

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG MASALAH

Pesatnya perkembangan teknologi pada era globalisasi saat ini telah memberikan dampak pada semua aspek kehidupan. Hal ini tidak dapat dipungkiri dikarenakan kemajuan teknologi yang sangat cepat. Suatu sistem informasi dapat dihasilkan oleh Teknologi Informasi, dimana pemanfaatannya digunakan oleh pengguna diberbagai instansi [1]. Instansi pemerintah sekarang butuh sistem yang efisien dan akurat. Kecepatan pengolahan data dan penyampaian informasi memiliki peran yang sangat penting bagi instansi, data maupun informasi yang harus diolah tentu tidak memungkinkan dilakukan semua dengan menggunakan cara manual [2]. Maka dari itu pesatnya perkembangan teknologi harus di terapkan dalam semua aspek salah satu nya sistem informasi yang membantu meningkatkan kinerja dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar.

Sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis web merupakan program usulan untuk mengolah data surat masuk dan surat keluar, mengolah data disposisi serta agenda secara efektif dan efisien [3]. Disposisi adalah surat dari pejabat atau surat pemerintah yang bersifat Formal. Surat merupakan alat komunikasi yang penting dalam sebuah organisasi atau instansi, setiap surat masuk yang diterima dan surat keluar yang dikirim tidak hanya sekedar sebagai alat komunikasi tetapi juga sebagai bukti ontentik. Oleh karena itu pengelolaan surat harus dilakukan setepat-tepatnya sehingga selalu dapat di

ikuti proses perkembangannya [4]. Salah satu upaya untuk meningkatkan performa kinerja para staff Kantor Kelurahan Thehok adalah memanfaatkan teknologi sistem informasi manajemen surat.

Kantor Kelurahan Thehok Jambi merupakan lembaga pemerintahan yang masih menggunakan sistem manual dalam pengelolaan yang meliputi pengarsipan surat menyurat sering terjadi kesalahan seperti tidak dapat melakukan monitoring secara menyeluruh dan setiap waktu, surat tidak terintegrasi dengan baik antara tembusan-tembusan yang ada, ruangan yang kecil sehingga pengarsipan sering tercecer dan tersusun tidak rapi, rumitnya data pengarsipan sehingga sering terjadi kesalahan pihak pengelola, boros anggaran karena pada umumnya surat memiliki kepentingan untuk ditembuskan ke beberapa divisi atau bagian sekaligus [5]. Oleh sebab itu sangat membutuhkan sistem yang efisien yaitu sistem yang berbasis Web. Suatu organisasi atau lembaga yang memiliki aktivitas yang padat sering dihadapkan pada persoalan-persoalan administrasi khususnya dalam bidang surat menyurat. Persoalan yang sering terjadi antara lain kenyamanan surat yang kurang terjamin, banyak surat hilang dan rusak. Pengurusan surat memakan waktu yang lama, prosedur surat kurang jelas dan lain sebagainya [6]. Dengan data yang disimpan di Sistem Web akan mempermudah untuk menemukan dan membuka apabila ada kepentingan di Kantor Kelurahan Thehok. Sistem persuratan yang buruk dapat menimbulkan kerugian bagi organisasi seperti hilangnya surat dan informasi yang terkandung di dalamnya, kantor menjadi tidak rapi akibat tumpukan surat yang terbengkalai, serta sulit untuk menemukan kembali informasi dalam surat yang lalu [7]. Terdapat dalam kegiatan surat

menyurat menggunakan sistem Web ini tidak membutuhkan waktu dan biaya yang begitu besar atau lebih efisien, kemudahan mengakses melalui jaringan internet, meningkatkan produktivitas dan relatif lebih aman.

Sehingga, perlu adanya suatu Sistem Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar ini dibuat guna membantu kinerja staff kelurahan dalam hal mengelola surat sehingga tidak banyak buku yang dikeluarkannya untuk pencatatan sehingga dapat membantu dalam membuat laporan yang tepat dan akurat serta untuk membantu mengendalikan proses surat menyurat Kelurahan Thehok [8]. Sistem akan mengontrol segala surat masuk dan surat keluar yang akan dikelola staff pada kantor Kelurahan Thehok. Selain itu dengan memanfaatkan sistem informasi berbasis komputer yang dapat meminimalisir permasalahan yang sedang terjadi. Sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar akan dibangun berbasis web karena perkembangan teknologi saat ini berpengaruh pada setiap kegiatan instansi sehingga pegawai dituntut untuk menyesuaikan kemampuan dengan kemajuan yang ada [9]. Sekretaris Kantor Kelurahan Thehok harus beradaptasi dengan sistem terbaru yang berbasis Web untuk mempermudah pekerjaan dalam hal surat menyurat.

Sistem ini dirancang kemudian diimplementasikan menggunakan bahasa pemrograman PHP yang diterapkan pada framework codeigniter dan untuk basisdata menggunakan MySQL. Fitur yang tersedia yaitu menambah, mengedit, menghapus dan menampilkan data [10]. Lebih stabil, pemuatan yang lebih cepat dan lebih fleksibel adalah kelebihan dari pemrograman PHP.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dan menuangkan dalam bentuk laporan dengan judul **“Perancangan Sistem Informasi Manajemen Surat Pada Kantor Kelurahan Thehok Jambi Berbasis Web”**

1.2 RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan uraian diatas maka rumusan masalah dalam penelitian tugas akhir ini adalah : Bagaimana Merancang Sistem Informasi Manajemen Surat Pada Kantor Kelurahan Thehok Jambi Berbasis Web?

1.3 BATASAN MASALAH

Agar menghindari terjadinya pembahasan di luar dari tema dan judul penelitian, maka penulis melakukan pembahasan yang lebih spesifik berdasarkan tema dan judul tersebut. Adapun batasan masalahnya meliputi:

1. Merancang tentang pengelolaan data surat masuk dan surat keluar di Kantor Kelurahan Thehok Jambi.
2. Menggunakan aplikasi perancangan program *dreamweaver* dengan bahasa pemrograman PHP dan DBMS MySQL.
3. Metode pengembangan sistem dengan *tools* UML (*Unified Modeling Language*) yang terdiri dari *Usecase diagram*, *Activity diagram* dan *Class diagram*.
4. Metode pengembangan sistem menggunakan *Waterfall*.

1.4 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

1.4.1 Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah:

1. Menganalisis sistem yang sedang berjalan khususnya bagian pengolahan data manajemen surat di Kantor Kelurahan Thehok Jambi.
2. Merancang sistem informasi manajemen surat pada Kantor Kelurahan Thehok Jambi yang berbasis Web.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini adalah :

1. Mempermudah pihak Kantor Kelurahan Thehok Jambi dalam mengolah data manajemen surat dan persediaan, serta keakuratan datanya lebih terjamin jika dibandingkan dengan sistem yang lama.
2. Membantu tata usaha terhindar dari proses pendataan penerimaan dan pengiriman surat yang terlalu lama karena semua proses dilakukan secara terkomputerisasi dengan memanfaatkan fungsi tambah, ubah dan hapus.
3. Membantu masyarakat untuk cepat dan tanggap meminimalisir permasalahan yang ada dan menambah wawasan penulis merancang sistem informasi manajemen surat berbasis Web.

1.5 SISTEMATIKA PENULISAN

Penulisan ini disajikan dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Berisi latar belakang masalah, perumusan masalah, pembatasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini penulis akan membahas mengenai studi literatur yang bersumber dari buku-buku, jurnal maupun internet yang memuat konsep-konsep teoritis dan digunakan sebagai kerangka atau landasan untuk menjawab masalah penelitian serta membantu penulis supaya memiliki landasan teori yang baik mengenai penelitian yang dilakukan.

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini penulis akan membahas mengenai tahapan proses dilakukan selama mengerjakan penelitian (mengembangkan perangkat lunak), Metode yang digunakan serta *Tools* (alat bantu) yang digunakan untuk mengembangkan perangkat lunak baik *software* maupun *hardware*.

BAB IV : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Pada bab ini penulis melakukan analisis terhadap gambaran umum objek penelitian, sistem yang sedang berjalan, kebutuhan perangkat lunak/system, output, input, kebutuhan data serta melakukan perancangan terhadap output, input, struktur data yang digunakan, struktur program dan

rancangan algoritma program.

BAB V : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

Pada bab ini akan menguraikan tentang implementasi sistem yang telah dirancang dan uji coba terhadap sistem informasi yang dirancang, cara menjalankannya, evaluasi hasil pengujian, serta analisis hasil yang dicapai.

BAB VI : PENUTUP

Dalam bab ini dijelaskan tentang penutup yang berisi kesimpulan setelah program aplikasi selesai dibuat dan saran yang terkait dengan hasil penelitian ini.