

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 HASIL IMPLEMENTASI

Hasil Implementasi program digunakan untuk menerapkan peimplementasi halaman yang ada pada program dimana implementasi ini juga menguji program yang dibuat telah sesuai dengan sistem yang dirancang sehingga program yang dibuat tidak terjadi kesalahan baik dari sisi sistem maupun dari sisi *coding* dan memudahkan penulis untuk melakukan pengecekan dengan sistem yang telah dibuat, yaitu :

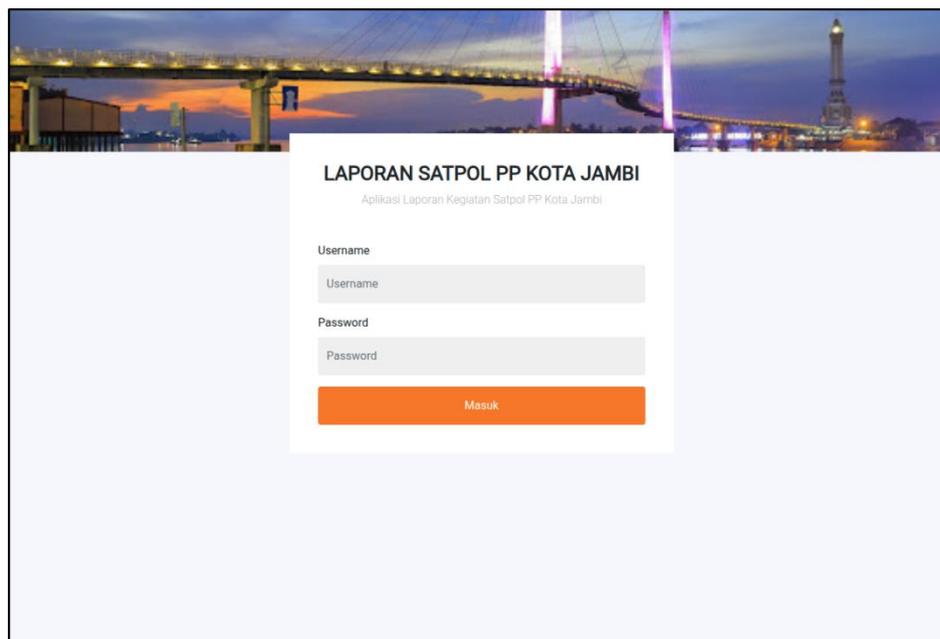
5.1.1 Implementasi *Input*

Implementasi *input* merupakan implementasi yang menggambarkan dan menampilkan form-form *input*. Berikut merupakan implementasi *input* yang akan digunakan, yaitu :

1. Implementasi Halaman *Login*

Halaman login merupakan *form* yang memungkinkan admin mengakses halaman utama. Admin harus mengisi *username* dan *password*. Form ini dirancang untuk keamanan akses. *Login* diperlukan untuk melanjutkan ke sistem utama. Adapun implementasi halaman *login* dapat dilihat pada gambar

5.1



LAPORAN SATPOL PP KOTA JAMBI
Aplikasi Laporan Kegiatan Satpol PP Kota Jambi

Username
Username

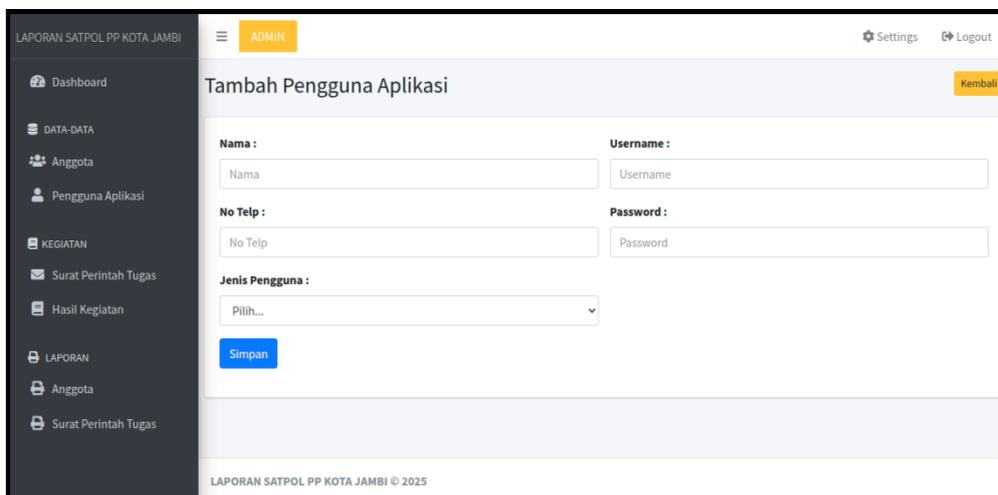
Password
Password

Masuk

Gambar 5.1 Implementasi Halaman *Login*

2. Implementasi Halaman Tambah Pengguna

Implementasi halaman tambah data pengguna menampilkan *form* digunakan menambah data pengguna. Implementasi halaman tambah data pengguna dapat dilihat pada gambar 5.2



LAPORAN SATPOL PP KOTA JAMBI

ADMIN

Settings Logout

Tambah Pengguna Aplikasi

Kembali

Nama :
Nama

Username :
Username

No Telp :
No Telp

Password :
Password

Jenis Pengguna :
Pilih...

Simpan

LAPORAN SATPOL PP KOTA JAMBI © 2025

Gambar 5.2 Implementasi Halaman Tambah Pengguna

3. Implementasi Halaman Tambah Anggota

Halaman data anggota berisi form yang memungkinkan admin menambahkan data anggota. Form ini dirancang untuk mempermudah pengelolaan informasi. Admin dapat memasukkan detail anggota baru. Data akan tersimpan setelah form disubmit. Implementasi halaman data anggota dapat dilihat pada gambar 5.3

The screenshot displays a web interface for adding a new member. The page title is 'Tambah Anggota' and it is accessed from the 'ADMIN' dashboard. The form includes the following fields: 'Nama' (text input), 'Nomor Identitas KTP' (text input) with a 'NIK' sub-field, 'Jenis Kelamin' (dropdown menu), 'Tempat Lahir' (text input), 'Tanggal Lahir' (date picker), 'Alamat' (text input), 'No Telp' (text input), 'Username' (text input), and 'Password' (text input). A blue 'Simpan' button is located at the bottom left of the form. The sidebar on the left contains navigation links for 'Dashboard', 'DATA-DATA', 'Anggota', 'Pegguna Aplikasi', 'KEGIATAN', 'Surat Perintah Tugas', 'Hasil Kegiatan', 'LAPORAN', 'Anggota', and 'Surat Perintah Tugas'. The footer of the page reads 'LAPORAN SATPOL PP KOTA JAMBI © 2025'.

Gambar 5.3 Implementasi Halaman Tambah Anggota

4. Implementasi Halaman Tambah Surat Perintah Tugas

Halaman tambah Surat Perintah Tugas menyediakan form bagi admin untuk memasukkan data Surat Perintah Tugas baru. Form ini memudahkan pengelolaan dan pencatatan surat tugas. Setelah diisi, data akan tersimpan dalam sistem. Implementasi halaman data tambah Surat Perintah Tugas dapat dilihat pada gambar 5.4

LAPORAN SATPOL PP KOTA JAMBI

ADMIN

Settings Logout

Tambah Surat Perintah Tugas

Kembali

No Surat

No Surat

Tanggal Tugas **Jam Mulai** **Jam Selesai**

mm/dd/yyyy --:-- --:-- --:--

Lokasi

Lokasi

Tindakan

Tindakan

Status Pelaksanaan

Dilaksanakan

Simpan

LAPORAN SATPOL PP KOTA JAMBI © 2025

Gambar 5.4 Implementasi Halaman Tambah Surat Perintah Tugas

5. Implementasi Halaman Tambah Kegiatan

Implementasi halaman tambah data kegiatan menampilkan *form* digunakan menambah data kegiatan. Implementasi halaman tambah data kegiatan dapat dilihat pada gambar 5.5

LAPORAN SATPOL PP KOTA JAMBI

Logout

Rian Saputra

Proses Laporan Hasil Kegiatan

Kembali

Tanggal : 07-Jan-2025 **Lokasi** : Kota baru

Jam : 12:28:00 s/d 14:32:00 **Tindakan** : penerbitan pedagang kaki lima

Daftar Anggota :

No	Nama	No Telp	Jabatan
1	Rian Saputra	085788785937	Danru
2	Surya Amel	0858239583578	Anggota
3	Rangga Haryanto	0853485934584	Anggota

Hasil Kegiatan :

Kegiatan penerbitan PKL di Kota Baru

Foto dokumentasi :

Choose Files No file chosen

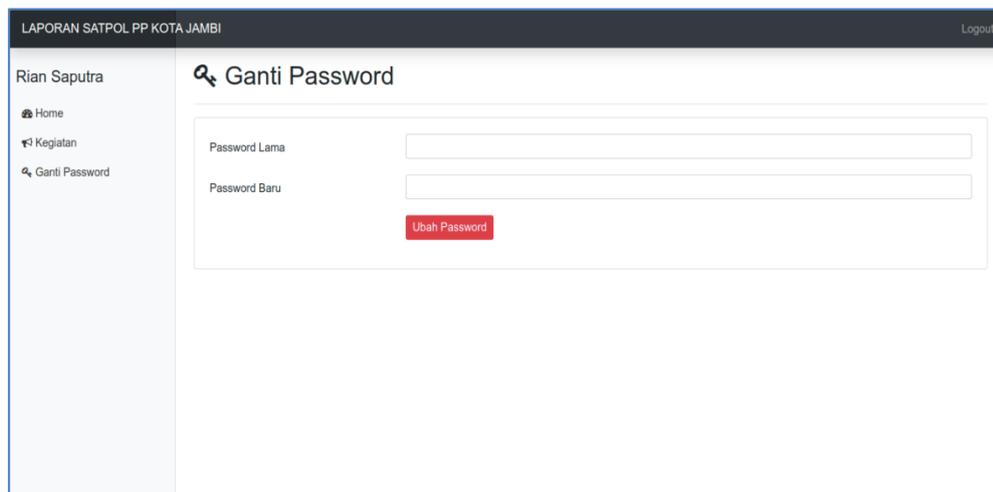
Lihat Foto Dokumentasi

Simpan Laporan Hasil Kegiatan

Gambar 5.5 Implementasi Halaman Tambah Kegiatan

6. Implementasi Halaman Ganti *Password*

Implementasi halaman form ganti *password* menampilkan *form* yang digunakan oleh anggota untuk mengganti *password*. Implementasi halaman data *password* dapat dilihat pada gambar 5.6

The image shows a web application interface for changing a password. At the top, there is a dark header with the text 'LAPORAN SATPOL PP KOTA JAMBI' on the left and 'Logout' on the right. Below the header, a sidebar on the left lists the user's name 'Rian Saputra' and navigation options: 'Home', 'Kegiatan', and 'Ganti Password'. The main content area is titled 'Ganti Password' and contains a form with two text input fields labeled 'Password Lama' and 'Password Baru'. Below these fields is a red button with the text 'Ubah Password'.

Gambar 5.6 Implementasi Halaman Ganti *Password*

5.1.2 Implementasi *Output*

Implementasi *output* merupakan implementasi yang menggambarkan dan menampilkan keluaran (*output*) yang dihasilkan oleh aplikasi. Berikut merupakan implementasi *output* aplikasi yang telah dirancang, yaitu :

1. Implementasi Halaman Data Pengguna Aplikasi

Implementasi halaman data pengguna aplikasi menampilkan informasi mengenai data pengguna aplikasi yang telah diinput ke dalam sistem. Implementasi halaman data pengguna aplikasi dapat dilihat pada gambar 5.7

No	Nama	No Telp	Jenis Pengguna	Username	Aksi
1	Admin	0852894762465	Admin	admin	✎ 🗑
2	Pimpinan	0819872747563	Pimpinan	pimpinan	✎ 🗑

Gambar 5.7 Implementasi Halaman Data Pengguna Aplikasi

2. Implementasi Halaman Data Anggota

Implementasi halaman data anggota menampilkan informasi mengenai data anggota yang telah diinput ke dalam sistem. Implementasi halaman data anggota dapat dilihat pada gambar 5.8

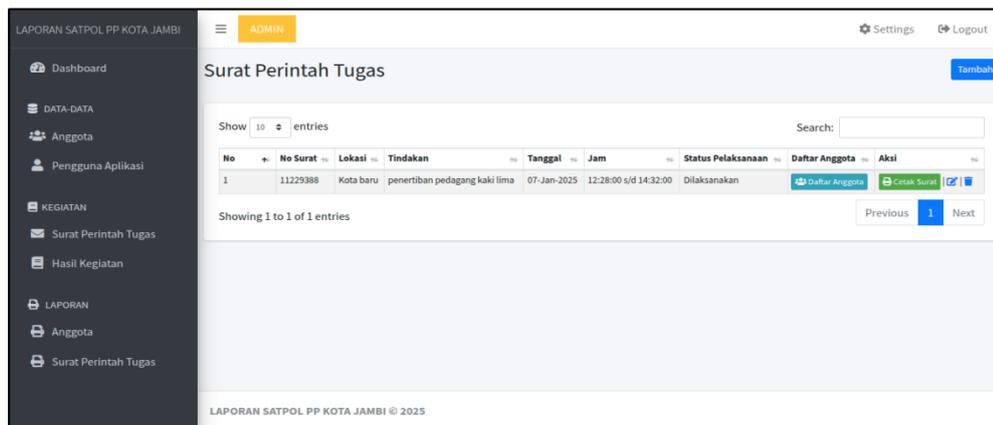
No	Nama	NIK	Jenis Kelamin	Tempat, Tanggal Lahir	No Telp	Alamat	Username	Aksi
1	Rian Saputra	1571031203010081	L	Jambi, 12-Mar-2001	085788785937	Jalan Raden Fatah	ryan_sprta12	✎ 🗑
2	Samsul	1571031203010091	L	Jambi, 01-Jan-2025	085788785938	sungai penuh	samsul	✎ 🗑
3	Roni Eka Putra	1571030203011141	L	Jambi, 01-Jan-1990	085141514100	Jalan Pangeran	roni	✎ 🗑
4	Agung Satria	1341041405040035	L	Jambi, 15-Jun-1988	0812314151416	Jalan Sultan	agung	✎ 🗑
5	Sri Rahayu	1693056306010671	P	Jambi, 20-May-1996	0871987856785	Jalan Hasanudin	sri	✎ 🗑
6	Nurul Ramadhani	1231048958569459	P	Jambi, 05-Jul-1994	0894649564954	Jalan Sungai Duren	nurul	✎ 🗑
7	Muhammad Icksan	1582348248923482	L	Jambi, 17-Jul-2001	0895958235783	Jalan Putra	icksan	✎ 🗑
8	Rangga Haryanto	1404914081948129	L	Jambi, 10-Oct-2000	0853485934584	Jalan Sebrang	rangga	✎ 🗑
9	Surya Amel	1549584374673746	P	Jambi, 26-May-2002	0858239583578	Jalan Tungkal	amel	✎ 🗑
10	Satria Pratama	1587812748748274	L	Jambi, 07-Nov-2000	0898468496849	Jalan Hulu	satria	✎ 🗑

Gambar 5.8 Implementasi Halaman Data Anggota

3. Implementasi Halaman Data Surat Perintah Tugas

Implementasi halaman data surat perintah tugas menampilkan informasi mengenai surat perintah tugas yang telah diinput ke dalam sistem.

Implementasi halaman surat perintah tugas dapat dilihat pada gambar 5.9

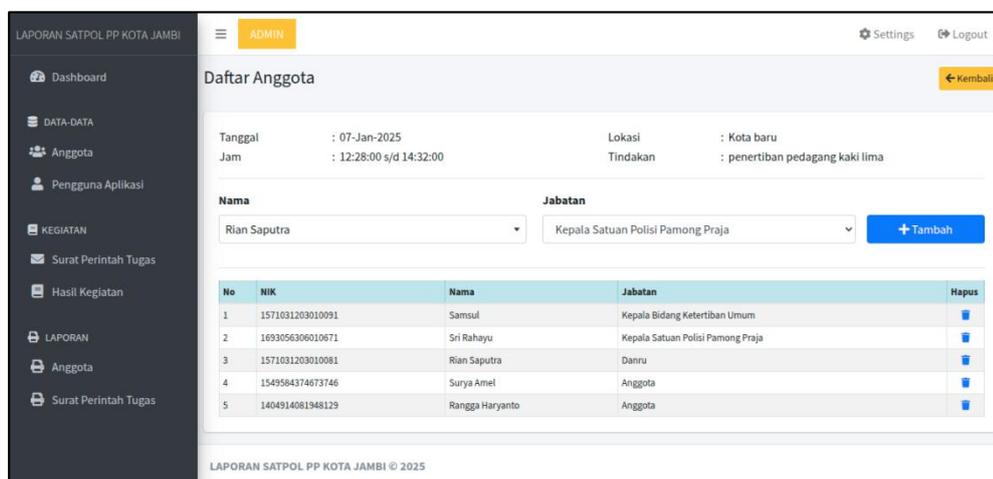


Gambar 5.9 Implementasi Halaman Data Surat Perintah Tugas

4. Implementasi Halaman Daftar Anggota

Implementasi halaman daftar anggota menampilkan informasi mengenai anggota yang bertugas berdasarkan surat perintah yang telah di buat.

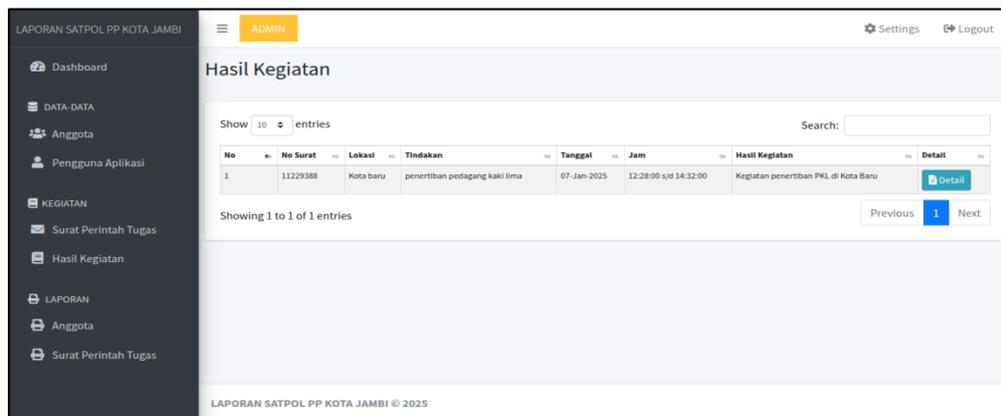
Implementasi halaman daftar anggota dapat dilihat pada gambar 5.10



Gambar 5.10 Implementasi Halaman Daftar Anggota

5. Implementasi Halaman Data Hasil Kegiatan

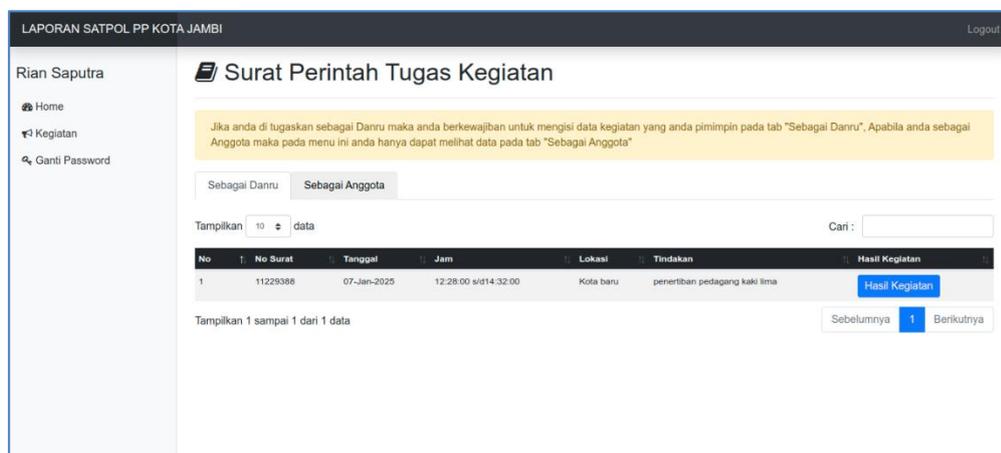
Implementasi halaman data hasil kegiatan dapat digunakan oleh admin dan pimpinan untuk melihat data hasil kegiatan. Implementasi halaman data hasil kegiatan dapat dilihat pada gambar 5.11



Gambar 5.11 Implementasi Halaman Data Hasil Kegiatan

6. Implementasi Halaman Data Kegiatan

Implementasi halaman data kegiatan menampilkan informasi mengenai data kegiatan yang telah diinput oleh anggota ke dalam sistem. Implementasi halaman data kegiatan dapat dilihat pada gambar 5.12



Gambar 5.12 Implementasi Halaman Data Kegiatan

7. Implementasi Halaman Laporan Surat Perintah Tugas

Implementasi halaman laporan surat perintah tugas menampilkan informasi mengenai data laporan surat perintah tugas. Implementasi halaman ini dapat dilihat pada gambar 5.13



PEMERINTAH KOTA JAMBI
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
Jl. Jend. Basuki Rahmat Paal Lima Kota Baru Jambi
Kode Pos. (36128) Telp. (0741) 40048
Email : prajawibawakotajambi@gmail.com

LAPORAN KEGIATAN
BULAN : Januari 2025
Status Pelaksanaan : Dilaksanakan

No	No Surat	Tanggal	Jam	Lokasi	Tindakan	Jumlah Anggota	Hasil Kegiatan
1	11229368	07-Jan-2025	12:28:00 s/d 14:32:00	Kota baru	penerbitan pedagang kaki lima	5	Kegiatan penerbitan PKL di Kota Baru

Jambi, 29-Jan-2025
Mengetahui

Feriadi, S.Sos, M.E

Gambar 5.13 Implementasi Halaman Laporan Surat Perintah Tugas

8. Implementasi Halaman Laporan Anggota

Implementasi halaman laporan Anggota menampilkan informasi mengenai data laporan anggota. Implementasi halaman ini dapat dilihat pada gambar 5.14



PEMERINTAH KOTA JAMBI
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
Jl. Jend. Basuki Rahmat Paal Lima Kota Baru Jambi
Kode Pos. (36128) Telp. (0741) 40048
Email : prajawibawakotajambi@gmail.com

LAPORAN ANGGOTA

No	Nama	NIK	Jenis Kelamin	Tempat, Tanggal Lahir	No Telp	Alamat
1	Rian Saputra	1571031203010081	L	Jambi, 12-Mar-2001	085788785937	Jalan Raden Fatah
2	Samsul	1571031203010091	L	Jambi, 01-Jan-2025	085788785938	sungai penuh
3	Roni Eka Putra	1571030203011141	L	Jambi, 01-Jan-1990	085141514100	Jalan Pangeran
4	Agung Satrisa	1341041405040035	L	Jambi, 15-Jun-1988	0812314151416	Jalan Sultana
5	Sri Rahayu	1693056306010671	P	Jambi, 20-May-1996	0871987856785	Jalan Hasanudin
6	Nurul Ramadhani	1231048958569459	P	Jambi, 05-Jul-1994	0894649564954	Jalan Sungai Duren
7	Muhammad Icksan	1582348248923482	L	Jambi, 17-Jul-2001	089598235783	Jalan Putra
8	Rangga Haryanto	1404914081948129	L	Jambi, 10-Oct-2000	0853485934584	Jalan Sebrang
9	Surya Arnel	1549584374673746	P	Jambi, 26-May-2002	0858239583578	Jalan Tungkal
10	Satria Pratama	1587812748748274	L	Jambi, 07-Nov-2000	0895468496849	Jalan Hulu

Jambi, 29-Jan-2025
Mengetahui

Feriadi, S.Sos, M.E

Gambar 5.14 Implementasi Halaman Laporan Anggota

5.2 PENGUJIAN SISTEM / PERANGKAT LUNAK

Pengujian sistem digunakan untuk memastikan bahwa perangkat lunak yang telah dibuat telah selesai desainnya dan semua fungsi dapat dipergunakan dengan baik tanpa ada kesalahan. Jika, kesimpulan tidak sesuai maka penulis akan memperbaiki kembali program tersebut, akan tetapi jika telah sesuai maka penulis dapat melakukan pengujian ke bagian lainnya. Uji coba dilakukan pada komputer milik penulis, yang telah disebutkan speksifikasinya pada bab sebelumnya.

1. Pengujian Modul Login Pengguna

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul *login* pengguna untuk mengetahui apakah proses *login* admin atau fungsional *login* admin dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan sebagai berikut :

Tabel 5.1 Pengujian Modul *Login* Pengguna

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
<i>Login</i> (berhasil)	- Masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> admin secara benar	<i>Username</i> dan <i>password</i> yang sesuai dengan <i>database</i>	Pengguna berhasil login dan tampil halaman utama	Pengguna berhasil login dan tampil halaman utama	Baik
<i>Login</i> (gagal)	- Masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> admin yang salah dan belum terdaftar dalam <i>database</i>	<i>Username</i> dan <i>Password</i> yang tidak sesuai dengan <i>database</i>	Pengguna gagal login dan tampil pesan "Maaf anda gagal login"	Pengguna gagal login dan tampil pesan "Maaf anda gagal login"	Baik

2. Pengujian Modul Mengelola Data Pengguna

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data pengguna oleh pengguna untuk mengetahui apakah proses mengelola data pengguna atau fungsional mengelola data pengguna dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.2.

Tabel 5.2 Pengujian Modul Mengelola Data Pengguna

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Data Pengguna (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih menu data pengguna - Klik Tambah - Input Data - Klik Simpan 	Input data lengkap	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan “ Berhasil simpan pengguna”	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan “ Data telah tersimpan”	Baik
Tambah Data Pengguna (gagal)	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih menu data pengguna - Klik Tambah - Klik Simpan 	Input data tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan “ Data gagal disimpan”	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan “ Data gagal disimpan”	Baik
Edit Data Pengguna (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih menu data pengguna - Pilih record - Klik Edit - Input Data - Klik Ubah 	Input data lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Berhasil ubah pengguna”	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Berhasil ubah pengguna”	Baik
Edit Data Pengguna (gagal)	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih menu data pengguna - Pilih record - Klik Edit - Kosongkan field - Klik Ubah 	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan “ Data gagal diubah”	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan “ Data gagal diubah”	Baik

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Hapus Data Pengguna (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih record data pengguna yang akan dihapus - Klik hapus 	-	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa “Berhasil hapus pengguna”	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa “Berhasil hapus pengguna”	Baik

3. Pengujian Modul Mengelola Data Anggota

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data Anggota oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data Anggota atau fungsional mengelola data Anggota dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.3.

Tabel 5.3 Pengujian Modul Mengelola Data Anggota

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Data Anggota (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih menu data Anggota - Klik Tambah - Input Data - Klik Simpan 	Input data lengkap	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan “ Berhasil simpan Anggota”	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan “ Data telah tersimpan”	Baik
Tambah Data Anggota (gagal)	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih menu data Anggota - Klik Tambah - Klik Simpan 	Input data tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan “ Data gagal disimpan”	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan “ Data gagal disimpan”	Baik
Edit Data Anggota (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih menu data Anggota - Pilih record 	Input data lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan	Baik

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
	- Klik Edit - Input Data - Klik Ubah		“Berhasil ubah Anggota”	“Berhasil ubah Anggota”	
Edit Data Anggota (gagal)	- Pilih menu data Anggota - Pilih record - Klik Edit - Kosongkan field Klik Ubah	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan “ Data gagal diubah”	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan “ Data gagal diubah”	Baik
Hapus Data Anggota (berhasil)	- Pilih record data Anggota yang akan dihapus - Klik hapus	-	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa “Berhasil hapus Anggota”	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa “Berhasil hapus Anggota”	Baik

4. Pengujian Modul Mengelola Data Surat perintah tugas

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data Surat perintah tugas oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data Surat perintah tugas atau fungsional mengelola data Surat perintah tugas dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.4.

Tabel 5.4 Pengujian Modul Mengelola Data Surat perintah tugas

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Data Surat perintah tugas	- Pilih menu data Surat perintah tugas - Klik	Input data lengkap	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan “ Berhasil	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan “ Data telah	Baik

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
(berhasil)	Tambah - Input Data - Klik Simpan		simpan Surat perintah tugas”	tersimpan”	
Tambah Data Surat perintah tugas (gagal)	- Pilih menu data Surat perintah tugas - Klik Tambah - Klik Simpan	Input data tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan “ Data gagal disimpan”	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan “ Data gagal disimpan”	Baik
Edit Data Surat perintah tugas (berhasil)	- Pilih menu data Surat perintah tugas - Pilih record - Klik Edit - Input Data - Klik Ubah	Input data lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Berhasil ubah Surat perintah tugas”	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Berhasil ubah Surat perintah tugas”	Baik
Edit Data Surat perintah tugas (gagal)	- Pilih menu data Surat perintah tugas - Pilih record - Klik Edit - Kosongkan field Klik Ubah	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan “ Data gagal diubah”	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan “ Data gagal diubah”	Baik
Hapus Data Surat perintah tugas (berhasil)	- Pilih record data Surat perintah tugas yang akan dihapus - Klik hapus	-	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa “Berhasil hapus Surat perintah tugas”	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa “Berhasil hapus Surat perintah tugas”	Baik

5. Pengujian Modul Input Data Kegiatan

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul input data kegiatan. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.5.

Tabel 5.5 Pengujian Modul Input Data Kegiatan

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Input berhasil (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih menu data kegiatan - Pilih record - Klik Hasil Kegiatan - Input Data - Klik Simpan 	Input data lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Berhasil memproses data laporan kegiatan”	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Berhasil memproses data laporan kegiatan”	Baik
Input berhasil (gagal)	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih menu data kegiatan - Pilih record - Klik Hasil Kegiatan - Input Data tidak lengkap - Klik Simpan 	Input data tidak lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Please fill out this field”	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan “Please fill out this field”	Baik

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Penerapan sistem baru telah memberikan hasil yang memuaskan sesuai harapan. Sistem ini mampu mengatasi masalah pada sistem sebelumnya, seperti lambatnya proses manual dan risiko hilangnya data. Sekarang, pengolahan data, pencarian informasi, serta pembuatan laporan menjadi lebih cepat dan tepat.

5.3.1 Kelebihan Program

Adapun kelebihan dari program pengaduan yang dibuat untuk Laporan Kegiatan Satpol PP Kota Jambi, dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Mempermudah dalam hal pencarian data, serta mempermudah dan mempercepat dalam hal penyajian laporan.
2. Pengolahan data kegiatan disimpan pada sebuah database sehingga mempermudah penginputan data karena data telah saling terintegrasi antara file induk dengan file proses yang dibutuhkan.

5.3.2 Kekurangan Program

Penulis menyadari masih ada kekurangan pada aplikasi yang dibangun dari program yang dibuat untuk Laporan Kegiatan Satpol PP Kota Jambi Berikut kekurangan yang ditemukan penulis:

1. Antarmuka aplikasi saat ini masih memiliki desain yang sederhana.
2. Belum terdapat fitur *backup database*