

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program digunakan untuk menerapkan rancangan halaman yang ada pada program dengan menguji program yang dibuat telah sesuai dengan sistem yang dirancang sehingga program yang dibuat tidak terjadi kesalahan baik dari sisi sistem maupun dari sisi *coding*. Adapun rancang bangun aplikasi sistem layanan kependudukan pada Kantor Camat Alam Barajo dapat dijabarkan, yaitu :

1. Halaman Beranda Pengunjung

Halaman beranda pengunjung merupakan tampilan awal pengunjung saat mendatangi *web* ini dan pada halaman ini terdapat informasi mengenai Kantor Camat Alam Barajo dan terdapat menu-menu yang dapat dibuka ke halaman lainnya. Gambar 5.1 beranda pengunjung merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.

KANTOR CAMAT ALAM BARAJO

Selamat Datang

Menu

- Beranda
- Login
- Layanan
- Informasi

Kantor Camat Alam Barajo

Kantor Camat Alam Barajo merupakan salah satu pembagian wilayah administratif dibawah Provinsi Jambi. Kantor Camat Alam Barajo berada tepat di Jl. Sari Baki No. RT 10, Bagin Pete, Kecamatan Alam Barajo, Kota Jambi, Jambi 36361. Kantor Camat Alam Barajo didirikan sejak tahun 2016, yang dipimpin oleh Bapak Iper Riyansuri, S.Th.I, M.E, M.Kom.

Visi dari Kantor Camat Alam Barajo adalah "Terwujudnya Kelurahan yang kreatif, efektif dan makmur di dukung oleh bidang Pertanian, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan".

Untuk mewujudkan gambaran masa depan tersebut maka misi Kantor Camat Alam Barajo yang harus dilakukan adalah :

1. Meningkatkan profesionalitas kelembagaan dan aparatur pemerintah kabupaten dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan yang transparan, akuntabel, responsibel dan adil.
2. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat di bidang administrasi, pendidikan, kesehatan pangan dan pangan.
3. Meningkatkan pembangunan sarana dan prasarana penunjang peningkatan produktivitas penghasilan masyarakat bidang pertanian dan peternakan.
4. Mengembangkan budi daya perikanan masyarakat dengan peningkatan SDM dalam pendidikan dan pelatihan.

Jam Kerja

Hari	Mulai	Selesai
Senin	08 : 00 WIB	16 : 00 WIB
Selasa	08 : 00 WIB	16 : 00 WIB
Rabu	08 : 00 WIB	16 : 00 WIB
Kamis	08 : 00 WIB	16 : 00 WIB
Jumat	08 : 00 WIB	16 : 00 WIB
Sabtu		Libur
Minggu		Libur

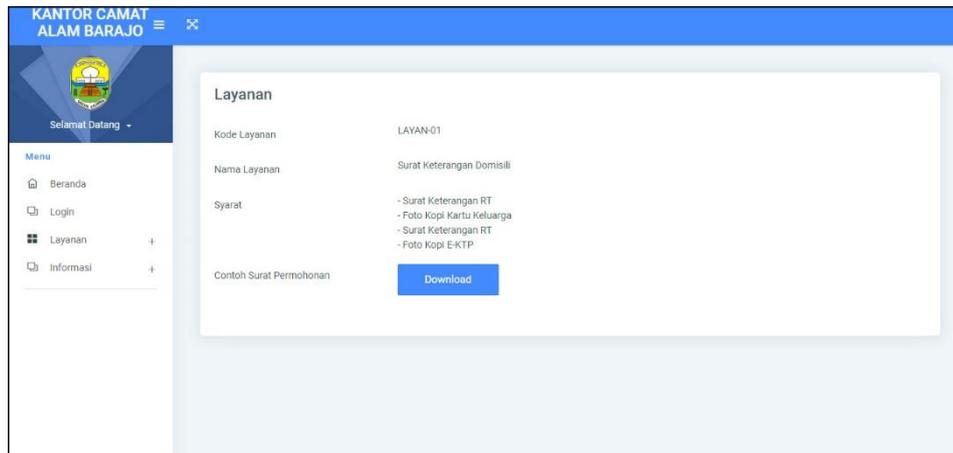
Hubungi Kami
 Jl. Sari Baki No. RT 10, Bagin Pete, Kecamatan Alam Barajo, Kota Jambi, Jambi 36361 Telepon : 0612-7996-6445

Upgrade To Pro

Gambar 5.1 Halaman Beranda Pengunjung

2. Halaman Melihat Layanan

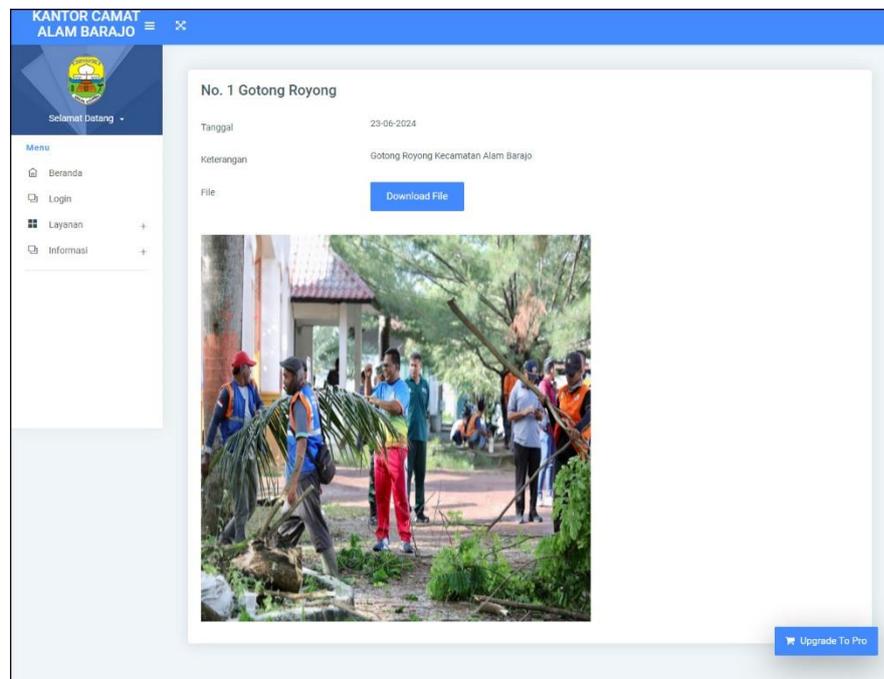
Halaman melihat layanan merupakan halaman yang berisikan informasi mengenai layanan administrasi kependudukan yang ada pada Kantor Camat Alam Barajo. Gambar 5.2 melihat layanan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33.



Gambar 5.2 Halaman Melihat Layanan

3. Halaman Melihat Informasi

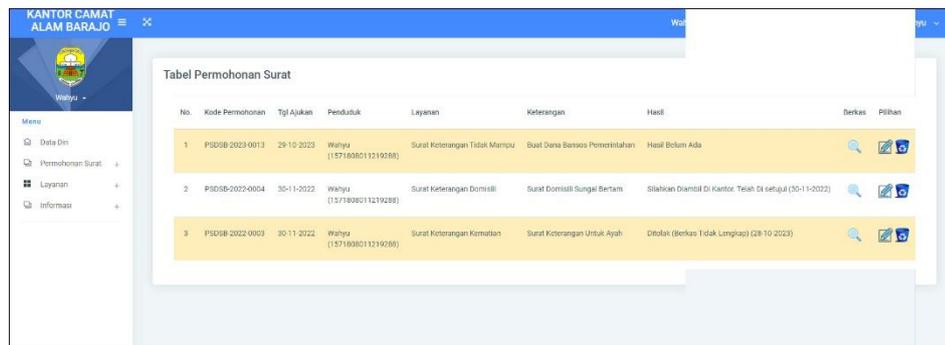
Halaman melihat informasi merupakan halaman yang menampilkan informasi yang ada pada Kantor Camat Alam Barajo seperti pengumuman, acara, dan lainnya. Gambar 5.3 melihat informasi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.



Gambar 5.3 Halaman Melihat Informasi

4. Halaman Tabel Permohonan Surat

Halaman tabel permohonan surat merupakan halaman yang menampilkan data permohonan surat yang telah terinput oleh penduduk. Gambar 5.4 tabel permohonan surat merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.

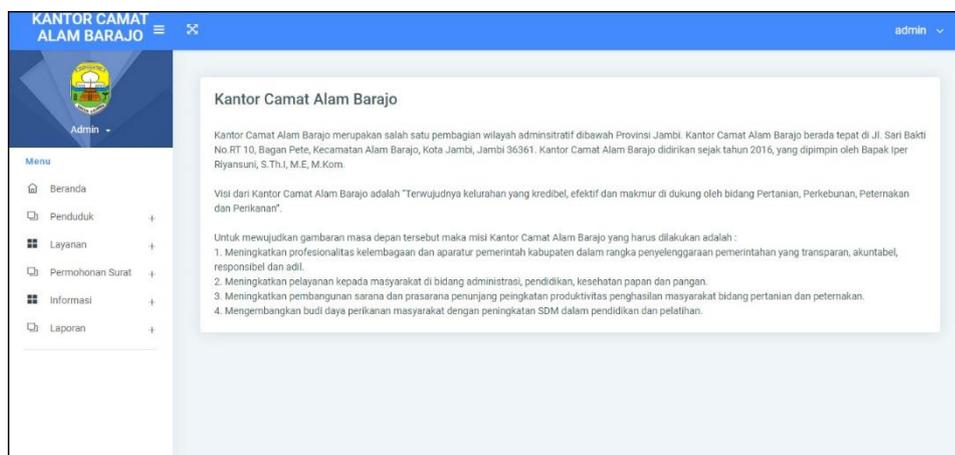


No.	Kode Permohonan	Tgl Ajakan	Penduduk	Layanan	Keterangan	Hasil	Berkas	Pilihan
1	PSDB-2023-0013	29-10-2023	Wahyu (1571808011219038)	Surat Keterangan Tidak Mampu	Buat Dana Bantuan Pemerintahan	Hasil Belum Ada		
2	PSDB-2022-0004	30-11-2022	Wahyu (1571808011219289)	Surat Keterangan Domisili	Surat Domisili Sungai Bertani	Silakan Diambil Di Kantor Tesel Di betuju (30-11-2022)		
3	PSDB-2022-0003	30-11-2022	Wahyu (1571808011219288)	Surat Keterangan Kematian	Surat Keterangan Untuk Ayah	Ditolak (Berkas Tidak Lengkap) (28-10-2023)		

Gambar 5.4 Halaman Tabel Permohonan Surat

5. Halaman Beranda Admin

Halaman beranda admin merupakan tampilan awal admin setelah melakukan login dengan menampilkan informasi mengenai Kantor Camat Alam Barajo. Gambar 5.5 beranda admin merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.



Kantor Camat Alam Barajo

Kantor Camat Alam Barajo merupakan salah satu pembagian wilayah administratif dibawah Provinsi Jambi. Kantor Camat Alam Barajo berada tepat di Jl. Sari Bakti No.RT 10, Bagan Pete, Kecamatan Alam Barajo, Kota Jambi, Jambi 36361. Kantor Camat Alam Barajo didirikan sejak tahun 2016, yang dipimpin oleh Bapak Iper Riyansuni, S.Th.I, M.E, M.Kom.

Visi dari Kantor Camat Alam Barajo adalah "Terwujudnya kelurahan yang kredibel, efektif dan makmur di dukung oleh bidang Pertanian, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan".

Untuk mewujudkan gambaran masa depan tersebut maka misi Kantor Camat Alam Barajo yang harus dilakukan adalah :

1. Meningkatkan profesionalitas kelembagaan dan aparatur pemerintah kabupaten dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan yang transparan, akuntabel, responsibel dan adil.
2. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat di bidang administrasi, pendidikan, kesehatan pangan dan pangan.
3. Meningkatkan pembangunan sarana dan prasarana penunjang peningkatan produktivitas penghasilan masyarakat bidang pertanian dan peternakan.
4. Mengembangkan budi daya perikanan masyarakat dengan peningkatan SDM dalam pendidikan dan pelatihan.

Gambar 5.5 Halaman Beranda Admin

6. Halaman Laporan Penduduk

Halaman laporan penduduk merupakan halaman yang menampilkan data penduduk yang telah diinput dan terdapat tombol untuk mencetak laporan sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.6 laporan penduduk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.



No.	No. KTP	Nama	Alamat	RT	RW	Kecamatan	Tempat & Tgl Lahir	Agama	Pekerjaan	Jenis Kelamin	No. Kartu Keluarga
1	1581892290117444	Andi	Jln. Sari Bakti	2	2	Alam Barajo	Alam Barajo & 02-12-2001	Islam	Petani	Laki - Laki	1571892293829234
2	1561901182910666	Gigi	Jln. Sari Bakti	2	3	Alam Barajo	Alam Barajo & 02-03-1987	Islam	Wiraswasta	Perempuan	157190272928382
3	1582929029302777	Rani Apriani	Jln. Sari Bakti	2	3	Alam Barajo	Alam Barajo & 13-07-1986	Islam	Wiraswasta	Laki - Laki	157189298327282
4	1571808011219288	Wahyu	Jln. Sari Bakti	5	6	Alam Barajo	Alam Barajo & 09-07-1991	Islam	Pegawai Swasta	Laki - Laki	1581892281981291

Dibuat Oleh, (admin)

Diperiksa Oleh, (.....)

Cetak

Kembali

Gambar 5.6 Halaman Laporan Penduduk

7. Halaman Laporan Layanan

Halaman laporan layanan merupakan halaman yang menampilkan data layanan yang telah diinput dan terdapat tombol untuk mencetak laporan sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.7 laporan pembina merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38

KANTOR CAMAT ALAM BARAJO
 Jl. Sari Bakti No RT 10, Bagas Pete, Kecamatan Alam Barajo, Kota Jambi, Jambi 36361
 Kontak : 0812-7996-9445
 Tanggal Cetak : 25-06-2024

LAPORAN LAYANAN

No.	Kode Layanan	Nama Layanan	Syarat
1	LAYAN-01	Surat Keterangan Domisili	- Surat Keterangan RT - Foto Kopi Kartu Keluarga - Surat Keterangan RT - Foto Kopi E-KTP
2	LAYAN-05	Surat Keterangan Kelahiran	- Surat Pengantar RT/RW - Fotocopy Surat dari Bidan Rumah Sakit - Fotocopy Kartu Keluarga - Fotocopy KTP Orangtua
3	LAYAN-04	Surat Keterangan Kematian	- Surat Pengantar RT diketahui RW - Formulir (Tersedia di Kantor desa) - KTP Asli Yang Meninggal - KK Dumama Yang Meninggal Terdaftar - Surat Keterangan Kematian dari Dokter - Fotocopy KTP Elektronik Pelapor/Pemohon
4	LAYAN-06	Surat Keterangan Pindah	- Fotocopy Kartu Keluarga - Fotocopy KTP - Alamat pindah nya kemana alamat lengkap pindahnya
5	LAYAN-03	Surat Keterangan Tidak Mampu	- Surat pengantar dan keterangan RT atau Kelurahan - Beberapa daerah akan diminta membuat surat pernyataan tidak mampu yang diketahui RT dan 2 orang saksi - Fotocopy KTP dan KK pemohon - Fotocopy KTP 2 orang saksi - Tanda Juntas PBB - Pas foto rumah yang bersangkutan dari posisi depan dan samping rumah masing-masing ukuran 5R
6	LAYAN-02	Surat Keterangan Usaha	- Surat pengantar dari RT atau RW - Kartu Keluarga asli dan fotokopi bagi penduduk tetap atau SKSKPNP bagi warga non-permanen di tempat domisili tersebut sebanyak 2 lembar. - Kartu Identitas Penduduk (KTP) suami-istri asli dan fotokopi sebanyak 2 lembar. Bisa juga kalau diperlukan menggunakan SKDS ataupun Surat Keterangan Pelaporan Timu.

Dibuat Oleh, Diperiksa Oleh,
 (admin) (.....)

[Cetak](#)
[Kembali](#)

Gambar 5.7 Halaman Laporan Layanan

8. Halaman Laporan Permohonan Surat

Halaman laporan permohonan surat merupakan halaman yang menampilkan data permohonan surat yang telah diinput dan terdapat tombol untuk mencetak laporan sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.8 laporan permohonan surat merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39.

KANTOR CAMAT ALAM BARAJO
 Jl. Sari Bakti No RT 10, Bagas Pete, Kecamatan Alam Barajo, Kota Jambi, Jambi 36361
 Kontak : 0812-7996-9445
 Tanggal Cetak : 25-06-2024

LAPORAN PERMOHONAN SURAT
 PERIODE : 2023-01-01 SAMPAI DENGAN 2024-06-25

No.	Kode Permohonan	Tgl Ajukan	Penduduk	Layanan	Keterangan	Hasil
1	PSDSB-2023-0013	29-10-2023	Wahyu (1571808011219288)	Surat Keterangan Tidak Mampu	Buat Dana Bansos Pemerintahan	Belum Ada Hasil dari Permohonan Surat
2	PSDSB-2023-0007	25-01-2023	Andi (1581892290117444)	Surat Keterangan Domisili	Surat Domisili Sendiri	Belum Ada Hasil dari Permohonan Surat
3	PSDSB-2023-0010	25-01-2023	Rani Apriani (1582929029302777)	Surat Keterangan Kematian	Surat Kematian	Belum Ada Hasil dari Permohonan Surat
4	PSDSB-2023-0011	25-01-2023	Rani Apriani (1582929029302777)	Surat Keterangan Kelahiran	Surat Kelahiran Anak	Belum Ada Hasil dari Permohonan Surat
5	PSDSB-2023-0012	25-01-2023	Andi (1581892290117444)	Surat Keterangan Pindah	Surat Pindah Kerja	Belum Ada Hasil dari Permohonan Surat
6	PSDSB-2023-0006	17-01-2023	Gigi (1561901182910666)	Surat Keterangan Tidak Mampu	Tolong Di Proses Cepat	Belum Ada Hasil dari Permohonan Surat
7	PSDSB-2023-0005	11-01-2023	Gigi (1561901182910666)	Surat Keterangan Tidak Mampu	Surat Keterangan Tidak Mampu Untuk Permohonan Dana Bantuan Sosial	Belum Ada Hasil dari Permohonan Surat

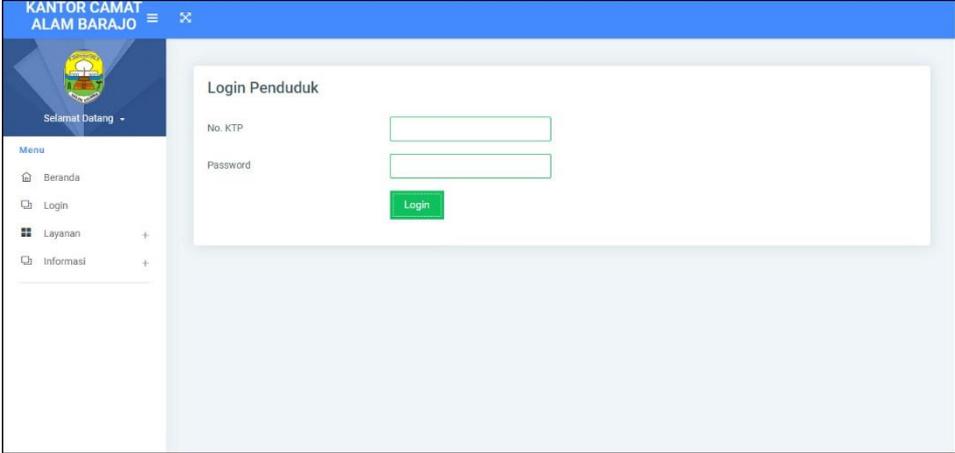
Dibuat Oleh, Diperiksa Oleh,
 (admin) (.....)

[Cetak](#)
[Kembali](#)

Gambar 5.8 Halaman Laporan Permohonan Surat

9. Halaman Login Penduduk

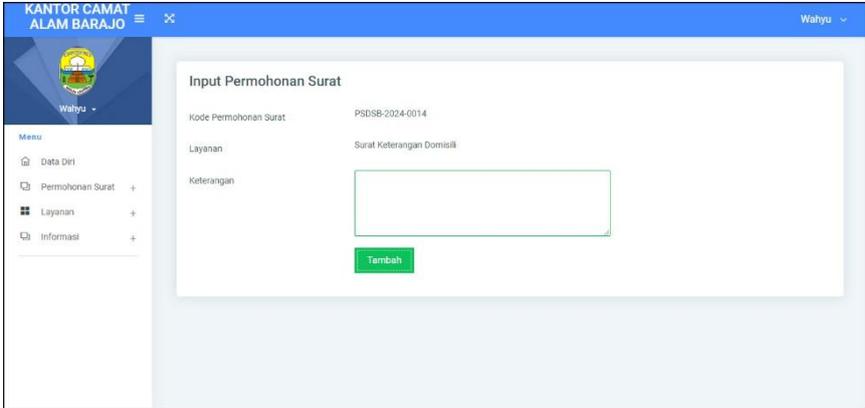
Halaman login penduduk merupakan halaman yang berisikan *form* yang terdapat *field* untuk melakukan login menjadi penduduk. Gambar 5.9 pendaftaran merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.



Gambar 5.9 Halaman *Login Penduduk*

10. Halaman Input Permohonan Surat

Halaman input permohonan surat merupakan halaman yang berisikan *form* yang terdapat *field* yang wajib diisi dan digunakan oleh penduduk untuk melakukan permohonan surat. Gambar 5.10 input permohonan surat merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41

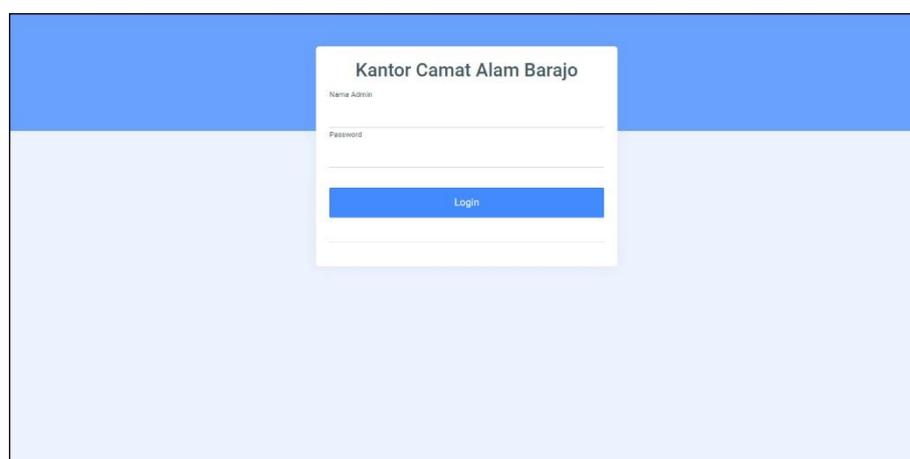


Gambar 5.10 Halaman *Input Permohonan Surat*

11. Halaman *Login* Admin

Halaman *login* admin merupakan halaman yang digunakan admin untuk masuk ke dalam sistem dengan menginput nama admin dan password dengan benar.

Gambar 5.11 login admin merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42



The image shows a web browser window displaying the admin login page. The page has a blue header bar at the top. Below the header, the main content area has a light blue background. In the center, there is a white rectangular login form. The form is titled 'Kantor Camat Alam Barajo'. It contains two input fields: 'Nama Admin' and 'Password'. Below these fields is a blue button labeled 'Login'. At the bottom of the form, there is a link for 'Forgot Password'.

Gambar 5.11 Halaman *Login* Admin

12. Halaman Input Penduduk

Halaman input penduduk merupakan rancangan yang menampilkan *form* yang digunakan untuk menambah data penduduk baru. Gambar 5.12 input penduduk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43.

The screenshot shows a web application interface for 'KANTOR CAMAT ALAM BARAJO'. The main content area is titled 'Input Penduduk' and contains a form with the following fields:

- No. KTP:
- Nama Penduduk:
- Password:
- Alamat:
- RT / RW / Kecamatan:
- Tempat / Tanggal Lahir:
- Agama:
- Pekerjaan:
- Jenis Kelamin:
- Pendidikan:
- Status Nikah:
- Nama Orangtua:
- No. Kartu Keluarga:

A green 'Tambah' button is located at the bottom of the form. In the top right corner, there is a blue 'Upgrade To Pro' button.

Gambar 5.12 Halaman Input Penduduk

13. Halaman Input Layanan

Halaman input layanan merupakan halaman yang berisikan *form* yang terdapat *field* digunakan oleh admin untuk input layanan baru pada sistem. Gambar 5.13 input layanan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.44.

The screenshot shows a web application interface for 'KANTOR CAMAT ALAM BARAJO'. The main content area is titled 'Input Layanan' and contains a form with the following fields:

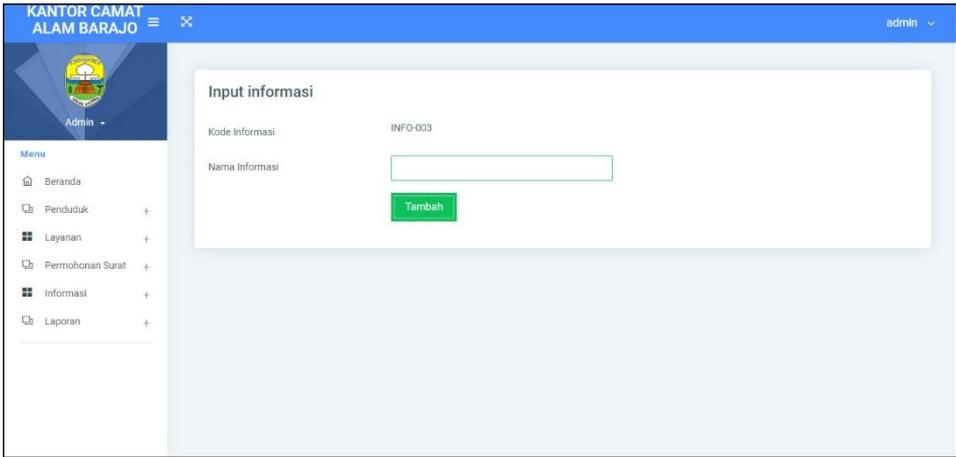
- Kode Layanan: LAYAN-07
- Nama Layanan:
- Syarat:
- Contoh Surat Permohonan:

Below the 'Contoh Surat Permohonan' field, there is a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. A green 'Tambah' button is located at the bottom of the form.

Gambar 5.13 Halaman Input Layanan

14. Halaman Input Informasi

Halaman input informasi merupakan halaman yang berisikan *form* yang terdapat *field* digunakan oleh admin untuk menambah data informasi. Gambar 5.14 input informasi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.45.



Gambar 5.14 Halaman Input Informasi

15. Halaman Input Detail Informasi

Halaman input detail informasi merupakan halaman yang berisikan *form* yang terdapat *field* digunakan oleh admin untuk menambah data detail informasi pada sistem. Gambar 5.15 input detail informasi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.46.

KANTOR CAMAT ALAM BARAJO

admin

Admin

Menu

- Beranda
- Penduduk +
- Layanan +
- Permohonan Surat +
- Informasi +
- Laporan +

Input Detail Informasi

Kode Detail Informasi: TRINFO-004

Nama Informasi: Kegiatan

Judul:

Tipe: PDF

Keterangan:

File: No file chosen

Gambar 5.15 Halaman Input Detail Informasi

16. Halaman Hasil Permohonan Surat

Halaman hasil permohonan surat merupakan halaman yang berisikan *form* yang terdapat *field* digunakan oleh admin untuk menambah hasil permohonan surat.

Gambar 5.16 hasil permohonan surat merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.47.

KANTOR CAMAT ALAM BARAJO

admin

Admin

Menu

- Beranda
- Penduduk +
- Layanan +
- Permohonan Surat +
- Informasi +
- Laporan +

Permohonan Surat

Kode Permohonan Surat: PSDSB-2023-0005

Penduduk: Gigi (1561901182910666) (No Kartu Keluarga : 157190272928382)

Layanan: Surat Keterangan Tidak Mampu

Keterangan: Surat Keterangan Tidak Mampu Untuk Permohonan Dana Bantuan Sosial

Tanggal Ajukan: 11-01-2023

Hasil Permohonan Surat

Hasil: - Pilih Salah Satu -

Keterangan:

Gambar 5.16 Halaman Hasil Permohonan Surat

5.2 PENGUJIAN

Untuk mengetahui keberhasilan dari implementasi sistem yang telah dilakukan, maka penulis melakukan tahap pengujian menggunakan metode *black box* terhadap sistem secara fungsional, yaitu melakukan pengujian pada fungsi-fungsi sistem informasi penjualan sehingga hasil yang dikeluarkan sama dengan hasil yang didapat. Adapun beberapa tahap pengujian yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

Tabel 5.1 Tabel Pengujian Login Penduduk

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada <i>login</i> penduduk	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Mengklik menu login 	Input no. ktp = "1234" dan <i>password</i> = "penduduk"	Menuju ke halaman utama	Menuju ke halaman utama	Berhasil
2	Pengujian pada <i>login</i> penduduk	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Mengklik menu login 	Input no. ktp = "tes" dan <i>password</i> = "tes"	Pesan:" No. ktp atau <i>password</i> anda salah"	Pesan:" No. ktp atau <i>password</i> anda salah"	Berhasil

Tabel 5.2 Tabel Pengujian Melakukan Permohonan Surat

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data permohonan surat	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login penduduk - Mengklik menu input permohonan surat 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Layanan - Keterangan - File berkas 	Pesan "anda berhasil menambah data permohonan surat"	Pesan "anda berhasil menambah data permohonan surat"	Berhasil
2	Pengujian pada menambah data permohonan surat	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login penduduk - Mengklik menu input permohonan surat 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Layanan - Keterangan - File berkas Dan salah satu belum terinput	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Berhasil
3	Pengujian pada	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Data ubahan 	Pesan "anda berhasil"	Pesan "anda berhasil"	Berhasil

	mengubah data permohonan surat	<ul style="list-style-type: none"> - Login penduduk - Mengklik menu tabel permohonan surat - Mengklik tombol ubah 		mengubah data permohonan surat	mengubah data permohonan surat	
4	Pengujian pada mengubah data permohonan surat	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login penduduk - Mengklik menu tabel permohonan surat - Mengklik tombol ubah 	Data ubah ada yang belum terinput	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Berhasil
5	Pengujian pada mengubah data permohonan surat	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login penduduk - Mengklik menu permohonan surat - Mengklik tombol hapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data permohonan surat”	Pesan “anda berhasil menghapus data permohonan surat”	Berhasil

Tabel 5.3 Tabel Pengujian Login Admin

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada <i>login</i> admin	Jalankan sistem admin	Input nama admin = “admin” dan <i>password</i> = “admin”	Menuju ke halaman utama admin	Menuju ke halaman utama admin	Berhasil
2	Pengujian pada <i>login</i> admin	Jalankan sistem admin	Input nama admin = “tes” dan <i>password</i> = “tes”	Pesan:” nama atau <i>password</i> anda salah”	Pesan:” nama atau <i>password</i> anda salah”	Berhasil

Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Penduduk

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data penduduk	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu input penduduk 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - No. ktp - Nama penduduk - Alamat 	Pesan “anda berhasil menambah data penduduk”	Pesan “anda berhasil menambah data penduduk”	Berhasil

			<ul style="list-style-type: none"> - Rt / rw / kecamatan - Tempat / tanggal lahir - Agama - Pekerjaan - Jenis kelamin - No. kartu keluarga 			
2	Pengujian pada menambah data penduduk	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu input penduduk 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - No. ktp - Nama penduduk - Alamat - Rt / rw / kecamatan - Tempat / tanggal lahir - Agama - Pekerjaan - Jenis kelamin - No. kartu keluarga Dan salah satu belum terinput	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Berhasil
3	Pengujian pada mengubah data penduduk	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu tabel penduduk - Mengklik tombol ubah 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Data ubahan 	Pesan “anda berhasil mengubah data penduduk”	Pesan “anda berhasil mengubah data penduduk”	Berhasil
4	Pengujian pada mengubah data penduduk	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu tabel penduduk - Mengklik tombol ubah 	Data ubah ada yang belum terinput	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Berhasil
5	Pengujian pada menghapus data penduduk	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu tabel penduduk - Mengklik tombol hapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data penduduk”	Pesan “anda berhasil menghapus data penduduk”	Berhasil

Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Layanan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data layanan	- Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu input layanan	Input : - Nama layanan - Syarat - Contoh surat permohonan	Pesan “anda berhasil menambah data layanan”	Pesan “anda berhasil menambah data layanan”	Berhasil
2	Pengujian pada menambah data layanan	- Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu input layanan	Input : - Nama layanan - Syarat - Contoh surat permohonan Dan salah satu belum terinput	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Berhasil
3	Pengujian pada mengubah data layanan	- Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu tabel layanan - Mengklik tombol ubah	Input : - Data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data layanan”	Pesan “anda berhasil mengubah data layanan”	Berhasil
4	Pengujian pada mengubah data layanan	- Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu tabel layanan - Mengklik tombol ubah	Data ubah ada yang belum terinput	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Berhasil
5	Pengujian pada menghapus data layanan	- Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu tabel layanan - Mengklik tombol hapus		Pesan “anda berhasil menghapus data layanan”	Pesan “anda berhasil menghapus data layanan”	Berhasil

Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Permohonan Surat

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah	- Jalankan sistem admin - Login admin	Input : - Penduduk - Layanan	Pesan “anda berhasil menambah	Pesan “anda berhasil menambah	Berhasil

	data permohonan surat	- Mengklik menu input permohonan surat	- Keterangan - File berkas syarat	data permohonan surat”	data permohonan surat”	
2	Pengujian pada menambah data permohonan surat	- Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu input permohonan surat	Input : - Penduduk - Layanan - Keterangan - File berkas syarat Dan salah satu belum terinput	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Berhasil
3	Pengujian pada mengubah data permohonan surat	- Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu tabel permohonan surat - Mengklik tombol ubah	Input : - Data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data permohonan surat”	Pesan “anda berhasil mengubah data permohonan surat”	Berhasil
4	Pengujian pada mengubah data permohonan surat	- Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu tabel permohonan surat - Mengklik tombol ubah	Data ubah ada yang belum terinput	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Berhasil
5	Pengujian pada menghapus data permohonan surat	- Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu tabel permohonan surat - Mengklik tombol hapus		Pesan “anda berhasil menghapus data permohonan surat”	Pesan “anda berhasil menghapus data permohonan surat”	Berhasil

Tabel 5.7 Tabel Pengujian Mengisi Hasil Permohonan Surat

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada mengisi hasil permohonan surat	- Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu layanan - Mengklik tabel permohonan surat	Input : - Hasil	Pesan “anda berhasil mengisi hasil permohonan surat”	Pesan “anda berhasil mengisi hasil permohonan surat”	Berhasil

		- Mengklik tombol hasil				
2	Pengujian pada mengisi hasil permohonan surat	- Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu layanan - Mengklik tabel permohonan surat - Mengklik tombol hasil	Input : - Hasil Dan salah satu belum terinput	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Berhasil

Tabel 5.8 Tabel Pengujian Mengelola Data Informasi

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data informasi	- Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu input informasi	Input : - Nama informasi	Pesan “anda berhasil menambah data informasi”	Pesan “anda berhasil menambah data informasi”	Berhasil
2	Pengujian pada menambah data informasi	- Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu input informasi	Input : - Nama informasi Dan salah satu belum terinput	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Berhasil
3	Pengujian pada menghapus data informasi	- Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu tabel informasi - Mengklik tombol hapus		Pesan “anda berhasil menghapus data informasi”	Pesan “anda berhasil menghapus data informasi”	Berhasil

Tabel 5.9 Tabel Pengujian Mengelola Data Detail informasi

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data detail informasi	- Jalankan sistem admin - Login admin - Mengklik menu input detail informasi	Input : - Nama informasi - Judul - Tipe - Keterangan - File	Pesan “anda berhasil menambah data detail informasi”	Pesan “anda berhasil menambah data detail informasi”	Berhasil
2	Pengujian pada	- Jalankan sistem admin	Input :	Pesan “anda belum selesai	Pesan “anda	Berhasil

	menambah data detail informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Login admin - Mengklik menu input detail informasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Nama informasi - Judul - Tipe - Keterangan - File Dan salah satu belum terinput	melengkapi data”	belum selesai melengkapi data”	
3	Pengujian pada mengubah data detail informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu informasi - Mengklik menu tabel detail informasi - Mengklik tombol ubah 	Input : - Data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data detail informasi”	Pesan “anda berhasil mengubah data detail informasi”	Berhasil
4	Pengujian pada mengubah data detail informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu informasi - Mengklik menu tabel detail informasi - Mengklik tombol ubah 	Data ubah ada yang belum terinput	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Berhasil
5	Pengujian pada menghapus data detail informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu informasi - Mengklik menu tabel detail informasi - Mengklik tombol hapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data detail informasi”	Pesan “anda berhasil menghapus data detail informasi”	Berhasil

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh rancang bangun aplikasi layanan kependudukan yang telah dibangun untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada Kantor Camat Alam Barajo adalah sebagai berikut :

1. Sistem dirancang dapat mempercepat proses permohonan layanan surat administrasi penduduk dikarenakan terdapat fitur pengurusan surat secara *online*

yang memudahkan penduduk tidak perlu datang ke kantor secara langsung dan tinggal menunggu hasil surat jika telah selesai untuk mengambil surat saja.

2. Sistem dapat melakukan rekap data laporan secara terkomputerisasi tanpa harus melakukan rekap data satu per satu untuk laporan layanan permohonan surat penduduk.

5.3.1 Kelebihan Sistem Baru

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem dirancang memudahkan pihak Kantor Camat Alam Barajo dalam mempercepat dan meningkatkan layanan administrasi kependudukan yang diberikan kepada masyarakat
2. Sistem juga dapat melakukan rekap laporan lebih cepat dan tepat khususnya untuk laporan penduduk, laporan layanan dan laporan permohonan surat

5.3.2 Kekurangan Sistem Baru

Adapun kekurangan dari sistem baru ini adalah masih belum ada pengaturan keamanan jaringan pada *website* dirancang karena keterbatasan waktu