran	Tampil <i>preview</i> kwitansi pembayaran	Baik
Tambah pembayaran (gagal)	Pengujian modul tambah jika data pembayaran belum lengkap terisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka <i>Form</i> pembayaran</li> <li>- Klik tombol Tambah</li> <li>- Masukkan data pembayaran (tgl pembayaran, nosiswa, periode, tahun) tidak lengkap</li> <li>- Klik tombol Simpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik tombol Tambah</li> <li>- tgl pembayaran, nosiswa, periode, tahun</li> <li>- Klik tombol Simpan</li> </ul>	Tampil pesan “Data pembayaran Tidak Boleh Kosong”	Tampil pesan “Data pembayaran Tidak Boleh Kosong”	Baik
Tutup pembayaran	Pengujian modul tutup untuk menutup <i>form</i> pembayaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka <i>Form</i> pembayaran</li> <li>- Klik tombol Tutup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik tombol Tutup</li> </ul>	Menutup <i>form</i> pembayaran dan kembali ke <i>form</i> menu utama	Menutup <i>form</i> pembayaran dan kembali ke <i>form</i> menu utama	Baik

Tabel 5.10 Pengujian Laporan Siswa

TestCase	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tampil laporan siswa	Pengujian modul tampil untuk menampilkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih menu Laporan</li> <li>- Pilih siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih laporan siswa</li> </ul>	Tampil <i>preview</i> laporan siswa	Tampil <i>preview</i> laporan siswa	Baik

	kan laporan siswa					
Tutup laporan siswa	Pengujian modul tutup untuk menutup laporan siswa	- Pilih menu Laporan - Pilih siswa	- Klik tombol Tutup	Menutup <i>preview</i> laporan siswa dan kembali ke menu utama	Menutup <i>preview</i> laporan siswa dan kembali ke menu utama	Baik

Tabel 5.11 Pengujian Laporan Guru

TestCase	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tampil laporan guru	Pengujian modul tampil untuk menampilkan laporan guru	- Pilih menu Laporan - Pilih guru	- Pilih laporan guru	Tampil <i>preview</i> laporan guru	Tampil <i>preview</i> laporan guru	Baik
Tutup laporan guru	Pengujian modul tutup untuk menutup laporan guru	- Pilih menu Laporan - Pilih guru	- Klik tombol Tutup	Menutup <i>preview</i> laporan guru dan kembali ke menu utama	Menutup <i>preview</i> laporan guru dan kembali ke menu utama	Baik

Tabel 5.12 Pengujian Laporan Kelas

TestCase	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tampil laporan kelas	Pengujian modul tampil untuk menampilkan laporan siswa per kelas	- Pilih menu Laporan - Pilih kelas	- Pilih laporan kelas	Tampil <i>preview</i> laporan kelas	Tampil <i>preview</i> laporan kelas	Baik
Tutup laporan kelas	Pengujian modul tutup untuk menutup <i>form</i> laporan siswa per kelas	- Buka menu Laporan - Pilih kelas	- Klik tombol Tutup	Menutup <i>preview</i> laporan kelas dan kembali ke menu utama	Menutup <i>preview</i> laporan kelas dan kembali ke menu utama	Baik

**Tabel 5.13 Pengujian Laporan Jadwal**

TestCase	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tampil laporan jadwal	Pengujian modul tampil untuk menampilkan laporan jadwal	- Pilih menu Laporan - Pilih jadwal	Pilih laporan jadwal	Tampil <i>preview</i> laporan jadwal	Tampil <i>preview</i> laporan jadwal	Baik
Tutup laporan jadwal	Pengujian modul tutup untuk menutup laporan jadwal	- Buka menu Laporan - Pilih jadwal	Pilih laporan jadwal	Menutup <i>preview</i> laporan jadwal dan kembali ke menu utama	Menutup <i>preview</i> laporan jadwal dan kembali ke menu utama	Baik

**Tabel 5.14 Pengujian Laporan pendaftaran**

TestCase	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tampil laporan pendaftaran	Pengujian modul tampil untuk menampilkan laporan pendaftaran	- Pilih menu Laporan - Pilih pendaftaran - Pilih tanggal laporan pendaftaran yang akan ditampilkan (tanggal awal, tanggal akhir) - Klik tombol cetak	tanggal awal, tanggal akhir Klik tombol cetak	Tampil <i>preview</i> laporan pendaftaran	Tampil <i>preview</i> laporan pendaftaran	Baik
Tutup laporan pendaftaran	Pengujian modul tutup untuk menutup laporan pendaftaran	- Pilih menu Laporan - Pilih pendaftaran - Pilih tanggal laporan pendaftaran yang akan ditampilkan (tanggal awal, tanggal akhir) - Klik tombol Tutup	tanggal awal, tanggal akhir Klik tombol Tutup	Menutup laporan pendaftaran dan kembali ke menu utama	Menutup laporan nilai pendaftaran kembali ke menu utama	Baik



Tabel 5.15 Pengujian Laporan Pembayaran

TestCase	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tampil laporan pembayaran	Pengujian modul tampil untuk menampilkan laporan pembayaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih menu Laporan</li> <li>- Pilih pembayaran</li> <li>- Pilih tanggal laporan pembayaran yang akan ditampilkan (tanggal awal, tanggal akhir)</li> <li>- Klik tombol cetak</li> </ul>	tanggal awal, tanggal akhir Klik tombol cetak	Tampil <i>preview</i> laporan pembayaran	Tampil <i>preview</i> laporan pembayaran	Baik
Tutup laporan pembayaran	Pengujian modul tutup untuk laporan pembayaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih menu Laporan</li> <li>- Pilih pembayaran</li> <li>- Pilih tanggal laporan pembayaran yang akan ditampilkan (tanggal awal, tanggal akhir)</li> <li>- Klik tombol Tutup</li> </ul>	tanggal awal, tanggal akhir Klik tombol Tutup	Menutup laporan pembayaran dan kembali ke menu utama	Menutup laporan nilai pembayaran kembali ke menu utama	Baik

Tabel 5.16 Pengujian Laporan Piutang Siswa

TestCase	Deskripsi Pengujian	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tampil laporan piutang siswa	Pengujian modul tampil untuk menampilkan laporan piutang siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih menu Laporan</li> <li>- Pilih piutang siswa</li> </ul>	Pilih piutang siswa	Tampil <i>preview</i> laporan piutang siswa	Tampil <i>preview</i> laporan piutang siswa	Baik
Tutup laporan piutang siswa	Pengujian modul tutup untuk laporan piutang siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih menu Laporan</li> <li>- Pilih piutang siswa</li> </ul>	Klik tombol Tutup	Menutup laporan piutang siswa dan kembali ke menu utama	Menutup laporan nilai piutang siswa kembali ke menu utama	Baik

## **5.2 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM**

Berikut merupakan analisis hasil yang dicapai dari sistem yang diharapkan dapat membantu menyelesaikan permasalahan yang ada pada Private Square Jambi:

1. Sistem yang baru memberikan penyimpanan data kelas, jadwal, guru, siswa, pendaftaran, pembayaran secara elektronik sehingga dapat memudahkan user dalam hal ini administrasi untuk melakukan pencarian kembali data-data tersebut.
2. Sistem ini dapat memproses laporan lebih akurat dibandingkan dengan sistem yang lama. Hal ini dikarenakan, sistem yang lama masih dilakukan perhitungan dari total jumlah pendaftaran dan pembayaran yang dilakukan oleh siswa secara manualisasi yang mana bisa saja terjadi kesalahan dalam perhitungan.
3. Sistem ini dapat membantu baik itu bagian administrasi dalam kinerjanya maupun pimpinan dalam perolehan laporan.
4. Sistem ini mampu melakukan pencetakan setiap laporan serta kwitansi.