

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG MASALAH

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi saat ini berkembang dengan sangat luas dimana era globalisasi pada saat ini sudah menjadi teknologi “Revolusi industri 4.0 atau juga yang biasa dikenal dengan istilah “cyber physical system” dimana terjadinya kolaborasi antara teknologi siber dengan teknologi otomatisasi. Salah satu kebutuhan yang sangat besar akan teknologi informasi sekarang ini” [1]. Pengguna media teknologi biasanya membuat pekerjaan menjadi lebih efektif dan efisien. Tidak hanya itu, perkembangan dalam dunia kerja semakin lama semakin mengalami perubahan dan mendorong berbagai usaha perubahan.

Dengan pemanfaatan teknologi informasi ini, “Perkembangan yang Paling spektakuler di bidang teknologi informasi dan teknologi komunikasi. Dan yang paling menonjol dalam perkembangan teknologi informasi dan teknologi komunikasi adalah teknologi baru berupa jaringan computer/internet. Dimana dengan adanya internet masyarakat dapat mencari informasi dengan mudah, serta dapat berkomunikasi jarak jauh dengan masyarakat luas”[2].

Pengguna komputer yang umum adalah penggunaan computer di suatu instansi, “Fungsi dari penggunaan komputer pada instansi umumnya adalah sebagai alat

bantu pengolahan data, pengarsipan surat, diantaranya adalah dapat tersedianya data yang dapat memberikan informasi yang handal, cepat, akurat, dan tepat waktu[1]. Komputer dalam dunia usaha baik perusahaan swasta maupun instansi pemerintah berperan sebagai hardware yang menjalankan software yang dapat dimengerti oleh pengguna. Pada instansi pemerintah penggunaan komputer dapat diterapkan dalam menata arsip agar lebih rapi dan mudah dalam pencariannya.

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi, “Proses pengarsipan di Kantor Desa tersebut tidak efektif, karena pengagendaan, disposisi, dan pengarsipan suratnya dilakukan dengan cara manual, dimana arsip hanya disimpan oleh bagian Admin sedangkan penerima dari surat masuk itu sendiri tidak menyimpan surat tersebut. Proses pengarsipan yang dilakukan seperti itu tidak kecil kemungkinan akan adanya kehilangan berkas surat saat melakukan pengarsipan, terlebih lagi pada saat melakukan disposisi. Pengarsipan dalam bentuk kertas juga mempunyai batas waktu. Setiap kurun waktu tertentu arsip tersebut akan dihancurkan, dengan kata lain tidak ada arsip yang lebih dari kurun waktu tersebut” [3]. Dokumentasi surat masuk dan keluar hanya berupa penulisan di buku besar, sedangkan pada tahap pengarsipan surat hanya berupa penyimpanan dokumen hardcopy. Penerapan metode tersebut, dirasakan oleh staf yang bertugas di kantor desa mekar jaya yang merasakan manajemen surat masuk dan surat keluar. Di antaranya adalah pencarian dokumen lama sulit sebab harus membuka 2 terlebih dahulu data-data lama dan mencarinya satu persatu. Kesulitan dalam laporan surat masuk dan surat keluar, hilang dan rusaknya dokumen, status surat yang belum

dapat di monitor oleh pemohon surat membutuhkan waktu lama dalam pembuatan surat keluar maupun disposisi.

Hal ini akan Menjadi landasan peneliti untuk memberikan solusi dalam menyelesaikan berbagai persoalan yang dihadapi. Maka penulis berinisiatif merancang sebuah **“PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS WEB PADA KANTOR DESA MEKAR JAYA MUARO JAMBI”**.

1.2 RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang yang dikemukakan sebelumnya, maka rumusan masalahnya dari penelitian ini adalah bagaimana merancang Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Keluar yang berbasis web Pada Kantor Desa Mekar Jaya.

1.3 BATASAN MASALAH

Berdasarkan dengan rumusan masalah maka penelitian ini bertujuan untuk Merancang Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Keluar berbasis web Pada Kantor Desa Mekar Jaya.

1. Mengetahui permasalahan yang dihadapi instansi dalam mengelola kearsipan surat.
2. Menghasilkan aplikasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Kantor Desa Mekar Jaya yang berbasis Web antara lain.
 - a. Jenis-Jenis Surat Masuk

b. Jenis-Jenis Surat Keluar

Untuk mempermudah dan fleksibelkan mengurus surat arsip di Kantor Desa Mekar Jaya.

1.4 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

1.4.1 Tujuan Penelitian

Berdasarkan hal diatas, maka tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian ini adalah:

1. Memudahkan pengelolaan pengarsipan surat dengan membuat sistem informasi pengarsipan surat pada Kantor Desa Mekar Jaya sebagai tempat penyimpanan surat berbentuk digital.
2. Memudahkan Mengelola penyimpanan surat pada Kantor Desa Mekar Jaya.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Sistem informasi pengarsipan surat pada Kantor Desa Mekar Jaya memiliki manfaat sebagai berikut:

1. Dapat membantu pengolaan pengarsipan yang berstruktur.
2. Memudahkan operator dalam Menyusun dan mengelola surat masuk dan surat keluar.
3. Diharapkan dapat membantu meningkatkan kualitas fungsi dan peran

di Kantor Desa Mekar Jaya.

4. Mahasiswa dengan mudah menerapkan Bahasa pemograman yang sesuai dengan analisis masalah yang didapatkan

1.5 SISTEMATIKA PENULISAN

Untuk mempermudah dalam memahami penulisan laporan penelitian ini, maka penulis menyajikan sistematika penulisan penelitian ini sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab pendahuluan ini berisi tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Dalam bab landasan teori ini terdiri dari konsep-konsep teoritis yang digunakan sebagai kerangka atau landasan yang digunakan untuk mendukung pemahaman terhadap penelitian yang penulis lakukan berupa penjelasan mengenai perancangan sistem, sistem informasi, pengarsipan, surat, *database*, alat bantu perancangan sistem dengan metode *unified modeling language* (UML) seperti *usecase diagram*, *activity diagram*, *class diagram* dan *flowchart dokument*, dan alat bantu pembuatan sistem seperti HTML, PHP, MySQL, XAMPP, dan *Visual Studio Code*.

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Dalam bab metodologi penelitian ini berisi mengenai kerangka kerja penelitian, metode penelitian yang digunakan, metode pengembangan sistem dan teknik pengumpulan data penelitian.

BAB IV : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini membahas tentang gambaran umum mengenai objek penelitian, menganalisa sistem yang sedang berjalan, solusi pemecahan masalah dan analisa kebutuhan terhadap sistem yang baru, rancangan sistem baru yang menggunakan alat bantu desain sistem berupa *flowchart dokument*, diagram *use case diagram*, *activity diagram*, dan *class diagram* serta rancangan program.

BAB V : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

Dalam bab implementasi dan pengujian ini berisi mengenai hasil dari implementasi perangkat lunak yang telah selesai, pengujian perangkat lunak dan memberikan rekomendasi berdasarkan hasil analisis yang ada.

BAB VI : PENUTUP

Dalam bab penutup ini terdiri atas kesimpulan dan saran yang berkaitan dengan hasil penelitian yang penulis lakukan.