

BAB V

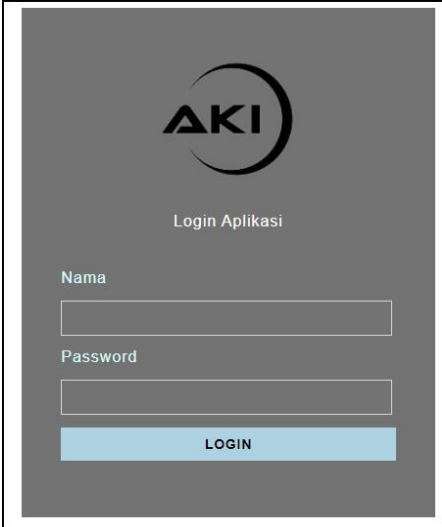
IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program adalah penerapan perancangan halaman yang ada pada program dimana implementasi ini juga menguji program yang dibuat telah sesuai dengan sistem yang dirancang sehingga program yang dibuat tidak terjadi kesalahan baik dari sisi sistem maupun dari sisi *coding* dan memudahkan penulis untuk melakukan pengecekan dengan sistem yang telah dibuat telah sesuai dan dapat memberikan solusi kepada CV. Agung Karya Indah Jambi untuk pemberian bonus karyawan. Penulis melakukan implementasi program yang dijalankan dengan menggunakan aplikasi XAMPP pada *browser Google Chrome*. Adapun implementasi sistem pendukung keputusan pemberian bonus karyawan pada CV. Agung Karya Indah Jambi dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Halaman *Form Login* Admin Atau Pimpinan

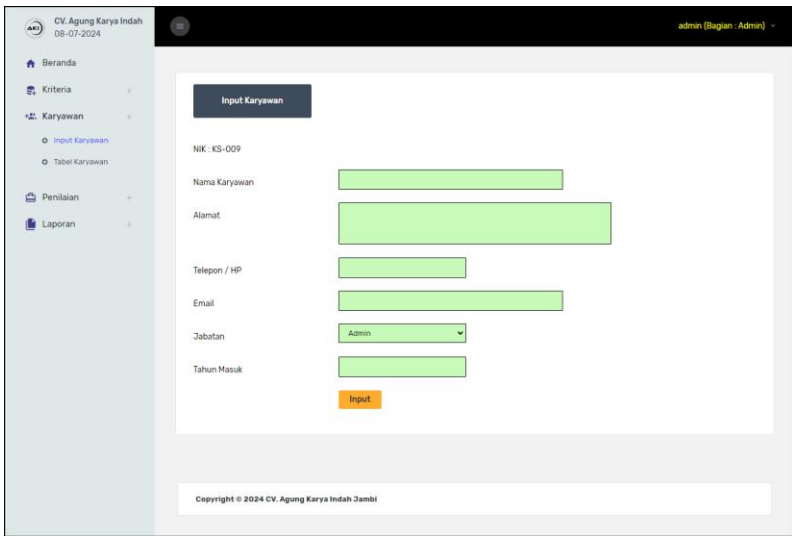
Halaman *form login* admin atau pimpinan merupakan halaman yang digunakan oleh pengguna sistem untuk masuk ke halaman utama dengan menginput data nama dan password dengan benar. Halaman *form login* admin akan melakukan pengecekan data jika ada nama dan password salah dengan menampilkan pesan kesalahan. Gambar 5.1 *form login* admin atau pimpinan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.24.



Gambar 5.1 Halaman *Form Login Admin* Atau Pimpinan

2. Halaman Input Karyawan

Halaman input karyawan merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data karyawan baru dengan kolom yang terdiri dari nama karyawan, alamat, telepon / hp, email, jabatan dan tahun masuk. Gambar 5.2 input karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.25.



Gambar 5.2 Halaman Input Karyawan

3. Halaman Input Kriteria

Halaman input kriteria merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data kriteria baru dengan kolom yang terdiri dari nama kriteria, bobot nilai kriteria, dan kriteria. Gambar 5.3 input kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.26.

The screenshot displays a web application interface for managing criteria. The main content area is titled 'Kriteria' and features a form with the following fields: 'Kode Kriteria' (pre-filled with '106'), 'Nama Kriteria' (a text input field), 'Bobot Nilai Kriteria' (a dropdown menu currently showing '10'), and 'Keterangan' (a text input field). Below these fields is an orange 'Input' button. The left sidebar contains a navigation menu with 'Beranda' at the top, followed by 'Kriteria' which has a sub-menu including 'Input Kriteria' (the current page), 'Tabel Kriteria', 'Input Sub Kriteria', and 'Tabel Sub Kriteria'. Other sidebar items are 'Karyawan', 'Penilaian', and 'Laporan'. The top of the page has a header with the company name 'CV. Agung Karya Indah', the date '08-07-2024', and the user 'admin (Bagian : Admin)'.

Gambar 5.3 Halaman Input Kriteria

4. Halaman Input Sub Kriteria

Halaman input sub kriteria merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data sub kriteria baru dengan kolom yang terdiri dari kriteria, nama sub kriteria, dan nilai sub kriteria. Gambar 5.4 input sub kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.27.

CV. Agung Karya Indah
08-07-2024

admin (Bagian : Admin)

Beranda

Kriteria

- Input Kriteria
- Tabel Kriteria
- Input Sub Kriteria
- Tabel Sub Kriteria

Karyawan

Penilaian

Laporan

Input Sub Kriteria

Kode Sub Kriteria : 10003

Kriteria: Absensi

Nama Sub Kriteria

Nilai Sub Kriteria: 10

Input

Copyright © 2024 CV. Agung Karya Indah Jambi

Gambar 5.4 Halaman Input Sub Kriteria

5. Halaman Input Penilaian Karyawan

Halaman input penilaian karyawan merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data penilaian karyawan baru dengan kolom yang terdiri dari nilai karyawan berdasarkan kriteria yang digunakan. Gambar 5.5 input penilaian karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.28.

CV. Agung Karya Indah
08-07-2024

admin (Bagian : Admin)

Beranda

Kriteria

Karyawan

Penilaian

Laporan

Input Penilaian Karyawan Bulan Maret Tahun 2024

NIK: KS-001

Nama Karyawan: Agnes

Alamat: The Hok

Jabatan: Pajak

Tahun Masuk: 2018

Nama Kriteria	Penilaian Kinerja
Sosial (K1)	Baik Sekali (Nilai: 10)
Kinerja karyawan (K2)	Menghasilkan laporan > 90 point (Nilai: 10)
Pelanggaran / sanksi (K3)	Poin pelanggaran 0 - 10 (Nilai: 10)
Absensi (K4)	Terhambat 0 kali (Nilai: 10)
Lama Bekerja	Lama Bekerja : 6 Tahun Dengan Nilai : 7

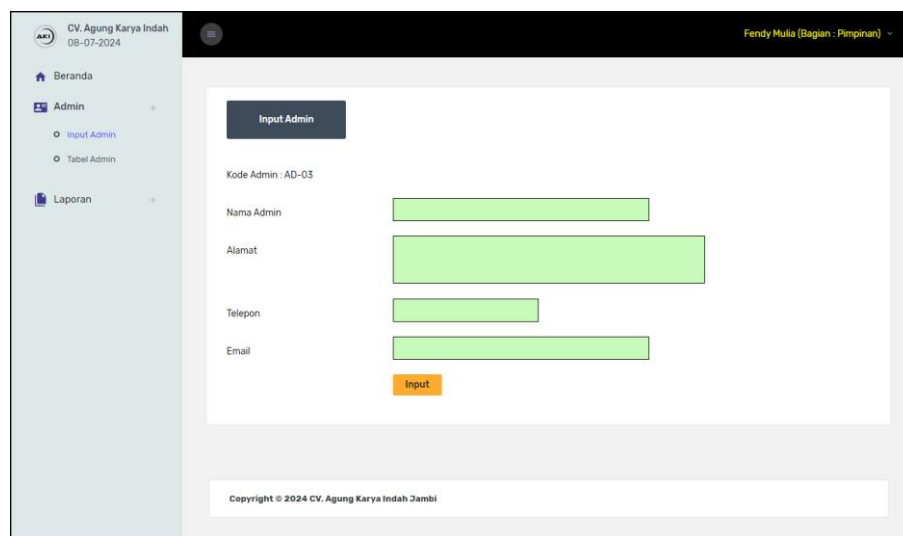
Input

Copyright © 2024 CV. Agung Karya Indah Jambi

Gambar 5.5 Halaman Input Penilaian Karyawan

6. Halaman Input Admin

Halaman input admin merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data admin baru dengan kolom yang terdiri dari nama, alamat, telepon / hp, dan email. Gambar 5.6 input admin merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29.



The screenshot displays a web application interface for adding a new admin. On the left is a sidebar menu with options: Beranda, Admin (selected), Input Admin, Tabel Admin, and Laporan. The main content area is titled 'Input Admin' and contains the following fields: 'Kode Admin' (pre-filled with 'AD-03'), 'Nama Admin', 'Alamat', 'Telepon', and 'Email'. Each field has a corresponding light green input box. Below these fields is an orange 'Input' button. The footer of the page shows the copyright notice: 'Copyright © 2024 CV. Agung Karya Indah Jambi'. The top right corner of the interface indicates the user is 'Fendy Mulla (Bagian : Pimpinan)'.

Gambar 5.6 Halaman Input Admin

7. Halaman Tabel Karyawan

Halaman tabel karyawan merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari karyawan dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.7 tabel karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30.

CV. Agung Karya Indah
08-07-2024

admin (Bagian : Admin)

Tabel Karyawan

Nama Karyawan

No.	NIK	Nama Karyawan	Telepon	Email	Jabatan	Tahun Masuk	Pilihan
1	KS-001	Agnes	081982779288	agnes23@gmail.com	Pajak	2018	☐ ☐
2	KS-002	Cindy	081276228199	cindy.lesari@gmail.com	Accounting	2017	☐ ☐
3	KS-005	Eva	081289227822	eva@gmail.com	Piutang	2020	☐ ☐
4	KS-007	Lina	081289227833	lina@gmail.com	Piutang	2017	☐ ☐
5	KS-003	Novita	085389227112	novita29@gmail.com	Admin	2021	☐ ☐
6	KS-006	Noviyanti	081927339723	noviyanti@gmail.com	Admin	2021	☐ ☐
7	KS-004	Puput	085231779788	puput@gmail.com	Accounting	2020	☐ ☐
8	KS-008	Waty	081989229788	waty23@gmail.com	Accounting	2019	☐ ☐

Copyright © 2024 CV. Agung Karya Indah Jambi

Gambar 5.7 Halaman Tabel Karyawan

8. Halaman Tabel Kriteria

Halaman tabel kriteria merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari kriteria dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.8 tabel kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31.

CV. Agung Karya Indah
08-07-2024

admin (Bagian : Admin)

Tabel Kriteria

No.	Kode Kriteria	Nama Kriteria	Bobot Nilai	Pilihan
1	104	Absensi	8	☐ ☐
2	102	Kinerja karyawan	9	☐ ☐
3	105	Lama Bekerja	7	☐ ☐
4	103	Pelanggaran / sanksi	8	☐ ☐
5	101	Sosial	9	☐ ☐

Copyright © 2024 CV. Agung Karya Indah Jambi

Gambar 5.8 Halaman Tabel Kriteria

9. Halaman Tabel Sub Kriteria

Halaman tabel sub kriteria merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari sub kriteria dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.9 tabel sub kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.

CV. Agung Karya Indah
08-03-2024

admin (Bagian : Admin)

Tabel Sub Kriteria Sosial

No	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria	Pilihan
1	10	Kurang Sekali	1	
2	9	Kurang Sekali	2	
3	8	Kurang	3	
4	7	Kurang	4	
5	6	Cukup	5	
6	5	Cukup	6	
7	4	Baik	7	
8	3	Baik	8	
9	2	Baik Sekali	9	
10	1	Baik Sekali	10	

Tabel Sub Kriteria Kinerja karyawan

No	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria	Pilihan
1	20	Menghasilkan laporan 0 - 10 point	1	
2	19	Menghasilkan laporan 11 - 20 point	2	
3	18	Menghasilkan laporan 21 - 30 point	3	
4	17	Menghasilkan laporan 31 - 40 point	4	
5	16	Menghasilkan laporan 41 - 50 point	5	
6	15	Menghasilkan laporan 51 - 60 point	6	
7	14	Menghasilkan laporan 61 - 70 point	7	
8	13	Menghasilkan laporan 71 - 80 point	8	
9	12	Menghasilkan laporan 81 - 90 point	9	
10	11	Menghasilkan laporan > 90 point	10	

Gambar 5.9 Halaman Tabel Sub Kriteria

10. Halaman Tabel Penilaian Karyawan

Halaman tabel penilaian karyawan merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari penilaian karyawan dan terdapat pengaturan untuk mengubah data. Gambar 5.10 tabel penilaian karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33.

AKY

CV. Agung Karya Indah

08-07-2024

admin (Bagian : Admin)

Beranda

Kriteria

Karyawan

Penilaian

Laporan

Tabel Penilaian Karyawan Bulan Januari Tahun 2023

NIKKS-001

Nama KaryawanAgnes

AlamatThe Hok

JabatanPajak

Tahun Masuk2018

No.	Kode Kriteria	Nama Kriteria	Penilaian	Pilihan
1	101	Sosial	8	
2	102	Kinerja karyawan	8	
3	103	Pelanggaran / sanksi	9	
4	104	Absensi	7	
5	105	Lama Bekerja	6	

Copyright © 2024 CV. Agung Karya Indah Jambi

Gambar 5.10 Halaman Tabel Penilaian Karyawan

11. Halaman Laporan Karyawan

Halaman laporan karyawan merupakan laporan yang menampilkan informasi secara detail dari karyawan yang akan dinilai penilaian kinerja untuk mendapatkan karyawan yang layak diberikan kenaikan jabatan. Gambar 5.11 laporan karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34

CV. AGUNG KARYA INDAH JAMBI							
LAPORAN KARYAWAN Jln. Bhayangkara Komplek Talang Banjar Permai No. A2, RT. 21, Kelurahan Talang Banjar, Kecamatan Jambi Timur, Jambi 36142 Telp. : (0741) 446369							
No.	NIK	Nama	Alamat	Telp	Email	Jabatan	Tahun Masuk
1	KS-001	Agnes	The Hok	081982779288	agnes23@gmail.com	Pajak	2018
2	KS-002	Cindy	Selincih	081276228199	cindy.lestari@gmail.com	Accounting	2017
3	KS-003	Eva	The Hok	081289227822	eva@gmail.com	Putang	2020
4	KS-007	Lina	Selincih	081289227833	lina@gmail.com	Putang	2017
5	KS-003	Novita	Selincih	085389227112	novita29@gmail.com	Admin	2021
6	KS-006	Noviyanti	Kenali Asam	081927339723	noviyanti@gmail.com	Admin	2021
7	KS-004	Puput	Jelutung	085231779788	puput@gmail.com	Accounting	2020
8	KS-008	Waty	Selincih	081989229188	waty23@gmail.com	Accounting	2019

Jambi, 08-07-2024	Diperiksa Oleh,
Dibuat Oleh,	(.....)
(admin)	

Cetak

Kembali

Gambar 5.11 Halaman Laporan Karyawan

12. Halaman Laporan Laporan Pemberian Bonus

Halaman laporan pemberian bonus merupakan laporan hasil perhitungan penilaian karyawan menggunakan metode MAUT dan menampilkan hasil karyawan yang layak mendapatkan bonus. Gambar 5.12 laporan pemberian bonus merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.



Gambar 5.12 Halaman Laporan Pemberian Bonus

5.2 PENGUJIAN

Pada tahap ini, penulis melakukan pengujian terhadap sistem dengan metode *black box*, Pengujian sistem digunakan untuk melakukan pengujian dari program apakah hasil yang dikeluarkan sesuai dengan harapan dari penulis. Pengujian memastikan bahwa keluar yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat dengan masukan pada masing-masing pengujian. Karena apabila kesimpulan tidak sesuai maka penulis akan memperbaiki kembali program tersebut, akan tetapi jika telah sesuai maka penulis dapat melakukan pengujian ke bagian lainnya.

Pengujian sistem dilakukan pada pengujian login, pengujian mengelola data admin, mengelola data karyawan, mengelola data kriteria, mengelola data sub kriteria mengelola data penilaian karyawan. Dan pengujian dilakukan untuk yang berhasil dan gagal sehingga penulis mengetahui hasil dari pengujian tersebut dan juga dilakukan untuk menambah, mengubah dan menghapus data. Yang dapat dilihat pada tabel 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, dan 5.6, diantaranya :

1. Pengujian *Login*

Pengujian *login* merupakan tahapan pengujian yang keluaran yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat baik untuk pengujian *login* berhasil ataupun yang gagal.

Tabel 5.1 Tabel Pengujian *Login*

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada <i>login</i> admin	Jalankan sistem	Isi - nama = "admin" - <i>password</i> = "admin"	Menuju ke halaman utama	Menuju ke halaman utama	Baik

2	Pengujian pada <i>login</i> admin	Jalankan sistem	Isi - nama = “tes” - <i>password</i> = “tes”	Pesan : Nama anda atau <i>password</i> anda salah	Pesan : Nama anda atau <i>password</i> anda salah	Baik
---	-----------------------------------	-----------------	--	--	--	------

2. Pengujian Mengelola Data Karyawan

Pengujian mengelola data karyawan merupakan tahapan keluaran yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat baik untuk pengujian menambah, mengubah dan menghapus data karyawan.

Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Karyawan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input karyawan	Isi - nama karyawan - alamat - telepon / hp - email - jabatan - tahun masuk	Pesan : data karyawan berhasil disimpan	Pesan : data karyawan berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input karyawan	Isi - nama karyawan - alamat - telepon / hp - email - jabatan - tahun masuk Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel karyawan - klik <i>link</i> mengubah data	Isi - Data ubahan	Pesan : data karyawan berhasil diubah	Pesan : data karyawan berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel karyawan - klik <i>link</i> mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel karyawan - klik <i>link</i>		Pesan : data karyawan berhasil dihapus	Pesan : data karyawan berhasil dihapus	Baik

		menghapus data				
--	--	----------------	--	--	--	--

3. Pengujian Mengelola Data Kriteria

Pengujian mengelola data kriteria merupakan tahapan keluaran yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat baik untuk pengujian menambah, mengubah dan menghapus data kriteria.

Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data Kriteria

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input kriteria	Isi - nama kriteria - bobot nilai kriteria - keterangan	Pesan : data kriteria berhasil disimpan	Pesan : data kriteria berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input kriteria	Isi - nama kriteria - bobot nilai kriteria - keterangan Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel kriteria - klik <i>link</i> mengubah data	Isi - Data ubahan	Pesan : data kriteria berhasil diubah	Pesan : data kriteria berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel kriteria - klik <i>link</i> mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel kriteria - klik <i>link</i> menghapus data		Pesan : data kriteria berhasil dihapus	Pesan : data kriteria berhasil dihapus	Baik

4. Pengujian Mengelola Data Sub Kriteria

Pengujian mengelola data sub kriteria merupakan tahapan keluaran yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat baik untuk pengujian menambah, mengubah dan menghapus data sub kriteria.

Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Sub Kriteria

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data sub kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input sub kriteria	Isi - kriteria - nama sub kriteria - nilai sub kriteria	Pesan : data sub kriteria berhasil disimpan	Pesan : data sub kriteria berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data sub kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input sub kriteria	Isi - kriteria - nama sub kriteria - nilai sub kriteria Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data sub kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel sub kriteria - klik <i>link</i> mengubah data	Isi - Data ubahan	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data sub kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel sub kriteria - klik <i>link</i> mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data sub kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel sub kriteria - klik <i>link</i> menghapus data		Pesan : data sub kriteria berhasil dihapus	Pesan : data sub kriteria berhasil dihapus	Baik

5. Pengujian Mengelola Data Penilaian

Pengujian mengelola data penilaian merupakan tahapan keluaran yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat baik untuk pengujian menambah, dan mengubah data penilaian karyawan.

Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Penilaian

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data penilaian	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input penilaian - masukkan nama karyawan, bulan dan tahun - klik tombol cari	Isi nilai berdasarkan kriteria yang digunakan	Pesan : data penilain karyawan berhasil disimpan	Pesan : data penilain karyawan berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data penilaian	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input penilaian - masukkan nama karyawan, bulan dan tahun - klik tombol cari	Isi nilai berdasarkan kriteria yang digunakan belum terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data penilaian	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel penilaian - masukkan nama karyawan, bulan dan tahun - klik tombol cari - klik <i>link</i> mengubah	Isi - Data ubahan	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Baik

		data				
4	Pengujian pada mengubah data penilaian	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel penilaian - masukkan nama karyawan, bulan dan tahun - klik tombol cari - klik <i>link</i> mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik

6. Pengujian Mengelola Data Admin

Pengujian mengelola data admin merupakan tahapan keluaran yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat baik untuk pengujian menambah, mengubah dan menghapus data admin.

Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Admin

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data admin	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input admin	Isi - nama admin - alamat - telepon / hp - email	Pesan : data admin berhasil disimpan	Pesan : data admin berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data admin	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input admin	Isi - nama admin - alamat - telepon / hp - email Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data admin	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel admin - klik <i>link</i> mengubah data	Isi - Data ubahan	Pesan : data admin berhasil diubah	Pesan : data admin berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data admin	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel admin	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik

		- klik <i>link</i> mengubah data				
5	Pengujian pada menghapus data admin	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel admin - klik <i>link</i> menghapus data		Pesan : data admin berhasil dihapus	Pesan : data admin berhasil dihapus	Baik

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem yang telah dibangun dalam sistem pendukung keputusan pemberian bonus karyawan pada CV. Agung Karya Indah Jambi, antara lain :

1. Sistem yang dirancang memberikan kemudahan CV. Agung Karya Indah Jambi dalam mengelola data karyawan, data kriteria, data penilaian kinerja karyawan dan menampilkan hasil karyawan yang layak mendapatkan bonus dengan kinerjanya dan juga terdapat laporan yang dapat dicetak sesuai dengan kebutuhannya.
2. Sistem juga dapat menjadi acuan atau referensi bagi pemilik perusahaan untuk memilih karyawan yang layak mendapatkan bonus berdasarkan penilaian dari kriteria yang digunakan dengan metode MAUT

Adapun kelebihan dari sistem baru ini, antara lain :

1. Sistem dapat menampilkan hasil penilaian kinerja karyawan secara periodik (bulan dan tahun) dan menjadi referensi pemilik perusahaan untuk melihat karyawan yang layak mendapatkan bonus dari perusahaan.
2. Sistem dapat menampilkan perbandingan penilaian kinerja karyawan berdasarkan kriteria dalam bentuk grafik sehingga memudahkan perusahaan dalam menganalisis kinerja setiap karyawan

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah belum dapat melakukan *back up database* dari dalam sistem sehingga data masih perlu disimpan melalui MySQL.