

## BAB V

### IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

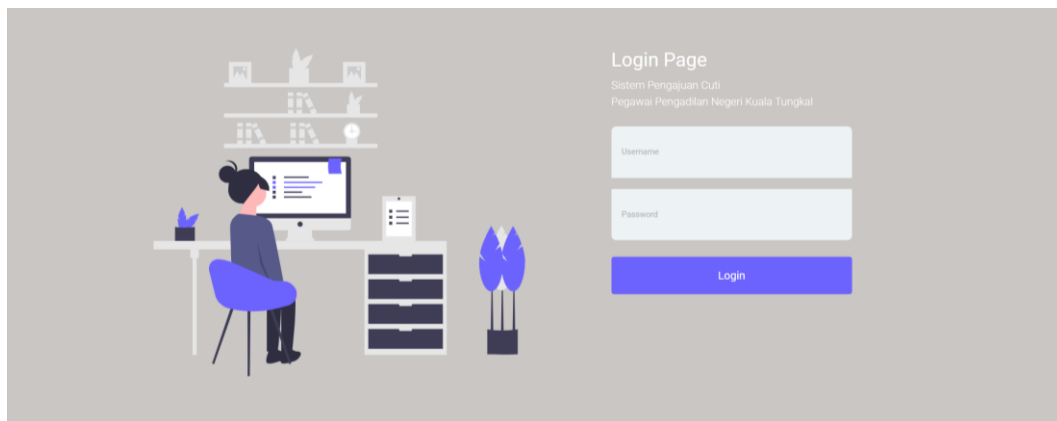
#### 5.1 HASIL IMPLEMENTASI SISTEM

Pada tahap ini akan dilakukan tahap implementasi sistem, yaitu proses pembuatan sistem atau perangkat lunak dari tahap perancangan atau desain ke tahap *coding* dengan menggunakan bahasa pemrograman yang akan menghasilkan sistem atau perangkat lunak yang telah dirancang sebelumnya. Adapun hasil implementasi perancangan sistem informasi pengajuan cuti pegawai berbasis web pada Pengadilan Negeri Kuala Tungkal sebagai berikut:

##### 5.1.1 Implementasi Rancangan *Input*

###### 1. Tampilan *Input Login*

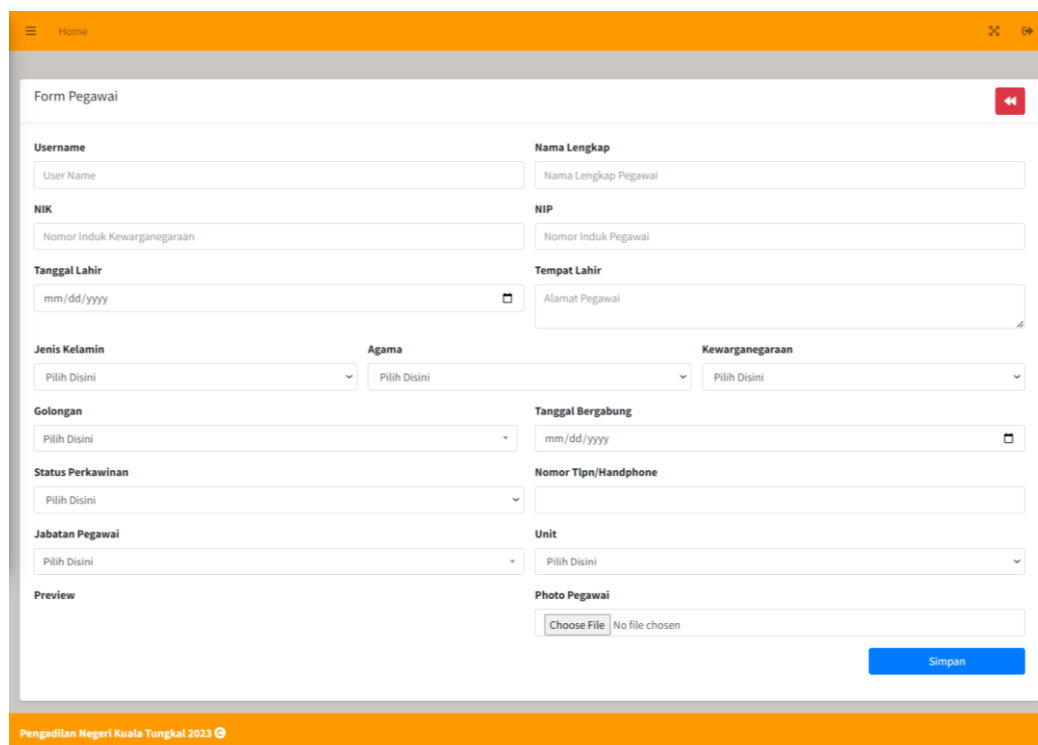
Halaman ini merupakan halaman awal ketika berhasil mengakses *website* ini. Pada halaman *login* terdapat tampilan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5.1.



**Gambar 5. 1 Tampilan *Input Login***

## 2. Tampilan *Input Form* Tambah Data Pegawai

Halaman ini merupakan halaman menambahkan data pegawai baru yang dilakukan oleh admin. Pada halaman *input form* tambah data pegawai terdapat tampilan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5.2.



The screenshot shows a web application interface for adding a new employee. The form is titled "Form Pegawai" and is located on a page with an orange header. The form contains several input fields and dropdown menus:

- Username:** A text input field labeled "User Name".
- Nama Lengkap:** A text input field labeled "Nama Lengkap Pegawai".
- NIK:** A text input field labeled "Nomor Induk Kewarganegaraan".
- NIP:** A text input field labeled "Nomor Induk Pegawai".
- Tanggal Lahir:** A date input field with a calendar icon, labeled "mm/dd/yyyy".
- Tempat Lahir:** A text input field labeled "Alamat Pegawai".
- Jenis Kelamin:** A dropdown menu labeled "Pilih Disini".
- Agama:** A dropdown menu labeled "Pilih Disini".
- Kewarganegaraan:** A dropdown menu labeled "Pilih Disini".
- Golongan:** A dropdown menu labeled "Pilih Disini".
- Tanggal Bergabung:** A date input field with a calendar icon, labeled "mm/dd/yyyy".
- Status Perkawinan:** A dropdown menu labeled "Pilih Disini".
- Nomor Tlpn/Handphone:** A text input field.
- Jabatan Pegawai:** A dropdown menu labeled "Pilih Disini".
- Unit:** A dropdown menu labeled "Pilih Disini".
- Preview:** A section for previewing the employee's photo.
- Photo Pegawai:** A file upload field with a "Choose File" button and "No file chosen" text.

A blue "Simpan" (Save) button is located at the bottom right of the form. The footer of the page reads "Pengadilan Negeri Kuala Tungkal 2023".

**Gambar 5. 2 Tampilan *Input Form* Tambah Data Pegawai**

## 3. Tampilan *Input Form* Edit Data Pegawai

Halaman ini merupakan halaman mengedit data pegawai yang telah ada, yang dilakukan oleh admin. Pada halaman *input form* edit data pegawai terdapat tampilan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5.3.

The screenshot shows a web application interface for editing employee data. The form is titled 'Form Pegawai' and includes the following fields:

- Username:** Input field containing 'firman'.
- Nama Lengkap:** Input field containing 'firmansyah'.
- NIK:** Input field containing '111111111111111111'.
- NIP:** Input field containing '2222222222222222'.
- Tanggal Lahir:** Date picker showing '01/07/2023'.
- Tempat Lahir:** Input field containing 'jambi'.
- Jenis Kelamin:** Dropdown menu with 'Laki-Laki' selected.
- Agama:** Dropdown menu with 'Islam' selected.
- Kewarganegaraan:** Dropdown menu with 'WNI' selected.
- Golongan:** Dropdown menu with 'Juru Tingkat 1 / 1D (D)' selected.
- Tanggal Bergabung:** Date picker showing '01/01/2023'.
- Status Perkawinan:** Dropdown menu with 'Belum Menikah' selected.
- Nomor Tlpn/Handphone:** Input field containing '08122222222'.
- Jabatan Pegawai:** Input field containing 'Wakil Ketua'.
- Unit:** Dropdown menu with 'Pilih Disini' selected.
- Preview:** A section showing a 'Foto Saat Ini' (Current Photo) of a person wearing a face mask.
- Photo Pegawai:** A file upload field with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.

A blue 'Simpan' (Save) button is located at the bottom right of the form. The footer of the application reads 'Pengadilan Negeri Kuala Tungkal 2023'.

**Gambar 5. 3 Tampilan *Input Form* Edit Data Pegawai**

#### 4. Tampilan *Input Form* Tambah Data Agama

Halaman ini adalah halaman menambah data agama yang dilakukan oleh admin. Pada halaman *input form* tambah data agama terdapat tampilan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5.4.

The screenshot shows the 'Master Agama' (Religion Master) page. It features a table with the following data:

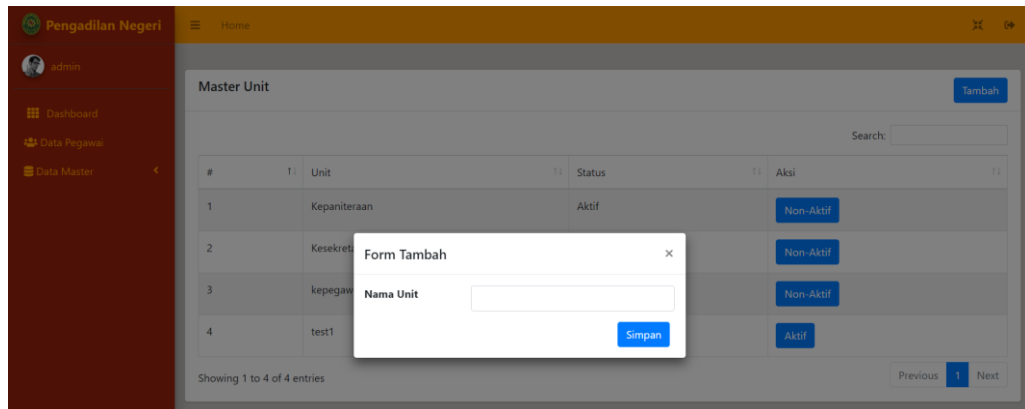
#	Agama	Status	Aksi
1	Islam	Aktif	Non-Aktif
2	Budha		Non-Aktif
3	Kristen		Non-Aktif
4	Katolik		Non-Aktif
5	Konghucu	Aktif	Non-Aktif
6	test1	Tidak Aktif	Aktif

A modal form titled 'Form Tambah' is overlaid on the table, containing a 'Nama Agama' input field and a 'Simpan' (Save) button. The background page includes a search bar, a 'Tambah' (Add) button, and pagination controls showing 'Showing 1 to 6 of 6 entries'.

**Gambar 5. 4 Tampilan *Input Form* Tambah Data Agama**

### 5. Tampilan *Input Form* Tambah Data Unit

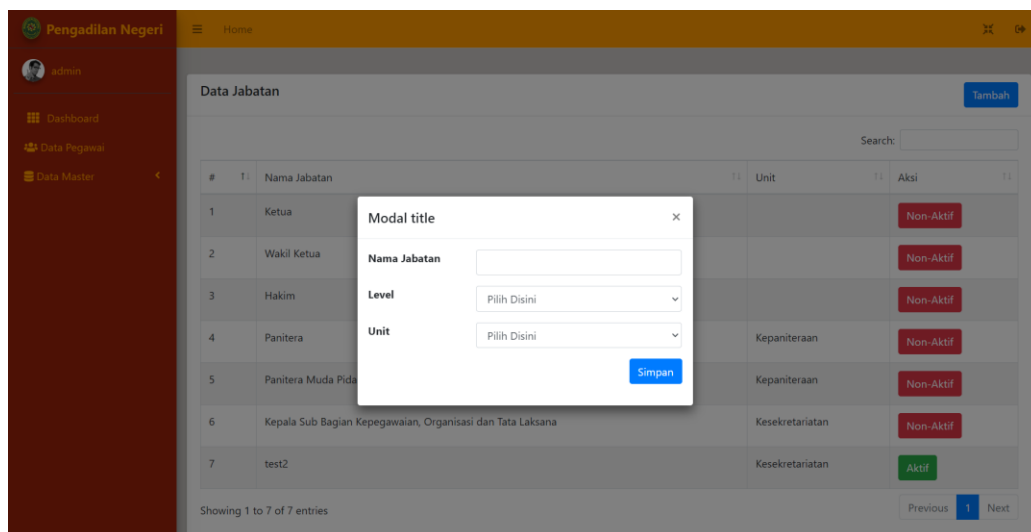
Halaman ini adalah halaman menambah data unit yang dilakukan oleh admin. Pada halaman *input form* tambah data unit terdapat tampilan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5.5.



**Gambar 5. 5 Tampilan *Input Form* Tambah Data Unit**

### 6. Tampilan *Input Form* Tambah Data Jabatan

Halaman ini adalah halaman menambah data jabatan yang dilakukan oleh admin. Pada halaman *input form* tambah data jabatan terdapat tampilan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5.6.



**Gambar 5. 6 Tampilan *Input Form* Tambah Data Jabatan**

## 7. Tampilan *Input Form* Pengajuan Cuti

Halaman ini merupakan halaman dimana pegawai melakukan pengajuan cutinya. Pada halaman *input form* pengajuan cuti terdapat tampilan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5.7.

**Gambar 5. 7 Tampilan *Input Form* Pengajuan Cuti**

### 5.1.2 Implementasi Rancangan *Output*

#### 1. Tampilan Halaman *Dashboard*

Halaman *Dashboard* merupakan halaman yang menampilkan gambar, visi dan misi Pengadilan Negeri Kuala Tungkal. Pada halaman *dashboard* terdapat tampilan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5.8.



**Gambar 5. 8 Tampilan Halaman *Dashboard***

## 2. Tampilan Halaman Data Pegawai

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan data pegawai yang bekerja di Pengadilan Negeri Kuala Tungkal. Pada halaman data pegawai terdapat tampilan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5.9.

The screenshot displays the 'Data Pegawai' page. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, Data Pegawai, Permintaan Cuti, Riwayat Permintaan Cuti, and Data Master. The main content area features a 'Tambah' button and a search bar. The table below lists the employee data:

NIP	Nama	Jabatan	Foto	Aksi
22222222222222	firmansyah	Wakil Ketua		Aktif
1110114121412145	aldi taher	Ketua		Aktif
1110114121412145	ijal asasa	Panitera		Aktif
1110114121412145	yovan san	Panitera Muda Pidana		Aktif
1234123412341234	Firmansyah	Ketua		Non-Aktif
1234123412341234	Raden Tio	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana		Aktif
1234567890123456	Hilman Pranata	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana		Aktif
196806221993031006	Andi Maddumase, SH.	Panitera		Non-Aktif
197901192003121001	Sangkot Lumban Tobing, SH.MH	Ketua		Non-Aktif

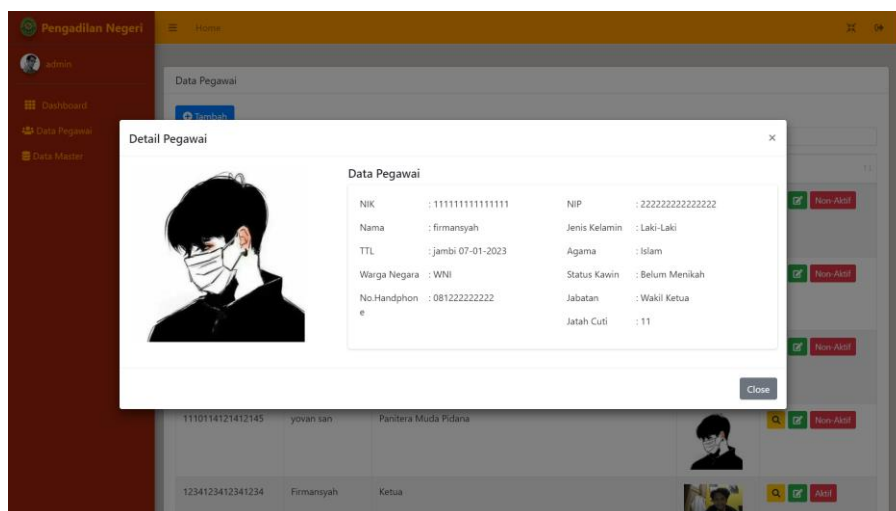
Showing 1 to 9 of 9 entries. Page 1 of 1.

Copyright 2023 © Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

**Gambar 5. 9 Tampilan Halaman Data Pegawai**

### 3. Tampilan Halaman Detail Data Pegawai

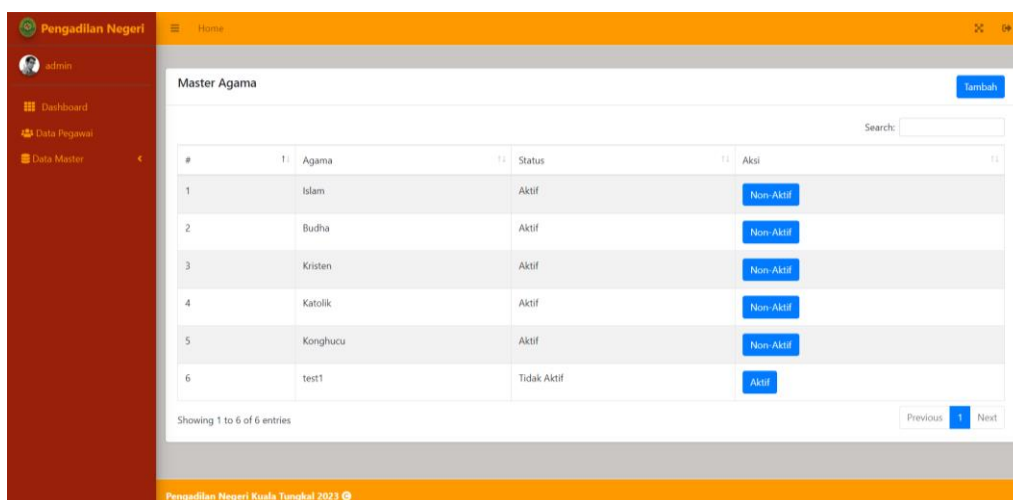
Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan detail data pegawai di Pengadilan Negeri Kuala Tungkal. Pada halaman detail data pegawai terdapat tampilan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5.10.



**Gambar 5. 10 Tampilan Halaman Detail Data Pegawai**

### 4. Tampilan Halaman Data Agama

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan daftar agama. Pada halaman data agama terdapat tampilan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5.11.



**Gambar 5. 11 Tampilan Halaman Data Agama**

## 5. Tampilan Halaman Data Unit

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan daftar unit. Pada halaman data unit terdapat tampilan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5.12.

#	Unit	Status	Aksi
1	Kepariteraan	Aktif	Non-Aktif
2	Kesekretariatan	Aktif	Non-Aktif
3	kepegawaian	Aktif	Non-Aktif
4	test1	Tidak Aktif	Aktif

**Gambar 5. 12 Tampilan Halaman Data Unit**

## 6. Tampilan Halaman Data Jabatan

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan daftar jabatan. Pada halaman data jabatan terdapat tampilan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5.13.

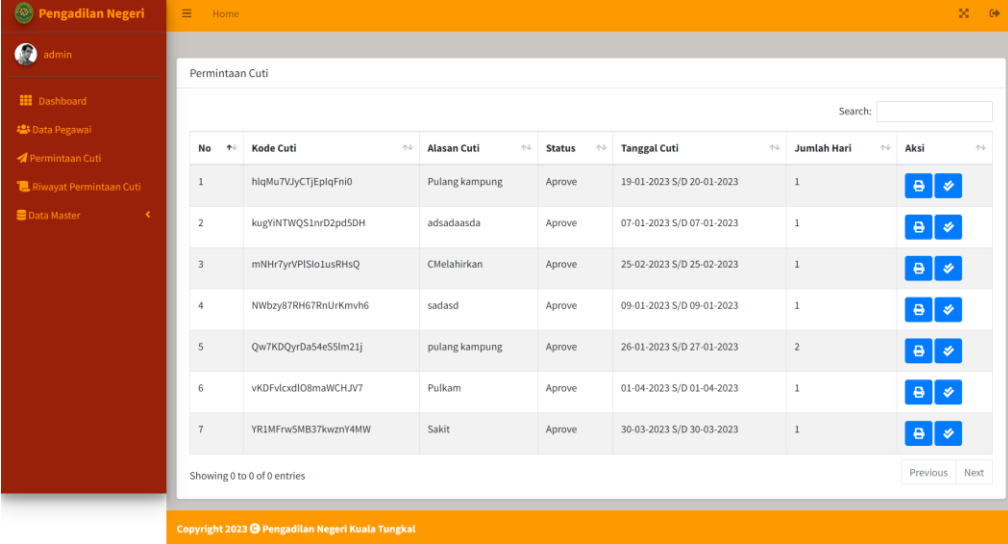
#	Nama Jabatan	Unit	Aksi
1	Ketua		Non-Aktif
2	Wakil Ketua		Non-Aktif
3	Hakim		Non-Aktif
4	Panitera	Kepariteraan	Non-Aktif
5	Panitera Muda Pidana	Kepariteraan	Non-Aktif
6	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kesekretariatan	Non-Aktif
7	test2	Kesekretariatan	Aktif

**Gambar 5. 13 Tampilan Halaman Data Jabatan**



## 7. Tampilan Halaman Permintaan Cuti

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan daftar permintaan cuti. Pada halaman permintaan cuti terdapat tampilan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5.14.



No	Kode Cuti	Alasan Cuti	Status	Tanggal Cuti	Jumlah Hari	Aksi
1	hIqMu7VJyCTjEplqFni0	Pulang kampung	Aprove	19-01-2023 S/D 20-01-2023	1	[Edit] [Delete]
2	kugYNTWQS1nrD2pd5DH	adsadaasda	Aprove	07-01-2023 S/D 07-01-2023	1	[Edit] [Delete]
3	mNHr7yrVPISlo1usRHsQ	CMelahirkan	Aprove	25-02-2023 S/D 25-02-2023	1	[Edit] [Delete]
4	NWbzy8TRH67RnUrKmvh6	sadasd	Aprove	09-01-2023 S/D 09-01-2023	1	[Edit] [Delete]
5	Qw7KDDQyrDa54eSSIm2Lj	pulang kampung	Aprove	26-01-2023 S/D 27-01-2023	2	[Edit] [Delete]
6	vKDFvcxdlO8maWCHJV7	Pulkam	Aprove	01-04-2023 S/D 01-04-2023	1	[Edit] [Delete]
7	YR1MFrw5MB37kwzNY4MW	Sakit	Aprove	30-03-2023 S/D 30-03-2023	1	[Edit] [Delete]

Showing 0 to 0 of 0 entries

Copyright 2023 © Pengadilan Negeri Kuala Tungkal

**Gambar 5. 14 Tampilan Halaman Permintaan Cuti**

## 8. Tampilan Halaman Riwayat Permintaan Cuti

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan daftar riwayat permintaan cuti. Pada halaman pengajuan cuti terdapat tampilan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5.15.

No	Kode Cuti	Alasan Cuti	Status	Tanggal Cuti	Jumlah Hari	Keterangan
1	1EU3IE6p07akd78Uf7ln	Pulang Kampung	Approve	24-01-2023 S/D 24-01-2023	1	Cuti Di-approve
2	7v4s2tP7ygCglLoeSAeg	Acara Keluarga	Ditolak	26-01-2023 S/D 26-01-2023	1	Cuti Ditolak
3	Cb3EwnQkmqturo22CsBA	jalan jalan	Ditolak	07-01-2023 S/D 07-01-2023	1	Cuti Ditolak
4	fP8putNoip1s9dPWswFt	Acara	Ditolak	25-01-2023 S/D 03-02-2023	10	Cuti Ditolak
5	hlqMu7VjyCTJEpIqFnI0	Pulang kampung	Approve	19-01-2023 S/D 20-01-2023	1	Cuti Di-approve
6	kugYINWQS1nrD2pd5DH	adsadaasda	Approve	07-01-2023 S/D 07-01-2023	1	Cuti Di-approve
7	mNhr7yrVPSIo1usRHsQ	CMelahirkan	Approve	25-02-2023 S/D 25-02-2023	1	Cuti Di-approve
8	NWbzy87RH67RnUrKmvh6	sadasd	Approve	09-01-2023 S/D 09-01-2023	1	Cuti Di-approve
9	Qw7KDQyrDa54eSSlm2Ij	pulang kampung	Approve	26-01-2023 S/D 27-01-2023	2	Cuti Di-approve
10	vKDFvIcxdIO8maWCHJV7	Pulkam	Approve	01-04-2023 S/D 01-04-2023	1	Cuti Di-approve
11	X5Jqd8s6NPqyefStkITA	Pergi Berobat	Waiting	25-02-2023 S/D 08-03-2023	11	Tidak Ada Aksi
12	YR1MFrw5MB37kwzrY4MW	Sakit	Approve	30-03-2023 S/D 30-03-2023	1	Cuti Di-approve

**Gambar 5. 15 Tampilan Halaman Riwayat Permintaan Cuti**

## 9. Tampilan Halaman Pengajuan Cuti

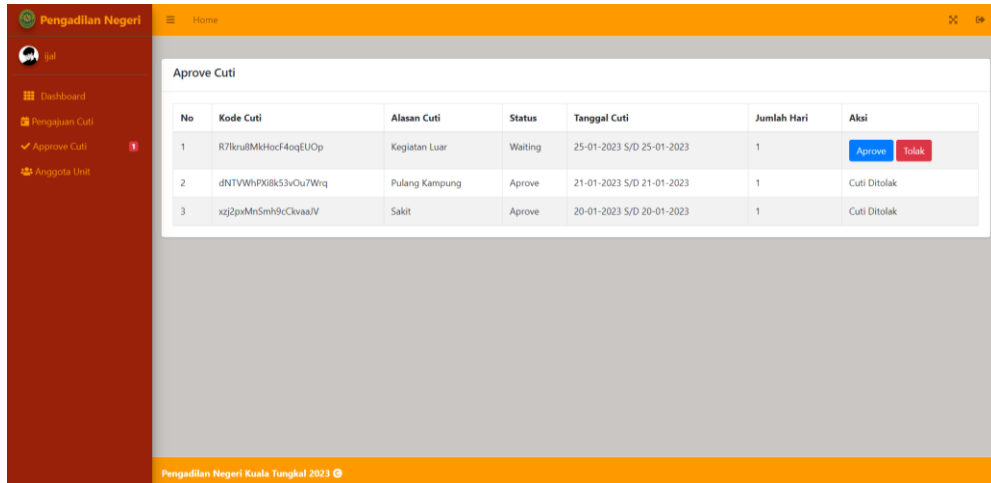
Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan daftar pengajuan cuti. Pada halaman pengajuan cuti terdapat tampilan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5.16.

No	Kode Cuti	Alasan Cuti	Status	Tanggal Cuti	Jumlah Hari	Aksi
1	7v4s2tP7ygCglLoeSAeg	Acara Keluarga	Waiting	26-01-2023 S/D 26-01-2023	1	Tidak Ada Aksi
2	hlqMu7VjyCTJEpIqFnI0	Pulang kampung	Aprove	19-01-2023 S/D 20-01-2023	1	
3	NWbzy87RH67RnUrKmvh6	sadasd	Aprove	09-01-2023 S/D 09-01-2023	1	

**Gambar 5. 16 Tampilan Halaman Pengajuan Cuti**

## 10. Tampilan Halaman *Approve* Cuti

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan daftar *approve* cuti. Pada halaman *approve* cuti terdapat tampilan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5.17.

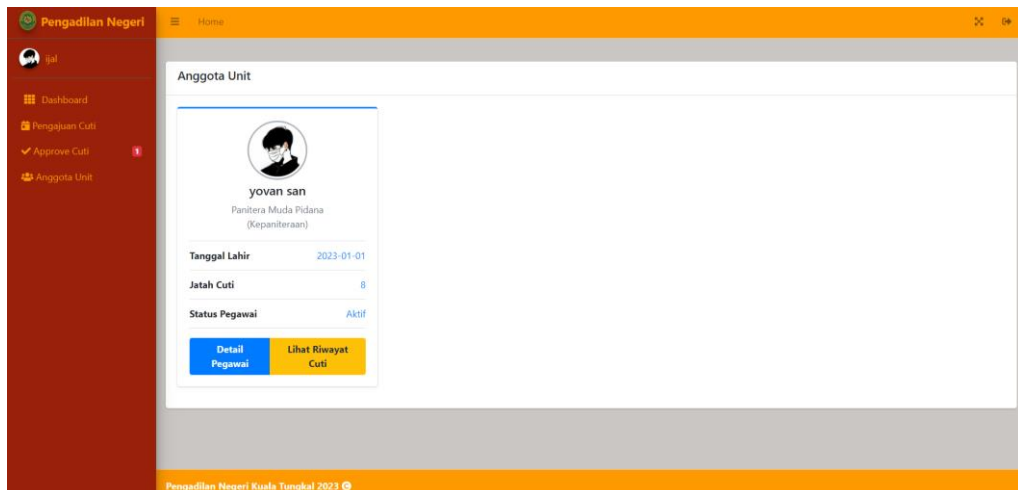



No	Kode Cuti	Alasan Cuti	Status	Tanggal Cuti	Jumlah Hari	Aksi
1	R7lku8MhHocF4oqEUOp	Kegiatan Luar	Waiting	25-01-2023 S/D 25-01-2023	1	<a href="#">Approve</a> <a href="#">Tolak</a>
2	dNTVWhPX8k53vOu7Wiq	Pulang Kampung	Aprove	21-01-2023 S/D 21-01-2023	1	Cuti Ditolak
3	xzj2pmMn5mh9cKvaaIV	Sakit	Aprove	20-01-2023 S/D 20-01-2023	1	Cuti Ditolak

**Gambar 5. 17 Tampilan Halaman *Approve* Cuti**

## 11. Tampilan Halaman Anggota Unit

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan daftar anggota unit. Pada halaman anggota unit terdapat tampilan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5.16.



Anggota Unit	
	
<b>yovan san</b>	
Panitera Muda Pidana (Kepaniteraan)	
Tanggal Lahir	2023-01-01
Jatah Cuti	8
Status Pegawai	Aktif
<a href="#">Detail Pegawai</a>	<a href="#">Lihat Riwayat Cuti</a>

**Gambar 5. 18 Tampilan Halaman Anggota Unit**

## 5.2 PENGUJIAN SISTEM

Pengujian terhadap sistem Pengajuan Cuti Pegawai yang telah dibuat dilakukan untuk melihat apakah sistem telah berjalan sesuai yang diinginkan. Skenario pada program ini terdapat beberapa tabel yang digunakan untuk mendukung terciptanya aplikasi ini. Berikut adalah pengujiannya:

### 5.2.1 Pengujian Sistem *Input*

**Tabel 5. 1 Pengujian *Input* Modul Admin**

No	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukkan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Kesimpulan
1	Pengujian pada <i>login</i>	- Jalankan sistem	- Masukkan <i>Username</i> dan <i>password</i> = tanggal lahir. - Masukkan <i>username</i> = admin, dan <i>password</i> = adminadmin. (Khusus admin)	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menampilkan halaman <i>dashboard</i> .	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menampilkan halaman <i>dashboard</i> .	BAIK
2	Pengujian Tambah Data Pegawai	- Jalankan sistem - Klik menu "Data Pegawai" - Klik "Tambah"	- Masukkan seluruh data yang dibutuhkan dengan benar dan lengkap.	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman data pegawai	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman data pegawai	BAIK
3	Pengujian Edit Data Pegawai	- Jalankan sistem - Klik menu "Data Pegawai" - Klik "Edit" salah satu data pegawai	- Edit seluruh data yang dibutuhkan dengan benar dan lengkap.	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman data pegawai	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman data pegawai	BAIK
4	Pengujian Tambah Data Agama	- Jalankan sistem - Klik menu "Data Master" - Klik menu "Data	- Masukkan seluruh data yang dibutuhkan dengan benar dan lengkap.	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan	BAIK

No	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukkan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Kesimpulan
		Agama” - Klik “Tambah”		halaman data agama	halaman data agama	
5	Pengujian Tambah Data Unit	- Jalankan sistem - Klik menu “Data Master” - Klik menu “Data Unit” - Klik “Tambah”	- Masukkan seluruh data yang dibutuhkan dengan benar dan lengkap.	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman data unit	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman data unit	BAIK
6	Pengujian Tambah Data Jabatan	- Jalankan sistem - Klik menu “Data Master” - Klik menu “Data Jabatan” - Klik “Tambah”	- Masukkan seluruh data yang dibutuhkan dengan benar dan lengkap.	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman data jabatan	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman data jabatan	BAIK

**Tabel 5. 2 Pengujian *Input* Modul Wakil Ketua, Hakim, dan Staf**

No	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukkan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Kesimpulan
1	Pengujian Melakukan Pengajuan Cuti	- Jalankan sistem - Klik menu “Pengajuan Cuti” - Klik “Tambah”	- Masukkan seluruh data yang dibutuhkan dengan benar dan lengkap	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menampilkan halaman pengajuan cuti	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menampilkan halaman pengajuan cuti	BAIK

**Tabel 5. 3 Pengujian *Input* Modul Ketua Unit**

No	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukkan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Kesimpulan
1	Pengujian Melakukan Pengajuan Cuti	- Jalankan sistem - Klik menu “Pengajuan Cuti” - Klik “Tambah”	- Masukkan seluruh data yang dibutuhkan dengan benar dan lengkap	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menampilkan halaman pengajuan cuti	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menampilkan halaman pengajuan cuti	BAIK

## 5.2.2 Pengujian Sistem Output

**Tabel 5. 4 Pengujian Output Modul Admin**

No	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukkan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Kesimpulan
1	Pengujian menampilkan dashboard	- Jalankan sistem	- Klik menu "Dashboard"	- Sistem menampilkan halaman <i>dashboard</i> .	- Sistem menampilkan halaman <i>dashboard</i> .	BAIK
2	Pengujian menampilkan Data Pegawai	- Jalankan sistem	- Klik menu "Data Pegawai"	- Sistem menampilkan halaman data pegawai	- Sistem menampilkan halaman data pegawai	BAIK
3	Pengujian menampilkan Detail Data Pegawai	- Jalankan sistem - Klik menu "Data Pegawai"	- Klik <i>icon</i> kaca pembesar pada salah satu data pegawai	- Sistem menampilkan detail data pegawai	- Sistem menampilkan detail data pegawai	
4	Pengujian mengaktifkan / non-aktifkan akun pegawai	- Jalankan sistem - Klik menu "Data Pegawai"	- Klik "Aktif" atau "Non-aktif" pada salah satu data	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman data pegawai	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman data pegawai	BAIK
5	Pengujian menampilkan Data Agama	- Jalankan sistem - Klik menu "Data Master"	- Klik menu "Data Agama"	- Sistem menampilkan halaman data agama	- Sistem menampilkan halaman data agama	BAIK
6	Pengujian mengaktifkan / non-aktifkan data agama	- Jalankan sistem - Klik menu "Data Master" - Klik menu "Data Agama"	- Klik "Aktif" atau "Non-aktif" pada salah satu data	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman data agama	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman data agama	BAIK
7	Pengujian menampilkan Data Unit	- Jalankan sistem - Klik menu "Data Master"	- Klik menu "Data Unit"	- Sistem menampilkan halaman data unit	- Sistem menampilkan halaman data unit	BAIK

No	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukkan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Kesimpulan
8	Pengujian mengaktifkan / non-aktifkan data unit	- Jalankan sistem - Klik menu "Data Master" - Klik menu "Data Unit"	- Klik "Aktif" atau "Non-aktif" pada salah satu data	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman data unit	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman data unit	BAIK
9	Pengujian menampilkan Data Jabatan	- Jalankan sistem - Klik menu "Data Master"	- Klik menu "Data Jabatan"	- Sistem menampilkan halaman data jabatan	- Sistem menampilkan halaman data jabatan	BAIK
10	Pengujian mengaktifkan / non-aktifkan data jabatan	- Jalankan sistem - Klik menu "Data Master" - Klik menu "Data Jabatan"	- Klik "Aktif" atau "Non-aktif" pada salah satu data	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman data jabatan	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman data jabatan	BAIK
11	Pengujian Mencetak Surat Cuti	- Jalankan sistem - Klik menu "Pengajuan Cuti" - Klik tombol cetak pada salah satu pengajuan cuti yang disetujui	- Klik tombol "Cetak"	- Menampilkan hasil cetak surat cuti	- Menampilkan hasil cetak surat cuti	BAIK
12	Pengujian Mengirim Notifikasi Cuti	- Jalankan sistem - Klik menu "Permintaan Cuti"	- Klik tombol ceklis pada salah satu data permintaan cuti yang telah disetujui sebelumnya. - Klik "Yes"	- Menampilkan pesan berhasil - Permintaan cuti yang telah dikirim notifikasi cutinya dipindahkan ke "Riwayat Permintaan Cuti"	- Menampilkan pesan berhasil - Permintaan cuti yang telah dikirim notifikasi cutinya dipindahkan ke "Riwayat Permintaan Cuti"	BAIK

Tabel 5. 5 Pengujian *Output* Modul Ketua

No	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukkan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Kesimpulan
1	Pengujian menampilkan <i>Approve Cuti</i>	- Jalankan sistem	- Klik menu “Approve Cuti”	- Sistem menampilkan halaman “Approve Cuti”	- Sistem menampilkan halaman <i>approve cuti</i> .	BAIK
2	Pengujian <i>Approve Cuti</i>	- Jalankan sistem - Klik menu “Approve Cuti”	- Klik “Approve” atau “Tolak”	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman <i>approve cuti</i>	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman <i>approve cuti</i>	BAIK

Tabel 5. 6 Pengujian *Output* Modul Wakil Ketua, Hakim dan Staf

No	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukkan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Kesimpulan
1	Pengujian menampilkan Pengajuan Cuti	- Jalankan sistem	- Klik menu “Pengajuan Cuti”	- Sistem menampilkan halaman Pengajuan Cuti.	- Sistem menampilkan halaman <i>dashboard</i> .	BAIK

Tabel 5. 7 Pengujian *Output* Modul Ketua Unit

No	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukkan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Kesimpulan
1	Pengujian menampilkan <i>Approve Cuti</i>	- Jalankan sistem	- Klik menu “Approve Cuti”	- Sistem menampilkan halaman “Approve Cuti”	- Sistem menampilkan halaman <i>approve cuti</i> .	BAIK
2	Pengujian menampilkan Pengajuan Cuti	- Jalankan sistem	- Klik menu “Pengajuan Cuti”	- Sistem menampilkan halaman Pengajuan Cuti.	- Sistem menampilkan halaman <i>dashboard</i> .	BAIK



No	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukkan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapatkan	Kesimpulan
3	Pengujian <i>Approve</i> Cuti	- Jalankan sistem - Klik menu " <i>Approve</i> Cuti"	- Klik " <i>Approve</i> " atau " <i>Tolak</i> "	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman approve cuti	- Menampilkan pesan berhasil - Sistem menyimpan data - Sistem menampilkan halaman approve cuti	BAIK

### 5.3 ANALISA HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Setelah selesai melakukan implementasi dan pengujian, Adapun analisa hasil yang dicapai sistem ini adalah sebagai berikut :

#### 5.3.1 Kelebihan Sistem

Setelah melakukan pengujian terhadap sistem yang dibuat dapat dijabarkan mengenai kelebihan sistem yang dapat dilihat sebagai berikut :

- a. Sistem ini dapat memudahkan pegawai untuk melakukan pengajuan cuti.
- b. Sistem ini memakan waktu sedikit lebih singkat daripada sistem sebelumnya, karena mempermudah bagian kepegawaian agar tidak perlu mendatangi ruangan atasan dan atasan tertinggi pegawai yang bersangkutan untuk menyerahkan dan meminta tanda tangan secara langsung.

#### 5.3.2 Kekurangan Sistem

Setelah melakukan pengujian terhadap sistem yang telah dibuat terdapat kekurangan sistem yang dilihat sebagai berikut :

- a. Pengajuan cuti bagi Ketua tetap dilakukan secara manual, dikarenakan proses pengajuan cutinya sudah di luar dari lingkungan Pengadilan Negeri Kuala Tungkal, yaitu Pengadilan Tinggi Jambi.
- b. Penomoran surat cuti, paraf petugas cuti dan cap masih dilakukan secara manual.