

BAB V

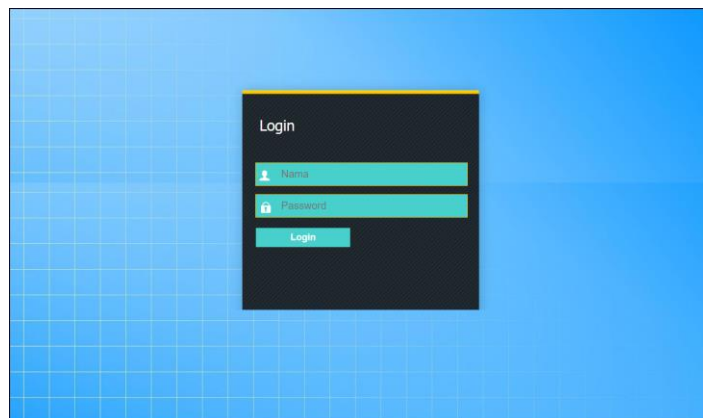
IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program adalah penerapan perancangan halaman yang ada pada program dimana implementasi ini juga menguji program yang dibuat telah sesuai dengan sistem yang dirancang sehingga program yang dibuat tidak terjadi kesalahan baik dari sisi sistem maupun dari sisi *coding* dan memudahkan penulis untuk melakukan pengecekan dengan sistem yang telah dibuat. Adapun implementasi sistem pendukung keputusan pemberian bonus karyawan pada CV. Andi Jaya Mandiri Jambi dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Halaman *Form Login* Admin Atau Pimpinan

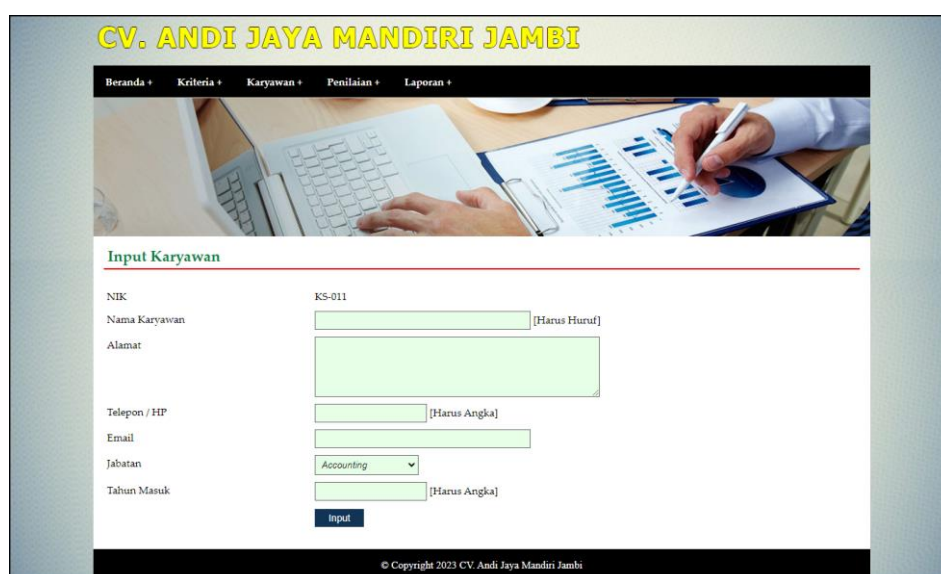
Halaman *form login* admin atau pimpinan merupakan halaman yang digunakan oleh pengguna sistem untuk masuk ke halaman utama. Gambar 5.1 *form login* admin atau pimpinan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.23.



Gambar 5.1 Halaman *Form Login* Admin Atau Pimpinan

2. Halaman Input Karyawan

Halaman input karyawan merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data karyawan baru dengan kolom yang terdiri dari nama karyawan, alamat, telepon / hp, email, jabatan dan tahun masuk. Gambar 5.2 input karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.24.



The screenshot shows a web application interface for CV. ANDI JAYA MANDIRI JAMBI. The main heading is "CV. ANDI JAYA MANDIRI JAMBI" in yellow. Below it is a navigation menu with "Beranda +", "Kriteria +", "Karyawan +", "Penilaian +", and "Laporan +". The main content area is titled "Input Karyawan" and contains a form with the following fields:

- NIK: KS-011
- Nama Karyawan: [Empty text box] [Harus Huruf]
- Alamat: [Empty text box]
- Telepon / HP: [Empty text box] [Harus Angka]
- Email: [Empty text box]
- Jabatan: Accounting (dropdown menu)
- Tahun Masuk: [Empty text box] [Harus Angka]

A blue "Input" button is located at the bottom of the form. The footer of the page reads "© Copyright 2023 CV. Andi Jaya Mandiri Jambi".

Gambar 5.2 Halaman Input Karyawan

3. Halaman Input Kriteria

Halaman input kriteria merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data kriteria baru dengan kolom yang terdiri dari nama kriteria, bobot nilai kriteria, dan kriteria. Gambar 5.3 input kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.25.

CV. ANDI JAYA MANDIRI JAMBI

Beranda + Kriteria + Karyawan + Penilaian + Laporan +

Input Kriteria

Kode Kriteria 6

Nama Kriteria

Bobot Nilai Kriteria 10

Keterangan

Input

© Copyright 2023 CV. Andi Jaya Mandiri Jambi

Gambar 5.3 Halaman Input Kriteria

4. Halaman Input Sub Kriteria

Halaman input sub kriteria merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data sub kriteria baru dengan kolom yang terdiri dari kriteria, nama sub kriteria, dan nilai sub kriteria. Gambar 5.4 input sub kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.26.

CV. ANDI JAYA MANDIRI JAMBI

Beranda + Kriteria + Karyawan + Penilaian + Laporan +

Input Sub Kriteria

Kode Sub Kriteria 53

Kriteria Sosial

Nama Sub Kriteria

Nilai Sub Kriteria 10

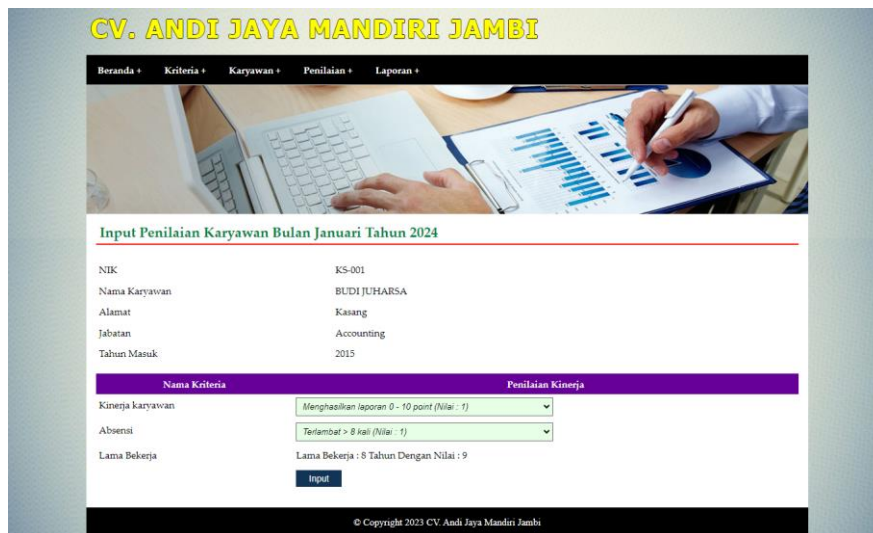
Input

© Copyright 2023 CV. Andi Jaya Mandiri Jambi

Gambar 5.4 Halaman Input Sub Kriteria

5. Halaman Input Penilaian Karyawan

Halaman input penilaian karyawan merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data penilaian karyawan baru dengan kolom yang terdiri dari nilai karyawan berdasarkan kriteria yang digunakan. Gambar 5.5 input penilaian karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.27.



CV. ANDI JAYA MANDIRI JAMBI

Beranda + Kriteria + Karyawan + Penilaian + Laporan +

Input Penilaian Karyawan Bulan Januari Tahun 2024

NIK	KS-001
Nama Karyawan	BUDI JUHARSA
Alamat	Kasang
Jabatan	Accounting
Tahun Masuk	2015

Nama Kriteria	Penilaian Kinerja
Kinerja karyawan	Menghasilkan laporan 0 - 10 point (Nilai : 1)
Absensi	Terlambat > 8 kali (Nilai : 1)
Lama Bekerja	Lama Bekerja : 8 Tahun Dengan Nilai : 9

Input

© Copyright 2023 CV Andi Jaya Mandiri Jambi

Gambar 5.5 Halaman Input Penilaian Karyawan

6. Halaman Input Admin

Halaman input admin merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data admin baru dengan kolom yang terdiri dari nama, alamat, telepon / hp, dan email. Gambar 5.6 input admin merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.28.

Gambar 5.6 Halaman Input Admin

7. Halaman Tabel Karyawan

Halaman tabel karyawan merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari karyawan dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.7 tabel karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29.

No.	NIK	Nama Karyawan	Alamat	Telepon	Email	Jabatan	Tahun Masuk	Pilihan
1	KS-001	BUDI JUHARSA	Kasang	081990228399	budi.juharsa@gmail.com	Accounting	2015	
2	KS-002	ARMAN TANDRI	The Hok	081972819018	armantandri@gmail.com	Marketing	2014	
3	KS-003	MARLIPUDIN	Barjar	085290319288	marlipudin@gmail.com	Marketing	2018	
4	KS-004	AMARUDIN	Handil	085299103981	amarudin@gmail.com	Purchasing	2017	
5	KS-005	ARIF WIDI	Handil	085231901231	arif.widi@gmail.com	Purchasing	2017	
6	KS-006	AZRIN	Barjar	085388120912	azrin@gmail.com	Purchasing	2018	
7	KS-007	YELMA DEWITA	Selincab	081967829088	yelma.devita@gmail.com	Accounting	2014	
8	KS-008	MURDIANTO	The Hok	085299129812	murdianto@gmail.com	Marketing	2016	
9	KS-009	NURMALA DEWI	Jelutung	085277129018	nurmala.devi@gmail.com	Marketing	2018	
10	KS-010	RONALD	Jelutung	085254778911	ronald@gmail.com	HRD	2016	

Gambar 5.7 Halaman Tabel Karyawan

8. Halaman Tabel Kriteria

Halaman tabel kriteria merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari kriteria dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.8 tabel kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30.

CV. ANDI JAYA MANDIRI JAMBI

Beranda + Kriteria + Karyawan + Penilaian + Laporan +

Tabel Kriteria

No.	Kode Kriteria	Nama Kriteria	Bobot Nilai	Keterangan	Pilihan
1	1	Sosial	9	kehidupan sosial karyawan di lingkungan kantor	
2	2	Kinerja karyawan	9	karyawan memberikan laporan – laporan yang telah disuruh oleh manajer perusahaan	
3	3	Pelanggaran / sanksi	8	sanksi yang pernah didapat atau dilanggar oleh karyawan	
4	4	Absensi	8	Keterlambatan dalam hadir.	
5	5	Lama Bekerja	7	Lama bekerjanya pada perusahaan.	

© Copyright 2023 CV. Andi Jaya Mandiri Jambi

Gambar 5.8 Halaman Tabel Kriteria

9. Halaman Tabel Sub Kriteria

Halaman tabel sub kriteria merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari sub kriteria dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.9 tabel sub kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31.

CV. ANDI JAYA MANDIRI JAMBI

Beranda + Kriteria + Karyawan + Penilaian + Laporan +



Tabel Sub Kriteria Sosial

No	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria	Pilihan
1	10	Kurang Sekali	1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	9	Kurang Sekali	2	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	8	Kurang	3	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	7	Kurang	4	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	6	Cukup	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	5	Cukup	6	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	4	Baik	7	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	3	Baik	8	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	2	Baik Sekali	9	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	1	Baik Sekali	10	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Tabel Sub Kriteria Kinerja karyawan

No	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria	Pilihan
1	20	Menghasilkan laporan 0 - 10 point	1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	19	Menghasilkan laporan 11 - 20 point	2	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	18	Menghasilkan laporan 21 - 30 point	3	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	17	Menghasilkan laporan 31 - 40 point	4	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	16	Menghasilkan laporan 41 - 50 point	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	15	Menghasilkan laporan 51 - 60 point	6	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	14	Menghasilkan laporan 61 - 70 point	7	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	13	Menghasilkan laporan 71 - 80 point	8	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	12	Menghasilkan laporan 81 - 90 point	9	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	11	Menghasilkan laporan > 90 point	10	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Tabel Sub Kriteria Pelanggaran / sanksi

No	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria	Pilihan
1	32	Point pelanggaran > 200	0	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	31	Point pelanggaran > 90	1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	30	Point pelanggaran 81 - 90	2	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	29	Point pelanggaran 71 - 80	3	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	28	Point pelanggaran 61 - 70	4	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	27	Point pelanggaran 51 - 60	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	26	Point pelanggaran 41 - 50	6	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	25	Point pelanggaran 31 - 40	7	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	24	Point pelanggaran 21 - 30	8	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	23	Point pelanggaran 11 - 20	9	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
11	22	Point pelanggaran 0 - 10	10	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Tabel Sub Kriteria Absensi

No	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria	Pilihan
1	42	Terlambat 8 kali	1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	41	Terlambat 6 kali	2	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	40	Terlambat 7 kali	3	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	39	Terlambat 6 kali	4	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	38	Terlambat 5 kali	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	37	Terlambat 4 kali	6	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	36	Terlambat 3 kali	7	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	35	Terlambat 2 kali	8	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	34	Terlambat 1 kali	9	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	33	Terlambat 0 kali	10	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Tabel Sub Kriteria Lama Bekerja

No	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria	Pilihan
1	52	Lama bekerja < 1 Tahun	1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	51	Lama bekerja 1 - 2 Tahun	2	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	50	Lama bekerja 2 - 3 Tahun	3	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	49	Lama bekerja 3 - 4 Tahun	4	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	48	Lama bekerja 4 - 5 Tahun	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	47	Lama bekerja 5 - 6 Tahun	6	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	46	Lama bekerja 6 - 7 Tahun	7	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	45	Lama bekerja 7 - 8 Tahun	8	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	44	Lama bekerja 8 - 9 Tahun	9	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	43	Lama bekerja > 9 Tahun	10	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

© Copyright 2023 CV. Andi Jaya Mandiri Jambi

Gambar 5.9 Halaman Tabel Sub Kriteria

10. Halaman Tabel Penilaian Karyawan

Halaman tabel penilaian karyawan merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari penilaian karyawan dan terdapat pengaturan untuk mengubah data. Gambar 5.10 tabel penilaian karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.

CV. ANDI JAYA MANDIRI JAMBI

Beranda + Kriteria + Karyawan + Penilaian + Laporan +

Tabel Penilaian Karyawan Bulan Januari Tahun 2022

NIK: KS-001
 Nama karyawan: BUDI JUHARSA
 Alamat: Kasang
 Jabatan: Accounting
 Tahun Masuk: 2015


No.	Kode Kriteria	Nama Kriteria	Penilaian	Pilihan
1	1	Sosial	8	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2	Kinerja karyawan	8	<input checked="" type="checkbox"/>
3	3	Pelanggaran / sanksi	9	<input checked="" type="checkbox"/>
4	4	Absensi	7	<input checked="" type="checkbox"/>
5	5	Lama Bekerja	6	<input checked="" type="checkbox"/>

© Copyright 2023 CV. Andi Jaya Mandiri Jambi

Gambar 5.10 Halaman Tabel Penilaian Karyawan

11. Halaman Laporan Karyawan


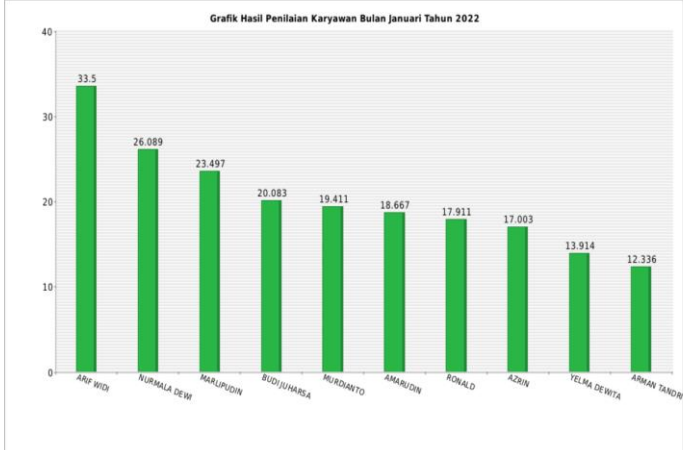
Halaman laporan karyawan merupakan laporan yang menampilkan informasi secara detail dari karyawan yang akan dinilai penilaian kinerja untuk mendapatkan karyawan yang layak diberikan kenaikan jabatan. Gambar 5.11 laporan karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33

CV. ANDI JAYA MANDIRI JAMBI							
LAPORAN KARYAWAN Jln. RB Singaian RT 001, Kelurahan Talang Bakung, Kecamatan Paal Merah, Kota Jambi Telp : 085358521212							
							
No.	NIK	Nama	Alamat	Telp	Email	Jabatan	Tahun Masuk
1	KS-001	BUDI JUHARSA	Kasang	081990228399	budi.juharsa@gmail.com	Accounting	2015
2	KS-002	ARMAN TANDRI	The Hok	081972819018	arnan.tandri@gmail.com	Marketing	2014
3	KS-003	MARLIPUDIN	Banjar	085290319288	marlipudin@gmail.com	Marketing	2018
4	KS-004	AMARUDIN	Handi	085299103981	amarudin@gmail.com	Purchasing	2017
5	KS-005	ARIF WIDI	Handi	085231901231	arif.widi@gmail.com	Purchasing	2017
6	KS-006	AZRIN	Banjar	085388120912	azrin@gmail.com	Purchasing	2018
7	KS-007	YELMA DEWITA	Seineah	081967829088	yelma.dewita@gmail.com	Accounting	2014
8	KS-008	MURDIANTO	The Hok	085299129812	murdianto@gmail.com	Marketing	2016
9	KS-009	NURMALA DEWI	Jelutung	085277129018	nurmala.dewi@gmail.com	Marketing	2018
10	KS-010	RONALD	Jelutung	085254778911	ronald@gmail.com	HRD	2016
Jambi, 05-07-2023 Dibuat Oleh,				Diperiksa Oleh,			
(admin)				(.....)			
Cetak				Kembali			

Gambar 5.11 Halaman Laporan Karyawan

12. Halaman Laporan Laporan Pemberian Bonus

Halaman laporan pemberian bonus merupakan laporan hasil perhitungan penilaian karyawan menggunakan metode MAUT dan menampilkan hasil karyawan yang layak mendapatkan bonus. Gambar 5.12 laporan pemberian bonus merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.

CV. ANDI JAYA MANDIRI JAMBI								
LAPORAN HASIL PEMBERIAN BONUS BULAN Januari TAHUN 2022 Jln. RB Sagan RT 001, Kelurahan Talang Bakung, Kecamatan Pasi Merah, Kota Jambi Telp. 0833 9531212								
								
Penilaian Karyawan Januari Tahun 2022								
No.	NIK	Nama	Sosial (K1)	Kinerja karyawan (K2)	Pelanggaran / sanksi (K3)	Absensi (K4)	Lama Bekerja (K5)	
1	KS-001	BUDI JUHARSA	8	8	9	7	6	
2	KS-002	ARMAN TANDRI	7	6	9	6	7	
3	KS-003	MARLIPUDIN	8	8	10	10	3	
4	KS-004	AMARUDIN	9	7	8	9	4	
5	KS-005	ARIF WIDI	10	9	10	10	4	
6	KS-006	AZRIN	9	10	7	7	3	
7	KS-007	YELMA DEWITA	7	7	8	7	7	
8	KS-008	MURDIANTO	8	7	8	10	5	
9	KS-009	NURMALA DEWI	9	9	9	10	3	
10	KS-010	RONALD	8	9	8	7	5	
Maksimum			10	10	10	10	7	
Minimum			7	6	7	6	3	
Hasil Normalisasi								
No.	NIK	Nama	Sosial (K1)	Kinerja karyawan (K2)	Pelanggaran / sanksi (K3)	Absensi (K4)	Lama Bekerja (K5)	
1	KS-001	BUDI JUHARSA	0.333	0.5	0.667	0.25	0.75	
2	KS-002	ARMAN TANDRI	0	0	0.667	0	1	
3	KS-003	MARLIPUDIN	0.333	0.5	1	1	0	
4	KS-004	AMARUDIN	0.667	0.25	0.333	0.75	0.25	
5	KS-005	ARIF WIDI	1	0.75	1	1	0.25	
6	KS-006	AZRIN	0.667	1	0	0.25	0	
7	KS-007	YELMA DEWITA	0	0.25	0.333	0.25	1	
8	KS-008	MURDIANTO	0.333	0.25	0.333	1	0.5	
9	KS-009	NURMALA DEWI	0.667	0.75	0.667	1	0	
10	KS-010	RONALD	0.333	0.75	0.333	0.25	0.5	
Perhitungan Nilai Akhir								
No.	NIK	Nama	Sosial (K1)	Kinerja karyawan (K2)	Pelanggaran / sanksi (K3)	Absensi (K4)	Lama Bekerja (K5)	Nilai Akhir
1	KS-001	BUDI JUHARSA	2.997	4.5	5.336	2	5.25	20.083
2	KS-002	ARMAN TANDRI	0	0	5.336	0	7	12.336
3	KS-003	MARLIPUDIN	2.997	4.5	8	8	0	23.497
4	KS-004	AMARUDIN	6.003	2.25	2.664	6	1.75	18.667
5	KS-005	ARIF WIDI	9	6.75	8	8	1.75	33.5
6	KS-006	AZRIN	6.003	9	0	2	0	17.003
7	KS-007	YELMA DEWITA	0	2.25	2.664	2	7	13.914
8	KS-008	MURDIANTO	2.997	2.25	2.664	8	3.5	19.411
9	KS-009	NURMALA DEWI	6.003	6.75	5.336	8	0	26.089
10	KS-010	RONALD	2.997	6.75	2.664	2	3.5	17.911
Hasil Pemberian Bonus Bulan Januari Tahun 2022								
No.	NIK	Nama Karyawan	Jabatan	Nilai Akhir (V)	Hasil			
1	KS-005	ARIF WIDI	Purchasing	33.5	Rp. 1.000.000			
2	KS-009	NURMALA DEWI	Marketing	26.089	Rp. 750.000			
3	KS-003	MARLIPUDIN	Marketing	23.497	Rp. 500.000			
4	KS-001	BUDI JUHARSA	Accounting	20.083	Tidak Dapat Bonus			
5	KS-008	MURDIANTO	Marketing	19.411	Tidak Dapat Bonus			
6	KS-004	AMARUDIN	Purchasing	18.667	Tidak Dapat Bonus			
7	KS-010	RONALD	HRD	17.911	Tidak Dapat Bonus			
8	KS-006	AZRIN	Purchasing	17.003	Tidak Dapat Bonus			
9	KS-007	YELMA DEWITA	Accounting	13.914	Tidak Dapat Bonus			
10	KS-002	ARMAN TANDRI	Marketing	12.336	Tidak Dapat Bonus			
								
Jambi, 05-07-2023 Dibuat Oleh,			Diperiksa Oleh,					
(admin)			(.....)					
Cetak			Kembali					

Gambar 5.12 Halaman Laporan Pemberian Bonus

5.2 PENGUJIAN

Pada tahap ini, penulis melakukan pengujian terhadap sistem dengan metode *black box*, Pengujian sistem digunakan untuk melakukan pengujian dari program apakah hasil yang dikeluarkan sesuai dengan harapan dari penulis. Pengujian memastikan bahwa keluar yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat dengan masukan pada masing-masing pengujian. Karena apabila kesimpulan tidak sesuai maka penulis akan memperbaiki kembali program tersebut, akan tetapi jika telah sesuai maka penulis dapat melakukan pengujian ke bagian lainnya.

Pengujian sistem dilakukan pada pengujian login, pengujian mengelola data admin, mengelola data karyawan, mengelola data kriteria, mengelola data sub kriteria mengelola data penilaian karyawan. Dan pengujian dilakukan untuk yang berhasil dan gagal sehingga penulis mengetahui hasil dari pengujian tersebut dan juga dilakukan untuk menambah, mengubah dan menghapus data. Yang dapat dilihat pada tabel 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, dan 5.6.

Tabel 5.1 Tabel Pengujian *Login*

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada <i>login</i> admin	Jalankan sistem	Isi - nama = "admin" - <i>password</i> = "admin"	Menuju ke halaman utama	Menuju ke halaman utama	Baik
2	Pengujian pada <i>login</i> admin	Jalankan sistem	Isi - nama = "tes" - <i>password</i> = "tes"	Pesan : Nama anda atau <i>password</i> anda salah	Pesan : Nama anda atau <i>password</i> anda salah	Baik

Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Karyawan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input karyawan	Isi - nama karyawan - alamat - telepon / hp - email - jabatan - tahun masuk	Pesan : data karyawan berhasil disimpan	Pesan : data karyawan berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input karyawan	Isi - nama karyawan - alamat - telepon / hp - email - jabatan - tahun masuk Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel karyawan - klik <i>link</i> mengubah data	Isi - Data ubahan	Pesan : data karyawan berhasil diubah	Pesan : data karyawan berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel karyawan - klik <i>link</i> mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel karyawan - klik <i>link</i> menghapus data		Pesan : data karyawan berhasil dihapus	Pesan : data karyawan berhasil dihapus	Baik

Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data Kriteria

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input kriteria	Isi - nama kriteria - bobot nilai kriteria - keterangan	Pesan : data kriteria berhasil disimpan	Pesan : data kriteria berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu	Isi - nama kriteria - bobot nilai kriteria	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik

	kriteria	input kriteria	- keterangan Jika salah satu belum diisi			
3	Pengujian pada mengubah data kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel kriteria - klik <i>link</i> mengubah data	Isi - Data ubahan	Pesan : data kriteria berhasil diubah	Pesan : data kriteria berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel kriteria - klik <i>link</i> mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel kriteria - klik <i>link</i> menghapus data		Pesan : data kriteria berhasil dihapus	Pesan : data kriteria berhasil dihapus	Baik

Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Sub Kriteria

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data sub kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input sub kriteria	Isi - kriteria - nama sub kriteria - nilai sub kriteria	Pesan : data sub kriteria berhasil disimpan	Pesan : data sub kriteria berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data sub kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input sub kriteria	Isi - kriteria - nama sub kriteria - nilai sub kriteria Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data sub kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel sub kriteria - klik <i>link</i> mengubah	Isi - Data ubahan	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Baik

		data				
4	Pengujian pada mengubah data sub kriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel sub kriteria - klik <i>link</i> mengubah data 	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data sub kriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel sub kriteria - klik <i>link</i> menghapus data 		Pesan : data sub kriteria berhasil dihapus	Pesan : data sub kriteria berhasil dihapus	Baik

Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Penilaian

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data penilaian	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input penilaian - masukkan nama karyawan, bulan dan tahun - klik tombol cari 	Isi nilai berdasarkan kriteria yang digunakan	Pesan : data penilaian karyawan berhasil disimpan	Pesan : data penilaian karyawan berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data penilaian	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input penilaian - masukkan nama karyawan, bulan dan tahun - klik tombol cari 	Isi nilai berdasarkan kriteria yang digunakan belum terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu 	Isi - Data ubahan	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Baik

	penilaian	tabel penilaian - masukkan nama karyawan, bulan dan tahun - klik tombol cari - klik <i>link</i> mengubah data				
4	Pengujian pada mengubah data penilaian	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel penilaian - masukkan nama karyawan, bulan dan tahun - klik tombol cari - klik <i>link</i> mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik

Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Admin

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data admin	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input admin	Isi - nama admin - alamat - telepon / hp - email	Pesan : data admin berhasil disimpan	Pesan : data admin berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data admin	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input admin	Isi - nama admin - alamat - telepon / hp - email Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data admin	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel admin - klik <i>link</i> mengubah data	Isi - Data ubahan	Pesan : data admin berhasil diubah	Pesan : data admin berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin	Data ubah ada yang belum	Pesan : Data harus telah	Pesan : Data harus	Baik

	mengubah data admin	- klik menu tabel admin - klik <i>link</i> mengubah data	terisi	terisi semua	telah terisi semua	
5	Pengujian pada menghapus data admin	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel admin - klik <i>link</i> menghapus data		Pesan : data admin berhasil dihapus	Pesan : data admin berhasil dihapus	Baik

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem yang telah dibangun dalam sistem pendukung keputusan pemberian bonus karyawan pada CV. Andi Jaya Mandiri Jambi, antara lain :

1. Sistem yang dirancang memberikan kemudahan CV. Andi Jaya Mandiri Jambi dalam mengelola data karyawan, data kriteria, data penilaian kinerja karyawan dan menampilkan hasil karyawan yang layak mendapatkan bonus dengan kinerjanya dan juga terdapat laporan yang dapat dicetak sesuai dengan kebutuhannya.
2. Sistem juga dapat menjadi acuan atau referensi bagi pemilik perusahaan untuk memilih karyawan yang layak mendapatkan bonus berdasarkan penilaian dari kriteria yang digunakan dengan metode MAUT

Adapun kelebihan dari sistem baru ini, antara lain :

1. Sistem dapat menampilkan hasil penilaian kinerja karyawan secara periodik (bulan dan tahun) dan menjadi referensi pemilik perusahaan untuk melihat karyawan yang layak mendapatkan bonus dari perusahaan.

2. Sistem dapat menampilkan perbandingan penilaian kinerja karyawan berdasarkan kriteria dalam bentuk grafik sehingga memudahkan perusahaan dalam menganalisis kinerja setiap karyawan

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah belum dapat melakukan *back up database* dari dalam sistem sehingga data masih perlu disimpan melalui MySQL.