

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **6.1 KESIMPULAN**

Berdasarkan penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan pada bab-bab sebelumnya, maka penulis menarik kesimpulan mengenai Perancangan Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Desa Tanjung Harapan adalah sebagai berikut :

1. Hasil dari analisis cara kerja sistem pelayanan administrasi di Kantor Desa Tanjung Harapan adalah penduduk diharuskan untuk datang secara langsung apabila ada keperluan administratif seperti pengajuan surat-menyurat misalnya surat keterangan usaha, tidak mampu, izin keramaian, kematian, penghasilan, domisili dan surat keterangan pindah. Proses ini melibatkan interaksi antara penduduk dengan petugas kantor desa, khususnya Sekretaris Desa atau Bagian Umum. Sekretaris Desa atau Bagian Umum berperan dalam mengecek kelengkapan dokumen yang diajukan oleh penduduk. Jika persyaratan dianggap lengkap, data akan diproses dan surat yang diminta akan diterbitkan.
2. Penelitian ini menghasilkan sebuah sistem informasi pelayanan administrasi kependudukan untuk Kantor Desa Tanjung Harapan yang memiliki fitur Kelola Penduduk, Kelola Dusun, Kelola Surat, Kelola Disposisi Surat, Kelola Informasi Pemerintahan Desa, Kelola Berita, Kelola

*Gallery* dan *Kelola Slider*. Dengan adanya fitur-fitur yang disematkan dalam sistem informasi berbasis *website* ini diharapkan dapat membantu aparatur desa dalam melaksanakan tugas-tugas administratif menjadi lebih efektif, mempercepat proses kerja, dan meningkatkan akurasi data kependudukan.

## 6.2 SARAN

Dalam kesempatan ini penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan yang ada pada kegiatan pembuatan laporan serta program Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Desa Tanjung Harapan. Saran yang bisa penulis sampaikan dalam program tersebut adalah sebagai berikut:

1. Diharapkan untuk melakukan pengembangan fitur yang dapat mendata surat masuk dan surat keluar dalam sistem. Integrasi fitur ini akan mempermudah pengelolaan komunikasi dan dokumentasi surat-menyurat di tingkat desa, meningkatkan efisiensi, dan memastikan kelengkapan arsip administratif.
2. Karena belum memiliki fitur *backup*, dianjurkan kepada admin untuk selalu mem-*backup* data-data penting secara rutin dan diharapkan kedepannya dilakukan pengembangan fitur *backup* data otomatis untuk memastikan bahwa data penting tetap aman dan dapat dipulihkan apabila terjadi kehilangan data yang tidak terduga atau kesalahan sistem.
3. Diharapkan untuk melakukan pengembangan fitur permintaan surat keterangan secara *online* atau langsung dari *website* oleh pengunjung

*website*. Dengan demikian, masyarakat dapat dengan mudah mengajukan permintaan surat keterangan tanpa harus datang langsung ke kantor desa.

4. Dianjurkan untuk menyelenggarakan pelatihan intensif bagi pengguna sistem terkait fitur-fitur yang disediakan. Ini akan membantu mereka memahami cara menggunakan fitur tersebut secara optimal.