

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG MASALAH

Teknologi berkembang dengan sangat pesat terutama pada perusahaan-perusahaan di Indonesia. Dengan berkembangnya teknologi orang dapat mengakses sejumlah besar informasi dengan mudah. Pada dasarnya semua lembaga baik swasta maupun pemerintah membutuhkan informasi.

Salah satu teknologi yang berkembang adalah sistem pengarsipan. Arsip mempunyai fungsi sebagai sumber informasi dalam suatu perusahaan atau instansi. Semua kegiatan yang dilakukan di sebuah instansi seperti surat-menyurat atau dokumen-dokumen lain akan menjadi arsip. Maka dari itu arsip perlu dikelola dengan sangat baik. [1]

Laboratorium PT. Batanghari Tembesi merupakan unit yang berfungsi untuk menganalisa kualitas karet yang telah diolah. Pada unit ini karyawan melakukan analisa kadar beberapa zat dan unsur-unsur tertentu yang terdapat pada karet. Seperti, kadar kotoran (*Dirt Content*), kadar abu (*Ash Content*), zat menguap (*Volatile Content*), dan nilai PRI (*Plasticity Retention Index*). Hasil analisa SIR (*Standar Indonesia Rubber*) ini kemudian di inputkan kedalam *Microsoft Excel*, lalu dicetak kemudian diarsipkan. Setelah diuji, karet kemudian dikirimkan ke pelanggan langsung. Apabila pelanggan ada yang komplain dengan hasil analisa SIR (*Standar Indonesia Rubber*) tersebut, dan meminta perusahaan untuk melakukan uji silang (*cross check*) ke perusahaan lain, maka perusahaan

akan langsung melakukan uji silang (*cross check*) ke perusahaan lain, lalu membandingkan hasil analisa SIR (*Standar Indonesia Rubber*) tersebut.

Saat ini, sistem arsip pada Laboratorium Kualitas Karet PT. Batanghari Tembesi masih menggunakan kertas dimana data hasil analisa SIR (*Standar Indonesia Rubber*) dan hasil *cross check* hanya di cetak kemudian disimpan didalam kardus dan lemari hingga menumpuk.

Banyaknya data tersebut juga mempengaruhi lamanya pencarian arsip, karena harus mencari dalam kertas yang menumpuk jika sewaktu-waktu dibutuhkan.

Oleh sebab itu, maka diperlukannya suatu sistem informasi yang dapat mempermudah dalam kegiatan pengarsipan. Sistem informasi tersebut dibuat untuk dapat meningkatkan efisiensi, yang mana dapat mempermudah karyawan dalam mencari data, menyimpan data, mengamankan data dari kerusakan, serta dapat menghemat tempat penyimpanan.

Dengan adanya permasalahan di atas, maka penulis ingin mengangkat judul yaitu **“Perancangan Sistem Informasi E-Arsip Pada Laboratorium Kualitas Karet PT. Batanghari Tembesi”**.

1.2 RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan permasalahan diatas, maka dapat diambil beberapa rumusan masalah yaitu:

1. Sistem arsip masih menggunakan metode komputerisasi.

2. Lamanya dalam pencarian data hasil analisa SIR dan hasil *Cross Check* (yang sewaktu waktu diperlukan) dalam kertas yang menumpuk.
3. Bagaimana merancang Sistem Informasi E-Arsip Pada Laboratorium Kualitas Karet PT. Batanghari Tembesi?

1.3 BATASAN MASALAH

Agar pembahasan tidak meluas dari yang dimaksud, maka penulis menetapkan batasan-batasan masalah sebagai berikut:

1. Data kualitas karet yang telah dicek kandungannya pada laboratorium PT. Batanghari Tembesi.
2. Tempat penelitian pada laboratorium kualitas karet pada PT. Batanghari Tembesi.
3. Sistem informasi yang dibangun adalah berbasis website.
4. Sistem ini dibuat untuk arsip data hasil analisa SIR dan hasil *cross check*.

1.4 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

1.4.1 Tujuan Penelitian

Penulis ini memiliki tujuan penelitian sebagai berikut:

1. Menganalisa sistem arsip yang digunakan sebelumnya pada Laboratorium Kualitas Karet PT. Batanghari Tembesi.
2. Merancang sistem informasi yang berguna untuk Laboratorium Kualitas Karet PT. Batanghari Tembesi.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah:

1. Bagi perusahaan
 - a. Lebih efisien dan optimal dalam menyimpan data.
 - b. Data lebih aman karena terhindar dari basah, robek, dan hilangnya data.
 - c. Mempercepat dalam proses pencarian arsip.
2. Bagi penulis
 - a. Menambah wawasan dalam membuat program tentang Elektronik Arsip.
 - b. Memenuhi syarat tugas akhir D III Manajemen Informatika di Universitas Dinamika Bangsa.

1.5 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan ini dibuat untuk memberikan gambaran mengenai yang ditulis dalam kegiatan tugas akhir pada setiap bab. Adapun sistematika penulisan ini adalah:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian serta sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab ini membahas tentang teori-teori yang berhubungan dengan perancangan sistem e-arsip pada laboratorium PT. Batanghari Tembesi.

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini menjelaskan tentang metode-metode yang digunakan dalam penelitian, kerangka kerja penelitian, dan kebutuhan proses.

BAB IV : ANALISIS DAN PERANCANGAN

Pada bab ini membahas tentang metode perancangan sistem informasi yang akan dibuat serta dengan hasil rancangan tersebut.

BAB V : PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran dari hasil tugas akhir yang telah dilaksanakan.

