

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

2.1 ANALISIS SITUASI

Sekolah sasaran Kampus Mengajar Angkatan IV adalah sekolah dasar dan menengah di daerah 3T (Terdepan, Terluar, Tertinggal) dengan akreditasi sekolah rendah yaitu C. Pelaksanaan program kampus mengajar ini dapat dilakukan secara luring. Sekolah yang menjadi tujuan penempatan penulis dan rekan saat itu adalah SMP Baiturrahim, Kota Jambi, Kecamatan Danau Sipin, Kota Jambi.

Sekolah ini secara geografis terletak di kawasan perumahan dan koridor penduduk, di gang padat penduduk. SMP Baiturrahim memiliki kurang lebih 80 siswa kelas 7-9 yang rata-rata tinggal di lingkungan sekolah.

Secara fisik sekolah ini cukup baik karena berada di tengah kota. Namun juga memiliki kelemahan yaitu gedung sekolah terletak di jalan kecil yang sering dilalui sepeda motor dan mobil. Sehingga terjadinya kemacetan panjang yang dipengaruhi oleh kendaraan lain. Perlengkapan sekolah ini dapat dikatakan cukup, ruang kelas juga dapat digunakan sebagai tempat belajar, lab IPA yang terbilang lengkap. Namun ada juga spot yang kurang memadai, seperti jendela yang banyak pecah dan beberapa ruangan yang tidak ada, seperti UKS.

Untuk ruang kelas SMP Baiturrahim terdapat 5 ruang kelas, 1 ruang serbaguna yang sering digunakan sebagai tempat tahfidz, alat olah raga serta ruang OSIS. Ruang kelas lainnya memiliki meja, kursi dan papan tulis yang masih layak pakai, kekurangannya hanya banyak jendela yang pecah dan rusak. Ruang guru dapat dikatakan layak pakai atau sesuai dengan jumlah guru dan staf di sekolah

tersebut dengan meja dan kursi yang sesuai

Untuk ruang perpustakaan dapat dikatakan masih memadai, namun terdapat beberapa buku yang dimakan oleh rayap akibat kurangnya perawatan. Mengenai ruang komputer dapat dikatakan kurang memadai karena komputer jarang dirawat dan siswa jarang menggunakannya. Ruang lab IPA di sekolah ini cukup baik dan memadai.

Untuk WC di SMP Baiturrahim ini memiliki 2 WC satu untuk guru dan satu untuk siswa. Dari segi proses belajar mengajar, disaat pertama kali tim Kampus Mengajar IV datang kesekolah dalam keadaan sekolah luring. Situasi belajar lebih kearah luring, ini dikarenakan banyak siswa yang tidak bisa mengikuti sekolah daring akibat terkendala oleh kurangnya teknologi yang dimiliki. Administrasi perpustakaan masih harus dibenahi karena ruangan yang kotor karena jarang dipakai dan juga tata letak susunan buku yang berantakan.

2.2 RENCANA PROGRAM

Melalui Program Kampus mengajar Angkatan IV ini, mahasiswa memiliki kegiatan yang menjadi tanggung jawab dalam membantu kegiatan belajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Beberapa dari rencana program ini merupakan permintaan dari sekolah karena dilihat dari masalah yang ada disekolah tersebut. Adapun penjabaran dari masing-masing kegiatan tersebut, yaitu sebagai berikut :

2.2.1 Literasi dan Numerasi

- a. Peningkatan Literasi, yaitu mengajak siswa untuk menulis puisi, nasihat, maupun pantun dari buku yang telah dibaca dalam bentuk note untuk ditempelkan di mading literasi agar meningkatkan minat membaca.
- b. Mentoring Literasi, mengasah kemampuan siswa dalam membuat karangan kata menjadi sebuah cerita dengan mendengarkan.
- c. Peningkatan Numerasi, dikegiatan ini penulis dan tim melakukan pembelajaran numerasi melalui sebuah *games* angka menyelesaikan suatu masalah agar dapat mendapatkan penyelesaian.

2.2.2 Membantu Adaptasi Teknologi

- a. Penggunaan sebuah *website* pembelajaran *kahoot* untuk menjawab dan menyelesaikan soal yang sebelumnya telah dipaparkan oleh mahasiswa dalam bentuk materi dan yang akan di pertanyakan ulang kepada siswa untuk meningkatkan pemahaman dari materi yang telah dijelaskan.
- b. Penggunaan infokus dan memberikan materi yang menarik didalam kelas agar siswa tertarik dan bersemangat dalam mendengarkan pembelajaran.
- c. Penggunaan *smartphone* untuk ujian post test AKM yang ditujukan kepada siswa kelas 8.
- d. Membantu pihak sekolah dalam mempersiapkan simulasi ANBK yang

dilaksanakan disekolah (seperti membantu peng-instalan aplikasi ANBK).

2.2.3 Membantu Administrasi

- a. Membantu pengelolaan data buku di perpustakaan (labeling, inventaris, dll), dan merapikan perpustakaan
- b. Membantu secara teknis kegiatan-kegiatan sekolah
- c. Mendata data diri siswa-siswi disekolah