

BAB V

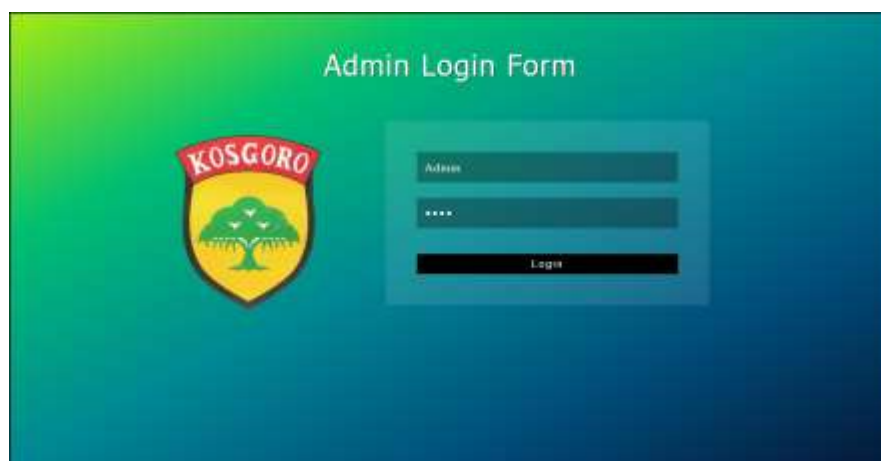
IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Pada tahap ini penulis mengimplementasikan hasil rancangan yang telah dibuat pada tahap sebelumnya. Implementasi yang dimaksud adalah proses menterjemahkan rancangan menjadi suatu sistem atau perangkat lunak. Adapun hasil implementasi dari rancangan sistem informasi administrasi pembayaran pada SMK Kosgoro Batanghari adalah sebagai berikut :

1. Halaman *Form Login*

Halaman *form login* merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk masuk ke dalam halaman utama dengan mengisi nama dan *password* di *form login* yang tersedia dengan benar. Gambar 5.1 *Form Login* merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.26



Gambar 5.1 Halaman *Form Login*

2. Halaman Tambah Admin

Halaman tambah admin berisikan *form* untuk menambah admin baru yang terdapat *field* nama, alamat lengkap dan email yang wajib diisi di dalam sistem. Gambar 5.2 tambah admin merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.27



Gambar 5.2 Halaman Tambah Admin

3. Halaman Tambah Kelas

Halaman tambah kelas berisikan *form* untuk menambah kelas baru yang terdapat *field* wali kelas (guru), nama kelas, dan tahun ajaran yang wajib diisi di dalam sistem. Gambar 5.3 tambah kelas merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.28

Gambar 5.3 Halaman Tambah Kelas

4. Halaman Tambah Guru

Halaman tambah guru berisikan *form* untuk menambah guru baru yang terdapat *field* nama guru, tanggal lahir, alamat lengkap, telepon, email, dan pendidikan yang wajib diisi di dalam sistem. Gambar 5.4 tambah guru merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29.

Gambar 5.4 Halaman Tambah Guru

5. Halaman Tambah Administrasi

Halaman tambah administrasi berisikan *form* untuk menambah administrasi baru yang terdapat *field* kelas, nama administrasi, harga, dan keterangan yang wajib diisi di dalam sistem. Gambar 5.5 tambah administrasi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30.



The screenshot displays a web application interface for SMK Kosgoro Batanghari. At the top, a navigation bar includes links for BERANDA, KELAS, KURIK, ADMINISTRASI, SISWA, PENYAYARAN, and LAPORAN. Below the navigation bar is a banner image of a school group with the text 'SMK KOSGORO BATANGHARI' overlaid. The main content area is titled 'Administrasi' and contains a form with the following fields: 'ID Administrasi' (pre-filled with 'SMK-TS-001'), 'Kelas' (a dropdown menu showing 'X (tahun ajaran: 2023/2024)'), 'Nama Administrasi', 'Harga', and 'Keterangan'. A 'Tambah' button is located at the bottom of the form. The footer of the page reads '© Copyright 2014 SMK Kosgoro Batanghari'.

Gambar 5.5 Halaman Tambah Administrasi

6. Halaman Tambah Siswa

Halaman tambah siswa berisikan *form* untuk menambah siswa baru yang terdapat *field* kelas, nama siswa, tanggal lahir, jenis kelamin, alamat lengkap, telepon, email, dan nama orang tua yang wajib diisi di dalam sistem. Gambar 5.6 tambah siswa merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31.

Gambar 5.6 Halaman Tambah Siswa

7. Halaman Beranda

Halaman beranda menampilkan informasi mengenai data SMK Kosgoro Batanghari dan juga terdapat menu-menu dan sub menu untuk membuka ke halaman lainnya. Gambar 5.7 beranda merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.



Gambar 5.7 Halaman Beranda

8. Halaman Tabel Admin

Halaman tabel admin menampilkan informasi mengenai data admin yang terdapat id admin, nama, alamat, email, bagian, dan terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data admin. Gambar 5.8 tabel admin merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33



Gambar 5.8 Halaman Tabel Admin

9. Halaman Tabel Kelas

Halaman tabel kelas menampilkan informasi mengenai data kelas yang terdapat id kelas, wali kelas (guru), nama kelas, tahun ajaran dan terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data kelas. Gambar 5.9 tabel kelas merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.



Gambar 5.9 Halaman Tabel Kelas

10. Halaman Tabel Guru

Halaman tabel guru menampilkan informasi mengenai data guru yang terdapat nip, nama guru, alamat, telepon, email dan terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data guru. Gambar 5.10 tabel guru merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35



Gambar 5.10 Halaman Tabel Guru

11. Halaman Tabel Administrasi

Halaman tabel administrasi menampilkan informasi mengenai data administrasi yang terdapat id administrasi, kelas, tahun ajaran, nama administrasi, harga, keterangan dan terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data administrasi. Gambar 5.11 tabel administrasi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.



Tabel Administrasi

No.	ID Administrasi	Kelas	Tahun Ajaran	Nama Administrasi	Biaya	Keterangan	Pilihan
1	SMK-TB-001	A	2023/2024	Praktikum Komputer	Rp. 30.000,00	Biaya Komputer Untuk Kelas A	✎ ✕
2	SMK-TB-002	B	2023/2024	SPP Sekolah	Rp. 10.000,00	Duran Bulan SPP Sekolah	✎ ✕
3	SMK-TB-003	B	2023/2024	Registasi Peserta	Rp. 30.000,00	Registasi Peserta Yang Dilakukan Setiap Sabtu / Minggu	✎ ✕
4	SMK-TB-004	NI	2023/2024	SPP Sekolah	Rp. 60.000,00	Duran Bulan SPP Sekolah Kelas NI	✎ ✕

© Copyright 2024 SMK Kosgoro Batanghari

Gambar 5.11 Halaman Tabel Administrasi

12. Halaman Tabel Siswa

Halaman tabel siswa menampilkan informasi mengenai data siswa yang terdapat nisan, nama siswa, alamat, telepon, email, cetak kartu serta terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data siswa. Gambar 5.12 tabel siswa merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.

No	NISN	Nama Siswa	Alamat	Email	Nomor Orang Tua	Handphone Orang Tua	Aksi
1	0000000000	Lanahy Lantari	(J. Ragi A. Batanghari 4)	lanahy.lantari@smk-kosgoro.com	0811111111	0811111111	Edit Hapus
2	0000000000	Eva Tamaris	(J. Ragi A. Batanghari 4)	evamaris@gmail.com	0811111111	0811111111	Edit Hapus
3	0000000000	Tadris Lantari	(J. Ragi A. Batanghari 4)	tadris.lantari@gmail.com	0811111111	0811111111	Edit Hapus
4	0000000000	Wah	Batanghari	wah@gmail.com	0811111111	0811111111	Edit Hapus
5	0000000000	Wah	Batanghari	wah@gmail.com	0811111111	0811111111	Edit Hapus
6	0000000000	Wah	Batanghari	wah@gmail.com	0811111111	0811111111	Edit Hapus
7	0000000000	Wah	Batanghari	wah@gmail.com	0811111111	0811111111	Edit Hapus

Gambar 5.12 Halaman Tabel Siswa

13. Halaman Tabel Pembayaran

Halaman tabel pembayaran menampilkan informasi mengenai data pembayaran setiap siswa yang terdapat nisn, nama siswa, alamat, telepon, pembayaran dan terdapat *link* pilihan untuk memproses pembayaran dan menghapus data pembayaran siswa. Gambar 5.13 tabel pembayaran merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38

No	NISN	Nama Siswa	Alamat	Email	Nomor Orang Tua	Aksi
1	0000000000	Eva Tamaris	(J. Ragi A. Batanghari 4)	evamaris@gmail.com	0811111111	Edit Hapus
2	0000000000	Tadris Lantari	(J. Ragi A. Batanghari 4)	tadris.lantari@gmail.com	0811111111	Edit Hapus
3	0000000000	Lanahy Lantari	(J. Ragi A. Batanghari 4)	lanahy.lantari@gmail.com	0811111111	Edit Hapus
4	0000000000	Wah	Batanghari	wah@gmail.com	0811111111	Edit Hapus
5	0000000000	Wah	Batanghari	wah@gmail.com	0811111111	Edit Hapus
6	0000000000	Wah	Batanghari	wah@gmail.com	0811111111	Edit Hapus
7	0000000000	Wah	Batanghari	wah@gmail.com	0811111111	Edit Hapus

Gambar 5.13 Halaman Tabel Pembayaran

14. Halaman Laporan Siswa

Halaman laporan siswa menampilkan informasi mengenai data siswa yang terdiri dari nisn, nama siswa, tanggal lahir, jenis kelamin, alamat, telepon, email, dan nama orang tua. Gambar 5.14 laporan siswa merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39

 SMK Kosgoro Batanghari Laporan Data Siswa Kelas X Tahun Ajaran 2023/2024 Jl. Ran Tabek No.37, Dusun Cendang, Kecamatan Muncar Kulon, Kabupaten Batang Hari, Jambi 3613 Telp.: 0743 - 31350									
No.	NISN	Nama Siswa	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat	Handphone	Email	Nama Orang Tua	Handphone Orang Tua
1	5585-574-009	Eko Zamroni	09-11-2008	Laki - Laki	Sl. Perumahan Yaman BH 35	08133262072	eko-zamroni@gmail.com	Rachid Chama	081998227588
2	5585-574-007	Harald Smanu	09-11-2008	Laki - Laki	Muncar Duhai	081473838885	harald.smanu@gmail.com	Rahmawan	081388188886
3	5585-574-006	Indah Lestari	09-09-2008	Perempuan	Sl. M. Asmar 24-25 Orang Kaya Hutan Pasar Induh	081388120100	indahlesta@gmail.com	Agul Setiawan	081208128822
4	5585-574-003	Luskey Sandy	02-08-2008	Perempuan	Sl. Kapel A Batanghari 41	081048231131	luskey.sandy@yahoo.com	Evi Sandy	0815942191828
5	5585-574-002	Ryans Alfabu	05-12-2008	Laki - Laki	Sl. Jl. Ran Tabek, Muncar Duhai	081178156137	ryans.alfabu@gmail.com	Akhmad Setiawan	081588188872
6	5585-574-004	Riz	15-08-2008	Perempuan	Batanghari	08149227169	rik23@gmail.com	Angga	081388118822
7	5585-574-008	Wahid Agamir	06-05-2008	Laki - Laki	Muncar Duhai	081591827822	wahid.agamir@gmail.com	Indra Kurniawan	081588671822
Mengunduh: (Stempel Materi) Jambi, 18-12-2023 Admin Cetak Buatlah Ke Monev Utama									

Gambar 5.14 Halaman Laporan Siswa

15. Halaman Laporan Pembayaran

Halaman laporan pembayaran menampilkan informasi mengenai data pembayaran siswa setiap bulannya dengan menampilkan informasi nisn, nama siswa, alamat, telepon, status pembayaran, dan jumlah uang. Gambar 5.15 laporan pembayaran merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40

 SMK Kosgoro Batanghari Laporan Pembayaran Administrasi Peserta IKM (Jurnal Tahun: 2023/2024) Nama Administrasi : SPP Sekolah - Rp. 30.000,00 (Ratus : 0, Tahun : 2023/2024) Di: Rm. Tabes Iku.37, Ringas Gondang, Kecamatan Gunung Waluh, Kabupaten Batang Hari, Jambi 36113 Telp. : 2743 - 2220						
No	IDMR	Nama Siswa	Alamat	Handphone	Status Pembayaran	Saldo Utang
1	0000-079-001	Rizki Setiawan	R. Pratiwi Tabes Iku.37	081110180171	Lunas (Tanggal Bayar : 18-12-2023)	Rp. 18.000,00
2	0000-079-007	Harahat Setiawan	Musa Setiawan	081110180180	Lunas (Tanggal Bayar : 18-12-2023)	Rp. 18.000,00
3	0000-079-003	Sahab Setiawan	R. M. Asaad (P. 2) (Dung Kay) (Musa Pasa Tabes)	081108221089	Lunas (Tanggal Bayar : 18-12-2023)	Rp. 18.000,00
4	0000-079-002	Laila Setiawan	R. Kapri A. Daburulu.37	081108221010	Lunas (Tanggal Bayar : 18-12-2023)	Rp. 18.000,00
5	0000-079-005	Reza Setiawan	Rm. 11, Rm. Tabes, Gunung Waluh	081110180171	Lunas (Tanggal Bayar : 18-12-2023)	Rp. 18.000,00
6	0000-079-004	Siti	Batanghari	081108221089	Lunas (Tanggal Bayar : 18-12-2023)	Rp. 18.000,00
7	0000-079-002	Nia Setiawan	Musa Setiawan	081101021821	Belum Ada Pembayaran	-
Total Denda Pembayaran						Rp. 180.000,00
Disetujui Tanggal: 19-12-2023 Disetujui Tanggal: 19-12-2023 Disetujui Tanggal: 19-12-2023 Disetujui Tanggal: 19-12-2023						
Disetujui Tanggal: 19-12-2023 Disetujui Tanggal: 19-12-2023 Disetujui Tanggal: 19-12-2023 Disetujui Tanggal: 19-12-2023						

Gambar 5.15 Halaman Laporan Pembayaran

16. Halaman Laporan Rekapitulasi Pembayaran

Halaman laporan rekapitulasi pembayaran menampilkan informasi mengenai data pembayaran siswa setiap bulannya secara rekapitulasi. Gambar 5.16 laporan rekapitulasi pembayaran merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41



Gambar 5.16 Halaman Laporan Rekapitulasi Pembayaran

5.2 PENGUJIAN

Pada tahap ini dilakukan pengujian menggunakan metode pengujian *black box* dimana penulis melakukan pengecekan hasil keluaran dari aplikasi dan apabila hasil keluar tidak sesuai atau terjadi kesalahan maka penulis melakukan perbaikan agar hasil keluar dari aplikasi sesuai dengan hasil yang diharapkan. Dan berikut ini merupakan tabel-tabel pengujian yang dilakukan, antara lain :

Tabel 5.1 Tabel Pengujian Login

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada <i>login</i>	Jalankan sistem	Isi nama = “admin” dan <i>password</i> = “admin”	Menuju ke halaman utama	Menuju ke halaman utama	Baik
2	Pengujian pada <i>login</i>	Jalankan sistem	Isi nama= “tes” dan <i>password</i> = “tes”	Pesan:” nama atau <i>password</i> anda salah”	Pesan:” nama atau <i>password</i> anda salah”	Baik

Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Admin

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data admin	- Jalankan sistem - <i>Login</i> kepala sekolah - Mengklik menu tambah admin	Isi - Nama admin - Alamat lengkap - Email	Pesan “anda berhasil menambah data admin”	Pesan “anda berhasil menambah data admin”	Baik
2	Pengujian pada menambah data admin	- Jalankan sistem - <i>Login</i> kepala sekolah - Mengklik menu tambah admin	Isi - Nama admin - Alamat lengkap - Email Jika salah satu belum diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data admin	- Jalankan sistem - <i>Login</i> kepala sekolah - Mengklik menu tabel admin - Mengklik <i>link</i> ubah data	Isi - Data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data admin”	Pesan “anda berhasil mengubah data admin”	Baik

4	Pengujian pada mengubah data admin	- Jalankan sistem - <i>Login</i> kepala sekolah - Mengklik menu tabel admin - Mengklik <i>link</i> ubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data admin	- Jalankan sistem - <i>Login</i> kepala sekolah - Mengklik menu tabel admin - Mengklik <i>link</i> hapus data		Pesan “anda berhasil menghapus data admin”	Pesan “anda berhasil menghapus data admin”	Baik

Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data Kelas

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data kelas	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tambah kelas	Isi - Wali kelas (guru) - Nama kelas - Tahun ajaran	Pesan “anda berhasil menambah data kelas”	Pesan “anda berhasil menambah data kelas”	Baik
2	Pengujian pada menambah data kelas	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tambah kelas	Isi - Wali kelas (guru) - Nama kelas - Tahun ajaran Jika salah satu belum diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data kelas	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tabel kelas - Mengklik <i>link</i> ubah data	Isi - Data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data kelas”	Pesan “anda berhasil mengubah data kelas”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data kelas	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tabel kelas - Mengklik <i>link</i> ubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data kelas	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tabel kelas - Mengklik <i>link</i> hapus data		Pesan “anda berhasil menghapus data kelas”	Pesan “anda berhasil menghapus data kelas”	Baik

Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Guru

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data guru	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tambah guru	Isi - Nama guru - Tanggal lahir - Jenis kelamin - Alamat lengkap - Telepon - Email - Pendidikan	Pesan “anda berhasil menambah data guru”	Pesan “anda berhasil menambah data guru”	Baik
2	Pengujian pada menambah data guru	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tambah guru	Isi - Nama guru - Tanggal lahir - Jenis kelamin - Alamat lengkap - Telepon - Email - Pendidikan Jika salah satu belum diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data guru	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tabel guru - Mengklik <i>link</i> ubah data	Isi - Data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data guru”	Pesan “anda berhasil mengubah data guru”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data guru	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tabel guru - Mengklik <i>link</i> ubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data guru	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tabel guru - Mengklik <i>link</i> hapus data		Pesan “anda berhasil menghapus data guru”	Pesan “anda berhasil menghapus data guru”	Baik

Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Administrasi

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data administrasi	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tambah administrasi	Isi - Kelas - Nama administrasi - Harga - Keterangan	Pesan “anda berhasil menambah data administrasi”	Pesan “anda berhasil menambah data administrasi”	Baik
2	Pengujian pada menambah data administrasi	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tambah administrasi	Isi - Kelas - Nama administrasi - Harga - Keterangan Jika salah satu belum diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data administrasi	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tabel administrasi - Mengklik <i>link</i> ubah data	Isi - Data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data administrasi”	Pesan “anda berhasil mengubah data administrasi”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data administrasi	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tabel administrasi - Mengklik <i>link</i> ubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data administrasi	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tabel administrasi - Mengklik <i>link</i> hapus data		Pesan “anda berhasil menghapus data administrasi”	Pesan “anda berhasil menghapus data administrasi”	Baik

Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Siswa

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data siswa	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tambah siswa	Isi - Kelas - Nama siswa - Tanggal lahir - Jenis	Pesan “anda berhasil menambah data siswa”	Pesan “anda berhasil menambah data siswa”	Baik

			kelamin - Alamat lengkap - Telepon - Email - Nama orang tua			
2	Pengujian pada menambah data siswa	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tambah siswa	Isi - Kelas - Nama siswa - Tanggal lahir - Jenis kelamin - Alamat lengkap - Telepon - Email - Nama orang tua Jika salah satu belum diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data siswa	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tabel siswa - Mengklik <i>link</i> ubah data	Isi - Data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data siswa”	Pesan “anda berhasil mengubah data siswa”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data siswa	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tabel siswa - Mengklik <i>link</i> ubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data siswa	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tabel siswa - Mengklik <i>link</i> hapus data		Pesan “anda berhasil menghapus data siswa”	Pesan “anda berhasil menghapus data siswa”	Baik

Tabel 5.7 Tabel Pengujian Mengelola Data Pembayaran

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada memproses	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu	-	Pesan “anda berhasil memproses data	Pesan “anda berhasil memproses	Baik

	data pembayaran	tabel pembayaran - Memilih administrasi, bulan dan tahun - Mengklik <i>link</i> proses		pembayaran siswa”	data pembayaran siswa”	
2	Pengujian pada menghapus data pembayaran siswa	- Jalankan sistem - <i>Login</i> admin - Mengklik menu tabel pembayaran - Memilih administrasi, bulan dan tahun - Mengklik <i>link</i> hapus		Pesan “anda berhasil menghapus data pembayaran siswa”	Pesan “anda berhasil menghapus data pembayaran siswa”	Baik

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem informasi administrasi pembayaran yang telah dibangun untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada SMK Kosgoro Batanghari adalah sebagai berikut :

1. Sistem yang dirancang dapat memberikan kemudahan pada SMK Kosgoro Batanghari dalam melakukan pengolahan data seperti data admin, data kelas, data guru, data administrasi, data siswa dan data pembayaran administrasi.
2. Sistem yang dirancang juga memberikan kemudahan dalam mencetak laporan-laporan yang akan diserahkan kepada kepala sekolah khususnya untuk laporan pembayaran iuran bulanan siswa

Adapun kelebihan dari sistem baru ini, antara lain :

1. Sistem dapat melakukan pengolahan data secara terkomputerisasi sehingga dapat ditambah, diubah dan dihapus sesuai dengan kebutuhan dari pengguna sistem dan dapat melakukan pencarian data pembayaran iuran bulanan siswa.

2. Sistem juga dapat mencetak data yang diperlukan seperti kartu siswa, kartu pembayaran iuran bulan siswa, laporan siswa dan rekap laporan pembayaran siswa setiap bulannya

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah sistem pendaftaran dan pembayaran diharapkan dapat dijalankan secara *online* melalui *website* sehingga memudahkan promosi dan pendaftaran siswa baru.