

## **BAB V**

### **IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN**

#### **5.1 HASIL IMPLEMENTASI**

Pada tahap ini penulis mengimplementasikan hasil rancangan yang telah dibuat pada tahap sebelumnya. Implementasi yang dimaksud adalah proses menterjemahkan rancangan menjadi suatu sistem atau perangkat lunak. Implementasi merupakan kegiatan merubah rancangan program menjadi program yang dapat dieksekusi. Kegiatan ini memadukan rancangan basis data, rancangan antar muka dan algoritma program menjadi satu kesatuan yang berfungsi sebagai media pengolahan data. Adapun hasil implementasi dari rancangan perancangan sistem informasi penjualan adalah sebagai berikut :

##### **5.1.1 Hasil Implementasi Rancangan**

Adapun hasil implementasi dari rancangan sistem informasi manajemen ruangan adalah sebagai berikut :

###### **1. Tampilan Halaman Utama**

Tampilan halaman utama Koperasi Pegawai Negeri Teknologi SMK Negeri 3 Jambi dapat dilihat pada gambar 5.1. Halaman utama akan tampil begitu pengunjung mengakses halaman *web*. Pada halaman ini terdapat menu-menu yang dapat diakses oleh pengunjung, yaitu : beranda, profil dan registrasi sebagai anggota.

**KOPERASI PEGAWAI NEGERI (KPN) TEKNOLOGI  
SMK NEGERI 3 JAMBI**  
ALAMAT : JL. KOLONEL ABUNJANI, KOTA BARU, KOTA JAMBI, JAMBI  
36125

[BERANDA](#) [PROFIL](#) [REGISTRASI ANGGOTA BARU](#)

**LOGIN**

Username

Password

**LOGIN**

**SELAMAT DATANG**

Koperasi Pegawai Negeri Teknologi SMK N 3 Jambi merupakan salah satu koperasi yang memiliki visi untuk mensejahterakan pegawai yaitu guru dan staff sekolah.

**GEDUNG ANYAR BELUM MAMPU TAMPUNG SEMUA SISWA**  
Laporan Wartawan Tribun Jambi, Bandot Ar

**KEPSEK SMKN 3 JAMBI MENOLAK TEMPAT GEDUNG BARU**  
Laporan wartawan Tribun Bandot TRIBUN

**JUARA 1 NAPAK TILAS**  
SMK Negeri 3 Kota Jambi meraih.

**BERITA LAINNYA**

KPN Teknologi SMK Negeri 3 Jambi © 2017

**Gambar 5.1** Tampilan *Form* Halaman Utama

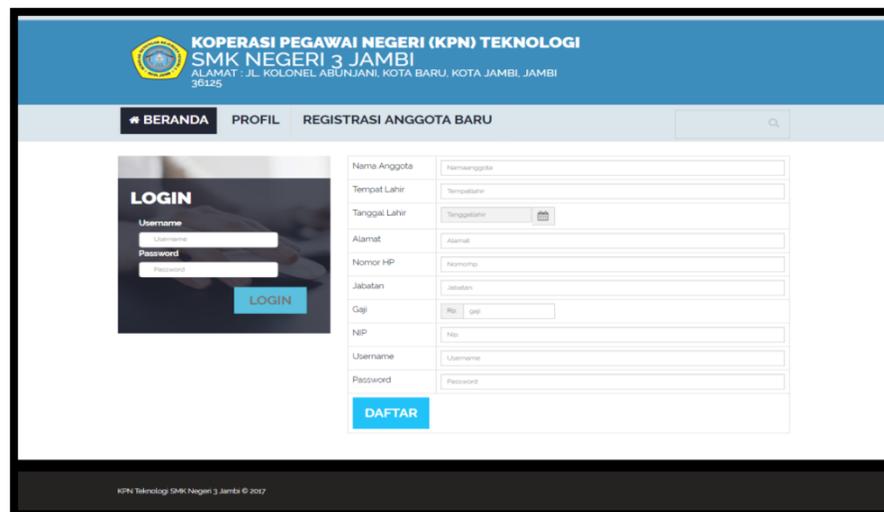
## 2. Tampilan Halaman Profil



**Gambar 5.2 Tampilan Halaman Profil**

Tampilan (Gambar 5.2) ini merupakan halaman yang muncul setelah pengunjung memilih menu profil. Dimana pada halaman ini terdapat informasi tentang profil koperasi.

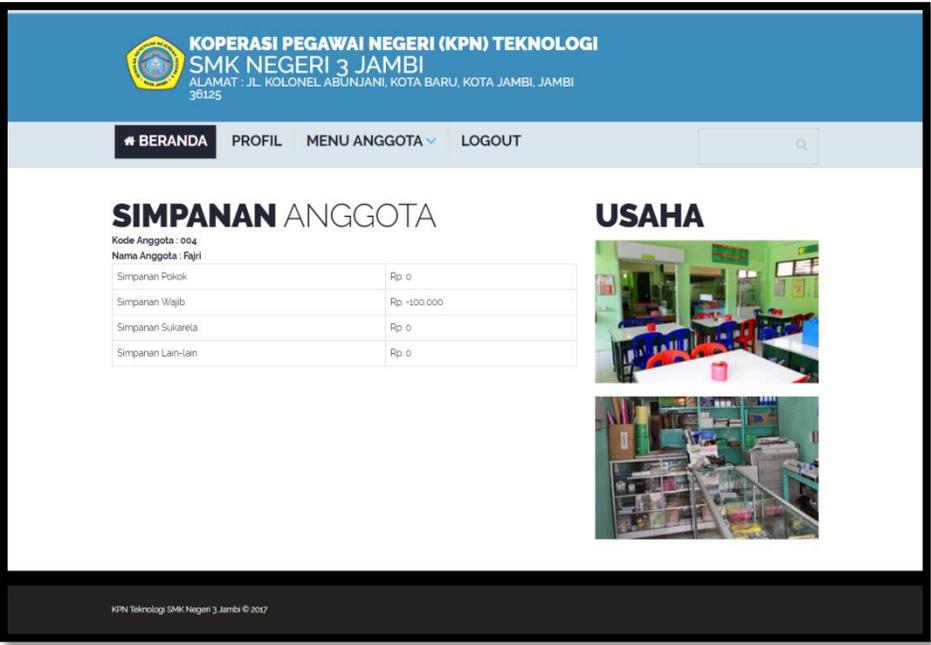
## 3. Tampilan Halaman Registrasi



**Gambar 5.3 Tampilan Halaman Registrasi**

Tampilan (Gambar 5.3) ini merupakan halaman yang muncul ketika pengunjung *website* memilih menu registrasi anggota baru. Dimana pada halaman ini pengunjung mengisikan data diri yang akan didaftarkan kedalam sistem.

#### 4. Tampilan Halaman Data Simpanan Anggota



The screenshot displays the 'SIMPANAN ANGGOTA' (Member Savings) page. At the top, the header includes the logo of KOPERASI PEGAWAI NEGERI (KPN) TEKNOLOGI SMK NEGERI 3 JAMBI, with the address: ALAMAT : JL. KOLONEL ABUNJANI, KOTA BARU, KOTA JAMBI, JAMBI 36125. The navigation menu contains: BERANDA, PROFIL, MENU ANGGOTA, and LOGOUT. The main content area is divided into two sections: 'SIMPANAN ANGGOTA' and 'USAHA'.

**SIMPANAN ANGGOTA**  
Kode Anggota : 004  
Nama Anggota : Fajri

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| Simpanan Pokok     | Rp. 0        |
| Simpanan Wajib     | Rp. -100.000 |
| Simpanan Sukarela  | Rp. 0        |
| Simpanan Lain-lain | Rp. 0        |

**USAHA**

The 'USAHA' section features two images: the top one shows a classroom with colorful chairs and tables, and the bottom one shows a small shop or kiosk with shelves of goods.

KPN Teknologi SMK Negeri 3 Jambi © 2017

**Gambar 5.4 Tampilan Halaman Data Simpanan Anggota**

Tampilan (Gambar 5.4) ini merupakan halaman yang muncul ketika anggota telah melakukan login ke sistem dan memilih menu simpanan anggota. Dimana menu simpanan anggota ini terdapat informasi rinci tentang simpanan anggota.

## 5. Tampilan Halaman Pinjaman Anggota

**KOPERASI PEGAWAI NEGERI (KPN) TEKNOLOGI**  
**SMK NEGERI 3 JAMBI**  
 ALAMAT : JL. KOLONEL ABUNJANI, KOTA BARU, KOTA JAMBI, JAMBI  
 36125

[BERANDA](#) [PROFIL](#) [MENU ANGGOTA](#) [LOGOUT](#)

### PINJAMAN ANGGOTA

Kode Anggota: 004  
 Nama Anggota: Fajri

Show:  entries Search:

| No                         | Jumlah Pinjaman | Lama | Status | Action |
|----------------------------|-----------------|------|--------|--------|
| No data available in table |                 |      |        |        |

Showing 0 to 0 of 0 entries [Previous](#) [Next](#)

### USAHA

KPN Teknologi SMK Negeri 3 Jambi © 2017

**Gambar 5.5 Tampilan Halaman Pinjaman Anggota**

Tampilan (Gambar 5.5) ini merupakan halaman yang muncul ketika anggota telah melakukan login ke sistem dan memilih menu pinjaman anggota. Dimana menu pinjaman anggota ini terdapat informasi rinci tentang pinjaman anggota.

## 6. Tampilan Halaman Data Permohonan Pinjaman

The screenshot displays the user interface for the KPN Teknologi website. At the top, the header identifies the organization as 'KOPERASI PEGAWAI NEGERI (KPN) TEKNOLOGI SMK NEGERI 3 JAMBI' with the address 'ALAMAT : JL. KOLONEL ABUNJANI, KOTA BARU, KOTA JAMBI, JAMBI 36125'. The navigation menu includes 'BERANDA', 'PROFIL', 'MENU ANGGOTA', and 'LOGOUT'. The main content area is titled 'PERMOHONAN PINJAMAN' and features a sub-section 'AJUKAN PERMOHONAN PINJAMAN' with a form for entering member details (Kode Anggota: 003, Nama Anggota: Jaka). Below the form is a table listing loan requests:

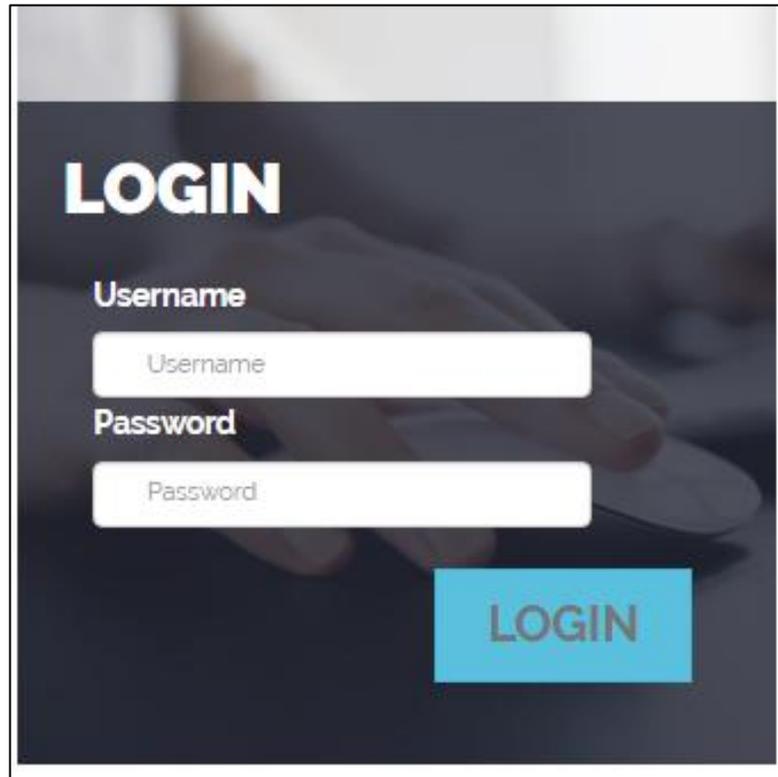
| No | Jumlah Diajukan | Lama | Status    | Action |
|----|-----------------|------|-----------|--------|
| 1  | Rp. 10.000.000  | 10   | Disetujui |        |
| 2  | Rp. 5.000.000   | 10   | Disetujui |        |

The page also includes a 'USAHA' section with two images showing a classroom and a shop. The footer contains the text 'KPN Teknologi SMK Negeri 3 Jambi © 2017'.

**Gambar 5.6 Tampilan Halaman Data Permohonan Pinjaman**

Tampilan Gambar (5.6) ini merupakan halaman yang muncul setelah anggota telah melakukan login kedalam sistem dan memilih menu permohonan pinjaman. Dimana menu permohonan pinjaman ini terdapat informasi rinci tentang permohonan pinjaman.

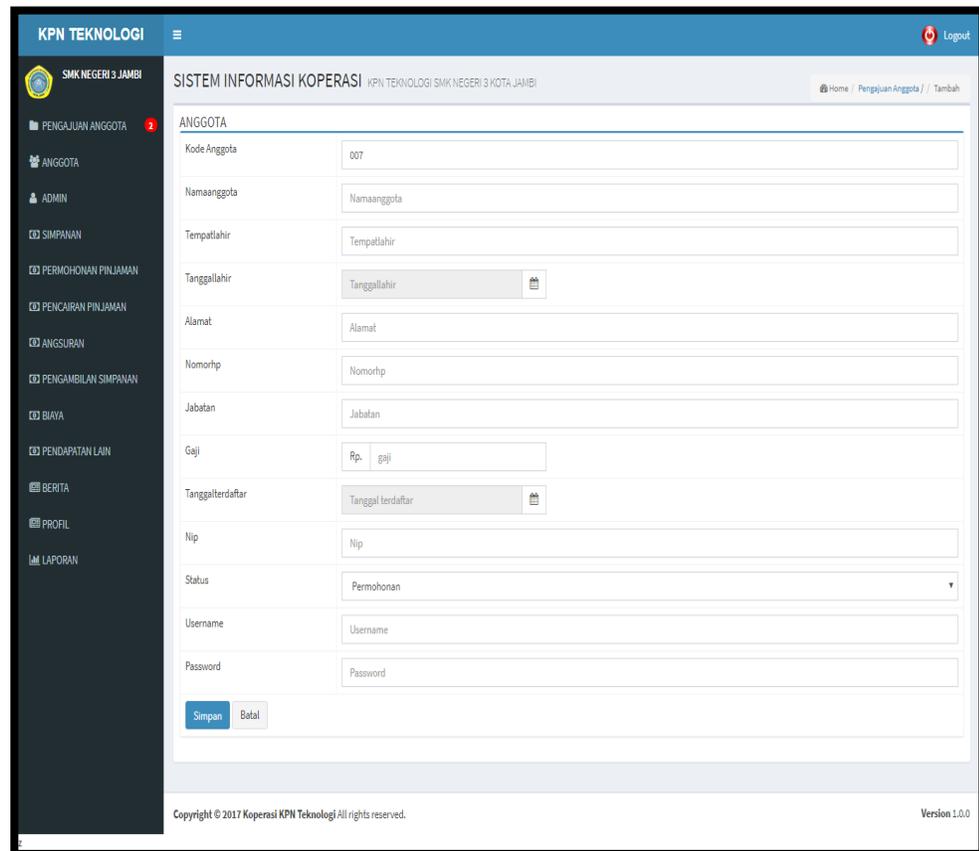
## 7. Tampilan *Form* Halaman *Login*

The image shows a login form on a dark background. At the top left, the word "LOGIN" is written in large, bold, white capital letters. Below it, the label "Username" is followed by a white input field containing the placeholder text "Username". Underneath, the label "Password" is followed by another white input field containing the placeholder text "Password". In the bottom right corner, there is a blue rectangular button with the word "LOGIN" written in white capital letters. The background of the form is a blurred image of a hand typing on a keyboard.

**Gambar 5.7** Tampilan *Form* Halaman *Login*

Tampilan (Gambar 5.7) ini merupakan halaman yang digunakan admin dan anggota untuk masuk ke dalam sistem. Admin dan anggota akan menginputkan *username* dan *password* terlebih dahulu.

## 8. Tampilan *Form* Mengelola Data Anggota



The screenshot displays a web application interface for managing member data. The header includes the logo for KPN TEKNOLOGI and the text 'SISTEM INFORMASI KOPERASI KPN TEKNOLOGI SMK NEGERI 3 KOTA JAMBI'. A navigation menu on the left lists various system functions such as 'PENGALUAN ANGGOTA', 'ANGGOTA', 'ADMIN', 'SIMPANAN', 'PERMOHONAN PINJAMAN', 'PENCAIRAN PINJAMAN', 'ANGSURAN', 'PENGAMBILAN SIMPANAN', 'BIAYA', 'PENDAPATAN LAIN', 'BERITA', 'PROFIL', and 'LAPORAN'. The main content area is titled 'ANGGOTA' and contains a form with the following fields: Kode Anggota (007), Nama anggota, Tempat lahir, Tanggal lahir (with a calendar icon), Alamat, Nomor hp, Jabatan, Gaji (Rp. gaji), Tanggal terdaftar (with a calendar icon), Nip, Status (Permohonan), Username, and Password. At the bottom of the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons. The footer contains the copyright notice 'Copyright © 2017 Koperasi KPN Teknologi All rights reserved.' and the version number 'Version 1.0.0'.

**Gambar 5.8 Tampilan *Form* Mengelola Data Anggota**

Tampilan (Gambar 5.8) ini merupakan halaman yang digunakan admin untuk mengelola data anggota. Admin akan menginputkan data tambah anggota pada *button* Tambah. Admin dapat melakukan penambahan, pengeditan, dan penghapusan mengenai data anggota tersebut.

## 9. Tampilan *Form* Mengelola Data Admin

The screenshot shows the 'ADMIN' form in the 'SISTEM INFORMASI KOPERASI' application. The form includes the following fields:

- Kode Admin: A0003
- Nama: (empty)
- Username: (empty)
- Password: (empty)

Buttons: Simpan, Batal

Footer: Copyright © 2017 Koperasi KPN Teknologi All rights reserved. Version 1.0.0

**Gambar 5.9 Tampilan *Form* Mengelola Data Admin**

Tampilan (Gambar 5.9) ini merupakan halaman yang digunakan admin untuk mengelola data admin. Admin akan menginputkan data admin baru pada *button* Tambah. Admin dapat melakukan penambahan, pengeditan, dan penghapusan mengenai data admin tersebut.

## 10. Tampilan *Form* Mengelola Data Simpanan

The screenshot shows the 'SIMPANAN' form in the 'SISTEM INFORMASI KOPERASI' application. The form includes the following fields:

- Anggota: AGUNG
- Jumlah Simpanan: Rp. Jumlahsimpanan
- Jenis Simpanan: Pokok
- Tanggal: tanggal

Buttons: Simpan, Batal

Footer: Copyright © 2017 Koperasi KPN Teknologi All rights reserved. Version 1.0.0

**Gambar 5.10 Tampilan *Form* Mengelola Data Simpanan**

Tampilan (Gambar 5.10) ini merupakan halaman yang digunakan admin untuk mengelola data simpanan. Admin akan menginputkan data simpanan baru pada *button* Tambah. Admin dapat melakukan penambahan, pengeditan, dan penghapusan mengenai data simpanan tersebut.

### 11. Tampilan *Form* Mengelola Data Permohonan Pinjaman

The screenshot displays the 'PERMOHONAN PINJAMAN' form within the 'SISTEM INFORMASI KOPERASI' interface. The form fields are as follows:

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| Anggota         | AGUNG                    |
| Jumlah diajukan | Rp. Jumlah Yang Diajukan |
| Lama Pinjaman   | 10 Bulan                 |
| Tanggal         | tanggal                  |

Buttons: Simpan, Batal

**Gambar 5.11 Tampilan *Form* Mengelola Data Permohonan Pinjaman**

Tampilan (Gambar 5.11) ini merupakan halaman yang digunakan admin untuk menginputkan data permohonan pinjaman. Admin dapat melakukan penambahan, pengeditan, dan penghapusan mengenai data permohonan pinjaman tersebut.

## 12. Tampilan *Form* Mengelola Data Pencairan Pinjaman

**Gambar 5.12 Tampilan *Form* Mengelola Data Pencairan Pinjaman**

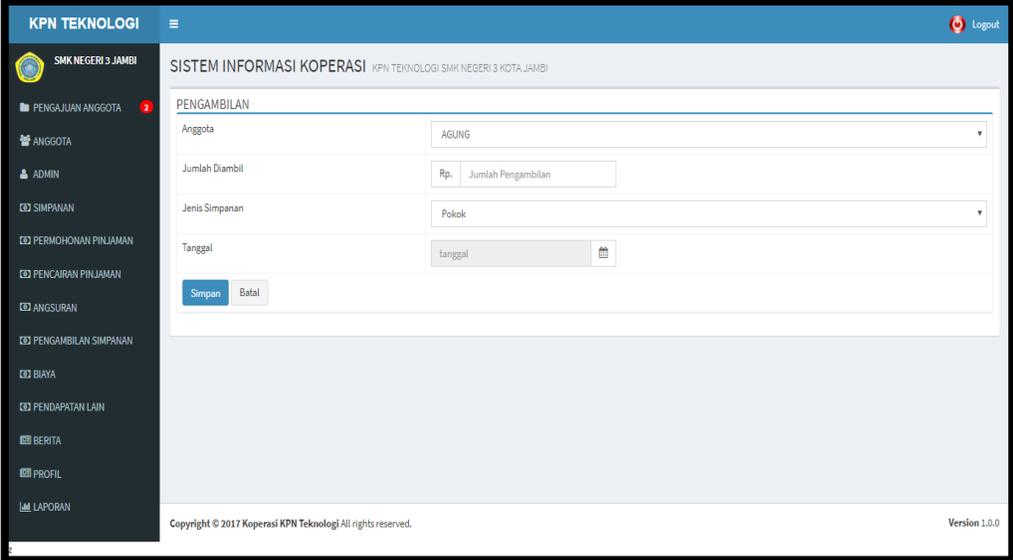
Tampilan (Gambar 5.12) ini merupakan halaman yang digunakan admin untuk menginputkan data pencairan pinjaman. Admin dapat melakukan penambahan, pengeditan, dan penghapusan mengenai data pencairan pinjaman tersebut.

## 13. Tampilan *Form* Mengelola Data Angsuran

**Gambar 5.13 Tampilan *Form* Mengelola Data Angsuran**

Tampilan (Gambar 5.13) ini merupakan halaman yang digunakan admin untuk menginputkan data angsuran. Admin dapat melakukan penambahan, pengeditan, dan penghapusan mengenai data angsuran tersebut.

#### 14. Tampilan *Form* Mengelola Data Pengambilan Simpanan



The screenshot displays the 'PENGAMBILAN' (Withdrawal) form within the 'SISTEM INFORMASI KOPERASI' (Cooperative Information System) interface. The form is titled 'PENGAMBILAN' and is located on the 'KPN TEKNOLOGI' website for 'SMK NEGERI 3 JAMBI'. The form fields include:

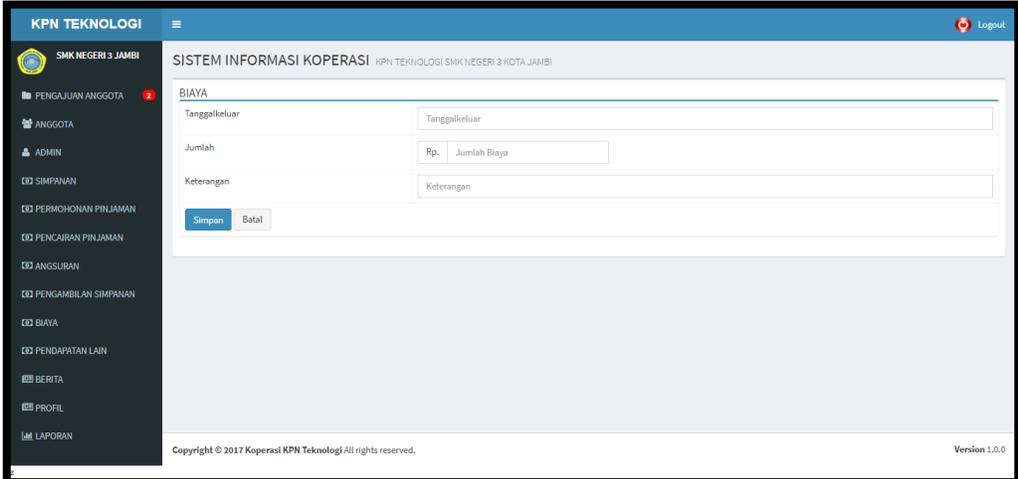
- Anggota:** A dropdown menu with 'AGUNG' selected.
- Jumlah Diambil:** A text input field with 'Rp. Jumlah Pengambilan' as a placeholder.
- Jenis Simpanan:** A dropdown menu with 'Pokok' selected.
- Tanggal:** A date picker field with 'tanggal' as a placeholder.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel). The footer of the page contains the text 'Copyright © 2017 Koperasi KPN Teknologi All rights reserved.' and 'Version 1.0.0'.

#### **Gambar 5.14 Tampilan *Form* Mengelola Data Pengambilan Simpanan**

Tampilan (Gambar 5.14) ini merupakan halaman yang digunakan admin untuk mengelola data pengambilan simpanan. Admin dapat melakukan penambahan, pengeditan, dan penghapusan mengenai data pengambilan simpanan tersebut.

## 15. Tampilan *Form* Mengelola Data Biaya

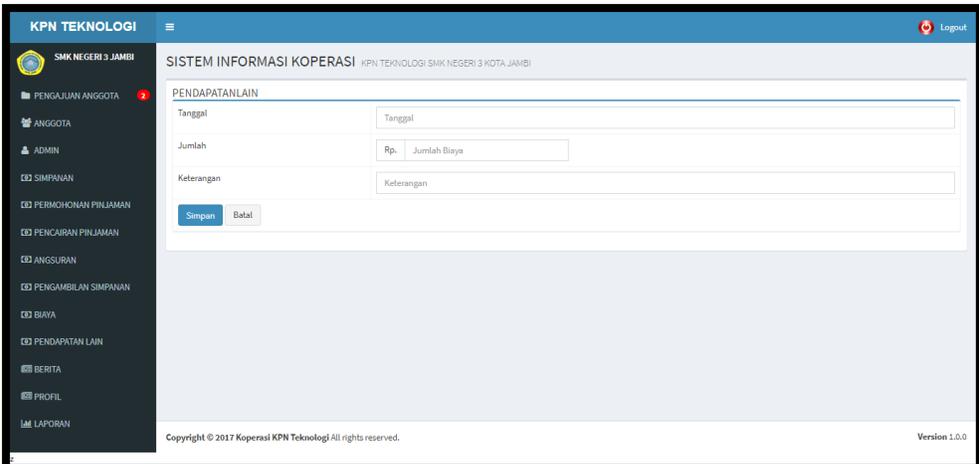


The screenshot shows a web application interface for 'KPN TEKNOLOGI' at 'SMK NEGERI 3 JAMBI'. The main header includes the system name and a 'Logout' button. A dark sidebar on the left contains a menu with items: 'PENGANTARAN ANGGOTA', 'ANGGOTA', 'ADMIN', 'SIMPANAN', 'PERMOHONAN PINJAMAN', 'PENCAIRAN PINJAMAN', 'ANGSURAN', 'PENGAMBILAN SIMPANAN', 'BIAYA', 'PENDAPATAN LAIN', 'BERITA', 'PROFIL', and 'LAPORAN'. The 'BIAYA' menu item is selected. The main content area is titled 'SISTEM INFORMASI KOPERASI' and 'KPN TEKNOLOGI SMK NEGERI 3 KOTA JAMBI'. Below this, the 'BIAYA' form is displayed with the following fields: 'Tanggalkeluar' (two input boxes), 'Jumlah' (input box), 'Rp.' (input box), 'Jumlah Biaya' (input box), and 'Keterangan' (two input boxes). At the bottom of the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons. The footer contains 'Copyright © 2017 Koperasi KPN Teknologi All rights reserved.' and 'Version 1.0.0'.

**Gambar 5.15 Tampilan *Form* Mengelola Data Biaya**

Tampilan (Gambar 5.15) ini merupakan halaman yang digunakan admin untuk mengelola data biaya. Admin dapat melakukan penambahan, pengeditan, dan penghapusan mengenai data biaya tersebut.

## 16. Tampilan *Form* Mengelola Data Pendapatan Lain

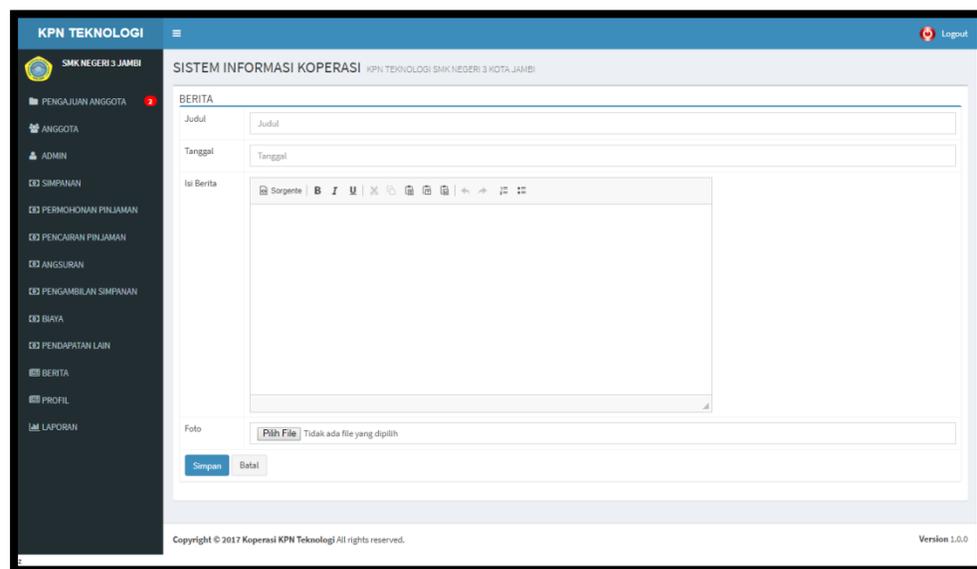


The screenshot shows the same web application interface as Gambar 5.15, but with the 'PENDAPATANLAIN' menu item selected in the sidebar. The main content area is titled 'SISTEM INFORMASI KOPERASI' and 'KPN TEKNOLOGI SMK NEGERI 3 KOTA JAMBI'. Below this, the 'PENDAPATANLAIN' form is displayed with the following fields: 'Tanggal' (two input boxes), 'Jumlah' (input box), 'Rp.' (input box), 'Jumlah Biaya' (input box), and 'Keterangan' (two input boxes). At the bottom of the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons. The footer contains 'Copyright © 2017 Koperasi KPN Teknologi All rights reserved.' and 'Version 1.0.0'.

**Gambar 5.16 Tampilan *Form* Mengelola Data Pendapatan Lain**

Tampilan (Gambar 5.16) ini merupakan halaman yang digunakan admin untuk mengelola data pendapatan lain. Admin dapat melakukan penambahan, pengeditan, dan penghapusan mengenai data pendapatan lain tersebut.

### 17. Tampilan Form Mengelola Data Berita



The screenshot displays a web application interface for managing news. The header includes 'KPN TEKNOLOGI' and 'SISTEM INFORMASI KOPERASI'. A dark sidebar on the left contains a menu with items like 'PENGANTARAN ANGGOTA', 'ANGGOTA', 'ADMIN', 'SIMPANAN', 'PERMOHONAN PINJAMAN', 'PENCABARAN PINJAMAN', 'ANGSURAN', 'PENGAMBILAN SIMPANAN', 'BERITA', 'PROFIL', and 'LAPORAN'. The main content area is titled 'BERITA' and features a form with fields for 'Judul' and 'Tanggal'. Below these is a rich text editor with a toolbar and a 'Foto' section with a 'Pilih File' button. At the bottom of the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons. The footer contains copyright information and the version number 'Version 1.0.0'.

**Gambar 5.17 Tampilan Form Mengelola Data Berita**

Tampilan (Gambar 5.17) ini merupakan halaman yang digunakan admin untuk mengelola data berita. Admin dapat melakukan penambahan, pengeditan, dan penghapusan mengenai data berita tersebut.

## 18. Tampilan *Form* Ubah Data Profil

**KPN TEKNOLOGI** | SMK NEGERI 3 JAMBI | SISTEM INFORMASI KOPERASI | KPN TEKNOLOGI SMK NEGERI 3 KOTA JAMBI

**PROFIL**

Isi Profil

Paranan koperasi sangat penting dalam menumbuhkan dan mengembangkan potensi ekonomi yang mempunyai ciri-ciri demokrasi, keadilan, kekeluargaan dan kesetaraan. Oleh karena itu pemerintah mengeluarkan Undang-Undang nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian. Koperasi merupakan suatu wadah yang diadakan oleh lembaga pemerintah untuk membela kepentingan para anggotanya KPN Teknologi SMK Negeri 3 Jambi telah berdiri sejak tahun 2001. Pada saat pertama kali berdiri KPN hanya memiliki 20 anggota. Koperasi ini didirikan untuk meningkatkan kesejahteraan hidup para anggotanya yaitu staf dan guru SMK Negeri 3 Jambi. Koperasi ini masih sangat mrim, namun seiring berjalannya waktu koperasi ini terus berkembang dan memiliki beberapa bidang usaha yang dikelola dengan baik. Saat ini KPN Teknologi SMK Negeri 3 Jambi memiliki anggota yang cukup banyak yaitu 127 anggota. Upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kesejahteraan anggota koperasi tersebut yaitu dengan membangun bidang-bidang usaha. Bidang usaha yang dimiliki oleh KPN Teknologi SMK Negeri 3 Jambi diantaranya adalah usaha simpan pinjam, warung ATK dan Kantin. Agar bidang usaha dapat berjalan dengan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya, maka koperasi perlu memiliki organisasi dan manajemen yang baik. Koperasi Pegawai Negeri (KPN) Teknologi SMK Negeri 3 Jambi telah melaksanakan kegiatan bidang organisasi dan manajemen. Dalam kegiatan organisasi pengurus telah melaksanakan somas pada bank, agar tidak membebankan

Copyright © 2017 Koperasi KPN Teknologi All rights reserved. | Version 1.0.0

**Gambar 5.18 Tampilan *Form* Ubah Data Profil**

Tampilan (Gambar 5.18) ini merupakan halaman yang digunakan admin untuk mengubah data profil.

## 19. Tampilan *Form* Mengelola Data Pengajuan Anggota

**KPN TEKNOLOGI** | SMK NEGERI 3 JAMBI | SISTEM INFORMASI KOPERASI | KPN TEKNOLOGI SMK NEGERI 3 KOTA JAMBI

**ANGGOTA**

Kode Anggota: 007

Nama anggota: Nama anggota

Tempat lahir: Tempat lahir

Tanggal lahir: Tanggal lahir

Alamat: Alamat

Nomor hp: Nomor hp

Jabatan: Jabatan

Gaji: Rp. gpp

Tanggal terdaftar: Tanggal terdaftar

Nip: Nip

Status: Permohonan

Username: Username

Password: Password

Copyright © 2017 Koperasi KPN Teknologi All rights reserved. | Version 1.0.0

**Gambar 5.19 Tampilan *Form* Mengelola Data Pengajuan Anggota**

Tampilan (Gambar 5.19) ini merupakan halaman yang digunakan admin untuk mengelola data pengajuan anggota. Admin dapat melakukan penambahan, pengeditan, dan penghapusan mengenai data pengajuan anggota tersebut.

## 20. Tampilan Laporan Anggota



| Kode Anggota | Nama  | Alamat   | Nomor HP    | Jabatan | Tanggal Daftar |
|--------------|-------|----------|-------------|---------|----------------|
| 004          | Fajri | Jambi    | 08522213112 | Guru    | 2017-07-09     |
| 003          | Jaka  | Jambi    | 08522213112 | Guru    | 1917-08-04     |
| 002          | Agung | Jambi    | 08523214122 | Guru    | 1918-07-26     |
| 001          | Dina  | Sukarejo | 08522213112 | Guru    | 1917-08-10     |

Jumlah Anggota : 4

Jambi, 19 July 2017

**Gambar 5.20 Tampilan Laporan Anggota**

Tampilan (Gambar 5.20) ini merupakan tampilan anggota keseluruhan pada yang terdaftar di dalam sistem

## 21. Tampilan Laporan Daftar Permohonan Pinjaman



| No | Tanggal    | Nama  | Jumlah Diajukan | Lama Pinjaman |
|----|------------|-------|-----------------|---------------|
| 1  | 2017-05-30 | Agung | Rp.10.000.000   | 10 bln        |
| 2  | 2017-05-17 | Jaka  | Rp.10.000.000   | 10 bln        |
| 3  | 2017-05-31 | Jaka  | Rp.5.000.000    | 10 bln        |

Jambi, 19 July 2017

**Gambar 5.21 Tampilan Laporan Pencairan Pinjaman**

Tampilan (Gambar 5.21) ini merupakan laporan daftar anggota yang melakukan permohonan peminjaman. Laporan ini dapat dilihat berdasarkan bulan dan tahun.

## 22. Tampilan Laporan Daftar Pencairan Pinjaman



**SMK NEGERI 3 JAMBI**  
**KOPERASI PEGAWAI NEGERI (KPN) TEKNOLOGI**  
 Alamat : JL. Kolonel Abunjani, Kota Baru Jambi - Jambi 36125

**DAFTAR PENCAIRAN PINJAMAN**  
**BULAN 5 TAHUN 2017**

| No | Tanggal    | Nama  | Jumlah Diajukan | Jumlah Disetujui | Lama Pinjaman |
|----|------------|-------|-----------------|------------------|---------------|
| 1  | 2017-05-30 | Agung | Rp.10.000.000   | Rp.10.000.000    | 10 bln        |
| 2  | 2017-05-17 | Jaka  | Rp.10.000.000   | Rp.10.000.000    | 10 bln        |
| 3  | 2017-05-31 | Jaka  | Rp.5.000.000    | Rp.5.000.000     | 10 bln        |

Jambi, 19 July 2017

---

**Gambar 5.22 Tampilan Laporan Daftar Pencairan Pinjaman**

Tampilan (Gambar 5.22) ini merupakan laporan daftar anggota yang telah melakukan pencairan pinjaman. Laporan ini dapat dicetak berdasarkan bulan dan tahun.

## 23. Tampilan Laporan Laba Rugi

| No | Uraian             | Pendapatan  |
|----|--------------------|-------------|
| 1  | Pendapatan         |             |
|    | a. SP 10 Bulan     | Rp. 400.000 |
|    | b. SP 20 Bulan     | Rp. 0       |
|    | c. Kantin          | Rp.20.000   |
|    | d. ATK             | Rp.20.000   |
| 2  | Jumlah Pendapatan  | Rp.440.000  |
| 3  | Pengeluaran        |             |
|    | a. Tes             | Rp.20.000   |
|    | b. Ta2             | Rp.20.000   |
|    | c. Listrik         | Rp.5.000    |
| 4  | Jumlah Pengeluaran | Rp.45.000   |
| 5  | PENDAPATAN BERSIH  | Rp.395.000  |

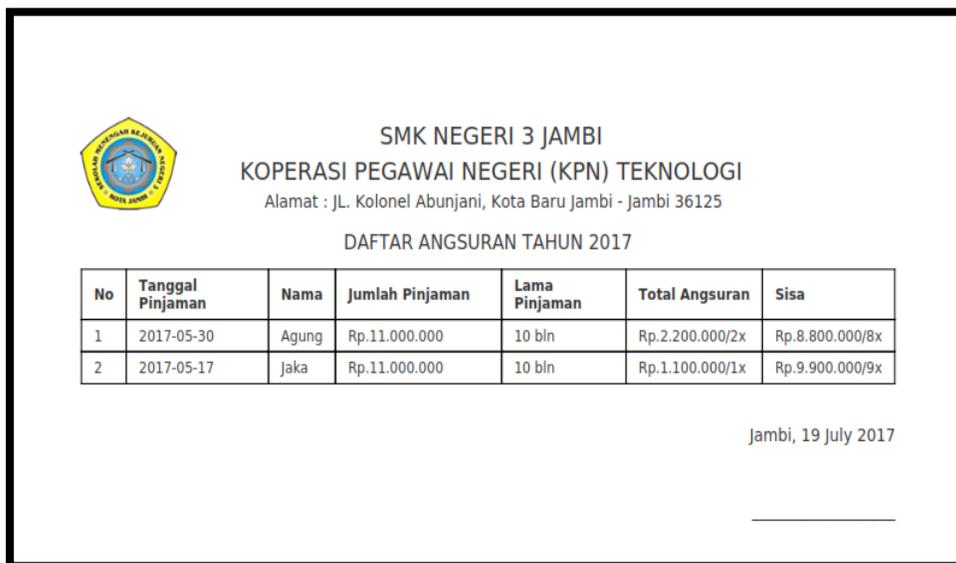
| No | Uraian                     | Pendapatan |
|----|----------------------------|------------|
| 1  | Pendapatan Bersih          | Rp.395.000 |
| 2  | Pembagian Sisa Hasil Usaha |            |
|    | a. Dana Cadangan 20%       | Rp.79.000  |
|    | b. Dana Pendidikan 5%      | Rp.19.750  |
|    | c. Dana Sosial 3%          | Rp.11.850  |
|    | d. Dana Pengurus 10%       | Rp.39.500  |
|    | e. Dana Audit 2%           | Rp.7.900   |
|    | f. Untuk Anggota 60%       | Rp.237.000 |

Jambi, 19 July 2017

**Gambar 5.23 Tampilan Laporan Laba Rugi**

Tampilan (Gambar 5.23) ini merupakan laporan laba rugi yang di hasilkan dari sistem. Laporan ini dapat dicetak berdasarkan tahun.

## 24. Tampilan Laporan Daftar Angsuran




**SMK NEGERI 3 JAMBI**  
**KOPERASI PEGAWAI NEGERI (KPN) TEKNOLOGI**  
 Alamat : JL. Kolonel Abunjani, Kota Baru Jambi - Jambi 36125

**DAFTAR ANGSURAN TAHUN 2017**

| No | Tanggal Pinjaman | Nama  | Jumlah Pinjaman | Lama Pinjaman | Total Angsuran  | Sisa            |
|----|------------------|-------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
| 1  | 2017-05-30       | Agung | Rp.11.000.000   | 10 bln        | Rp.2.200.000/2x | Rp.8.800.000/8x |
| 2  | 2017-05-17       | Jaka  | Rp.11.000.000   | 10 bln        | Rp.1.100.000/1x | Rp.9.900.000/9x |

Jambi, 19 July 2017

Gambar 5.24 Tampilan Laporan Daftar Angsuran

## 5.2 PENGUJIAN SISTEM

Pengujian terhadap sistem pengolah data yang telah dibuat dilakukan untuk melihat apakah *software* tersebut telah berjalan sesuai dengan yang diinginkan. Hasil dari pengujian tersebut dapat dilihat pada tabel 5.1.

Tabel 5.1 Pengujian Sistem

| Modul yang diuji | Prosedur pengujian  | Masukan                             | Keluaran yang diharapkan  | Hasil yang didapat  | Kesimpulan |
|------------------|---|-------------------------------------|---|---|------------|
| Login (Admin)    | - Buka Program<br>- Masukan <i>username</i> dan <i>password</i> Admin | <i>Username</i> dan <i>password</i> | Tampilan Halaman Untuk Admin Dengan Berbagai Menu Pengolahan Data | Tampilan Halaman Untuk Admin Dengan Berbagai Menu Pengolahan Data | Baik       |
| Login (Anggota)  | - Buka Program<br>- Masukan <i>username</i> dan <i>password</i>       | <i>Username</i> dan <i>password</i> | Tampilan Halaman Untuk Anggota                                    | Tampilan Halaman Untuk Anggota                                    | Baik       |

|                             |   |   |   |   |      |
|-----------------------------|---|---|---|---|------|
|                             | Anggota   |   |   |   |      |
| Input Data Admin            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Data Admin'</li> <li>- Klik Tombol 'Tambah'</li> <li>- Masukkan Data Admin</li> <li>- Klik Simpan</li> </ul>                               | Kode Admin, Nama Admin, Username dan Password   | Tampilan Form Tambah Data Admin, Pesan Apakah Data Berhasil Disimpan Atau Gagal Disimpan      | Tampilan Form Tambah Data Admin, Pesan Apakah Data Berhasil Disimpan Atau Gagal Disimpan      | Baik |
| Edit Data Admin             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Data Admin'</li> <li>- Klik Tombol 'Edit' Pada Record Data Yg Dipilih</li> <li>- Masukkan Data Baru</li> <li>- Klik Tombol Ubah</li> </ul> | Kode Admin, Nama Admin, Username, Password  | Form Edit Data Admin, Pesan Apakah Data Berhasil Diubah Atau Gagal Diubah                     | Form Edit Data Admin, Pesan Apakah Data Berhasil Diubah Atau Gagal Diubah                     | Baik |
| Hapus Data Admin            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Data Admin'</li> <li>- Klik Tombol 'Hapus' Pada Record Yang Dipilih</li> <li>- Tekan 'Ok' Bila Ada Form Konfirmasi Muncul.</li> </ul>      | -   | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus                                   | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus                                   | Baik |
| Input Pengajuan Anggota     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Pengajuan ANggota'</li> <li>- Klik Tombol 'Tambah'</li> <li>- Masukkan Data Pengajuan Anggota</li> <li>- Klik Simpan</li> </ul>            | Kode anggota, nama anggota, tempat lahir, tanggal lahir, alamat, nomor hp, jabatan, gaji, tanggal daftar, nip, status username dan password | Tampilan Form Input Data Pengajuan Anggota Pesan Apakah Berhasil Disimpan Atau Gagal Disimpan | Tampilan Form Input Data Pengajuan Anggota Pesan Apakah Berhasil Disimpan Atau Gagal Disimpan | Baik |
| Edit Data Pengajuan Anggota | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Pengajuan Anggota'</li> <li>- Klik Tombol 'Edit' Pada Record Data Yg Dipilih</li> <li>- Masukkan Data Baru</li> </ul>                      | Kode anggota, nama anggota, tempat lahir, tanggal lahir, alamat, nomor hp, jabatan, gaji, tanggal daftar, nip, status                       | Form Edit Data Pengajuan Anggota, Pesan Apakah Data Berhasil Diubah Atau Gagal Diubah         | Form Edit Data Pengajuan Anggota, Pesan Apakah Data Berhasil Diubah Atau Gagal Diubah         | Baik |

|                              |   |   |  |  |      |
|------------------------------|---|---|--|--|------|
|                              | - Klik Tombol Update  | username dan password   |  |  |      |
| Hapus Data Pengajuan Anggota | - Pilih Menu 'Pengajuan Anggota'<br>- Klik Tombol 'Hapus' Pada Record Yang Dipilih<br>- Tekan 'Ok' Bila Ada Form Konfirmasi Muncul. | -   | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus                                | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus                                | Baik |
| Tambah Data Anggota          | - Pilih Menu 'Anggota'<br>- Klik Tombol 'Tambah'<br>- Masukkan Data Kategori<br>- Klik Simpan                                       | Kode anggota, nama anggota, tempat lahir, tanggal lahir, alamat, nomor hp, jabatan, gaji, tanggal daftar, nip, status username dan password | Tampilan Form Tambah Data Anggota, Pesan Apakah Data Berhasil Disimpan Atau Gagal Disimpan | Tampilan Form Tambah Data Anggota, Pesan Apakah Data Berhasil Disimpan Atau Gagal Disimpan | Baik |
| Edit Data Anggota            | - Pilih Menu 'Anggota'<br>- Klik Tombol 'Edit' Pada Record Data Yg Dipilih<br>- Masukkan Data Baru<br>- Klik Tombol Update          | Kode anggota, nama anggota, tempat lahir, tanggal lahir, alamat, nomor hp, jabatan, gaji, tanggal daftar, nip, status username dan password | Form Edit Data Anggota, Pesan Apakah Data Berhasil Diubah Atau Gagal Diubah                | Form Edit Data Kategori, Pesan Anggota Data Berhasil Diubah Atau Gagal Diubah              | Baik |
| Hapus Data Anggota           | - Pilih Menu 'Anggota'<br>- Klik Tombol 'Hapus' Pada Record Yang Dipilih<br>- Tekan 'Ok' Bila Ada Form Konfirmasi Muncul.           | -   | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus                                | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus                                | Baik |
| Tambah Data Simpanan         | - Pilih Menu 'Simpanan'<br>- Klik Tombol 'Tambah'   | Anggota, jumlah simpanan, jenis simpanan  | Tampilan Form Simpanan Data Produk, Pesan Apakah Data                                      | Tampilan Form Simpanan Data Produk, Pesan Apakah Data                                      | Baik |

|                                      |   |  |  |  |      |
|--------------------------------------|---|--|--|--|------|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukan Data Produk</li> <li>- Klik Simpan</li> </ul>  | dan tanggal  | Berhasil Disimpan Atau Gagal Disimpan  | Berhasil Disimpan Atau Gagal Disimpan  |      |
| <i>Edit Data Simpanan</i>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Simpanan'</li> <li>- Klik Tombol 'Edit' Pada Record Data Yg Dipilih</li> <li>- Masukan Data Baru</li> <li>- Klik Tombol Update</li> </ul>            | Anggota, jumlah simpanan, jenis simpanan dan tanggal | Form Edit Data Simpanan, Pesan Apakah Data Berhasil Diubah Atau Gagal Diubah                           | Form Edit Data Simpanan, Pesan Apakah Data Berhasil Diubah Atau Gagal Diubah                           | Baik |
| Hapus Data Simpanan                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Simpanan'</li> <li>- Klik Tombol 'Hapus' Pada Record Yang Dipilih</li> <li>- Tekan 'Ok' Bila Ada Form Konfirmasi Muncul.</li> </ul>                  | -  | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus  | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus  | Baik |
| Tambah Data Permohonan Pinjaman      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Permohonan Pinjaman'</li> <li>- Klik Tombol 'Tambah'</li> <li>- Masukan Data Ongkir</li> <li>- Klik Simpan</li> </ul>                                | Anggota, jumlah diajukan, lama pinjaman dan tanggal  | Tampilan Form Tambah Data Permohonan Pinjaman, Pesan Apakah Data Berhasil Disimpan Atau Gagal Disimpan | Tampilan Form Tambah Data Permohonan Pinjaman, Pesan Apakah Data Berhasil Disimpan Atau Gagal Disimpan | Baik |
| <i>Edit Data Permohonan Pinjaman</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Permohonan Pinjaman'</li> <li>- Klik Tombol 'Edit' Pada Record Data Yg Dipilih</li> <li>- Masukan Data Baru</li> <li>- Klik Tombol Update</li> </ul> | Anggota, jumlah diajukan, lama pinjaman dan tanggal  | Form Edit Data Permohonan Pinjaman, Pesan Apakah Data Berhasil Diubah Atau Gagal Diubah                | Form Edit Data Permohonan Pinjaman, Pesan Apakah Data Berhasil Diubah Atau Gagal Diubah                | Baik |
| Hapus Data Permohonan Pinjaman       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Permohonan Pinjaman'</li> <li>- Klik Tombol 'Hapus' Pada Record Yang</li> </ul>  | -  | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus  | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus  | Baik |

|                                |   |  |   |   |      |
|--------------------------------|---|--|---|---|------|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dipilih</li> <li>- Tekan 'Ok' Bila Ada Form Konfirmasi Muncul.</li> </ul>  |  |   |   |      |
| Tambah Data Pencairan Pinjaman | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Pencairan Pinjaman'</li> <li>- Klik Tombol 'Tambah'</li> <li>- Masukkan Data Akun Bank</li> <li>- Klik Simpan</li> </ul>                             | Permohonan, jumlah dcairkan, bunga dan tanggal           | Tampilan Form Tambah Data Pencairan Pinjaman, Pesan Apakah Data Berhasil Disimpan Atau Gagal Disimpan | Tampilan Form Tambah Data Pencairan Pinjaman, Pesan Apakah Data Berhasil Disimpan Atau Gagal Disimpan | Baik |
| Edit Data Pencairan Pinjaman   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Pencairan Pinjaman'</li> <li>- Klik Tombol 'Edit' Pada Record Data Yg Dipilih</li> <li>- Masukkan Data Baru</li> <li>- Klik Tombol Update</li> </ul> | Permohonan, jumlah dcairkan, bunga dan tanggal           | Form Edit Data Pencairan Pinjaman, Pesan Apakah Data Berhasil Diubah Atau Gagal Diubah                | Form Edit Data Pencairan Pinjaman Pesan Apakah Data Berhasil Diubah Atau Gagal Diubah                 | Baik |
| Hapus Data Pencairan Pinjaman  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Pencairan Pinjaman'</li> <li>- Klik Tombol 'Hapus' Pada Record Yang Dipilih</li> <li>- Tekan 'Ok' Bila Ada Form Konfirmasi Muncul.</li> </ul>        | -  | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus   | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus   | Baik |
| Tambah Data Angsuran           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Angsuran'</li> <li>- Klik Tombol 'Tambah'</li> <li>- Masukkan Data Pemesanan</li> <li>- Klik Simpan</li> </ul>                                       | Pinjaman, jumlah dibayar, bulan, tahun dan tanggal bayar | Tampilan Form Tambah Angsuran, Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan                | Tampilan Form Tambah Angsuran Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan                 | Baik |
| Edit Data Angsuran             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Angsuran'</li> <li>- Klik Tombol 'Edit' Pada</li> </ul>  | Pinjaman, jumlah dibayar, bulan, tahun dan               | Form Edit Data Angsuran Pesan apakah data berhasil diubah   | Form Edit Data Angsuran, Pesan apakah data berhasil diubah  | Baik |

|                                  |  |   |  |   |      |
|----------------------------------|--|---|--|---|------|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>record data yg dipilih</li> <li>- Masukan Data Baru</li> <li>- Klik Tombol Update</li> </ul>  | tanggal bayar                                       | atau gagal diubah  | atau gagal diubah   |      |
| Hapus Data Angsuran              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Angsuran'</li> <li>- Klik Tombol 'Del' pada record yang dipilih</li> <li>- Tekan 'Ok' Bila ada Form Konfirmasi muncul.</li> </ul>                     | -   | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus  | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus                                       | Baik |
| Tambah Data Pengambilan Simpanan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Pengambilan Simpanan'</li> <li>- Klik Tombol 'Tambah'</li> <li>- Masukan Data Pemesanan</li> <li>- Klik Simpan</li> </ul>                             | Anggota, jumlah diambil, jenis simpanan dan tanggal | Tampilan Form Tambah Pengambilan Simpanan, Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan | Tampilan Form Tambah Pengambilan Simpanan Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan | Baik |
| Edit Data Pengambilan Simpanan   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Pengambilan Simpanan'</li> <li>- Klik Tombol 'Edit' Pada record data yg dipilih</li> <li>- Masukan Data Baru</li> <li>- Klik Tombol Update</li> </ul> | Anggota, jumlah diambil, jenis simpanan dan tanggal | Form Edit Data Pengambilan Simpanan Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah            | Form Edit Data Pengambilan Simpanan, Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah          | Baik |
| Hapus Data Pengambilan Simpanan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Biaya'</li> <li>- Klik Tombol 'Del' pada record yang dipilih</li> <li>- Tekan 'Ok' Bila ada Form Konfirmasi muncul.</li> </ul>                        | -   | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus  | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus                                       | Baik |
| Tambah Data Biaya                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Biaya'</li> <li>- Klik Tombol 'Tambah'</li> </ul>   | Tanggal kemuar, jumlah dan                          | Tampilan Form Tambah Biaya, Pesan apakah data berhasil disimpan                                    | Tampilan Form Tambah Biaya Pesan apakah data berhasil disimpan                                    | Baik |

|                                  |   |                                       |   |  |      |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|------|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukan Data Pemesanan</li> <li>- Klik Simpan</li> </ul>   | keterangan                            | atau gagal disimpan   | atau gagal disimpan  |      |
| <i>Edit Data Biaya</i>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Biaya'</li> <li>- Klik Tombol 'Edit' Pada record data yg dipilih</li> <li>- Masukan Data Baru</li> <li>- Klik Tombol Update</li> </ul>           | Tanggal kemuar, jumlah dan keterangan | Form Edit Data Biaya Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah                      | Form Edit Data Biaya, Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah                    | Baik |
| Hapus Data Biaya                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Pengambilan Simpanan</li> <li>- Klik Tombol 'Del' pada record yang dipilih</li> <li>- Tekan 'Ok' Bila ada Form Konfirmasi muncul.</li> </ul>     | -                                     | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus                                   | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus                                  | Baik |
| Tambah Data Pendapatan Lain      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Pendapatan Lain'</li> <li>- Klik Tombol 'Tambah'</li> <li>- Masukan Data Pemesanan</li> <li>- Klik Simpan</li> </ul>                             | Tanggal, jumlah dan katerangan        | Tampilan Form Tambah Pendapatan Lain, Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan | Tampilan Form Tambah Pendapatan Lain Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan | Baik |
| <i>Edit Data Pendapatan Lain</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Pendapatan Lain'</li> <li>- Klik Tombol 'Edit' Pada record data yg dipilih</li> <li>- Masukan Data Baru</li> <li>- Klik Tombol Update</li> </ul> | Tanggal, jumlah dan katerangan        | Form Edit Data Pendapatan Lain Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah            | Form Edit Data Pendapatan Lain, Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah          | Baik |
| Hapus Data Pendapatan Lain       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Pengambilan Simpanan</li> <li>- Klik Tombol 'Del' pada</li> </ul>  | -                                     | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus                                   | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus                                  | Baik |

|                         |   |                                     |  |  |      |
|-------------------------|---|-------------------------------------|--|--|------|
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>record yang dipilih</li> <li>- Tekan 'Ok' Bila ada Form Konfirmasi muncul.</li> </ul>  |                                     |  |  |      |
| Tambah Data Berita      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Berita'</li> <li>- Klik Tombol 'Tambah'</li> <li>- Masukkan Data Pemesanan</li> <li>- Klik Simpan</li> </ul>                             | Judul, tanggal, isi berita dan foto | Tampilan Form Tambah Berita, Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan | Tampilan Form Tambah Berita, Pesan apakah data berhasil disimpan atau gagal disimpan | Baik |
| <i>Edit</i> Data Berita | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Berita'</li> <li>- Klik Tombol 'Edit' Pada record data yg dipilih</li> <li>- Masukkan Data Baru</li> <li>- Klik Tombol Update</li> </ul> | Judul, tanggal, isi berita dan foto | Form Edit Data Berita, Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah           | Form Edit Data Berita, Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah           | Baik |
| Hapus Data Berita       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Berita'</li> <li>- Klik Tombol 'Del' pada record yang dipilih</li> <li>- Tekan 'Ok' Bila ada Form Konfirmasi muncul.</li> </ul>          | -                                   | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus                          | Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan bahwa data telah dihapus                          | Baik |
| <i>Edit</i> Profil      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Profil'</li> <li>- Masukkan Data Baru</li> <li>- Klik Tombol Simpan</li> </ul>   | Isi Profil                          | Form Edit Data Profil, Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah           | Form Edit Data Profil, Pesan apakah data berhasil diubah atau gagal diubah           | Baik |
| Mencetak Laporan        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu 'Laporan'</li> </ul>  | -                                   | Akan Muncul Laporan-Laporan Yang Di Butuhkan   | Akan Muncul Laporan-Laporan Yang Di Butuhkan   | Baik |

### **5.3 ANALISIS HASIL DARI SISTEM INFORMASI KOPERASI**

Setelah selesai melakukan implementasi dan pengujian, adapun Analisis hasil yang dicapai sistem ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem informasi koperasi ini dapat diakses oleh anggota koperasi secara online.
2. Sistem informasi koperasi yang dapat mempermudah kinerja admin untuk mengelola data koperasi.

Adapun kelebihan dari aplikasi ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem informasi koperasi ini dapat membantu admin dalam mengambil keputusan untuk peminjaman.
2. Sistem informasi koperasi ini dapat membuat laporan secara otomatis, diantaranya laporan anggota, laporan permohonan pinjaman, laporan pencairan pinjaman dan laporan laba rugi.