

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 HASIL IMPLEMENTASI

Dalam tahapan ini penulis mengimplementasikan hasil rancangan yang telah dibuat pada tahun sebelumnya. Implementasi adalah suatu proses menterjemahkan rancangan menjadi sebuah program.

5.1.1 Implementasi Rancangan *Input*

Implementasi Rancangan *Input* merupakan suatu cara memasukkan data, dimana akan dibutuhkan dalam pembuatan laporan (*Output*), adapun bentuk tampilan input dapat dilihat pada *sub* berikut ini.

1. Tampilan *Form login*

Tampilan *form login* ini adalah *form* yang akan memberikan akses pengelolaan data-data didalam sistem. Tampilan login dapat dilihat pada Gambar 5.1 berikut ini.



Gambar 5.1 *Form Login*

2. Tampilan Menu Utama

Tampilan menu utama ini merupakan tampilan yang menyediakan *sub-sub* menu pengolahan data dari program yang telah dirancang. Dapat dilihat pada gambar 5.2 sebagai berikut.



Gambar 5.2 Menu Utama

3. Tampilkan *Form Profil*

Form profil merupakan *form* yang menampilkan informasi *profil* dan visi misi sekolah madrasah aliyah sublussalam. Dapat dilihat pada gambar 5.3 sebagai berikut.

Profil

Madrasah Aliyah Subulussalam merupakan Madrasah Menengah Atas yang satu - satunya di desa mendahara tengah, Madrasah Aliyah Subulussalam didirikan pada tanggal 15 juli 2001, yang mana sebelumnya didirikan MTS Subulussalam pada tanggal 27 juli 1993. Kedua madrasah ini berada dibawah naungan Yayasan Subulussalam.

Visi Madrasah Aliyah Subulussalam :
 “ Mewujudkan Insan Berilmu, Disiplin, Berbudi Pekerti Luhur, Beriman Dan Bertakwa Kepada Tuhan Yang maha Esa “.

Misi Madrasah Aliyah Subulussalam :

1. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar secara efekti dan efisien berdasarkan kurikulum yang berlaku.
2. Peningkatan iman dan takwa (lmtak), kepada seluruh keluarga subulussalam melalui pelajaran pendidikan agama dan mata pelajaran lainnya.
3. Penanaman dan aplikasi nilai - nilai budi pekerti dan nilai luhur bangsa, baik di sekolah, dirumah, maupun di masyarakat.
4. Meningkatkan Sarana, prasarana, serta tenaga pendidik dan kependidikan sesuai dengan setandar yang ditentukan.
5. Menyiapkan peserta didik untuk siap berkompetisi di era global.

Menciptakan iklim yang kondusif untuk terlaksananya tugas pokok dan fungsi dari masing -- masing komponen madrasah (kepala madrasah, guru, karyawan dan siswa) Subulussalam Mendahara Tengah.

OK Cancel

Gambar 5.3 Tampilan Form Profil

4. Tampilkan Form Presensi

Form presensi ini adalah form yang diguakan untuk menginput presensi kehadiran siswa. Dapat dilihat pada gambar 5.4 berikut ini.

MA SUBULUSSALAM
 TAHUN AJARAN 2018-2019
 SEMESTER GANJIL

Waktu
 Tanggal 9/ 2/2018
 Jam 11:05:23 AM

Isi
 Masuk Pulang

Keterangan:
 Sakit Alfa
 Izin Bolos

Absen
 NISN
 NAMA EFENDI
 KELAS
 Simpan Kehadiran

No Presensi 18090200002 Prode 073
 Nama EFENDI
 Jumlah Wajah Terdeteksi 1
 Aktifkan Kamera
 Tutup Kamera
 KELUAR

Tambah Wajah
 Nama EFENDI
 Tambah

Belum Masuk

Nisn	Nama
0038254535	HAIRUL RAMADAN
0039099278	AULIA GUSTRIANI
0039180005	AGUS

Horan

No Presensi	Nisn	Kelas	Tanggal	Jam	Masuk	Pulang	Sakit	Alfa	Izin	Bolos	Kode Prode
18090200001	0001127209	K01	9/2/2018	11:00:35	1	0	0	0	0	0	073

Jumlah

Nisn	M	P	S	A	I	B	Kelas	Prode
0001127209	1	0	0	0	0	0	K01	073
0005746185	1	0	0	0	0	0	K03	073
0015113786	1	0	0	0	0	0	K03	073
0015113790	0	0	0	0	0	0	K03	073
0017827718	0	0	0	0	0	0	K03	073
0019833784	1	1	0	0	0	0	K03	073
0021137519	1	1	0	0	0	0	K03	073
0021137522	1	1	0	0	0	0	K03	073
0021137543	1	1	0	0	0	0	K03	073
0021137569	1	1	0	0	0	0	K03	073
0029306115	1	1	0	0	0	0	K01	073

Gambar 5.4 Form Presensi

5. Tampilan *Form* Data Siswa

Tampilan form data siswa merupakan tampilan untuk mengelola data siswa seperti menambah, hapus dan merubah data, dapat dilihat pada gambar 5.5 sebagai berikut.

The screenshot shows a window titled "DATA SISWA". On the left, there is a form with fields for NISN (0001127209), Nama (WIDYA), Jenis Kelamin (PEREMPUAN), TTL (Mendahara Tengah, 08/Jun/2000), Alamat (Jl. Teladan), and Kelas (K01). In the center, there are buttons for "Tambah", "Koreksi", "Simpan", and "Batal". To the right of these buttons is a QR code. Further right is a search section with a "Cari" label and input fields for "Nan" and "Nama", along with a "Hopus" button. Below the form and buttons is a table with the following data:

	Nian	Nama	Jenis kelamin	Tmpt.Lahir	Tgl.Lahir	Alamat	Kelas
▶	0001127206	ERMAWATI	PEREM...	Mendahara Tengah	6/8/2000	Jl. Teladan	K01
	0001127209	EFENDI	LAKI LAKI	Mendahara Tengah	6/8/2000	Jl. Teladan	K01
	0005746185	HERMAN ARFANDI	LAKI LAKI	ALANG ALANG	5/17/2000	Jl. Teladan	K03
	0006857936	ARDI	LAKI LAKI	Mendahara Tengah	7/9/2000	Jl. Teladan	K05
	0006857959	ARDIANSYAH	LAKI LAKI	Mendahara Tengah	12/16/2...	Jl. Teladan	K05
	0008564673	EVA NURJANAH	PEREM...	Mendahara Tengah	11/20/2...	Jl. Teladan	K03
	0009269931	ANA LESTARI	PEREM...	Mendahara Tengah	8/17/2003	Mendahara Tengah	K01

Gambar 5.5 Tampilan Form Data Siswa

6. Tampilan *Form* Data Kelas

Form data kelas merupakan tampilan *form* yang digunakan untuk mengelola data kelas seperti menambah hapus dan menguba data. dapat dilihat pada gambar 5.6 sebagai berikut.

The screenshot shows a window titled "DATA KELAS". On the left, there are buttons for "Tambah" and "Koreksi". To the right, there is an "Input" section with fields for "Kode Kelas" and "Nama Kelas". Below this is a table with the following data:

	Kode Kelas	Nama Kelas
▶	K02	XB
	K03	XIA
	K04	XIB
	K05	XIIA
	K06	XIIB

Gambar 5.6 Tampilan Data Kelas

7. Tampilan *Form* Data Petugas

Form petugas merupakan tampilan yang digunakan untuk mengelola data petugas baik menambah, menghapus dan merubah data. Dapat dilihat pada gambar 5.7 Sebagai berikut.

Username	Nama	Password	Kod Jaba
TU	SITI FATIMAH, S.Sy	***	J04

Gambar 5.7 Tampilan *Form* Data Petugas

8. Tampilan *Form* Data Jabatan

Form data jabatan merupakan *form* yang digunakan untuk mengelola data jabatan seperti menambah, menghapus, dan merubah data. Dapat dilihat pada gambar 5.8 sebagai berikut.

Kode Jabatan	Nama Jabatan
J01	KETUA YAYASAN
J010	WALI KELAS XII
J011	GURU 1
J012	GURU2
J013	GURU 3
J02	KETUA YAYASAN
J03	KETAA KOMITE
J04	TATA USAHA
J05	WAKA KESISWAAN

Gambar 5.8 Tampilan *Form* Data Jabatan

9. Tampilan *Form* Data Presensi

Form data presensi merupakan *form* untuk mengelola data presensi jika terjadi kesalahan dalam pengimputan presensi atau surat izin terlambat diberikan ke petugas. Dapat dilihat pada gambar 5.9 sebagai berikut.

The screenshot shows the 'DATA PRESENSI' application interface. It includes a search and edit section for students, a search section for classes, and two data tables. The student list table contains the following data:

No	Nisn	Kelas	Tanggal	Jam
18090100001	0039180005	KD1	9/1/2018	08:28:09
18090100002	0039099278	KD1	9/1/2018	08:29:08
18090100003	0038254535	KD1	9/1/2018	08:29:19
18090100004	0037837673	KD1	9/1/2018	08:29:41
18090100005	0033306301	KD1	9/1/2018	08:31:11
18090100006	0031744517	KD1	9/1/2018	08:31:35
18090100007	0029306115	KD1	9/1/2018	08:31:47
18090100008	0021137559	KD3	9/1/2018	08:31:59
18090100009	0021137543	KD3	9/1/2018	08:32:19
18090100010	0021137522	KD3	9/1/2018	08:32:30
18090100011	0021137519	KD3	9/1/2018	08:32:40
18090100012	0019833794	KD3	9/1/2018	08:32:58

The class attendance table contains the following data:

Nisn	Masuk	Pulang	Sakit	Alfa	Izin
0001127209	1	0	0	0	0
0005746185	1	0	0	0	0
0015113786	1	0	0	0	0
0015113790	0	0	0	0	0
0017827718	0	0	0	0	0
0019833794	1	1	0	0	0
0021137519	1	1	0	0	0
0021137522	1	1	0	0	0
0021137543	1	1	0	0	0
0021137559	1	1	0	0	0
0029306115	1	1	0	0	0
0031744517	1	1	0	0	0
0033306301	1	1	0	0	0
0037837673	1	1	0	0	0
0038254535	1	1	0	0	0
0039099278	1	1	0	0	0

Gambar 5.9 Tampilan Data Presensi

10. Tampilan *Form* Buat *QR Code*

Form buat *QR Code* merupakan *form* yang digunakan untuk membuat *QR code* yang akan ditambahkan pada kartu pelajar. dapat dilihat pada gambar 5.10 sebagai berikut.

BUAT QR CODE

Nama SIDIK CANDRA

Nama SIDIK CANDRA
Nis 0009334678

Simpan

Gambar 5.10 Tampilan Form Buat QR Code

11. Tampilan Form Pindah Kelas

Form pindah kelas merupakan form yang digunakan oleh petugas ketika masuk pada ajaran baru petugas memindahkan siswa dari kelas X ke kelas XI. Dapat dilihat pada gambar 5.11 sebagai berikut.

Pindah Kelas

Kelas Asal: XA K01
Kelas Tujuan: XIA K03

PROSES

Nama	Kode Kelas
DIAN PUSPITA SARI	K05
BAYU SEPTIAN	K05
ANITA T	K03
ASNAWIR	K03
FAJAR YUSUF TRIADI	K03
GUNAWAN EFENDI	K03
FADHIL REZA AGUSTINO	K03
ANITA J	K03
DINI	K03
DINI ANJANI	K03
EGA SAPUTRA	K01
DESI WULANDARI	K01
AHMAD JUNAIDI	K01

Gambar 5.11 Tampilan Form Pindah Kelas

12. Tampilan *Form* Data Periode

Form data periode merupakan *form* yang digunakan untuk mengganti periode yang aktif untuk mengganti otomatis pada *form* presensi dan dapat menambah dan menghapus data periode. Dapat dilihat pada gambar 5.12 berikut ini.

	Kode Priode	Semester	Tahun Ajaran	Status
	001	GENAP	1994-1995	NON AKTIF
	002	GENAP	1995-1996	NON AKTIF
▶	003	GANJIL	2017-2018	NON AKTIF
	046	GENAP	2017-2018	NON AKTIF
	073	GANJIL	2018-2019	AKTIF

Gambar 5.12 Tampilan *Form* Data Periode

13. Tampilan *Form* Ganti Password

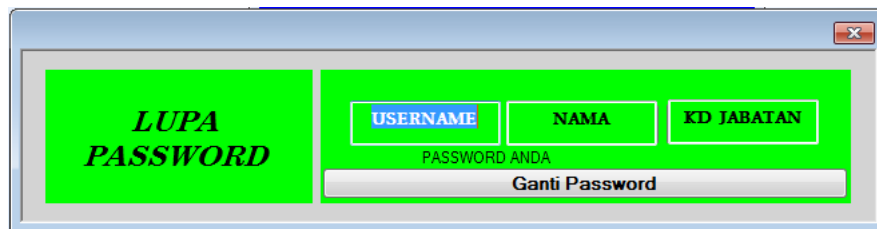
Form ganti password merupakan *form* yang digunakan untuk mengganti password TU atau petugas. dapat dilihat pada gambar 5.13 sebagai berikut.

Gambar 5.13 Tampilan *Form* Ganti Password

14. Tampilan *Form* Lupa Password

Form lupa password merupakan *form* bantuan ketika user lupa password.

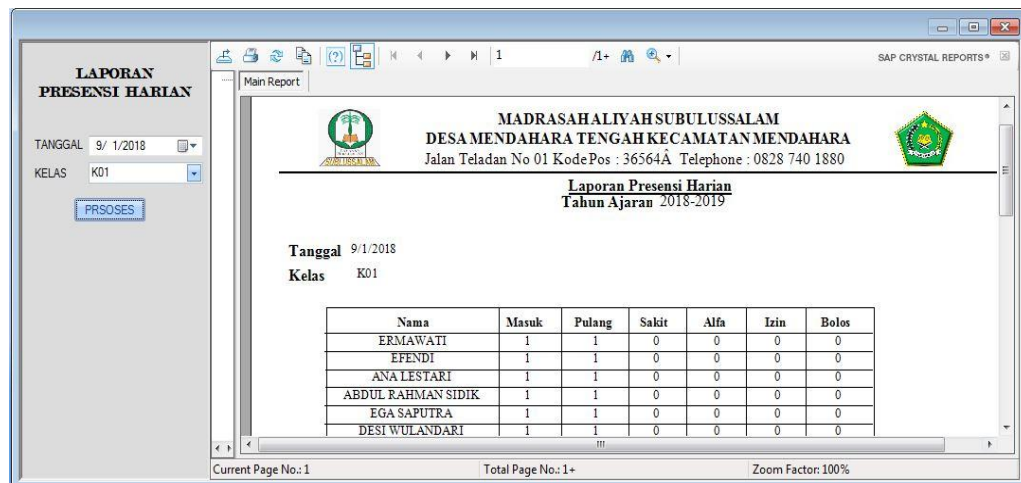
Dapat dilihat pada gambar 5.14 sebagai berikut.



Gambar 5.14 Tampilan Form Lupa Password

15. Tampilan *Form* Laporan Presensi Harian

Form laporan presensi harian merupakan *form* yang digunakan untuk mencetak laporan presensi harian berdasarkan tanggal dan kelas. Dapat dilihat pada gambar 5.15 berikut ini.



Nama	Masuk	Pulang	Sakit	Alfa	Izin	Bolos
ERMAWATI	1	1	0	0	0	0
EFENDI	1	1	0	0	0	0
ANA LESTARI	1	1	0	0	0	0
ABDUL RAHMAN SIDIK	1	1	0	0	0	0
EGA SAPUTRA	1	1	0	0	0	0
DESI WULANDARI	1	1	0	0	0	0

Gambar 5.15 Tampilan Laporan Presensi Harian

16. Tampilan Laporan Rekap Daftar Hadir

Form laporan rekap daftar hadir merupakan *form* yang digunakan untuk mencetak laporan presensi harian berdasarkan tanggal dan kelas dapat dilihat pada gambar 5.16 berikut ini.

Gambar 5.16 Tampilan *Form* Rekap Daftar Hadir

17. Tampilan *Form* Laporan Persiswa

Form laporan presensi berdasarkan siswa merupakan *form* yang digunakan untuk mencetak lapran presensi persiswa berdasarkan nama, kelas, periode dan kelas.dapat dilihat pada gamar 5.17 berikut ini.

LAPORAN PRESENSI PERSISWA

NISN:
 KELAS:
 PRIODE:

PROSES

MADRASAH ALIYAH SUBULUSSALAM
 DESA MENDAHARA TENGAH KECAMATAN MENDAHARA
 Jalan Teladan No 01 KodePos : 36564A Telephone : 0828 740 1880

**Laporan Presensi Persiswa
 Tahun_Ajaran 2018-2019**

Nisn 0039180005 Nama Kelas XA
 Nama AGUS Semester GANJIL
 Kode_Kelas K01

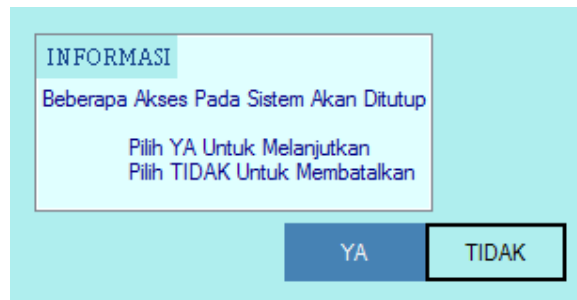
Tanggal	Jam	Masuk	Pulang	Sakit	Alfa	Izin	Bolos
9/1/2018	:28:09AM	1	1	0	0	0	0
9/2/2018	:48:41PM	1	1	0	0	0	0

Current Page No.:1 Total Page No.:1+ Zoom Factor: 100%

Gambar 5.17 Laporan Presensi Persiswa

18. Tampilan *Form* Logout

Form logout merupakan *form* informasi ketika ingin *logout* dapat dilihat pada gambar 5.15 sebagai berikut.




Gambar 5.18 Tampilan *Form Logout*

5.1.2 Implementasi Rancangan *Output*


Implementasi rancangan *output* merupakan tampilan dari keluaran sistem informasi presensi ini, berikut ini tampilan beberapa *output* dari sistem yang dirancang.

1. Tampilan Laporan Presensi Harian

Laporan presensi harian digunakan sewaktu guru memerlukan data presensi pada hari itu juga yang mana presensi harian ini memberikan informasi presensi perkelas siswa pada hari itu. Dapat dilihat pada gambar 5.16 berikut ini.



MADRASAH ALIYAH SUBULUSSALAM
 DESA MENDAHARA TENGAH KECAMATAN MENDAHARA
 Jalan Teladan No 01 Kode Pos : 36564A Telephone : 0828 740 1880



Laporan Presensi Haria
Tahun Ajar 2018-2019



Tanggal 25/07/2018
Kelas XB

Nama	Masuk	Pulang	Sakit	Afa	Izin	Bolos
EFENDI	1	0	0	0	0	0
EFENDI	0	0	0	0	1	0
EFENDI	0	0	0	0	1	0
EFENDI	1	0	0	0	0	0
EFENDI	1	0	0	0	0	0
EFENDI	1	0	0	0	0	0
EFENDI	1	0	0	0	0	0
EFENDI	1	0	0	0	0	0
EFENDI	1	0	0	0	0	0
EFENDI	0	0	1	0	0	0

Gambar 5.19 Tampilan laporan Presensi Harian

2. Tampilan Laporan Rekap Daftar Hadir


Rekap daftar hadir merupakan laporan yang mencantumkan jumlah dari keseluruhan catatan presensi siswa persemester. Dapat dilihat pada gambar 5.20 sebagai berikut.

 MADRASAH ALIYAH SUBULUSSALAM DESA MENDAHARA TENGAH KECAMATAN MENDAHARA Jalan Teladan No 01 Kode Pos : 36564A Telephone : 0828 740 1880						
Rekap Daftar Hadir Tahun Ajaran 2018-2019						
Kode Priode	046					
Kelas	XIB					
Nama	Masuk	Pulang	Sakit	Alfa	Izin	Bolos
ERIK	1	1	1	2	5	2
EFENDI	6	0	0	0	2	0
Jambi 28-Jul-2018 Tertanda Tata Usaha						


Gambar 5.20 Laporan Rekap Daftar Hadir

3. Tampilan Laporan Presensi Persiswa

Laporan presensi persiswa ini menampilkan presensi siswa selama satu periode atau satu semester.laporan ini dapat diihat pada gambar 5.21 sebagai berikut.



MADRASAH ALIYAH SUBULUSSALAM
DESA MENDAHARA TENGAH KE CAMATAN MENDAHARA
 Jalan Teladan No 01 Kode Pos : 36564A Telephone : 0828 740 1880



Laporan Presensi Persiswa
Tahun Ajaran 2018-2019

Nisn 212	Nama Kelas XIB
Nama ERIK	Semester GENAP
Kode Kelas K04	

Tanggal	Jam	Masuk	Pulang	Sakit	Alfa	Izin	Bolos
27/07/2018	10:23:25	0	0	0	0	1	0
27/07/2018	10:35:23	0	0	0	0	0	1
25/07/2018	3:30:13	0	0	0	1	0	0
27/07/2018	10:42:58	0	0	0	0	0	1
27/07/2018	10:23:55	0	0	0	0	1	0
25/07/2018	3:18:30	1	0	0	0	0	0
27/07/2018	10:36:00	0	0	0	0	1	0
25/07/2018	3:30:26	0	0	0	1	0	0
27/07/2018	10:43:12	0	1	0	0	0	0
27/07/2018	10:25:57	0	0	0	0	1	0
25/07/2018	3:28:03	0	0	0	0	1	0
27/07/2018	10:42:34	0	0	1	0	0	0
Total		1	1	1	2	5	2

Jambi 28-Juli-2018
Tertanda

Gambar 5.21 Laporan Presensi Persiswa

4. Tampilan Gambar *QR Code*

Gambar *qr code* merupakan output dari nisn siswa yang di kodekan menjadi kode 2 dimensi dan akan ditambahkan pada kartu pelajar siswa. Dapat dilihat pada gambar 5.22 sebagai berikut.



Gambar 5.22 Tampilan *QR Code*

5.2 PENGUJIAN SISTEM PERANGKAT LUNAK

Pengujian sistem dilakukan pada setiap *form* untuk memastikan bahwa *software* yang telah dibuat sesuai desainnya dan semua fungsi dapat dipergunakan dengan baik tanpa ada kesalahan.

Tabel 5.1 Pengujian Sistem

Identifikasi Masalah	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran Yang Diharapkan	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Login	Buka form login	Isi kata sandi yang benar dan sesuai klik masuk	Membuka akses ke semua menu	Membuka akses ke semua menu	baik
	Buka form login	Isi kata sandi yang salah/ kosong dan klik masuk	Menampilkan pesan eror "nama atau katasandi salah	Menampilkan pesan eror	baik
menu utama	Setelah login akses semua di buka	Memilih menu menu	Dapat membuka sub menu	Sub menu terbuka	baik
	Sebelum	Memilih	Tidak dapat	Tidak dapat	Baik

	login akses semua menu di kunci kecuali profile dan presensi	semua menu kecuali profile dan presensi	mengklik menu sub	mengklik menu sub	
	Memilih menu kemudian Memilih sub menu	Memilih sub menu	Menampilkan form sesuai sub menu yang dipilih	Menampilkan form yang sesuai	baik
Data siswa	Mengklik tambah	Mengisi data dan klik simpan	Menyimpan data dan menampilkan pesan” data telah disimpan”	Menampilkan pesan	baik
	Mengklik tambah	Mengisi data kecuali nisn atau nis yang	Menampilkan “pesan kesalahan”	Menampilkan pesan kesalahan	baik

		sama			
	Mengklik koreksi	Mengisi data yang ingin ubah klik simpan	Menampilkan pesan”berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan	baik
	Membuka form	Mengetik data siswa pada text pencarian/ klik data dan grid view klik hapus	Menampilkan pesan “data berhasil dihapus	Menampilkan pesan	baik
Input presensi	Mengaktifkan kamera dan memilih jam masuk	Mengarahkan wajah ke kamera dan qr code ke android	Informasi suara “Thanks You”	Memberi informasi	baik
Data presensi	Memilih data	Mengganti data yang mau diganti	Menampilkan pesan”berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan	baik
Data Kelas	Mengklik tambah	Mengisi data dan	Menyimpan data dan	Menampilkan pesan	baik

		klik simpan	menampilkan pesan” data telah disimpan”		
	Mengklik tambah	Mengisi data klik simpan	Menampilkan “pesan kesalahan”	Menampilkan pesan kesalahan	baik
	Mengklik koreksi	Mengisi data yang ingin ubah klik simpan	Menampilkan pesan”berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan	baik
	Mengklik koreksi	Mencari data yang ingin di hapus	Menampilkan pesan”data berhasil dihapus”	Menampilkan pesan	baik
Data petugas	Mengklik tambah	Mengisi data dan klik simpan	Menyimpan data dan menampilkan pesan” data telah disimpan”	Menampilkan pesan	baik
	Mengklik tambah	Mengisi data klik	Menampilkan “pesan	Menampilkan pesan	baik

		simpan	kesalahan”	kesalahan	
	Mengklik koreksi	Mengisi data yang ingin ubah klik simpan	Menampilkan pesan”berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan	baik
	Mengklik koreksi	Mencari data yang ingin di hapus	Menampilkan pesan”data berhasil dihapus”	Menampilkan pesan	baik
Data Jabatan	Mengklik tambah	Mengisi data dan klik simpan	Menyimpan data dan menampilkan pesan” data telah disimpan”	Menampilkan pesan	baik
	Mengklik tambah	Mengisi data klik simpan	Menampilkan “pesan kesalahan”	Menampilkan pesan kesalahan	baik
	Mengklik koreksi	Mengisi data yang ingin ubah klik simpan	Menampilkan pesan”berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan	baik
	Mengklik	Mencari	Menampilkan	Menampilkan	baik

	koreksi	data yang ingin di hapus	pesan”data berhasil dihapus”	pesan	
Buat qr code	Membuka form buat QR	Menngisi nama siswa	Nama dan nik muncul di text dibawah box qr,qr code muncul di box qr	Qr code muncul di box qr code	Baik
Pindah kelas	Memilih sub pindah kelas	Mengisi kelas lama dan kelas selanjutnya Klik proses	Menampilkan pesan selamat data berhasil diubah	Menampilkan pesan selmat data berhasil diubah	baik
Data Priode	Mengklik tambah	Mengisi data dan klik simpan	Menyimpan data dan menampilkan pesan” data telah disimpan”	Menampilkan pesan	baik
	Mengklik tambah	Mengisi data klik simpan	Menampilkan “pesan kesalahan”	Menampilkan pesan kesalahan	baik

	Mengklik koreksi	Mengisi data yang ingin ubah klik simpan	Menampilkan pesan”berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan	baik
	Mengklik koreksi	Mencari data yang ingin di hapus	Menampilkan pesan”data berhasil dihapus”	Menampilkan pesan	baik
Ganti Password	Pilih form lupa password	Isi data yang sesuai klik ganti password	Data berhasil diganti menampilkan form login	Data berhasil diganti menampilkan form login	baik
Lupa password	Berada pada form lupa password	Isi data yang sesuai	Password akan muncul jika data benar	Password muncul	baik
	Berada pada form lupa password	Isi data yang salah	Password tidak dimunculkan	Password tidak muncul	baik

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Setelah selesai melakukan implementasi dan pengujian, adapun analisis hasil yang dicapai sistem ini adalah sebagai berikut :

1. Kelebihan Sistem

- Proses presensi lebih singkat karena hanya mengarahkan wajah dan *QR Code* ke kamera
- Data presensi jelas dan akurat
- Rekap data otomatis langsung dari sistem
- Pencarian data lebih mudah
- Mudah digunakan

2. Kekurangan sistem

- Tampilan masih sederhana
- Tidak memiliki form bantuan jika ada petugas yang baru menggantikan.
- Jika pada tempat yang gelap / terlalu terang pada latar sistem pengenalan wajah mengalami kesulitan untuk mendeteksi wajah dan mengenalinya.
- Pembuatan kartu pelajar untuk presensi tidak langsung dari sistem ini.