BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 HASIL IMPLEMENTASI PROGRAM

Setelah dilakukan tahap peracangan dengan memodel kan sistem dengan berbagai alat bantu peracangan sistem, selanjutnya penulis melakukan implementasi program yang artinya adalah mengubah sebuah rancangan sistem kedalam bentuk koding program. Implementasi dilakukan tahap pengujian dimana pada tahap pengujian penulis menggunakan metode *Black Box* yang difokuskan pada output program.

5.1.1 Implementasi Rancangan Input

Adapun hasil implementasi dari rancangan *Input* tersebut, adalah sebagai berikut :

1. Tampilan Form Login

Tampilan Form login dapat dilihat pada gambar 5.1 Pada tampilan tersebut terdapat beberapa inputan seperti *username* dan *password*. Untuk masuk kedalam sistem admin harus memasukan *username* dan *password* yang sudah didaftarkan sebelumnya.

Logir			
USERNAME			
PASSWORD			
	Login	Batal	California de la

Gambar 5.1 Tampilan Form Login

2. Tampilan Menu Utama

Tampilan Menu Utama dapat dilihat pada gambar 5.2. tampilan halaman utama ini berisi menu File, Data, Setting User, Laporan dan Keluar.



Gambar 5.2 Tampilan Menu Utama

3. Tampilan Form Mengelola Data Penduduk

Tampilan Mengelola Data Penduduk dapat dilihat pada gambar 5.3.

NIK	Nama	Alamat	RT 15	RW	Desa Kecama Sumbor Sari Tungkal	itan Kal	oupaten Provins
Jenis Kela	min	Eaki- Laki	Perempuan				
Status Wa	ga	WNI	O WNA		Cari		
Golongan	• Darah		•		Pilihan	Ŧ	Semua Data
reserjaan Pendidiker	•		•		Cari Data		
Status Hub) Keluarga		•		Dokumen Imigrasi		
Status Perl	kawinan		-		Kelainan Jenis	Ada	💿 Tidak Ada
Agama			*		Akseptor KB		
Tanggal L	ahir	16 Juni 2010			Nama Ibu		
Tempat La	hir				Nama Ayah		
	Kode Pos						
	Kabupaten		Provinsi				
	Kecamatan				HAPU	s	KELUAR
Laurat	RT	RW	Desa		SIMP	N	BATAL
lamat							
ama					TAMB	AH I	UBAH

Gambar 5.3 Tampilan Form Mengelola Data Penduduk

4. Tampilan Form Mengelola Data KK

Tampilan Mengelola Data KK dapat dilihat pada gambar 5.4.

Nomor KK	123465322423			
NIK Kepala	223323203209 👻	Cari		
Nama Kepala	Gino			
Anggota Keluarg	ga :		TAMBAH	UBAH
NIK Anggota	3311222331313123	Cari	SIMDAN	BATAL
Nama Anggota	Mutiara		SIMIFAIN	DATAL
Status	Anak 👻]	HAPUS	KELUAR
	ota Hapus Anggota]		
			Cari Data Pilihan Cari	• Semua Data
	NIKKepa	11a	Carl Data Pilihan Carl Nama	✓ Semua Data

Gambar 5.4 Tampilan Form Mengelola Data KK

5. Tampilan Form Mengelola Data Kelahiran

Tampilan Form Mengelola Data Kelas dapat dilihat pada gambar 5.5.

				.:: Mengelo	la Data Kelal	hiran ::.		
Nor	nor Kelahiran		K/002					
Nar	na Bayi		NOVIKA HANA	VIA				
Jen	is kelamin		🔿 Laki- Laki	Perempuan				
На	ri		Minggu		~	TAMBAH	l	JBAH
Таг	ıggal Lahir		22 November	2016		SIMPAN	В	ATAL
Jan	n Lahir		13 : 00					
Теп	npat Lahir		PUSKESMAS			HAPUS	KE	LUAK
NII	К Іbц		013030987456	57787 V	Cari	CETAK SUR		ANGAN
Nar	na Ibu		DARNING					
NII	K Ayah		013030546789	98998 🗸	Cari			
Nar	na Ayah		HERMAN		-Ca	iri Data		
NII	K Pelapor		013030546789	98998 🗸	Cari	lihan		Secure Data
Nar	na Pelapor		HERMAN			ari		Jenida Data
Hu	bungan Pelapo	r	AYAH					
_	NoKelahiran	Na	ima	JenisKelamir	Hari	Tanggal	Jam	Tempat
	K/001	ALI	PHA ZZA	Laki-Laki	Selasa	12/10/2016	08:00	PUSKESMA
•	K/002	NO	VIKA HA	Perempuan	Minggu	22/11/2016	13:00	PUSKESMA
	K/003	RA	FFA RA	Laki-Laki	Selasa	22/06/2016	05:00	PUSKESMA
	K/004	AL	/INA NA	Perempuan	Rabu	21/10/2016	18:00	PUSKESMA
				D	Distant and the second s	05/40/0040	00.00	and the stilles

Gambar 5.5 Tampilan Form Mengelola Data Kelahiran

6. Tampilan Form Mengelola Data Kematian

Tampilan Form Mengelola Data Kematian dapat dilihat pada gambar

NIK	or Kematian	474.2/334	005 •) Yari			
Nama		Sarjono			TAMBAH	UBA	H
Hari		Minggu	-		SIMPAN	BAT	AL
Tang	gal Kematian	06 Desember 20	15 🔍 🗸		HAPUS	KELU	IAR
Temp Penyo	at Kematian ebab	Jambi Penyakit Jantung)		CETAK SUF	AT KETERAN	GAN
NIK Nama	Pelapor Pelapor	1502110705540 Gilang Permana	023 🔻	Cari Data Pilihan		* Si	emua Data
Hubu	ingan Pelapor	Kerabat		Cari			
	NoKematian	NIK	Hari	Tanggal	Tempat	Penyebab	NIKPelapo
Þ	474.2/334	1502110705	Minggu	06/12/2015	Jambi	Penyakit Ja	150211070

Gambar 5.6 Tampilan Form Mengelola Data Kematian

----p--

5.6.

7. Tampilan Form Mengelola Data Penduduk Datang

Tampilan Form Mengelola Data penduduk datang dapat dilihat pada gambar 5.7.

.:: Mengelola Data Pendduk Data	ng ::.			-1	
Nomor Penduduk Data	ing		TAMB	AH	UBAH
NIK		- Cari	SIMP	AN	BATAL
Nama			L		
Tanggal Masuk	08 Januari 2017		HAPL	JS	KELUAR
Tempat Asal					
Alamat Tuinan			Carl Data		
Alamat Tujuan			Pilihan		Come Data
			-		Semua Data
Status		•	Carl		
NoPenduduk NIK	Nama	Tanggal	AlamatAsal	AlamatTujuan	Status
474.2/335 15021	10705 Sarjono	06/11/2015	Jambi	JI. Poros S	Membuat K
474.2/336 15021	10705 Tias	06/11/2015	Jambi	JI. Poros S	Numpang KK
474.2/112 15021	10705 Andi Sanjaya	06/12/2007	Jambi	JI Poros SPE	Numpang KK
474.2/337 32465	6789 Bejo	08/01/2017	Tungkal	Jawa	Numpang KK



8. Tampilan Form Mengelola Data Penduduk Pindah

Tampilan Form Mengelola Data penduduk pindah dapat dilihat pada

gambar 5.8.

mor Penduduk Pindah			TAMBAH	LIBAE	4
K		▼ Cari	TAMDAT	ODA	•
ma			SIMPAN	BATA	L
nggal Pindah	08 Januari 2017		HADUS	KELLIA	NP.
isan Pindah			114100	RELOF	u
amat Tujuan			CETAK SL	JRAT KETERANG	AN
asifikasi Pindah		•	Anggota Keluarg	a :	
nis Kepindahan			 NIK Anggota 	345678965467	Cari
utus Nomer KK yang Tidak Pindah		•	Nama Anggota	indah	
tus Nomor KK yang Pindah		•	SHDK	Anak	•
ri Data			Input Anggo	ta Hapus Ar	nggota
ihan - Semua D	ata		NIK Pengikut	Nama	SHDK
ari					
NoPenduduk NIKKepala Tangg	jalPinda Alasan	AlamatDituju	KlasifikasiKe JenisKe	epind: StatusNom	er StatusNol
474.2/001 324656789 08/01/	2017 Bangkrut	Jawa	Antar Provi Kep. Kel	lua Membuat K	Membuat

Gambar 5.8 Tampilan Form Mengelola Data Penduduk Pindah

9. Tampilan Form Mengelola Data Pernikahan

Tampilan Form Mengelola Data pernikahan dapat dilihat pada gambar

				TAMBAH	UBAH	I
Nomor Pernikahan Tanggal Pernikahan	09 Januari 2017			SIMPAN	BATAL	_
Tempat Pernikahan			š			_
NIK Suami		▼ Cari		HAPUS	KELUA	R
Nama Suami			Cari Data —			
NIK Istri		- Cari	Pilihan		- Somu	n Data
Nama Istri			Cari		Jenio	
NoPernikahan	TanggalNikah	TempatNikal	n	NIKSuami		NIKIstr
KW/001	08/01/2017 9:24	Tungkal		2533656235	4	3456789

Gambar 5.9 Tampilan Form Mengelola Data Pernikahan

10. Tampilan Form Mengelola Data Perceraian

Tampilan Form Mengelola Data perceraian dapat dilihat pada gambar

Nomor Percera	ian				
NIK Pengguga	t	▼ Cari	SIMPAN	BATAL	
Nama			HAPUS	KELUAR	
NIK Tergugat		▼ Cari			
Nama			Cari Data		
Tanggal Percer	aian 08 Januari	2017	Pilihan	▼ Semua Data	
Alasan			Cari		
Pengadilan					
noperceraia	penggugat	nama_penggugat	tergugat	nama_tergug tanggal_	cera
474.5/001	1502110705770005		1502110705770005	09/12/201	6
474.5/002	1502110705770005		1502110705540023	30/12/201	6
474 5/003	1502110705770002		1502110705770005	30/12/201	6

5.10.

Gambar 5.10 Tampilan Form Mengelola Data Perceraian

11. Tampilan Form Mengelola Data Pemohon Tidak Mampu

Tampilan Form Mengelola Data pemohon tidak mampu dapat dilihat pada gambar 5.11.

Nama Pemohon Tanggal Permohonan	08 Januari 2017 (Cari Data	HAPUS	KELUAH Semua Data
nopermohonan	nokk	nik	nama	tanggal
474.2/001	312312312312312	345678965467	indah	08/01/20

Gambar 5.11 Tampilan Form Mengelola Data Pemohom Tidak

Mampu

12. Tampilan Form Ganti Username

Tampilan Form ganti username dapat dilihat pada gambar 5.12.

Ganti Username	
Username Lama	
Username Baru	
Konfirmasi Username	
	Gasti

Gambar 5.12 Tampilan Form Ganti Username

13. Tampilan Form Ganti Password

Tampilan Form ganti password dapat dilihat pada gambar 5.13.

n .		a x
I.		
nti		
	nti	nti

Gambar 5.13 Tampilan Form Ganti Password

14. Tampilan Laporan Rekapitulasi Kependudukan

Laporan rekapitulasi kependudukan dibuat dalam bentuk surat yang ditujukan ke kantor camat. Tampilan Laporan Kependudukan dapat dilihat pada gambar 5.14.

	DESA S J1. Palembang-Jambi KM. 176 Sim	DABE D4 Telp	R SARI 081231074671 Kode Pos30756
Nomor Lampiran Perihal	: 474.2/ /TA/2017 : - : Laporan Pendudukan Bulan 04 Tahun 2017		Sumber Sari, 10-Januari-2017 Kepada Yth. Bapak Camat Tungkal Jaya di - TUNGKAL JAYA
Dengan Ho	ormat,		
Bulan 04 7 Seb 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Der	Tahun 2017 : gagiaman tertera dibaw ah ini : Jumiah Penduduk Awal Bulan Ini Laki-Jaki Perempuan Datang Pindah Lahir Mati Jumiah Penduduk Akhir Bulan ini Jumiah KK mikian untuk dapat dimaklumi dan t	: 3 Jiwa :0 :3 :0 :0 :0 :3 Jiwa : 6 KK erima kasih.	
			Sumber Sari, 10-Januari-2017 KEPALA DESA SUMBER SARI
			M TAUFIK ILAHI S P4 I

Gambar 5.14 Tampilan Laporan Kependudukan

15. Tampilan Laporan Penduduk Datang

Laporan Penduduk Datang berisi informasi daftar penduduk yang datang ke Desa Sumber Sari Tungkal Jaya. Tampilan Laporan Penduduk Datang dapat dilihat pada gambar 5.15.



Gambar 5.15 Tampilan Laporan Penduduk Datang

16. Tampilan Laporan Penduduk Pindah

Laporan Penduduk Datang berisi informasi daftar penduduk pindah dari desa Sumber Sari Tungkal Jaya ke desa lain atau ke kecamatan lain. Tampilan Laporan Penduduk Pindah dapat dilihat pada gambar 5.16.

_	PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN KE CAMATAN TUNGKAL JAYA DESA SUMBER SARI Raya Palembarg-Jambi KM1176 Simpang D4 Teip. 082131074671 Kode Pos30756						
NO	V/O V/W Vera Abar Dubb I Abar distance Property North 1						
1	0045779779671000	LAMILA	V TD I A	DESA TAMBANG PARI	10 be 2017		
1 22.1	0120205467202002	UPPM AN	KEKIA	DESA TAMPANG BARG	10-Jati-2017		
2	1303036937472767	NADIA	Sekolah	desa sum ber sari	04-Jan-2017		
>> 2	1920078876789266	IUWENI	Jekolan .				
3	0160606726757180	RINNA	keria	desa sum ber sari	06-Jan-2017		
>> 3	1202089754629877	CARNITI					
Ju	Jumlah Pindah : 3 Sumber Sari, 26-Januari-2017 KEPALA DESA SUMBER SARI						
	<u>M. TAUFIK ILAHI, S.Pd.I</u>						

Gambar 5.16 Tampilan Laporan Penduduk Pindah

17. Tampilan Laporan Kelahiran

Laporan Kelahiran berisi informasi daftar kelahiran dari penduduk desa Sumber Sari Tungkal Jaya. Tampilan Laporan Kelahiran dapat dilihat pada gambar 5.17.

=	KECAMATAN TUNGKAL JAYA DESA SUMBER SARI JI Raya Palembang-Jambi KM.176 Simpang D4 Tipn. 082131074671 Kode Pos30756							
			DAFT	AR KELAHI	IRAN			
NO	Nam a	Jenis Kelamin	Hari	Tan ggal	Jam	Tempat	Nam a Ayah	Nam a
1	ALPHA ZZAKI PRATAM	Laki-Laki	Selasa	12-Okt-2016	08:00	PUSKESMAS	SUHERI	LILIK ISN.
2	NOV IK A HANAV IA	Perem puan	Minggu	22-Nov-2016	13:00	PUSKESMAS	HERMAN	DARNING
3	RAFFA RAMADHANI	Laki-Laki	Selasa	22-Jun-2016	05:00	PUSKESMAS	JUWENI	SARTINI
4	ALVINA NANDA PUTRI	Perem puan	Rabu	21-Okt-2016	18:00	PUSKESMAS	MUSTOFA	CARNITI
5	indri	Perem puan	Rabu	05-Des-2016	08:00	rs.m edika	JUWENI	SARTINI
1	umlah Kelahiran: 5				Su KEPA	mber Sari, 26- LA DESA SU	Januari-2017 JMBER SAI	RI
M. TAUFIK ILAHI, S.Pd.I								

Gambar 5.17 Tampilan Laporan Kelahiran

18. Tampilan Laporan Kematian

Laporan Kelahiran berisi informasi daftar kematian dari penduduk desa Sumber Sari Tungkal Jaya. Tampilan Laporan Kematian dapat dilihat pada gambar 5.18.



Gambar 5.18 Tampilan Laporan Kematian

19. Tampilan Surat Keterangan Kelahiran

Tampilan Surat Keterangan Kelahiran dapat dilihat pada gambar 5.19.



Gambar 5.19 Tampilan Surat Keterangan Kelahiran

Berdasarkan gambar 5.19 dapat dijelaskan bahwa surat ini berisi informasi dari data anak yang lahir dang orang tua dari anak tersebut. Jadi setiap warga yang melahirkan wajib melaporkan kelahiran anaknya agar dapat dicatat oleh pihak kelurahan.

20. Tampilan Surat Keterangan Kematian

Tampilan Surat Keterangan Kematian dapat dilihat pada gambar 5.20.

PEM	ERINTAH KABUPATE N M USI BANYUASIN KECAMATAN TUNGKAL JAYA DESA SUMBER SARI baag-Jambi KM.176 Simpang D4 Teip. 081231074671 Kode Pox30736
	SURAT KETERANGAN KEMATIAN Nomor: / / TA/2017
Yang bertanda tanga Banyuasin, menerangkan bal	an dibaw ah ini, Kepala Desa Sumber Sari Kecamatan Tungkal Jaya Kabupaten Mu hwa :
Nama Jenis Kelamin Alamat Sumatra Solatan	: sartika : Perempuan : DUSUN I BLOCK C. NO 220 RT 03 RW 01 Desa Kel sumber sari Kec Tungkal Jay
Umur Telah meninggal dun Hari Tanggal	:16 Tahun ia pada : : Selam : 19/10/2016 12:50:11
Di Disebabkan	: PUSKESMAS DE SA SUMBER SARI : SAKIT
Surat keterangan ini o	dibuat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya
Nama yang melapor Hubungan dg yang meningg:	: Sarviei al : ISU Sumber Sari, 10-Jacuari-2017 KEPALA DES A SUMBER SARI
	<u>M. TAUFIK ILAHI, S. Pé.I</u>

Gambar 5.20 Tampilan Surat Keterangan Kematian

Berdasarkan gambar 5.20 dapat dijelaskan bahwa surat ini informasi dari penduduk Desa Sumber Sari Tungkal Jaya yang meninggal dunia. Surat keterangan ini berfungsi untuk kepentingan pemakaman jenazah, kepentingan pengurusan asuransi, kepentingan pengurusan warisan, persyaratan untuk menikah lagi, pengurusan hutang piutang dan lain sebagainya.

21. Tampilan Surat Keterangan Pindah

Tampilan Surat Keterangan Pindah dapat dilihat pada gambar 5.21.

Nomor: 474.2/	/TA/2017	
the till Keet Design		
i dibawan ini, Kepala Desa Sun	ıber Sari Kecamatan T	ungkal Jaya Kabupaten N
wa:		
: RINNA		
: Perempuan		
: JAMBI, 20/09/1995 19:58:25		
: Kawin		
: WNI		
: Islam		
: Karyawan Swasta		
: DUSUN III. BLOCK G. NO.132	AT 05 RW 16 Desa SUMB	ER SARIKec Tungkal Jaya -
· DES A SUMBER SARI		
: 10-November-2016		
: MERANTAU		
: MERANTAU	Status Warga	SHDK
: MERANTAU JenisKetamin	§ ta too W ar ga	SHDK.
: MERANTAU JenisKelamin Lski-Lski	S ta tus W arga W NI	<u>SHDK</u> Famili Lain
: MERANTAU [esisKelamic _ski:Lski	Status Warga WNI	SHDK Famili Lain
: MERANTAU <u>feeisKelamir</u> Laki-Laki terangan Pindah ini kami buat d	<u>Status Warza</u> WNI engan sesungguhnya, a	<u>SHDK</u> Famili Lain agar dapat dipergunakan
: MERANTAU [exisKelamir [.sti-Lati terangan Pindah ini kami buat d	Status Warza WNI engan sesungguhnya, 2	SHDK Famili Lain sgar dapat dipergunakan
: MERANTAU [saii:Kelamir Luii-Luii terangan Pindah ini kami buat d	Status Waraa WNI engan sesungguhnya, a	SHDK Famili Lain Igar dapat dipergunakan
: MERANTAU [enisKelamic [ati-Lati terangan Pindah ini kami buat d	<u>SatssWarza</u> WNI engan sesungguhnya, a Sumber S	SHDK Familleis gar dapat dipergunakan ari, 10-Jacozri-2017
: MERANTAU PasisKetami Lat-Lat- terangan Pindah ini kami buat d	status Warza WNI engan sesungguhnya, z Sumber S KEPALA DI	<u>SHDK</u> Famöi Lain agar dapat dipergunakan ari, 10-Jansari-2017 25 A SUMBER SARI
	: RDNA : Permpusa : TAME 1, 2009/1995 19-35:25 : Kawia : WNI : Man : Karyawaa Swasta : DUSUN III BLOCK G. NO.152 1 adalah benar-benar penduduk E ropinsi Jambi dan bersangkutar : DESA SUMBER SARI : ION svember 2016	: RENA Permpana : JANE 1, 2009/1995 19:55:25 : Kawia : WNI : Liam : Kayawaa Swata : DUSUN III BLOCK G. NO.132 RT 05 RW 16 Deas SUME adalah benar-benar penduduk Desa Sumber Sari Kecz topinsi Jambi dan bersangkutan bermaksud PINDAH : DESA SUMBER SARI

Gambar 5.21 Tampilan Surat Keterangan Pindah

Berdasarkan gambar 5.21 dapat dijelaskan bahwa surat ini informasi dari penduduk yang pindah beserta penduduk yang ikut pindah. Setiap penduduk yang ingin pindah dari desa Sumber Sari Tungkal Jaya wajib melaporkan kepindahannya agar dapat dibuatkan surat keterangan pindah yang merupakan syarat yang diminta dari tempat yang dituju oleh penduduk.

22. Tampilan Laporan Surat KK

Laporan KK berisi informasi daftar data KK dari penduduk desa Sumber Sari Tungkal Jaya. Tampilan Laporan data KK dapat dilihat pada gambar 5.22

PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN KECAMATAN TUNGKAL JAYA DESA SUMBER SARI J. Raya Palembang Jambi KM 176 Simpang D4 Tip: 081231074671 Kode Pos 30756					
		D	AFTAR KK		
NO	Nom or KK	Nam a Kepala Keluarga	A lam at		
1	0187867786554676	DARSONO	DUSUN L BLOCK C NO 135		
2	0160405657564786	Sarwini	Dusun I. Block C. No.220		
3	1606063267868767	HERMAN	DUSUN II BLOCK H NO127		
4	1702066378478488	MUSTOFA	DUSUN II BLOCK H NO 128		
5	1550987765643223	JUWENI	DUSUN I BLOCK C NO 120		
6	0997665787775567	UZI PRATAMA	DUSUN III. BLOCK B NO 234		
Ju	ımlah KK: 6		Sumber Sari, 24.Januari-2017 KEPALA DESA SUMBER SARI		
			<u>M. TAUFIIK ILAHI, S.Pd.I</u>		

Gambar 5.22 Tampilan Laporan KK

5.2 PENGUJIAN PERANGKAT LUNAK SISTEM

Penulis melakukan tahap pengujian terhadap sistem secara fungsional untuk mengetahui keberhasilan dari implementasi sistem yang telah dilakukan, yaitu dengan menggunakan metode *Black Box* yang difokuskan pada output yang dihasilkan sistem. Adapun beberapa tahap pengujian yang telah penulis lakukan adalah sebagai berikut :

1. Pengujian Modul Login Admin

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul *login* admin untuk mengetahui apakah proses *login* admin atau fungsional *login* admin dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.1.

Madul	Deconder	Magulan	Valuanar	Heatl man -	Varimunler
	Prosecur	Iviasukan	Keiuaran	nasii yang	Kesimpulan
yang diuji	pengujian		yang	didapat	
			diharapkan		
Login	- Masukkan	- <i>Username</i> dan	- Admin	- Admin	Baik
Admin	username	password yang sesuai	berhasil	berhasil	
(berhasil)	dan	dengan database	login	login	
, , ,	password	C	- Admin	- Admin	
	admin		masuk ke	masuk ke	
	secara benar		dalam	dalam	
			sistem	sistem	
Login	- Masukkan	- Username dan	- Sistem	- Sistem	Baik
Admin	username	Password yang tidak	memberikan	memberika	
(gagal)	dan	sesuai dengan	informasi	n informasi	
	password	database	bahwa	bahwa	
	admin yang		username	username	
	salah dan		ataupun	ataupun	
	belum		password	password	
	terdaftar		yang di	yang di	
	dalam		masukan	masukan	
	database		salah	salah	
			- Sistem	- Sistem	
			kembali di	kembali di	
			menu <i>login</i>	menu <i>login</i>	

Tabel 5.1 Pengujian Modul Login Admin

2. Pengujian Modul Mengelola Data Penududuk Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data penududuk oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data penududuk atau fungsional mengelola data penududuk dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.2.

Tabel 5.2 Pengujian Modul Mengelola Data Penududuk

Modul vang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang	Hasil yang didapat	Kesimpulan
			diharapkan		
Tambah	- Masukan	-NIK, nama, alamat, RT,	- Data berhasil	- Data berhasil	Baik
Data	data	RW, Desa, Kecamatan,	ditambah	ditambah	
Penududuk	Penudud	Kabupaten, Provinsi,			
(berhasil)	uk	Kode pos, Tempat Lahir,			
		Tanggal lahir, Agama,			
		Status perkawinan, status			
		hub keluarga, pekerjaan,			
		pendidikan, gol darah,			
		status warga, jenis			
		kelamin, nama ayah,			
		nama ibu, kode akseptor			
		KB, kode jenis			

		kelamin,dan dokumen			
Tambah Data Penududuk (gagal)	- Masukan data Penudud uk	NIK, nama, alamat, RT, RW, Desa, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi, Kode pos, Tempat Lahir, Tanggal lahir, Agama, Status perkawinan, status hub keluarga, pekerjaan, pendidikan, gol darah, status warga, jenis kelamin, nama ayah, nama ibu, kode akseptor KB, kodejenis kelamin,dan dokumen imigrasi.yang tidak sesuai	- Data batal di tambah	- Data batal di tambah	Baik
Edit Data Penududuk (berhasil)	- Pilih data Penudud uk	- NIK, nama, alamat, RT, RW, Desa, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi, Kode pos, Tempat Lahir, Tanggal lahir, Agama, Status perkawinan, status hub keluarga, pekerjaan, pendidikan, gol darah, status warga, jenis kelamin, nama ayah, nama ibu, kode akseptor KB, kodejenis kelamin,dan dokumen imigrasi.	- Data berhasil diedit	- Data berhasil diedit	Baik
Edit Data Penududuk (gagal)	- Pilih data Penudud uk	NIK, nama, alamat, RT, RW, Desa, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi, Kode pos, Tempat Lahir, Tanggal lahir, Agama, Status perkawinan, status hub keluarga, pekerjaan, pendidikan, gol darah, status warga, jenis kelamin, nama ayah, nama ibu, kode akseptor KB, kodejenis kelamin,dan dokumen imigrasi.yang tidak sesuai	- Data batal di diedit	- Data batal di diedit	Baik
Hapus Data Penududuk (berhasil)	 Pilih record data pendudu k yang akan dihapus 	-	Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Form Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Baik
Hapus	- Pilih	-	- Data batal di	- Data batal di	Baik

Data Penududuk	record data	dihapus	dihapus	
(gagal)	pendudu k yang akan dihapus			

3. Pengujian Modul Mengelola Data KK

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data KK oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data KK atau fungsional mengelola data KK dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.3.

Modul vang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Jang ang-	Pengajam		diharapkan	urunpur	
Menambah	- Masukan	- No KK nama KK,	- Data berhasil	- Data berhasil	Baik
Data KK	data KK	alamat, RT/RW,	ditambah	ditambah	
(berhasil)		Desa/kelurahan,			
		kecamatan, kabupaten,			
		kodepos, provinsi,			
		noseri dan tanggal.			
Menambah	- Masukan	- No KK nama KK,	- Data batal di	- Data batal di	Baik
Data KK	data KK	alamat, RT/RW,	tambah	tambah	
(gagal)		Desa/kelurahan,			
		kecamatan, kabupaten,			
		kodepos, provinsi,			
		noseri dan			
		tanggal.tidak sesuai			
Edit Data	- Pilih	- No KK nama KK,	- Data berhasil	- Data berhasil	Baik
KK	record	alamat, RT/RW,	diedit	diedit	
(berhasil)	data KK	Desa/kelurahan,			
		kecamatan, kabupaten,			
		kodepos, provinsi,			
ELL D	D 111	noseri dan tanggal.			D 1
Eidt Data	- Pilih	- No KK nama KK,	- Data batal di	- Data batal di	Baik
KK (gagal)	record	alamat, RT/RW,	diedit	diedit	
	data KK	Desa/kelurahan,			
		kecamatan, kabupaten,			
		kodepos, provinsi,			
		noseri dan			
Hanna Dete	Dilih	tanggai.tidak sesuai	Earm	Earm	Daile
Tapus Data	- F11111	-	Konfirmasi	Konfirmasi	Dalk

Tabel 5.3 Pengujian Modul Mengelola Data KK

(berhasil)	data KK yang akan Dihapus		Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	
Hapus Data KK (gagal)	 Pilih record data KK yang akan Dihapus 	-	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Baik

4. Pengujian Modul Mengelola Data Kelahiran

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data kelahiran oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data kelahiran atau fungsional mengelola data kelahiran dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.4.

Modul yang diuii	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharankan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Data Kelahiran (berhasil)	- Masukan data Kelahiran	No kelahiran, nama, jenis kelamin, hari, tanggal, jam, tempat, NIK ibu, NIK Ayah, Nik Penduduk Pelapor dan hubunga pelapor	- Data berhasil ditambah	- Data berhasil ditambah	Baik
Tambah Data Kelahiran (gagal)	- Masukan data Kelahiran	No kelahiran, nama, jenis kelamin, hari, tanggal, jam, tempat, NIK ibu, NIK Ayah, Nik Penduduk Pelapor dan hubunga pelapor tidak sesuai	- Data batal di tambah	- Data batal di tambah	Baik
Edit Data Kelahiran (berhasil)	 Pilih record data Kelahiran 	No kelahiran, nama, jenis kelamin, hari, tanggal, jam, tempat, NIK ibu, NIK Ayah, Nik Penduduk Pelapor dan hubunga pelapor	- Data berhasil diedit	- Data berhasil diedit	Baik
Edit Data Kelahiran (gagal)	 Pilih record data Kelahiran 	No kelahiran, nama, jenis kelamin, hari, tanggal, jam, tempat, NIK ibu, NIK Ayah, Nik Penduduk Pelapor dan hubunga pelapor tidak sesuai	- Data batal di diedit	- Data batal di diedit	Baik
Hapus Data Kelahiran (berhasil)	 Pilih record data kelahiran yang ingin dihapus 	_	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Baik
Hapus Data Kelahiran (gagal)	 Pilih record data kelahiran yang ingin dihapus 	-	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Baik

Tabel 5.4 Pengujian Modul Mengelola Data Kelahiran

5. Pengujian Modul Mengelola Data Kematian

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data Kematian oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data Kematian atau fungsional mengelola data Kematian dapat berjalan dengan baik.

Modul	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil yang	Kesimpulan
yang	pengujian		yang	didapat	
diuji			diharapkan		
Tambah	- Masukan	- Ni kematian, NIK, Hari,	- Data berhasil	- Data berhasil	Baik
Data	data	Tanggal, Tempat,	ditambah	ditambah	
Kematian	Kematian	Penyebab, NIK Pelapor			
(berhasil)		dan Hubungan Pelapor			
Tambah	- Pilih	- Ni kematian, NIK, Hari,	- Data batal di	- Data batal di	Baik
Data	record data	Tanggal, Tempat,	tambah	tambah	
Kematian	Kematian	Penyebab, NIK Pelapor			
(gagal)		dan Hubungan Pelapor			
		tidak sesuai			
Edit Data	- Pilih record	- Ni kematian, NIK, Hari,	- Data berhasil	- Data berhasil	Baik
Kematian	data	Tanggal, Tempat,	diedit	diedit	
(berhasil)	Kematian	Penyebab, NIK Pelapor			
		dan Hubungan Pelapor			
Edit Data	- Pilih	- Ni kematian, NIK, Hari,	- Data batal di	- Data batal di	Baik
Kematian	record data	Tanggal, Tempat,	edit	diedit	
(gagal)	Kematian	Penyebab, NIK Pelapor			
		dan Hubungan Pelapor			
		tidak sesuai			
Hapus	- Menghapus	-	Konfirmasi	Konfirmasi	Baik
Data	data		Penghapusan,	Penghapusan,	
Kematian	Kematian		Pesan Bahwa	Pesan Bahwa	
(berhasil)			Data Telah	Data Telah	
			Dihapus	Dihapus	
Hapus	- Menghapus	-	Konfirmasi	Konfirmasi	Baik
Data	data		Penghapusan,	Penghapusan,	
Kematian	Kematian		Pesan Bahwa	Pesan Bahwa	
(gagal)			Data Telah	Data Telah	
			Dihapus	Dihapus	

Tabel 5.5 Pengujian Modul Mengelola Data Kematian

6. Pengujian Modul Mengelola Data Penduduk Datang

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data Penduduk Datang oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data Penduduk Datang atau fungsional mengelola data Penduduk Datang dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.6.

Modul yang Prosedur Masukan Keluaran yang Hasil yang Kesimpulan diuji pengujian diharapkan didapat No Penduduk Tambah Data Masukan Data berhasil Data berhasil Baik Penduduk data Datang, NIK. ditambah ditambah Datang Penduduk nama, tanggal, (berhasil) Datang alamat asal, alamat tujuan danstatus - Data batal di Data batal di Tambah Data Masukan No Penduduk Baik Penduduk data Datang, NIK, nama, tambah tambah Datang Penduduk tanggal, alamat asal, (gagal) alamat tujuan Datang danstatus tidak sesuai Edit Data - Pilih No Penduduk - Data berhasil - Data berhasil Baik diedit diedit Penduduk record Datang, NIK, Datang data nama, tanggal, Penduduk (berhasil) alamat asal, alamat Datang tujuan danstatus Edit Data Pilih No Penduduk - Data batal di - Data batal di Baik _ -Penduduk record Datang, NIK, nama, edit edit Datang data tanggal, alamat asal, Penduduk alamat tujuan (gagal) danstatus tidak Datang sesuai Hapus Data Pilih Konfirmasi Konfirmasi Baik _ Penduduk record Penghapusan, Penghapusan, Pesan Bahwa Pesan Bahwa Datang data (berhasil) Penduduk Data Telah Data Telah Dihapus Dihapus Datang yang akan dihapus Hapus Data Pilih Konfirmasi Konfirmasi Baik _ _ Penduduk record Penghapusan, Penghapusan, Datang data Pesan Bahwa Pesan Bahwa Data Telah Data Telah (gagal) Penduduk Dihapus Dihapus Datang yang akan dihapus

Tabel 5.6 Pengujian Modul Mengelola Data Penduduk Datang

7. Pengujian Modul Mengelola Data Penduduk Pindah

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data Penduduk Pindah oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data Penduduk Pindah atau fungsional mengelola data Penduduk Pindah dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.7.

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Pindahan yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Data Penduduk Pindah (berhasil)	- Masukan data Penduduk Pindah	 No Penduduk Pindah, NIK, tanggal pindah, alasan, alamat yang dituju, klasifikasi pindah, jenis kepindahan, status nomor KK bagi yang tidak pindah dan status nomor KK bagi yang pindah. 	- Data berhasil ditambah	- Data berhasil ditambah	Baik
Tambah Data Penduduk Pindah (gagal)	- Menambah data Penduduk Pindah	 No Penduduk Pindah, NIK, tanggal pindah, alasan, alamat yang dituju, klasifikasi pindah, jenis kepindahan, status nomor KK bagi yang tidak pindah dan status nomor KK bagi yang pindah.tidak sesuai 	- Data batal di tambah	- Data batal di tambah	Baik
Edit Data Penduduk Pindah (berhasil)	 Pilih record data Penduduk Pindah 	 No Penduduk Pindah, NIK, tanggal pindah, alasan, alamat yang dituju, klasifikasi pindah, jenis kepindahan, status nomor KK bagi yang tidak pindah dan status nomor KK bagi yang pindah. 	- Data berhasil di edit	- Data berhasil di edit	Baik
Edit Data Penduduk Pindah (gagal)	- Pilih record data Penduduk Pindah	 No Penduduk Pindah, NIK, tanggal pindah, alasan, alamat yang dituju, klasifikasi pindah, jenis kepindahan, status nomor KK bagi yang 	- Data batal di edit	- Data batal di edit	Baik

Tabel 5.7 Pengujian Modul Mengelola Data Penduduk Pindah

		tidak pindah dan status nomor KK bagi yang pindah tidak sesuai			
Hapus Data Penduduk Pindah (berhasil)	 Pilih record data Penduduk Pindah yang akan dihapus 		Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Baik
Hapus Data Penduduk Pindah (gagal)	 Pilih record data Penduduk Pindah yang akan dihapus 		Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Baik

8. Pengujian Modul Mengelola Data Pernikahan

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data pernikahan oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data pernikahan atau fungsional mengelola data pernikahan dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.8.

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Data Pernikahan (berhasil)	- Masukan data Pernikahan	- No Pernikahan, Tanggal Nikah, Tempat Nilkah, NIK suami, san NIK istri	- Data berhasil ditambah	- Data berhasil ditambah	Baik
Tambah Data Pernikahan (gagal)	- Masukan data Pernikahan	 No Pernikahan, Tanggal Nikah, Tempat Nilkah, NIK suami, san NIK istri tidak sesuai 	- Data batal di tambah	- Data batal di tambah	Baik
Edit Data Pernikahan (berhasil)	 Pilih record data Pernikahan 	- No Pernikahan, Tanggal Nikah, Tempat Nilkah, NIK suami, san NIK istri	- Data berhasil di edit	- Data berhasil di edit	Baik
Edit Data Pernikahan (gagal)	 Pilih record data Pernikahan 	 No Pernikahan, Tanggal Nikah, Tempat Nilkah, NIK 	- Data batal di edit	- Data batal di edit	Baik

 Tabel 5.8 Pengujian Modul Mengelola Data Pernikahan

		suami, san NIK istri tidak sesuai			
Hapus Data	- Pilih record	-	Konfirmasi	Konfirmasi	Baik
Pernikahan	data		Penghapusan,	Penghapusan,	
(berhasil)	Pernikahan		Pesan Bahwa	Pesan Bahwa	
	yang akan		Data Telah	Data Telah	
	dihapus		Dihapus	Dihapus	
Hapus Data	- Pilih record	-	Konfirmasi	Konfirmasi	Baik
Pernikahan	data		Penghapusan,	Penghapusan,	
(gagal)	Pernikahan		Pesan Bahwa	Pesan Bahwa	
	yang akan		Data Telah	Data Telah	
	dihapus		Dihapus	Dihapus	
	_			-	

9. Pengujian Modul Mengelola Data Surat Keluar

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data surat keluar oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data surat keluar atau fungsional mengelola data surat keluar dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.9

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharankan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Data Surat keluar (berhasil)	- Masukan data Surat keluar	 Kode Surat Keluar, Kepada, Tanggal Surat, Perihal, Pemohon, Kode Surat dan Pengirim. 	- Data berhasil ditambah	- Data berhasil ditambah	Baik
Tambah Data Surat keluar (gagal)	- Masukan data Surat keluar	 Kode Surat Keluar, Kepada, Tanggal Surat, Perihal, Pemohon, Kode Surat dan Pengirim tidak sesuai 	- Data batal di tambah	- Data batal di tambah	Baik
Edit Data Surat keluar (berhasil)	 Pilih record data Surat keluar 	 Kode Surat Keluar, Kepada, Tanggal Surat, Perihal, Pemohon, Kode Surat dan Pengirim. 	- Data berhasil di edit	- Data berhasil di edit	Baik

Tabel 5.9 Pengujian Modul Mengelola Data Surat Keluar

Edit Data Surat keluar (gagal)	- Pilih record data Surat keluar	 Kode Surat Keluar, Kepada, Tanggal Surat, Perihal, Pemohon, Kode Surat dan Pengirim 	- Data batal di edit	- Data batal di edit	Baik
Hapus Data Surat keluar (berhasil)	- Pilih record data Surat keluar yang akan dihapus	tidak sesuai	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Baik
Hapus Data Surat keluar (gagal)	- Pilih record data Surat keluar yang akan dihapus	-	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Baik

10. Pengujian Modul Mengelola Data Perceraian

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data perceraian oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data perceraian atau fungsional mengelola data perceraian dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.10

Modul	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil yang	Kesimpulan
yang diuji	pengujian		yang diharapkan	didapat	
Tambah Data Perceraian (berhasil)	- Masukan data Perceraian	 Nomor perceraian, NIK penggugat, nama, NIK tergugat, nama, tanggal perceraian, alasan dan pengadilan 	- Data berhasil ditambah	- Data berhasil ditambah	Baik
Tambah Data Perceraian (gagal)	- Masukan data Perceraian	 Nomor perceraian, NIK penggugat, nama, NIK tergugat, nama, tanggal 	- Data batal di tambah	- Data batal di tambah	Baik

		perceraian, alasan dan pengadilan tidak sesuai			
Edit Data Perceraian (berhasil)	- Pilih record data Perceraian	 Nomor perceraian, NIK penggugat, nama, NIK tergugat, nama, tanggal perceraian, alasan dan pengadilan 	- Data berhasil di edit	- Data berhasil di edit	Baik
Edit Data Perceraian (gagal)	- Pilih record data Perceraian	 Nomor perceraian, NIK penggugat, nama, NIK tergugat, nama, tanggal perceraian, alasan dan pengadilan tidak sesuai 	- Data batal di edit	- Data batal di edit	Baik
Hapus Data Perceraian (berhasil)	 Pilih record data Perceraian yang akan dihapus 	-	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Baik
Hapus Data Perceraian (gagal)	 Pilih record data Perceraian yang akan dihapus 	-	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Baik

11. Pengujian Modul Mengelola Data Pemohon Tidak Mampu

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data pemohon tidak mampu oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data pemohon tidak mampu atau fungsional mengelola data pemohon tidak mampu dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.11.

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Data Pemohon Tidak Mampu (berhasil)	- Masukan data Pemohon Tidak Mampu	 Nomor pemohon, No KK, Nomor Penduduk, nama pemohon dan tanggal permohonan 	- Data berhasil ditambah	- Data berhasil ditambah	Baik
Tambah Data Pemohon Tidak Mampu (gagal)	- Masukan data Pemohon Tidak Mampu	 Nomor pemohon, No KK, Nomor Penduduk, nama pemohon dan tanggal permohonan tidak sesuai 	- Data batal di tambah	- Data batal di tambah	Baik
Edit Data Pemohon Tidak Mampu (berhasil)	 Pilih record data Pemohon Tidak Mampu 	 Nomor pemohon, No KK, Nomor Penduduk, nama pemohon dan tanggal permohonan 	- Data berhasil di edit	- Data berhasil di edit	Baik
Edit Data Pemohon Tidak Mampu (gagal)	 Pilih record data Pemohon Tidak Mampu 	 Nomor pemohon, No KK, Nomor Penduduk, nama pemohon dan tanggal permohonan tidak sesuai 	- Data batal di edit	- Data batal di edit	Baik
Hapus Data Pemohon Tidak Mampu (berhasil)	 Pilih record data Pemohon Tidak Mampu yang akan dihapus 	-	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Baik
Hapus Data Pemohon Tidak Mampu (gagal)	 Pilih record data Pemohon Tidak Mampu yang akan dihapus 	-	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Konfirmasi Penghapusan, Pesan Bahwa Data Telah Dihapus	Baik

Tabel 5.11 Pengujian Modul Mengelola Data Pemohon Tidak Mampu

12. Pengujian Modul Ganti Username

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul ganti Username oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengganti Username atau fungsional mengganti Username dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.12

Modul	Prosedur	Masukan	Keluaran yang	Hasil yang	Kesimpulan
yang diuji	pengujian		diharapkan	didapat	_
Ganti	- Klik Menu	- Inputkan Username	- Username	- Username	Baik
Username	Ganti	Lama, Username	berhasil	berhasil diubah	
(berhasil)	Username	Baru dan	diubah		
	- Input	Konfirmasi			
	Username	Username			
	Lama,				
	Username				
	Baru,				
	Konfirmasi				
	Username				
	- Klik Ganti				
Ganti	- Klik Menu	- Inputkan Username	- Username	- Username	Baik
Username	Ganti	Lama, Username	gagal	Gagal	
(gagal)	Username	Baru dan	diubah	diubah	
	- Input	Konfirmasi			
	Username	Username tidak			
	Lama,	sesuai			
	Username				
	Baru,				
	Konfirmasi				
	Username				
	- Klik Ganti				

Tabel 5.12 Pengujian Modul Ganti Username

13. Pengujian Modul Ganti Password

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul ganti Password oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengganti Password atau fungsional mengganti Password dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.13

Mdul yang	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil yang	Kesimpulan
aiuji	pengujian		diharapkan	uluapat	
Ganti Password (berhasil)	 Klik Menu Ganti Password Input Password Lama, Password Baru , Konfirmasi Password Klik Ganti 	- Inputkan Password Lama, Password Baru Dan Konfirmasi Password	- Password berhasil diubah	- Password berhasil diubah	Baik
Ganti Password (gagal)	 Klik Menu Ganti Password Input Password Lama, Password Baru , Konfirmasi Password Klik Ganti 	- Inputkan Password Lama, Password Baru Dan Konfirmasi Password tidak sesuai	- Password gagal diubah	- Password Gagal diubah	Baik

Tabel 5.13 Pengujian Modul Ganti Password

14. Pengujian Modul Mencetak Laporan

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul mencetak laporan untuk mengetahui apakah proses pengolahan data laporan atau fungsional pengolahan laporan dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.14.

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Mencetak Laporan (berhasil)	 Memilih laporan Melihat laporan Mencetak laporan 	 Inputan karakter Pilihan value list menu 	- Laporan berhasil dicetak	- Laporan berhasil dicetak	Baik
Mencetak Laporan (gagal)	 Memilih laporan Melihat laporan Mencetak laporan 	 Inputan karakter Pilihan value list menu tidak sesuai 	 Laporan gagal dicetak 	 Laporan gagal dicetak 	Baik

Tabel 5.14 Pengujian Modul Mencetak Laporan

5.2 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Setelah selesai melakukan implementasi dan pengujian, adapun analisis hasil yang dicapai oleh Sistem Informasi Administrasi Kantor Lurah Pada Desa Desa Sumber Sari Tungkal Jaya ini, diantaranya sebagai berikut :

- 1. Adanya fungsi pengolahan data penduduk, kelahiran, kematian, penduduk datang, penduduk pindah, pernikahan, perceraian dan data permohonan tidak mampu sehingga data menjadi terpusat dalam satu *database*.
- Mempercepat proses pelayanan pada Kantor Lurah Desa Desa Sumber Sari Tungkal Jaya.

Kelebihan dari aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kantor Lurah Pada Desa Sumber Sari Tungkal Jaya adalah sebagai berikut :

- 1. Pembuatan laporan yang dapat disajikan dengan cepat dan akurat.
- 2. Pembuatan surat keterangan kelahiran, kematian, permohonan tidak mampu dan pindah yang dapat mempercepat dalam pembuatan surat.

Selain memiliki kelebihan, Sistem Informasi Administrasi ini masih memiliki kelemahan, sistem ini masih bersifat *stand-alone* jadi hanya bisa dipasang di satu komputer.