BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 HASIL IMPLEMENTASI

Pada tahap ini peneliti mengimplementasikan hasil rancangan yang telah dibuat pada tahap sebelumnya. Implementasi yang dimaksud adalah proses menterjemahkan rancangan menjadi sebuah *output* Implementasi terbagi menjadi dua yaitu implementasi *input* dan *output* yang dapat dilihat pada uraian berikut ini.

5.1.1 Implementasi Output

Implementasi implementasi tampilan *Output* dari sistem yang akan dibangun adalah sebagai berikut:

1. Implementasi Halaman Mengelola Data Kategori

Implementasi mengelola data kategori merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk mengelola Kategori. Seperti terlihat pada gambar 5.1.

SMP			admin 🛋		
æ) Menu Utama		Kategori	+	Tambah
9	Anggota				
Ľ	Peminjaman Buku		Tampilkan 10 🜩 data	Cari :	
	Pengembalian Buku		No 🛧 Nama	nt Aksi	^₽
0))	Master Data	<	1 Koleksi Umum	B 🗐	
8	Laporan	<	Tampilkan 1 sampai 1 dari 1	Sebelumnya 1 Berikuti	nya
C+	Keluar				
			SMP N 12 KOTA JAMBI © 2024		



2. Implementasi Halaman Mengelola Data Admin

Implementasi mengelola data admin merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk menambah, mengubah dan menghapus data admin. Seperti terlihat pada gambar 5.2.

SMP N 12 KOTA JAM		= 4	ADMIN			
🗥 Menu Utama		Admir	1			+ Tambah
🗠 Anggota						
🖹 🛛 Peminjaman Buk	ku	No	Nama	Username	Status	Aksi
🖹 Pengembalian B	uku	1	Admin	admin	Admin	☞ (💼
🛢 Master Data		2	keppus	keppus	Kepala Perpus	21
🖶 Laporan						
🕒 Keluar						
		SMP N 12	KOTA JAMBI © 2024			

Gambar 5.2 Implementasi Halaman Mengelola Data Admin

3. Implementasi Halaman Mengelola Data Buku

Implementasi mengelola data buku merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk menambah, mengubah dan menghapus data buku. Seperti terlihat pada gambar 5.3.

Menu Utama		Buku									+
Anggota	-										
Perninjaman Buku Tampilkan 10 + data Cari :											
Pengembalian Buku		No	Kode	tubut.	** Kategori	Pengarang	··· Penerbit	Tahun 🗠 Terbit	Sumber ++ Buku	Jumlah	Aksi
Master Data	<	1	4679	Elvy maria manurung	Koleksi Umum	Elvy maria manurung	ERLANGGA	2021	Pembelian	1	(2) 1
		2	4774	Hebert adrianto, wira widjaya lindarto	Koleksi Umum	adrianto, wira widjaya lindarto	ERLANGGA	2022	Pembelian	1	(8) W
aporan	ì	3	4744	100 lde untuk guru : keterampilan bertanya / Peter worley	Koleksi Umum	Peter workey	ERLANGGA	2021	Pembelian	3	61
eluar		4	4739	100 lde untuk guru : mendukung siswa autistik / claire bullock	Koleksi Umum	claire bullock	ERLANGGA	2020	Pembelian	2	6()
		5	4769	100 lde untuk guru : pelajaran sains menarik / ian mcdald	Koleksi Umum	lan modald	ERLANGGA	2021	Pembelian	5	(3 ,1)
		6	4710	Antibullying untuk siswa dan Panduan Antibullying untuk pendamping siswa / Sudah dong	Koleksi Umum	Sudah dong	ESENSI	2022		•	(2)
		7	4799	Bahasa indonesia / ekosasih	Koleksi Umum	ekosasih	ERLANGGA	2021	Pembelian	5	61
		8	4754	Belajar memahami keuangan pribadi sejak dini / Elvy maria manurung	Koleksi Umum	Elvy maria manurung	ERLANGGA	2022	Pembelian	4	61
		9	4819	Bidik PS Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila : Kearifan Lokal untuk Sekolah SMPJNts Kelas VII / Ernika Sondang, dik	Koleksi Umum	Ernika Sondang, diki	ERLANGGA	2023	Pembelian	41	C()
		10	4704	bisnis / Yohana purnama dharmawan	Koleksi Umum	Yohana pumama dharmawan	ERLANGGA	2021	Pembelian	0	61
		Tampilkan 1	sampai	10 dari 49			Sebe	lumnya	2 3	4 5	Beriku

Gambar 5.3 Implementasi Halaman Mengelola Data Buku

4. Implementasi Halaman Mengelola Data Penerbit

Implementasi mengelola data penerbit merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk menambah, mengubah dan menghapus data penerbit. Seperti terlihat pada gambar 5.4.

	DMIN		
enerbi	t		+ Tambah
Tampilkan	10 ¢ data	Cari :	
No ∱⊧	Nama	∿	Aksi 🐟
1	TIDAK DI KETAHUI		21
2	ERLANGGA		21
3	ESENSI		🕼 i 💼
4	NUSA AGUNG		12
Tampilkan	1 sampai 4 dari 4	Sebelumnya 1	Berikutnya
MP N 12 K	ATRI © 2024		
	Fampilkan No ← 1 2 3 4 Fampilkan 4 P N 12 K	Prerbit Famplikan 10 e data No + Nama 1 TIDAK DI KETAHUI 2 ERLANGGA 3 ESENSI 4 NUSA AGUNG Famplikan 1 sampai 4 dari 4	enerbit Tampilkan 10 e data Cari:

Gambar 5.4 Implementasi Halaman Mengelola Data Penerbit

5. Implementasi Halaman Mengelola Data Anggota

Implementasi mengelola data admin merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk menambah, mengubah dan menghapus data Anggota. Seperti terlihat pada gambar 5.5.

	N 12 KOTA JAMBI		≡ ≗,	DMIN							
æ	Menu Utama	A	nggota	à							+ Tambah
	Anggota										
- III	Peminjaman Buku		Tampilkar	10 🜩	data				Ca	ıri :	
	Pengembalian Buku		No 🛧	Tipe 🐟	No Pengenal (NISN / NIK) 🛛 🐟	Nama 💠	Jenis Kelamin 🕠	No Telp 🛛 🚸	Kelas 🐟	Kode Anggota 🐳	Aksi 🐢
	Master Data	<	1	Siswa	119340060	ADE THAHER	L	85267178406	VIII	AGT-0001	21
д	Lanoran		2	Siswa	117622174	Adelia Khartika Putri	Р	85378878563	VIII	AGT-0002	21
5	Laporan	`	3	Siswa	113095093	AGNI SRISYAVIA DEWI	Р	8994423791	VIII	AGT-0003	12
•	Keluar		4	Siswa	119012694	Ahmad Ersyaf Hubaidi Capagis	L	85266970769	VIII	AGT-0004	21
			5	Siswa	114704685	AIRIN FEBIOLA	Р	83130966970	VIII	AGT-0005	21
			6	Siswa	111791832	Aisah Nur Indah	Р	85369856361	VIII	AGT-0006	21
			7	Siswa	118624268	AJENG PRATIWI APRILIA	Р	89519676548	VIII	AGT-0007	(2)
			8	Siswa	114367987	ALFIAN SATHRIO WARDOYO	L	895329363044	VIII	AGT-0008	(2)
			9	Siswa	118771995	ALIF PRANATA	L	88287214391	VIII	AGT-0009	(2)
			10	Siswa	116263154	ALIVIA OKTAVIANI	Ρ	88276511939	VIII	AGT-0010	21
			Tampilkar	1 sampa	i 10 dari 23			S	ebelumn	ya <mark>1</mark> 2 3	Berikutnya

Gambar 5.5 Implementasi Halaman Mengelola Data Anggota

6. Implementasi Laporan Semua Buku

Implementasi laporan Buku ini berfungsi ketika admin ingin melihat data laporan semua Buku. Tampilan halaman laporan Semua Buku dapat dilihat pada gambar 5.6.

C		SMP N 12 KD DINAS PENDIDIKA Jamat 2 Patrix Jimang Ru 301, Kang K Telgan, (201) 3202 and i we	N KOTA	8 JAMBI n. Kola Jambi, Jambi 38141 @gmail.com			
		Laporan B	uku				
						Table 1	
	Call	244	Kalegori	Pergerang	Personality	244	
			Unum		Contraction of the local division of the loc		
			Umum	anani, ana angga mana	-		Ŀ
		100 km unski gans i Antenangsan kananga (Prem secreg	Unum	Peer entry	In Law Coa		
1	11.0	100 bit orbit gave interdulung einen aufeilt. I slate bollook	Unum	niates hullock	ERLANCIA	2020	2
	1940	100 bie ontski gana - polojenen salne menanis i ian molatil	Kalabas Umum	ian modald	EPELANCIA	2021	
e	4710	delikulying selah sinaa dan Panshan delikulying selah perdamping sinaa ("Dalah slong	Kalaka Umum	Budah deng	EXENSE	2022	0
7	11.00	Rahana indonesia Internatik	Kaldel Umum	nhesasih	IPLANCIA.	2011	8
•	4714	Balajar memahami kecangan pelaad-sajak dini / Tiny manta manarang	Kalalas Umum	Bry mais mananag	IPLANCIA	202	4
8	419	Bill F. Popel Propage Poll Polge Paramle: Knotler Lotal article Debah SNPMa Rain VII/ Deba Textury, 60	Koldes Umum	Indu Indung dik	IPLANCIA	2013	a
10	4754	biois./Tohara.juurama.ihamaaan	Kalalas	Tohana pumama dhamasaan	IRLANCEA.	2021	•
	#11	Casa membuai gilar (Teniş səharqadı, məharmad məzgiyanin	Kalaka	hariy salanyah, maharmad margiyarin	NURA ACUNO		1
12	40	pro-resolutory since adult/ date balant	Kalalas	elater hallwik	IPLANCIA	2520	1
13	48.75	bin arish gara. Mengajar angle il anevar sun dengar berkagai prevainar adabail (Brix aniyanar	Kalidasi	Bris seigeners	IFLANCIA	20	1
14	4720	inglementari penguatan pendatkan kasalian (20pek setekujeng	Keldes	Djuli stalisjeng	IPLANCEA.	2017	1
18	4804	Inglementari penguatan pendidikan karakite dalam penterbahjaran Mandari	Kalidas	Renderi	IFLANCIA	202	4
	470	Reis I una - whileni instanciani annich i nicolo	Unum Kellen	nhain	IFLANCIA	23	
	1734	Laboratoria (Reine Laborati	Unum	Brite Litherard	ERLANCEA.	2021	
	-		Unum				
	-	new and the set of the	Unum	transfer			Ľ
		bestudan diri menga sebut antah generak penerak banyaa berhadhan. Eller siyaja	Unum	Elecupaja	Incarona.	200	1
20		Resiscular / Tiy mris mesong	Kalaka Umum	Eley maria manunarg	IFLANCIA	201	4
21	19.00	Remonitanti litorin. P Yahama purmama dharmanaan	Kalaka Umum	Tohana pumama dhamasaan	ERLANCIA	2021	4
22	1798	Resultatus Kitelentustaten 1 Joins Linkyonali	Kalabai Umum	Brim Litiyesati	EPEANODA	2021	4
23	4714	Lingkungen sehal i norsch den seladah / Royal samo alama, mida shlaha	Kalalas Umum	Reput same sizes, mide debits	ERLANCIA	2022	4
24	48.73	Mengajar anyih-il carran non dengar beringai permainan midakil (3ch salpanan	Kalalas Umum	Bris seignaam	IPLANCEA.	20	1
28	4770	mengenal jamer I felmet advante, sina steljaga linilaris	Koldes Umum	halant adriante, sola solijaga Indaria	IRLANCIA	2022	4
28	-	Mengenal visus Trabari advanis, aise addpsys Indaris	Kalalas	holoof advante, site stiljege Inderie	PLANCE	202	
27	100	Melois prediae ballalf-and logaca Epredilae Ned also, legit hispeis	Kalalas	Nard allatis, input trialparts	PLANCE	201	1
28	4739	Panduar detikultying untuk sinaa dan Panduan detikultying untuk pandamping sinaa. (Balah dang	Koldes	Rolah deng	EXENSE	2022	3
28	4719	Panduan implementari penguatan penditikan kasalian 10pah selah jeng	Kaldes	Dyah sitelising	IPLANCIA.	2017	4
30	4813	pendidikan 7 Juanne Ellis Dimoni, Bris II desleman, sian Lysley desleman	Kriste	His Oreni, Ets Malesierner, der Lyrieyalesierner	IRLANCIA	219	1
31	411	pendidian Jul 2 / Januar Th. Consel, Trich M. Jasimur, dar Lyring Antonian	Koldes	Ella Orreal, Era Malerianan, dan Lydey desimum	IPLANCIA	2019	1
22		annilian hailail anishinanan I annililan 'Nasi alain, inak inisaria	Unum	Ned alate teach Heiserte	ISLANCE.	2021	
-	-	Personal and a filled and a filled	Unum	Review and the second second	THE ADDRESS	1000	Ľ.
-			Unum			-	
-	-	pergunar promoter tashlir dalar periologian / Kandas	Unum	Partani	- CANCEL	100	Ľ
	-	Tendeng did	Unum	the second se	and a state of the		1

Gambar 5.6 Implementasi Halaman Laporan Semua Buku

7. Implementasi Laporan Anggota

Implementasi laporan Anggota ini berfungsi ketika admin ingin melihat data laporan Anggota. Tampilan halaman laporan Anggota dapat dilihat pada gambar 5.7.

		Alamat : JL F	Prabu Siliwangi No.36141, Kasang, Kec Telepon. (0741) 32072 email : smp52	Jambi Tim, Kota Jam Kotajambi@gmail.com	bi, Jambi 36141				
	Laporan Semua Anggota								
No	Tipe	No Pengenal (NISN / NIK)	Nama	Jonis Kelamin	No Telp	Kelas	Kode Anggota		
1	Sisks	119340060	ADE THAHER	L	85267178406	VIII	AGT-0001		
2	Sisks	117022174	Adela Kharika Putri	P	85370878563	VIII	AGT-0002		
3	Sisks	113095093	AGNI SRISYMADEWI	P	8994423791	VIII	AGT-0003		
4	Sisks	119012094	Ahmad Ensysf Hubaidi Capagia	L	85206970769	VIII	AGT-0004		
5	Sisks	114704685	AIRIN FEBIOLA	P	83130966970	VIII	AGT-0005		
6	Sisks	111791832	Aisah Nur Indah	P	85369856361	VIII	AGT-0005		
7	Sisks	110624268	AJENG PRATIWI APRILIA	P	89519676548	VIII	AGT-0007		
8	Sisks	114367907	ALFIAN SATHRIO WARDOYO	L	895329363044	VIII	AGT-0008		
9	Sisks	118771995	ALIF PRANATA	L	00207214391	VIII	AGT-0009		
10	Sisks	116263154	ALIVIA OKTAVIANI	P	88276511939	VIII	AGT-0010		
11	Sisks	127605223	AISYAH	P	83196126585	VIII	AGT-0011		
12	Sisks	122543544	ALVIA HUMAYROH	P	85366586557	VIII	AGT-0012		
13	Sisks	120124209	Aliya Anggraini	P	83157718166	VIII	AGT-0013		
14	Sisks	128044633	ANATASA	P	83157564711	VIII	AGT-0014		
15	Sisks	129249355	Andeski J.K	L	82177091707	VIII	AGT-0015		
16	Siswa	3122060221	ASYIFANUR'AINI	P	85211644733	VIII	AGT-0016		
17	Siswa	114909823	CHATRINA VIOLA JUNIANTY	P	83130966987	VIII	AGT-0017		
10	Siswa	127797179	DIRGA FEBRIAN	L	887437110344	VIII	AGT-0018		
19	Sisks	114628437	Kheysah Ribi Ptananda	P	83121697567	VIII	AGT-0019		
20	Sisks	128363025	Monika Sanjaya	P	85379177384	VIII	AGT-0020		
21	Sisva	3120019125	NAJWA ALIFIA ANANDA	P		VIII	AGT-0021		
22	Sisks	121891575	NUR SYIFA CHUMAROH	P	88296315000	VIII	AGT-0022		
23	Sisks	104921829	YOGA HARDIANSYAH	L	83130966941	VIII	AGT-0023		
		Mengetahui			Jam J	bi, 27 Ju Dibuat O	6 2024 Iah		



8. Implementasi Laporan Denda

Laporan denda merupakan yang dapat dilihat admin dan kepala perpustakaan untuk melihat data denda peminjaman buku. Tampilan implementasi halaman laporan denda dapat dilihat pada gambar 5.8.

			L	PORA	N DENDA PEMINJAMAN BULAN : Juli 2024	BUKU			
No	Kode Peminjaman	Nama Anggota	Tgi Pinjam	Tgi Kembali	Buku	Status Buku	Katerangan	Biaya Kehilangan	Denda
1	240717-002	Fadi	17-Jul- 2024	25-Jul- 2024	100 lde untuk guru : mendukung sleva autistik / claire bullock	Dipinjam			٥
2	240717-002	Fadi	17-Jul- 2024	23-Jul- 2024	keberbakatan / Anies Listyowati	Dipinjam			1.000
3	240718-001	Fadi	18-Jul- 2024	25-Jul- 2024	bisnis / Yohana pumama dharmawan	Dipinjam			٥
4	240718-002	Adt	18-Jul- 2024	25-Jul- 2024	Yuk, sadar & siap hadapi pandemi : mempersiapkan sekolah standar pandemi / Ronald irwanto natadidjaja	Dipinjam			0
5	240717-001	Andre	17-Jul- 2024	24-Jul- 2024	100 Ide untuk guru : keterampilan bertanya / Peter worky	Dikembalikan			0
Total	Denda Bulan : Ju	41-2024							Rp 1.000
	Men	netatuá					Jambi, 25 Dibua	Juli 2024	

Gambar 5.8 Implementasi Halaman Laporan Denda

9. Implementasi Laporan Peminjaman

Laporan peminjaman merupakan yang dapat dilihat admin dan kepala perpustakaan untuk melihat data peminjaman berdasarkan periode. Tampilan implementasi halaman laporan peminjaman dapat dilihat pada gambar 5.9.

SMP N 12 KOTA JAMBI DINAS PENDIDIKAN KOTA JAMBI Alamat : Jl. Prabu Siliwangi No.36141, Kasang, Kec. Jambi Tim., Kota Jambi, Jambi 36141 Telepon. (0741) 32072 email : smp12kotajambi@gmail.com									
				LAPORAN PEMINJAMAN B	BUKU				
No	Kode Pinjam	NISN/NIK	Nama Peminjam	Judul	Tgl Pinjam	Tgl Kembali	Jumlah	Status	
1	240717- 002	101856123	Fadil	100 lde untuk guru : mendukung siswa autistik / claire bullock	2024-07- 17	2024-07- 25	1		
2	240717- 002	101856123	Fadil	keberbakatan / Anies Listyowati	2024-07- 17	2024-07- 23	1	Jumlah hari keterlambatan : 2 hari 2 * 500 : Rp. 1.000	
3	240718- 001	101856123	Fadil	bisnis / Yohana purnama dharmawan	2024-07- 18	2024-07- 25	1		
4	240718- 002	102678711	Adit	Yuk, sadar & siap hadapi pandemi : mempersiapkan sekolah standar pandemi / Ronald irwanto natadidjaja	2024-07- 18	2024-07- 25	1		
		Mengetah	nui				iL	ambi, 25 Juli 2024 Dibuat Oleh Admin	

Gambar 5.9 Implementasi Halaman Laporan Peminjaman

5.1.2 Implementasi Input

Implementasi implementasi tampilan Input dari sistem yang akan dibangun adalah sebagai berikut:

1. Implementasi Halaman Login

Berikut adalah implementasi dari halaman *login* admin. Seperti terlihat pada gambar 5.10.

	-
	Username
Selamat datang di Sistem Informasi Perpustakaan Kami	Password
	Login

Gambar 5.10 Implementasi Halaman Login

2. Implementasi Halaman Form Data Kategori

Implementasi halaman *Form* data kategori merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk menambah, mengubah dan menghapus kategori. Seperti terlihat pada gambar 5.11.

SMP N 12	2 KOTA JAMBI		≡ ≗ admin	
🚯 Men	nu Utama	Т	ambah Kategori	Kembali
🖨 Ang	gota	-		
🖹 Pem	ninjaman Buku		Nama	
🖹 Peng	gembalian Buku		Nama	
9 Mast	ster Data	<	Simpan	
🔒 Lapo	oran	<		
🕩 Kelu	uar			

Gambar 5.11 Implementasi Halaman Form Data Kategori

3. Implementasi Halaman Form Data Penerbit

Implementasi halaman *Form* data penerbit merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk menambah, mengubah dan menghapus penerbit. Seperti terlihat pada gambar 5.12.

SMP	N 12 KOTA JAMBI	-	😑 🚨 admin	
æ	Menu Utama	Та	ambah Penerbit	Kembali
6	Anggota	-		
11	Peminjaman Buku		Nama	
- III	Pengembalian Buku		Nama Penerbit	
())	Master Data	<	Simpan	
₽	Laporan	<		
•	Keluar			
		s	MP N 12 KOTA JAMBI © 2024	

Gambar 5.12 Implementasi Halaman Form Data Penerbit

4. Implementasi Halaman Form Data Admin

Implementasi halaman *Form* data admin merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk menambah, mengubah dan menghapus admin. Seperti terlihat pada gambar 5.13.

SMP N 12 KOTA JAMBI	≡ ≗ admin	Í
🍄 Menu Utama	Tambah Admin	Kembali
🕿 Anggota		
盲 🛛 Peminjaman Buku	Nama	
Pengembalian Buku	Nama	
🗧 Master Data 🛛 🗸	Username	
🖨 Laporan 🗸	Username	
🗭 Keluar	Kata Sandi	
	Kata Sandi	
	Status	
	Pilih Level 🗸	
	Simpan	
	SMP N 12 KOTA JAMBI © 2024	

Gambar 5.13 Implementasi Halaman Form Data Admin

5. Implementasi Halaman *Form* Data Buku

Implementasi halaman *Form* data buku merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk menambah, mengubah dan menghapus buku. Seperti terlihat pada gambar 5.14.

SMP N 12 KOTA JAMBI							
孢 Menu Utama	Та	ambah buku					Kembali
🖴 Anggota	-						
🛓 Peminjaman Buku		Kode	Judul			Tahun Terbit	
🖹 Pengembalian Buku		4821 Judul			Tahun Terbit		
🛢 Master Data	<	Kategori				Jumlah	
🖨 Laporan	<	Pilih Kategori			•	Jumlah	
🗭 Keluar		Pengarang		Penerbit		Sumber	
		Pengarang		Pilih Penerbit	•	Sumber Buku	
		Simpan					
	s	MP N 12 KOTA JAMBI © 2	1024				

Gambar 5.14 Implementasi Halaman Form Data Buku

6. Implementasi Halaman Form Data Anggota

Implementasi halaman *Form* data Anggota merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk menambah, mengubah dan menghapus Anggota. Seperti terlihat pada gambar 5.15.

SMP N 12 KOTA JAMBI		admin			
🔁 Menu Utama	т	ambah Anggota		< Ke	mbali
🖴 Anggota	-				
🖹 Peminjaman Buku		Tipe		Nama	
🖹 Pengembalian Buku		Siswa	~	Nama	
🛢 Master Data	<	NISN		Jenis Kelamin	
🖨 Laporan	<	NISN		Pilih	~
🕩 Keluar		Kelas		No Telp	
		Pilih	•	No Telp	
		Simpan			
	s	SMP N 12 KOTA JAMBI © 2024			

Gambar 5.15 Implementasi Halaman Form Data Anggota

7. Implementasi Halaman Form Data Peminjaman Buku

Implementasi halaman *Form* data peminjaman buku merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk menambah, mengubah dan menghapus peminjaman buku. Seperti terlihat pada gambar 5.16.

SMP N 12 KOTA JAMBI	😑 🔒 ADMIN							
🔁 Menu Utama	Peminjaman Buku							
🖹 Peminjaman Buku	Nama Peminjam Buku	Nama Peminjam Buku						
🖹 Pengembalian Buku	No Anggota	No Anggota Nama Q Cari Peminjam						
🛢 Master Data 🔸	Tanggal Pinjam	anggal Pinjam Tanggal Kembali Cari Buku						
🖨 Laporan 🗸	07/25/2024	08/01/2024						
🕞 Keluar								
	West Node Judial Pengarang Tahun Terbit Tgi Diqiam Tgi Sambali Data bala balan ada							
					Proses Peminjaman			
	Masukan pencarian anda (Nama Peminjam, No Anggota, Kode Peminjaman) Cari Data Peninjaman							
	Kode Peminjaman : 240717-002 No Anggota : AGT-0002		Nama Tipe	: Fadil : Guru				
	No Kode Judul		Pengarang	Tahun Terbit Tgl Pinjam	Tgi Kembali Perpanjang Peminjaman			
	1 4739 100 ide untuk guru : r	nendukung siswa autistik / claire bullock	claire bullock	2020 2024-07-17	2024-07-25 Berhasil perpanjang waktu peminjaman 2024-07-25 10:48:29			

Gambar 5.16 Implementasi Halaman Form Data Peminjaman Buku

8. Implementasi Halaman *Form* Data Pengembalian Buku

Implementasi halaman *Form* data pengembalian buku merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk menambah, mengubah dan menghapus data pengembalian buku. Seperti terlihat pada gambar 5.17.

SMP N 12 KOTA JAMB		=		ADMIN								
🚯 Menu Utama		Р	enge	mbalian Buku								
🖴 Anggota												
🖹 Peminjaman Buku			Nama An	ggota Peminjam Buku								
🖹 Pengembalian Buk	u	Ľ	Fadil								Q Cari	
🛢 Master Data												
🖶 Laporan		NO	KODE BUKU	JUDUL	PENGARANG	JUMLAH	TGL PINJAM	TGL KEMBALI	TOTAL DENDA	STATUS PENGEMBALIAN	BIAYA/KETERANGAN	
🗭 Keluar		1	4739	100 lde untuk guru : mendukung siswa autistik / claire bullock	claire bullock	1	17-Jul- 2024	25-Jul-2024		Dikembalika 🗸		
		2	4794	keberbakatan / Anies Listyowati	Anies Listyowati	1	17-Jul- 2024	23-Jul-2024	Jumlah hari keterlambatan : 2 hari 2 * 500 : Rp. 1.000	Dikembalika 🗸		
		3	4704	bisnis / Yohana purnama dharmawan	Yohana purnama dharmawan	1	18-Jul- 2024	25-Jul-2024		Dikembalika 🗸		
		Pr	oses Peng	embalian								
		SI	MP N 12 K	(OTA JAMBI © 2024								



Penulis melakukan tahap pengujian terhadap sistem secara fungsional untuk mengetahui keberhasilan dari implementasi sistem yang telah dilakukan, yaitu dengan menggunakan metode *Unit Testing* yang difokuskan pada modul-modul terkecil yang terdapat pada sistem, dan kemudian dilanjutkan dengan metode *Integrated Testing* yang menguji modul-modul yang terdapat pada sistem secara keseluruhan. Adapun beberapa tahap pengujian yang telah penulis lakukan adalah sebagai berikut :

1. Pengujian Modul Login Admin

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul *login* admin untuk mengetahui apakah proses *login* admin atau fungsional *login* admin dapat berjalan dengan Berhasil. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan sebagai berikut :

Modul	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil yang	Kesimpulan
yang diuji	pengujian		yang diharapkan	didapat	
Login Admin (berhasil)	- Masukkan username dan password admin secara benar	Username dan password yang sesuai dengan database	Admin berhasil login dan tampil halaman utama	Admin berhasil login dan tampil halaman utama	Berhasil
Login Admin (gagal)	- Masukkan username dan password admin yang salah dan belum terdaftar dalam database	Username dan Password yang tidak sesuai dengan database	Admin gagal login dan tampil pesan "Maaf, anda gagal login"	Admin gagal login dan tampil pesan "Maaf, anda gagal login"	Berhasil

Tabel 5.1 Pengujian Modul Login Admin

2. Pengujian Modul Mengelola Data Admin

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data admin oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data admin atau fungsional mengelola data admin dapat berjalan dengan Berhasil. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.2.

Modul	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil yang	Kesimpulan
yang	pengujian		yang	didapat	
diuji			diharapkan		
Tambah Data Admin (berhasil)	 Pilih menu data admin Klik Tambah Input Data Klik Simpan 	Input data lengkap	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan " Berhasil simpan admin"	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan " Data telah tersimpan"	Berhasil
Tambah Data Admin (gagal)	 Pilih menu data admin Klik Tambah Klik Simpan 	Input data tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan " Data gagal disimpan"	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan " Data gagal disimpan"	Berhasil
Edit Data Admin (berhasil)	 Pilih menu data admin Pilih record Klik Edit Input Data Klik Ubah 	Input data lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan "Berhasil ubah admin"	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan "Berhasil ubah admin"	Berhasil
Edit Data Admin (gagal)	 Pilih menu data admin Pilih record Klik Edit Kosongkan field Klik Ubah 	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Berhasil
Hapus Data Admin (berhasil)	 Pilih record data admin yang akan dihapus Klik hapus 	_	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Berhasil hapus admin"	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Berhasil hapus admin"	Berhasil

Tabel 5.2 Pengujian Modul Mengelola Data Admin

3. Pengujian Modul Mengelola Data Buku

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data Buku oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data Buku atau fungsional mengelola data Buku dapat berjalan dengan Berhasil. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.3.

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Data Buku (berhasil)	 Pilih menu data Buku Klik Tambah Input Data Klik Simpan 	Input data lengkap	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan " Berhasil simpan Buku"	Data berhasil ditambah dan tampilkan pesan " Data telah tersimpan"	Berhasil
Tambah Data Buku (gagal)	 Pilih menu data Buku Klik Tambah Klik Simpan 	Input data tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan " Data gagal disimpan"	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan " Data gagal disimpan"	Berhasil
Edit Data Buku (berhasil)	 Pilih menu data Buku Pilih record Klik Edit Input Data Klik Ubah 	Input data lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan "Berhasil ubah Buku"	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan "Berhasil ubah Buku"	Berhasil
Edit Data Buku (gagal)	 Pilih menu data Buku Pilih record Klik Edit Kosongkan field 	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Berhasil

Tabel 5.3 Pengujian Modul Mengelola Data Buku

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
	Klik Ubah				
Hapus Data Buku (berhasil)	 Pilih record data Buku yang akan dihapus Klik hapus 	-	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Berhasil hapus Buku"	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Berhasil hapus Pulay"	Berhasil

4. Pengujian Modul Mengelola Data Anggota

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data Anggota oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data Anggota atau fungsional mengelola data Anggota dapat berjalan dengan Berhasil. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.4.

Modul	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil yang	Kesimpulan
yang	pengujian		yang	didapat	
diuji			diharapkan		
Tambah	- Pilih menu	Input data	Data berhasil	Data	Berhasil
Data	data	lengkap	ditambah dan	berhasil	
Anggota	Anggota		tampilkan	ditambah	
(berhasil)	- Klik		pesan "	dan	
	Tambah		Berhasil	tampilkan	
	- Input Data		simpan	pesan " Data	
	- Klik		Anggota"	telah	
	Simpan			tersimpan"	
Tambah	- Pilih menu	Input data	Data gagal	Data gagal	Berhasil
Data	data	tidak	ditambah dan	ditambah	
Anggota	Anggota	lengkap	Tampilkan	dan	
(gagal)	- Klik		pesan " Data	Tampilkan	
	Tambah		gagal	pesan " Data	
	- Klik		disimpan"	gagal	
	Simpan			disimpan"	

 Tabel 5.4 Pengujian Modul Mengelola Data Anggota

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Edit Data Anggota (berhasil)	 Pilih menu data Anggota Pilih record Klik Edit Input Data Klik Ubah 	Input data lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan "Berhasil ubah Anggota"	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan "Berhasil ubah Anggota"	Berhasil
Edit Data Anggota (gagal)	 Pilih menu data Anggota Pilih record Klik Edit Kosongkan field Klik Ubah 	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Berhasil
Hapus Data Anggota (berhasil)	 Pilih record data Anggota yang akan dihapus Klik hapus 	-	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Berhasil hapus Anggota"	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Berhasil hapus Anggota"	Berhasil

5. Pengujian Modul Mengelola Data Kategori

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data Kategori. Hasil pengujian

pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.5.

Tabel 5.5	Pengujian	Modul	Mengelola	Data Kategori
			0	0

Modul	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil yang	Kesimpulan
yang	pengujian		yang	didapat	
diuji			diharapkan		
Tambah	- Pilih menu	Input data	Data berhasil	Data berhasil	Berhasil
Data	data	lengkap	ditambah dan	ditambah dan	
Kategori	Kategori		tampilkan	tampilkan	
(berhasil)	- Klik		pesan "	pesan " Data	
	Tambah		Berhasil	telah	

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
	Input DataKlik Simpan		simpan Kategori"	tersimpan"	
Tambah Data Kategori (gagal)	 Pilih menu data Kategori Klik Tambah Klik Simpan 	Input data tidak lengkap	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan " Data gagal disimpan"	Data gagal ditambah dan Tampilkan pesan " Data gagal disimpan"	Berhasil
Edit Data Kategori (berhasil)	 Pilih menu data Kategori Pilih record Klik Edit Input Data Klik Ubah 	Input data lengkap	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan "Berhasil ubah Kategori"	Data berhasil diubah dan Tampilkan pesan "Berhasil ubah Kategori"	Berhasil
Edit Data Kategori (gagal)	 Pilih menu data Kategori Pilih record Klik Edit Kosongkan field Klik Ubah 	Input data tidak lengkap	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Data gagal diubah dan Tampilkan pesan " Data gagal diubah"	Berhasil
Hapus Data Kategori (berhasil)	 Pilih record data Kategori yang akan dihapus Klik hapus 	-	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Berhasil hapus Kategori"	Data berhasil dihapus dan tampilkan Pesan Bahwa "Berhasil hapus Kategori"	Berhasil

6. Pengujian Modul Peminjaman Buku

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data peminjaman buku. Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.6.

Modul vang diuii	Prosedur penguijan	Masukan	Keluaran vang	Hasil yang didapat	Kesimpulan
	1 8 9		diharapkan		
Peminjaman buku (berhasil)	 Pilih menu peminjaman Cari peminjam Cari buku yang ingin dipinjam Proses data data peminjaman 	Input data lengkap	Sistem menampilkan pesan "Berhasil melakukan peminjaman buku"	Sistem menampilkan pesan "Berhasil melakukan peminjaman buku"	Berhasil
Peminjaman buku (Gagal)	 Pilih menu peminjaman Cari peminjam Cari buku yang ingin dipinjam Proses data data peminjaman 	Input tidak data lengkap	Sistem menampilkan pesan "Nama Anggota belum diisi"	Sistem menampilkan pesan "Nama Anggota belum diisi"	Berhasil

Tabel 5.6 Pengujian Modul Mengelola Data Peminjaman Buku

7. Pengujian Modul Pengembalian Buku

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data pengembalian buku.

Hasil pengujian pada modul ini penulis sajikan pada tabel 5.7.

Tabel 5.7 Pengujian Modul Mengelola Data Pengembalian Buku

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Ŭ			diharapkan	•	
Pengembalian	- Pilih menu	Input	Sistem	Sistem	Berhasil
buku	data	data	menampilkan	menampilkan	
(berhasil)	pengembali	lengkap	pesan	pesan	
	an		"Berhasil	"Berhasil	
	- Cari nama		melakukan	melakukan	
	peminjam		pengembalian,	pengembalian,	

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
	 Pilih buku yang ingin dikembalik an Proses peminjama n 		peminjaman buku"	peminjaman buku"	
Pengembalian buku (Gagal)	 Pilih menu data pengembali an Cari nama peminjam Proses peminjama n 	Input data tidak lengkap	Sistem menampilkan pesan "Buku yang dipilih belum ada"	Sistem menampilkan pesan "Buku yang dipilih belum ada"	Berhasil

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Dari hasil yang di capai setelah melakukan pengujian, sistem memiliki kelebihan dan kekurangan adapun kelebihan dan kekurangan tersebut antara lain :

Kelebihan dari aplikasi Sistem Informasi Perpustakaan ini adalah sebagai berikut :

- Mempermudah dalam mencari informasi data buku, seperti menyangkut data buku, data anggota, data peminjaman dan pengembalian dan informasi lain yang berhubungan dengan buku tersebut.
- Pelayanan peminjaman maupun pengembalian buku dapat dilakukan dengan lebih cepat, karena data telah terintegrasi dalam sebuah database.
- Sistem dapat menghitung secara otomatis denda yng harus dibayar oleh anggota yang telat mengembalikan buku.

 Dengan sistem yang dirancang ini dapat menghasilkan laporan-laporan yang dibutuhkan dengan lebih cepat dan akurat.

Adapun kekurangan program yang dapat dilihat sebagai berikut.

- Tampilan rancangan yang masih harus ditingkatkan agar membuat tampilan menjadi lebih menarik.
- 2. Kekurangan dari program ini tidak memiliki menu *help*, sebagai petunjuk untuk administrator dan kepala perpustakaan cara gunakan aplikasi.
- 3. Belum ada fitur untuk export data ke file Microsoft Excel.
- 4. Belum ada fitur *backup database*.