BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Pada tahap ini penulis mengimplementasikan hasil rancangan yang telah dibuat pada tahap sebelumnya. Implementasi yang dimaksud adalah proses menterjemahkan rancangan menjadi suatu sistem atau perangkat lunak. Adapun hasil implementasi dari rancangan sistem informasi administrasi sekolah pada SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi adalah sebagai berikut :

1. Halaman Form Login

Halaman *form login* merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk masuk ke dalam halaman utama dengan mengisi nama dan *password* di *form login* yang tersedia dengan benar. Gambar 5.1 *Form Login* merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.26



Gambar 5.1 Halaman Form Login

2. Halaman Tambah Admin

Halaman tambah admin berisikan *form* untuk menambah admin baru yang terdapat *field* nama, alamat lengkap dan email yang wajib diisi di dalam sistem. Gambar 5.2 tambah admin merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.27

SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi			Bonarti Lubis ~
🛱 Beranda	Admin		
🖉 Admin 🗸 🗸	ID Admin	SMA-AD-003	_
Laporan ~	Nama Admin		
	Alamat Lengkap		
	Email		
		Tambah	
		Copyright © 2024 SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi	

Gambar 5.2 Halaman Tambah Admin

3. Halaman Tambah Kelas

Halaman tambah kelas berisikan *form* untuk menambah kelas baru yang terdapat *field* wali kelas (guru), nama kelas, dan tahun ajaran yang wajib diisi di dalam sistem. Gambar 5.3 tambah kelas merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.28

SMA Musli	Swasta YPWI imat Jambi				admin ~
ඛ	Beranda		Kelas		
▦	Guru	* -	ID Kelas	SMA-KS-004	
	Kelas	~	Wali Kelas (Guru)	Abdul Halim (SMA-GR-003) ~	
D	Administrasi	*	Nama Kelas		
Ŷ	Siswa	~	Tahun Ajaran		
▦	Pembayaran	~		Tambah	
2	Laporan	~			
				Convrint @ 2024 SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi	
				oppright e 2024 only on data i P mi musimist damor	

Gambar 5.3 Halaman Tambah Kelas

4. Halaman Tambah Guru

Halaman tambah guru berisikan *form* untuk menambah guru baru yang terdapat *field* nama guru, tanggal lahir, alamat lengkap, telepon, email, dan pendidikan yang wajib diisi di dalam sistem. Gambar 5.4 tambah guru merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29.

SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi			admin ~
🛱 Beranda	Guru		
🖽 Guru 🗸	NIP	SMA-GR-004	
🛱 Kelas 🗸 🗸	Nama Guru		
🗍 Administrasi 🗸	Tanggal Lahir	07/18/2024	
→ Siswa ~	Jenis Kelamin	Laki - Laki 🗸	
🌐 Pembayaran 🗸	Alamat Lengkap		
الع Laporan ۲			
	Handphone		
	Email		
	Pendidikan	D3 ×	
		Tambah	
		Copyright © 2024 SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi	

Gambar 5.4 Halaman Tambah Guru

5. Halaman Tambah Administrasi

Halaman tambah administrasi berisikan *form* untuk menambah administrasi baru yang terdapat *field* kelas, nama administrasi, harga, dan keterangan yang wajib diisi di dalam sistem. Gambar 5.5 tambah administrasi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30.

SM/ Mus	A Swasta YPWI Ilimat Jambi				admin ~
ຝ	Beranda		Administrasi		
⊞	Guru	*	ID Administrasi	SMA-TR-005	
	Kelas	~	Kelas	X (Tahun Ajaran : 2023/2024) 🔹	
Ō	Administrasi	~	Nama Administrasi		
Ŷ	Siswa	~	Biaya		
▦	Pembayaran	~	Keterangan		
2	Laporan	~			
				Tambah	
				Copyright © 2024 SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi	

Gambar 5.5 Halaman Tambah Administrasi

6. Halaman Tambah Siswa

Halaman tambah siswa berisikan *form* untuk menambah siswa baru yang terdapat *field* kelas, nama siswa, tanggal lahir, jenis kelamin, alamat lengkap, telepon, email, dan nama orang tua yang wajib diisi di dalam sistem. Gambar 5.6 tambah siswa merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31.

Siswa		
NISN		
Kelas	X (Tahun Ajaran : 2023/2024)	
Nama Siswa		
Terrentlishin		
hanggai Lanir	07/18/2024	
Jenis Kelamin	Laki - Laki 👻	
Alamat Lengkap		
Handphone		
Email		
Nama Orang Tua		
Handphone Orang Tua		
	ramban	
	Kelas Nama Siswa Tanggal Lahir Jenis Kelamin Alamat Lengkap Handphone Email Nama Orang Tua Handphone Orang Tua	Kels X (Tahun Ajaran : 2023/2024) Nama Siswa Tanggal Lahir 07/18/2024 Jenis Kelamin Laki - Laki Atamat Lengkap Handphone Email Nama Orang Tua Tangbhone Orang Tua Tambah Copyright © 2024 SMA Swasta YPWI Muslimat Jambah

Gambar 5.6 Halaman Tambah Siswa

7. Halaman Beranda

Halaman beranda menampilkan informasi mengenai data SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi dan juga terdapat menu-menu dan sub menu untuk membuka ke halaman lainnya. Gambar 5.7 beranda merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.

SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi	EC.	i admin ~
G Beranda		SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi
Guru	~	SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi merupakan sekolah yang bertujuan mewujudkan kualitas peserta didiknya. Untuk diketahui SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi dibuka terhitung mulai tahun 1986. SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi memiliki kepala sekolah yang
Felas	~	bernama Bapak Bonarti Lubis yang berada pada JI. KH. Hasyim Ashari No.33, Rajawali, Kecamatan Jambi Timur, Kota Jambi, Jambi 36143.
Administrasi	~	Visi dari SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi yaltu : "Mengembangkan iklim belajar mengajar yang inovatif yang mengadopsi profesionalisme guru dan membantu anak-anak mengembangkan keahilan mereka serta menggapai potensi mereka".
→> Siswa	~	Dan Misi SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi yaitu : "Menyediakan kurikulum yang inovatif dan efektif yang memenuhi kebutuhan setiap murid, serta kualitas Pendidikan yang tinggi, keselamatan perawatan anak dan iklim yang inklusif yang membangun sebuah pondasi
Pembayaran	~	untuk pembelajaran sepanjang masa agar mengembangkan rasa hormat, kepercayaan, kasih sayang, hak dan tanggung jawab dalam kehidupan anak-anak".
Laporan	~	
		Copyright © 2024 SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi

Gambar 5.7 Halaman Beranda

8. Halaman Tabel Admin

Halaman tabel admin menampilkan informasi mengenai data admin yang terdapat id admin, nama, alamat, email, bagian, dan terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data admin. Gambar 5.8 tabel admin merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33

SM/ Mus	A Swasta YPWI slimat Jambi								Bonarti Lubis
G	Beranda		Tabel /	Admin					
6	Admin	*	Nama Adr	nin :			Cari		
	Laporan	~	No.	ID Admin	Nama	Alamat	Email	Bagian	Pilihan
			1	SMA-AD-001	admin	Jambi	admin.smk@gmail.com	admin	₿⊗
			2	SMA-AD-002	Bonarti Lubis	Jambi	bonarti.lubis@gmail.com	kepala sekolah	
					Copyri	ght © 2024 SM	A Swasta YPWI Muslimat Jambi		

Gambar 5.8 Halaman Tabel Admin

9. Halaman Tabel Kelas

Halaman tabel kelas menampilkan informasi mengenai data kelas yang terdapat id kelas, wali kelas (guru), nama kelas, tahun ajaran dan terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data kelas. Gambar 5.9 tabel kelas merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.

SM/ Mus	Swasta YPWI limat Jambi							admin
ඛ	Beranda		Tabel Ke	elas				
▦	Guru	~	No.	ID Kelas	Wali Kelas (Guru)	Nama Kelas	Tahun Ajaran	Pilihan
	Kelas	~	1	SMA-KS-001	Abdul Halim	x	2023/2024	₿8
D	Administrasi	*	2	SMA-KS-003	Dra. Rahmawati Z	XII	2023/2024	
Ŷ	Siswa	~	з	SMA-KS-002	Renti Juita, S.Pd	XI	2023/2024	₿8
	Pembayaran	~						
2	Laporan	•			Copyright © 2024 SM	/A Swasta YPWI Muslimat J.	ambi	

Gambar 5.9 Halaman Tabel Kelas

10. Halaman Tabel Guru

Halaman tabel guru menampilkan informasi mengenai data guru yang terdapat nip, nama guru, alamat, telepon, email dan terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data guru. Gambar 5.10 tabel guru merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35

SM/ Mus	A Swasta YPWI slimat Jambi								admin ~
ඛ	Beranda		Tabel	Guru					
▦	Guru	~	Nama Gi	uru :		Са	ri		
	Kelas	~	No.	NIP	Nama Guru	Alamat	Handphone	Email	Pilihan
Ō	Administrasi	~	1	SMA-GR-003	Abdul Halim	Jin. Sam Ratulangi No. 21	081293828821	abdul.halim@gmail.com	
Ŷ	Siswa	~	2	SMA-GR-002	Dra. Rahmawati Z	Jln. Yusuf Nasri No. 89	081790901233	rahma_wati@gmail.com	
▦	Pembayaran	~	3	SMA-GR-001	Renti Juita, S.Pd	Jl. Orang kaya hitam no 22	08179233011	renti.juita@gmail.com	₿⊗
2	Laporan	~							
					Сор	yright © 2024 SMA Swasta Yi	PWI Muslimat Jambi		

Gambar 5.10 Halaman Tabel Guru

11. Halaman Tabel Administrasi

Halaman tabel administrasi menampilkan informasi mengenai data administrasi yang terdapat id administrasi, kelas, tahun ajaran, nama administrasi, harga, keterangan dan terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data administrasi. Gambar 5.11 tabel administrasi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.

SM/ Mus	Swasta YPWI limat Jambi									admin ~
ඛ	Beranda		Tabel	Administrasi						
▦	Guru	~	No.	ID Administrasi	Kelas	Tahun Ajaran	Nama Administrasi	Biaya	Keterangan	Pilihan
	Kelas	~	1	SMA-TR-004	x	2023/2024	Uang Osis Sekolah	Rp. 100.000,00	Pembayaran Uang Osis	₿ 8
D	Administrasi	~	2	SMA-TR-001	x	2023/2024	SPP Sekolah	Rp. 100.000,00	SPP Kelas X Per Bulan	
ዯ	Siswa	~	3	SMA-TR-002	XI	2023/2024	SPP Sekolah	Rp. 110.000,00	SPP Kelas XI Per Bulan	
	Pembayaran	~	4	SMA-TR-003	XII	2023/2024	SPP Sekolah	Rp. 120.000,00	SPP Kelas XII Per Bulan	
2	Laporan	~								
						Copyright ©	2024 SMA Swasta YP	VI Muslimat Jambi		

Gambar 5.11 Halaman Tabel Administrasi

12. Halaman Tabel Siswa

Halaman tabel siswa menampilkan informasi mengenai data siswa yang terdapat nisn, nama siswa, alamat, telepon, email, cetak kartu serta terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data siswa. Gambar 5.12 tabel siswa merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.

لما	Beranda		Tabel	Siswa							
₿	Guru	*	Nama S	iswa :			Carl				
	Kelas	~			Nama			Nama	Handohone		
כ	Administrasi	~	No.	NISN	Siswa	Handphone	Email	Orang Tua	Orang Tua	Kartu	Pilihar
¢	Siswa	÷	1	0087695820	Risma Aprillia	085390729188	risma212@gmail.com	Resdawati	081927118371	0	
B	Pembayaran	×	2	0053424136	Wibi Prastio	081289328111	wibi.prastio@gmail.com	Dewi Lestari	081289119811	0	
	Caporan		з	0076137284	Andre Kurniawan	081912348211	andre.kurniawan@gmail.com	Jasmarni	081723998332	0	
			4	0064146858	Arief Setia Nugraha	081289229981	arief.setia@gmail.com	Asmaniar	081289339288	0	
			5	0081387252	Nayla Ramadanti	085389339822	nayla.ramadanti@gmail.com	Maymunah	081289229188	0	
			6	0083140267	Nesya Baby Laudya	081789228371	nesya.baby@gmail.com	Mega Wati	085381338173	0	
			7	0030897281	Rizki Zickra Yuliansyah	085381239078	rizki.zickra@gmail.com	Rosdianti	081972238967	0	8
			8	0051239040	Reza Maulana Pratama	081991839188	reza.maulana@gmail.com	Sri Pujawati	085271229011	0	

Gambar 5.12 Halaman Tabel Siswa

13. Halaman Tabel Pembayaran

Halaman tabel pembayaran menampilkan informasi mengenai data pembayaran setiap siswa yang terdapat nisn, nama siswa, alamat, telepon, pembayaran dan terdapat *link* pilihan untuk memproses pembayaran dan menghapus data pembayaran siswa. Gambar 5.13 tabel pembayaran merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38

ม้	Beranda		Tabel	Pembayaran Ad	ministrasi Perio	de Bulan Jan	uari Tahun 2023/2	024			
1	Guru	~	Nama Ad	ministrasi	: SPP Sekolal	h					
Ð	Kelas	~	Kelas		: XI, Tahun Aj	: XI, Tahun Ajaran 2023/2024					
כ	Administrasi	~	Biaya		: Rp. 110.000	,00					
Ŷ	Siswa	~									
Ⅲ	Pembayaran	~									
я			No.	NISN	Nama Siswa	Alamat	Handphone	Pembayaran	Pilihan		
-	Laporan	Ť	1	0087695820	Risma Aprillia	Jelutung	085390729188	Telah Ada Pembayaran	00		
			2	0053424136	Wibi Prastio	Selincah	081289328111	Telah Ada Pembayaran	00		

Gambar 5.13 Halaman Tabel Pembayaran

14. Halaman Laporan Siswa

Halaman laporan siswa menampilkan informasi mengenai data siswa yang terdiri dari nisn, nama siswa, tanggal lahir, jenis kelamin, alamat, telepon, email, dan nama orang tua. Gambar 5.14 laporan siswa merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39

		Nama Siswa	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat	Handphone	Email	Nama Orang Tua	Handphone Orang Tu
1	0076137284	Andre Kurniawan	30-03-2010	Laki - Laki	The Hok	081912348211	andre kurniawan@gmail.com	Jasmarni	081723998332
2	0064146858	Arief Setia Nugraha	10-11-2010	Laki - Laki	Jelutung	081289229981	arief.setia@gmail.com	Asmaniar	081289339288
3	0081387252	Nayla Ramadanti	28-10-2010	Perempuan	Sipin	085389339822	nayla.ramadanti@gmail.com	Maymunah	081289229188
4	0083140267	Nesya Baby Laudya	30-09-2010	Perempuan	Sipin	081789228371	nesya.baby@gmail.com	Mega Wati	085381338173
5	0051239040	Reza Maulana Pratama	19-03-2007	Laki - Laki	Selincah	081991839188	reza maulana@gmail.com	Sri Pujawati	085271229011
6	0030897281	Rizki Zickra Yuliansyah	25-04-2009	Laki - Laki	Sipin	085381239078	rizki.zickra@gmail.com	Rosdianti	081972238967
			М	engetahui			Jambi, 18-07-2024 Admin		
(Bapak Bonarti Lubis)						(admin)			

Gambar 5.14 Halaman Laporan Siswa

15. Halaman Laporan Pembayaran

Halaman laporan pembayaran menampilkan informasi mengenai data pembayaran siswa setiap bulannya dengan menamilkan informasi nisn, nama siswa, alamat, telepon, status pembayaran, dan jumlah uang. Gambar 5.15 laporan pembayaran merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40

No.	NISN	Nama Siswa	Alamat	Handphone	Status Pembayaran	Jumlah Uang
1	0076137284	Andre Kurniawan	The Hok	081912348211	Belum Ada Pembayaran	
2	0064146858	Arief Setia Nugraha	Jelutung	081289229981	Belum Ada Pembayaran	
3	0081387252	Nayla Ramadanti	Sipin	085389339822	Belum Ada Pembayaran	
4	0083140267	Nesya Baby Laudya	Sipin	081789228371	Belum Ada Pembayaran	
5	0051239040	Reza Maulana Pratama	Selincah	081991839188	Lunas (Tanggal Bayar : 29-04-2024)	Rp. 120.000,
6	0030897281	Rizki Zickra Yuliansyah	Sipin	085381239078	Lunas (Tanggal Bayar : 29-04-2024)	Rp. 120.000,
			Total Semua Pe	mbayaran		Rp. 240.000,
		Men (Bapak Be	getahui onarti Lubis)		Jambi, 18-07-2024 Admin (admin)	

Gambar 5.15 Halaman Laporan Pembayaran

16. Halaman Laporan Rekapan Pembayaran

Halaman laporan rekapan pembayaran menampilkan informasi mengenai data pembayaran siswa setiap bulannya secara rekapan. Gambar 5.16 laporan rekapan pembayaran merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41



Gambar 5.16 Halaman Laporan Rekapan Pembayaran

5.2 PENGUJIAN

Pada tahap ini, penulis melakukan pengujian terhadap sistem dengan metode *black box*, Pengujian sistem digunakan untuk melakukan pengujian dari program apakah hasil yang dikeluarkan sesuai dengan harapan dari penulis. Pengujian memastikan bahwa keluar yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat dengan masukan pada masing-masing pengujian. Penulis melakukan uji coba dilakukan pada komputer milik penulis, yang telah disebutkan speksifikasinya pada bab sebelumnya. Adapun kebutuhan perangkat keras dan perangkat lunak minimal komputer yang dimiliki agar sistem dapat berjalan secara optimal adalah:

- Satu unit laptop Laptop HP dengan spesifikasi : Paviliion AMD Ryzen 5 5500U processor (2.1GHz; Up To 4.0GHz; 8MB Cache), 16 GB DDR4-3200 MHz RAM (2 x 8 GB), dan 512 GB PCIe® NVMe[™] M.2 SSD
- 2. Mouse dan Keyboard
- 3. Printer Canon MX 510E

Berikut ini kenario pengujian merupakan langkah-langkah untuk menguji suatu sistem yang dirancang dan pada penelitian ini penulis melakukan pengujian dengan metode *black box*. Terdapat 7 skenario pengujian yang dilakukan yang dapat dilihat dari tabel 5.1 sampai 5.7. Dan berikut ini merupakan tabel-tabel pengujian yang dilakukan, antara lain : 1. Tabel Pengujian Login

Pengujian *login* merupakan tahapan pengujian yang keluaran yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat baik untuk pengujian *login* berhasil ataupun yang gagal. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada tabel 5.1

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada <i>login</i>	Jalankan sistem	Isi nama = "admin" dan <i>password</i> = "admin"	Menuju ke halaman utama	Menuju ke halaman utama	Baik
2	Pengujian pada <i>login</i>	Jalankan sistem	Isi nama= "tes" dan <i>password</i> = "tes"	Pesan:" nama atau <i>password</i> anda salah"	Pesan:" nama atau <i>password</i> anda salah"	Baik

 Tabel 5.1 Tabel Pengujian Login

Berdasarkan tabel 5.1 pengujian *login* dapat disimpulkan bahwa pengujian berhasil dilakukan dan telah sesuai dengan kebutuhan sistem yang dirancang baik untuk pengujian login berhasil ataupun gagal.

2. Tabel Pengujian Mengelola Data Admin

Pengujian mengelola data admin merupakan tahapan keluaran yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat baik untuk pengujian menambah, mengubah dan menghapus data admin. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada tabel 5.2

Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Admin

No.	Deskripsi	Prosedur	Masukan	Keluaran yang	Hasil yang	Kesimpulan
		Pengujian		Diharapkan	didapat	
1	Pengujian	- Jalankan sistem	Isi	Pesan "anda	Pesan "anda	Baik
	pada	- Login kepala	- Nama	berhasil	berhasil	
	menambah	sekolah	admin	menambah data	menambah	
	data admin	- Mengklik menu	- Alamat	admin"	data admin"	
		tambah admin	lengkap			
			- Email			
2	Pengujian	- Jalankan sistem	Isi	Pesan "anda	Pesan "anda	Baik

	pada menambah data admin	 Login kepala sekolah Mengklik menu tambah admin 	 Nama admin Alamat lengkap Email Jika salah satu belum diisi 	belum selesai melengkapi data"	belum selesai melengkapi data"	
3	Pengujian pada mengubah data admin	 Jalankan sistem Login kepala sekolah Mengklik menu tabel admin Mengklik <i>link</i> ubah data 	Isi - Data ubahan	Pesan "anda berhasil mengubah data admin"	Pesan "anda berhasil mengubah data admin"	Baik
4	Pengujian pada mengubah data admin	 Jalankan sistem Login kepala sekolah Mengklik menu tabel admin Mengklik <i>link</i> ubah data 	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Baik
5	Pengujian pada menghapus data admin	 Jalankan sistem Login kepala sekolah Mengklik menu tabel admin Mengklik <i>link</i> hapus data 		Pesan "anda berhasil menghapus data admin"	Pesan "anda berhasil menghapus data admin"	Baik

Berdasarkan tabel 5.2 pengujian mengelola data admin dapat disimpulkan bahwa pengujian berhasil dilakukan dan telah sesuai dengan kebutuhan sisem yang dirancang baik untuk menambah, mengubah dan menghapus data admin.

3. Tabel Pengujian Mengelola Data Kelas

Pengujian mengelola data kelas merupakan tahapan keluaran yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat baik untuk pengujian menambah, mengubah dan menghapus data kelas. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada tabel 5.3.

No.	Deskripsi	Prosedur	Masukan	Keluaran yang	Hasil yang	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data kelas	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tambah kelas 	Isi - Wali kelas (guru) - Nama kelas - Tahun ajaran	Pesan "anda berhasil menambah data kelas"	Pesan "anda berhasil menambah data kelas"	Baik
2	Pengujian pada menambah data kelas	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tambah kelas 	Isi - Wali kelas (guru) - Nama kelas - Tahun ajaran Jika salah satu belum diisi	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Baik
3	Pengujian pada mengubah data kelas	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tabel kelas Mengklik <i>link</i> ubah data 	Isi - Data ubahan	Pesan "anda berhasil mengubah data kelas"	Pesan "anda berhasil mengubah data kelas"	Baik
4	Pengujian pada mengubah data kelas	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tabel kelas Mengklik <i>link</i> ubah data 	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Baik
5	Pengujian pada menghapus data kelas	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tabel kelas Mengklik <i>link</i> hapus data 		Pesan "anda berhasil menghapus data kelas"	Pesan "anda berhasil menghapus data kelas"	Baik

Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data Kelas

Berdasarkan tabel 5.3 pengujian mengelola data kelas dapat disimpulkan bahwa pengujian berhasil dilakukan dan telah sesuai dengan kebutuhan sisem yang dirancang baik untuk menambah, mengubah dan menghapus data kelas.

4. Tabel Pengujian Mengelola Data Guru

Pengujian mengelola data guru merupakan tahapan keluaran yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat baik untuk pengujian menambah, mengubah dan menghapus data guru. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada tabel 5.4.

No.	Deskripsi	Prosedur	Masukan	Keluaran yang	Hasil yang	Kesimpulan
		Pengujian		Diharapkan	didapat	
1	Pengujian pada menambah data guru	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tambah guru 	Isi - Nama guru - Tanggal lahir - Jenis kelamin - Alamat lengkap - Telepon - Email - Pendidikan	Pesan "anda berhasil menambah data guru"	Pesan "anda berhasil menambah data guru"	Baik
2	Pengujian pada menambah data guru	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tambah guru 	Isi - Nama guru - Tanggal lahir - Jenis kelamin - Alamat lengkap - Telepon - Email - Pendidikan Jika salah satu belum diisi	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Baik
3	Pengujian pada mengubah data guru	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tabel guru Mengklik <i>link</i> ubah data 	Isi - Data ubahan	Pesan "anda berhasil mengubah data guru"	Pesan "anda berhasil mengubah data guru"	Baik
4	Pengujian pada mengubah data guru	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tabel guru Mengklik <i>link</i> ubah data 	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Baik
5	Pengujian pada menghapus data guru	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tabel guru Mengklik <i>link</i> hapus data 		Pesan "anda berhasil menghapus data guru"	Pesan "anda berhasil menghapus data guru"	Baik

Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Guru

Berdasarkan tabel 5.4 pengujian mengelola data guru dapat disimpulkan bahwa pengujian berhasil dilakukan dan telah sesuai dengan kebutuhan sisem yang dirancang baik untuk menambah, mengubah dan menghapus data guru. 5. Tabel Pengujian Mengelola Data Administrasi

Pengujian mengelola data administrasi merupakan tahapan keluaran yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat baik untuk pengujian menambah, mengubah dan menghapus data administrasi. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada tabel 5.5.

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data administrasi	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tambah administrasi 	Isi - Kelas - Nama administrasi - Harga - Keterangan	Pesan "anda berhasil menambah data administrasi"	Pesan "anda berhasil menambah data administrasi"	Baik
2	Pengujian pada menambah data administrasi	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tambah administrasi 	Isi - Kelas - Nama administrasi - Harga - Keterangan Jika salah satu belum diisi	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Baik
3	Pengujian pada mengubah data administrasi	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tabel administrasi Mengklik link ubah data 	Isi - Data ubahan	Pesan "anda berhasil mengubah data administrasi"	Pesan "anda berhasil mengubah data administrasi"	Baik
4	Pengujian pada mengubah data administrasi	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tabel administrasi Mengklik link ubah data 	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Baik
5	Pengujian pada menghapus data administrasi	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tabel administrasi Mengklik <i>link</i> hapus data 		Pesan "anda berhasil menghapus data administrasi"	Pesan "anda berhasil menghapus data administrasi"	Baik

Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Administrasi

Berdasarkan tabel 5.5 pengujian mengelola data administrasi dapat disimpulkan bahwa pengujian berhasil dilakukan dan telah sesuai dengan kebutuhan sisem yang dirancang baik untuk menambah, mengubah dan menghapus data administrasi.

6. Tabel Pengujian Mengelola Data Siswa

Pengujian mengelola data siswa merupakan tahapan keluaran yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat baik untuk pengujian menambah, mengubah dan menghapus data siswa. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada tabel 5.6.

No.	Deskripsi	Prosedur Penguijan	Masukan	Keluaran yang Dibarankan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data siswa	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tambah siswa 	Isi - Kelas - Nama siswa - Tanggal lahir - Jenis kelamin - Alamat lengkap - Telepon - Email - Nama orang tua	Pesan "anda berhasil menambah data siswa"	Pesan "anda berhasil menambah data siswa"	Baik
2	Pengujian pada menambah data siswa	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tambah siswa 	Isi - Kelas - Nama siswa - Tanggal lahir - Jenis kelamin - Alamat lengkap - Telepon - Email - Nama orang tua Jika salah satu belum diisi	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Baik
3	Pengujian pada	- Jalankan sistem	Isi - Data ubahan	Pesan "anda berhasil	Pesan "anda berhasil	Baik

Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Siswa

	mengubah data siswa	 Login admin Mengklik menu tabel siswa Mengklik <i>link</i> ubah data 		mengubah data siswa"	mengubah data siswa"	
4	Pengujian pada mengubah data siswa	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tabel siswa Mengklik <i>link</i> ubah data 	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Baik
5	Pengujian pada menghapusd ata siswa	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tabel siswa Mengklik <i>link</i> hapus data 		Pesan "anda berhasil menghapus data siswa"	Pesan "anda berhasil menghapus data siswa"	Baik

Berdasarkan tabel 5.6 pengujian mengelola data siswa dapat disimpulkan bahwa pengujian berhasil dilakukan dan telah sesuai dengan kebutuhan sisem yang dirancang baik untuk menambah, mengubah dan menghapus data siswa.

7. Tabel Pengujian Mengelola Data Pembayaran

Pengujian mengelola data pembayaran merupakan tahapan keluaran yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat baik untuk pengujian memproses dan menghapus data pembayaran. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada tabel 5.7

 Tabel 5.7 Tabel Pengujian Mengelola Data Pembayaran

No.	Deskripsi	Prosedur	Masukan	Keluaran yang	Hasil yang	Kesimpulan
		Pengujian		Diharapkan	didapat	
1	Pengujian	- Jalankan sistem	-	Pesan "anda	Pesan "anda	Baik
	pada	- Login admin		berhasil	berhasil	
	memproses	- Mengklik menu		memproses data	memproses	
	data	tabel pembayaran		pembayaran	data	
	pembayaran	- Memilih		siswa"	pembayaran	
		administrasi,			siswa"	
		bulan dan tahun				
		- Mengklik link				

		proses			
2	Pengujian pada menghapus data pembayaran siswa	 Jalankan sistem Login admin Mengklik menu tabel pembayaran Memilih administrasi, bulan dan tahun Mengklik <i>link</i> hapus 	Pesan "anda berhasil menghapus data pembayaran siswa"	Pesan "anda berhasil menghapus data pembayaran siswa"	Baik

Berdasarkan tabel 5.7 pengujian mengelola data pembayaran dapat disimpulkan bahwa pengujian berhasil dilakukan dan telah sesuai dengan kebutuhan sisem yang dirancang baik untuk memproses dan menghapus data pembayaran.

Dilihat dari tabel pengujian pada 5.1 sampai 5.7 yang terdiri dari login, mengelola data admin, mengelola data kelas, mengelola data guru, mengelola data administrasi, mengelola data siswa, mengelola data pembayaran dapat disimpulan bahwa sistema informasi administrasi sekolah pada SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi telah mendapatkan hasil sesuai dengan kebutuhan sistem dan dapat berjalan dengan baik sehingga sistema informasi adminitrasi sekolah dapat digunakan oleh SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi.

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem informasi administrasi sekolah yang telah dibangun untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi adalah sebagai berikut :

- Sistem yang dirancang dapat memberikan kemudahaan pada SMA Swasta YPWI Muslimat Jambi dalam melakukan pengolahan data seperti data admin, data kelas, data guru, data administrasi, data siswa dan data pembayaran administrasi.
- Sistem yang dirancang juga memberikan kemudahan dalam mencetak laporanlaporan yang akan diserahkan kepada kepala sekolah khususnya untuk laporan pembayaran iuran bulanan siswa.

Adapun kelebihan dari sistem baru ini, antara lain :

- Sistem dapat melakukan pengolahan data secara terkomputerisasi sehingga dapat ditambah, diubah dan dihapus sesuai dengan kebutuhan dari pengguna sistem dan dapat melakukan pencarian data pembayaran iuran bulanan siswa.
- Sistem juga dapat mencetak data yang diperlukan seperti kartu siswa, kartu pembayaran iuran bulan siswa, laporan siswa dan rekap laporan pembayaran siswa setiap bulannya

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah sistem pendaftaran dan pembayaran diharapkan dapat dijalankan secara *online* melalui *website* sehingga memudahkan promosi dan pendaftaran siswa baru.