

BAB V

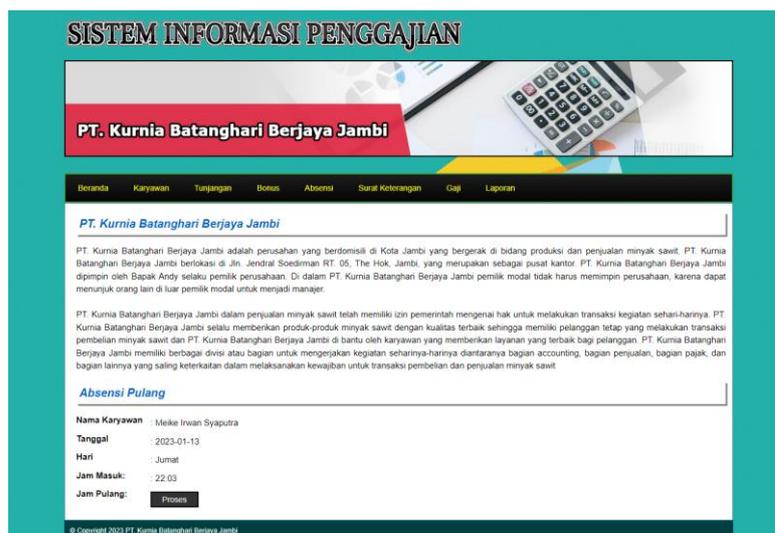
IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program dimana implementasi ini juga menguji program yang dibuat telah sesuai dengan sistem yang dirancang sehingga program yang dibuat tidak terjadi kesalahan baik dari sisi sistem maupun dari sisi *coding*. Adapun implementasi sistem informasi penggajian karyawan pada PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi yang dapat dijabarkan, antara lain :

1. Halaman Beranda

Halaman beranda menampilkan gambaran umum dari PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi dan juga terdapat menu-menu. Gambar 5.1 beranda merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.28.



Gambar 5.1 Halaman Beranda

2. Halaman Lihat Jabatan

Halaman lihat jabatan menampilkan informasi mengenai data jabatan yang terdiri dari id jabatan, nama jabatan, gaji pokok, divisi dan aksi untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.2 lihat jabatan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29.



SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi

Beranda Karyawan Tunjangan Bonus Absensi Surat Keterangan Gaji Laporan

Lihat Jabatan

No.	ID Jabatan	Nama Jabatan	Gaji Pokok	Divisi	Aksi
1	JBTN-0006	Admin Gudang	Rp. 2.698.940,00	Gudang	 
2	JBTN-0002	Admin Pajak	Rp. 2.972.192,00	Pajak	 
3	JBTN-0004	Admin Pembelian Tbs	Rp. 2.972.192,00	Pembelian	 
4	JBTN-0005	Admin Pembukuan	Rp. 2.972.192,00	Accounting	 
5	JBTN-0017	Admin Penjualan	Rp. 2.972.192,00	Sales	 
6	JBTN-0007	Admin Personalia	Rp. 2.698.940,00	Personalia	 
7	JBTN-0010	Admin Produksi	Rp. 2.698.940,00	Produksi	 
8	JBTN-0013	Ka. Timbang	Rp. 2.698.940,00	Timbang	 
9	JBTN-0001	Kasir	Rp. 2.972.192,00	Keuangan	 
10	JBTN-0009	Kepala Gudang	Rp. 2.698.940,00	Gudang	 
11	JBTN-0016	Mandor Bongkar	Rp. 2.698.940,00	Tenaga Bongkar	 
12	JBTN-0008	Mandor Sortasi	Rp. 2.698.940,00	Sortasi	 
13	JBTN-0012	Office Boy	Rp. 2.500.000,00	Office Boy	 
14	JBTN-0011	Opr.Timbangan	Rp. 2.698.940,00	Timbang	 
15	JBTN-0018	Pengawas	Rp. 2.800.000,00	Keamanan	 
16	JBTN-0003	Sales	Rp. 2.972.192,00	Penjualan	 
17	JBTN-0014	Sortasi	Rp. 2.698.940,00	Sortasi	 
18	JBTN-0015	Tenaga Bongkar	Rp. 2.257.110,00	Tenaga Bongkar	 

© Copyright 2023 PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi

Gambar 5.2 Halaman Lihat Jabatan

3. Halaman Lihat Karyawan

Halaman lihat karyawan menampilkan informasi mengenai data karyawan yang terdiri dari id karyawan, nama karyawan, telp, email, jabatan – divisi, bagian dan aksi untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.3 lihat karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30.

SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi

Beranda Karyawan Tunjangan Bonus Absensi Surat Keterangan Gaji Laporan

[Lihat Karyawan](#)

Nama Karyawan : Cari

No.	ID Karyawan	Nama Karyawan	Telp	Email	Jabatan - Divisi	Bagian	Aksi
1	KRYWN-019	Aan Samsuri	081366078921	Samsuri.aan@yahoo.co.id	Mandor Bongkar - Tenaga Bongkar	Karyawan	 
2	KRYWN-007	Abdul Samat	085289338712	abdul.samat@gmail.com	Sales - Penjualan	Karyawan	 
3	KRYWN-012	Anggi Adi Negara	089812786612	AnggiNegara23@gmail.com	Admin Pembukuan - Accounting	Karyawan	 
4	KRYWN-003	Arwan	085390229211	arwan23@gmail.com	Sales - Penjualan	Karyawan	 
5	KRYWN-014	Dani Sugiarto Pohan	081366522389	Dani0989@gmail.com	Opr.Timbangan - Timbang	Karyawan	 
6	KRYWN-004	David	081290719823	David_David@gmail.com	Admin Pembukuan - Accounting	Karyawan	 
7	KRYWN-011	Delfina	089678126809	Dedelfina@gmail.com	Admin Pembelian Tbs - Pembelian	Karyawan	 
8	KRYWN-013	Eriska Anitasari	081344238907	AnitaEriska@gmail.com	Opr.Timbangan - Timbang	Karyawan	 
9	KRYWN-006	Feri Saputra	081278229012	feri.saputra@gmail.com	Sales - Penjualan	Karyawan	 
10	KRYWN-008	Hadiyan	081790227811	Hadiyan04@gmail.com	Admin Gudang - Gudang	Karyawan	 
11	KRYWN-017	Haniadi	08976778011	Haniadiana29@gmail.com	Ka. Timbang - Timbang	Karyawan	 
12	KRYWN-005	Hendrik Mareta Trihoni	08976568781	Hendrik_Trihoni@gmail.com	Admin Produksi - Produksi	Karyawan	 
13	KRYWN-018	Isamudin	081254321910	isa.mudin@yahoo.com	Sortasi - Sortasi	Karyawan	 
14	KRYWN-010	Junika Endriyose	081366523411	Junikaend@gmail.com	Kepala Gudang - Gudang	Karyawan	 
15	KRYWN-021	M Isa	08981240654	Isa.M09@yahoo.co.id	Pengawas - Keamanan	Karyawan	 
16	KRYWN-001	Meike Irwan Syaputra	081298229122	Irwan.meike@gmail.com	Admin Personalia - Personalia	Admin	 
17	KRYWN-015	Moch. Ihwani Baitur Rohman	08967234421	Ihwan.ibaitur1@gmail.com	Opr.Timbangan - Timbang	Karyawan	 
18	KRYWN-020	Roma	085266130989	-@gmail.com	Tenaga Bongkar - Tenaga Bongkar	Karyawan	 
19	KRYWN-009	Suaydi	085266178613	SSuaydi@gmail.com	Mandor Sortasi - Sortasi	Karyawan	 
20	KRYWN-016	Tio	085266757721	TTio.09@gmail.com	Office Boy - Office Boy	Karyawan	 

© Copyright 2023 PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi

Gambar 5.3 Halaman Lihat Karyawan

4. Halaman Lihat Tunjangan

Halaman lihat tunjangan menampilkan informasi mengenai data tunjangan yang terdiri dari id tunjangan, jabatan – divisi, nama tunjangan, jumlah dan aksi untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.4 lihat tunjangan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31.

SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi

Beranda Karyawan Tunjangan Bonus Absensi Surat Keterangan Gaji Laporan

Lihat Tunjangan

No.	ID Tunjangan	Jabatan - Divisi	Nama Tunjangan	Jumlah	Aksi
1	TN.JGN-001	Kepala Gudang - Gudang	Tunjangan BBM	Rp. 200.000,00	 
2	TN.JGN-009	Admin Personalia - Personalia	Tunjangan BBM	Rp. 200.000,00	 
3	TN.JGN-003	Sales - Penjualan	Tunjangan BBM + Pulsa	Rp. 300.000,00	 
4	TN.JGN-024	Mandor Bongkar - Tenaga Bongkar	Tunjangan Kesehatan	Rp. 200.000,00	 
5	TN.JGN-023	Pengawas - Keamanan	Tunjangan Kesehatan	Rp. 200.000,00	 
6	TN.JGN-021	Tenaga Bongkar - Tenaga Bongkar	Tunjangan Kesehatan	Rp. 200.000,00	 
7	TN.JGN-022	Mandor Sortasi - Sortasi	Tunjangan Kesehatan	Rp. 200.000,00	 
8	TN.JGN-016	Admin Pembelian Tbs - Pembelian	Tunjangan Makan	Rp. 350.000,00	 
9	TN.JGN-017	Admin Pembukuan - Accounting	Tunjangan Makan	Rp. 350.000,00	 
10	TN.JGN-018	Tenaga Bongkar - Tenaga Bongkar	Tunjangan Makan	Rp. 300.000,00	 
11	TN.JGN-019	Mandor Bongkar - Tenaga Bongkar	Tunjangan Makan	Rp. 350.000,00	 
12	TN.JGN-020	Pengawas - Keamanan	Tunjangan Makan	Rp. 350.000,00	 
13	TN.JGN-015	Sales - Penjualan	Tunjangan Makan	Rp. 350.000,00	 
14	TN.JGN-014	Ka. Timbang - Timbang	Tunjangan Makan	Rp. 350.000,00	 
15	TN.JGN-013	Office Boy - Office Boy	Tunjangan Makan	Rp. 350.000,00	 
16	TN.JGN-004	Admin Gudang - Gudang	Tunjangan Makan	Rp. 350.000,00	 
17	TN.JGN-002	Kasir - Keuangan	Tunjangan Makan	Rp. 350.000,00	 
18	TN.JGN-007	Mandor Sortasi - Sortasi	Tunjangan Makan	Rp. 350.000,00	 
19	TN.JGN-008	Kepala Gudang - Gudang	Tunjangan Makan	Rp. 350.000,00	 
20	TN.JGN-010	Admin Produksi - Produksi	Tunjangan Makan	Rp. 350.000,00	 
21	TN.JGN-011	Sortasi - Sortasi	Tunjangan Makan	Rp. 350.000,00	 
22	TN.JGN-012	Opr.Timbangan - Timbang	Tunjangan Makan	Rp. 350.000,00	 
23	TN.JGN-005	Admin Personalia - Personalia	Tunjangan Makan	Rp. 350.000,00	 
24	TN.JGN-006	Admin Personalia - Personalia	Tunjangan Pulsa	Rp. 100.000,00	 

© Copyright 2023 PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi

Gambar 5.4 Halaman Lihat Tunjangan

5. Halaman Lihat Bonus

Halaman lihat bonus menampilkan informasi mengenai data bonus yang terdiri dari id bonus, nama bonus, jumlah dan aksi untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.5 lihat bonus merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.

SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi

Beranda Karyawan Tunjangan Bonus Absensi Surat Keterangan Gaji Laporan

Lihat Bonus

No.	ID Bonus	Nama Bonus	Jumlah	Aksi
1	BONUS-001	Bonus Kerajinan	Rp. 200 000,00	 
2	BONUS-004	Bonus Kinerja	Rp. 500 000,00	 
3	BONUS-002	Bonus Omset Penjualan	Rp. 800 000,00	 
4	BONUS-003	Bonus Tahunan	Rp. 1 000 000,00	 

© Copyright 2023 PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi

Gambar 5.5 Halaman Lihat Bonus

6. Halaman Lihat Absensi

Halaman lihat absensi menampilkan informasi mengenai data absensi yang terdiri dari id absensi, tanggal absensi, hari, jam masuk, jam pulang, dan status. Gambar 5.6 lihat absensi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33.

SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi

Beranda Karyawan Tunjangan Bonus Absensi Surat Keterangan Gaji Laporan

Absensi Karyawan Bulan 01 Tahun 2023

ID Karyawan: KRYWN-001
 Nama Karyawan: Meike Irwan Syaputra
 Jabatan - Divisi: Admin Personalia - Personalia

No.	ID Absensi	Tanggal Absensi	Hari	Jam Masuk	Jam Pulang	Status
1	ABSN-0016	04-01-2023	Rabu	21:14	21:14	Terlambat
2	ABSN-0071	05-01-2023	Kamis	07:54	0	Tepat Waktu
3	ABSN-0018	06-01-2023	Jumat	17:38	21:00	Terlambat
4	ABSN-0019	07-01-2023	Sabtu	07:49	17:00	Tepat Waktu
5	ABSN-0052	09-01-2023	Senin	07:58	0	Tepat Waktu
6	ABSN-0091	13-01-2023	Jumat	22:03	0	Terlambat

© Copyright 2023 PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi

Gambar 5.6 Halaman Lihat Absensi

7. Halaman Lihat Surat Keterangan

Halaman lihat surat keterangan menampilkan informasi mengenai data surat keterangan yang terdiri dari tanggal, karyawan, lama, status, keterangan dan aksi untuk menghapus data. Gambar 5.7 lihat surat keterangan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.



Gambar 5.7 Halaman Lihat Surat Keterangan

8. Halaman Lihat Bonus Karyawan

Halaman lihat bonus karyawan menampilkan informasi mengenai data bonus karyawan yang terdiri dari no, tanggal, karyawan, bonus, jumlah dan aksi untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.8 lihat bonus karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.

SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi

Beranda Karyawan Tunjangan Bonus Absensi Surat Keterangan Gaji Laporan

Lihat Bonus Karyawan

Dari Tanggal

Ke Tanggal

No.	Tanggal	Karyawan	Bonus	Jumlah	Aksi
1	09-01-2023	Hariadi (KRYWN-017)	Bonus Kerajinan	Rp. 200.000,00	
2	09-01-2023	Feri Saputra (KRYWN-006)	Bonus Omset Penjualan	Rp. 800.000,00	
3	09-01-2023	David (KRYWN-004)	Bonus Tahunan	Rp. 1.000.000,00	
4	09-01-2023	Aan Samsuri (KRYWN-019)	Bonus Kerajinan	Rp. 200.000,00	
5	09-01-2023	Moch. Ihwani Batur Rohman (KRYWN-015)	Bonus Kerajinan	Rp. 200.000,00	
6	07-01-2023	Junika Endryose (KRYWN-010)	Bonus Omset Penjualan	Rp. 800.000,00	
7	07-01-2023	Delfina (KRYWN-011)	Bonus Kerajinan	Rp. 200.000,00	
8	07-01-2023	Meike Inwan Syaputra (KRYWN-001)	Bonus Kerajinan	Rp. 200.000,00	
9	07-01-2023	Feri Saputra (KRYWN-006)	Bonus Kinerja	Rp. 500.000,00	

© Copyright 2023 PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi

Gambar 5.8 Halaman Lihat Bonus Karyawan

9. Halaman Lihat Gaji

Halaman lihat gaji menampilkan informasi mengenai data absensi karyawan, gaji pokok, total tunjangan, total bonus, dan total gaji serta terdapat tabel untuk mengelola tunjangan dan bonus. Gambar 5.9 lihat gaji merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.

SISTEM INFORMASI PENGAJIAN

PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi

Beranda Karyawan Tunjangan Bonus Absensi Surat Keterangan Gaji Laporan

Gaji Karyawan Meike Irwan Syaputra (KRYWN-001) Bulan 01 Tahun 2023

Jabatan - Divisi	Admin Personalia - Personalia	Gaji Pokok	Rp. 2.698.940,00
Potongan BPJS (3 %)	Rp. 80.968,20		
Absensi			
Cuti / Ijin	0 Hari	Sakit	0 Hari
Terlambat	3 Hari	Tanpa Keterangan	23 Hari
Potongan Absensi	Rp. 490.000,00	Potongan PPh21	Rp. 0,00

Tunjangan

No.	ID Tunjangan	Nama Tunjangan	Jumlah
1	TNUGN-005	Tunjangan Makan	Rp. 350.000,00
2	TNUGN-006	Tunjangan Pulsa	Rp. 100.000,00
3	TNUGN-009	Tunjangan BBM	Rp. 200.000,00
Total Tunjangan			Rp. 650.000,00

Bonus

No.	Tanggal	ID TrBonus	Nama Bonus	Jumlah
1	20-02-2023	TRBNS-0011	Bonus Kerajinan	Rp. 200.000,00
Total Bonus				Rp. 200.000,00

Total Gaji Bulan 01 Tahun 2023 : Rp. 2.977.971,80

Proses dan Cetak Gaji

© Copyright 2023 PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi

Gambar 5.9 Halaman Lihat Gaji

10. Halaman Slip Gaji

Halaman slip gaji menampilkan informasi mengenai data absensi karyawan, gaji pokok, total tunjangan, total bonus, dan total gaji yang dapat dicetak sesuai kebutuhannya. Gambar 5.10 slip gaji merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.

PT. KURNIA BATANGHARI BERJAYA JAMBI	
Telp : 0898-936-2402 Jln. Jenderal Soedirman RT. 05, The Hok, Jambi Tanggal Cetak : 20-02-2023	
SLIP GAJI KARYAWAN BULAN 1 TAHUN 2023	
ID Gaji	GAJI-0011
Karyawan	Meike Irwan Syaputra (KRYWN-001)
Jabatan - Divisi	Admin Personalia - Personalia
Gaji Pokok	Rp. 2.698.940,00
PENAMBAHAN	
Tunjangan	Rp. 650.000,00
Bonus	Rp. 200.000,00
PENGURANGAN	
Potongan Absensi	Rp. 490.000,00
Potongan BPJS (3 %)	Rp. 80.968,20
Potongan PPh 21	Rp. 0,00
GAJI AKHIR	Rp. 2.977.971,80
Dibuat Oleh,	Diterima Oleh,
(Meike Irwan Syaputra)	(Meike Irwan Syaputra)
<input type="button" value="Cetak Laporan"/> <input type="button" value="Kembali"/>	

Gambar 5.10 Halaman Slip Gaji

11. Halaman Laporan Gaji

Halaman laporan gaji menampilkan informasi mengenai data karyawan, gaji pokok, tunjangan, bonus, potongan absensi, potongan BPJS (2%), dan gaji akhir serta terdapat tombol untuk mencetak laporan. Laporan dicetak per bulan setiap tahunnya dengan memilih kategori bulan dan tahun yang dibutuhkan sehingga dapat terlihat laporan gaji karyawan setiap bulannya. Gambar 5.11 laporan gaji merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.

PT. KURNIA BATANGHARI BERJAYA JAMBI
Telp : 0898-936-2402
Jln. Jendral Soedirman RT. 05, The Hok, Jambi
Tanggal Cetak : 13-01-2023

LAPORAN GAJI KARYAWAN BULAN 01 TAHUN 2023

No.	Karyawan	Jabatan	Gaji Pokok	Tunjangan	Bonus	Potongan Absensi	Potongan BSJS (2 %)	Gaji Akhir
1	Junika Endryose (KRYWN-010)	Kepala Gudang (Gudang)	Rp. 2.698.940,00	Rp. 550.000,00	Rp. 800.000,00	Rp. 510.000,00	Rp. 53.978,80	Rp. 3.484.961,20
2	Suaydi (KRYWN-009)	Mandor Sortasi (Sortasi)	Rp. 2.698.940,00	Rp. 550.000,00	Rp. 0,00	Rp. 500.000,00	Rp. 53.978,80	Rp. 2.694.961,20
3	Hadiyan (KRYWN-008)	Adman Gudang (Gudang)	Rp. 2.698.940,00	Rp. 350.000,00	Rp. 0,00	Rp. 510.000,00	Rp. 53.978,80	Rp. 2.484.961,20
4	Abdul Samat (KRYWN-007)	Sales (Penjualan)	Rp. 2.972.192,00	Rp. 650.000,00	Rp. 0,00	Rp. 500.000,00	Rp. 59.443,84	Rp. 3.062.748,16
5	Feri Saputra (KRYWN-006)	Sales (Penjualan)	Rp. 2.972.192,00	Rp. 650.000,00	Rp. 1.300.000,00	Rp. 520.000,00	Rp. 59.443,84	Rp. 4.342.748,16
6	Hendrik Mareta Trihoni (KRYWN-005)	Adman Produksi (Produksi)	Rp. 2.698.940,00	Rp. 350.000,00	Rp. 0,00	Rp. 500.000,00	Rp. 53.978,80	Rp. 2.484.961,20
7	Meike Irvan Syaputra (KRYWN-001)	Adman Personalia (Personalia)	Rp. 2.698.940,00	Rp. 650.000,00	Rp. 200.000,00	Rp. 500.000,00	Rp. 53.978,80	Rp. 2.994.961,20
8	Tio (KRYWN-016)	Office Boy (Office Boy)	Rp. 2.100.000,00	Rp. 350.000,00	Rp. 0,00	Rp. 510.000,00	Rp. 42.000,00	Rp. 1.898.000,00
9	Arwan (KRYWN-003)	Sales (Penjualan)	Rp. 2.972.192,00	Rp. 650.000,00	Rp. 0,00	Rp. 490.000,00	Rp. 59.443,84	Rp. 3.072.748,16
10	David (KRYWN-004)	Adman Pembukuan (Accounting)	Rp. 2.972.192,00	Rp. 350.000,00	Rp. 1.000.000,00	Rp. 500.000,00	Rp. 59.443,84	Rp. 3.762.748,16
11	Delina (KRYWN-011)	Adman Pembelian Tbs (Pembelian)	Rp. 2.972.192,00	Rp. 350.000,00	Rp. 200.000,00	Rp. 510.000,00	Rp. 59.443,84	Rp. 2.952.748,16
12	Anggi Adi Negara (KRYWN-012)	Adman Pembukuan (Accounting)	Rp. 2.972.192,00	Rp. 350.000,00	Rp. 0,00	Rp. 510.000,00	Rp. 59.443,84	Rp. 2.752.748,16
13	Erika Anitarsi (KRYWN-013)	Ope Timbangan (Timbang)	Rp. 2.698.940,00	Rp. 350.000,00	Rp. 0,00	Rp. 510.000,00	Rp. 53.978,80	Rp. 2.484.961,20
14	Dani Sugiaro Pokan (KRYWN-014)	Ope Timbangan (Timbang)	Rp. 2.698.940,00	Rp. 350.000,00	Rp. 0,00	Rp. 490.000,00	Rp. 53.978,80	Rp. 2.504.961,20
15	Moch. Ihwani Bamir Rohman (KRYWN-015)	Ope Timbangan (Timbang)	Rp. 2.698.940,00	Rp. 350.000,00	Rp. 200.000,00	Rp. 480.000,00	Rp. 53.978,80	Rp. 2.714.961,20
16	Hariadi (KRYWN-017)	Ka. Timbang (Timbang)	Rp. 2.972.192,00	Rp. 350.000,00	Rp. 200.000,00	Rp. 500.000,00	Rp. 59.443,84	Rp. 2.962.748,16
17	Isamudin (KRYWN-018)	Sortasi (Sortasi)	Rp. 2.698.940,00	Rp. 350.000,00	Rp. 0,00	Rp. 520.000,00	Rp. 53.978,80	Rp. 2.474.961,20
18	Aan Samsari (KRYWN-019)	Mandor Bongkar (Tenaga Bongkar)	Rp. 2.698.940,00	Rp. 350.000,00	Rp. 200.000,00	Rp. 550.000,00	Rp. 53.978,80	Rp. 2.844.961,20
19	Roma (KRYWN-020)	Tenaga Bongkar (Tenaga Bongkar)	Rp. 2.267.110,00	Rp. 500.000,00	Rp. 0,00	Rp. 550.000,00	Rp. 45.342,20	Rp. 2.171.767,80
20	M Ica (KRYWN-021)	Pengawas (Keamanan)	Rp. 2.800.000,00	Rp. 550.000,00	Rp. 0,00	Rp. 550.000,00	Rp. 56.000,00	Rp. 2.744.000,00
Total Semua Gaji								Rp. 56.902.616,92

Dibuat Oleh, (Meike Irvan Syaputra) Diperiksa Oleh, (.....)

Cetak Laporan Kembali

Gambar 5.11 Halaman Laporan Gaji

12. Halaman Login

Halaman *login* merupakan halaman yang digunakan oleh pengguna sistem dalam masuk ke halaman utama dengan mengisi id karyawan dan *password*.

Gambar 5.12 *login* merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38.

SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

Login

ID Karyawan:

Password:

© Copyright 2022 PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi

Gambar 5.12 Halaman Login

13. Halaman Tambah Jabatan

Halaman tambah jabatan merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data jabatan yang baru ke dalam sistem. Gambar 5.13 data jabatan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39.



Gambar 5.13 Halaman Tambah Jabatan

14. Halaman Tambah Karyawan

Halaman tambah karyawan merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data karyawan yang baru ke dalam sistem. Gambar 5.14 tambah karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN' interface for PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi. The page is titled 'Tambah Karyawan' and contains a form with the following fields:

ID Karyawan	KRYWN-022
Jabatan	Admin Gudang, Divisi : Gudang
Nama Karyawan	[Redacted]
Telepon / HP	[Redacted]
Email	[Redacted]
Alamat	[Redacted]
Pendidikan	S2
Bagian	Admin

A 'Tambah' button is located at the bottom of the form. The footer indicates '© Copyright 2023 PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi'.

Gambar 5.14 Halaman Tambah Karyawan

15. Halaman Tambah Tunjangan

Halaman tambah tunjangan merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data tunjangan yang baru ke dalam sistem. Gambar 5.15 tambah tunjangan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN' interface for PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi. The page is titled 'Tambah Tunjangan' and contains a form with the following fields:

ID Tunjangan	TNJGN-025
Jabatan	Admin Gudang, Divisi : Gudang
Nama Tunjangan	[Redacted]
Jumlah	[Redacted]

A 'Tambah' button is located at the bottom of the form. The footer indicates '© Copyright 2023 PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi'.

Gambar 5.15 Halaman Tambah Tunjangan

16. Halaman Tambah Bonus

Halaman tambah bonus merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data bonus yang baru ke dalam sistem. Gambar 5.16 tambah bonus merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.



Gambar 5.16 Halaman Tambah Bonus

17. Halaman Tambah Surat Keterangan

Halaman tambah surat keterangan merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data surat keterangan yang baru ke dalam sistem. Gambar 5.17 tambah surat keterangan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43.

SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi

Beranda Karyawan Tunjangan Bonus Absensi Surat Keterangan Gaji Laporan

Tambah Surat Keterangan

ID Surat: SURAT-017

Karyawan: Aan Samsuri - KRYWN-019

Tanggal: 13-01-2023

Lama (Hari):

Status: Ijin / Cuti

Keterangan:

File Surat: Choose File No file chosen

Tambah

© Copyright 2023 PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi

Gambar 5.17 Halaman Tambah Surat Keterangan

18. Halaman Tambah Bonus Karyawan

Halaman tambah bonus karyawan merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data bonus karyawan yang baru ke dalam sistem. Gambar 5.18 tambah bonus karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.44.

SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN

PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi

Beranda Karyawan Tunjangan Bonus Absensi Surat Keterangan Gaji Laporan

Tambah Bonus Karyawan

ID TrBonus: TRBNS-0019

Karyawan: Aan Samsuri (KRYWN-019)

Bonus: Bonus Karajinan - Rp. 200.000,00

Tanggal: 13-01-2023

Tambah

© Copyright 2023 PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi

Gambar 5.18 Halaman Tambah Bonus Karyawan

5.2 PENGUJIAN

Pengujian merupakan tahapan dimana penulis mengetahui keberhasilan dari implementasi sistem yang telah dirancang. Dan pada penelitian ini, penulis menggunakan 2 metode pengujian yaitu *white box* (pengujian yang dilakukan oleh pembuat sistem) dan *black box* (pengujian yang dilakukan oleh pengguna sistem). Dan untuk melakukan pengujian perlu dilakukan untuk setiap modul diuji. Dan berikut ini merupakan tabel pengujian sistem yang dilakukan, antara lain :

Tabel 5.1 Tabel Pengujian Login

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada login	- Mengakses sistem	Input : - Id karyawan = "KRYWN-001" - Password = "Admin"	Pesan "anda berhasil login"	Pesan "anda berhasil login"	Handal
2	Pengujian pada login	- Mengakses sistem	Input : - Id karyawan = "tes" - Password = "tes"	Pesan "id karyawan atau password anda salah"	Pesan "id karyawan atau password anda salah"	Handal

Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Jabatan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data jabatan	- Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tambah jabatan	Input : - Nama jabatan - Divisi - Gaji pokok	Pesan "anda berhasil menambah data jabatan"	Pesan "anda berhasil menambah data jabatan"	Handal
2	Pengujian pada menambah data jabatan	- Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tambah jabatan	Input : - Nama jabatan - Divisi - Gaji pokok dan salah satu belum terisi	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Handal
3	Pengujian pada mengubah data jabatan	- Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu lihat jabatan - Mengklik link mengubah	Mengisi data ubahan	Pesan "anda berhasil mengubah data jabatan"	Pesan "anda berhasil mengubah data jabatan"	Handal
4	Pengujian pada mengubah	- Mengakses sistem - Login sebagai admin	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan "anda belum selesai melengkapi"	Pesan "anda belum selesai"	Handal

	data jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengklik menu lihat jabatan - Mengklik link mengubah 		data”	melengkapi data”	
5	Pengujian pada mengubah data jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu lihat jabatan - Mengklik link menghapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data jabatan”	Pesan “anda berhasil menghapus data jabatan”	Handal

Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data Karyawan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data karyawan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tambah karyawan 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Jabatan - Nama karyawan - Telepon / hp - Email - Alamat - Pendidikan - Bagian 	Pesan “anda berhasil menambah data karyawan”	Pesan “anda berhasil menambah data karyawan”	Handal
2	Pengujian pada menambah data karyawan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tambah karyawan 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Jabatan - Nama karyawan - Telepon / hp - Email - Alamat - Pendidikan dan salah satu belum terisi 	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
3	Pengujian pada mengubah data karyawan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu lihat karyawan - Mengklik link mengubah 	Mengisi data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data karyawan”	Pesan “anda berhasil mengubah data karyawan”	Handal
4	Pengujian pada mengubah data karyawan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu lihat karyawan - Mengklik link mengubah 	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
5	Pengujian pada mengubah data karyawan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu lihat karyawan - Mengklik link menghapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data karyawan”	Pesan “anda berhasil menghapus data karyawan”	Handal

Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Tunjangan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data tunjangan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tambah tunjangan 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Jabatan - Nama tunjangan - Jumlah 	Pesan “anda berhasil menambah data tunjangan”	Pesan “anda berhasil menambah data tunjangan”	Handal
2	Pengujian pada menambah data tunjangan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tambah tunjangan 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Jabatan - Nama tunjangan - Jumlah dan salah satu belum terisi 	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
3	Pengujian pada mengubah data tunjangan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu lihat tunjangan - Mengklik link mengubah 	Mengisi data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data tunjangan”	Pesan “anda berhasil mengubah data tunjangan”	Handal
4	Pengujian pada mengubah data tunjangan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu lihat tunjangan - Mengklik link mengubah 	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
5	Pengujian pada mengubah data tunjangan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu lihat tunjangan - Mengklik link menghapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data tunjangan”	Pesan “anda berhasil menghapus data tunjangan”	Handal

Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Bonus

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data bonus	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tambah bonus 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Nama bonus - Jumlah 	Pesan “anda berhasil menambah data bonus”	Pesan “anda berhasil menambah data bonus”	Handal
2	Pengujian pada menambah data bonus	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tambah bonus 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Nama bonus - Jumlah dan salah satu belum terisi 	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
3	Pengujian pada mengubah data bonus	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu lihat bonus - Mengklik link mengubah 	Mengisi data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data bonus”	Pesan “anda berhasil mengubah data bonus”	Handal

4	Pengujian pada mengubah data bonus	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu lihat bonus - Mengklik link mengubah 	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
5	Pengujian pada mengubah data bonus	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu lihat bonus - Mengklik link menghapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data bonus”	Pesan “anda berhasil menghapus data bonus”	Handal

Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Surat Keterangan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data surat keterangan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tambah surat keterangan 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Karyawan - Tanggal - Lama (hari) - Status - Keterangan - File surat 	Pesan “anda berhasil menambah data surat keterangan”	Pesan “anda berhasil menambah data surat keterangan”	Handal
2	Pengujian pada menambah data surat keterangan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tambah surat keterangan 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Karyawan - Tanggal - Lama (hari) - Status - Keterangan - File surat dan salah satu belum terisi 	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
3	Pengujian pada mengubah data surat keterangan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu lihat surat keterangan - Mengklik link menghapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data surat keterangan”	Pesan “anda berhasil menghapus data surat keterangan”	Handal

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Analisis hasil yang dicapai oleh sistem informasi pengajian karyawan yang telah dibangun dengan menggunakan *framework codeigniter* dengan bahasa pemrograman PHP dan DBMS MySQL pada PT. Kurnia Batanghari Berjaya Jambi, antara lain :

1. Sistem yang dirancang dapat melakukan pencarian dan pengolahan data penggajian yang terdiri dari data jabatan, data karyawan, data bonus, data tunjangan, data surat keterangan secara terkomputerisasi.
2. Sistem dapat melakukan perhitungan secara otomatis untuk gaji karyawan setiap bulannya dengan menghitung akhir yang didapat dari gaji pokok + tunjangan + bonus – potongan absensi – potongan BPJS.
3. Sistem yang dapat melihat dan mencetak laporan-laporan yang dibutuhkan seperti laporan jabatan, laporan karyawan, laporan absensi dan laporan gaji secara otomatis tanpa harus melakukan rekapitulasi data kembali.

5.3.1 Kelebihan Sistem

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem dapat melakukan pengolahan data penggajian karyawan secara otomatis dari menambah, mengubah dan menghapus sehingga dapat memberikan informasi mengenai penggajian lebih akurat dan lebih cepat.
2. Sistem dapat melakukan absensi melalui *login* untuk jam masuk sehingga secara otomatis melakukan pengecekan status apakah karyawan terlambat atau tepat waktu. Sehingga mengurangi terjadinya manipulasi data absensi.
3. Sistem dapat rekapitulasi data penggajian karyawan menjadi laporan secara otomatis seperti jabatan, laporan karyawan, laporan absensi dan laporan gaji.

5.3.2 Kekurangan Sistem

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Belum terdapatnya fitur yang dapat menghubungkan dengan pinjaman karyawan sehingga dapat memotong gaji karyawan dengan pinjaman karyawan.
2. Belum terdapatnya fitur yang dapat mengatur jaringan pada aplikasi.