

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Pada era informasi saat ini, komunikasi merupakan sarana penting dalam instansi pemerintahan. Salah satu bentuk komunikasi yang sering digunakan adalah surat, surat merupakan alat atau sarana untuk menyampaikan pernyataan atau informasi secara tertulis dari pihak satu kepada pihak lainnya. Surat sering digunakan oleh perusahaan atau organisasi karena surat merupakan bukti “hitam diatas putih”, surat berperan sebagai alat pengingat dan sebagai bahan dokumentasi bagi setiap proses baik internal maupun eksternal.

Kantor Camat Renah Pembarap merupakan kantor kecamatan yang terletak di simpang parit di kabupaten merangin. Bagian KASUBAK (Kepala Sub Bagian) merupakan bagian yang di beri tugas dan tanggung jawab mengkoordinasikan, mengawasi, dan menangani, pengarsipan surat menyurat. Cara pengarsipan pada kantor camat renah pembarap masih berupa kertas-kertas tertulis dalam pengelolaan penyimpanannya. Surat-surat disimpan pada *filling cabinet*, dan surat-surat tersebut disusun berdasarkan indeks per tahun lalu diurutkan berdasarkan tanggal. Dengan banyaknya jumlah surat yang disimpan memerlukan waktu yang cukup lama dalam pencarian surat-surat dan membutuhkan waktu cukup lama untuk mencatat kedalam buku agenda atau lembar disposisi, dikarenakan pencarian surat yang memerlukan waktu yang

cukup lama, sehingga menjadi tidak efisien dalam hal waktu dan tenaga, pencatatan tanggal surat masuk dan surat keluar yang terkadang dicatat dan terkadang tidak dicatat dalam buku, membuat bagian kasubak kesulitan mencari surat jika di perlukan . Sesuai dengan uraian dan permasalahan diatas, maka penulis tertarik untuk mengangkat obyek tersebut sebagai bahan tugas akhir dengan judul **“Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Digital Pada Kantor Camat Renah Pembarap”**.

## **1.2 RUMUSAN MASALAH**

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dikemukakan diatas, maka penulis dapat menyimpulkan penelitian ini yaitu: “Bagaimana merancang Sistem Informasi Pengarsipan Surat Digital pada Kantor Camat Renah Pembarap?”

## **1.3 BATASAN MASALAH**

Agar dalam penelitian ini dapat berjalan dengan baik dan terarah perlu adanya batasan-batasan yang membatasi ruang lingkup permasalahan yang akan dibahas yakni :

1. Dalam penelitian ini hanya dilakukan di KASUBAG umum dan kepegawaian pada Kantor Camat Renah Pembarap Kabupaten Merangin.
2. Pembahasan hanya mencakup data kode surat, surat masuk dan surat keluar (pengelolaan surat masuk, pengelolaan surat keluar, pengelolaan lembar disposisi, peminjaman surat dan laporan surat) yang dilakukan secara *offline (jaringan lokal)*.

3. Perancangan aplikasi yang akan dibangun ini menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dengan *DBMS MySQL*.
4. Pemodelan sistem menggunakan *Unified Modeling Language (UML)*.
5. Adapun Aktornya yaitu Admin (KASUBAG) Dan Pegawai Kantor Camat Renah Pembarap.

## **1.4 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN**

### **1.4.1 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan hal diatas, maka tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian ini adalah:

1. Merancang sebuah sistem pengarsipan surat digital pada Kantor Camat Renah Pembarap Kabupaten Merangin yang akan memudahkan dalam pengelolaan surat menyurat di Kantor Camat Renah Pembarap.
2. Mempercepat proses pencarian arsip sehingga kebutuhan pelayanan kepada masyarakat, pegawai dan pihak yang berkepentingan dengan data-data bisa terlayani dengan mudah.

### **1.4.2 Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat yang dapat diambil dari penelitian dan penulisan tugas akhir ini adalah :

1. Diharapkan Bagi petugas Kantor Camat Renah Pembarap Kabupaten Merangin dapat lebih membantu meningkatkan produktifitas dan efisien kerja dalam memberikan informasi yang akurat, mudah, cepat,

dan tepat sehingga pengelolaan data yang ada dibagian kearsipan dapat berjalan dengan efisien serta mempermudah dalam proses pembuatan laporan kepada pimpinan.

2. Diharapkan dapat memperkecil kemungkinan dokumen yang hilang atau rusak.
3. Bagi penelitian mendapatkan pengetahuan dalam merancang serta membangun sebuah sistem sebagai solusi dari permasalahan yang ditemukan.

## **1.5 SISTEMATIKA PENULISAN**

Dalam sistem penulisan ini menggambarkan secara umum mengenai apa yang akan penulis bahas dalam setiap bab dari laporan ini. Laporan ini merupakan pengembangan sistem informasi yang menghasilkan perangkat lunak, dimana sistematika penulisan ini terdiri dari enam bab meliputi :

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Pada bab ini dilakukan pembahasan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian serta sistematika penulisan.

### **BAB II : LANDASAN TEORI**

Pada bab ini berisi mengenai teori-teori pendukung yang berhubungan dengan penulisan dan penelitian yang di peroleh dengan melakukan studi pustaka sebagai landasan dalam melakukan penelitian, seperti pembahasan teori mengenai perancangan, pengarsipan digital, surat, alat bantu pemodelan

sistem, *use case*, *class diagram*, *activity diagram*, *flowchart*, dan juga sekilas tentang *php* dan *mysql*.

### **BAB III : METODOLOGI PENELITIAN**

Pada bab ini menjelaskan mengenai tahapan proses kegiatan penelitian, yang dimulai dari kerangka kerja penelitian, metode pengembangan sistem, dan alat bantu (*tools*) yang digunakan dalam penelitian baik *software* maupun *hardware*.

### **BAB IV : ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM**

Pada bab ini membahas permasalahan dan solusi yang digunakan untuk memecah permasalahan, stuktur data yang digunakan dan rancangan program pada tampilan.

### **BAB V : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM**

Pada bab ini menguraikan tentang implementasi sistem yang dirancang dan di uji coba terhadap sistem yang ditampilkan yang merupakan kelebihan dan kekurangan terhadap sistem yang baru, serta menjalankannya dan analisa hasil yang dicapai.

### **BAB VI : PENUTUP**

Pada bab ini merupakan penutup yang berisikan kesimpulan dan saran dari seluruh pembahasan yang telah diuraikan pada pembahasan sebelumnya serta saran-saran yang diperlukan.