

BAB VI

PENUTUP

6.1 KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisis, implementasi, dan pengujian yang telah dilakukan peneliti, maka peneliti dapat mengambil beberapa kesimpulan, adapun kesimpulan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Sistem yang saat ini digunakan untuk pengelolaan arsip surat masuk dan keluar Dinas Pendidikan Kota Jambi sebagai berikut yaitu dengan mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda aktifitas surat masuk dan aktifitas surat keluar, pengarsipan pun dilakukan dengan mencari terlebih dahulu nomor surat dan kode surat yang sejenis di agenda surat yang kemudian melakukan pencarian digudang memungkinkan sulitnya pencarian surat yang dibutuhkan di agenda surat maupun digudang surat yang begitu banyak surat yang tercatat.
2. Sistem pengarsipan surat masuk dan keluar yang dirancang menggunakan bahasa pemrograman PHP dan DBMS MySQL. Sistem ini berupa aplikasi pengarsipan digital yang menyediakan layanan pengelolaan surat masuk, pengelolaan surat keluar, pengelolaan lembar disposisi dan laporan surat.
3. Dengan adanya aplikasi ini diharapkan dapat membantu meningkatkan kinerja petugas dalam tugasnya dan mempermudah proses pengarsipan data surat masuk dan surat keluar.

6.2 SARAN

Setelah memperhatikan hasil dari penelitian, maka saran-saran yang dapat diberikan dengan adanya Rancang bangun Sistem Informasi Administrasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Kantor Dinas Pendidikan Kota Jambi adalah sebagai berikut:

1. Aplikasi Pengelolaan Arsip Surat ini agar dapat melakukan backup data secara berkala untuk meminimalisir kemungkinan kehilangan data.
2. Aplikasi pengarsipan digital ini dapat dikembangkan lebih lanjut terutama fitur- fitur penunjang dan laporan yang lebih mendetil, sehingga informasi yang disajikan dapat lebih jelas, lebih lengkap, serta lebih banyak, agar dapat menjadi suatu sistem informasi yang dapat menyajikan informasi secara lengkap.