

## BAB V

### IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

#### 5.1 IMPLEMENTASI SISTEM

Implementasi merupakan hasil dari tampilan rancangan yang telah di desain sebaik mungkin berdasarkan menu – menu dan form yang telah dirancang pada bab sebelumnya. Hasil implementasi untuk rancangan aplikasi administrasi kependudukan pada Kantor Desa Rantau Puri Kabupaten Batanghari dapat dilihat pada form hasil implementasi input dan output d bawah ini :

##### 5.1.1 Implementasi Rancangan *Output* ( Keluaran )

Implementasi tampilan *output* merupakan tampilan dari keluaran pada aplikasi administrasi kependudukan pada Kantor Desa Rantau Puri yang telah dirancang. Berikut adalah tampilan output dari sistem yang telah dirancang :

##### 1. Tampilan Halaman Beranda

Tampilan halaman beranda merupakan tampilan awal program sebelum program itu dijalankan. Tampilan halaman beranda dapat dilihat pada gambar berikut 5.1 berikut ini:



**Gambar 5.1 Tampilan Halaman Beranda**

## 2. Tampilan *Output* Surat Domisili

Tampilan *Output* Surat Domisili merupakan tampilan hasil form surat domisili yang telah di input. Tampilan halaman *output* surat domisili dapat dilihat pada gambar 5.2 berikut ini :

  
**KEPALA DESA RANTAU PURI**  
Jln. Jambi – Muara Bulian KM 46      Kode Pos 36611

---

**SURAT KETERANGAN DOMISILI**  
Nomor : 143/473/DKP/KI/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa Rantau Puri Kecamatan Muara Bulian Kabupaten Batang Hari dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Rohiem
NIK	: 1603041509010002
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Tempat/Tgl Lahir	: Jambi, 3 Maret 1977
Status Perkawinan	: Kawin
Agama	: Islam
Alamat	: RT 10 Desa Rantau Puri Kecamatan Muara Bulian

Nama tersebut di atas adalah penduduk Desa Rantau Puri dan bertempat tinggal (berdomisili) di Desa Rantau Puri Kecamatan Muara Bulian

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikebuarkan di : Rantau Puri  
Pada Tanggal : 16 Januari 2024

Kepala Desa Rantau Puri  
  
**MUHAMMAD HAVIZ, S.P.**

**Gambar 5.2 Tampilan Halaman Output Surat Domisili**

### 3. Tampilan *Output* Surat Berkelakuan Baik

Tampilan *Output* Surat Berkelakuan Baik merupakan tampilan hasil form surat berkelakuan baik yang telah di input. Tampilan halaman *output* surat berkelakuan baik dapat dilihat pada gambar 5.3 berikut ini :

  
**KEPALA DESA RANTAU PURI**  
Jln. Jambi – Muara Bulian KM 46 Kode Pos 36611

---

**SURAT KETERANGAN BERLAKUAN BAIK**  
Nomor : 140/219/SEB/PEM

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa Rantau Puri Kecamatan Muara Bulian Kabupaten Batang Hari dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Emilia
NIK	: 1504035411810001
Tempat Tanggal Lahir	: Rantau Puri, 14 November 1961
Jenis Kelamin	: Perempuan
Status Perkawinan	: Kawin
Alamat	: RT 10 Desa Rantau Puri Kecamatan Muara Bulian

Selanjutnya yang namanya tersebut diatas adalah benar penduduk yang berdomisili tetap di Desa Rantau Puri, dan yang bersangkutan dalam sepengetahuan kami yang bersangkutan di nyatakan:

- Berkelakuan baik dan tidak pernah terlibat tindak kriminal.
- Tidak pernah terlibat / tidak langsung dengan Organisasi G.30 S/ PKI atau Organisasi lainnya yang bertentangan dengan Pancasila dan UUD 1945.
- Tidak pernah melanggar adat istiadat.

Demikian Surat Keterangan ini di buat dengan benar dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan dimana perlunya.

Dikeluarkan di : Rantau Puri  
Pada Tanggal : 16 Januari 2024  
Kepala Desa Rantau Puri,

  
  
**MUHAMAD HAVIZ, S.P**

**Gambar 5.3 Tampilan Halaman Output Surat Berkelakuan Baik**

#### 4. Tampilan *Output* Surat Keterangan Tidak Mampu

Tampilan *Output* Surat Keterangan Tidak Mampu merupakan tampilan hasil form surat ekonomi lemah yang telah di input. Tampilan halaman *output* surat keterangan tidak mampu dapat dilihat pada gambar 5.4 berikut ini :

  
**KEPALA DESA RANTAU PURI**  
Jln. Jambi – Muara Bulian KM 46      Kode Pos 36611

---

**SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU**  
Nomor : 145/501/SKTM/PEM

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa Rantau Puri Kecamatan Muara Bulian Kabupaten Batang Hari dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Riki Adi Saputra
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Tempat Tanggal Lahir	: Rantau Puri, 20 Desember 2001
NIK	: 1504032006010002
Agama	: Islam
Alamat	: RT 10 Desa Rantau Puri Kecamatan Muara Bulian

Nama tersebut diatas adalah Penduduk Desa Rantau Puri dan bertempat tinggal di Desa Rantau Puri Kecamatan Muara Bulian, yang bersangkutan adalah **Keluarga Tidak Mampu** dalam Kabupaten Batang Hari.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan diucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di : Rantau Puri  
Pada Tanggal : 16 Januari 2024

Kepala Desa Rantau Puri,  
  
**MUHAMMAD HAVIZ, S.P**

**Gambar 5.4 Tampilan Halaman Output Surat Tidak Mampu**

## 5. Tampilan *Output* Surat Belum Menikah

Tampilan *Output* Surat Belum Menikah merupakan tampilan hasil form surat belum menikah yang telah di input. Tampilan halaman *output* surat belum menikah dapat dilihat pada gambar 5.5 berikut ini :

  
**KEPALA DESA RANTAU PURI**  
Jln. Jambi – Muara Bulian KM 46      Kode Pos 36611

---

**SURAT KETERANGAN BELUM MENIKAH**  
Nomor : 140/241/PEM

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa Rantau Puri Kecamatan Muara Bulian Kabupaten Batang Hari dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Zahfran Duta Sena
NIK	: 1504031503190002
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Tempat Tanggal Lahir	: Batang Hari, 15 Maret 2019
Agama	: Islam
Status Perkawinan	: Belum Kawin
Alamat	: RT 10 Desa Rantau Puri Kecamatan Muara Bulian

Selanjutnya yang namanya tersebut diatas adalah benar penduduk yang berdomisili tetap di Desa Rantau Puri, dan yang bersangkutan dalam pengetahuan kami sampai saat ini benar belum menikah (berstatus lajang).  
Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Rantau Puri  
Pada Tanggal : 16 Januari 2024

Kepala Desa Rantau Puri,  
  
**MUHAMMAD HAVIZ, S.P**

**Gambar 5.5 Tampilan Halaman Output Surat Belum Menikah**

## 6. Tampilan *Output* Surat Kehilangan

Tampilan *Output* Surat Kehilangan merupakan tampilan hasil form surat kehilangan yang telah di input. Tampilan halaman output surat kehilangan dapat dilihat pada gambar 5.6 berikut ini :

  
**KEPALA DESA RANTAU PURI**  
Jln. Jambi – Muara Bulian KM 46 Kode Pos 36611

---

**SURAT KETERANGAN KEHILANGAN**  
Nomor : 140/214/SKH/PEM

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa Rantau Puri Kecamatan Muara Bulian Kabupaten Batang Hari dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Irfan Arkana Sena
Tempat Tanggal Lahir	: Batang Hari, 13 Februari 2004
NIK	: 1504031302140001
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Agama	: Islam
Status Perkawinan	: Belum Kawin
Kewarganegaraan	: Indonesia
Alamat	: RT 10 Desa Rantau Puri Kecamatan Muara Bulian

Selanjutnya yang namanya tersebut diatas adalah benar penduduk yang berdomisili di Desa Rantau Puri, dan mengenai MOTOR dari yang bersangkutan **telah hilang** dan masih dalam kepemilikan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Rantau Puri  
Pada Tanggal : 16 Januari 2024

Kepala Desa Rantau Puri,  
  
**MUHAMMAD HAVIZ, S.P.**

**Gambar 5.6 Tampilan Halaman Output Surat Kehilangan**

## 7. Tampilan *Output* Surat Pekerjaan Orang Tua

Tampilan *Output* Surat Pekerjaan Orang Tua merupakan tampilan hasil form surat pekerjaan orang tua yang telah di input. Tampilan halaman *output* surat pekerjaan orang tua dapat dilihat pada gambar 5.7 berikut ini:

  
**KEPALA DESA RANTAU PURI**  
Jln. Jambi – Muara Bulian KM 46      Kode Pos 36611

---

**SURAT KETERANGAN KEHILANGAN**  
Nomor : 140/244/SKH/PEM

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa Rantau Puri Kecamatan Muara Bulian Kabupaten Batang Hari dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Irfan Arkana Sena
Tempat Tanggal Lahir	: Batang Hari, 13 Februari 2004
NIK	: 1504031302140001
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Agama	: Islam
Status Perkawinan	: Belum Kawin
Kewarganegaraan	: Indonesia
Alamat	: RT 10 Desa Rantau Puri Kecamatan Muara Bulian

Selanjutnya yang namanya tersebut diatas adalah benar penduduk yang berdomisili di Desa Rantau Puri, dan mengenai MOTOR dari yang bersangkutan **telah hilang** dan masih dalam kepengurusan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Rantau Puri  
Pada Tanggal : 16 Januari 2024  
Kepala Desa Rantau Puri,  
  
**MUHAMMAD HAVIZ, S.P**

**Gambar 5.7 Tampilan Halaman Output Surat Pekerjaan Orang Tua**

## 8. Tampilan *Output* Surat Keterangan Usaha

Tampilan *Output* Surat Keterangan Usaha merupakan tampilan hasil form surat keterangan usaha yang telah di input. Tampilan halaman output surat keterangan usaha dapat dilihat pada gambar 5.8 berikut ini :

  
**KEPALA DESA RANTAU PURI**  
Jln. Jambi – Muara Bulian KM 46      Kode Pos 36611

---

**SURAT KETERANGAN USAHA**  
Nomor : 143/472/DKP/KI/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa Rantau Puri Kecamatan Muara Bulian Kabupaten Batang Hari dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Zulkarnain
NIK	: 1504032007760006
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Tempat Tanggal Lahir	: Batang Hari, 20 Januari 2024
Agama	: Islam
Status Perkawinan	: Kawin
Alamat	: RT 10 Desa Rantau Puri Kecamatan Muara Bulian

Selanjutnya nama tersebut diatas dalam sepengetahuan kami sampai saat ini benar memiliki usaha **Bengkel** yang berada di Desa Rantau Puri Kecamatan Muara Bulian.

Demikian Surat Keterangan usaha ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Rantau Puri  
Pada Tanggal : 16 Januari 2024

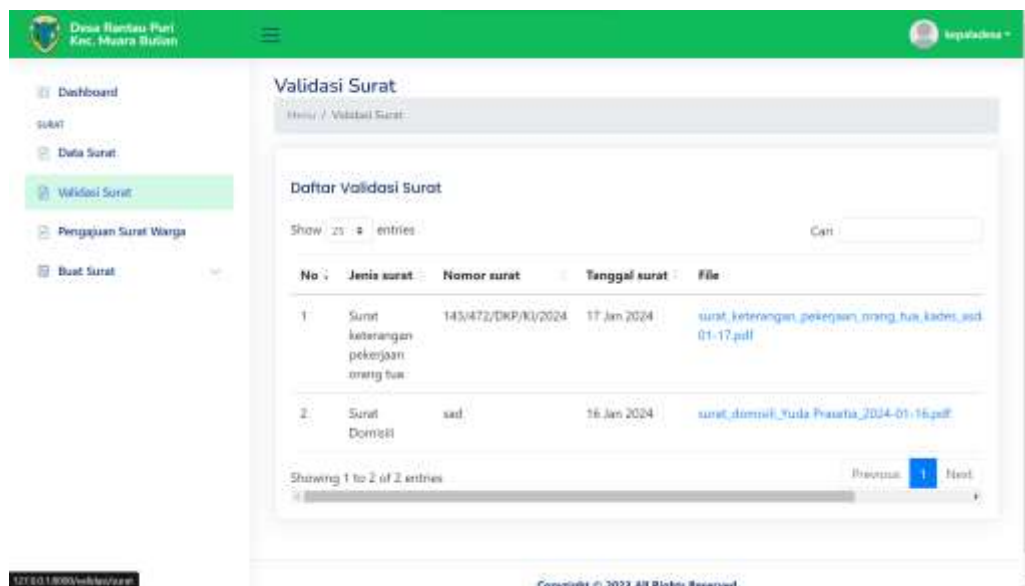
Kepala Desa Rantau Puri,  
  
**MUBAMAD HAVIZ, S.P**

**Gambar 5.8 Tampilan Halaman Output Surat Keterangan Usaha**



## 9. Tampilan Halaman Validasi Surat

Tampilan Halaman Validasi Surat merupakan tampilan hasil form surat keterangan usaha yang telah di input. Tampilan halaman output surat keterangan usaha dapat dilihat pada gambar 5.9 berikut ini :



**Gambar 5.9 Tampilan Halaman Validasi Surat**

## 10. Tampilan Halaman Berita

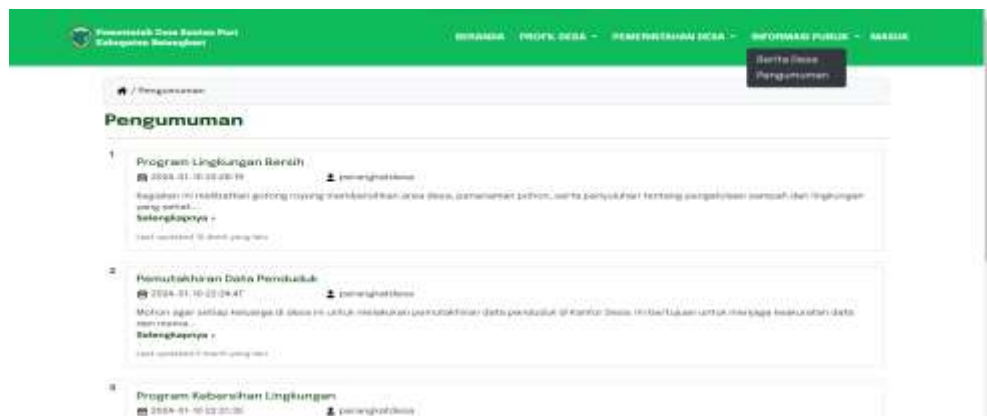
Tampilan halaman berita merupakan halaman yang menampilkan berita yang telah di input dari login kasi pemerintahan. Tampilan halaman berita dapat dilihat pada gambar 5.10 berikut ini :



**Gambar 5.10 Tampilan Halaman Berita**

#### 11. Tampilan Halaman Pengumuman

Tampilan halaman Pengumuman merupakan halaman yang menampilkan pengumuman yang telah di input dari login kasi pemerintahan. Tampilan halaman pengumuman dapat dilihat pada gambar 5.11 berikut ini :



**Gambar 5.11 Tampilan Halaman Pengumuman**

## 12. Tampilan Halaman Dashboard

Tampilan halaman dashboard merupakan tampilan awal pada saat kasi pemerintah login. Tampilan halaman dashboard dapat dilihat pada gambar 5.12 berikut ini :



**Gambar 5.12 Tampilan Halaman Dashboard**

## 13. Tampilan Halaman Data Penduduk

Tampilan halaman data penduduk merupakan halaman yang menampilkan data penduduk yang telah di input dan terdapat tombol untuk mendownload data sesuai kebutuhannya. Tampilan halaman data penduduk dapat dilihat pada gambar 5.13 berikut ini :

**Data penduduk**

Home / Data penduduk

Data penduduk

+ Tambah Keluarga Baru | Download Data | Download PDF | Cetak Laporan

Klik untuk menampilkan kolom:

No. STP | Nama Lengkap | Agama | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Jenis Kelamin | Dusun | RT | RW | Warga

Search:

No	No KTP	Nama Lengkap	Agama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Dusun	RT	RW	Warga
1	1504031503190002	Zahran Duta Sena	Islam	Batang Hari	2018-05-15	Laki-laki	Dusun IB	10	03	Indonesia
2	1504031302140001	Irfan Arkana Sena	Islam	Batang Hari	2004-02-13	Laki-laki	Dusun IB	10	03	Indonesia

**Gambar 5.13 Tampilan Halaman Data Penduduk**

#### 14. Tampilan Halaman Data Keluarga

Tampilan halaman data keluarga merupakan halaman yang menampilkan data keluarga yang telah di input dan terdapat tombol untuk mendownload data sesuai kebutuhannya. Tampilan halaman data keluarga dapat dilihat pada gambar 5.14 berikut ini :

**Data keluarga**

Home / Data keluarga

Data keluarga

+ Tambah Keluarga Baru | Download Data | Download PDF | Cetak Laporan

Klik untuk menampilkan kolom:

No. KK | Kepala keluarga | Jumlah anggota | Dusun | RT | RW | Warga

Search:

No	No KK	Kepala keluarga	Jumlah anggota	Detail	Aksi
1	1504031009120014	Zulkarnain	4 Orang	<input type="button" value="Detail"/>	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	1504031701190002	Roham	3 Orang	<input type="button" value="Detail"/>	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

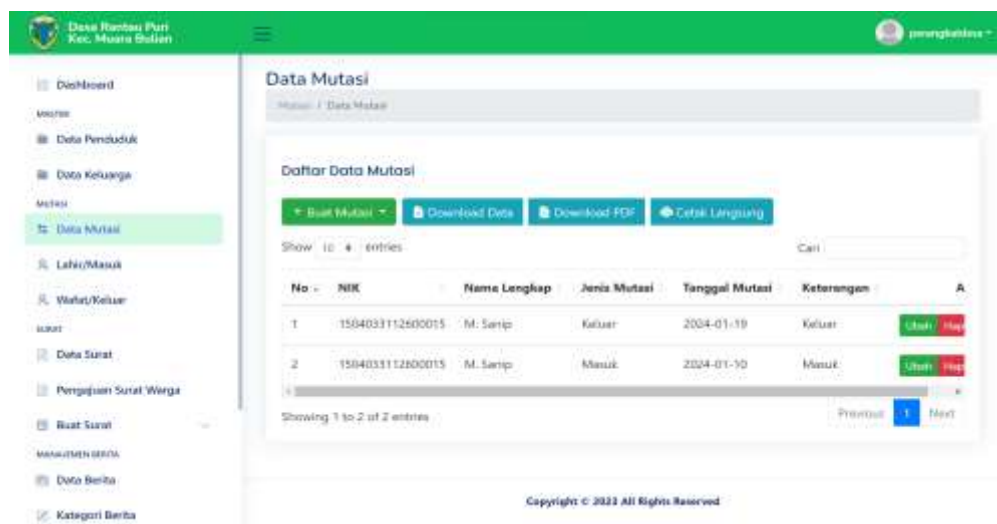
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

**Gambar 5.14 Tampilan Halaman Data Keluarga**

## 15. Tampilan Halaman Data Mutasi

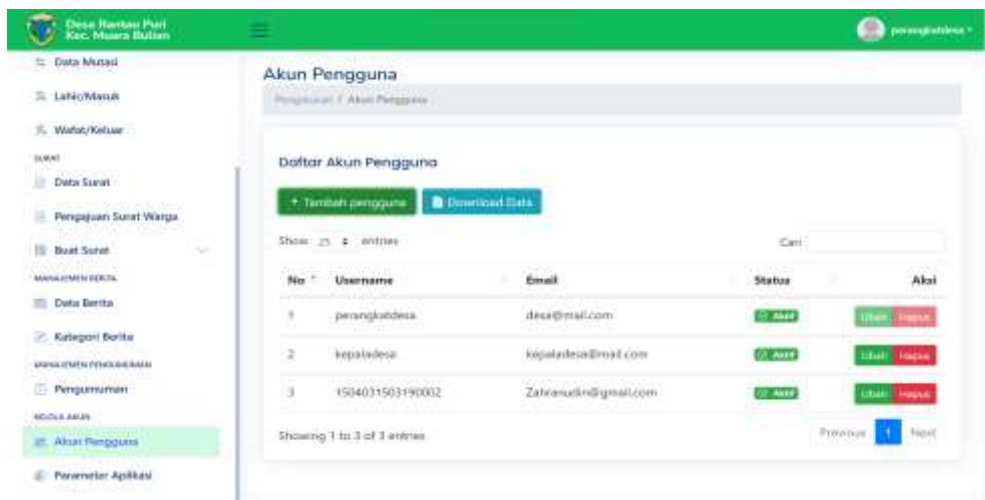
Tampilan halaman data mutasi merupakan halaman yang menampilkan data mutasi yang telah di input dan terdapat tombol untuk mendownload data sesuai kebutuhannya. Tampilan halaman data mutasi dapat dilihat pada gambar 5.15 berikut ini :



**Gambar 5.15 Tampilan Halaman Data Mutasi**

## 16. Tampilan Halaman Akun Pengguna

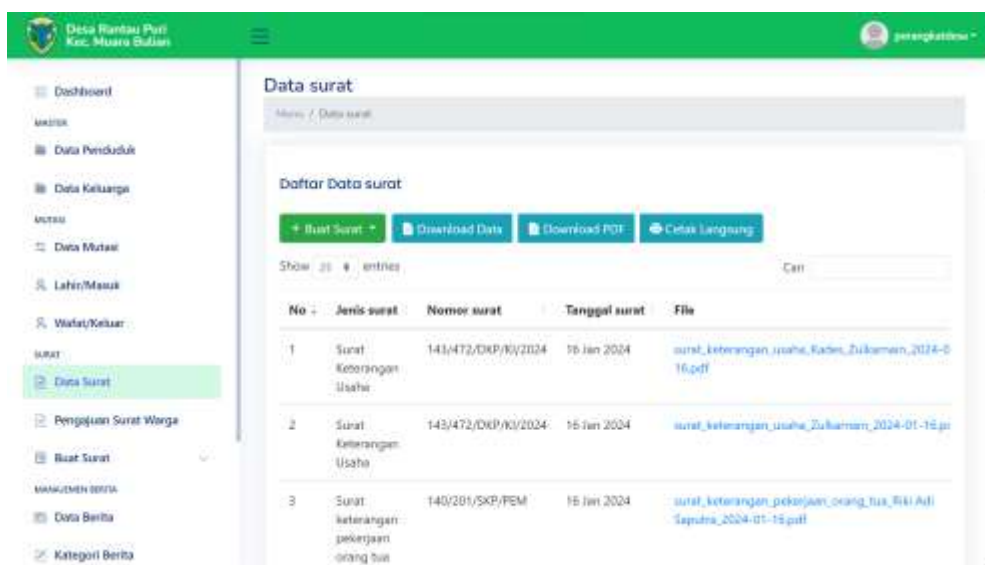
Tampilan halaman akun pengguna merupakan halaman yang menampilkan akun pengguna yang telah di input dan terdapat tombol untuk mendownload data sesuai kebutuhannya. Tampilan halaman akun pengguna dapat dilihat pada gambar 5.16 berikut ini :



**Gambar 5.16 Tampilan Halaman Akun Pengguna**

#### 17. Tampilan Halaman Data Surat

Tampilan halaman data surat merupakan halaman yang menampilkan data surat yang telah di input dan terdapat tombol untuk mendownload data sesuai kebutuhannya. Tampilan halaman data surat dapat dilihat pada gambar 5.17 berikut ini :



**Gambar 5.17 Tampilan Halaman Data Surat**

## 18. Tampilan Halaman Hasil Pengajuan Surat

Tampilan halaman hasil pengajuan surat merupakan halaman yang menampilkan hasil pengajuan surat yang telah di input dan terdapat tombol untuk mendownload data sesuai kebutuhannya. Tampilan halaman hasil pengajuan surat dapat dilihat pada gambar 5.18 berikut ini :

No	Jenis Surat	Nama Pemohon	Nama Lengkap	Tanggal Permisahan	No Wa	Keterangan	Status	Aksi
1	Surat Izin Memasuki Desa	Handayani	Handayani	2024-01-12 01:51:37	08107912212	Pengajuan program beasiswa	Diproses	Download
2	Surat Izin Masuk	Ardiansi	Ardiansi	2024-01-12 01:48:33	08228172921	Pengajuan izin	Diproses	Download
3	Surat Izin Memasuki Desa	Hidayat	Hidayat	2024-01-12 01:47:06	08370371237	beasiswa	Diproses	Download
4	Surat Keterangan Usaha	Zaharudin	Zaharudin	2024-01-12 01:43:03	08238778131	Usaha bengkel	Diproses	Download
5	Surat Izin Masuk	Zaharudin	Zaharudin	2024-01-12 01:38:54	08238778131	Perbaikan beasiswa	Diproses	Download

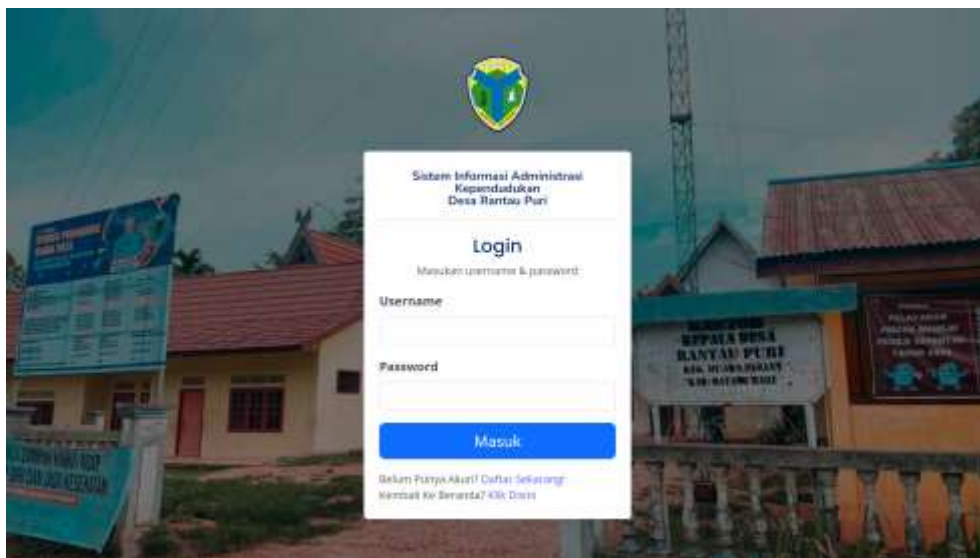
**Gambar 5.18 Tampilan Halaman Hasil Pengajuan Surat**

### 5.1.2 Implementasi Rancangan *Inputan* ( Masukan )

Implementasi tampilan inputan merupakan tampilan dari cara masukan data pada aplikasi administrasi kependudukan pada Kantor Desa Rantau Puri yang telah dirancang. Berikut adalah tampilan output dari sistem yang telah dirancang :

## 1. Tampilan Halaman Login

Tampilan halaman login merupakan tampilan yang digunakan oleh perangkat desa dan penduduk untuk melakukan login. Tampilan halaman login dapat dilihat pada gambar berikut 5.19 berikut ini:

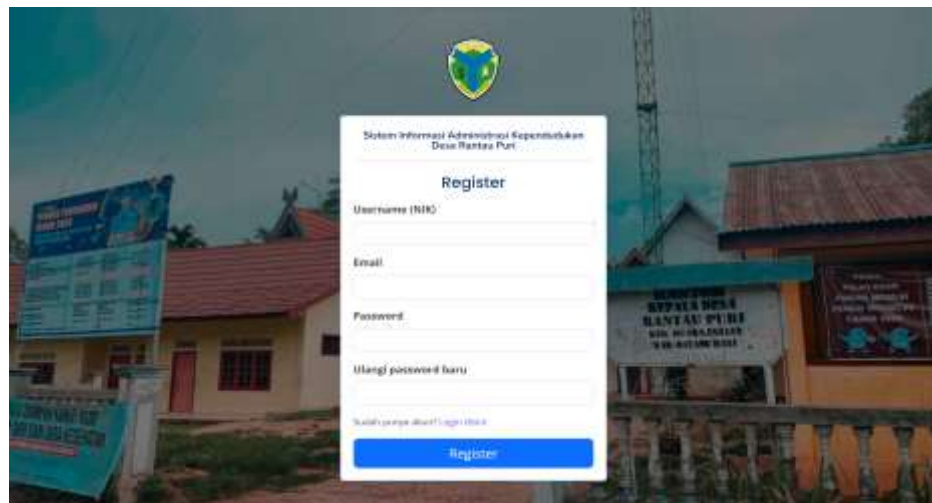


**Gambar 5.19 Tampilan Halaman Login**

## 2. Tampilan Halaman Register

Tampilan halaman register merupakan tampilan yang digunakan untuk mendaftar sebagai penduduk. Tampilan halaman register dapat dilihat pada gambar berikut 5.20 berikut ini:

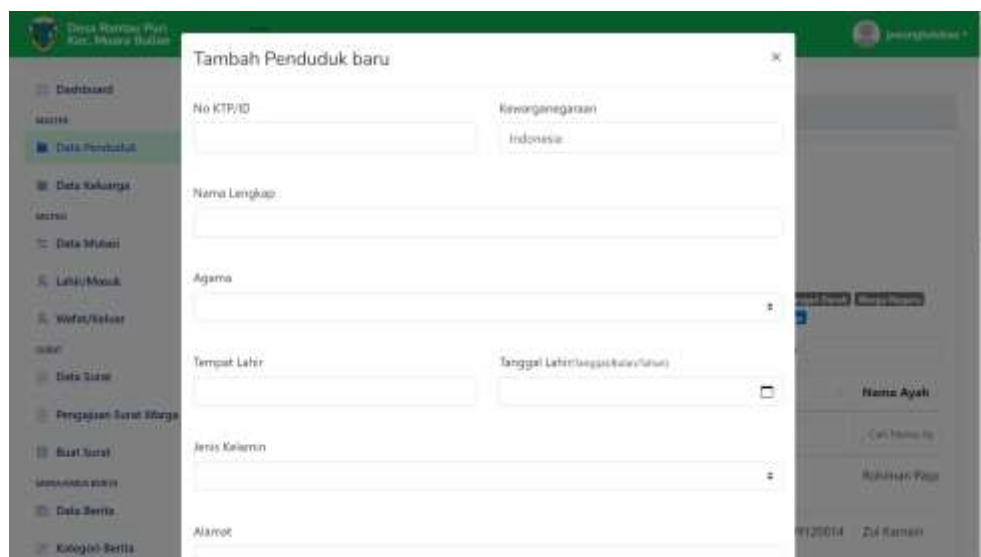




**Gambar 5.20 Tampilan Halaman Register**

### 3. Tampilan Input Data Penduduk

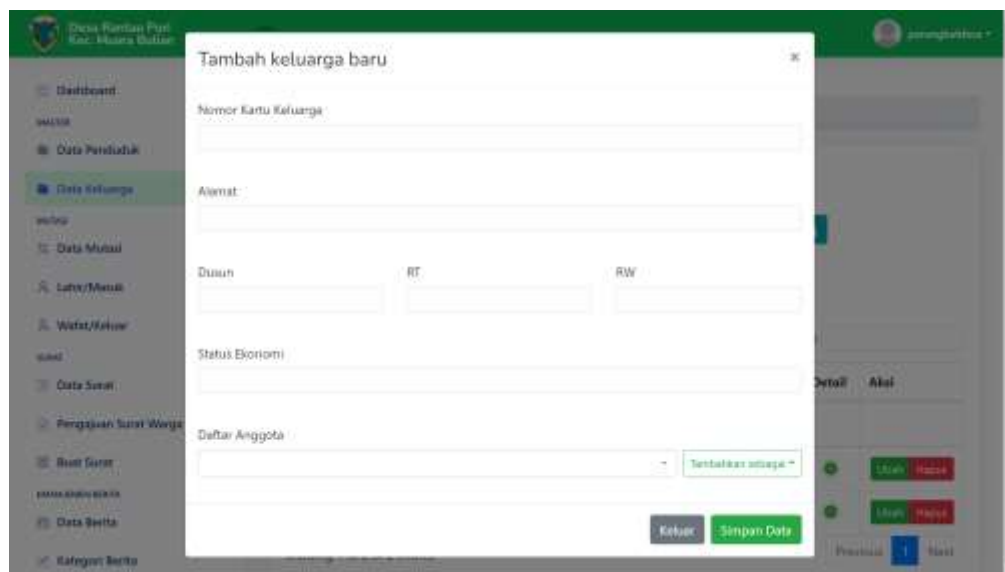
Halaman input data penduduk merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data penduduk dengan mengisi data pada kolom yang tersedia. Tampilan halaman input data penduduk dapat dilihat pada gambar berikut 5.21 berikut ini:



**Gambar 5.21 Tampilan Input Data Penduduk**

#### 4. Tampilan Input Data Keluarga

Halaman input data keluarga merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data keluarga dengan mengisi data pada kolom yang tersedia. Tampilan halaman input data keluarga dapat dilihat pada gambar berikut 5.22 berikut ini:

The image shows a web application interface for adding a new family. The main window is titled "Tambah keluarga baru". It contains several input fields: "Nomor Kartu Keluarga", "Alamat", "Desah" (with sub-fields for "RT" and "RW"), "Status Ekonomi", and "Daftar Anggota". There are also buttons for "Kembali" and "Simpan Data". The background shows a sidebar menu with options like "Data Penduduk", "Data Keluarga", "Data Mutasi", etc.

**Gambar 5.22 Tampilan Input Data Keluarga**

#### 5. Tampilan Input Data Mutasi Masuk

Halaman input data mutasi masuk merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data mutasi masuk dengan mengisi data pada kolom yang tersedia. Tampilan halaman input data keluarga dapat dilihat pada gambar berikut 5.23 berikut ini:

**Gambar 5.23 Tampilan Input Data Mutasi Masuk**

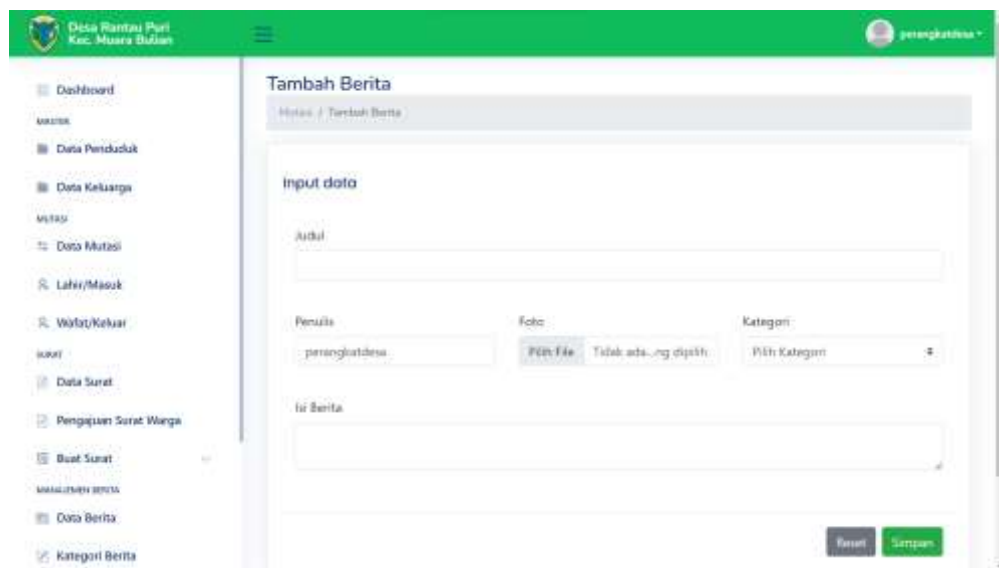
#### 6. Tampilan Input Data Mutasi Keluar

Halaman input data mutasi keluar merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data mutasi keluar dengan mengisi data pada kolom yang tersedia. Tampilan halaman input data keluarga dapat dilihat pada gambar berikut 5.24 berikut ini:

**Gambar 5.24 Tampilan Input Data Mutasi Keluar**

## 7. Tampilan Input Data Berita

Halaman input data berita keluar merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data berita dengan mengisi data pada kolom yang tersedia. Tampilan halaman input data berita dapat dilihat pada gambar berikut 5.25 berikut ini:



**Gambar 5.25 Tampilan Input Data Berita**

## 8. Tampilan Input Data Pengumuman

Halaman input data pengumuman merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data pengumuman dengan mengisi data pada kolom yang tersedia. Tampilan halaman input data pengumuman dapat dilihat pada gambar berikut 5.26 berikut ini:

**Gambar 5.26 Tampilan Input Data Pengumuman**

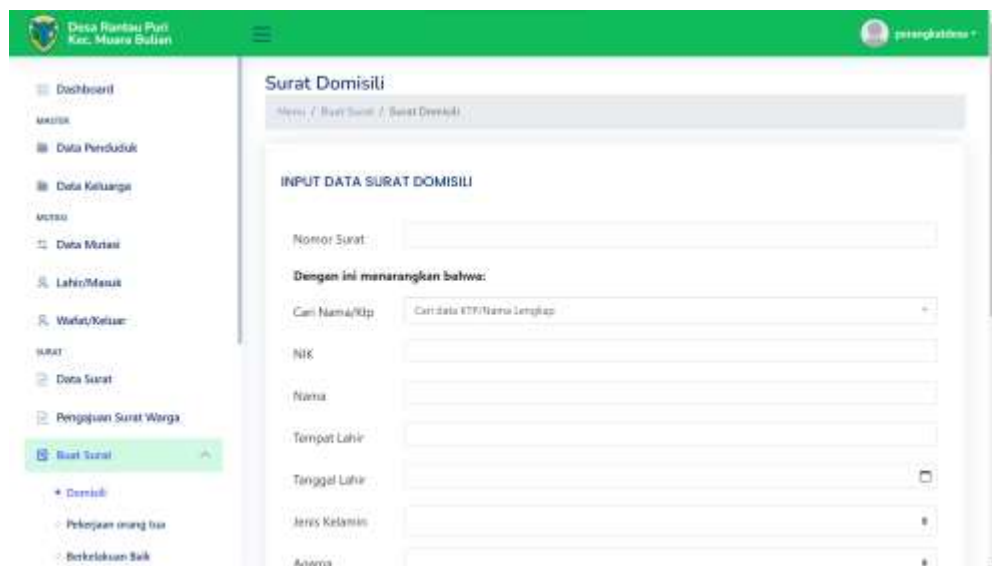
#### 9. Tampilan Input Pengajuan Surat

Halaman input pengajuan surat merupakan halaman yang digunakan untuk menambah pengajuan surat dengan mengisi data pada kolom yang tersedia. Tampilan halaman input pengajuan surat dapat dilihat pada gambar berikut 5.27 berikut ini:

**Gambar 5.27 Tampilan Input Pengajuan Surat**

## 10. Tampilan Input Surat Domisili

Halaman input surat domisili merupakan halaman yang digunakan untuk menambah surat domisili dengan mengisi data pada kolom yang tersedia. Tampilan halaman input pengajuan surat dapat dilihat pada gambar berikut 5.28 berikut ini:



The screenshot shows a web application interface for 'Desa Ranbau Putih, Kec. Musi Banyuasin'. The main content area is titled 'Surat Domisili' and contains a form for 'INPUT DATA SURAT DOMISILI'. The form includes the following fields:

- Nomor Surat:
- Dengan ini menarangkan bahwa:
- Cari Nama/Ktp:  Cari data KTP/Nama Lengkap
- NIK:
- Nama:
- Tempat Lahir:
- Tanggal Lahir:
- Jenis Kelamin:
- Alamat:

**Gambar 5.28 Tampilan Input Surat Domisili**

## 11. Tampilan Input Surat Berkelakuan Baik

Halaman input surat berkelakuan baik merupakan halaman yang digunakan untuk menambah surat berkelakuan baik dengan mengisi data pada kolom yang tersedia. Tampilan halaman input surat berkelakuan baik dapat dilihat pada gambar berikut 5.29 berikut ini:

Dasar Rantau Pari  
Kab. Musi Rawas

Surat Keterangan Bertakuan Baik

Home / Surat Surat / Surat Keterangan Bertakuan Baik

INPUT DATA SURAT KETERANGAN BERLAKUAN BAIK

Nomor Surat

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Cari Nama/Ktp

NIK

Nama

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Status

**Gambar 5.29 Tampilan Input Surat Berkelakuan Baik**

## 12. Tampilan Input Surat Keterangan Tidak Mampu

Halaman input surat keterangan tidak mampu merupakan halaman yang digunakan untuk menambah surat keterangan tidak mampu dengan mengisi data pada kolom yang tersedia. Tampilan halaman input surat ekonomi lemah dapat dilihat pada gambar berikut 5.30 berikut ini:

Dasar Rantau Pari  
Kab. Musi Rawas

Surat Keterangan Tidak Mampu

Home / Surat Surat / Surat Keterangan Tidak Mampu

INPUT DATA SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU

Nomor Surat

Dengan ini menerangkan dengan benar :

Cari Nama/Ktp

NIK

Nama

Kewarganegaraan


Tempat Lahir

Tanggal Lahir

**Gambar 5.30 Tampilan Input Surat Keterangan Tidak Mampu**

### 13. Tampilan Input Surat Belum Menikah

Halaman input surat belum menikah merupakan halaman yang digunakan untuk menambah surat belum menikah dengan mengisi data pada kolom yang tersedia. Tampilan halaman input surat belum menikah dapat dilihat pada gambar berikut 5.31 berikut ini:



The screenshot shows a web application interface for 'Desa Randau Putih, Kec. Muara Bulian'. The main content area is titled 'Surat Keterangan Belum Menikah' and contains a form for 'INPUT DATA SURAT KETERANGAN BELUM MENIKAH'. The form includes the following fields: 'Nomor Surat' (text input), 'Dengan ini menerangkan dengan benar:' (text input), 'Cari Nama/Ktp' (dropdown menu with 'Cari data KTP/Name Lembar' selected), 'NIK' (text input), 'Nama' (text input), 'Status' (dropdown menu), 'Tempat Lahir' (text input), 'Tanggal Lahir' (date picker), and 'Jenis Kelamin' (dropdown menu). The left sidebar menu is expanded to 'Buat Surat', which is highlighted in green. Other menu items include 'Dashboard', 'MATERI', 'Data Penduduk', 'Data Keluarga', 'MUTASI', 'Data Mutasi', 'Lahir/Masuk', 'Wafat/Keluar', 'SURAT', 'Data Surat', 'Pengajuan Surat Warga', and 'Demografi'.

**Gambar 5.31 Tampilan Input Surat Belum Menikah**

### 14. Tampilan Input Surat Kehilangan

Halaman input surat kehilangan merupakan halaman yang digunakan untuk menambah surat kehilangan dengan mengisi data pada kolom yang tersedia. Tampilan halaman input surat belum menikah dapat dilihat pada gambar berikut 5.32 berikut ini:



Desa Rantau Pari  
Kab. Musi Rawas

Surat Keterangan Kehilangan

INPUT DATA SURAT KETERANGAN KEHILANGAN

Nomor Surat:

Dengan ini menerangkan dengan benar :

Cari Nama/Ktp:  Cari data KTP/Nama Lengkap

NIK:

Nama:

Tempat Lahir:

Tanggal Lahir:

Jenis Kelamin:

Agama:

**Gambar 5.32 Tampilan Input Surat Kehilangan**

#### 15. Tampilan Input Surat Pekerjaan Orang Tua

Halaman input surat pekerjaan orang tua merupakan halaman yang digunakan untuk menambah surat pekerjaan orang tua dengan mengisi data pada kolom yang tersedia. Tampilan halaman input surat pekerjaan orang tua dapat dilihat pada gambar berikut 5.33 berikut ini:

Desa Rantau Pari  
Kab. Musi Rawas

Surat Keterangan Pekerjaan Orang Tua

INPUT DATA SURAT KETERANGAN PEKERJAAN ORANG TUA

Nomor Surat:

Dengan ini menerangkan dengan benar:

Nama ayah:

Pekerjaan ayah:

Cari Nama/Ktp ayah:  Cari data KTP/Nama Lengkap

NIK Ayah:

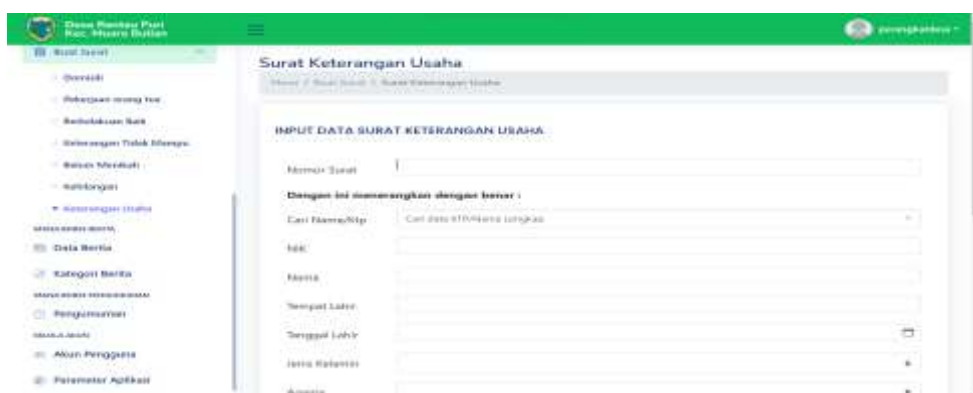
Nama ayah:

Tempat lahir:

**Gambar 5.33 Tampilan Input Surat Pekerjaan Orang Tua**

## 16. Tampilan Input Surat Keterangan Usaha

Halaman input surat keterangan usaha merupakan halaman yang digunakan untuk menambah surat keterangan usaha dengan mengisi data pada kolom yang tersedia. Tampilan halaman input surat keterangan usaha dapat dilihat pada gambar berikut 5.34 berikut ini:



**Gambar 5.34 Tampilan Input Surat Keterangan Usaha**

## 5.2 PENGUJIAN

Metode Black Box Testing merupakan pengujian program yang mengutamakan pengujian terhadap kebutuhan fungsi dari suatu program. Tujuan dari metode black box testing untuk menemukan kesalahan fungsi pada program. Pengujian dengan menggunakan metode black box testing dilakukan hanya mengamati hasil eksekusi melalui data uji dan memeriksa fungsional dari software dan fungsionalitasnya tanpa mengetahui yang terjadi dalam proses detail, melainkan hanya mengetahui input dan output. Adapun beberapa tahap black box testing yang tela dilakukan adalah sebagai berikut :

Tabel 5.1 Pengujian Form Login

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang di dapat	Kesimpulan
Login	<b>Berhasil :</b>				
	Klik tombol login	Isi Username dan password yang sudah terdaftar di database	User masuk ke dalam sistem dan dapat mengakses sistem	User masuk ke dalam sistem dan dapat mengakses sistem	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	Klik tombol login	Isi Username dan password yang tidak terdaftar di database	User gagal masuk ke dalam sistem dan tampil pesan "Username atau password anda salah"	User gagal masuk ke dalam sistem dan tampil pesan "Username atau password anda salah"	Berhasil
	Klik tombol login	Tidak menginput data	Sistem menolak masuk dan menampilkan pesan "username dan password harus diisi!"	Sistem menolak masuk dan menampilkan pesan "username dan password harus diisi!"	Berhasil

Tabel 5.2 Pengujian Form Menu Data Penduduk

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang di dapat	Kesimpulan
Tambah Penduduk	<b>Berhasil :</b>				
	- Klik tombol "tambah	- Input data penduduk lengkap	Tampil pesan "Data	Tampil data yang	Berhasil

	penduduk” - Aktifkan fungsi tambah penduduk	- Klik Simpan	berhasil disimpan”	ditambah pada halaman tabel data penduduk	
	<b>Gagal :</b>				
	- Klik tombol “tambah penduduk” - Aktifkan fungsi tambah penduduk	- Input data penduduk tidak lengkap - Klik Simpan	Tampil pesan “Input data tidak boleh kosong”	Data tidak berhasil ditambahkan	Berhasil
Ubah Penduduk	<b>Berhasil :</b>				
	- Pilih data penduduk yang mau di edit - Klik tombol “ubah” - Aktifkan fungsi ubah penduduk	- Input data penduduk yang telah diubah lengkap - Klik Update	Tampil pesan “Data berhasil diperbarui”	Tampil data yang diubah pada halaman tabel data penduduk	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	- Pilih data penduduk yang mau diedit - Klik tombol “ubah” - Aktifkan fungsi ubah penduduk	- Input data penduduk yang telah diubah tidak lengkap - Klik Update	Tampil pesan “Input data tidak boleh kosong”	Data tidak berhasil diubah	Berhasil
Hapus Penduduk	<b>Berhasil :</b>				
	- Pilih data yang akan dihapus	- Klik “Hapus” - Klik “Ya,	Tampil pesan “data	Data yang dipilih	Berhasil

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik tombol “Hapus”</li> <li>- Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” beserta tombol “Ya, Hapus data” dan “Batalkan”</li> </ul>	Hapus Data”	berhasil dihapus”	terhapus dari halaman	
<b>Gagal :</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih data yang akan dihapus</li> <li>- Klik tombol “Hapus”</li> <li>- Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” beserta tombol “Ya, Hapus data” dan “Batalkan”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik “Hapus”</li> <li>- Klik “Batalkan”</li> </ul>	Tampil ke halaman tabel data penduduk	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

Tabel 5.3 Pengujian Form Menu Data Keluarga

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang di dapat	Kesimpulan
Tambah Keluarga	<b>Berhasil :</b>				
	- Klik tombol “tambah keluarga baru” - Aktifkan fungsi tambah keluarga baru	- Input data keluarga lengkap - Klik Simpan	Tampil pesan “Data berhasil disimpan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tabel data keluarga	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	- Klik tombol “tambah keluarga baru” - Aktifkan fungsi tambah keluarga baru	- Input data keluarga tidak lengkap - Klik Simpan	Tampil pesan “Input data tidak boleh kosong”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil
Ubah Keluarga	<b>Berhasil :</b>				
	- Pilih data keluarga yang mau di edit - Klik tombol “ubah” - Aktifkan fungsi ubah keluarga	- Input data keluarga yang telah diubah lengkap - Klik “Perbarui Data”	Tampil pesan “Data berhasil diperbarui”	Tampil data yang diubah pada halaman tabel data keluarga	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	- Pilih data keluarga yang mau diedit	- Input data keluarga yang	Tampil pesan “Input data tidak boleh	Data tidak berhasil diubah	Berhasil

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik tombol “ubah”</li> <li>- Aktifkan fungsi ubah keluarga</li> </ul>	<p>telah diubah tidak lengkap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik tombol “Perbarui Data”</li> </ul>	kosong”		
Hapus Keluarga	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih data yang akan dihapus</li> <li>- Klik tombol “Hapus”</li> <li>- Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” beserta tombol “Ya, Hapus data” dan “Batalkan”</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik “Hapus”</li> <li>- Klik “Ya, Hapus Data”</li> </ul>	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari tabel data keluarga	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih data yang akan dihapus</li> <li>- Klik tombol “Hapus”</li> <li>- Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik “Hapus”</li> <li>- Klik “Batalkan”</li> </ul>	Tampil ke halaman tabel data keluarga	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

	beserta tombol “Ya, Hapus data” dan “Batalkan”				
--	--	--	--	--	--

**Tabel 5.4 Pengujian Form Menu Data Mutasi**

<b>Modul yang diuji</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Masukan</b>	<b>Keluaran</b>	<b>Hasil yang di dapat</b>	<b>Kesimpulan</b>
Tambah Mutasi	<b>Berhasil :</b>				
	- Klik tombol “buat mutasi” - Aktifkan fungsi tambah mutasi	- Input data mutasi lengkap - Klik Simpan	Tampil pesan “Data berhasil disimpan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tabel data mutasi	Berhasil
Ubah Mutasi	<b>Gagal :</b>				
	- Klik tombol “tambah mutasi” - Aktifkan fungsi tambah mutasi	- Input data mutasi tidak lengkap - Klik Simpan	Tampil pesan “Input data tidak boleh kosong”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil
Ubah Mutasi	<b>Berhasil :</b>				
	- Pilih data mutasi yang mau di ubah - Klik tombol “ubah” - Aktifkan fungsi ubah mutase	- Input data mutasi yang telah diubah lengkap - Klik “Update”	Tampil pesan “Data berhasil diperbarui”	Tampil data yang diubah pada halaman tabel data mutasi	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	- Pilih data	- Input	Tampil	Data tidak	Berhasil



	mutasi yang mau diedit - Klik tombol “ubah” - Aktifkan fungsi ubah mutasi	data mutasi yang telah diubah tidak lengkap - Klik tombol “Update”	pesan “Input data tidak boleh kosong”	berhasil diubah	
Hapus Mutasi	<b>Berhasil :</b>				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “Hapus” - Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” beserta tombol “Ya, Hapus data” dan “Batalkan”	- Klik “Hapus” - Klik “Ya, Hapus Data”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari tabel data keluarga	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “Hapus” - Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data	- Klik “Hapus” - Klik “Batalkan”	Tampil ke halaman tabel data keluarga	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

	ini?” beserta tombol “Ya, Hapus data” dan “Batalkan ”				
--	--	--	--	--	--

**Tabel 5.5 Pengujian Menu Data Surat**

<b>Modul yang diuji</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Masukan</b>	<b>Keluaran</b>	<b>Hasil yang di dapat</b>	<b>Kesimpulan</b>
Hapus Data Surat	<b>Berhasil :</b>				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “Hapus” - Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” beserta tombol “Ya, Hapus data!” dan “Batalkan”	- Klik “Hapus” - Klik “Ya, Hapus Data”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari tabel data surat	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik	- Klik “Hapus” - Klik “Batalkan”	Tampil ke halaman tabel data surat	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

	tombol “Hapus” - Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” beserta tombol “Ya, Hapus data” dan “Batalkan ”				
--	--	--	--	--	--

**Tabel 5. 6 Pengujian Form Surat Domisili**

<b>Modul yang diuji</b>	<b>Prosedur pengujian</b>	<b>Masukan</b>	<b>Keluaran</b>	<b>Hasil yang di dapat</b>	<b>Kesimpulan</b>
Tambah Surat Domisili	<b>Berhasil :</b>				
	- Klik tombol “buat surat domisili” - Aktifkan fungsi tambah surat	- Input data surat lengkap - Klik Buat Surat	Tampil pesan “Data berhasil disimpan”	Sistem memeriksa semua data dan surat berhasil dibuat	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
- Klik tombol “buat surat domisili” - Aktifkan fungsi tambah surat	- Input data surat tidak lengkap - Klik Buat Surat	Tampil pesan “Input data tidak boleh kosong”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil	

Tabel 5.7 Pengujian Form Surat Pekerjaan Orang Tua

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang di dapat	Kesimpulan
Tambah Surat Pekerjaan Orang Tua	<b>Berhasil :</b>				
	- Klik tombol “buat surat pekerjaan orang tua” - Aktifkan fungsi tambah surat	- Input data surat lengkap - Klik Buat Surat	Tampil pesan “Data berhasil disimpan”	Sistem memeriksa semua data dan surat berhasil dibuat	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	- Klik tombol “buat surat pekerjaan orang tua” - Aktifkan fungsi tambah surat	- Input data surat tidak lengkap - Klik Buat Surat	Tampil pesan “Input data tidak boleh kosong”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil

Tabel 5.8 Pengujian Form Surat Berkelakuan Baik

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang di dapat	Kesimpulan
Tambah Surat Berkelakuan Baik	<b>Berhasil :</b>				
	- Klik tombol “buat surat berkelakuan baik” - Aktifkan fungsi	- Input data surat lengkap - Klik Buat Surat	Tampil pesan “Data berhasil disimpan”	Sistem memeriksa semua data dan surat berhasil dibuat	Berhasil

	tambah surat				
	<b>Gagal :</b>				
	- Klik tombol “buat surat berkelakuan baik” - Aktifkan fungsi tambah surat	- Input data surat tidak lengkap - Klik Buat Surat	Tampil pesan “Input data tidak boleh kosong”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil

Tabel 5. 9 Pengujian Form Surat Tidak Mampu

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang di dapat	Kesimpulan
Tambah Surat Tidak Mampu	<b>Berhasil :</b>				
	- Klik tombol “buat surat tidak mampu” - Aktifkan fungsi tambah surat	- Input data surat lengkap - Klik Buat Surat	Tampil pesan “Data berhasil disimpan”	Sistem memeriksa semua data dan surat berhasil dibuat	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	- Klik tombol “buat surat tidak mampu” - Aktifkan fungsi tambah surat	- Input data surat tidak lengkap - Klik Buat Surat	Tampil pesan “Input data tidak boleh kosong”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil

Tabel 5.10 Pengujian Form Surat Belum Menikah

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang di dapat	Kesimpulan
Tambah Surat Belum Menikah	<b>Berhasil :</b>				
	- Klik tombol “buat surat belum menikah” - Aktifkan fungsi tambah surat	- Input data surat lengkap - Klik Buat Surat	Tampil pesan “Data berhasil disimpan”	Sistem memeriksa semua data dan surat berhasil dibuat	Berhasil
Tambah Surat Belum Menikah	<b>Gagal :</b>				
	- Klik tombol “buat surat belum menikah” - Aktifkan fungsi tambah surat	- Input data surat tidak lengkap - Klik Buat Surat	Tampil pesan “Input data tidak boleh kosong”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil

Tabel 5.11 Pengujian Form Surat Kehilangan

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang di dapat	Kesimpulan
Tambah Surat Kehilangan	<b>Berhasil :</b>				
	- Klik tombol “buat surat kehilangan” - Aktifkan fungsi tambah surat	- Input data surat lengkap - Klik Buat Surat	Tampil pesan “Data berhasil disimpan”	Sistem memeriksa semua data dan surat berhasil dibuat	Berhasil

	<b>Gagal :</b>				
	- Klik tombol “buat surat kehilangan” - Aktifkan fungsi tambah surat	- Input data surat tidak lengkap - Klik Buat Surat	Tampil pesan “Input data tidak boleh kosong”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil

Tabel 5.12 Pengujian Form Surat Keterangan Usaha

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang di dapat	Kesimpulan
Tambah Surat Keterangan Usaha	<b>Berhasil :</b>				
	- Klik tombol “buat surat keterangan usaha” - Aktifkan fungsi tambah surat	- Input data surat lengkap - Klik Buat Surat	Tampil pesan “Data berhasil disimpan”	Sistem memeriksa semua data dan surat berhasil dibuat	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	- Klik tombol “buat surat keterangan usaha” - Aktifkan fungsi tambah surat	- Input data surat tidak lengkap - Klik Buat Surat	Tampil pesan “Input data tidak boleh kosong”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil

Tabel 5.13 Pengujian Menu Data Berita

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang di dapat	Kesimpulan
Tambah Berita	<b>Berhasil :</b>				
	- Klik tombol “tambah berita” - Aktifkan fungsi tambah berita	- Input data berita lengkap - Klik Simpan	Tampil pesan “Berita telah ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tabel data berita	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	- Klik tombol “tambah berita” - Aktifkan fungsi tambah berita	- Input data berita tidak lengkap - Klik Simpan	Tampil pesan “Harap isi di bidang ini”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil
Ubah Berita	<b>Berhasil :</b>				
	- Pilih data berita yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi ubah berita	- Input data berita yang telah diubah lengkap - Klik “Simpan”	Tampil pesan “Data berhasil diperbarui”	Tampil data yang diubah pada halaman tabel data berita	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	- Pilih data berita yang mau diedit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi	- Input data berita yang telah diubah tidak lengkap - Klik	Tampil pesan “Harap isi di bidang ini”	Data tidak berhasil diubah	Berhasil



	ubah Berita	tombol “Simpan”			
Hapus Berita	<b>Berhasil :</b>				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “Hapus” - Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” beserta tombol “Ya, Hapus data” dan “Batalkan”	- Klik “Hapus” - Klik “Ya, Hapus Data”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari tabel data berita	Berhasil
Hapus Berita	<b>Gagal :</b>				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “Hapus” - Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” beserta tombol “Ya, Hapus data” dan “Batalkan”	- Klik “Hapus” - Klik “Batalkan”	Tampil ke halaman tabel data berita	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

	”				
--	---	--	--	--	--

Tabel 5.14 Pengujian Menu Akun Pengguna

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang di dapat	Kesimpulan
Tambah Pengguna	<b>Berhasil :</b>				
	- Klik tombol “Tambah Pengguna” - Aktifkan fungsi tambah pengguna	- Input data akun lengkap - Klik Simpan	Tampil pesan “Data berhasil disimpan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tabel data akun pengguna	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	- Klik tombol “Tambah Pengguna” - Aktifkan fungsi tambah pengguna	- Input data pengguna tidak lengkap - Klik Simpan	Tampil pesan “Input data tidak boleh kosong”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil
Ubah Pengguna	<b>Berhasil :</b>				
	- Pilih akun pengguna yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi ubah pengguna	- Input data pengguna yang telah diubah lengkap - Klik “Update”	Tampil pesan “Data berhasil diperbarui”	Tampil data yang diubah pada halaman tabel akun pengguna	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
- Pilih data pengguna yang mau diedit	- Input data pengguna yang	Tampil pesan “Harap isi di bidang	Data tidak berhasil diubah	Berhasil	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik tombol “edit”</li> <li>- Aktifkan fungsi ubah pengguna</li> </ul>	<p>telah diubah tidak lengkap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik tombol “Update”</li> </ul>	ini”		
Hapus Pengguna	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih data yang akan dihapus</li> <li>- Klik tombol “Hapus”</li> <li>- Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” beserta tombol “Ya, Hapus data” dan “Batalkan”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik “Hapus”</li> <li>- Klik “Ya, Hapus Data”</li> </ul>	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari tabel data pengguna	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih data yang akan dihapus</li> <li>- Klik tombol “Hapus”</li> <li>- Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” beserta tombol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik “Hapus”</li> <li>- Klik “Batalkan”</li> </ul>	Tampil ke halaman tabel data pengguna	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

	“Ya, Hapus data” dan “Batalkan”				
--	---------------------------------	--	--	--	--

Tabel 5.15 Pengujian Form Pengajuan Surat

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang di dapat	Kesimpulan
Tambah Pengajuan surat	<b>Berhasil :</b>				
	- Klik menu “Pengajuan Surat” - Aktifkan fungsi tambah pengajuan surat	- Input data pengajuan surat lengkap - Klik Buat Surat	Tampil ke halaman list pengajuan dan data ditambah pada halaman list pengajuan	Tampil data yang ditambah pada halaman tabel list pengajuan	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	- Klik menu “pengajuan surat” - Aktifkan fungsi tambah pengajuan surat	- Input data pengguna tidak lengkap - Klik Simpan	Tampil ke halaman pengajuan surat	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil
Hapus Pengajuan surat	<b>Berhasil :</b>				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “Hapus”	- Klik “Hapus” - Klik “Ya, Hapus Data”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari tabel list pengajuan	Berhasil

	- Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” beserta tombol “Ya, Hapus data” dan “Batalkan”				
<b>Gagal :</b>					
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “Hapus” - Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” beserta tombol “Ya, Hapus data” dan “Batalkan”	- Klik “Hapus” - Klik “Batalkan”	Tampil ke halaman tabel data list pengajuan	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

Tabel 5.16 Pengujian Menu Register

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang di dapat	Kesimpulan
Register	<b>Berhasil :</b>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik tombol "Register"</li> <li>- Aktifkan fungsi Register</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data nik sesuai terdaftar di database</li> <li>- Input email dan password</li> <li>- Klik tombol register</li> </ul>	Tampil Pesan "Berhasil membuat akun silahkan login"	Tampil Pesan "Berhasil membuat akun silahkan login" dan tampil ke halaman login	Berhasil
<b>Gagal :</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik tombol "Register"</li> <li>- Aktifkan fungsi Register</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data nik tidak terdaftar di database</li> <li>- Klik tombol register</li> </ul>	Tampil pesan "Data NIK tidak ada, silahkan hubungi petugas"	Tampil pesan "Data NIK tidak ada, silahkan hubungi petugas" dan tampil ke halaman register	Berhasil
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik tombol "Register"</li> <li>- Aktifkan fungsi register</li> </ul>	Tidak mengisi data register	Tampil pesan "Input data tidak boleh kosong"	Tampil pesan "Input data tidak boleh kosong"	Berhasil

Tabel 5.17 Pengujian Menu Validasi Surat

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang di dapat	Kesimpulan
Acc Surat	<b>Berhasil :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik tombol "ACC"</li> <li>- Aktifkan fungsi acc surat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik "ACC"</li> <li>- Klik "Ya, Acc Surat Ini"</li> </ul>	Tampil pesan "Data berhasil di ACC"	Tampil pesan "Data berhasil di ACC"	Berhasil
<b>Gagal :</b>					

	- Klik tombol "ACC" - Aktifkan fungsi acc surat	- Klik "ACC" - Klik "Batalkan"	Tampil ke halaman validasi surat	Data tidak di tambahkan	Berhasil
Hapus Surat	<b>Berhasil :</b>				
	- Klik tombol "Hapus" - Aktifkan fungsi hapus surat	- Klik "hapus" - Klik "Ya, Hapus Data"	Tampil pesan "Data berhasil dihapus"	Tampil pesan "Data berhasil dihapus"	Berhasil
	<b>Gagal :</b>				
	- Klik tombol "Hapus" - Aktifkan fungsi hapus surat	- Klik "Hapus" - Klik "Batalkan"	Tampil ke halaman validasi surat	Data tidak di tambahkan	Berhasil

## 5.2 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem informasi administrasi kependudukan yang telah dibangun untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada Kantor Desa Rantau Puri Kabupaten Batanghari adalah sebagai berikut :

1. Sistem dirancang dapat mempercepat proses permohonan layanan surat administrasi kependuduk dikarenakan terdapat fitur pengurusan surat secara online yang memudahkan penduduk tidak perlu datang ke kantor secara langsung dan tinggal menunggu hasil surat jika telah selesai untuk mengambil surat saja.
2. Sistem dirancang juga dapat melakukan penyebaran informasi layanan administrasi kependudukan secara cepat dan luas dengan mengakses website

sehingga memudahkan penduduk mendapatkan informasi terbaru tanpa harus ke kantor secara langsung untuk melihat berita dan pengumuman.

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem memberikan kemudahan bagi masyarakat untuk mendapatkan informasi secara online untuk layanan administrasi kependudukan dan juga dapat mengajukan permohonan surat kepada kantor desa Rantau puri kabupaten Batanghari.
2. Sistem dirancang memudahkan pihak Kantor Desa Rantau Puri Kabupaten Batanghari dalam mempercepat dan meningkatkan layanan administrasi kependudukan yang diberikan kepada masyarakat.
3. Sistem dapat melakukan pencadangan data dengan menyediakan fitur pengunduhan data.

Adapun kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem belum dapat memberikan informasi melalui SMS sehingga memudahkan untuk penyebaran informasi.
2. Kekurangan dari program ini tidak memiliki menu help, sebagai petunjuk untuk aktor tentang program yang dibuat.
3. Proses pembuatan surat yang melibatkan konversi dokumen Word (doc) ke format pdf dapat di selesaikan dalam waktu 10 detik atau bahkan lebih cepat.

Dari kelebihan dan kekurangan sistem diatas, dapat disimpulkan bahwa perangkat lunak ini dapat meminimalisir terjadinya kehilangan data, kesalahan penginputan data, lebih menghemat waktu, dan diproses lebih cepat serta akurat



sehingga dapat membantu dalam pelayanan administrasi pada Kantor Desa Rantau Puri Kabupaten Batanghari.