

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program adalah kegiatan perancangan yang diterjemahkan menjadi suatu program yang dapat dioperasikan. Pada kegiatan ini pengkodean program dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, *database* MySQL, dan *software* Dreamweaver CS 5, XAMPP dan *browser* (*firefox, chrome, dll*). Adapun hasil dari implementasi sistem informasi penggajian karyawan pada CV. Cipta Jaya Jambi dapat dilihat sebagai berikut :

1. Halaman Beranda

Halaman beranda menampilkan informasi mengenai CV. Cipta Jaya Jambi dan terdapat menu-menu untuk membuka halaman lainnya pada sistem. Gambar 5.1 beranda merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29.



Gambar 5.1 Beranda

2. Halaman Laporan Pegawai

Halaman laporan pegawai menampilkan informasi mengenai data pegawai yang telah ditambahkan pada sistem dan terdapat tombol untuk mencetak laporan sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.2 laporan pegawai merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30.

No.	Kode Pegawai	Nama Pegawai	Telepon	Email	Jabatan	Bagian
1	PGW1001	Sari Putri Adam	081320117932	sari_putri03@gmail.com	Administrasi	Admin
2	PGW1003	Dika Lum	089716253111	limdika@gmail.com	Manajer	Pegawai
3	PGW1004	Sudarsono	08112374657	darsono@gmail.com	Mandor Kebun	Pegawai
4	PGW1005	Ibnu Cahyo	089567485623	cahyo_ibnu23@gmail.com	Asisten Kebun	Pegawai
5	PGW1006	Sugiyanto	082234129477	Yantossug56@gmail.com	Mandor Teknik Trasi	Pegawai
6	PGW1007	Dina Periwati	085238389965	DinaPeriwati@gmail.com	HRD	Pegawai
7	PGW1008	Rani Jayanti	089765644222	RaniJayanti123@gmail.com	Pembukuan	Pegawai
8	PGW1009	Robin Gho	08117453322	Gho.Robin@gmail.com	Pembukuan	Pegawai
9	PGW1010	Iwan Saputra	089678906655	Iwan.S0911@gmail.com	Kerani Gudang	Pegawai
10	PGW1011	Selamat	085221314523	Selamat7654@gmail.com	Kerani Produksi	Pegawai
11	PGW1012	Dodi Dito	089743421256	Dodi_Dito234@gmail.com	Kerani Timbang	Pegawai
12	PGW1013	Abdul Rahman	089789651222	Rahman24389@gmail.com	Kerani Timbang	Pegawai
13	PGW1014	Peri Saldi	085128123144	Peri_Saldi44@gmail.com	Kerani Sortir Buah	Pegawai
14	PGW1015	Ahmad Kurniawan	0896123166756	Kurniawan04Ahmad@gmail.com	Kerani Sortir Buah	Pegawai
15	PGW1016	Eko Nugroho	08117653349	Nugroho_Eko876@gmail.com	Kerani Sortir Buah	Pegawai
16	PGW1017	Bayu Retno	085237389765	RetnoKece123@gmail.com	Kerani Sortir Buah	Pegawai
17	PGW1018	Muhammad Ade	082214126476	Muh.Ade1107@gmail.com	Kerani ISPO	Pegawai
18	PGW1019	Rizky Setiawan	085127173143	Iky.Was525@gmail.com	Kerani Kesehatan	Pegawai
19	PGW1020	Bima Cahyo	085236387915	Bima.Cahyo321@gmail.com	Kerani Mekanik	Pegawai
20	PGW1021	Deddy Chandra	082215126413	Chandra.Ded789@gmail.com	Kerani Mekanik	Pegawai
21	PGW1022	Irvan Jaya	081263318393	IrvanJaya76@gmail.com	Pemasat	Pegawai
22	PGW1023	Putra Bintang	085231839265	BintangPB111@gmail.com	Pemasat	Pegawai
23	PGW1024	Ricky Kurniawan	089517185621	Rickkurniawan96@gmail.com	Pemasat	Pegawai
24	PGW1025	Ikandaz	089761629421	Ikandaz121@gmail.com	Pemasat	Pegawai
25	PGW1026	Supriyadi	08112174157	Supri1985@gmail.com	Pemeliharaan	Pegawai
26	PGW1027	Budiono	085234389162	Budiono552@gmail.com	Pemeliharaan	Pegawai
27	PGW1028	Ahmad Cahyadi	089661926612	Ahmad123Cahyadi@gmail.com	Pemeliharaan	Pegawai
28	PGW1029	Suratman	081261215983	Suratman12378@gmail.com	Pemeliharaan	Pegawai
29	PGW1030	Suroso	085238182961	Suroso8182@gmail.com	Pemasn	Pegawai
30	PGW1031	Kiki Chandra	081271548812	Kiki_Chandra234@gmail.com	Pemasn	Pegawai
31	PGW1032	Risky Praetyo	087817238814	PrRisky675@gmail.com	Pemasn	Pegawai
32	PGW1033	Adi Pratama	081246912727	AdPratama56@gmail.com	Pemasn	Pegawai
33	PGW1034	Indra Wijaya	089516831912	WijayaIndra93@gmail.com	Pemasn	Pegawai
34	PGW1035	Muhammad Habibi	089571673065	M.Aho999@gmail.com	Keamanaan	Pegawai
35	PGW1036	Sadikin	089778948650	Sad_ikan456@gmail.com	Keamanaan	Pegawai
36	PGW1037	Suryadi Putra	08515139000	PutraSuryadi123@gmail.com	Keamanaan	Pegawai
37	PGW1038	Kemal Kusuma	081161930875	Kekusuma92@gmail.com	Keamanaan	Pegawai

Jambi, 23-01-2022
Dibuat Oleh,
(Sari Putri Adam)

Diperiksa Oleh,
(.....)

Cetak Kembali

Gambar 5.2 Laporan Pegawai

3. Halaman Laporan Jabatan

Halaman laporan jabatan menampilkan informasi mengenai data jabatan yang telah ditambahkan pada sistem dan terdapat tombol untuk mencetak laporan sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.3 laporan jabatan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31.



CV. CIPTA JAYA JAMBI
Laporan Jabatan
Jln Lintas Muara Bulian, KM 12, RT 002, Mendalo Darat, Jambi Luar Kota, Kabupaten Muaro Jambi
Telp : 0811 745 1234

No.	Kode Jabatan	Jabatan	Gaji Pokok
1	JBT.001	Manajer	Rp. 3.500.000,00
2	JBT.002	Mandor Kebun	Rp. 3.000.000,00
3	JBT.003	Asisten Kebun	Rp. 2.750.000,00
4	JBT.004	Mandor Teknik Trasi	Rp. 2.700.000,00
5	JBT.005	HRD	Rp. 2.650.000,00
6	JBT.006	Administrasi	Rp. 2.500.000,00
7	JBT.007	Pembukuan	Rp. 2.500.000,00
8	JBT.008	Kerani Gudang	Rp. 2.300.000,00
9	JBT.009	Kerani Produksi	Rp. 2.200.000,00
10	JBT.010	Kerani Timbang	Rp. 2.150.000,00
11	JBT.011	Kerani Sortir Buah	Rp. 1.900.000,00
12	JBT.012	Kerani ISPO	Rp. 1.900.000,00
13	JBT.013	Kerani Kesehatan	Rp. 2.000.000,00
14	JBT.014	Kerani Mekanik	Rp. 2.200.000,00
15	JBT.015	Pemuat	Rp. 1.800.000,00
16	JBT.016	Pemelihara	Rp. 1.800.000,00
17	JBT.017	Pemanen	Rp. 1.700.000,00
18	JBT.018	Keamanan	Rp. 2.000.000,00

Jambi, 23-01-2022
Dibuat Oleh,
(Sari Putri Adam)

Diperiksa Oleh,
(.....)

[Cetak](#) [Kembali](#)

Gambar 5.3 Laporan Jabatan

4. Halaman Laporan Tunjangan

Halaman laporan tunjangan menampilkan informasi mengenai data tunjangan yang telah ditambahkan pada sistem dan terdapat tombol untuk mencetak laporan sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.4 laporan tunjangan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.

No.	Kode Tunjangan	Nama Tunjangan	Jumlah Tunjangan
1	TJN'001	Tunjangan Jabatan (Manajer)	Rp. 500.000,00
2	TJN'002	Tunjangan Makan (Manajer)	Rp. 250.000,00
3	TJN'003	Tunjangan Minyak (Manajer)	Rp. 200.000,00
4	TJN'004	Tunjangan Pulsa (Manajer)	Rp. 100.000,00
5	TJN'005	Tunjangan Makan (Mandor Kebun)	Rp. 250.000,00
6	TJN'006	Tunjangan Minyak (Mandor Kebun)	Rp. 200.000,00
7	TJN'007	Tunjangan Makan (Asisten Kebun)	Rp. 250.000,00
8	TJN'008	Tunjangan Minyak (Asisten Kebun)	Rp. 200.000,00
9	TJN'009	Tunjangan Makan (Mandor Teknik Trasi)	Rp. 250.000,00
10	TJN'010	Tunjangan Minyak (Mandor Teknik Trasi)	Rp. 200.000,00
11	TJN'011	Tunjangan Makan (HRD)	Rp. 250.000,00
12	TJN'012	Tunjangan Minyak (HRD)	Rp. 200.000,00
13	TJN'013	Tunjangan Makan (Administrasi)	Rp. 250.000,00
14	TJN'014	Tunjangan Minyak (Administrasi)	Rp. 200.000,00
15	TJN'015	Tunjangan Makan (Pembukuan)	Rp. 250.000,00
16	TJN'016	Tunjangan Minyak (Pembukuan)	Rp. 200.000,00
17	TJN'017	Tunjangan Makan (Kerani Gudang)	Rp. 250.000,00
18	TJN'018	Tunjangan Minyak (Kerani Gudang)	Rp. 200.000,00
19	TJN'019	Tunjangan Makan (Kerani Produksi)	Rp. 250.000,00
20	TJN'020	Tunjangan Minyak (Kerani Produksi)	Rp. 200.000,00
21	TJN'021	Tunjangan Makan (Kerani Timbang)	Rp. 250.000,00
22	TJN'022	Tunjangan Minyak (Kerani Timbang)	Rp. 200.000,00
23	TJN'023	Tunjangan Makan (Kerani Sortir Buah)	Rp. 250.000,00
24	TJN'024	Tunjangan Minyak (Kerani Sortir Buah)	Rp. 200.000,00
25	TJN'025	Tunjangan Makan (Kerani ISPO)	Rp. 250.000,00
26	TJN'026	Tunjangan Minyak (Kerani ISPO)	Rp. 200.000,00
27	TJN'027	Tunjangan Makan (Kerani Kesehatan)	Rp. 250.000,00
28	TJN'028	Tunjangan Minyak (Kerani Kesehatan)	Rp. 200.000,00
29	TJN'029	Tunjangan Makan (Kerani Mekanik)	Rp. 250.000,00
30	TJN'030	Tunjangan Minyak (Kerani Mekanik)	Rp. 200.000,00
31	TJN'031	Tunjangan Makan (Pemuat)	Rp. 250.000,00
32	TJN'032	Tunjangan Minyak (Pemuat)	Rp. 200.000,00
33	TJN'033	Tunjangan Makan (Pemelihara)	Rp. 250.000,00
34	TJN'034	Tunjangan Minyak (Pemelihara)	Rp. 200.000,00
35	TJN'035	Tunjangan Makan (Pemanen)	Rp. 250.000,00
36	TJN'036	Tunjangan Minyak (Pemanen)	Rp. 200.000,00
37	TJN'037	Tunjangan Makan (Keamanan)	Rp. 250.000,00
38	TJN'038	Tunjangan Minyak (Keamanan)	Rp. 200.000,00

Jambi, 23-01-2022
Dibuat Oleh,
(Sari Putri Adam)

Diperiksa Oleh,
(.....)

Cetak Kembali

Gambar 5.4 Laporan Tunjangan

5. Halaman Laporan Bonus

Halaman laporan bonus menampilkan informasi mengenai data bonus yang telah ditambahkan pada sistem dan terdapat tombol untuk mencetak laporan sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.5 laporan bonus merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33.

No.	Kode Bonus	Nama Bonus	Jumlah Bonus
1	BNS.001	Bonus Penjualan1	Rp. 200.000,00
2	BNS.002	Bonus Penjualan2	Rp. 100.000,00
3	BNS.003	Bonus Kerajinan	Rp. 100.000,00

Jambi, 23-01-2022
Dibuat Oleh,
(Sari Putri Adam)

Diperiksa Oleh,
(.....)

[Cetak](#) [Kembali](#)

Gambar 5.5 Laporan Bonus

6. Halaman Laporan Gaji

Halaman laporan gaji menampilkan informasi mengenai data gaji yang telah ditambahkan pada sistem dan terdapat tombol untuk mencetak laporan sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.6 laporan gaji merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.

No.	Kode Pegawai	Nama Pegawai	Jabatan	Gaji Pokok	Bonus	Tunjangan	Denda	Gaji Akhir
1	PGWI001	Sari Putri Adam	Administrasi	Rp. 2.500.000,00	Rp. 0,00	Rp. 450.000,00	Rp. 0,00	Rp. 2.950.000,00
2	PGWI003	Dika Lim	Manajer	Rp. 3.500.000,00	Rp. 0,00	Rp. 850.000,00	Rp. 20.000,00	Rp. 4.330.000,00
3	PGWI004	Sudarsono	Mandor Kebun	Rp. 3.000.000,00	Rp. 0,00	Rp. 450.000,00	Rp. 35.000,00	Rp. 3.415.000,00
4	PGWI005	Ibnu Cahyo	Asisten Kebun	Rp. 2.750.000,00	Rp. 0,00	Rp. 450.000,00	Rp. 10.000,00	Rp. 3.190.000,00
5	PGWI006	Sugiyanto	Mandor Teknik Trasi	Rp. 2.700.000,00	Rp. 0,00	Rp. 450.000,00	Rp. 20.000,00	Rp. 3.130.000,00
6	PGWI007	Dina Pertiwi	HRD	Rp. 2.650.000,00	Rp. 0,00	Rp. 450.000,00	Rp. 30.000,00	Rp. 3.070.000,00
7	PGWI008	Ranti Jayanti	Pembakuan	Rp. 2.500.000,00	Rp. 0,00	Rp. 450.000,00	Rp. 50.000,00	Rp. 2.900.000,00
Total Semua Gaji								Rp. 22.985.000,00

Jambi, 23-01-2022
Dibuat Oleh,
(Sari Putri Adam)

Diperiksa Oleh,
(.....)

[Cetak](#) [Kembali](#)

Gambar 5.6 Laporan Gaji

7. Halaman Laporan Absensi

Halaman laporan absensi menampilkan informasi mengenai data absensi yang telah ditambahkan pada sistem dan terdapat tombol untuk mencetak laporan sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.7 laporan absensi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.

No.	Kode Absensi	Tanggal Absensi	Hari	Jam Masuk	Jam Pulang	Status
1	ABS-0001	2021-12-01	Rabu	7:46	17:21	Tepat Waktu
2	ABS-0051	2021-12-02	Kamis	7:55	17:12	Tepat Waktu
3	ABS-0074	2021-12-03	Jumat	7:47	17:13	Tepat Waktu
4	ABS-0125	2021-12-04	Sabtu	7:53	17:16	Tepat Waktu
5	ABS-0152	2021-12-06	Senin	7:46	17:28	Tepat Waktu
6	ABS-0188	2021-12-07	Selasa	7:45	17:18	Tepat Waktu
7	ABS-0223	2021-12-08	Rabu	7:45	17:22	Tepat Waktu
8	ABS-0266	2021-12-09	Kamis	7:45	17:13	Tepat Waktu
9	ABS-0306	2021-12-10	Jumat	7:55	17:19	Tepat Waktu
10	ABS-0337	2021-12-11	Sabtu	7:45	17:18	Tepat Waktu
11	ABS-0398	2021-12-13	Senin	8:08	17:17	Terlambat
12	ABS-0419	2021-12-14	Selasa	7:53	17:17	Tepat Waktu
13	ABS-0441	2021-12-15	Rabu	7:51	17:12	Tepat Waktu
14	ABS-0495	2021-12-16	Kamis	7:55	17:15	Tepat Waktu
15	ABS-0549	2021-12-17	Jumat	8:02	17:14	Terlambat
16	ABS-0556	2021-12-18	Sabtu	7:46	17:14	Tepat Waktu
17	ABS-0593	2021-12-20	Senin	7:46	17:11	Tepat Waktu
18	ABS-0645	2021-12-21	Selasa	7:55	17:16	Tepat Waktu
19	ABS-0692	2021-12-22	Rabu	8:02	17:12	Terlambat
20	ABS-0712	2021-12-23	Kamis	7:59	17:12	Tepat Waktu
21	ABS-0747	2021-12-24	Jumat	7:50	17:09	Tepat Waktu
22	ABS-0789	2021-12-27	Senin	7:59	17:13	Tepat Waktu
23	ABS-0820	2021-12-28	Selasa	7:49	17:19	Tepat Waktu
24	ABS-0866	2021-12-29	Rabu	8:01	17:19	Terlambat
25	ABS-0897	2021-12-30	Kamis	7:53	17:13	Tepat Waktu
26	ABS-0938	2021-12-31	Jumat	7:53	17:16	Tepat Waktu

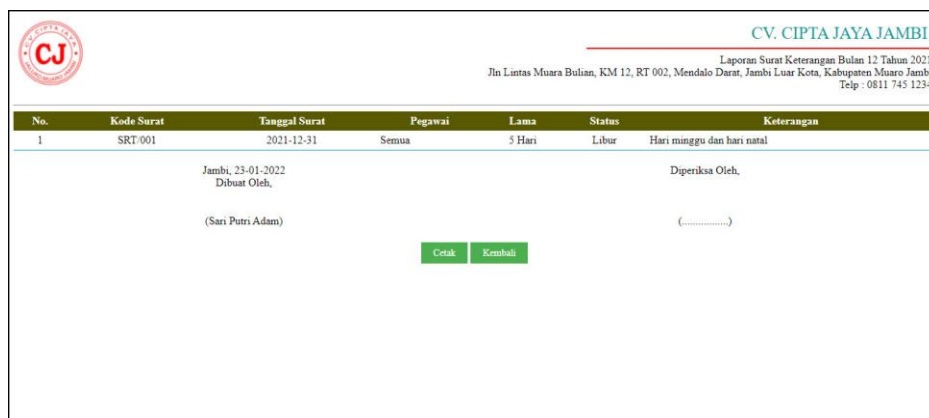
Jambi, 23-01-2022
 Dibuat Oleh,
 (Sari Putri Adam)

Diperiksa Oleh,
 (.....)

Gambar 5.7 Laporan Absensi

8. Halaman Laporan Surat Keterangan

Halaman laporan surat keterangan menampilkan informasi mengenai data surat keterangan yang telah ditambahkan pada sistem dan terdapat tombol untuk mencetak laporan sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.8 laporan surat keterangan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.



No.	Kode Surat	Tanggal Surat	Pegawai	Lama	Status	Keterangan
1	SRT/001	2021-12-31	Semua	5 Hari	Libur	Hari minggu dan hari natal

Jambi, 23-01-2022
Dibuat Oleh,
(Sari Putri Adam)

Diperiksa Oleh,
(.....)

[Cetak](#) [Kembali](#)

Gambar 5.8 Laporan Surat Keterangan

9. Halaman *Form Login*

Halaman *form login* merupakan halaman yang digunakan oleh pengguna sistem dalam masuk ke halaman utama dan digunakan oleh perusahaan untuk mendapatkan absensi karyawan dengan mengisi kode pegawai dan *password*. Gambar 5.9 *form login* merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.



Login

Kode Pegawai

Password

[Login](#)

Gambar 5.9 Form Login

10. Halaman Data Jabatan

Halaman data jabatan merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola data jabatan yang terdapat tabel untuk melihat, mengubah, menghapus data dan *form* untuk menambah data jabatan yang baru ke dalam sistem. Gambar 5.10 data jabatan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38.

The screenshot displays a web application interface for 'CV. CIPTA JAYA JAMBI'. At the top, there is a navigation bar with 'Beranda', 'Password', and 'Keluar' buttons. Below this is a header image featuring the company logo and name. The main content area is divided into two sections: 'Data Jabatan' and 'Input Jabatan'.

Data Jabatan Table:

No.	Kode Jabatan	Nama Jabatan	Gaji Pokok	Ubah	Hapus
1	JBT/001	Manajer	Rp. 3.500.000,00	[Ubah]	[Hapus]
2	JBT/002	Mandor Kebun	Rp. 3.000.000,00	[Ubah]	[Hapus]
3	JBT/003	Asisten Kebun	Rp. 2.750.000,00	[Ubah]	[Hapus]
4	JBT/004	Mandor Teknik Trasi	Rp. 2.700.000,00	[Ubah]	[Hapus]
5	JBT/005	HRD	Rp. 2.650.000,00	[Ubah]	[Hapus]
6	JBT/006	Administrasi	Rp. 2.500.000,00	[Ubah]	[Hapus]
7	JBT/007	Pembukuan	Rp. 2.500.000,00	[Ubah]	[Hapus]
8	JBT/008	Kerani Gudang	Rp. 2.300.000,00	[Ubah]	[Hapus]
9	JBT/009	Kerani Produksi	Rp. 2.200.000,00	[Ubah]	[Hapus]
10	JBT/010	Kerani Tumbang	Rp. 2.150.000,00	[Ubah]	[Hapus]

Below the table, there is a pagination control '< 1 2 >'. The 'Input Jabatan' section contains a form with the following fields:

- Kode Jabatan: JBT/019
- Nama Jabatan: [Yellow input field]
- Gaji Pokok: [Yellow input field]

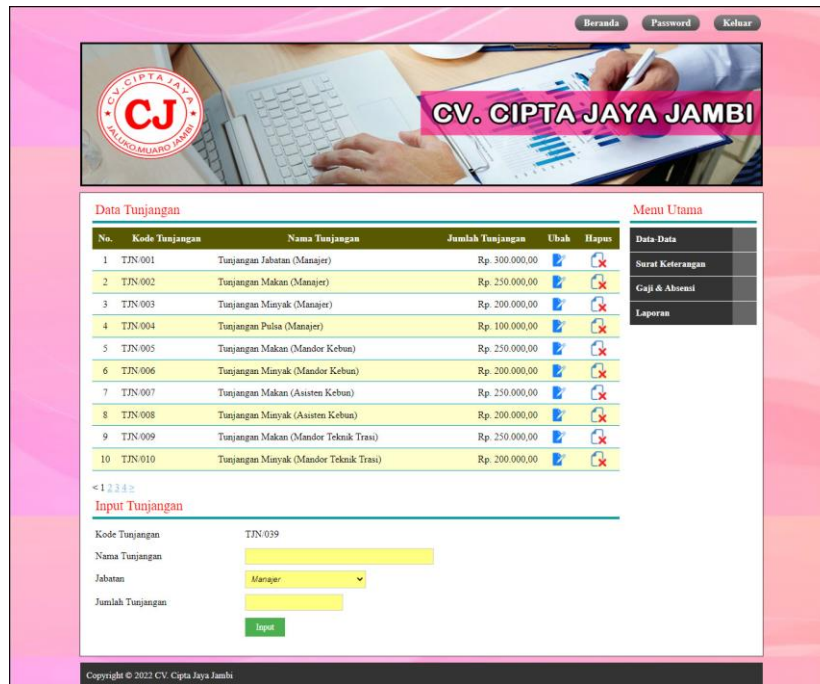
A green 'Input' button is located below the form. On the right side, there is a 'Menu Utama' sidebar with options: 'Data-Data', 'Surat Keterangan', 'Gaji & Absensi', and 'Laporan'.

Copyright © 2022 CV. Cipta Jaya Jambi

Gambar 5.10 Data Jabatan

11. Halaman Data Tunjangan

Halaman data tunjangan merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola data tunjangan yang terdapat tabel untuk melihat, mengubah, menghapus data dan *form* untuk menambah data tunjangan yang baru ke dalam sistem. Gambar 5.11 data tunjangan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39.



Gambar 5.11 Data Tunjangan

12. Halaman Data Bonus

Halaman data bonus merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola data bonus yang terdapat tabel untuk melihat, mengubah, menghapus data dan *form* untuk menambah data bonus yang baru ke dalam sistem. Gambar 5.12 data bonus merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.



Gambar 5.12 Data Bonus

13. Halaman Input Surat Keterangan

Halaman input surat keterangan merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data surat keterangan yang baru ke dalam sistem. Gambar 5.13 input surat keterangan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.

The screenshot displays the 'Input Surat Keterangan' web application interface. At the top, there is a header with the CV. CIPTA JAYA JAMBI logo and navigation links for 'Beranda', 'Password', and 'Keluar'. The main content area is titled 'Input Surat Keterangan' and contains a form with the following fields: 'Kode Surat' (SRT-005), 'Nama Pegawai' (admin - PGH/001), 'Tanggal' (24-12-2021), 'Lama (Hari)', 'Status' (jin / Cuti), and 'Keterangan'. Below the form is a 'File Surat' section with a 'Choose File' button and a green 'Input' button. On the right side, there is a 'Menu Utama' sidebar with options: 'Data-Data', 'Surat Keterangan', 'Gaji & Absensi', and 'Laporan'. The footer of the page reads 'Copyright © 2022 CV. Cipta Jaya Jambi'.

Gambar 5.13 Input Surat Keterangan

14. Halaman Detail Gaji

Halaman detail gaji merupakan halaman yang menampilkan detail gaji pegawai sesuai pilihan bulan dan tahun serta terdapat tabel untuk mengelola data detail tunjangan dan detail bonus serta memproses gaji pada sistem. Gambar 5.14 detail gaji merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.

CV. CIPTA JAYA JAMBI

Lihat Gaji Pegawai Robin Gho (PGWI/009) Bulan 12 Tahun 2021

Jabatan	Pembukuan	Gaji Pokok	Rp. 2.500.000,00
Daftar Absensi Karyawan			
Cuti / Ijin	0 Hari	Sakit	0 Hari
Terlambat	6 Hari	Tanpa Keterangan:	0 Hari
Denda:	Rp. 30.000,00		

Tunjangan

No.	Nama Tunjangan	Jumlah Tunjangan
1	Tunjangan Makan	Rp. 250.000,00
2	Tunjangan Minyak	Rp. 200.000,00
Total Tunjangan		Rp. 450.000,00

Bonus

No.	Nama Bonus	Jumlah Bonus	Hapus
Total Bonus		Rp. 0,00	

Nama Bonus: Bonus Penjualan (Rp. 200.000.00)

Gaji Bulan 12 Tahun 2021 : Rp. 2.920.000.00

Copyright © 2022 CV. Cipta Jaya Jambi

Gambar 5.14 Detail Gaji

15. Halaman Input Pegawai

Halaman input pegawai merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data pegawai yang baru ke dalam sistem. Gambar 5.15 input pegawai merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43.

CV. CIPTA JAYA JAMBI

Input Pegawai

Kode Pegawai: PGWI/007

Jabatan: Admin

Nama Pegawai: _____

Telepon: _____

Email: _____

Alamat: _____

Bagian: Admin

Menu Utama

- Pegawai
- Laporan

Copyright © 2022 CV. Cipta Jaya Jambi

Gambar 5.15 Input Pegawai

5.2 PENGUJIAN

Pengujian merupakan tahapan dimana penulis mengetahui keberhasilan dari implementasi sistem yang telah dirancang. Dan pada penelitian ini, penulis menggunakan 2 metode pengujian yaitu *white box* (pengujian yang dilakukan oleh pembuat sistem) dan *black box* (pengujian yang dilakukan oleh pengguna sistem). Dan untuk melakukan pengujian perlu dilakukan untuk setiap modul diuji. Dan berikut ini merupakan tabel pengujian sistem yang dilakukan, antara lain :

Tabel 5.1 Tabel Pengujian Login

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada login	- Mengakses sistem	Input : - Kode pegawai = "PGWI/001" - Password = "Admin keuangan"	Pesan "anda berhasil login"	Pesan "anda berhasil login"	Handal
2	Pengujian pada login	- Mengakses sistem	Input : - Kode pegawai = "tes" - Password = "tes"	Pesan "kode pegawai atau password anda salah"	Pesan "kode pegawai atau password anda salah"	Handal

Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Jabatan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data jabatan	- Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu data jabatan	Input : - Nama jabatan - Gaji pokok	Pesan "anda berhasil menambah data jabatan"	Pesan "anda berhasil menambah data jabatan"	Handal
2	Pengujian pada menambah data jabatan	- Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu data jabatan	Input : - Nama jabatan - Gaji pokok dan salah satu belum terisi	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Handal
3	Pengujian pada mengubah data jabatan	- Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu data jabatan - Mengklik link ubah	Mengisi data ubahan	Pesan "anda berhasil mengubah data jabatan"	Pesan "anda berhasil mengubah data jabatan"	Handal
4	Pengujian pada mengubah data jabatan	- Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Handal

		data jabatan - Mengklik link ubah			data”	
5	Pengujian pada menghapus data jabatan	- Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu data jabatan - Mengklik link hapus		Pesan “anda berhasil menghapus data jabatan”	Pesan “anda berhasil menghapus data jabatan”	Handal

Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data Tunjangan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data tunjangan	- Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu data tunjangan	Input : - Nama tunjangan - Jabatan - Jumlah tunjangan	Pesan “anda berhasil menambah data tunjangan”	Pesan “anda berhasil menambah data tunjangan”	Handal
2	Pengujian pada menambah data tunjangan	- Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu data tunjangan	Input : - Nama tunjangan - Jabatan - Jumlah tunjangan dan salah satu belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
3	Pengujian pada mengubah data tunjangan	- Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu data tunjangan - Mengklik link ubah	Mengisi data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data tunjangan”	Pesan “anda berhasil mengubah data tunjangan”	Handal
4	Pengujian pada mengubah data tunjangan	- Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu data tunjangan - Mengklik link ubah	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
5	Pengujian pada menghapus data tunjangan	- Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu data tunjangan - Mengklik link hapus		Pesan “anda berhasil menghapus data tunjangan”	Pesan “anda berhasil menghapus data tunjangan”	Handal

Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Bonus

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data bonus	- Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu data bonus	Input : - Nama bonus - Jumlah bonus	Pesan “anda berhasil menambah data bonus”	Pesan “anda berhasil menambah data bonus”	Handal
2	Pengujian	- Mengakses sistem	Input :	Pesan “anda	Pesan “anda	Handal

	pada menambah data bonus	<ul style="list-style-type: none"> - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu data bonus 	<ul style="list-style-type: none"> - Nama bonus - Jumlah bonus dan salah satu belum terisi 	belum selesai melengkapi data”	belum selesai melengkapi data”	
3	Pengujian pada mengubah data bonus	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu data bonus - Mengklik link ubah 	Mengisi data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data bonus”	Pesan “anda berhasil mengubah data bonus”	Handal
4	Pengujian pada mengubah data bonus	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu data bonus - Mengklik link ubah 	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
5	Pengujian pada menghapus data bonus	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu data bonus - Mengklik link hapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data bonus”	Pesan “anda berhasil menghapus data bonus”	Handal

Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Surat Keterangan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data surat keterangan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu input surat keterangan 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Nama pegawai - Tanggal - Lama (hari) - Status - Keterangan - File surat 	Pesan “anda berhasil menambah data surat keterangan”	Pesan “anda berhasil menambah data surat keterangan”	Handal
2	Pengujian pada menambah data surat keterangan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu input surat keterangan 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Nama pegawai - Tanggal - Lama (hari) - Status - Keterangan - File surat dan salah satu belum terisi 	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
3	Pengujian pada menghapus data surat keterangan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu tabel surat keterangan - Memilih bulan dan tahun - Mengklik tombol cari - Mengklik link hapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data surat keterangan”	Pesan “anda berhasil menghapus data surat keterangan”	Handal

Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Detail Bonus

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data detail bonus	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu gaji pegawai - Memilih nama pegawai, bulan, dan tahun - Mengklik tombol cari 	Input : - Nama bonus	Pesan “anda berhasil menambah data detail bonus”	Pesan “anda berhasil menambah data detail bonus”	Handal
2	Pengujian pada menambah data detail bonus	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu gaji pegawai - Memilih nama pegawai, bulan, dan tahun - Mengklik tombol cari 	Input : - Nama bonus dan salah satu belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
3	Pengujian pada menghapus data detail bonus	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu gaji pegawai - Memilih nama pegawai, bulan, dan tahun - Mengklik tombol cari - Mengklik link hapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data detail bonus”	Pesan “anda berhasil menghapus data detail bonus”	Handal

Tabel 5.7 Tabel Pengujian Mengelola Data Pegawai

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu input pegawai 	Input : - Jabatan - Nama pegawai - Telepon - Email - Alamat - Bagian	Pesan “anda berhasil menambah data pegawai”	Pesan “anda berhasil menambah data pegawai”	Handal
2	Pengujian pada menambah data pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu input pegawai 	Input : - Jabatan - Nama pegawai - Telepon - Email - Alamat - Bagian dan salah satu belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal

3	Pengujian pada mengubah data pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu tabel pegawai - Mengklik link ubah 	Mengisi data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data pegawai”	Pesan “anda berhasil mengubah data pegawai”	Handal
4	Pengujian pada mengubah data pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu tabel pegawai - Mengklik link ubah 	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Handal
5	Pengujian pada menghapus data pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses sistem - Login sebagai admin keuangan - Mengklik menu tabel pegawai - Mengklik link hapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data pegawai”	Pesan “anda berhasil menghapus data pegawai”	Handal

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Analisis hasil yang dicapai oleh sistem merupakan hasil yang telah dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL dengan merancang sistem informasi penggajian pada CV. Cipta Jaya Jambi, antara lain :

1. Sistem yang dirancang dapat melakukan perhitungan secara otomatis untuk gaji total yang didapat tanpa harus melakukan rekap data satu per satu dan juga langsung membuat detail gaji yang menampilkan jabatan, gaji pokok, total tunjangan, total bonus dan potongan denda absensi
2. Sistem juga melakukan rekapitulasi data secara otomatis untuk data tunjangan dan data bonus tanpa harus melakukan pencarian kembali karena telah terdapat data master untuk tunjangan dan bonus.
3. Sistem dapat melakukan rekapitulasi absensi secara otomatis dan melakukan perhitungan langsung dengan menampilkan jumlah ijin / cuti, jumlah

terlambat, jumlah tanpa keterangan, dan total potongan denda absensi yang didapat.

4. Sistem dapat membuat slip gaji dan laporan-laporan yang diperlukan sesuai dengan kebutuhannya secara terkomputerisasi tanpa harus melakukan rekapitulasi ulang setiap bulannya.

5.3.1 Kelebihan Sistem

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem dapat melakukan pengolahan data penggajian pegawai secara otomatis dari menambah, mengubah dan menghapus sehingga dapat memberikan informasi mengenai penggajian lebih akurat dan lebih cepat.
2. Sistem dapat melakukan absensi melalui *login* untuk jam masuk sehingga secara otomatis melakukan pengecekan status apakah pegawai terlambat atau tepat waktu. Sehingga mengurani terjadinya manipulasi data absensi.
3. Sistem dapat rekapitulasi data penggajian pegawai menjadi laporan secara otomatis seperti laporan jabatan, laporan pegawai, laporan surat keterangan, laporan absensi dan laporan gaji pegawai.

5.3.2 Kekurangan Sistem

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Belum terdapatnya fitur untuk membuat laporan dalam bentuk grafik sehingga memudahkan pimpinan dalam mengevaluasi biaya gaji yang dikeluarkan.

2. Belum terdapatnya fitur yang dapat menangani masalah keamanan jaringan pada sistem.