

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG MASALAH

Berkembangnya teknologi informasi dan sistem informasi yang demikian pesat di era sekarang ini telah membuat hampir semua aspek kehidupan tidak terhindar dari penggunaan perangkat komputer. Penggunaan komputer untuk sistem informasi dapat diterapkan pada pengolahan informasi pada organisasi diantaranya untuk pengarsipan surat menyurat [1].

Sistem informasi yang baik harus memiliki sistematika yang jelas, ringkas dan mudah dipahami dan telah banyak digunakan pada perkantoran atau perusahaan salah satunya untuk pengarsipan surat menyurat pada kantor desa [2]. Sistem informasi pengarsipan surat menyurat pada kantor desa memberikan kemudahan dalam pengelolaan surat menyurat sehingga surat menyurat dapat diarsipkan dalam bentuk *file digital* diantaranya seperti pdf, word, jpg dan lainnya sehingga memudahkan dalam pencarian dan membuat laporan surat menyurat seperti surat masuk dan surat keluar [3].

Kantor Desa Merlung merupakan salah satu kantor pemerintahan yang bertugas melayani masyarakat yang memiliki tugas administrasi untuk surat menyurat seperti surat masuk dan surat keluar. Pengelolaan data surat masuk dan surat keluar pada Kantor Desa Merlung masih dicatat ke buku agenda untuk dilakukan pengarsipan data disimpan dalam lemari *filling cabinet*. Hal ini menyulitkan pegawai dalam mencari kembali surat-surat yang dibutuhkan oleh

kepala desa, sehingga proses pelaporan kepada kepala desa sering terhambat. Selain masalah tersebut ditemukan lagi masalah yang sering terjadi di Kantor Desa Merlung yaitu pembuatan laporan untuk surat masuk dan surat keluar yang membutuhkan waktu yang relatif lama apalagi saat harus dibagi berdasarkan jenis arsip yang menyebabkan laporan tidak terselesaikan tepat pada waktunya. Dan masalah lainnya adalah pencatatan tanggal surat masuk yang terkadang dicatat dan tidak dicatat dalam agenda surat, sehingga sulitnya mencari surat yang masuk pada tanggal tersebut. Dilihat dari permasalahan yang terjadi Kantor Desa Merlung membutuhkan suatu sistem informasi yang dapat membantu pengelolaan surat menyurat khususnya untuk surat masuk dan surat keluar menjadi lebih cepat dan tepat serta dapat memberikan laporan tepat pada waktunya kepada kepala desa.

Berdasarkan masalah di atas, maka penulis tertarik merancang sistem informasi pada Kantor Desa Merlung. Maka penulis mencoba mengangkat judul tugas akhir : **“Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Menyurat Pada Kantor Desa Merlung”**.

1.2 PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan dalam penelitian ini yaitu : **“Bagaimana merancang sistem informasi pengarsipan surat menyurat pada Kantor Desa Merlung ?”**.

1.3 PEMBATASAN MASALAH

Agar dalam penelitian ini dapat berjalan dengan baik dan terarah. Penulis menetapkan ruang lingkup penelitian meliputi :

1. Pembahasan hanya mencakup pengarsipan surat menyurat yang terdiri dari surat masuk, disposisi surat, surat keluar, peminjaman surat masuk dan pembuatan laporan yang dibutuhkan pada Kantor Desa Merlung.
2. Pembahasan tentang pengarsipan hanya dibatasi pada file dengan format pdf, jpg, jpeg, dan png.
3. Sistem dirancang dengan menggunakan *framework codeigniter* dan DBMS MySQL
4. Pemodelan sistem yang dirancang menggunakan *Unified Modeling Language* (UML) yang terdiri dari *use case diagram*, *activity diagram*, *class diagram* dan sistem yang sedang berjalan saat ini menggunakan *flowchart sistem*.

1.4 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

1.4.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian yang dilakukan oleh penulis, yaitu :

1. Menganalisis sistem surat menyurat yang sedang berjalan saat ini pada Kantor Desa Merlung.
2. Merancang dan membangun sebuah sistem informasi pengarsipan surat menyurat pada Kantor Desa Merlung menggunakan *framework codeigniter* dan DBMS MySQL

1.4.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dalam melakukan penelitian ini yaitu :

1. Bagi pihak Kantor Desa Merlung dengan adanya sistem informasi pengarsipan surat menyurat diharapkan dapat membantu pengelolaan data surat masuk dan surat keluar sehingga data arsip surat mudah dicari, tidak mudah rusak, tersimpan dengan baik, dan dapat memberikan informasi lebih akurat dan cepat.
2. Bagi kepala desa, diharapkan dapat membantu melihat laporan pengarsipan surat masuk dan surat keluar menjadi lebih cepat dan tepat
3. Bagi pihak Tata Usaha, diharapkan membantu pengelolaan data arsip surat menyurat dan juga membantu pembuatan laporan menjadi tepat waktu dalam penyerahan laporan kepada kepala desa

1.5 SISTEMATIKA PENULISAN

Untuk mempermudah dalam memahami penulisan laporan penelitian ini, maka penulis menyajikan sistematika penulisan penelitian ini sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab pendahuluan ini berisi tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Dalam bab landasan teori ini terdiri dari konsep-konsep teoritis yang digunakan sebagai kerangka atau landasan yang digunakan

untuk mendukung pemahaman terhadap penelitian yang penulis lakukan berupa penjelasan mengenai perancangan sistem, sistem informasi, pengarsipan, surat, *database*, alat bantu perancangan sistem dengan metode *unified modeling language* (UML) seperti *usecase diagram*, *activity diagram*, *class diagram* dan *flowchart dokument*, dan alat bantu pembuatan sistem seperti HTML, PHP, MySQL, XAMPP, dan *Visual Studio Code*.

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Dalam bab metodologi penelitian ini berisi mengenai kerangka kerja penelitian, metode penelitian yang digunakan, metode pengembangan sistem dan teknik pengumpulan data penelitian.

BAB IV : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini membahas tentang gambaran umum mengenai objek penelitian, menganalisa sistem yang sedang berjalan, solusi pemecahan masalah dan analisa kebutuhan terhadap sistem yang baru, rancangan sistem baru yang menggunakan alat bantu desain sistem berupa *flowchart dokument*, *diagram use case diagram*, *activity diagram*, dan *class diagram* serta rancangan program.

BAB V : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

Dalam bab implementasi dan pengujian ini berisi mengenai hasil dari implementasi perangkat lunak yang telah selesai, pengujian perangkat lunak dan memberikan rekomendasi berdasarkan hasil analisis yang ada.

BAB VI : PENUTUP

Dalam bab penutup ini terdiri atas kesimpulan dan saran yang berkaitan dengan hasil penelitian yang penulis lakukan.