

## **BAB V**

### **IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN**

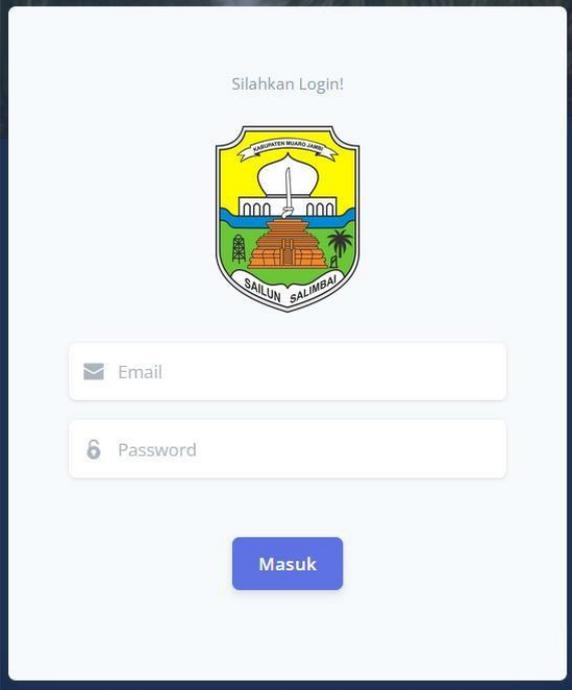
#### **5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM**

Implementasi program digunakan untuk menerapkan perancangan tampilan yang ada pada program dimana implementasi ini juga menguji program yang dibuat telah sesuai dengan sistem yang dirancang sehingga program yang dibuat tidak terjadi kesalahan baik dari sisi sistem maupun dari sisi *coding* dan memudahkan penulis untuk melakukan pengecekan dengan sistem yang telah dibuat apakah telah sesuai dan dapat memecahkan masalah yang terjadi di Kantor Desa Tanjung Harapan. Adapun implementasi sistem informasi pelayanan administrasi kependudukan pada Kantor Desa Tanjung Harapan dapat dijabarkan sebagai berikut :

##### **5.1.1 Implementasi Input Program**

1. Halaman Login

Halaman login merupakan halaman yang digunakan pengguna sistem untuk masuk ke halaman utama dengan mengisi *email* dan *password* di kolom yang tersedia. Gambar 5.1 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.



Silahkan Login!



Email

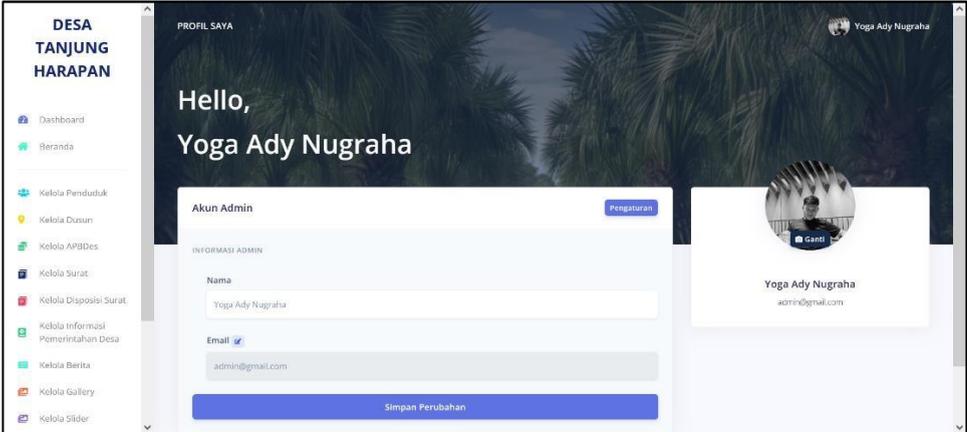
Password

Masuk

**Gambar 5.1 Halaman *Form Login***

## 2. Halaman Profil Saya

Halaman profil saya merupakan halaman yang digunakan pengguna sistem untuk melihat dan mengedit data seperti nama, email, password dan foto profil. Gambar 5.2 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.



DESA TANJUNG HARAPAN

PROFIL SAYA

Hello,  
Yoga Ady Nugraha

Akun Admin Pengaturan

INFORMASI ADMIN

Nama  
Yoga Ady Nugraha

Email   
admin@gmail.com

Simpan Perubahan

Yoga Ady Nugraha  
admin@gmail.com

- Dashboard
- Beranda
- Kelola Penduduk
- Kelola Dusun
- Kelola APBDes
- Kelola Surat
- Kelola Disposisi Surat
- Kelola Informasi Pemerintahan Desa
- Kelola Berita
- Kelola Gallery
- Kelola Slider

**Gambar 5.2 Halaman Profil Saya**

### 3. Halaman Kelola Penduduk

#### a. Tampilan Utama Menu Kelola Penduduk

Tampilan utama menu kelola penduduk merupakan halaman yang digunakan untuk melihat data-data penduduk. Dalam halaman ini juga dapat dilakukannya tambah, edit, dan hapus data penduduk. Gambar 5.3 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.

#	NIK	KK	NAMA	JENIS KELAMIN	TTL	GOLONGAN DARAH	AG
1	1505074505170001	1505071103086739	AZA SHAKILA	Perempuan	Jambi, 05/05/2017	B	Isl
2	1505070505580004	1505071103086739	DARTONO	Laki-laki	Bukit Apik, 05/07/1978	A	Isl
3	1505071009060003	1505071103086739	GILANG DARANSYAH	Laki-laki	Bukit Apik, 10/09/2006	B+	Isl
4	1505072206190001	1505071411110002	JUNA ALBANI KHADIR	Laki-laki	Muaro Jambi, 22/06/2018	B	Isl

**Gambar 5.3 Tampilan Utama Menu Kelola Penduduk**

#### b. Tampilan *Form* Tambah Data Penduduk

Tampilan *form* tambah data penduduk merupakan halaman yang ditampilkan pada saat pengguna ingin menambahkan data penduduk. Gambar 5.4 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43.

**Gambar 5.4** Tampilan *Form* Tambah Data Penduduk

4. Halaman Kelola Dusun
  - a. Tampilan Utama Menu Kelola Dusun

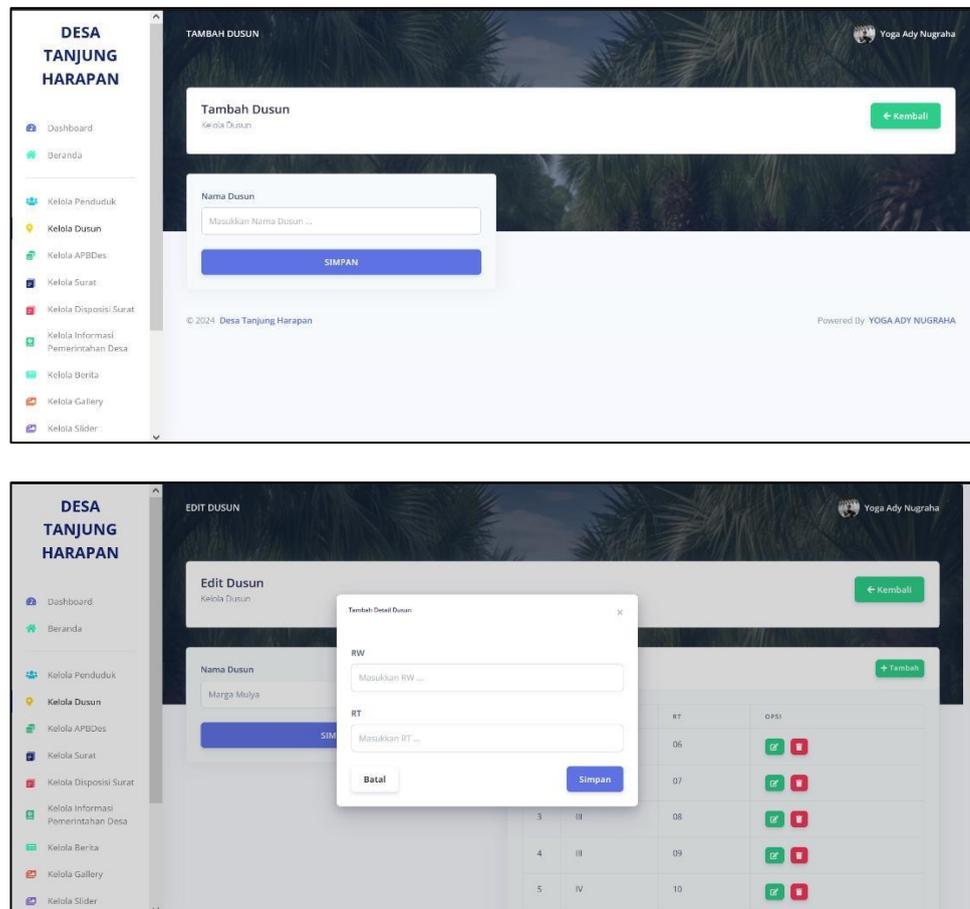
Tampilan utama menu kelola dusun merupakan halaman yang digunakan untuk melihat data-data dusun. Dalam halaman ini juga dapat dilakukannya tambah, edit, dan hapus data dusun. Gambar 5.5 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.44.

#	NAMA DUSUN	OPSI
1	Marga Mulya	[Edit] [Hapus]
2	Marga Jaya	[Edit] [Hapus]

**Gambar 5.5** Tampilan Utama Menu Kelola Dusun

b. Tampilan Menu Tambah Data Dusun dan Detail Desain

Tampilan menu tambah data dusun dan detail desain merupakan halaman yang ditampilkan pada saat pengguna ingin menambahkan data dusun dan detail dusun. Gambar 5.6 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.45.

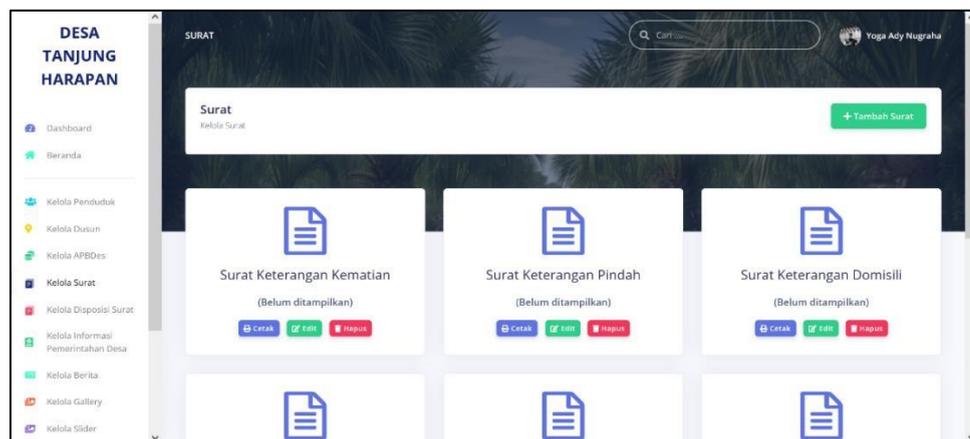


**Gambar 5.6 Tampilan Menu Tambah Data Dusun dan Detail Desain**

## 5. Halaman Kelola Surat

### a. Tampilan Utama Menu Kelola Surat

Tampilan utama menu kelola surat merupakan halaman yang digunakan untuk melihat data-data *template* surat. Dalam halaman ini juga dapat dilakukannya tambah, edit, dan hapus data *template* surat. Gambar 5.7 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.46.



**Gambar 5.7 Tampilan Utama Menu Kelola Surat**

b. Tampilan Menu Tambah Data Surat

Tampilan menu tambah data surat merupakan halaman yang ditampilkan pada saat pengguna ingin menambahkan data *template* surat. Gambar 5.8 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.47.

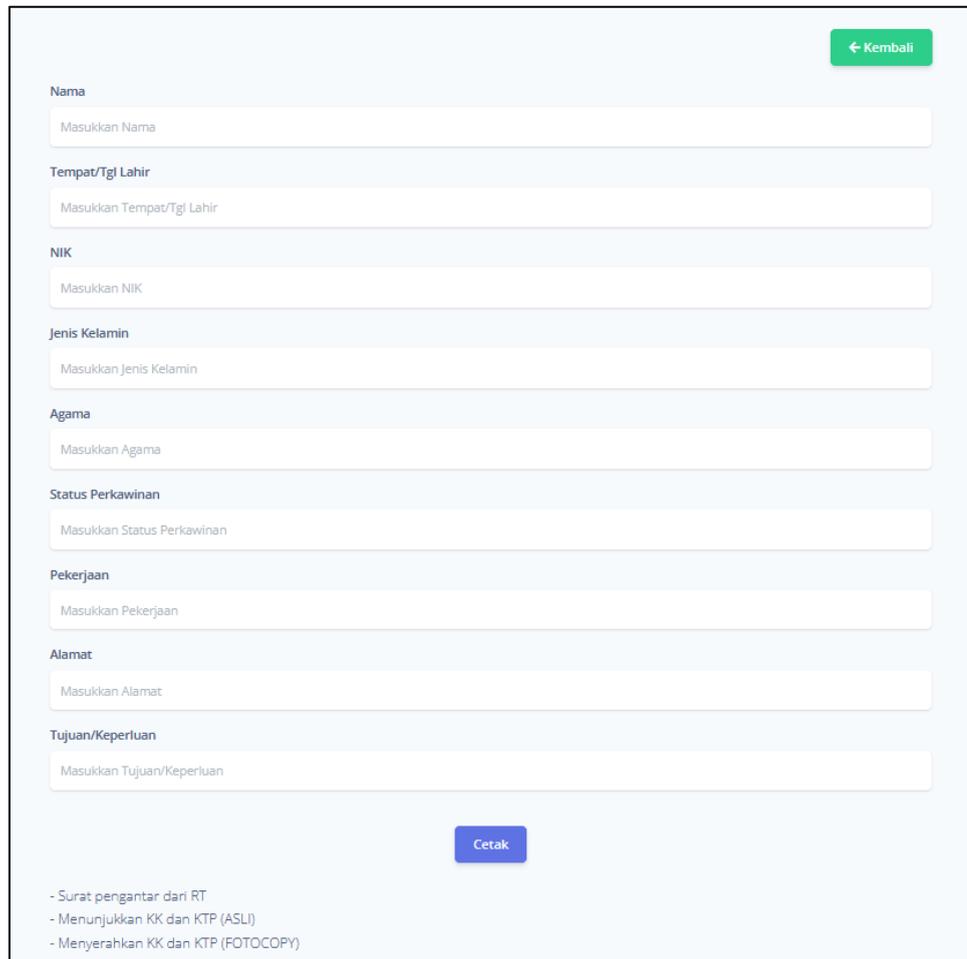
The screenshot shows a web application interface for adding a letter template. On the left is a sidebar menu for 'DESA TANJUNG HARAPAN' with options like Dashboard, Beranda, Kelola Penduduk, Kelola Dusun, Kelola APBDes, Kelola Surat, Kelola Disposisi Surat, Kelola Informasi Pemerintahan Desa, Kelola Berita, Kelola Gallery, Kelola Slider, Profil Desa, Profil Saya, and Keluar. The main content area is titled 'TAMBAH SURAT' and 'Kelola Surat'. It contains a 'Tambah Surat' form with the following sections:

- DETAIL SURAT**:
  - Nama Surat**: A text input field.
  - Icon**: A dropdown menu with a file icon and 'file-text'.
  - Deskripsi**: A large text area with a diagonal line icon at the bottom right.
  - Persyaratan**: A text area with the placeholder text 'Masukkan persyaratan untuk membuat surat yang ditujukan untuk warga' and a diagonal line icon at the bottom right.
- ISIAN**: A section header.
- ALAT**: A section with three buttons: 'Paragraf', 'Kalimat', and 'Isian'.
- Checkboxes**:
  - Tampilkan template surat ini di Beranda Website untuk warga yang ingin mencetak sendiri
  - Perihal ?
  - Data Kades ?
  - Tanda tangan bersangkutan ?
- SIMPAN**: A large blue button at the bottom.

**Gambar 5.8 Tampilan Menu Tambah Data Surat**

c. Tampilan *Form* Cetak Surat

Tampilan *form* cetak surat merupakan halaman yang ditampilkan pada saat pengguna ingin mencetak surat keterangan. Gambar 5.9 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.48.



← Kembali

Nama  
Masukkan Nama

Tempat/Tgl Lahir  
Masukkan Tempat/Tgl Lahir

NIK  
Masukkan NIK

Jenis Kelamin  
Masukkan Jenis Kelamin

Agama  
Masukkan Agama

Status Perkawinan  
Masukkan Status Perkawinan

Pekerjaan  
Masukkan Pekerjaan

Alamat  
Masukkan Alamat

Tujuan/Keperluan  
Masukkan Tujuan/Keperluan

Cetak

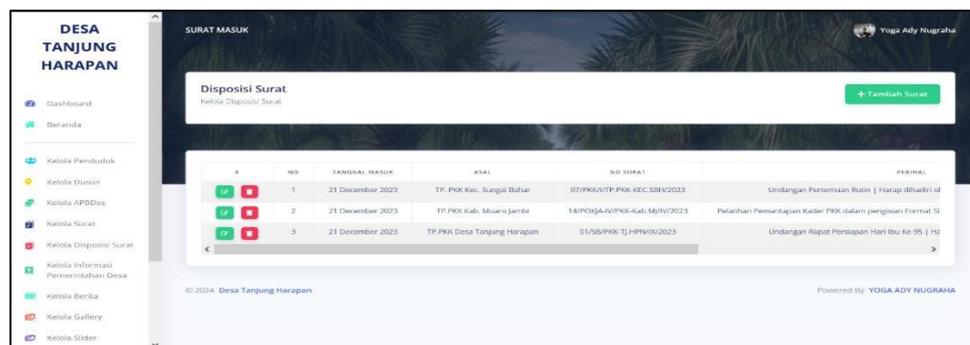
- Surat pengantar dari RT  
- Menunjukkan KK dan KTP (ASLI)  
- Menyerahkan KK dan KTP (FOTOCOPY)

**Gambar 5.9 Tampilan *Form* Cetak Surat**

## 6. Halaman Kelola Disposisi Surat

### a. Tampilan Utama Menu Kelola Disposisi Surat

Tampilan utama menu kelola disposisi surat merupakan halaman yang digunakan untuk melihat data-data disposisi surat. Dalam halaman ini juga dapat dilakukannya tambah, edit, dan hapus data disposisi surat. Gambar 5.10 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.49.



ID	TANGGAL MASUK	ASAL	NO SURAT	PERIKAL
1	21 December 2023	TP_PKK.Kec. Sungai Bahar	07/PPK/TP.PKK-KEC.SBH/2023	Undangan Pertemuan Rutin   Harap dihadiri di
2	21 December 2023	TP.PKK.Kab. Muaro Jambi	14/POJGA-VP.PKK-Kab. Mj/10/2023	Pelatihan Peningkatan Keterampilan PKK dalam pengisian Formasi
3	21 December 2023	TP.PKK Desa Tanjung Harapan	01/58/PPK-TJ.HRN/06/2023	Undangan Rapat Peringatan Hari Ibu Ke-95   Hg

**Gambar 5.10 Tampilan Utama Menu Kelola Disposisi Surat**

### b. Tampilan Menu Tambah Data Disposisi Surat

Tampilan menu tambah data disposisi surat merupakan halaman yang ditampilkan pada saat pengguna ingin menambahkan data disposisi surat. Gambar 5.11 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.50.

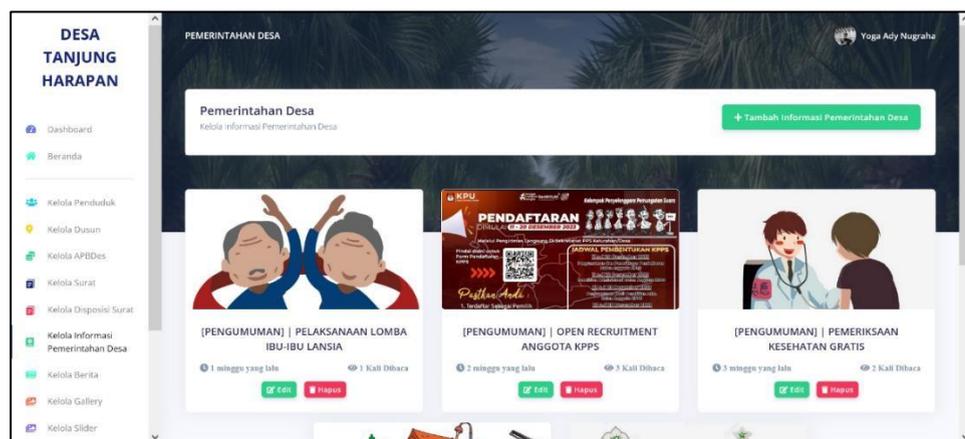


**Gambar 5.11 Tampilan Menu Tambah Data Disposisi Surat**

## 7. Halaman Kelola Informasi Pemerintahan Desa

### a. Tampilan Utama Menu Kelola Informasi Pemerintahan Desa

Tampilan utama menu kelola informasi pemerintahan desa merupakan halaman yang digunakan untuk melihat data-data informasi pemerintahan desa. Dalam halaman ini juga dapat dilakukannya tambah, edit, dan hapus data informasi pemerintahan desa. Gambar 5.12 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.51.



**Gambar 5.12 Tampilan Utama Menu Kelola Informasi Pemerintahan Desa**

### b. Tampilan Menu Tambah Data Informasi Pemerintahan Desa

Tampilan menu tambah data informasi pemerintahan desa merupakan halaman yang ditampilkan pada saat pengguna ingin menambahkan data informasi pemerintahan desa. Gambar 5.13 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.52.

The screenshot shows a web application interface for 'DESA TANJUNG HARAPAN'. On the left is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Beranda', 'Kelola Penduduk', 'Kelola Dusun', 'Kelola APBDes', 'Kelola Surat', 'Kelola Disposisi Surat', 'Kelola Informasi Pemerintahan Desa', 'Kelola Berita', 'Kelola Gallery', 'Kelola Slider', 'Profil Desa', 'Profil Saya', and 'Keluar'. The main content area is titled 'Tambah Informasi Pemerintahan Desa' and contains a 'Gambar' section with an image upload placeholder, a 'Judul' field with the placeholder 'Masukkan Judul...', a 'Konten' rich text editor with a toolbar and the placeholder 'Silahkan isi konten', and a blue 'SIMPAN' button at the bottom. A green 'Kembali' button is located in the top right corner of the form area.

**Gambar 5.13 Tampilan Menu Tambah Data Informasi Pemerintahan  
Desa**

8. Halaman Kelola Berita
  - a. Tampilan Utama Menu Kelola Berita

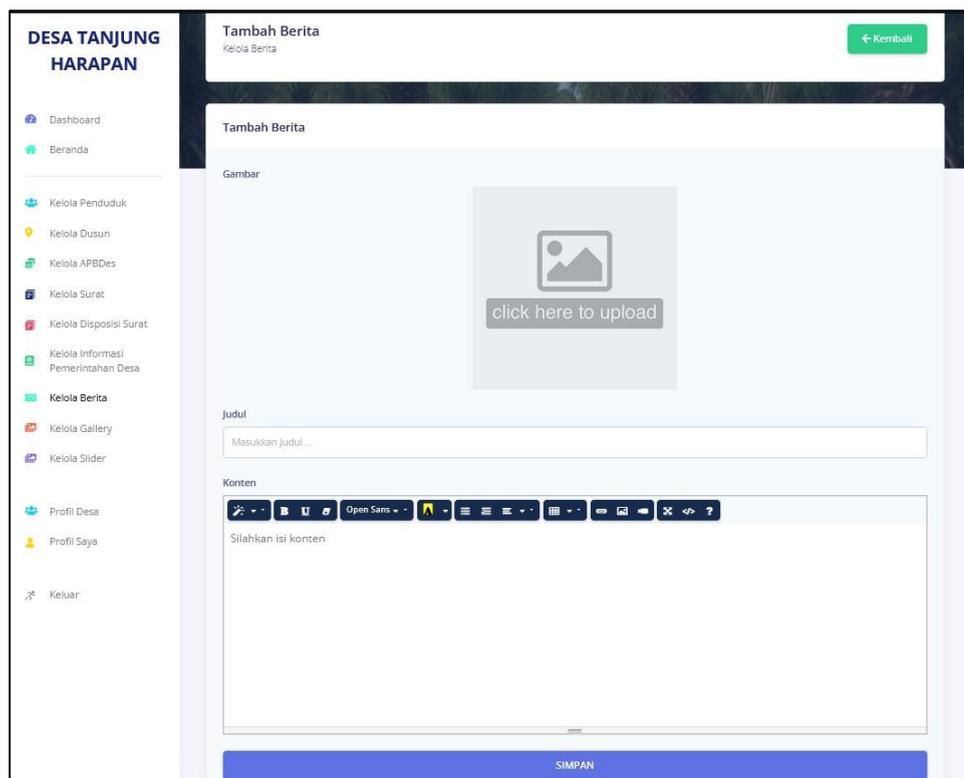
Tampilan utama menu kelola berita merupakan halaman yang digunakan untuk melihat data-data berita. Dalam halaman ini juga dapat dilakukannya tambah, edit, dan hapus data berita. Gambar 5.14 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.53.



**Gambar 5.14 Tampilan Utama Menu Kelola Berita**

b. Tampilan Menu Tambah Data Berita

Tampilan menu tambah data berita merupakan halaman yang ditampilkan pada saat pengguna ingin menambahkan data berita. Gambar 5.15 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.54.



**Gambar 5.15 Tampilan Menu Tambah Data Berita**

## 9. Halaman Kelola *Gallery*

### a. Tampilan Utama Menu Kelola *Gallery*

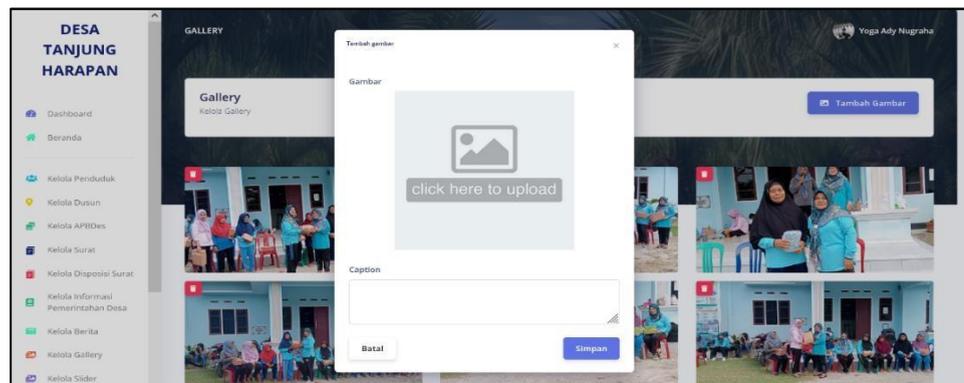
Tampilan utama menu kelola *gallery* merupakan halaman yang digunakan untuk melihat data-data *gallery*. Dalam halaman ini juga dapat dilakukannya tambah dan hapus data *gallery*. Gambar 5.16 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.55.



**Gambar 5.16 Tampilan Utama Menu Kelola *Gallery***

### b. Tampilan Menu Tambah Data *Gallery*

Tampilan menu tambah data *gallery* merupakan halaman yang ditampilkan pada saat pengguna ingin menambahkan data *gallery*. Gambar 5.17 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.56.

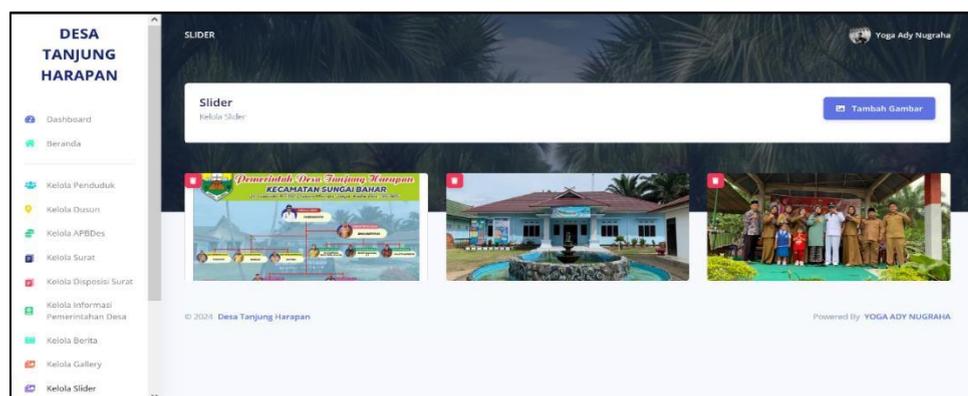


**Gambar 5.17 Tampilan Menu Tambah Data *Gallery***

## 10. Halaman Kelola *Slider*

### a. Tampilan Utama Menu Kelola *Slider*

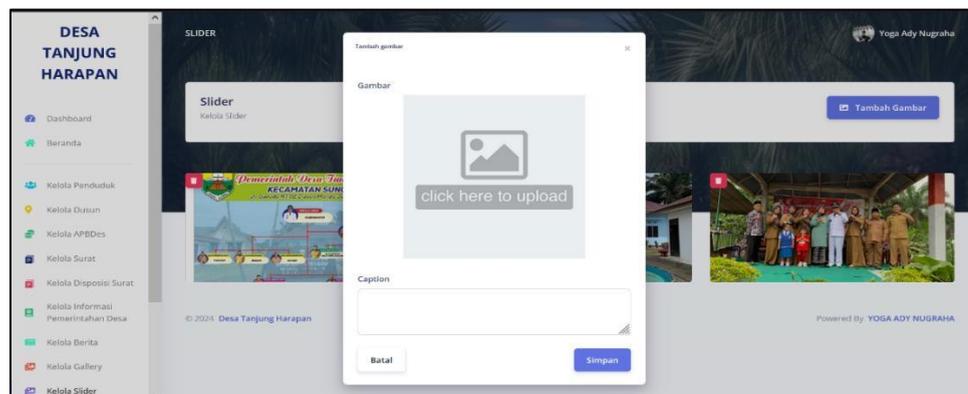
Tampilan utama menu kelola *slider* merupakan halaman yang digunakan untuk melihat data-data *slider*. Dalam halaman ini juga dapat dilakukannya tambah dan hapus data *slider*. Gambar 5.18 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.57.



**Gambar 5.18 Tampilan Utama Menu Kelola *Slider***

### b. Tampilan Menu Tambah Data *Slider*

Tampilan menu tambah data *slider* merupakan halaman yang ditampilkan pada saat pengguna ingin menambahkan data *slider*. Gambar 5.19 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.58.



**Gambar 5.19 Tampilan Menu Tambah Data *Slider***

## 11. Halaman Profil Desa

Halaman profil desa merupakan halaman yang digunakan pengguna sistem untuk melihat dan mengedit data yang terkait dengan profil desa. Gambar 5.20 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.59.

The image shows a web application interface for a village profile. On the left is a sidebar menu for 'DESA TANJUNG HARAPAN' with various management options. The main area is titled 'PROFIL DESA' and 'Desa Tanjung Harapan'. It contains a form titled 'Informasi Profil Desa' with the following fields:

- Nama Desa: Tanjung Harapan
- Nama Kecamatan: Sungai Bahar
- Nama Kabupaten: Muaro Jambi
- Alamat: Jl. Garuda RT. 02 Kecamatan Sungai Bahar Kabupaten Muaro Jambi, 36365
- Nama Kepala Desa: MARWANTO
- Alamat Kepala Desa: Dusun Marga Jaya RT 03/RW I Desa Tanjung Harapan

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Simpan Perubahan'. To the right of the form is a profile card with the village logo, the name 'Desa Tanjung Harapan', the location 'Kec. Sungai Bahar, Kab. Muaro Jambi', and a 'Ganti' button.

**Gambar 5.20 Halaman Profil Desa**

### 5.1.2 Implementasi *Output* Program

Implementasi tampilan *output* merupakan tampilan dari keluaran pada sistem informasi pelayanan administrasi kependudukan pada Kantor Desa Tanjung Harapan yang dirancang. Berikut adalah tampilan output dari sistem yang telah dirancang :

#### 1. Tampilan *Output* Laporan Data Penduduk

Tampilan *output* laporan data penduduk ini menampilkan informasi mengenai data-data penduduk pada Kantor Desa Tanjung Harapan. Gambar 5.21 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.60.

PEMERINTAHAN KABUPATEN MUARO JAMBI KECAMATAN SUNGAI BAHAR DESA TANJUNG HARAPAN <i>Jl. Garuda RT. 02 Kecamatan Sungai Bahar Kabupaten Muaro Jambi, 36365</i>							
DATA PENDUDUK							
No	NIK	KK	Nama	J K	T T L	Agama	Alamat
1	1505070806850003	1505071411110002	NANDA ELIYAL	L	Bangka Belitung, 06-08-1986	Islam	Dusun Marga Mulya RT 07/RW III
2	1505075409900002	1505071411110002	TTTI RAHAYU	P	Batanghari, 14-06- 1990	Islam	Dusun Marga Mulya RT 07/RW III
3	1505070705110001	1505071411110002	MAYJE REFALNATI	L	Tanjung Harapan, 07-06-2011	Islam	Dusun Marga Mulya RT 07/RW III
4	1505072206190001	1505071411110002	JUNA ALBAB KHADIR	L	Muaro Jambi, 22- 06-2018	Islam	Dusun Marga Mulya RT 07/RW III
5	1505071304820001	1505071103086770	YAKUP	L	Bantul, 13-04-1962	Islam	Dusun Marga Jaya RT 02/RW I
6	1505076509700001	1505071103086770	SAKIJEM	P	Bantul, 25-09-1970	Islam	Dusun Marga Jaya RT 02/RW I

Tanjung Harapan, 11 January 2024  
Kepala Desa Tanjung Harapan

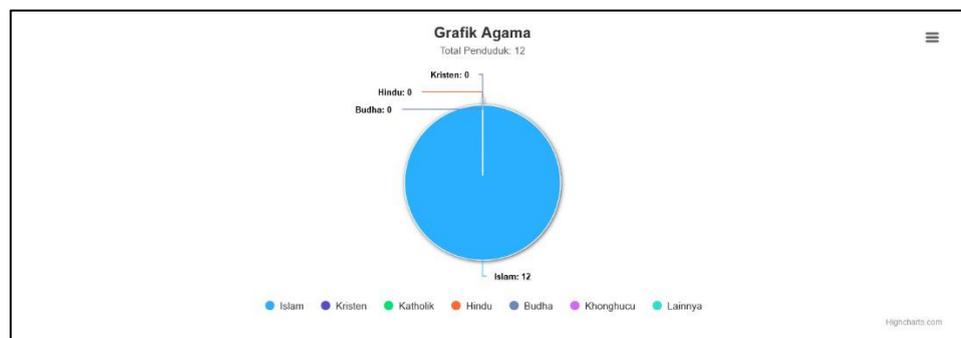
MARWANTO

**Gambar 5.21 Tampilan *Output* Laporan Penduduk**

## 2. Tampilan *Output* Laporan Data Statistik Penduduk

### a. Tampilan *Output* Grafik Agama

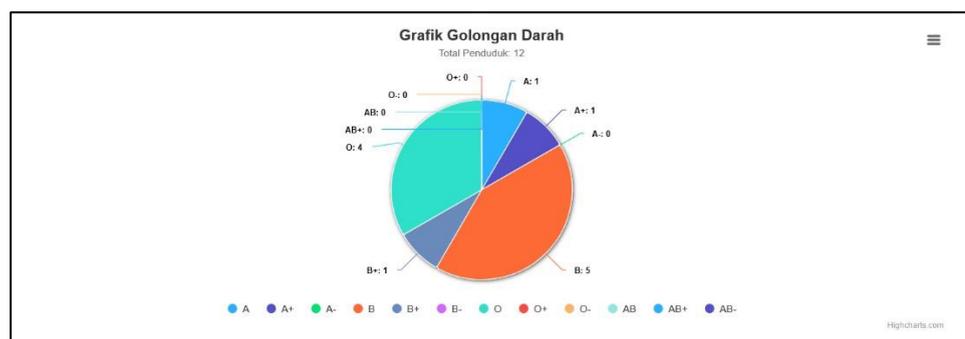
Tampilan *output* grafik agama ini akan menampilkan informasi agama dari penduduk Desa Tanjung Harapan yang bisa dilihat dalam bentuk diagram. Gambar 5.22 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.61.



**Gambar 5.22 Tampilan *Output* Grafik Agama**

### b. Tampilan *Output* Grafik Golongan Darah

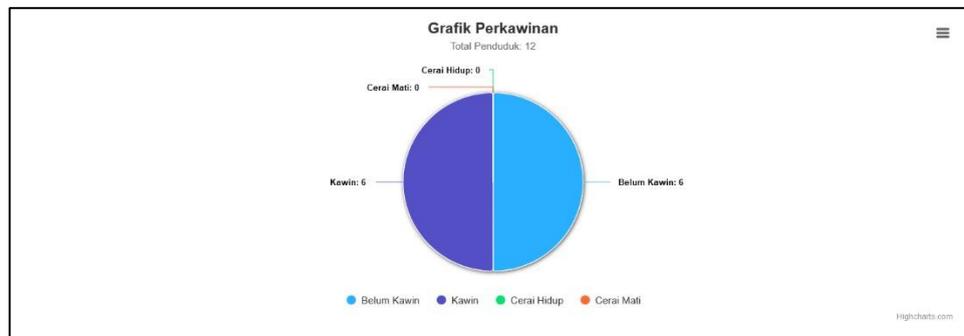
Tampilan *output* grafik golongan darah ini akan menampilkan informasi golongan darah dari penduduk Desa Tanjung Harapan yang bisa dilihat dalam bentuk diagram. Gambar 5.23 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.62.



**Gambar 5.23 Tampilan *Output* Grafik Golongan Darah**

c. Tampilan *Output* Grafik Perkawinan

Tampilan *output* grafik perkawinan ini akan menampilkan informasi status perkawinan dari penduduk Desa Tanjung Harapan yang bisa dilihat dalam bentuk diagram. Gambar 5.24 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.63.



**Gambar 5.24 Tampilan *Output* Grafik Perkawinan**

d. Tampilan *Output* Grafik Pendidikan

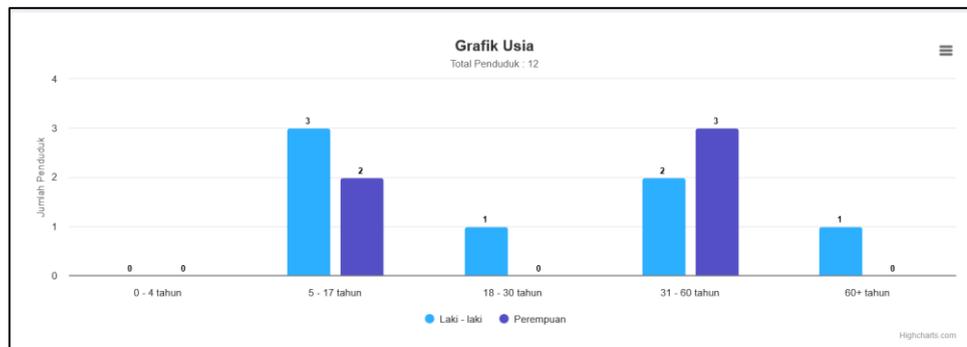
Tampilan *output* grafik pendidikan ini akan menampilkan informasi pendidikan dari penduduk Desa Tanjung Harapan yang bisa dilihat dalam bentuk diagram. Gambar 5.25 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.64.



**Gambar 5.25 Tampilan *Output* Grafik Pendidikan**

e. Tampilan *Output* Grafik Usia

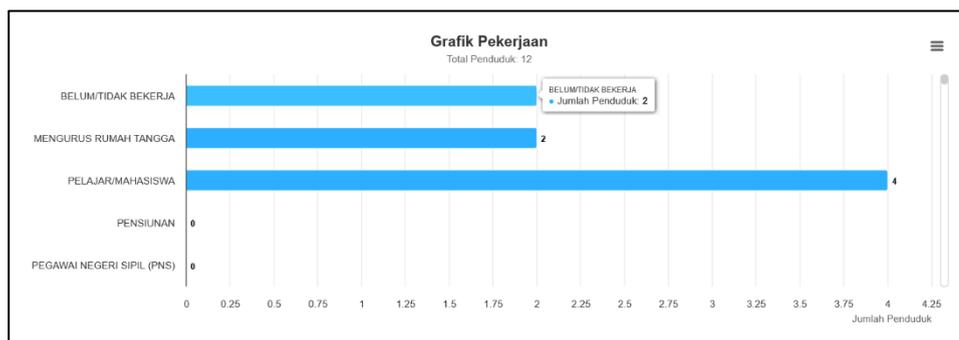
Tampilan *output* grafik usia ini akan menampilkan informasi usia dari penduduk Desa Tanjung Harapan yang bisa dilihat dalam bentuk diagram. Gambar 5.26 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.65.



**Gambar 5.26 Tampilan *Output* Grafik Usia**

f. Tampilan *Output* Grafik Pekerjaan

Tampilan *output* grafik pekerjaan ini akan menampilkan informasi pekerjaan dari penduduk Desa Tanjung Harapan yang bisa dilihat dalam bentuk diagram. Gambar 5.27 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.66.



**Gambar 5.27 Tampilan *Output* Grafik Pekerjaan**

### 3. Tampilan *Output* Surat Keterangan

Berikut merupakan tampilan *output* dari surat keterangan, yang akan menampilkan hasil dari cetak surat keterangan :

#### a. Tampilan *Output* Surat Keterangan Usaha

Tampilan *output* ini akan menampilkan hasil dari cetak surat keterangan usaha yang berisi informasi-informasi yang sudah di *input* sebelumnya. Gambar 5.28 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.67.

	<p><b>PEMERINTAHAN KABUPATEN MUARO JAMBI</b>  <b>KECAMATAN SUNGAI BAHAR</b>  <b>DESA TANJUNG HARAPAN</b>  <i>Jl. Garuda RT. 02 Kecamatan Sungai Bahar Kabupaten Muaro Jambi, 36365</i></p>
<p><b><u>SURAT KETERANGAN USAHA</u></b>          Nomor : 140 / / 20.2003 / 1 / 2024</p>	
<p>Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Desa Tanjung Harapan Kecamatan Sungai Bahar menerangkan dengan sebenarnya, bahwa :</p>	
Nama	: YOGA ADY NUGRAHA
No. KTP/NIK	: 1505071171827384
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Tempat/Tgl Lahir	: Jambi, 11 Oktober 2001
Kewarganegaraan	: WNI
Agama	: Islam
Pekerjaan	: Pedagang
Alamat	: Dusun Marga Jaya RT 02/RW I Desa Tanjung Harapan
<p>Berdasarkan pengamatan kami, bahwa yang bersangkutan tersebut benar mempunyai usaha sebagai berikut :</p>	
Nama Usaha	: Warung Makan
Alamat Usaha	: Dusun Marga Jaya RT 02/RW I Desa Tanjung Harapan
Tujuan/Keperluan	: Peminjaman Bank
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Tanjung Harapan, 11 Januari 2024          Kepala Desa Tanjung Harapan</p>	
<p><b><u>MARWANTO</u></b></p>	

**Gambar 5.28 Tampilan *Output* Surat Keterangan Usaha**

b. Tampilan *Output* Surat Keterangan Tidak Mampu

Tampilan *output* ini akan menampilkan hasil dari cetak surat keterangan tidak mampu yang berisi informasi-informasi yang sudah di *input* sebelumnya. Gambar 5.29 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.68.

	<p><b>PEMERINTAHAN KABUPATEN MUARO JAMBI</b>  <b>KECAMATAN SUNGAI BAHAR</b>  <b>DESA TANJUNG HARAPAN</b>  <i>Jl. Garuda RT: 02 Kecamatan Sungai Bahar Kabupaten Muaro Jambi, 36365</i></p>
<p><b><u>SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU</u></b>          Nomor : 140 / / 20.2003 / 1 / 2024</p>	
<p>Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Desa Tanjung Harapan, Kecamatan Sungai Bahar menerangkan dengan sebenarnya, bahwa:</p>	
Nama	: YOGA ADY NUGRAHA
Tempat/Tgl Lahir	: Jambi, 11 Oktober 2001
NIK	: 1505071171827384
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Agama	: Islam
Status Perkawinan	: Belum Kawin
Pekerjaan	: Mahasiswa
Alamat	: Dusun Marga Jaya RT 02/RW I Desa Tanjung Harapan
Tujuan/Keperluan	: Persyaratan Bantuan Beasiswa
<p>Bahwa nama yang tercantum diatas adalah benar-benar berdomisili di Desa Tanjung Harapan, Kecamatan Sungai Bahar. Sepanjang pengamatan kami dan sesuai data yang ada dalam catatan kependudukan yang bersangkutan benar tergolong dalam keluarga prasejahtera (Keluarga Berpenghasilan Rendah).</p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Tanjung Harapan, 11 Januari 2024          Kepala Desa Tanjung Harapan</p>	
<p><u>MARWANTO</u></p>	

**Gambar 5.29 Tampilan *Output* Surat Keterangan Tidak Mampu**

c. Tampilan *Output* Surat Keterangan Izin Keramaian

Tampilan *output* ini akan menampilkan hasil dari cetak surat keterangan izin keramaian yang berisi informasi-informasi yang sudah di *input* sebelumnya. Gambar 5.30 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.69.

	<p><b>PEMERINTAHAN KABUPATEN MUARO JAMBI</b>  <b>KECAMATAN SUNGAI BAHAR</b>  <b>DESA TANJUNG HARAPAN</b>  <i>Jl. Garuda RT. 02 Kecamatan Sungai Bahar Kabupaten Muaro Jambi, 36365</i></p>
<p><b><u>SURAT KETERANGAN IZIN KERAMAIAAN</u></b>          Nomor : 140 / / 20.2003 / 1 / 2024</p>	
<p>Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Desa Tanjung Harapan, Kecamatan Sungai Bahar menerangkan dengan sebenarnya, bahwa:</p>	
Nama	: YOGA ADY NUGRAHA
Tempat/ Tgl Lahir	: Jambi, 11 Oktober 2001
Umur	: 22 Tahun
Pekerjaan	: Mahasiswa
Alamat	: Dusun Marga Jaya RT 02/RW I Desa Tanjung Harapan
<p>Bahwa yang bersangkutan tersebut adalah benar-benar penduduk Desa Tanjung Harapan, Kecamatan Sungai Bahar, Kabupaten Muaro Jambi.</p>	
<p>Adapun surat keterangan ini dipergunakan sebagai persyaratan izin keramaian pada :</p>	
Hari	: Senin
Tanggal	: 01 Januari 2024
Acara	: Pernikahan
Hiburan	: Organ dan Kuda Lumping
Lokasi/Tempat	: Dusun Marga Jaya RT 02/RW I Desa Tanjung Harapan
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Tanjung Harapan, 11 Januari 2024          Kepala Desa Tanjung Harapan</p>	
<p><u>MARWANTO</u></p>	

**Gambar 5.30 Tampilan *Output* Surat Keterangan Izin Keramaian**

d. Tampilan *Output* Surat Keterangan Kematian

Tampilan *output* ini akan menampilkan hasil dari cetak surat keterangan kematian yang berisi informasi-informasi yang sudah di *input* sebelumnya. Gambar 5.31 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.70.

	<p><b>PEMERINTAHAN KABUPATEN MUARO JAMBI</b>  <b>KECAMATAN SUNGAI BAHAR</b>  <b>DESA TANJUNG HARAPAN</b></p> <p><i>Jl. Garuda RT. 02 Kecamatan Sungai Bahar Kabupaten Muaro Jambi, 36365</i></p>
<p><b><u>SURAT KETERANGAN KEMATIAN</u></b>          Nomor : 140 / / 20.2003 / 1 / 2024</p>	
<p>Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Desa Tanjung Harapan Kecamatan Sungai Bahar Kabupaten Muaro Jambi, menerangkan dengan sebenarnya bahwa:</p>	
Nama	: SUROJO
Tempat/Tgl Lahir	: Bantul, 18 Agustus 1956
Umur	: 55 Tahun
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Agama	: Islam
Pekerjaan	: Pegawai Negeri Sipil (PNS)
Alamat	: Dusun Marga Jaya RT 02/RW I Desa Tanjung Harapan
<p>Yang bersangkutan benar penduduk Desa Tanjung Harapan Kecamatan Sungai Bahar Kabupaten Muaro Jambi yang telah Meninggal Dunia pada :</p>	
Hari/Tanggal	: Rabu, 20 Juli 2011
Jam	: 05.15 WIB
Sebab Kematian	: Sakit
Tempat Kematian	: RSUD Raden Mattaher Jambi
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Tanjung Harapan, 11 Januari 2024          Kepala Desa Tanjung Harapan</p>	
<p><u>MARWANTO</u></p>	

**Gambar 5.31 Tampilan *Output* Surat Keterangan Kematian**

e. Tampilan *Output* Surat Keterangan Penghasilan

Tampilan *output* ini akan menampilkan hasil dari cetak surat keterangan penghasilan yang berisi informasi-informasi yang sudah di *input* sebelumnya. Gambar 5.32 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.71.

 <b>PEMERINTAHAN KABUPATEN MUARO JAMBI</b> <b>KECAMATAN SUNGAI BAHAR</b> <b>DESA TANJUNG HARAPAN</b> <small>Jl. Garuda RT. 02 Kecamatan Sungai Bahar Kabupaten Muaro Jambi, 36365</small>	
<b><u>SURAT KETERANGAN PENGHASILAN</u></b>	
Nomor : 140 / / 20.2003 / 1 / 2024	
Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Desa Tanjung Harapan, Kecamatan Sungai Bahar menerangkan dengan sebenarnya, bahwa:	
Nama Orang Tua/Wali	: HEFRIDA RIYANTI
Tempat/Tgl Lahir	: Pondok Tinggi, 31 Juli 1966
Agama	: Islam
Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga (IRT)
Alamat	: Dusun Marga Jaya RT 02/RW I Desa Tanjung Harapan
Penghasilan	: Rp. 2.500.000/Bulan
Kami adalah orang tua/wali dari :	
Nama	: YOGA ADY NUGRAHA
Tempat/Tgl lahir	: Jambi, 11 Oktober 2001
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Alamat :	: Dusun Marga Jaya RT 02/RW I Desa Tanjung Harapan
Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan adalah penduduk Desa Tanjung Harapan Kecamatan Sungai Bahar Kabupaten Muaro Jambi. Adapun rata-rata penghasilan setiap bulan nya adalah sesuai dengan yang disebutkan diatas.	
Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Tanjung Harapan, 11 Januari 2024 Kepala Desa Tanjung Harapan	
<b><u>MARWANTO</u></b>	

**Gambar 5.32 Tampilan *Output* Surat Keterangan Penghasilan**

f. Tampilan *Output* Surat Keterangan Domisili

Tampilan *output* ini akan menampilkan hasil dari cetak surat keterangan domisili yang berisi informasi-informasi yang sudah di *input* sebelumnya. Gambar 5.33 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.72.

**PEMERINTAHAN KABUPATEN MUARO JAMBI**  
**KECAMATAN SUNGAI BAHAR**  
**DESA TANJUNG HARAPAN**  
*Jl. Garuda RT. 02 Kecamatan Sungai Bahar Kabupaten Muaro Jambi, 36365*

---

**SURAT KETERANGAN DOMISILI**  
Nomor : 140 / / 20.2003 / 1 / 2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Desa Tanjung Harapan, Kecamatan Sungai Bahar menerangkan dengan sebenarnya, bahwa:

Nama : YOGA ADY NUGRAHA  
Tempat/Tgl Lahir : Jambi, 11 Oktober 2001  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Agama : Islam  
Status Perkawinan : Belum Kawin  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Alamat : Dusun Marga Jaya RT 02/RW I Desa Tanjung Harapan

Berdasarkan pengamatan kami, yang bersangkutan benar-benar penduduk yang berdomisili di Desa Tanjung Harapan Kecamatan Sungai Bahar Kabupaten Muaro Jambi.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjung Harapan, 11 Januari 2024  
Kepala Desa Tanjung Harapan

**MARWANTO**

**Gambar 5.33 Tampilan *Output* Surat Keterangan Domisili**

g. Tampilan *Output* Surat Keterangan Pindah

Tampilan *output* ini akan menampilkan hasil dari cetak surat keterangan pindah yang berisi informasi-informasi yang sudah di *input* sebelumnya. Gambar 5.34 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.73.

 <b>PEMERINTAHAN KABUPATEN MUARO JAMBI</b> <b>KECAMATAN SUNGAI BAHAR</b> <b>DESA TANJUNG HARAPAN</b> <small>Jl. Garuda RT. 02 Kecamatan Sungai Bahar Kabupaten Muaro Jambi, 36365</small>	
<b>SURAT KETERANGAN PINDAH</b>	
Nomor : 140 / / 20.2003 / 1 / 2024	
Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Desa Tanjung Harapan, Kecamatan Sungai Bahar menerangkan dengan sebenarnya, bahwa:	
Nama	: HEFRIDA RIYANTI
NIK	: 1505071171827003
No. Kartu Keluarga	: 1505071171827111
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Tempat/Tgl Lahir	: Pondok Tinggi, 31 Juli 1966
Agama	: Islam
Kewarganegaraan	: WNI
Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga (IRT)
Status Perkawinan	: Cerai Mati
Alamat Asal	: Dusun Marga Jaya RT 02/RW I Desa Tanjung Harapan
Alamat Tujuan	: Perumahan Garuda III Jaya Kel. bagan Pete Kec. Alam Barajo
Alasan Pindah	: Perpindahan Tempat Kerja
Pengikut/Keluarga yang Pindah	: YOGA ADY NUGRAHA
Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Yang Bersangkutan	Tanjung Harapan, 11 Januari 2024 Kepala Desa Tanjung Harapan
<u>HEFRIDA RIYANTI</u>	<u>MARWANTO</u>

**Gambar 5.34 Tampilan *Output* Surat Keterangan Pindah**

## 5.2 PENGUJIAN

Pengujian sistem dilakukan untuk mengetahui keberhasilan dari *software* yang telah dibuat dan memastikan semua fungsi dapat dipergunakan dengan baik tanpa ada kesalahan. Adapun beberapa tahap pengujian yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

### 1. Pengujian *Login Admin*

Pengujian *Login* digunakan untuk memastikan bahwa Halaman Menu *Login* telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.1 Pengujian Login Admin**

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang didapat	Kesimpulan
<i>Login Admin</i>	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- Tampilkan Halaman <i>Login Admin</i></li> <li>- Input <i>Email</i> dan <i>Password</i></li> <li>- Klik Tombol "Masuk"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Email</i> dan <i>Password</i> (Benar)</li> <li>- Klik Tombol "Masuk"</li> </ul>	Menuju ke halaman utama khusus admin	Menuju ke halaman utama khusus admin	Berhasil
<i>Login Admin</i>	<b>Gagal :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- Tampilkan Halaman <i>Login Admin</i></li> <li>- Input <i>Email</i> dan <i>Password</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Email</i> dan <i>Password</i> (Salah)</li> <li>- Klik Tombol "Masuk"</li> </ul>	Menampilkan Pesan " <i>Email</i> atau <i>Password</i> Salah"	Tetap pada halaman <i>login</i>	Berhasil

	- Klik Tombol “Masuk”				
--	-----------------------	--	--	--	--

## 2. Pengujian Halaman Profil Saya

Pengujian profil saya digunakan untuk memastikan bahwa halaman profil saya telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.2 Pengujian Halaman Profil Saya**

Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Mengedit Profil Saya	<b>Berhasil :</b>				
	- Jalankan Sistem - <i>Login</i> Sebagai Admin - Klik Menu “Profil Saya”	- Mengisi data ubahan - Masukan <i>Password</i> (Benar) untuk verifikasi - Klik Perbarui	Menampilkan pesan “Profil Berhasil Di Perbarui”	Data profil berhasil diubah	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	- Jalankan Sistem - <i>Login</i> Sebagai Admin - Klik Menu “Profil Saya”	- Mengisi data ubahan - Masukan <i>Password</i> (Salah) untuk verifikasi - Klik Perbarui	Menampilkan pesan “Konfirmasi <i>Password</i> Tidak Cocok”	Data profil tidak berubah	Berhasil

### 3. Pengujian Halaman Kelola Penduduk

Pengujian kelola penduduk digunakan untuk memastikan bahwa halaman kelola penduduk telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.3 Pengujian Halaman Kelola Penduduk**

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Penduduk	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Penduduk”</li> <li>- Klik Tombol “Tambah Penduduk”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi data penduduk (Sesuai)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Menampilkan pesan “Penduduk Berhasil Ditambahkan”	Data penduduk berhasil tambah	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Penduduk”</li> <li>- Klik Tombol “Tambah Penduduk”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi data penduduk (Tidak Sesuai)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Menampilkan pesan bahwa data wajib diisi sesuai dengan ketentuan	Data penduduk tidak ditambah	Berhasil
Edit Penduduk	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi data penduduk (Sesuai)</li> </ul>	Menampilkan pesan “Penduduk	Data penduduk berhasil perbarui	Berhasil

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu “Kelola Penduduk”</li> <li>- Klik Tombol Icon Pensil pada Data Penduduk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Berhasil Diperbarui”		
<b>Gagal :</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Penduduk”</li> <li>- Klik Tombol Icon Pensil pada Data Penduduk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi data penduduk (Tidak Sesuai)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Menampilkan pesan bahwa data wajib diisi sesuai dengan ketentuan	Data penduduk tidak diperbarui	Berhasil
Hapus Penduduk	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Penduduk”</li> <li>- Klik Tombol Icon Trash pada Data Penduduk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik Tombol “Yakin” pada pesan konfirmasi</li> </ul>	Menampilkan pesan “Penduduk Berhasil Dihapus”	Data penduduk berhasil dihapus	Berhasil
<b>Gagal :</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Penduduk”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik Tombol “Tidak” pada pesan konfirmasi</li> </ul>	Kembali menampilkan halaman sebelumnya	Data penduduk tidak terhapus	Berhasil

	- Klik Tombol Icon Trash pada Data Penduduk				
Cetak Penduduk	<b>Berhasil :</b>				
	- Jalankan Sistem - <i>Login</i> Sebagai Admin - Pilih Menu “Kelola Penduduk” - Klik Tombol “Cetak”	- Klik Tombol “Ok” pada pesan konfirmasi	Mencetak atau mengunduh laporan data penduduk	Data penduduk berhasil dicetak	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	- Jalankan Sistem - <i>Login</i> Sebagai Admin - Pilih Menu “Kelola Penduduk” - Klik Tombol “Cetak”	- Klik Tombol “Cancel” pada pesan konfirmasi	Kembali menampilkan halaman sebelumnya	Data penduduk tidak dicetak	Berhasil

#### 4. Pengujian Halaman Kelola Dusun

Pengujian kelola dusun digunakan untuk memastikan bahwa halaman kelola dusun telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.4 Pengujian Halaman Kelola Dusun**

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Dusun	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Dusun”</li> <li>- Klik Tombol “Tambah Dusun”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi data Data (Sesuai)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Menampilkan pesan “Dusun Berhasil Ditambahkan”	Data dusun berhasil tambah	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Dusun”</li> <li>- Klik Tombol “Tambah Dusun”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi data penduduk (Kosong)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Menampilkan Pesan “..... Wajib Diisi”	Data dusun tidak ditambah	Berhasil
Edit Dusun	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi data dusun (Sesuai)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Menampilkan pesan “Dusun Berhasil Diperbarui”	Data dusun berhasil perbarui	Berhasil

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu “Kelola Dusun”</li> <li>- Klik Tombol Icon Pensil pada Data Dusun</li> </ul>				
	<b>Gagal :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Dusun”</li> <li>- Klik Tombol Icon Pensil pada Data Dusun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi data dusun (Kosong)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Menampilkan Pesan “..... Wajib Diisi”	Data dusun tidak diperbarui	Berhasil
Hapus Dusun	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Dusun”</li> <li>- Klik Tombol Icon Trash pada Data Dusun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik Tombol “Yakin” pada pesan konfirmasi</li> </ul>	Menampilkan pesan “Dusun Berhasil Dihapus”	Data dusun berhasil dihapus	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Dusun”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik Tombol “Tidak” pada pesan konfirmasi</li> </ul>	Kembali menampilkan halaman sebelumnya	Data dusun tidak terhapus	Berhasil

	- Klik Tombol Icon Trash pada Data dusun				
--	------------------------------------------	--	--	--	--

### 5. Pengujian Halaman Kelola Surat

Pengujian kelola surat digunakan untuk memastikan bahwa halaman Kelola surat telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.5 Pengujian Halaman Kelola Surat**

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Surat	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Surat”</li> <li>- Klik Tombol “Tambah Surat”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi data surat (Sesuai)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Menampilkan pesan “Surat Berhasil Ditambahkan”	Data surat berhasil tambah	Berhasil
Tambah Surat	<b>Gagal :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Surat”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi data surat (Kosong)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Menampilkan pesan bahwa data wajib diisi	Data surat tidak ditambah	Berhasil

	- Klik Tombol “Tambah Surat”				
Edit Surat	<b>Berhasil :</b>				
	- Jalankan Sistem - <i>Login</i> Sebagai Admin - Pilih Menu “Kelola Surat” - Klik Tombol Icon Pensil pada Data Surat	- Mengisi data surat (Sesuai) - Klik Tombol “Simpan”	Menampilkan pesan “Surat Berhasil Diperbarui”	Data surat berhasil diperbarui	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	- Jalankan Sistem - <i>Login</i> Sebagai Admin - Pilih Menu “Kelola Surat” - Klik Tombol Icon Pensil pada Data Surat	- Mengisi data surat (Kosong) - Klik Tombol “Simpan”	Menampilkan pesan bahwa data wajib diisi	Data surat tidak diperbarui	Berhasil
Hapus Surat	<b>Berhasil :</b>				
	- Jalankan Sistem - <i>Login</i> Sebagai Admin	- Klik Tombol “Yakin” pada pesan konfirmasi	Menampilkan pesan “Surat Berhasil Dihapus”	Data surat berhasil dihapus	Berhasil

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu “Kelola Surat”</li> <li>- Klik Tombol Icon Trash pada Data Surat</li> </ul>				
<b>Gagal :</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Surat”</li> <li>- Klik Tombol Icon Trash pada Data Surat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik Tombol “Tidak” pada pesan konfirmasi</li> </ul>	Kembali menampilkan halaman sebelumnya	Data surat tidak terhapus	Berhasil
Cetak Surat	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Surat”</li> <li>- Klik Tombol “Cetak” pada <i>template</i> surat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data yang bersangkutan</li> <li>- Klik Tombol “Cetak”</li> <li>- Klik Tombol “Ok” pada pesan konfirmasi</li> </ul>	Mencetak atau mengunduh surat keterangan	Surat keterangan berhasil dicetak	Berhasil
<b>Gagal :</b>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Surat”</li> <li>- Klik Tombol “Cetak” pada <i>template</i> surat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik Tombol “Cancel” pada pesan konfirmasi</li> </ul>	Kembali menampilkan halaman sebelumnya	Surat keterangan tidak dicetak	Berhasil
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------	----------

#### 6. Pengujian Halaman Kelola Disposisi Surat

Pengujian kelola disposisi surat digunakan untuk memastikan bahwa halaman kelola disposisi surat telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.6 Pengujian Halaman Kelola Disposisi Surat**

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Disposisi Surat	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Disposisi Surat”</li> <li>- Klik Tombol “Tambah Surat”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi data Data Disposisi Surat (Sesuai)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Data Disposisi Surat berhasil tambah	Data Disposisi Surat berhasil tambah	Berhasil
<b>Gagal :</b>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Disposisi Surat”</li> <li>- Klik Tombol “Tambah Surat”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi data penduduk (Kosong)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Menampilkan Pesan “..... Wajib Diisi”	Data Disposisi Surat tidak ditambah	Berhasil
Edit Disposisi Surat	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Disposisi Surat”</li> <li>- Klik Tombol Icon Pensil pada Data Disposisi Surat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi data Disposisi Surat (Sesuai)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Data Disposisi Surat berhasil diubah	Data disposisi surat berhasil perbarui	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Disposisi Surat”</li> <li>- Klik Tombol Icon Pensil pada Data Disposisi Surat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi data Disposisi Surat (Kosong)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Menampilkan Pesan “..... Wajib Diisi”	Data Disposisi Surat tidak diperbarui	Berhasil

Hapus Disposisi Surat	<b>Berhasil :</b>				
	- Jalankan Sistem - <i>Login</i> Sebagai Admin - Pilih Menu “Kelola Disposisi Surat” - Klik Tombol Icon Trash pada Data Disposisi Surat	- Klik Tombol “Yakin” pada pesan konfirmasi	Data Disposisi Surat berhasil dihapus	Data Disposisi Surat berhasil dihapus	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	- Jalankan Sistem - <i>Login</i> Sebagai Admin - Pilih Menu “Kelola Disposisi Surat” - Klik Tombol Icon Trash pada Data Disposisi Surat	- Klik Tombol “Tidak” pada pesan konfirmasi	Kembali menampilkan halaman sebelumnya	Data Disposisi Surat tidak terhapus	Berhasil

#### 7. Pengujian Halaman Kelola Informasi Pemerintahan Desa

Pengujian kelola informasi pemerintahan desa digunakan untuk memastikan bahwa halaman Kelola informasi pemerintahan desa telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.7 Pengujian Halaman Kelola Informasi Pemerintahan Desa

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Informasi Pemerintahan Desa	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Informasi Pemerintahan Desa”</li> <li>- Klik Tombol “Tambah Informasi Pemerintahan Desa”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi konten Informasi Pemerintahan Desa (Sesuai)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Menampilkan pesan “Informasi Pemerintahan Desa Berhasil Ditambahkan”	Data informasi pemerintahan desa berhasil tambah	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Informasi Pemerintahan Desa”</li> <li>- Klik Tombol “Tambah Informasi Pemerintahan Desa”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi konten Informasi Pemerintahan Desa (Kosong)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Menampilkan Pesan “..... Wajib Diisi”	Data informasi pemerintahan desa tidak ditambah	Berhasil
Edit Informasi Pemerintahan Desa	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Informasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengubah isi konten Informasi Pemerintahan Desa (Sesuai)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Menampilkan pesan “Informasi Pemerintahan Desa Berhasil Diperbarui”	Data informasi pemerintahan desa berhasil perbarui	Berhasil

	Pemerintahan Desa” - Klik Tombol Icon Pensil pada data informasi pemerintahan desa				
<b>Gagal :</b>					
	- Jalankan Sistem - <i>Login</i> Sebagai Admin - Pilih Menu “Kelola Informasi Pemerintahan Desa” - Klik Tombol Icon Pensil pada data informasi pemerintahan desa	- Mengubah isi konten Informasi Pemerintahan Desa (Kosong) - Klik Tombol “Simpan”	Menampilkan Pesan “..... Wajib Diisi”	Data informasi pemerintah- an desa tidak diperbarui	Berhasil
Hapus Informasi Pemerintah- an Desa	<b>Berhasil :</b>				
	- Jalankan Sistem - <i>Login</i> Sebagai Admin - Pilih Menu “Kelola Informasi Pemerintahan Desa” - Klik Tombol Icon Trash pada data informasi pemerintahan desa	- Klik Tombol “Yakin” pada pesan konfirmasi	Menampilkan pesan “Informasi Pemerintahan Desa Berhasil Dihapus”	Data informasi pemerintah- an desa berhasil dihapus	Berhasil
<b>Gagal :</b>					
	- Jalankan Sistem	- Klik Tombol “Tidak” pada	Kembali menampilkan	Data informasi	Berhasil

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Informasi Pemerintahan Desa”</li> <li>- Klik Tombol Icon Trash pada data informasi pemerintahan desa</li> </ul>	pesan konfirmasi	halaman sebelumnya	pemerintahan desa tidak terhapus	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--------------------	----------------------------------	--

#### 8. Pengujian Halaman Kelola Berita

Pengujian kelola berita digunakan untuk memastikan bahwa halaman kelola berita telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.8 Pengujian Halaman Kelola Berita**

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Berita	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Berita”</li> <li>- Klik Tombol “Tambah Berita”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi konten berita (Sesuai)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Menampilkan pesan “Berita Berhasil Ditambahkan”	Data berita berhasil tambah	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi konten berita (Kosong)</li> </ul>	Menampilkan Pesan “..... Wajib Diisi”	Data berita	Berhasil

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Berita”</li> <li>- Klik Tombol “Tambah Berita”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>		tidak ditambah	
Edit Berita	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Berita”</li> <li>- Klik Tombol Icon Pensil pada Data Berita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengubah isi konten berita (Sesuai)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Menampilkan pesan “Berita Berhasil Diperbarui”	Data berita berhasil diperbarui	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Berita”</li> <li>- Klik Tombol Icon Pensil pada Data Berita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengubah isi konten berita (Kosong)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Menampilkan Pesan “..... Wajib Diisi”	Data berita tidak diperbarui	Berhasil
Hapus Berita	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik Tombol “Yakin” pada pesan konfirmasi</li> </ul>	Menampilkan pesan “Berita Berhasil Dihapus”	Data berita berhasil dihapus	Berhasil

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu “Kelola Berita”</li> <li>- Klik Tombol Icon Trash pada Data Berita</li> </ul>				
<b>Gagal :</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Berita”</li> <li>- Klik Tombol Icon Trash pada Data Berita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik Tombol “Tidak” pada pesan konfirmasi</li> </ul>	Kembali menampilkan halaman sebelumnya	Data berita tidak terhapus	Berhasil

#### 9. Pengujian Halaman Kelola *Gallery*

Pengujian kelola *gallery* digunakan untuk memastikan bahwa halaman kelola *gallery* telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.9 Pengujian Halaman Kelola *Gallery***

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah <i>Gallery</i>	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Upload</i> gambar (Sesuai)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Menampilkan pesan “ <i>Gallery</i> Berhasil Ditambahkan”	Data <i>gallery</i> berhasil tambah	Berhasil

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu “Kelola Gallery”</li> <li>- Klik Tombol “Tambah Gallery”</li> </ul>				
	<b>Gagal :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- Login Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Gallery”</li> <li>- Klik Tombol “Tambah Gallery”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upload gambar (Kosong)</li> <li>- Klik Tombol “Simpan”</li> </ul>	Menampilkan Pesan “..... Wajib Diisi”	Data gallery tidak ditambah	Berhasil
Hapus Gallery	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- Login Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Gallery”</li> <li>- Klik Tombol Icon Trash pada Data Gallery</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik Tombol “Yakin” pada pesan konfirmasi</li> </ul>	Menampilkan pesan “Gallery Berhasil Dihapus”	Data gallery berhasil dihapus	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- Login Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola Gallery”</li> <li>- Klik Tombol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik Tombol “Tidak” pada pesan konfirmasi</li> </ul>	Kembali menampilkan halaman sebelumnya	Data gallery tidak terhapus	Berhasil

	Icon Trash pada Data Gallery				
--	------------------------------	--	--	--	--

#### 10. Pengujian Halaman Kelola *Slider*

Pengujian kelola *slider* digunakan untuk memastikan bahwa halaman kelola *slider* telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.10 Pengujian Halaman Kelola *Slider***

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah <i>Slider</i>	<b>Berhasil :</b>				
	- Jalankan Sistem - <i>Login</i> Sebagai Admin - Pilih Menu “Kelola <i>Slider</i> ” - Klik Tombol “Tambah <i>Slider</i> ”	- Upload gambar (Sesuai) - Klik Tombol “Simpan”	Menampilkan pesan “ <i>Slider</i> Berhasil Ditambahkan”	Data <i>Slider</i> berhasil tambah	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	- Jalankan Sistem - <i>Login</i> Sebagai Admin - Pilih Menu “Kelola <i>Slider</i> ” - Klik Tombol “Tambah <i>Slider</i> ”	- <i>Upload</i> gambar (Kosong) - Klik Tombol “Simpan”	Menampilkan Pesan “..... Wajib Diisi”	Data <i>Slider</i> tidak ditambah	Berhasil
	<b>Berhasil :</b>				

Hapus Slider	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- <i>Login</i> Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola <i>Slider</i>”</li> <li>- Klik Tombol Icon Trash pada Data <i>Slider</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik Tombol “Yakin” pada pesan konfirmasi</li> </ul>	Menampilkan pesan “ <i>Slider</i> Berhasil Dihapus”	Data <i>Slider</i> berhasil dihapus	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> <li>- Login Sebagai Admin</li> <li>- Pilih Menu “Kelola <i>Slider</i>”</li> <li>- Klik Tombol Icon Trash pada Data <i>Slider</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik Tombol “Tidak” pada pesan konfirmasi</li> </ul>	Kembali menampilkan halaman sebelumnya	Data <i>Slider</i> tidak terhapus	Berhasil

### 11. Pengujian Halaman Profil Desa

Pengujian profil desa digunakan untuk memastikan bahwa halaman profil desa telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.11 Pengujian Halaman Profil Desa**

Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Mengedit Profil Desa	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan Sistem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi data profil</li> </ul>	Menampilkan pesan “Profil	Data profil	Berhasil

	- <i>Login</i> Sebagai Admin - Klik Menu “Profil Desa”	desa (Sesuai) - Klik “Simpan Perubahan”	Desa Berhasil Di Perbarui”	desa berhasil diubah	
<b>Gagal :</b>					
	- Jalankan Sistem - <i>Login</i> Sebagai Admin - Klik Menu “Profil Desa”	- Mengisi data profil desa (Kosong) - Klik “Simpan Perubahan”	Menampilkan, Pesan “..... Wajib Diisi”	Data profil desa tidak berubah	Berhasil

### 5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Setelah selesai melakukan implementasi dan pengujian, adapun analisis hasil yang dicapai oleh Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Pada Kantor Desa Tanjung Harapan, maka didapatkan evaluasi dari kemampuan penampilan sistem ini. Adapun kelebihan dan kelemahan dari sistem ini adalah sebagai berikut :

1. Kelebihan Program
  - a. Sistem dapat melakukan pengelolaan data penduduk, sehingga data tersimpan dengan baik dan mudah untuk dilakukan pencarian.
  - b. Sistem mampu mencetak data identitas penduduk dengan lebih cepat dan akurat berdasarkan data-data yang telah diinputkan sebelumnya.
  - c. Sistem menyediakan beberapa *template* surat keterangan dan admin juga bisa dengan mudah menambahkan *template* sendiri apabila ada

*template* surat keterangan yang belum tersedia. Sehingga dengan adanya *template* tersebut mampu mencetak surat dengan lebih cepat dan akurat.

## 2. Kekurangan Program

- a. Belum tersedia fitur untuk mendata surat masuk dan surat keluar.
- b. Belum memiliki fitur *backup* data untuk mengantisipasi jika data terhapus dari *database*.
- c. Ketidaktersediaan fitur permintaan surat keterangan secara *online* atau langsung dari *website* oleh pengunjung *website*

Secara keseluruhan, sistem ini memiliki beberapa kelebihan yang signifikan, termasuk kemampuan pengelolaan data penduduk yang efisien dan pencetakan data identitas penduduk dengan cepat dan akurat. Selain itu, ketersediaan *template* surat keterangan yang dapat disesuaikan memberikan nilai tambah bagi keberlanjutan tugas administratif di tingkat desa. Meskipun demikian, terdapat beberapa kekurangan yang perlu diperhatikan, seperti belum adanya fitur untuk mendata surat masuk dan keluar, kurangnya fitur backup data untuk mengantisipasi kehilangan data, dan ketidaktersediaan fitur permintaan surat keterangan langsung dari *website* oleh pengunjung.