

## BAB V

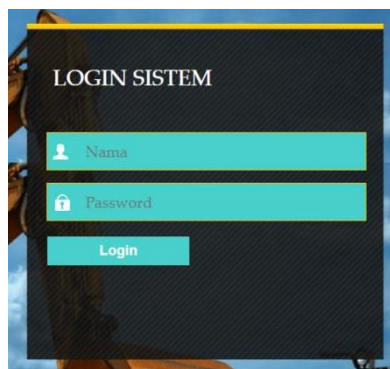
### IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

#### 5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program adalah penerapan perancangan halaman yang ada pada program dimana implementasi ini juga menguji program yang dibuat telah sesuai dengan sistem yang dirancang sehingga program yang dibuat tidak terjadi kesalahan baik dari sisi sistem maupun dari sisi *coding* dan memudahkan penulis untuk melakukan pengecekan dengan sistem yang telah dibuat. Adapun implementasi sistem pendukung keputusan pemberian bonus karyawan pada PT. Buana Prima Mulia Jambi dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Halaman *Form Login* Karyawan, Admin HRD atau Pimpinan

Merupakan halaman yang digunakan oleh pengguna sistem untuk masuk ke halaman utama. Gambar 5.1 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.23.



**Gambar 5.1** Halaman *Form Login* Karyawan, Admin HRD Atau Pimpinan

## 2. Halaman Input Karyawan

Merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data karyawan baru dengan kolom yang terdiri dari nama karyawan, alamat, telepon / hp, email, jabatan dan tahun masuk. Gambar 5.2 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.24.



The screenshot displays the 'Input Karyawan' form within a web application for PT. BUANA PRIMA MULIA JAMBI. The form is set against a background image of a person working at a desk with a laptop and a bar chart. The form fields are as follows:

Field	Value / Requirement
NIK	KS-008
Nama Karyawan	[Empty text box] [Harus Huruf]
Alamat	[Empty text box]
Telepon / HP	[Empty text box] [Harus Angka]
Email	[Empty text box]
Jabatan	Admin (dropdown menu)
Tahun Masuk	[Empty text box] [Harus Angka]

At the bottom of the form is a green 'Input' button. The footer of the page reads '© Copyright 2024 PT. Buana Prima Mulia Jambi'.

**Gambar 5.2 Halaman Input Karyawan**

## 3. Halaman Input Kriteria

Merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data kriteria baru dengan kolom yang terdiri dari nama kriteria, bobot nilai kriteria, dan keterangan. Gambar 5.3 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.25.



**PT. BUANA PRIMA MULIA JAMBI**

Beranda + Kriteria + Karyawan + Penilaian + Laporan +

### Input Kriteria

Kode Kriteria	106
Nama Kriteria	<input type="text"/>
Bobot Nilai Kriteria	10
Keterangan	<input type="text"/>

© Copyright 2024 PT. Buana Prima Mulia Jambi

**Gambar 5.3 Halaman Input Kriteria**

4. Halaman Input Sub Kriteria

Merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data sub kriteria baru dengan kolom yang terdiri dari kriteria, nama sub kriteria, dan nilai sub kriteria. Gambar 5.4 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.26.



**PT. BUANA PRIMA MULIA JAMBI**

Beranda + Kriteria + Karyawan + Penilaian + Laporan +

### Input Sub Kriteria

Kode Sub-Kriteria	10003
Kriteria	Absensi
Nama Sub Kriteria	<input type="text"/>
Nilai Sub Kriteria	10

© Copyright 2024 PT. Buana Prima Mulia Jambi

**Gambar 5.4 Halaman Input Sub Kriteria**

## 5. Halaman Input Penilaian Karyawan

Merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data penilaian karyawan baru dengan kolom yang terdiri dari nilai karyawan berdasarkan kriteria yang digunakan. Gambar 5.5 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.27.

**PT. BUANA PRIMA MULIA JAMBI**

Beranda + Kriteria + Karyawan + Penilaian + Laporan +

### Input Penilaian Karyawan Bulan Februari Tahun 2023

NIK	KS-001
Nama Karyawan	Agnes
Alamat	The Hok
Jabatan	Pajak
Tahun Masuk	2018

Nama Kriteria	Penilaian Kinerja
Sosial (K1)	Baik Sekali (Nilai : 10)
Kinerja karyawan (K2)	Menghasilkan laporan > 90 point (Nilai : 10)
Pelanggaran / sanksi (K3)	Point pelanggaran 0 - 10 (Nilai : 10)
Absensi (K4)	Terlambat 0 kali (Nilai : 10)
Lama Bekerja	Lama Bekerja : 5 Tahun Dengan Nilai : 6

© Copyright 2024 PT. Buana Prima Mulia Jambi

**Gambar 5.5 Halaman Input Penilaian Karyawan**

## 6. Halaman Input Admin HRD

Merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data admin HRD baru dengan kolom yang terdiri dari nama, alamat, telepon / hp, dan email. Gambar 5.6 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.28.

**PT. BUANA PRIMA MULIA JAMBI**

Beranda + Admin + Laporan +

### Input Admin

Kode Admin: AD-03

Nama:

Alamat:

Telepon / HP:

Email:

© Copyright 2024 PT. Buana Prima Mulia Jambi

**Gambar 5.6 Halaman Input Admin HRD**

## 7. Halaman Tabel Karyawan

Merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari karyawan dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.7 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29.

**PT. BUANA PRIMA MULIA JAMBI**

Beranda + Kriteria + Karyawan + Penilaian + Laporan +

### Tabel Karyawan

Nama Karyawan:  Cari

No.	NIK	Nama Karyawan	Alamat	Telepon	Email	Jabatan	Tahun Masuk	Pilihan
1	KS-001	Agnes	The Hok	081982779288	anges23@gmail.com	Pajak	2018	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	KS-002	Cindy	Selincih	081276228199	cindy.lestari@gmail.com	Accounting	2017	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	KS-005	Eva	The Hok	081289227822	eva@gmail.com	Piutang	2020	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	KS-007	Lina	Selincih	081289227833	lina@gmail.com	Piutang	2017	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	KS-003	Novita	Selincih	085389227112	novita29@gmail.com	Admin	2021	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	KS-006	Noviyanti	Kerali Asam	081927339723	noviyanti@gmail.com	Admin	2021	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	KS-004	Puput	Jelutung	085231779788	puput@gmail.com	Accounting	2020	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

© Copyright 2024 PT. Buana Prima Mulia Jambi

**Gambar 5.7 Halaman Tabel Karyawan**

## 8. Halaman Tabel Kriteria

Merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari kriteria dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.8 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30.



No.	Kode Kriteria	Nama Kriteria	Bobot Nilai	Keterangan	Pilihan
1	104	Absensi	8	Keterlambatan dalam hadir.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	102	Kinerja karyawan	9	karyawan memberikan laporan – laporan yang telah disuruh oleh manajer perusahaan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	105	Lama Bekerja	7	Lama bekerjanya pada perusahaan.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	103	Pelanggaran / sanksi	8	sanksi yang pernah didapat atau dilanggar oleh karyawan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	101	Sosial	9	kehidupan sosial karyawan di lingkungan kantor	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

© Copyright 2024 PT. Buana Prima Mulia Jambi

**Gambar 5.8 Halaman Tabel Kriteria**

## 9. Halaman Tabel Sub Kriteria

Merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari sub kriteria dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.9 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31.



No	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria	Pilihan
1	10	Kurang Sekali	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	9	Kurang Sekali	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	8	Kurang	3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	7	Kurang	4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	6	Cukup	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	5	Cukup	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	4	Baik	7	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	3	Baik	8	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	2	Baik Sekali	9	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	1	Baik Sekali	10	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Gambar 5.9 Halaman Tabel Sub Kriteria**

## 10. Halaman Tabel Penilaian Karyawan

Merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari penilaian karyawan dan terdapat pengaturan untuk mengubah data. Gambar 5.10 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.

**PT. BUANA PRIMA MULIA JAMBI**

Beranda + Kriteria + Karyawan + Penilaian + Laporan +

**Tabel Penilaian Karyawan Bulan Januari Tahun 2023**

NIK: KS-001  
 Nama Karyawan: Agnes  
 Alamat: The Hok  
 Jabatan: Pajak  
 Tahun Masuk: 2018

No.	Kode Kriteria	Nama Kriteria	Penilaian	Pilihan
1	101	Sosial	8	<input type="checkbox"/>
2	102	Kinerja karyawan	8	<input type="checkbox"/>
3	103	Pelanggaran / sanksi	9	<input type="checkbox"/>
4	104	Absensi	7	<input type="checkbox"/>
5	105	Lama Bekerja	6	<input type="checkbox"/>

© Copyright 2024 PT. Buana Prima Mulia Jambi

**Gambar 5.10 Halaman Tabel Penilaian Karyawan**

## 11. Halaman Laporan Karyawan

Merupakan laporan yang menampilkan informasi secara detail dari karyawan yang akan dinilai penilaian kinerja untuk mendapatkan karyawan yang layak diberikan bonus. Gambar 5.11 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33.

**PT. BUANA PRIMA MULIA JAMBI**

LAPORAN KARYAWAN  
 Jln. Lingkar Selatan No 08, Kenali Asam Bawah, Jambi  
 Telp. (0741) 7044150

**BPM**

No.	NIK	Nama	Alamat	Telp	Email	Jabatan	Tahun Masuk
1	KS-001	Agnes	The Hok	081982779288	anged23@gmail.com	Pajak	2018
2	KS-002	Cindy	Selincih	081276228199	cindy.lestari@gmail.com	Accounting	2017
3	KS-005	Eva	The Hok	081289227822	eva@gmail.com	Putang	2020
4	KS-007	Lina	Selincih	081289227833	lina@gmail.com	Putang	2017
5	KS-003	Novita	Selincih	085389227112	novita29@gmail.com	Admin	2021
6	KS-006	Noviyanti	Kenali Asam	081927339723	noviyanti@gmail.com	Admin	2021
7	KS-004	Puput	Jelutung	085231779788	puput@gmail.com	Accounting	2020

Jambi, 27-12-2023  
 Dibuat Oleh, (admin)  
 Diperiksa Oleh, (.....)

Cetak Kembali

**Gambar 5.11 Halaman Laporan Karyawan**

## 12. Halaman Laporan Pemberian Bonus Metode MAUT

Merupakan laporan hasil perhitungan penilaian karyawan menggunakan metode MAUT dan menampilkan hasil karyawan yang layak mendapatkan bonus. Gambar 5.12 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.



**Gambar 5.12 Halaman Laporan Pemberian Bonus Metode MAUT**



### 13. Halaman Laporan Pemberian Bonus Metode SMART

Merupakan laporan hasil perhitungan penilaian karyawan menggunakan metode SMART dan menampilkan hasil karyawan yang layak mendapatkan bonus. Gambar 5.13 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.



**Gambar 5.13 Halaman Laporan Pemberian Bonus Metode SMART**

#### 14. Halaman Tabel Admin HRD

Merupakan halaman yang menampilkan data-data admin HRD dan terdapat *link* untuk mengubah dan menghapus data tersebut. Gambar 5.14 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.



**Gambar 5.14 Halaman Tabel Admin HRD**

## 5.2 PENGUJIAN

Pada tahap ini, penulis melakukan pengujian terhadap sistem dengan metode *black box*. Pengujian sistem digunakan untuk melakukan pengujian dari program apakah hasil yang dikeluarkan sesuai dengan harapan dari penulis. Karena apabila kesimpulan tidak sesuai maka penulis akan memperbaiki program tersebut, akan tetapi jika telah sesuai maka penulis dapat melakukan pengujian ke bagian lainnya.

Pengujian sistem dilakukan pada pengujian login, pengujian mengelola data admin HRD, mengelola akun dan data karyawan, mengelola data kriteria, mengelola data sub kriteria, mengelola data penilaian karyawan. Dan pengujian dilakukan untuk yang berhasil dan gagal sehingga penulis mengetahui hasil dari

pengujian tersebut dan juga dilakukan untuk menambah, mengubah dan menghapus data. Yang dapat dilihat pada tabel 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, dan 5.6.

**Tabel 5.1 Tabel Pengujian *Login***

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada <i>login</i> admin HRD	Jalankan sistem	Isi - nama = "admin HRD" - <i>password</i> = "admin HRD"	Menuju ke halaman utama	Menuju ke halaman utama	Baik
2	Pengujian pada <i>login</i> admin HRD	Jalankan sistem	Isi - nama = "tes" - <i>password</i> = "tes"	Pesan : Nama anda atau <i>password</i> anda salah	Pesan : Nama anda atau <i>password</i> anda salah	Baik

**Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Karyawan**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin HRD - klik menu input karyawan	Isi - nama karyawan - alamat - telepon / hp - email - jabatan - tahun masuk	Pesan : data karyawan berhasil disimpan	Pesan : data karyawan berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin HRD - klik menu input karyawan	Isi - nama karyawan - alamat - telepon / hp - email - jabatan - tahun masuk Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin HRD - klik menu tabel karyawan - klik <i>link</i> mengubah data	Isi - Data ubahan	Pesan : data karyawan berhasil diubah	Pesan : data karyawan berhasil diubah	Baik
4	Pengujian	- Jalankan sistem	Data ubah ada	Pesan :	Pesan :	Baik

	pada mengubah data karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>login</i> admin HRD</li> <li>- klik menu tabel karyawan</li> <li>- klik <i>link</i> mengubah data</li> </ul>	yang belum terisi	Data harus telah terisi semua	Data harus telah terisi semua	
5	Pengujian pada menghapus data karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> admin HRD</li> <li>- klik menu tabel karyawan</li> <li>- klik <i>link</i> menghapus data</li> </ul>		Pesan : data karyawan berhasil dihapus	Pesan : data karyawan berhasil dihapus	Baik

**Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data Kriteria**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data kriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> admin HRD</li> <li>- klik menu input kriteria</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- nama kriteria</li> <li>- bobot nilai kriteria</li> <li>- keterangan</li> </ul>	Pesan : data kriteria berhasil disimpan	Pesan : data kriteria berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data kriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> admin HRD</li> <li>- klik menu input kriteria</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- nama kriteria</li> <li>- bobot nilai kriteria</li> <li>- keterangan</li> </ul> Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data kriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> admin HRD</li> <li>- klik menu tabel kriteria</li> <li>- klik <i>link</i> mengubah data</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data ubahan</li> </ul>	Pesan : data kriteria berhasil diubah	Pesan : data kriteria berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data kriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> admin HRD</li> <li>- klik menu tabel kriteria</li> <li>- klik <i>link</i> mengubah data</li> </ul>	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> admin HRD</li> </ul>		Pesan : data kriteria berhasil dihapus	Pesan : data kriteria berhasil dihapus	Baik

	kriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klik menu tabel kriteria</li> <li>- klik <i>link</i> menghapus data</li> </ul>				
--	----------	---	--	--	--	--

**Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Sub Kriteria**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data sub kriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> admin HRD</li> <li>- klik menu input sub kriteria</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- kriteria</li> <li>- nama sub kriteria</li> <li>- nilai sub kriteria</li> </ul>	Pesan : data sub kriteria berhasil disimpan	Pesan : data sub kriteria berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data sub kriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> admin HRD</li> <li>- klik menu input sub kriteria</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- kriteria</li> <li>- nama sub kriteria</li> <li>- nilai sub kriteria</li> </ul> Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data sub kriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> admin HRD</li> <li>- klik menu tabel sub kriteria</li> <li>- klik <i>link</i> mengubah data</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data ubahan</li> </ul>	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data sub kriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> admin HRD</li> <li>- klik menu tabel sub kriteria</li> <li>- klik <i>link</i> mengubah data</li> </ul>	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data sub kriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> admin HRD</li> <li>- klik menu tabel sub kriteria</li> <li>- klik <i>link</i></li> </ul>		Pesan : data sub kriteria berhasil dihapus	Pesan : data sub kriteria berhasil dihapus	Baik

		menghapus data				
--	--	----------------	--	--	--	--

**Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Penilaian**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> admin HRD</li> <li>- klik menu input penilaian</li> <li>- masukkan nama karyawan, bulan dan tahun</li> <li>- klik tombol cari</li> </ul>	Isi nilai berdasarkan kriteria yang digunakan	Pesan : data penilain karyawan berhasil disimpan	Pesan : data penilain karyawan berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> admin HRD</li> <li>- klik menu input penilaian</li> <li>- masukkan nama karyawan, bulan dan tahun</li> <li>- klik tombol cari</li> </ul>	Isi nilai berdasarkan kriteria yang digunakan belum terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> admin HRD</li> <li>- klik menu tabel penilaian</li> <li>- masukkan nama karyawan, bulan dan tahun</li> <li>- klik tombol cari</li> <li>- klik <i>link</i> mengubah data</li> </ul>	Isi - Data ubahan	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Baik

4	Pengujian pada mengubah data penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> admin HRD</li> <li>- klik menu tabel penilaian</li> <li>- masukkan nama karyawan, bulan dan tahun</li> <li>- klik tombol cari</li> <li>- klik <i>link</i> mengubah data</li> </ul>	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
---	--	---	---------------------------------	--	--	------

**Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Admin HRD**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data admin HRD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> pimpinan</li> <li>- klik menu input admin HRD</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- nama</li> <li>- alamat</li> <li>- telepon / hp</li> <li>- email</li> </ul>	Pesan : data admin HRD berhasil disimpan	Pesan : data admin HRD berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data admin HRD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> pimpinan</li> <li>- klik menu input admin HRD</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- nama</li> <li>- alamat</li> <li>- telepon / hp</li> <li>- email</li> </ul> Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data admin HRD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> pimpinan</li> <li>- klik menu tabel admin HRD</li> <li>- klik <i>link</i> mengubah data</li> </ul>	Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data ubahan</li> </ul>	Pesan : data admin HRD berhasil diubah	Pesan : data admin HRD berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data admin HRD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> pimpinan</li> <li>- klik menu tabel admin HRD</li> <li>- klik <i>link</i> mengubah data</li> </ul>	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data admin HRD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> pimpinan</li> <li>- klik menu tabel admin HRD</li> <li>- klik <i>link</i> menghapus data</li> </ul>		Pesan : data admin HRD berhasil dihapus	Pesan : data admin HRD berhasil dihapus	Baik

### **5.3 HASIL KOMPARASI METODE MAUT DENGAN METODE SMART**

Berdasarkan hasil perhitungan dari metode MAUT pada gambar 5.12 dan perhitungan dari metode SMART pada 5.13 untuk hasil pemberian bonus karyawan dapat disimpulkan bahwa hasil akhir yang sama dalam memilih 3 karyawan untuk mendapatkan bonus yaitu Eva, Novita dan Agnes.

Sehingga penulis menyimpulkan bahwa hasil keputusan yang dihitung dengan metode MAUT ataupun SMART menghasilkan hasil yang sama dalam pengambilan keputusan untuk pemberian bonus.

### **5.4 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM**

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem yang telah dibangun dalam sistem pendukung keputusan pemberian bonus karyawan pada PT. Buana Prima Mulia Jambi, antara lain :

1. Sistem yang dirancang memberikan kemudahan PT. Buana Prima Mulia Jambi dalam mengelola akun dan data karyawan, data kriteria, data penilaian kinerja karyawan dan menampilkan hasil karyawan yang layak mendapatkan bonus dengan kinerjanya dan juga terdapat laporan yang dapat dicetak sesuai dengan kebutuhannya.
2. Sistem juga dapat menjadi acuan atau referensi serta komparasi bagi pemilik perusahaan untuk memilih karyawan yang layak mendapatkan bonus



berdasarkan penilaian dari kriteria yang digunakan dengan metode MAUT ataupun SMART.

Adapun kelebihan dari sistem baru ini, antara lain :

1. Sistem dapat menampilkan hasil penilaian kinerja karyawan secara periodik (bulan dan tahun) dan menjadi referensi pemilik perusahaan untuk melihat karyawan yang layak mendapatkan bonus dari perusahaan.
2. Sistem dapat menampilkan perbandingan penilaian kinerja karyawan berdasarkan kriteria dalam bentuk grafik sehingga memudahkan perusahaan dalam menganalisis kinerja setiap karyawan.

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah belum dapat melakukan *back up database* dari dalam sistem sehingga data masih perlu disimpan melalui MySQL.